



## MØTEREFERAT

Referanse

Møtedato  
30.01.2023

Referatdato  
30.01.2023

Referent  
Sigmund G. Bolme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

### Deltakere

Runa Jakhelln  
Mona Viksøy  
Johanne-Berit Revheim  
Anne-Sophie Krayou  
Mary Stien Rørdal

Arbeidsgiverrepresentant:  
Per Arne Foshaug

### Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

- Godkjenning av agenda og møtereferat**  
Agenda ble godkjent.

Referat fra møtet i november ble godkjent.

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

## 2. Styresaker

Per Arne informerte om styresaker.

- Nå vedtas strategien. Det er noen språklige justeringer i handlingsdokumentet.
- Utviklingsavtalen skulle vært inngått før nyttår, men den blir behandlet nå som strategien er landet. Det vi skal følges opp på utover tildelingsbrevet.
- Tildelingsbrev 2023
- Økonomirapport. Litt bedre for UiB på grunnbevilgningen. Positiv overføring lik 66 millioner. Det nevnes at i fellesadm. er det ubalanse mellom aktivitet og budsjett. Økning på BOA (eksternfinansiert aktivitet). Universitetet har null realvekst siden 2019. Uten BOA er det nedgang.
- Årsrapport foreløpig behandler. Kommer opp som sak 9 mars.
- Handlingsplan for helhetlig læringsmiljø.
- Søknadstidspunkt for opprykk.
- Styrket forskningsetisk innsats ved UiB.
- Stenging av HS-10, Kulturhistorisk Museum.
- Helhetlig internkontroll ved UiB.
- Internrevisjonsrapport – informasjonssikkerhet og GDPR – saken er unntatt offentlighet.

## 3. Budsjett 2023 – nullbasebudsjettering

Per Arne informerte om budsjettet:

Se presentasjon i møtemappen i Teams.

Diskusjon rundt stor turn-over, opplæring av nye og mangel på folk som kan lære dem opp.

Runa: medvirkningsbiten må bli tydeligere i måten man ordlegger seg.

Per Arne: I det man gjør større endringer vil dette ivaretas i tråd med rammene for dette.

Mary: De ansatte må få bli med prosessen rundt endringer av arbeidsoppgaver. IDU-SA ønsker seg en bedre dialog, det holder ikke å si at ansatte ikke trenger å bli bekymret.

Per Arne: Vi tar dette med oss i det videre arbeidet. Mht å ikke lyse ut stillinger eller ikke erstatte ressurser ved f.eks. fødselspermisjon, må det være en plan for hvordan oppgavene skal fordeles.

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

#### 4. Status systeminnføringer

Per Arne informerte:

UA-sak (nye saksarkiv løsningen). UA-sak må til IDU neste gang. Det begynner å gå ut info til avdelingene om systemet. Noen prosessendringer knyttet til noen områder, men dette blir tema når systemet blir tilgjengelig. I utgangspunktet skulle UiB ha tilgang før sommeren og overgang i oktober.

NTNU er først ute, de har flyttet sin oppstart med et halvt år. Vi vet ikke hva resultatet blir av at NTNU flyttet oppstart, om vi også må flytte på oss eller fortsatt innfører i oktober. Det er noe teknisk usikkerhet, pluss at organisasjonen må være forberedt på de organisatoriske endringene. Arkivkjernen skal skiftes og prosessene på toppen skal styres mer enn tidligere. UA-sak til neste møte.

Man går over til fullforvaltning på lønn og økonomiløsningen, men vi har fortsatt ikke en avtale med DFØ som vi er fornøyd med. Per nå vil vi ikke signere avtalen, men det betyr at vi ikke har noen avtale nå.

BOTT har gått inn i et samarbeid med Politiet og Vegvesenet.

#### 5. Fleksitid og feriegjeld

Per Arne informerte: Det er noe reduksjon i overført ferie og fleksitid. Kommer tilbake med mer tall på dette.

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

**6 Status for NG5**

Kathrine og Gunhild gir status (se også presentasjon i Teams):

Gunhild: Blir mer og mer ferdig i de ulike etasjene. Vi har hatt 20 befaringer med til sammen 300 personer inne i bygget. Det er god oppslutning om dette og folk synes det er positivt å få se hvordan det ser ut. Det er noen spørsmål fortsatt om hvor folk skal sitte, men veldig gode tilbakemeldinger om hva man ser og at man har tatt omvisninger. Regner med 350 personer på befaring totalt av 407. BHT og SFU skal ha omvisning senere fordi området bør bli litt mer ferdig, de får omvisning i mars.

Kathrine: hva det jobbes med nå.

- Man er i fasen der man fortsatt jobber med innplassering. Det er noe uro steder der man har flere ansatte en arbeidsplasser tegnet inn. Bygget totalt ligger på 1 over behov. Kort diskusjon rundt antall arbeidsplasser fulgte, med innspill om at Drift også må involveres.
- I mars skal det være verksteder. Der skal man arbeide med tema om bruk av arealene.
- Gunhild: Det jobbes med forberedelser til flytting. Det er oppnevnt flyttekontakter for avdelingene. First Mover (tidligere Relokator) er flyttekoordinator. Flytting planlegges til august.
- Kathrine: Grafisk profil utarbeides av Aksell.
- Status på Kafé: Sammen skal drifte. Man har samtaler om hvordan det skal se ut og hva tilbudet blir. Det er også snakk om en mat-vegg med tilbud utover åpningstid. Åpningstid er enda ikke fastsatt.
- ROS -analyse på bygget knyttet til tilganger og åpenhet. Overordnet analyse kommer i mars, hver avdeling gjennomfører sin egen etter det.
- Husvert: fysisk resepsjonsløsning. Det er ikke ønskelig med fast resepsjonist Arbeidsgruppe fra HRA, ITA, og EIA gir innspill til stillingsbeskrivelse. Det har ikke vært ønskelig at noen permanent sitter nede i resepsjonen.
- Samling i forbindelse med overtakelse i april/mai.
- Stormøte før innflytting i juni.
- Innflytting i august/september.

**7. Eventuelt**

Sigmund oppdaterer planlagte saker dokumentet i Teams.

Til februar møtet: turn-over i sentraladministrasjonen.

Runa: foreldrepermisjon/fødselspermisjon gjør det vanskelig for de som blir igjen på jobb.