



Til stipendiater ved Det humanistiske fakultet

Plikter og rettigheter for stipendiater ved Det humanistiske fakultet

Vi ønsker deg velkommen som stipendiat ved Det humanistiske fakultet. Erfaringsmessig har mange nyansatte spørsmål knyttet til plikter og rettigheter for sitt tilsetningsforhold. I dette brevet ønsker vi derfor å gi deg en oversikt over dine plikter og rettigheter som stipendiat ved fakultetet. Vi ber deg ta vare på dette dokumentet, og bruke det som oppslagsverk i tilsetningsperioden. Mer detaljert informasjon om de ulike temaene finner du på universitetets nettsider, se lenker.

Tilstedeværelse

Som stipendiat har du tilstedeværelsesplikt ved UiB i stipendperioden og du følger vanlige arbeidstidsregler, dvs. 40 timer i uken. Stipendiet er tildelt under forutsetning av at du ikke har annen stilling/bierverv i tilsetningsperioden. Det er ikke anledning til å påta seg plikter som går ut over tilsetningsvilkårene for stipendiater.

Sidegjøremål

Unntaksvis kan fakultetet etter søknad gi tillatelse til bierverv dersom dette åpenbart fremmer eget prosjekt, jfr. arbeidsavtalen. Du kan lese mer om sidegjøremål [her](#).

Pliktarbeid (gjelder ikke treårige stillinger)

Stipendiater tilsatt i en fireårig stilling skal ha 25 % av den totale arbeidsmengden som pliktarbeid. Stipendiaten skal som hovedregel ha undervisningsrelaterte arbeidsoppgaver i inntil 60 % av pliktarbeidet. Den resterende tiden, minst 40 %, skal settes av til administrativt og faglig arbeid. Du finner mer informasjon om pliktarbeid [her](#).

Utenlandsopphold

Alle stipendiater har mulighet til å gjennomføre et forskningsopphold ved en utenlandsk forskningsinstitusjon som en del av forskerutdanningen. Ta kontakt med Forskningsadministrativ avdeling for nærmere informasjon om utvekslings- og samarbeidsavtaler. Du finner også mer informasjon på nett [her](#).

Disponering av driftsmidler

Stipendiater tilsatt ved UiB får normalt driftsmidler. Disse skal for eksempel dekke innkjøp av bøker, programvare, kurs- og konferansedeltakelse, utgifter til datainnsamling, feltarbeid, språkvask og lignende. Det er instituttene som administrerer driftsmidlene ved Det humanistiske fakultet. Ta kontakt med instituttet for mer informasjon.

Ferie

Full feriefritid tilsvarer 25 arbeidsdager. Alle arbeidstakere plikter å avvikle lovbestemt ferie hvert år med mindre man har manglende ferieopptjening iht. ferieloven § 5 nr. 6. Feriepengegrunnlaget opptjenes året før ferieåret. Arbeidstakere som tiltrer senest 30.09 har rett til full feriefritid. Arbeidstakere som tiltrer etter 30.09 har rett til én ukes feriefritid.

Normalt skal all ferie være avviklet ved fratredelse. Ta kontakt med instituttet for å lage en plan om ferieavvikling i forkant av siste tilsetningsår. Du kan lese mer om ferieavvikling og feriepenger [her](#).

Sykefravær

UiB er en IA-virksomhet og har forpliktet seg til å arbeide for å redusere sykefraværet. Når det gjelder sykefravær, skiller vi mellom egenmelding og legemeldt sykefravær.

Egenmelding

Med egenmelding menes at du melder fra til arbeidsgiver om sykdom uten å legge frem sykmelding fra lege. Melding må gis til arbeidsgiver første fraværsdag. Som arbeidstaker ved UiB kan du ha inntil 24 egenmeldingsdager i løpet av en rullerende 12 måneders periode. Egenmelding kan ikke kombineres med gradert/delvis sykmelding. Egenmelding kan ikke benyttes i mer enn 8 dager i løpet av en 16 dagers periode. Er du syk ut over dette, må du levere attestert sykmelding fra lege. Det er viktig at du registrerer egenmeldinger fortløpende i HR-portalen senest første dag du er tilbake på arbeid.

Legemeldt sykefravær

Legemeldt sykefravær foreligger når legen utsteder sykmelding. Denne kan være papirbasert eller digital. Ved fravær ut over 4 uker vil du bli kalt inn til samtale for utarbeidelse av en oppfølgingsplan. Formålet med dette er å gi deg best mulig oppfølging og eventuell tilrettelegging for at du skal komme raskt tilbake i arbeid. Dersom fraværet varer mer enn 7 uker, vil vi kalle deg inn til et dialogmøte.

UiB forskutterer lønn under sykefraværet, og mottar refusjon fra NAV på bakgrunn av dokumentert fravær.

Du finner mer detaljert informasjon om oppfølging under sykefravær [her](#).

Permisjoner

Permisjon betyr at arbeidstaker får innvilget fravær fra arbeid for en kortere eller lengre periode.

Permisjon for å påta deg annet arbeid

Fakultetet er svært tilbakeholden med å gi stipendiater permisjon for å påta seg annet arbeid. Unntaket kan være kortere permisjoner uten lønn (inntil 6 måneder) når arbeidet i permisjonstiden direkte støtter eget forskningsprosjekt. Søknad om permisjon behandles av fakultetet etter anbefaling fra instituttet.

Fødsels-/foreldrepermisjon/adopsjonspermisjon

Arbeidstakere i staten har rett til permisjon med lønn dersom vedkommende har rett til foreldrepenger fra folketrygden. Du kan lese mer om foreldrepermisjon [her](#).

Søknad om foreldrepermisjon må sendes både til NAV og fakultetet. Søknaden til fakultetet registreres i HR-portalen senest 2 måneder før uttaket av permisjonen. Bekreftelse på termin og kopi av vedtak fra NAV sendes til fakultetet i papirformat. Husk å informere om uttak av eventuell ferie i permisjonstiden. Permisjonsperioden forlenges med lovfestet ferie (21 dager) som du har mens du er i permisjon. Dersom det skjer endringer som har betydning for permisjonen, er det viktig at du melder fra om dette.

I tillegg til fedrekvoten har far rett til 2 ukers tariffestet permisjon med lønn i forbindelse med fødselen. Far må registrere søknad i HR-portalen (skjema fravær, kode 440) minimum samme dag fraværet starter.

Omsorgspermisjon med lønn - fravær ved barns sykdom

En arbeidstaker som har omsorg for barn til og med 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager ved tre eller flere barn) permisjon med lønn per kalenderår ved barns sykdom. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager ved tre eller flere barn). Egenmelding varsles umiddelbart til nærmeste leder, og registreres i HR-portalen første dag du er tilbake på arbeid (skjema om fravær, kode 470). For å kunne registrere fravær ved barns sykdom må barna også være registrert i HR-portalen. Du kan lese mer om fravær ved barns sykdom [her](#).

Øvrige permisjoner

Du finner en fullstendig oversikt over mulige permisjoner [her](#).

Forlengelse av tilsetningsperiode

Dokumentert sykefravær (sykemelding og egenmelding) og permisjoner kan gi rett til forlengelse av stillingen, jf. Handlingsplan for likestilling. Søknad om forlengelse av stilling sendes årlig til instituttet og senest 2 måneder før utløpet av tilsetningsperioden. Fakultetet foretar en samlet beregning av fraværet og vurderer forlengelse tilsvarende omfanget av fraværet.

Lønnstillegg på grunnlag av oppnådd doktorgrad

Stipendiater som leverer sin doktoravhandling før utløpet av tilsetningsperioden, inkludert eventuelle forlengelser, gis et lønnstillegg. Lønnstillegget er betinget av at avhandlingen er godkjent.

Dersom noe er uklart eller du har spørsmål er du velkommen til å ta kontakt via fakadm@hf.uib.no.

Med vennlig hilsen

Det humanistiske fakultet

Oppdatert 31.05.2018