



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 32/18

Møtedato: 12.04.2018

Dato: 22.03.2018

Arkivsaksnr: 2012/4460

Årsrapport 2017 Bedriftshelsetjenester

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, Kap.13 Bedriftshelsetjeneste.
https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL_13

Saken gjelder:

Årsrapport 2017 - Bedriftshelsetjenester (vedlegg 1) gir oversikt over bedriftshelsetjenester som ytes ved universitetet, i tråd med Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, Kap.13.

AMU ble den 22.02.18 orientert om Årsrapporten (sak 4/18) og gav følgende kommentar: *Det er viktig BHT, HR og Forskningsadministrativ avdeling sammen ser nærmere på stipendiatenes arbeidsmiljøforhold. Det er behov for å se på hvorvidt det er samsvar mellom BHT-ressurser og det UiB ønsker av tjenester. Årsrapport 2017 – Bedriftshelsetjenester legges med dette frem for universitetsstyret.*

Universitetets bedriftshelsetjeneste (BHT) er en del av seksjon for HMS, beredskap og BHT ved HR-avdelingen. I 2017 har BHT kartlagt risikofylte arbeidsoppgaver, utført yrkeshygiene og ergonomiske kartlegginger relatert til fysisk arbeidsmiljø, fulgt opp helseplager relatert til inneluft, samt fulgt opp HMS-avvik. BHT har tilbudt individuelle konsultasjoner knyttet til arbeid og helse, inkludert målrettede helsekontroller og sjømannsattester, og bistått arbeidstakere og ledere ved langtidssykefravær, rusmiddelmisbruk, konflikter eller i andre saker knyttet til avvik i jobbutførelse, jobbadferd, eller høyt sykefravær. BHT har i 2017 også bidratt i kurs- og undervisningsvirksomhet.

Universitetsdirektørens kommentar

Årsrapport 2017 for Bedriftshelsetjenester viser at det utføres mye godt arbeid i regi av bedriftshelsetjenesten ved UiB. Som egenordning har BHT god kjennskap til organisasjonens behov, og kan med sin kompetanse fungere som et viktig bindeledd mellom arbeidsplass og helsevesen/sosiale tjenester.

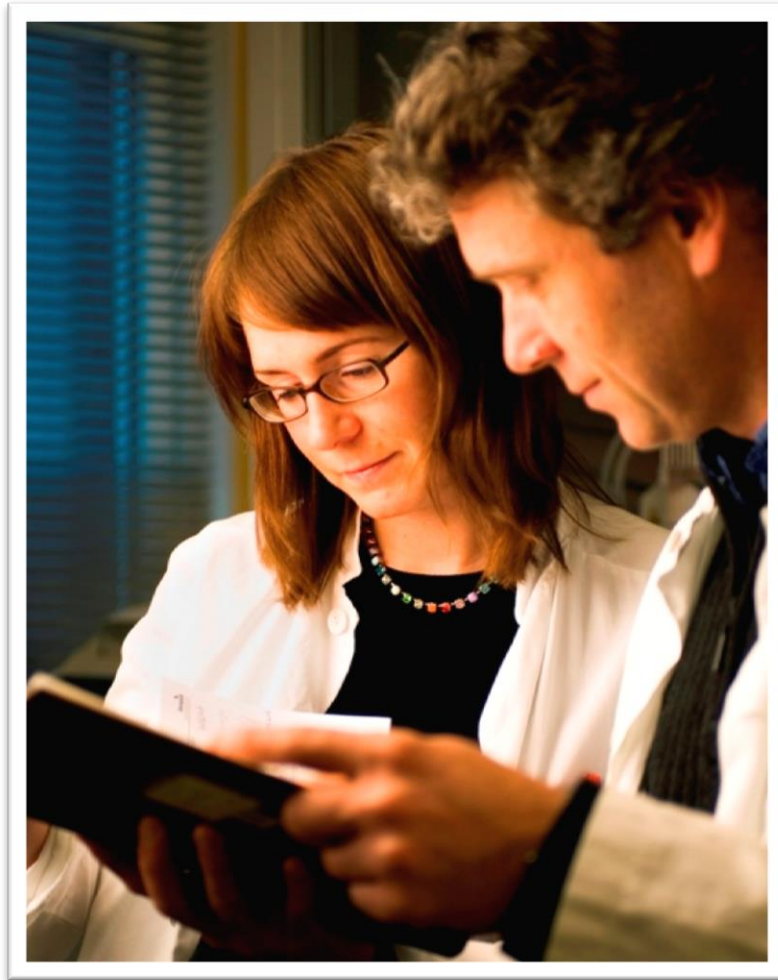
AMU knyttet noen kommentarer til årsrapporten da utvalget behandlet saken. Det skal legges frem en sak for AMU senere i vår om bedriftshelsetjenestene og universitetsdirektøren har også igangsatt et arbeid med sourcingstrategi for UiB som kan ha konsekvenser for noe av tjenestetilbudet knyttet til BHT og eventuell utvidelse av tjenestetilbudet. Arbeidet med stipendiatenes arbeidsmiljø følges også videre opp i 2018.

Årsrapport 2017 - Bedriftshelsetjenester tas til orientering

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

22.03.2018/Bente Nilsen Hordvik/Sonja Dyrkorn (avd.dir.)

Vedlegg:
1. Årsrapport 2017 - Bedriftshelsetjenester



ÅRSRAPPORT 2017

BEDRIFTSHELSETJENESTER

UNIVERSITETET I BERGEN



BEDRIFTSHELSETJENESTER	2
ORGANISERING OG BEMANNING	2
ARBEIDSMEDISINSK OPPFØLGING	2
SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING	3
AKAN. RUSFOREBYGGING OG INDIVIDUELL OPPFØLGING.....	3
ERGONOMI	4
FYSISK ARBEIDSMILJØ / INNEKLIMA	5
KURS OG UNDERVISNING	5
AVVIK - OPPFØLGING.....	6
PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ.....	6
PRIORITERINGER I 2018	6

Rapporten er i tråd med Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap.13. I forskriften fremgår det at arbeidsgiver plikter å knytte godkjent bedriftshelsetjeneste til virksomheten dersom risikoforholdene i virksomheten tilsier det (§13-1). Bedriftshelsetjenestens arbeid gjøres i tråd med forskriftens § 13-2 Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten og § 13-3 Planer, årsrapporter og meldinger. § 13-2 beskriver hvordan arbeidsgiver plikter å sørge for at bedriftshelsetjenesten skal:

- a) bistå med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser,
- b) bistå med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner, og utstyr og øvrige arbeidsprosesser,
- c) bistå med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare,
- d) fremme forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade,
- e) bistå i arbeidet med å overvåke og kontrollerer arbeidstakernes helse under hensyn til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging,
- f) bistå med individuell tilrettelegging, herunder deltagelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6,
- g) bistå med informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak,
- h) bistå ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

BEDRIFTSELSETJENESTER

Årsrapport 2017 - Bedriftshelsetjenester gir en oversikt over bedriftshelsetjenester som leveres fra Seksjon for HMS, beredskap og BHT, HR-avdelingen, til ansatte og ledere på alle nivå ved Universitetet i Bergen (UiB). I tillegg til UiB, leverte seksjonen også bedriftshelsetjenester til Bergen Teknologioverføring AS (BTO).

Organisering og bemanning

Universitetets bedriftshelsetjeneste (BHT) er en del av seksjon for HMS, beredskap og BHT ved HR-avdelingen. BHT bistår ved ulike arbeidsmiljøutfordringer, gjennomfører befaringer og kartlegginger ved enhetene og gir individuelle vurderinger innen fagfeltene arbeidshelse, psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø, ergonomi og yrkeshygiene. BHT har en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål og tar hensyn til personvern og taushetsplikt. Fra 24.11.2016 fikk UiB en ny 5-års godkjenning som bedriftshelsetjeneste av Arbeidstilsynet, med til sammen 3,6 årsverk inkludert innleid bedriftslege fra Legekantoret for sjømenn, i 40 % stilling.

Det er høy etterspørsel for legetjenester de to dagene i uken hvor bedriftslegen er tilstede. Seksjonens konsulentstilling som har hatt permisjon en periode, gikk av med pensjon fra 01.01.18. Oppgaver som å administrere timebestillinger, ta i mot henvendelser fra ansatte og refusjon av utgifter for arbeidsplassbriller er fordelt blant de fagansatte, noe som gir mindre tid til arbeidsmedisinsk oppfølging. Arbeidssituasjonen har til tider vært krevende i gruppen, med blant annet flere langtidssykemeldinger. For å redusere arbeidsmengden på de fagansatte ønsker bedriftshelsetjenesten i 2018 å se på muligheter for å innføre digital timebestilling for helsetjenester. Det må likevel vurderes om nåværende bemanning er tilstrekkelig for å ivareta oppgaver i henhold til lov og forskrift på en forsvarlig måte.

Juni 2017 ble det opprettet en gruppelederfunksjon for bedriftshelsetjenesten ved UiB. Denne ble tillagt en eksisterende stilling, og har ikke ført til økning i bemanningssituasjonen eller reduksjon av oppgaver i opprinnelig stilling.

Arbeidsmedisinsk oppfølging

Målrettede helsekontroller av ansatte i risikogrupper økte fra 45 i 2015 til 83 i 2016. I 2017 var dette 40. Årsaken til dette kan være at antall masterstudenter som skal til helsekontroll varierer fra år til år, samt at flere helsekontroller ble flyttet fra siste kvartal 2017 til første kvartal 2018 grunnet sykdom. Linjeleder skal sørge for at ansatte og studenter i risikofylte arbeidsmiljø får egnet helsekontroll. Linjeleder er også ansvarlig for at det blir gitt melding til Bedriftshelsetjenesten før ansatte/studenter skal begynne med arbeid som medfører helserisiko.

Bedriftshelsetjenesten utarbeider og ajourholder liste over de aktuelle ansatte/studenter og i hvilken grad helsekontroller er gjennomført. Denne oversikten oversendes enhet en gang årlig for ajourhold/revisjon. Bedriftshelsetjenesten er også ansvarlig for innkalling til helsekontroll.

Antallet vaksinedoser gikk fra 47 i 2015, til 54 i 2016. I 2017 var dette 41. Sjømannsattester har vært økende de siste årene fra ca. 60 i 2015 og 2016, til 91 i 2017. En sjømannsattest koster ca 2000 kr hos eksterne aktører. Bedriftshelsetjenesten får gode tilbakemeldinger fra miljøene på at UiB ikke lenger kjøper tjenesten, men utfører sjømannsattester selv.

Bedriftshelsetjenesten behandler årlig mellom 90 – 110 søknader om refusjon av utgifter til arbeidsplassbriller. I 2018 vil det vurderes om denne tjenesten kan robotiseres, som en del av UiBs digitaliseringsstrategi. Dette kan bidra til frigjøring av tid til andre oppgaver som krever høyere grad av helsefaglig vurdering. I 2016 ble retningslinjen for refusjon av utgifter til synsundersøkelse og arbeidsplassbriller endret ved at det gis mulighet til å søke refusjon også for vernebriller. Så langt har dette ikke blitt benyttet i særlig grad.

I 2017 har Bedriftshelsetjenesten rettet oppmerksomhet mot risikofylte arbeidsplasser. Særlig fokus er satt på laboratorier på Institutt for fysikk og teknologi og bruk av avtrekkskap, samt gjennomføring av organisatoriske tiltak, for å sikre at ansatte og studenter har et godt arbeids- og læringsmiljø. E-læringskurs for laboratorieansatte er utviklet på norsk og engelsk.

Sykefraværsoppfølging

Ledere har hovedansvar for å tilrettelegge og følge opp sykmeldte og kan be om bistand til dette fra bedriftshelsetjenesten. Bedriftshelsetjenesten deltar på oppfølgingsmøter med sykmeldte, med ledere, dialogmøter med NAV og fastlege. I 2017 har bedriftshelsetjenesten deltatt 10 dialogmøter med NAV. I forhold til antall ansatte ved UiB, kan det se ut til at dette tallet er noe lavt. En sannsynlig årsak til dette er endringen i IA-avtalen som ikke lenger stiller krav til BHTs deltakelse i dialogmøte 1 og som har medført at færre involverer BHT i sykefraværsoppfølgingsarbeidet. Tidlig involvering av helsefaglig kompetanse kan bidra til at flere ansatte kommer raskere tilbake i arbeid, og bør prioriteres.

Universitetet i Bergen er en IA-bedrift, og gruppeleder for BHT er UiBs IA-kontakt. Bedriftshelsetjenesten er representert i IA-gruppen, som er en partssammensatt arbeidsgruppe ved UiB. Gruppens hovedmål er å arbeide for at universitetet når sine overordnede IA- mål for den gjeldende avtaleperioden.

NAV arbeider med å digitalisere sykefraværsoppfølgingen, herunder digital sykmelding og søknad om sykepenger. Fra og med 15.01.18 gjelder dette også UiB, og høsten 2017 har bedriftshelsetjenesten deltatt i en arbeidsgruppe som har sett på ulike løsninger for hvordan denne endringen kan følges opp ved universitetet. Det er kjøpt inn en integrasjonsløsning fra Bluegarden som sender sykmelding og søknad om sykepenger elektronisk til HR- portalen. Løsningen sender elektroniske meldinger til ledere/oppfølgingsansvarlige når en ansatt blir sykemeldt, samt gi tilgang til elektroniske verktøy som kan lette kommunikasjonen mellom arbeidsgiver, den sykemeldte, Nav og fastlegen. Det forventes at denne type digitale løsninger vil være gode hjelpemidler for ledere, ved oppfølging av sykemeldte fremover.

Bedriftshelsetjenesten har i 2017 bistått flere enheter med kartlegging av sykefravær og forslag til tiltak. Bedriftshelsetjenesten har også bistått i flere enkeltsaker for ansatte med langvarig sykefravær der leder, eller den ansatte selv, ønsker bistand for å vurdere muligheter for tilrettelegging eller andre hensiktsmessige tiltak.

AKAN. Rusforebygging og individuell oppfølging

Rusforebygging og oppfølging handler ofte om enkeltindivid, men også kunnskap om og kjennskap til hvordan man kan bidra til å hindre rusmisbruk samt hvordan håndtere enkeltsaker. Rusforebyggende arbeid er en integrert del av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB. Det betyr også at man i det systematiske HMS-arbeidet i større grad bør sette temaet på dagsorden lokalt og sentralt.

UiB fikk i desember 2015 ny Handlingsplan for rusforebyggende arbeid 2016 - 2018. I henhold til denne har det blitt gitt opplæring til ledere på kurs og ved at ledere har tatt kontakt med Bedriftshelsetjenesten for råd i rusrelaterte saker.

Bedriftshelsetjenesten deltar i UiBs AKAN-utvalg, tilbyr råd og veiledning, har oppfølging i enkeltsaker og utarbeider individuelle oppfølgingsplaner. Dette er et omfattende arbeid som krever mye koordinering og som i karakter kan være krevende for de involverte. I 2017 har fire personer fått oppfølging. Dette er samme antall som i 2016. Slike oppfølgingsplaner innebærer tett oppfølging av den enkelte og det ble gjennomført 43 konsultasjoner/møter i forbindelse med slik oppfølging i 2017.

Ledere og AKAN-hovedkontakter har en viktig rolle i oppfølgingen. Den enkelte følges ofte opp over flere år og det er knyttet flere og ulike utfordringer til den enkelte sak. I tillegg kan det være aktuelt å ha mer samarbeid med fastlegen.

I følge [Akan kompetansesenter](#) er nesten 90 prosent av den voksne, norske befolkningen (over 15 år) fra tid til annen brukere av alkohol. Kompetansesenteret skriver på sine nettsider at mellom 10 – 15% av ansatte i norsk arbeidsliv har et risikofylt alkoholforbruk. Konsekvenser av alkoholbruk angår ikke bare den enkelte, men også vedkommende sin familie, nærmiljø og arbeidsplass. Med hensyn til UiBs størrelse, kan det tenkes at antall individuelle oppfølgingssaker er noe lavt. Høsten 2017 var det planlagt å rette økt oppmerksomhet om rusforebyggende arbeid ved UiB til ledere på alle nivå i organisasjonen. Dette arbeidet vil prioriteres i 2018, og også knyttes opp mot #metoo.

UiB har en ruspolicy for ansatte. I 2017 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle se på om det var mulig å utarbeide en felles rusmiddelpolicy for studenter og ansatte ved UiB. AKAN-utvalget, studentene og Studieadministrativ avdeling (SA) var representert i gruppen som ble ledet av SA. Saken ble behandlet i Læringsmiljøutvalget den 29. september 2017 og AKAN-utvalget vil behandle saken før den sendes til AMU for endelig godkjenning.

Ergonomi

Bedriftshelsetjenesten har utført ergonomiske arbeidsplassvurderinger hos ansatte etter behov, og deltatt på kartlegginger av det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runder) der det har vært ønske om dette. Bedriftsfysioterapeut har i 2017 mottatt 46 individuelle henvendelse fra ansatte som ønsker ergonomisk vurdering av sin arbeidsplass eller har behov for tilrettelegging. I tillegg har bedriftsfysioterapeut deltatt på ulike HMS-runder ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Det humanistiske fakultet, Det medisinske fakultet og ved Fakultet for kunst, musikk og design.

I 2016 ble det startet et arbeid ved Fornminneseksjonen, hvor en så på ergonomiske forhold ved feltarbeid. Det ble da sammen med ledelsen utarbeidet en kort veileder i ergonomi på feltarbeid, og i 2017 er dette fulgt opp ved befaring av bedriftsfysioterapeut på feltarbeid i nærområdet.

Det er de siste årene jobbet aktivt med å redusere antall enkelthenvendelser som gjelder innkjøp/behov for ny arbeidsstol. Ansatte som har behov for ny stol oppfordres i stedet å først ta kontakt med leder/verneombud. Våre leverandører av kontormøbler har god kunnskap om hvilke modeller som kan dekke ulike behov. Ansatte med særskilte utfordringer får som tidligere bistand fra bedriftshelsetjenesten. Dersom flere ansatte ved et miljø har behov for ergonomisk vurdering av sitt arbeidsmiljø, oppfordres det til å organisere en «ergonomidag», hvor bedriftsfysioterapeut gir råd til ansatte som har behov for det. Som i 2016 er det også i 2017 gjennomført forebyggende tiltak rettet mot tannlegestudentene. Dette innebærer undervisning i ergonomi, samt observasjon og veiledning av studentene i ferdighetsklinikken. Det er også undervist i ergonomi for lærlingene ved UiB.

Bedriftsfysioterapeut har kvartalsvise møter med interiørgruppen ved EIA. Nytt i 2016 var *Minimesse – ergonomi på kontoret* på Studentsenteret. Her var alle UiBs leverandører til stede og presenterte sine arbeidsstoler, samt hadde opplæring i bruk og tilpasningsmuligheter. Det var planlagt et lignende tiltak i 2017, men dette ble ikke gjennomført grunnet arbeid med ny rammeavtale for møbler ved UiB. Denne rammeavtalen vil være gjeldene fra 01.04.2018, og Bedriftshelsetjenesten planlegger i samarbeid med interiørgruppen å invitere de nye leverandørene til et lignende arrangement våren 2018. Her vil de nye leverandørene få anledning til å presentere seg og sine produkter.

Det var i 2017 planlagt å lage E-læringskurs i ergonomi for ansatte ved UiB. Dette har ikke vært mulig å gjennomføre på grunn av omorganisering i HR-avdelingen og BHT-funksjonen, der bedriftsfysioterapeut nå også har gruppelederfunksjon. Arbeidet overføres til 2018.

Fysisk arbeidsmiljø / inneklima

Bedriftshelsetjenesten ble i 2017 benyttet ved kartlegging, rådgiving, kontroller, befaringer, undervisning og informasjon knyttet til fysisk arbeidsmiljø. Eksempelvis ved ombygging og planlegging av nye arbeidsplasser, inneklima, belysning, støy, håndtering og lagring av kjemiske og biologiske faktorer, farlig avfall, strålevern, og individrettet helsearbeid.

Flere av inneklimakartleggingene har vært omfattende, og tiltak er iverksatt der dette har vært nødvendig. Alle saker er behandlet av AMU. Av disse nevnes:

- Befaring ved Institutt for fysikk og teknologi (IFT) etter melding om kraftig kjemikalielukt i korridorer og kontor.
- Kartlegging av arbeidsatmosfæren/temperaturregulering ved Økonomiavdelingen
- Kartlegging av inneklima, samt soppmålinger ved avdeling for spesialsamlinger, manuskript- og librasamlingen i HF-bygget.
- Kartlegging av inneklima, temperatur og støy ved Det juridiske fakultet
- Kartlegging av inneklima for Studentenes Psykiske helsetjeneste i 3. etg i Studentsenteret (samarbeid med Eiendomsavdelingen).
- Utarbeidelse av rutiner ved Institutt for klinisk odontologi for oppbevaring og arbeid med kjemikalier.
- Bistand til SARS i forbindelse med arbeid med formaldehyde, samt gjennomgang av de ulike typene ventilasjon som senteret benytter.

Det er gjennomført risikovurdering av verksteder ved Fakultet for kunst, musikk og design, befaring i forbindelse med sveisearbeid og opplæring for ansatte og studenter. I tillegg kan nevnes kartlegging av inneklima i UIB Videre sine lokaler i Nygårds gt 5, i Dokumentsenteret sine lokaler i Christiesgt. 18 og i Studieadministrativ sine kontor i Langesgt. 3. Det er også gjort måling av lufthastighet på avtrekksskap på Patologen, og støymålinger på Realfagbygget.

Kurs og undervisning

Bedriftshelsetjenesten har arrangert eller bidratt ved flere kurs, som førstehjelpskurs for laboratorieansatte, kurs for nyansatte på lab, HMS for ledere, EcoOnline, strålevern og inkluderende arbeidsliv. I tillegg er det utarbeidet e-læringskurs i laboratoriearbeid for nyansatte på norsk og engelsk. Det planlegges flere kurs av denne typen fremover.

Bedriftshelsetjenesten deltar også i universitetets ulike nettverk ved behov, som nettverksmøter for verneombud, nettverk for pårørendearbeid i beredskap mfl.

Avvik - oppfølging

Bedriftshelsetjenesten har i 2017 fulgt opp over 241 HMS-avvik som involverer personskader, bygningsmessige forhold, inneklimaproblematikk, feilhåndtering av kjemikalier og brudd på HMS-lovgiving. Flest HMS-avvik rapporteres i kategoriene bygningsmessige forhold og personskade. Stikk- og kuttskader blir fulgt opp i henhold til retningslinjene og i samarbeid med Legene på høyden, Bergen Legevakt og 7fjells legene.

Psykososialt arbeidsmiljø

Bedriftshelsetjenesten får jevnlig henvendelser fra miljøer som ønsker bistand innenfor området psykososialt arbeidsmiljø. Eksempelvis kan det nevne at bedriftshelsetjenesten høsten 2017 har hatt mellom 20 og 25 saker som kan knyttes til ansattes psykososiale arbeidsmiljø. Noen saker er omfattende og gjelder hele miljøer, andre er av mer avgrenset karakter. Bedriftshelsetjenesten gir råd og veiledning til både ledere, verneombud og ansatte, samt bistår ved konflikter. Saker som dette kan kreve mange konsultasjoner, mye koordinering og går gjerne over lengre tid. På forespørsel deltar også bedriftshelsetjenesten på HMS-møter eller holder innlegg på andre kurs/samlinger hvor dette er aktuelt. Det var planlagt å gjennomføre en evaluering av bedriftshelsetjenestens interne rutiner for oppfølging av saker som angår psykososialt arbeidsmiljø høsten 2017. På grunn av mange henvendelser fra miljøene, og til tider redusert bemanning, må dette arbeidet overføres til 2018. Rutiner for oppfølging av psykososialt arbeidsmiljø vil koordineres og ses i sammenheng med den oppfølgingen som skjer fra HR-avdelingens stab.

Bedriftshelsetjenesten erfarer at overgang til nye digitale verktøy oppleves som krevende for noen av universitets ansatte. Informasjon og opplæring i bruk av nye verktøy er da viktige tiltak. Overgang til mer åpne kontorlandskap har også påvirket arbeidshverdagen i enkelte miljøer, og bedriftshelsetjenesten ser det som viktig å lære av tidligere erfaringer når nye kontorlandskap planlegges fremover. Bedriftshelsetjenesten vil derfor ha økt fokus på arbeidsplassutforming og arbeidsmiljø fremover.

Bedriftshelsetjenesten erfarer også at en del stipendiater tar kontakt for å få bistand i saker som angår deres psykososiale arbeidsmiljø. Det ser ut til å være stor variasjon i hvordan stipendiater følges opp av sine ledere/veiledere ved UiBs ulike miljøer. Ensomhet/mangel på kollegialt arbeidsmiljø ser ut til å være en utfordring for enkelte. Bedriftshelsetjenesten ønsker å jobbe forebyggende og vil i 2018 se nærmere på stipendiatenes arbeidsforhold. Videre er arbeid og psykisk helse et tema det vil fokuseres mer på ved bedriftshelsetjenesten i året som kommer. Bedriftshelsetjenesten har årlig flere henvendelser der ansatte, stipendiater eller gjesteforskere opplever personlig krise og ønsker bistand. Slike henvendelser håndteres fortløpende. I saker der Bedriftshelsetjenesten ikke har tilstrekkelig med ressurser eller kompetanse til å følge opp lokalt, vil den ansatte få bistand til kontakt mot det offentlige helsetilbudet.

Prioriteringer i 2018

Høsten 2017 ble det gjennomført risikovurdering av bedriftshelsetjenestens journalsystem – CGM Vision. Avtalen om å benytte dette systemet ble inngått i 1994/1995, og systemeier er endret i løpet av perioden. Sammen med Økonomiavdelingen vil det i 2018 bli gjort en vurdering av avtalen, og om det er behov for å se på andre løsninger. Muligheter for digitalt bookingsystem vil bli vurdert i sammenheng med dette.

Årsplan for bedriftshelsetjenester i 2018 ble presentert og godkjent i AMU i desember 2017, og beskriver innsatsområdene for året som kommer. Utover dette vil bedriftshelsetjenesten fortløpende vurdere hvilke områder som kan og bør prioriteres, i tråd med myndighetskrav og UiBs strategier.

