

IR-sak 26/18: Ressursbudsjettering

Vedlegg 1: Notat frå administrasjonssjefen med forslag til rutine

Vedlegg 2: Forslag til mal

Bakgrunn

Denne saka har det vore orientert om munnleg ved fleire høve, mellom anna på fakultetsleiarkonferansen i februar 2018. Ressursbudsjettering er innført ved andre institutt, i alle fall ved IF og AHKR, men i noko ulike utgåver. På LLE har saka òg vore drøfta i UUI. Det er UUI som handterer undervisningssaker, men denne saka heng saman med ressursfordeling og personalpolitiske tilhøve, og er derfor ei sak som IR bør ha ei overordna meining om.

Ressursbudsjetteringa skal vera eit planleggingsverktøy for fagmiljøa og for undervisningsleiinga for å sikra enklare og lettare planlegging av undervisninga. Målet med budsjetteringa er å gjera det lettare for fagkoordinatorane i samarbeid både med fagmiljøa og undervisningsleiinga å syta for jamn og rimeleg fordeling av undervisnings- og rettleiingsoppgåvene over tid. Det skal òg gjera det enklare å synleggjera ressursbruken i faga med sikte på å unngå at faga vert feildimensjonerte.

Ressursbudsjettet må koplust til timerekneskapen for å sikra at arbeidsfordelinga fungerer mest mogele rettferdig på tvers av fagmiljø. Budsjettet skal likevel ikkje ha noko insentivement for den einskilde eller fungera personaljuridisk.

Administrasjonen hjelper til med føring og handtering av budsjettet, men ressursbudsjettet er først og fremst eit verktøy til bruk for fagkoordinatorane og fagmiljøa. Det er fagmiljøa som har ansvaret for korleis dei ulike emna og programma er strukturerte.

Forslag til vedtak

Instituttrådet støttar arbeidet med ressursbudsjettering av undervisning og ber instituttledeiinga ferdigstille eit system som kan iverksetjast snarast.

Vedlegg 1: Notat fra administrasjonssjefen med forslag til rutine

Rutine for budsjettering av undervisning, veiledning og eksamensarbeid

Forslag til mal for budsjettering av faglige ressurser tar utgangspunkt i metoden som nordisk litteratur har brukt. Metoden går ut på å anslå hvilke ressurser som kreves for å dekke all undervisning, veiledning av masterstudenter og ph.d.-kandidater, komitearbeid og andre oppgaver hos et fagmiljø for kommende semester, og å sammenligne ressursbehovet med de tilgjengelige ressursene i fagmiljøet. Formålet er å vurdere forholdet mellom planlagt arbeidsbelastning og tilgjengelige ressurser, samt å sørge for en jevn og hensiktsmessig fordeling mellom enkeltpersonene i miljøet.

Ressursbudsjettet er et verktøy for fagmiljøene til å planlegge kommende semester, men det er også et nødvendig verktøy for instituttledelsen. På sikt bør det lages en kobling mellom ressursbudsjetter og timeregnskap. Her kan det tenkes at timeregnskapene også fylles ut på forhånd og så justeres av den enkelte fagperson.

Forslag til mal

Excel-dokument med forslag til mal har fem regneark: Emneplanlegging, Veiledning og andre oppgaver, Ressursbudsjett, Arbeidsfordeling og Ekstern sensur.

1) Emneplanlegging

Her beregnes ressursbehov knyttet til undervisning kommende semester. Estimert studenttall og detaljer om undervisningsformer, omfang og vurderingsformer fylles inn på hvert emne og det beregnes en sum per emne og en totalsum for alle emnene.

2) Veiledning og andre oppgaver

Her beregnes ressursbehov knyttet til veiledning av masterstudenter og ph.d.-kandidater, komitearbeid og andre arbeidsoppgaver for kommende semester. Navn på student/kandidat og veileder fylles inn og det regnes ut en totalsum for disse oppgavene.

3) Ressursbudsjett

Her vises det beregnede ressursbehovet for undervisning, veiledning og andre oppgaver som er regnet ut i ark 1 og 2. Her fylles også inn navn på de enkelte fagpersonene i miljøet sammen med en sum for tilgjengelige timer per fagperson. De tilgjengelige antall timer summeres og så vises det en balanse mellom beregnet ressursbehov og tilgjengelig ressursbehov.

4) Arbeidsfordeling

Her er det mulig å vise hvilke arbeidsoppgaver og hvilken belastning som legges til hver fagperson og å sammenligne arbeidsbelastningen med de tilgjengelige ressursene.

5) Ekstern sensur

Her legges det inn oversikt over omfang av sensurarbeid per emne som skal utføres av eksterne sensorer.

Forslag til rutine

1. Administrasjonen legger inn følgende informasjon i forbindelse med timeplanleggingen som skjer i mars/september:
 - Oversikt over emner som skal undervises
 - Estimert antall studenter på hvert emne
 - Omfang av undervisning, obligatoriske arbeidskrav, vurdering
 - Oversikt over masterstudenter og stipendiater som skal ha veiledning
 - Oversikt over personer tilknyttet fagmiljøet og tilgjengelig timeressurs
 - Oversikt over stipendiater med planlagt undervisningsarbeid i gjeldende semester
 - Planlagt bruk av interne og eksterne sensorer
2. Ressursbudsjett sendes til fagkoordinator for første gjennomsyn og eventuelle rettinger og justeringer.
3. Faglærere/emneansvarlige får ressursbudsjett til gjennomsyn, og kontrollerer/justerer budsjetteringen av emner, veiledning og eventuelle andre oppgaver i fagmiljøet.

4. Fagkoordinator og fagmiljø fordeler arbeidsoppgavene mellom de ansatte i fagmiljøet på en hensiktsmessig måte.
5. Ferdig utkast til budsjett med forslag til fordeling av oppgaver foreligger 1. mai/1. november.

På grunnlag av budsjettutkastet kan fagkoordinator, administrasjonssjef og instituttleder ta stilling til planlagte ressursbruk i fagmiljøet og eventuelt vurdere tiltak.