

Særøppgave for medisinstudenter

Det medisinsk-odontologiske fakultet, Universitetet i Bergen

Retningslinjer

Sist revidert 13.02.19

Gjelder for kull 14A og 14B

1. Målsetting

Hensikten med en særøppgave er at studentene i løpet av medisinstudiet skal vise at de behersker:

- en vitenskapelig tenke- og arbeidsmetode
- å bruke data- og litteratursøking innen medisinsk fagfelt/medisinsk relatert fagområde.
- å uttrykke seg skriftlig.

Arbeidet med særøppgaven vil også kunne være det første ledd i en forskerutdannelse.

Oppgaver godkjent som en del av et annet studium vil ikke bli vurdert.

2. Særøppgavekomitéen

Det medisinsk-odontologiske fakultet oppnevner Særøppgavekomité som består av fire lærerrepresentanter og to studentrepresentanter.

Lærerne oppnevnes fra henholdsvis de prekliniske, de parakliniske og de kliniske fagene. En fjerde lærerrepresentant oppnevnes uavhengig av faggruppering, og skal være komiteens leder. Lederen oppnevnes for en periode på 3 år. De andre lærerrepresentantene oppnevnes også for en 3-års periode, men slik at en av de tre står for valg hvert år.

Sekretærfunksjonen i Særøppgavekomiteen legges til fakultetets studieseksjon.

Komiteén skal innhente oppgaveforslag fra de vitenskapelig ansatte ved instituttene, godkjenne oppgaveforslag og gjøre dem kjent for studentene, bistå studentene i valg av oppgaver, godkjenne eksterne veiledere og bedømme oppgavene.

Fra våren 2017 ble Særøppgavekomiteen oppløst, og **Komité for akademisk søyle** har overtatt Særøppgavekomiteen sine funksjoner.

3. Arbeidsperiode

Arbeidet med særøppgaven forventes å pågå parallelt med annen undervisning i tidsrommet 3.-5. studieår.

I 10 semester er det satt av 7 uker til å ferdigstille særoppgaven.

Oppgaven skal leveres inn ved utgangen av denne 7-ukers perioden.

Særoppgaven som sådan skal tilsvare ca 250 timer arbeid. Det er svært viktig at både veileder og student er seg bevisst dette når framdriftsplan settes opp. Maks 2 studenter kan jobbe sammen på en særoppgave, og arbeidsmengden må da tilpasses med ca 250 timers arbeid pr student.

4. Valg av oppgave

a. Tilbud av oppgaver

Alle kvalifiserte vitenskapelig ansatte ved fakultetet har plikt til å tilby prosjekt og veiledning til en student hvert annet år (se pkt. 6). Hvert år skal hver enkelt vitenskapelig ansatt foreslå oppgaver som legges ut på nettet. I forslagene skisseres hensikten med oppgaven, materiale og metoder, hva som ventes oppnådd og fremdriftsplan. Det er viktig at ambisjonsnivået for særoppgaven blir tilpasset en arbeidsmengde som tilsvarer ca 250 timers arbeid.

Oppgavene må være slik formet at de er gjennomførbare i det tidsrom den enkelte student vil avsette til oppgaven. Forslagene sendes Komité for akademisk søyle, som skal godkjenne oppgavene og være rådgivende instans ovenfor studentene.

b. Initiativ fra studentene

Studentene kan velge oppgaveemner som ikke er foreslått av de vitenskapelig ansatte, forutsatt at det finnes kompetent veileder. Oppgavene skal skisseres som angitt under punkt a. Dersom en student velger å skifte/gjøre endringer i særoppgaven må det søkes om godkjenning av Valgtermin- og særoppgavekomiteen. Det er svært viktig at involverte parter (studenter, veileder) også blir informert.

c. Særoppgave for forskerlinjestudenter

Den obligatoriske artikkelen på Forskerlinjen kan ikke benyttes som særoppgave. Materiale som ikke er benyttet til publikasjon kan benyttes som særoppgave forutsatt at kvalitetskravene er tilfredsstillt. For å utnytte kunnskaper, og å gi gjensidig nytteverdi, anbefales det at forskerlinjestudentene skriver en særoppgave som ligger nær opp til forskningsoppgaven på forskerlinjen. Temaet for særoppgaven kan være et pilotforsøk, et metodeforsøk, en litteraturgjennomgang av et spesielt tema eller en oversiktsartikkel.

d. Vitenskapelig artikkel som særoppgave

Gjelder forskerlinjestudenter som har minst to artikler på forskerlinjen og studenter som ikke er tilknyttet forskerlinjen, men som ønsker å levere inn en artikkel som særoppgave. Hvis artikkelen ikke skal brukes som del av en PhD, kan studenten bruke den som særoppgave.

Hvis artikkelen er ment å inngå som en del av en PhD, har studenten anledning til å levere en 2-3 siders særoppgave på norsk i form av en presentasjon som beskriver studiens formål, metoder, resultater og konklusjon, med en kritisk vurdering av studiens metoder og funn. Presentasjonen skal kunne vurderes uavhengig av selve artikkelen. Artikkelen skal leveres som et vedlegg til særoppgaven, enten i form av et manuskript, en kopi av publikasjonen eller en fullreferanse til publikasjonen. Det skal fremgå av særoppgaven om manuskriptet bare er sendt inn til et tidsskrift eller også akseptert.

Veileder er ansvarlig for at studenten er berettiget til forfatterskap av artikkelen. Se for øvrig avsnitt 8 om Veiledererklæring ved innlevering av særoppgave.

e. Melding om valg/endring

Skjemaet Veiledningskontrakt skal benyttes både ved valg av særoppgave og ved endringer av særoppgave. Skjemaet finnes på nett. Frist for innlevering av forslag til særoppgave er 20. juni i 3. studieår for både A- og B-kull.

5. Samarbeid om oppgaven

Inntil to – 2 - studenter kan samarbeide om samme oppgave. Mange studenter kan samarbeide om et større prosjekt dersom prosjektet utgjøres av flere oppgaver, men det skal ikke være flere enn to – 2 - studenter pr oppgave.

6. Veiledning

Studentene skal ha veileder når de skal utføre særoppgave. Veiledere bør ha forskningskompetanse på doktorgradsnivå. Alle faste vitenskapelig ansatte har plikt til å tilby veiledning av minst 1 student hvert annet år.

Veiledere kan også være tilknyttet institutt/avdelinger utenfor Det medisinske fakultet og institusjoner utenfor Universitetet i Bergen. Ekstern veiledning må ikke medføre utgifter for fakultetet. Eksterne veiledere skal godkjennes av Komité for akademisk søyle.

Med tanke på habilitetsproblemer, må veiledere og studenter ikke være nært relaterte. I helt spesielle tilfeller som for eksempel hensynet til spesialkompetanse, kan det dog søkes om særlig tillatelse.

7. Oppgavens innhold og form

Oppgaven kan være et begrenset eksperimentelt, klinisk eller samfunnsmedisinsk originalarbeid. Oppgaven kan også være en oversikt over vitenskapelig originallitteratur i et emne innen medisinsk fagområde eller med relasjon til medisinsk fagområde.

Oppgaven kan bruke elektroniske kilder som referanser. Det er ikke tillatt å oversette slike kilder og heller ikke bruke kapitteinndeling fra slike kilder.

Undervisningsmaterieell som disseksjonsveiledninger, metodebøker og internettsider vil ikke kunne bli godkjent.

Oppgaven bør ha oppbygging og lengde som en tidsskriftartikkel, 10-20 maskinskrevne sider i A4 format med dobbel linjeavstand og font 12, pluss referanser, figurer og tabeller, til sammen maksimum 30 sider.

Oppgaven skal være disponert oversiktlig, for eksempel med en introduksjon, metodebeskrivelse, funn og resultat, og en diskusjonsdel. Referanser skal være systematisk gjengitt i teksten i henhold til et av de anerkjente siteringssystem, som for eksempel i Tidsskriftet. Alle referanser skal kunne identifiseres og finnes gjengitt i referanselisten. Antall referanser bør ikke overstige 40.

Spørreskjema eller forsøksprotokoller kan vedlegges i et appendix til oppgaven der det er relevant. Figurer og tabeller skal ha tekster som gjør at de kan leses selvstendig.

Forkortelser må forklares i teksten.

Oppgaven skal starte med et sammendrag på norsk og engelsk (abstract).

Forsiden av oppgaven skal angi:

- oppgavens tittel
- kandidatens navn og kulltilhørighet
- veileders navn
- tidspunkt og sted

8. Tidsfrist og godkjenning av oppgaven

Oppgaven skal innleveres elektronisk i mappe i Inspira ved slutten av 7-ukers perioden som er avsatt til sær oppgavearbeid.

Oppgaven bedømmes ut fra de krav som er angitt i pkt. 1, Målsetting, og pkt. 7, Oppgavens form og innhold.

Veileder skal fylle ut en *Veiledererklæring – godkjenning av sær oppgaven i medisinstudiet*, som skal sendes fakultetet samtidig som oppgaven leveres inn elektronisk i Inspira. På skjema skal også veileder foreslå en sensor for oppgaven. Foreslått sensor MÅ være forespurrt på forhånd og ha sagt seg villig til å sensurere. Sensor skal fortrinnsvis være fra et annet fagmiljø/institutt/forskningsgruppe enn veileder selv og ha kompetanse som en veileder. Ekstern sensor kan benyttes.

Hvis sær oppgaven er en artikkel som er publisert eller antatt til publisering i et anerkjent tidsskrift med fagfelle vurdering, kan Komité for akademisk søyle godkjenne oppgaven uten bruk av sensor.

Det må også gå frem av veiledererklæringen hvilken del av oppgaven den enkelte student står for dersom flere skriver sammen.

Veileder kan i et eget skriv i tillegg gi en skriftlig orientering om arbeidet med oppgaven, og eventuelt redegjøre for egen deltagelse i arbeidet.

Der hvor en presentasjon av en vitenskapelig artikkel leveres inn som særoppgave skal veileder i Veiledererklæringen spesifikt orientere om studenten(e)s arbeid dersom artikkelen har flere forfattere enn studenten(e) selv og veileder. Dette gjelder også hvorvidt studenten(e) har deltatt i selve skrivearbeidet av artikkelen.

Oppgaven bedømmes som BESTÅTT eller IKKE BESTÅTT. Hvis oppgaven ikke godkjennes, skal sensor begrunne årsaken. Da må studenten(e) levere omarbeidet, eventuelt ny oppgave, innen en tidsfrist som fastsettes av fakultetet.

Ved protest mot bedømmingen vil fakultetet oppnevne en ankeinstans, hvis den opprinnelige komiteen opprettholder sin vurdering.

Siste semester kan ikke påbegynnes før særoppgaven er bestått.

Oppgavens tittel refereres på vitnemålet.

9. Publikasjonsregler

Eventuell publikasjon basert på oppgaven utgår fra det institutt eller den avdeling der veileder arbeider. Veileder avgjør om oppgaven skal publiseres, og når den eventuelt er klar for publikasjon. Veileders navn skal også stå på publikasjonen.

Twister om publikasjon av oppgaven kan legges fram for Komité for akademisk søyle.

10. Oppbevaring av særoppgaven

Oppgaver som blir innlevert i elektronisk mappe blir overført til det elektroniske Eksamensarkivet ved UiB.