

Utkast til instituttreglement for Griegakademiet – Institutt for musikk

Reglementet bygger på normalreglement vedtatt i Universitetsstyret i juni 2009, samt "Utfyllende regler for institutter med tilsatt instituttleder" vedtatt av fakultetsstyret i september 2009, revidert senest 11.06.13

Reglementet er vedtatt i instituttrådet ved Griegakademiet 29/10 2013

§1. Instituttorganene

Griegakademiet skal ha:

- Instituttleder
- Instituttråd
- Administrasjonssjef
- Utvalg for forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling (FKU)
- Utvalg for undervisning og internasjonalisering (UUI)
- Programutvalg for studieprogrammene

Griegakademiet har ansatt instituttleder på åremål og fast tilsatt administrasjonssjef.

I tillegg skal instituttet ha:

- Forskningskoordinator, normalt også instituttleders stedfortreder
- Undervisningskoordinator

Instituttleder, administrasjonssjef, forskningskoordinator og undervisningskoordinator utgjør instituttets ledergruppe. Ledergruppen kan utvides med studieleder og forskningskonsulent.

Samme person kan ha flere verv dersom det er hensiktsmessig.

§ 2. Instituttleder

Ansettelse av instituttleder skal skje på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene. Ansatt instituttleder velger sin forskningskoordinator og undervisningskoordinator.

Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 12 år.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan delegere sin myndighet til administrasjonssjef og utvalg innenfor instituttet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med de begrensningene som er gitt gjennom instituttrådet kompetanse, jf. § 4
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet

Instituttleder har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet. Herunder planer og budsjett for å sikre en mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttleder har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttleder rapporterer til fakultetsledelsen, normalt dekan, i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektør på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektør. Instituttleder har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorer for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder faglige koordinatorer og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

Instituttleder representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Har instituttleder forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, ansettes ny instituttleder.

§3. Instituttrådetts størrelse og sammensetning

Instituttrådet velges i henhold til gjeldende valgrelment ved UiB.

Følgende grupper skal være representert i instituttrådet, som består av 11 medlemmer inkludert instituttleder:

- a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (6 medlemmer inkludert instituttleder)
- b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling (1 medlem)
- c. Teknisk og administrativt ansatte (1 medlem)
- d. Studenter (3 medlemmer)

I tillegg kan det fastsettes at instituttrådet kan ha eksterne medlemmer.

Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe b og d velges for ett år, jf. valgreglementet.

Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe, med tillegg av to.

Dersom instituttet ikke har tilsatte i alle de gruppene som er nevnt over, kan det gjøres unntak fra reglene.

Instituttleder går inn i gruppe a og er leder av instituttrådet. Instituttlederen legger fram saker for instituttrådet.

Administrasjonssjef er sekretær for instituttrådet.

§4. Instituttrådets kompetanse

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap - drift
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer.

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

Dersom instituttrådet delegerer beslutningsmyndighet i saker som angår studietilbud, skal studentene være representert med minst 20 % i vedkommende organ.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for ansettelse av instituttleder.

§5. Administrasjonssjefen

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranker for delegasjon.

Administrasjonssjefen har ansvar for daglig oppfølging av instituttets driftsbudsjett.

§6. Studentrepresentasjon

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-4.

§7. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.

Instituttrådet og eventuelle utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det holdes møter i henhold til tidsplanen for de sakene rådet skal behandle etter § 4. Rektor, dekanen eller minst en femdel av medlemmene kan kreve ekstraordinært møte.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på sakslisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal gjøres tilgjengelige for medlemmene og publiseres normalt digitalt.

Medlemmer av instituttråd og eventuelle utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Møter i instituttråd og eventuelle utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

Det skal utarbeides innkalling, saksfremlegg og referat for instituttrådet og eventuelle andre utvalg med beslutningsmyndighet.

§ 8. Mandat for FKU

FKU er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsetninger blir oppfylt. Utvalget skal

- Tilse at forskerutdanningen gjennomføres
- Gi råd om kriterier for tildeling av forskningsmidler
- Gi råd om opprettelse eller nedleggelse av forskergrupper
- Evaluere forskergruppene
- Kvalitetssikre FoU-dokumentasjon ved instituttet
- Stimulere til internasjonalt samarbeid
- Stimulerer til formidlingsaktiviteter
- Gi innspill til forskningsmelding og forskerutdanningsmelding.

Instituttleder oppnevner FKU. Utvalget ledes av forskningskoordinator, og består normalt av forskergrupelederne samt en stipendiat. Forskningskonsulent er sekretær.

§ 9. Mandat for UUI

UUI er instituttleders rådgivende organ i saker som gjelder undervisning og internasjonalisering.

Utvalgets arbeidsområder omfatter saker som:

- Større pensumendringer
- Løpende emne-/programevaluering
- Endringer i studieprogram og studieplaner for enkeltemner
- Oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplaner for enkeltemner
- Avtaler om student- og lærerutveksling
- Planer for undervisningstilbudet
- Utdanningsmelding
- Andre saker som instituttleder eller instituttrådet ber utvalget om å forberede.

Utvalget ledes av undervisningskoordinator og skal normalt bestå av programkoordinatorer og studentrepresentant. Studieleder er sekretær.

Instituttleder setter ned utvalget.

§ 10. Mandat for programutvalgene

Programutvalgene er instituttleders rådgivende organer og saksforberedende organer for UUI i saker knyttet til studieprogrammene. Utvalgets arbeidsområder omfatter saker som:

- Pensumendringer
- Endringer i studieprogram og studieplaner for enkeltemner
- Oppretting, nedlegging eller endringer i studieprogram og studieplaner for enkeltemner
- Evaluering av emnene
- Revisjon av emnebeskrivelsene
- Gjennomgang av studentevalueringer
- Andre saker som instituttleder eller instituttrådet ber utvalget om å forberede

Instituttleder setter ned utvalgene

§ 11. Instituttets ledergruppe

Ledergruppen møter når det er behov for det, og gir råd til Instituttleder i saker som tilhører Instituttleders myndighetsområde. Ledergruppen kan utvides med studieleder og forskningskonsulent dersom instituttleder beslutter dette.

§ 12. Vedtaksførhet og flertallskrav

Instituttrådet er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

§13. Uttreden fra instituttrådet i valgperioden

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.

