

Midtveiseevaluering for ph.d.-graden: Retningslinjer ved Det medisinske fakultet

Retningslinjene ble sist revidert og godkjent av Programutvalg for forskerutdanning 05.09.16.

1. GENERELT OM MIDTVEISEVALUERING

Midtveiseevaluering er innført for alle kandidater som er tatt opp ved Det medisinske fakultet.

Midtveiseevalueringer skal avholdes både høst og vår. Instituttene kan velge om de vil gjennomføre evalueringen samlet en gang i semesteret eller ved at kandidatene innkalles individuelt.

2. KOMITEEN

Alle kandidatene skal få en komité oppnevnt av instituttet, bestående av minimum 2 medlemmer. Kandidatene skal ha varsel om dato og komitésammensetning minimum to måneder på forhånd.

Komitémedlemmene må ha ph.d.-grad, men trenger ikke å være ansatt i en fast vitenskapelig stilling. Minst ett av komitémedlemmene må være ansatt ved Det medisinske fakultet, men komitémedlemmene behøver ikke å være tilsatt ved det aktuelle instituttet.

Oppdraget ved midtveiseevaluering er ikke honorert.

3. GJENNOMFØRING AV MIDTVEISEVALUERING

3.1. TIDSPUNKT FOR MIDTVEISEVALUERING

Midtveiseevaluering gjennomføres omtrent halvveis i ph.d.-løpet, men senest innen 2/3 av ph.d.-perioden. For kandidater med 3 års normert tid, betyr dette at de skal kalles inn til midtveiseevaluering senest når de har tre semester igjen av sin ph.d.-periode. Dersom kandidatene har arbeidsplikt eller jobber med doktorgraden på deltid, skal det justeres for dette når man bestemmer tidspunkt for midtveiseevaluering. Tidspunkt kan også justeres dersom kandidaten har eller har hatt permisjon. Ut over dette er det ikke mulighet for å få utsatt midtveiseevaluering.

Dersom hovedveileder ikke kan delta på midtveiseevalueringen, enten på møtet eller digitalt, skal tidspunkt for midtveiseevaluering justeres slik at den likevel gjennomføres innen 2/3 av ph.d.-perioden. Normalt innebærer dette at midtveiseevalueringen må flyttes til ett semester tidligere.

3.2. RAPPORT

Senest to uker før evalueringen skal kandidaten levere en kort skriftlig rapport der det redegjøres for progresjon og status for:

- Vitenskapelig aktivitet og resultat
- Publikasjoner
- Opplæringsdelen (utskrift fra studentweb legges ved)
- Plan for gjennomføring og planlagt tidspunkt for innlevering
- Eventuelle utfordringer/kommentarer

Rapporten skal være på minimum to sider, men instituttene står fritt til å bestemme et større omfang og om det skal kreves øvrig skriftlig dokumentasjon (prosjektskisse, manuskript, artikler e.l.). For prosjekter som krever etiske godkjenninger skal det fremlegges dokumentasjon på etisk godkjenning fra rette myndighet, dersom dette ikke er fremlagt ved opptak.

3.3. PÅ DAGEN

Midtveiseevalueringen begynner med at kandidaten holder en presentasjon på minimum 15 minutter med status for sitt doktorgradsarbeid for komiteen, med påfølgende spørsmål/diskusjon (ca. 10 min.) Hovedveileder skal være til stede, men instituttet kan gi tillatelse til digital deltakelse fra hovedveileder der dette er nødvendig for å kunne gjennomføre. Medveiledere bør også være til stede i den grad det er mulig. Rapporten utgjør grunnlaget for kandidatens presentasjon, men hovedvekten skal ligge på metoder, status for oppnådde mål og vitenskapelige resultater. Instituttene kan selv definere hvorvidt presentasjonen skal være mer omfattende enn dette.

Kandidatens presentasjon skal være åpen for publikum og bør holdes på engelsk. Diskusjonen etterpå kan holdes på det språket som avhandlingen skrives på.

Etter presentasjonen skal komité, veileder og kandidat gjennomgå oppsummeringen og eventuelle andre kommentarer fra komiteen på et lukket møte. Det skal også gjennomføres en avsluttende samtale mellom komité og kandidat, uten at veilederne er til stede. Dersom komiteen eller veilederne ønsker det, kan det også holdes en kort samtale mellom komité og veileder(e).

Midtveiseevalueringen avsluttes ved at komiteen fyller og signerer et eget evalueringsskjema, samt protokoll for midtveiseevaluering.

3.4. REGISTRERING AV GJENNOMFØRT MIDTVEISEEVALUERING

Ved godkjent presentasjon/midtveiseevaluering får kandidaten 1 studiepoeng som inngår i opplæringsdelen. Instituttet har ansvar for å produsere protokoll og registrere studiepoeng på korrekt emnekode etter gjeldende studieadministrativ rutine. Dersom midtveiseevalueringen ikke vurderes som godkjent, må kandidaten gi en ny presentasjon innen en måned. Godkjenningen gis dersom kandidaten har oppfylt sine forpliktelser mht. midtveiseevalueringen (levert rapport, avholdt presentasjon), og er ikke avhengig av kandidatens progresjon i ph.d.-programmet.

4. OPPFØLGING ETTER MIDTVEISEVALUERING

De utfylte evalueringsskjemaene, vedlagt kandidatens rapport, samles inn, arkiveres i Ephorte og gjennomgås i ettertid av instituttet. Eventuelle problemer og forsinkelser som er avdekket i forbindelse med midtveiseevalueringen skal tas opp med kandidat og/eller veileder, med tanke på å komme frem til tiltak som kan hjelpe kandidaten å komme i mål før utløpet av ph.d.-perioden.

Administrasjonen kan melde videre hvilke kandidater som behøver oppfølging etter midtveiseevaluering, men skal ikke ha ansvar for oppfølgingen. Ansvar for oppfølging av kandidater med bekymringsfull progresjon tillegges visestyrer for forskning (forskningsleder) ved det institutt kandidaten er tilknyttet. Forskningsleder ved instituttet sørge for at oppfølgingsmøter med kandidat og veileder er gjennomført innen 1 måned etter midtveiseevaluering.

Retningslinjene revideres ved behov.