

STRUKTUR, MYNDIGHET OG KVALITETSSIKRINGSOPPGAVER FOR PH.D.-UTDANNINGEN

Tabellene under er beskrivelse av myndighet og oppgaver til de ulike organer og rollene de har for ph.d.-utdanningen ved UiB. Oversikten viser struktur, myndighet og kvalitetssikringsoppgaver som beskrevet i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Bergen, kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen ved Universitetet i Bergen og mandat for Universitetet i Bergen sitt forskningsutvalg. Utfyllende informasjon om punktene kan leses i disse dokumentene.

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen ved UiB.

SENTRALT NIVÅ

Universitetsstyret / rektor / universitetsledelsen Har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen ved UiB
Vedta regler
Vedtaksmyndighet for doktorgradsforskriftene
Vedta regler for utforming av ph.d.-programbeskrivelsene
Vedta regler for utforming av vitnemål
Fatte vedtak i enkeltsaker
Opprette og nedlegge ph.d.-program
Vedta handlingsplan / strategi for ph.d.-utdanningen
Inngåelse av formaliserte ph.d.-samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner
Kvalitetssikring
Universitetsstyret behandler den årlige ph.d.-utdanningsmeldingen. På bakgrunn av denne, vurdere og ved behov, vedta tiltak overfor enkelte fakultet eller for UiB sin ph.d.-utdanning som helhet.
Universitetsledelsen gjennomfører hvert andre år dialogmøter om ph.d.-utdanningen med hvert enkelt fakultet.

UiB sitt forskningsutvalg Rådgivende organ for universitetsledelsen
Forberedende behandling av saker som skal vedtas av Universitetsstyret
Gi råd til universitetsstyret om endringer i ph.d.-forskriften
Gi råd til universitetsstyret om regler for utforming av programbeskrivelser
Gi råd til universitetsstyret om oppretting og nedlegging av ph.d.-program
Diskutere ph.d.-utdanningsmeldingen, og gi råd til universitetsstyret om eventuelle tiltak
Gi råd til universitetsstyret om handlingsplan / strategi for ph.d.-utdanningen
Koordinere tiltak mellom fakultetene
Diskutere implementering av handlingsplan / strategi for ph.d.-utdanningen
Diskutere andre aktuelle saker som omhandler ph.d.-utdanningen
Kvalitetssikring
Diskutere kandidat-, forsinkelses- og alumnusundersøkelsen, og gi fakultetene råd om eventuelle kvalitetssikringstiltak
Gi universitetsledelsen/Forsknings- og innovasjonsavdelingen råd om mindre endringer i kvalitetssystemet
Gi universitetsledelsen/Forsknings- og innovasjonsavdelingen råd om retningslinjer for kvalitetssikringselementer

FAKULTETET

Fakultetsstyret
Fatte vedtak i enkeltsaker
Godkjenne komiteens innstilling dersom denne er negativ eller delt
Tvungen avslutning ved forsinkelse
Kvalitetssikring
Reakkreditering av ph.d.-program

Fakultetet selv
Vedta regler
Fastsette og endre programbeskrivelsen
Fastsette hvilken dokumentasjon som skal følge søknad om opptak ut over prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan
Fatte vedtak i enkeltsaker
Opptak til ph.d.-programmet
Opprette og nedlegge emner
Oppnevning av veiledere
Avslutning av veiledning og oppnevning av ny veileder
Forlengelse av avtaleperioden
Godkjenning av kandidatens søknad om å få avhandlingen bedømt
Oppnevne bedømmelseskomité
Godkjenne komiteens innstilling
Godkjenne prøveforelesning og disputas
Foreta kreering til ph.d.-graden av den enkelte kandidat
Annullering, utestenging og tvungen avslutning ved uredelighet eller fusk på eksamen eller prøver
Klage over avslag på søknad om opptak, tvungen avslutning av avtaleperioden og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen,
Klage over tvungen avslutning av avtaleperioden på bakgrunn av fusk eller uredelighet
Klage over avslag på søknad om bedømmelse, underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Styret for fakultetets ph.d.-program, med en utnevnt leder*
Vedta regler
Kriterier og dokumentasjon ved opptak
Kriterier ved forlengelse av opptaksperioden etter at finansiering har utløpt
Formalkrav til avhandlingen
Rammer og kriterier for opplæringsdelen
Rammer og kriterier for midtveisevaluering
Kvalitetssikring
Lage en oversikt for emneevaluering, slik at alle emner blir evaluert i løpet av en treårsperiode, eller etter hver tredje gang emnene gjennomføres
På bakgrunn av emneevaluering, vurdere kvaliteten på emnet og ved behov, vedta endringer i emnet. Ved behov, gi råd til fakultet selv om nedleggelse av emnet
Sørge for at det gjennomføres en evaluering av emneporteføljen og rammene for opplæringsdelen, og på bakgrunn av denne vurdere behovet for å endre rammene for opplæringsdelen og opprette

eller nedlegge emner. Ved behov, gi råd til fakultetet selv om opprettelse eller nedleggelse av emner.
På bakgrunn av ph.d.-utdanningsmeldingen, vurdere og ved behov, vedta tiltak overfor eventuelle utfordringer som kommer frem
På bakgrunn av kandidat- og alumnusundersøkelsen, vurdere behovet for og ved behov, vedta strukturelle tiltak overfor utfordringer som kommer frem
Sørge for at det gjennomføres en evaluering av ph.d.-programmet, og å bakgrunn av denne vurdere behovet for og ved behov, vedta tiltak overfor eventuelle utfordringer som kommer frem. Gi råd til fakultetsstyret om reakkreditering.

*Fakultetet vedtar hvilket organ som skal utgjøre programstyret

INSTITUTT ELLER DET ORGAN SOM FAKULTETET VEDTAR

Ledelse for grunnenhet
Forberedelse til fakultetet
Foreslå bedømmelseskommité
Fatte vedtak i enkeltsaker
Innpassing av kurs
Godkjenning av opplæringsdelen
Kvalitetssikring
På bakgrunn av fremdriftsrapporteringen, vurdere behovet for, og ved behov, vedta tiltak overfor eventuelle utfordringer som kommer frem.
På bakgrunn av midtveisevaluering, vurdere behovet for, og ved behov, vedta tiltak overfor eventuelle utfordringer som kommer frem.
Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ph.d.-kandidater som er ansatt ved UiB. Tilby en årlig oppfølgingssamtale til ph.d.-kandidater som ikke er ansatt ved UiB.
Overordnet ansvar for oppfølging av emneevalueringsrapporter

Emneansvarlig Ansvarlig for gjennomføring av emner
Kvalitetssikring
Jevnlig vurdering av emner, og sørge for at disse blir notert og fulgt opp
Evaluere emner minst hvert tredje år, eller etter hver tredje gang emnet gjennomføres dersom det ikke holdes årlig.

ADMINISTRASJONEN

Forsknings- og innovasjonsavdelingen Har det koordinerende ansvaret for ph.d.-utdanningen ved UiB
Forvaltning
UiBs doktorgradsforskrifter
UiBs kvalitetssystem for ph.d.-utdanning
Kvalitetssikring
Utarbeide den sentrale ph.d.-utdanningsmeldingen basert på fakultetene sine meldinger. Foreslå tiltak for oppfølging.
Tilrettelegge for den årlige fremdriftsrapporteringen.
Gjennomføre og analysere den årlige kandidatundersøkelsen. Resultatene skal distribueres til fakultetene.

Gjennomføre og analysere alumnusundersøkelsen hvert tredje år. Resultatene skal distribueres til fakultetene.

Tilrettelegge for toårlige dialogmøter mellom UiBs ledelse og fakultetene