

Retningslinjer for Senter for internasjonal helse

Vedtatt i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 2018.

Senter for internasjonal helse (SIH) er et tverrfaglig og tverrfakultært senter ved Universitetet i Bergen (UiB). Det er et anerkjent forsknings- og kompetansesenter innen global helse både nasjonalt og internasjonalt. Senteret har vært forankret i universitetets faglige strategier rettet mot global- og utviklingsrelatert forskning siden oppstarten i 1988.

1. Senterets visjon

Senterets visjon er at senterets arbeid med forskning og utdanning i internasjonal helse skal gi bedre helse for verdens fattige befolkninger.

2. Senterets formål

Senteret skal være universitetets spydspiss og knutepunkt for helsefaglig forskning, forskerutdanning og –undervisning med særlig betydning for verdens fattige befolkninger. Senteret skal legge til rette for og koordinere aktiviteter som universitetet og/eller fakulteter finner naturlig å legge til senteret.

3. Senterets oppgaver

Senterets hovedoppgaver er å:

- Initiere, drive og koordinere helsefaglig forskning og utdanning som har særlig betydning for verdens fattige befolkninger.
- Drive forskning, undervisning, forskerutdanning og lederutvikling i partnerskap med institusjoner i lav- og mellominntektsland, og bidra til institusjonsbygging hos partnerne.
- Fungere som debattforum for globale helsespørsmål gjennom seminarer, konferanser o.l.

Disse oppgavene skal løses i samarbeid med institutter og fakulteter ved Universitetet i Bergen, samt nære samarbeidspartnere som for eksempel Haukeland Universitetssykehus, Christian Michelsens Institutt og Høgskolen i Bergen.

4. Senterets organisatoriske plassering, organer og ledelse

Senteret er organisatorisk en del av Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS) ved Det medisinske fakultet (MED).

Senteret skal ha:

- * Tilsatt leder (tittel: Senterleder) og stedfortreder. Senterleder tilsettes av fakultetsstyret.
- * Stedfortreder foreslås av senterleder, og oppnevnes av instituttleder for to år av gangen.
- * En styringsgruppe.
- * Et strategisk fagråd.
- * Faglige ansatte fra universitetets institutter som er lokalisert enten på senteret eller på instituttene
- * Administrativ bemanning.

Senterleder

Senteret ledes av senterleder som har faglig og administrativt ansvar for virksomheten ved SIH, herunder strategisk utvikling av senteret og daglig ledelse.

Senterleder skal være leder for fagområdet Global Helse ved IGS. Senterleder skal ha det daglige personalansvaret for de vitenskapelige ansatte i fagområdet Global Helse. Det formelle arbeidsgiveransvaret for de ansatte ligger hos respektiv instituttleder (se pkt.5 Senterets bemanning). Senterleder skal ha ansvar for senterets prosjektportefølje og økonomi.

Forvaltningsmessig rapporterer senterleder i linje til instituttleder ved IGS.
Faglig og strategisk rapporterer senterleder til styringsgruppen for senteret.

Styringsgruppe

SIH skal ha en styringsgruppe, bestående av instituttlederne ved MED og en representant fra dekanatet. Styringsgruppen kan ved behov utvides med representanter fra andre fakulteter ved UiB og andre samarbeidspartnere. Styringsgruppen og dens leder nedsettes av fakultetsstyret. Instituttstyrer ved IGS kan ikke være leder av styringsgruppen. Senterleder legger fram saker for styringsgruppens og fører referat fra møtene.

Styringsgruppens oppgaver:

Støtte og stimulere til at SIH utfører sine hovedoppgaver, slik nedfelt i retningslinjene:

* Fatte rådgivende beslutninger som gjør at SIH utfører sine oppgaver som koordinator og initiativtaker for forskning og undervisning innen helsefagene av særlig betydning for verdens fattige befolkninger.

-Behandle strategier for senterets utdannings- og forskningsvirksomhet, planer, prinsipielle spørsmål knyttet til senterets drift og handlingsrom, samt samarbeid mellom SIH og andre enheter.

-Holde oppsyn med resultatutviklingen ved senteret og tilse at aktiviteten på tvers av instituttene er tilfredsstillende.

-Behandle senterets innspill til forsknings- forskerutdannings- og utdanningsmeldingene.

-Informere om relevante prosjekter ved MED/UiB som naturlig faller inn under virksomheten ved SIH, samt stimulere til at disse forankres og synliggjøres ved SIH.

-Overvåke senterets økonomiske situasjon og sikre en forsvarlig drift av senteret.

-Behandle senterets innspill til neste års budsjettforslag.

-Foreslå leder av Programutvalg for undervisning (PU) i Global helse.

Styringsgruppen skal møtes minst to ganger i året; i mai, for å kunne gi innspill til neste års budsjettforslag og i november for å kunne gi innspill til forskings-, forskerutdannings- og utdanningsmeldingene.

Strategisk fagråd

Rådet skal oppnevnes av MED for tre år av gangen, og bestå av seks personer; fire personer fra faglige institusjoner utenfor Universitetet i Bergen hvorav minst en utenfor Norge, en representant fra rektoratet og en representant fra SIH. Styringsgruppen vedtar dagsorden for fagrådets møter etter framlegg fra senterleder. Senterleder innkaller til og leder møtene i fagrådet. Det skal avholdes et rådsmøte årlig, og fortrinnsvis en måned før møte i Styringsgruppen, enten i mai eller i november.

En oppsummering fra fagrådets drøftinger gjøres tilgjengelig for styringsgruppen, som forventes å benytte denne i sitt arbeid. Styringsgruppens medlemmer skal ha anledning til å delta som observatører i fagrådets møter.

Rådets oppgaver:

Fagrådet er et rådgivende organ for senteret i saker som vedrører hovedlinjene for senterets faglige strategi og virksomhet, og skal legge vekt på å styrke det institusjonelle nettverket rundt SIH.

Fagrådet skal behandle og avgi uttalelse i saker som angår:

- Langsiktig planlegging og innretning av den faglige virksomheten (forskning, forskerutdanning og annen utdanning ved senteret, samt formidling)
- Strategisk nettverksbygging

5. Senterets bemanning

Senterets bemanning kan bestå av:

- vitenskapelige ansatte som i arbeidsavtalen sin er tilknyttet senteret i en stillingsprosent og/eller har en avtale om å være lokalisert på senteret.
- vitenskapelig personale som formelt har forankret prosjektene sine ved SIH, utfører undervisning/veiledning og deltar i forskerskolen, men som er lokalisert ved et av instituttene.
- administrativt ansatte som er tilknyttet senteret og/eller har en avtale om å være lokalisert på senteret.

Senterets administrative ansatte skal arbeide i et fellesskap med de administrativt ansatte på IGS. Administrasjonssjef ved IGS har det formelle personalansvaret for senterets administrative ansatte, mens senterleder har ansvar for daglig arbeidsledelse. Senteret mottar administrative tjenester av IGS, og administrasjonssjefen koordinerer arbeidsoppgavene ved senteret i samarbeid med senterleder.