



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 96/18

Møtedato: 27.09.2018

Dato: 20.08.2018

Arkivsaksnr: 2017/11804

Internrevisjonsrapport, Digital læringsplattform

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Instruks for internrevisjon ved UiB
<https://regler.app.uib.no/regler/Del-1-Overordnede-rammer/1.5-Kvalitetssystemer/Internrevisjon>

Saken gjelder:

PwC gjennomførte våren 2018 internrevisjon av Mitt UiB og UiBs læringslab med utgangspunkt i hva som fremmer og hindrer Mitt UiB og UiB læringslab som virkemiddel for videreutvikling av digitale læringsarenaer for effektiv læring og samhandling. Herunder etablering av rutiner og infrastruktur som sikrer en stabil og sikker drift, og status og tiltak for arbeidet i UiB læringslab knyttet til nye digitale læringsformer og samarbeid med klyngepartnere ved Media City Bergen.

Anbefalingene om forbedringstiltak er i stor grad sammenfallende med målsettingene for utviklingsarbeid som allerede er satt i gang eller planlagt.

Forslag til vedtak:
Styret tar saken til orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

13.09.2018/Nina Fox/Mathilde Holm/Kari Bjørge Johnsen/ Christen Soleim (avd. dir.)

Vedlegg:
"Revisjonsprosjekt. Delprosjekt Nr 2018/02: Digital læringsplattform (Mitt UiB og UiB Læringslab)." PWC 31.5.2018.

Saksframstilling

Styre:
Universitetsstyret

Styresak:
96/18

Møtedato:
27.09.2018

Arkivsaksnr:
2017/11804

Styresak - Internrevisjonsrapport, Digital læringsplattform

Bakgrunn

Innføring av læringsplattformen Mitt UiB og etablering av UiB læringslab har vært sentrale prosjekter i første fase i DigUiB-programmet, 2014 – 2017. Ansvar for drift og videreutvikling av Mitt UiB ligger nå hos Studieadministrativ avdeling (SA), mens drift og videreutvikling av UiB læringslab fortsatt inngår i DigUiB.

Mitt UiB og UiB Læringslab har vesentlig betydning i universitetets satsing på digitale lærings-, undervisnings-, vurderings- og formidlingsformer.

Overordnede tilbakemeldinger fra internrevisjonen

Revisjonsrapporten fremhever at Mitt UiB og UiB læringslab har en god organisering med tilstrekkelig kompetanse og kapasitet for implementering. Opplæring og ressurser til opplæring ble også vurdert som gode. Mitt UiB er brukervennlig med stabil drift og studentene er i stor grad fornøyd med systemet. Læringslaben har godt samarbeid i klyngen og med andre institusjoner som fremmer felles løsninger og læring på tvers.

Rapporten peker også på flere forbedringsområder, med anbefalinger for videreutvikling og forbedringstiltak. Dette gjelder i hovedsak opplæring og funksjonalitet i Mitt UiB og behov for kulturendring i fagmiljøene og læringslabens avtaler med klyngepartnere. I tillegg er det behov for ressursbank og løsning for lagring av metadata.

Sentrale forbedringspunkter og oppfølging av Mitt UiB

- Opplæring for vitenskapelig ansatte

Erfaringer fra innføringen av Mitt UiB har vist at rene verktøy-opplæringskurs ikke blir prioritert av undervisere og gir begrenset verdi for å utnytte potensialet i verktøyet. De gir dermed ikke vesentlig økt kvalitet og aktivitet i læring. For ren funksjonsrettet opplæring prioriteres derfor enkle brukermanualer og videoopplæringer.

Hensiktsmessig pedagogisk og didaktisk bruk av verktøyene i Mitt UiB henger sammen med hvilke arbeids- og vurderingsmåter som er definert i studieprogram og emner. Når fagmiljøene gir seg selv og studentene nye utfordringer, oppstår det behov for å ta verktøyene i bruk og å skaffe seg kompetanse i mer avansert bruk av Mitt UiB. UiB læringslab og SA sin gruppe for læringsstøtte (Mitt UiB), jobber kontinuerlig med å stimulere fagmiljøene til å ta i bruk et bredt spekter av arbeidsmåter.

Seminarrekken «Fra prat til praksis» er en av flere møteplasser hvor undervisere fra ulike fakultet og fagmiljø deler og lærer av hverandres erfaringer.

I DigUiB-programmets andre fase inngår et prosjekt som sikter mot å integrere læringsdesign og støtte til læringsdesign som funksjoner tilknyttet læringslaben. Her har helhetlig støtte til brukere av læringsplattform, programvare og tilknyttede verktøy for digital formidling av læringsstoff en sentral plass.

- Funksjonalitet i Mitt UiB
 - Løsning for kommentering av oppgaver
 - Funksjonalitet for anonymisering av oppgaver innlevert til vurdering
 - Behov for anonymisering for å muliggjøre evaluering av undervisningen
 - Sikkerhetsløsning som gjør det mulig å laste opp og lagre videoer/oppgaver som inneholder personsensitive opplysninger

Oppgaveseminar i Office 365 er nå tilgjengelig i Mitt UiB og muliggjør kommentering av oppgaver. Det gjenstår å slutt-teste løsningen slik at den kan driftsettes fullt ut, dette har vært noe forsinket grunnet manglende kapasitet.

Vurdering av oppgaver kan foregå i Mitt UiB når det ikke er behov for anonymisering. Der det er behov for anonymisering, fortsetter UiB den todelte løsningen med Mitt UiB og den digitale eksamensløsningen.

Multiple choice verktøyet i Mitt UiB har mulighet for anonymisering slik at det kan brukes til evalueringsformål. De ulike løsningene for evaluering er beskrevet i brukerdokumentasjonen.

Videoer med personsensitiv informasjon håndteres i et eget prosjekt, som skal levere løsninger for opptak, overføring og lagring av slike videoer i januar 2019. UiBs videonotat-tjeneste er nå integrert i Mitt UiB, slik at opptak gjort i forbindelse med et emne automatisk publiseres og kun er tilgjengelig for studentene på dette emnet. Det er også blitt mulig for undervisere å enkelt avpublisere og republisere slike videoer.

- Senke brukerterskelen for å ta i bruk video i undervisningen og bedre informasjon til fagmiljøene om loggmuligheter

UiB læringslab har fasiliteter og kompetanse til å bistå undervisere som ønsker det, og arbeider aktivt med fagmiljøene for å øke kompetansen og hjelpe dem i gang. Høsten 2018 tilbys et enkelt videoredigeringsverktøy for alle undervisere, UiB læringslab låner ut utstyr og tilbyr veiledning for bruk av eget utstyr, blant annet mobilkamera.

- Sikre at alle studenter ved UiB er kjent med at mobil-appen finnes

Prosjektet med å gjøre Mitt UiB tilgjengelig som mobil app har vært noe forsinket pga vanskeligheter med ekstern leverandør. Appen ble lansert høsten 2017, men er først ved inngangen til høstsemesteret 2018 ferdigstilt etter opprinnelige leveransekrav. Det vil bli gjennomført nye kommunikasjonstiltak for å gjøre appen kjent for studentene.

- Bruk av quiz i undervisningen og standardisering av verktøy

Quiz-programmet i Mitt UiB tilbyr et bredt spekter av svartyper og muligheter for automatisk tilbakemelding, både på spørsmålsnivå og på svaralternativnivå. Fra høsten 2018 er verktøy- og tjenesteutvikling et eget temaområde i DigUiB-programmet, med vekt på innovasjon knyttet til eksisterende digitale læringsarenaer, spesielt Mitt UiB og den digitale eksamensløsningen. Med utgangspunkt i pedagogiske behov, og i tett samarbeid med fakultet og fagmiljø, blir det lagt til rette for bruk av digitale verktøy for undervisning og vurdering i et mest mulig sømløst grensesnitt.

Sentrale forbedringspunkter og oppfølging av UiB læringslab

- UiB læringslab må jobbe med kulturendring for å fremme bruk av nye verktøy
- Behov for ressursbank

UiB læringslab arbeider høsten 2018 med nye nettsider og synliggjøring av gode eksempler og praksis fra institusjonen. Det skal også opprettes en mer systematisk struktur for evaluering fra fagmiljøene om hvordan det de har arbeidet med i UiB læringslab, fungerer i undervisningssituasjonen. Seminarrekken "Fra prat til praksis" er også en arena der undervisere kan utveksle erfaringer knyttet til dette området og som vil fremme kulturendring.

- Løsning for lagring av metadata

Mangel på lagringsløsninger og metadata knyttet til deling og gjenbruk av læringsobjekter er nasjonale problemstillinger som også diskuteres på dette nivået. UiB har satt i gang et prosjekt for å utarbeide en lokal løsning og samtidig holde dialog med de nasjonale initiativene, i regi av UiB læringslab.

- Avtale om brukerstøtte med Vizrt et nettbasert redigeringsverktøy for produksjon av videoer

Avtale om brukerstøtte, løsning for tilgangskontroll og løsning for lagringsplass til videoene er nå på plass.

- Leie av studio (TV 2),- ulike problemstillinger om tilgang og ordensregler må løses. Studio er i bruk og det er dialog med TV2 om disse problemstillingene.

Universitetsdirektøren sine kommentarer

Internrevisjonsrapporten har gitt nyttige innspill til tiltak for forbedring og videreutvikling av digitale læringsarenaer for effektiv læring og samhandling ved UiB.

Mitt UiB og UiB læringslab er svært viktige virkemidler i arbeidet med å følge opp sentrale punkter i handlingsplan for kvalitet i utdanning, særlig knyttet til aktive læringsfellesskap og ønsket om å stimulere og motivere studentene til stor og aktiv læringsinnsats, og til å utvikle innsikt i egen læringsprosess. Både Mitt UiB og UiB læringslab støtter også aktivt opp om arbeidet med å skape en gjennomgående digitalisert infrastruktur, blant annet gjennom å videreutvikle digitale læringsarenaer for effektiv læring og samhandling (UiBs digitaliseringsstrategi 2016-2022).

Det er allerede satt i gang oppfølging eller planer om forbedringstiltak på de viktigste områdene for å imøtekomme studenter og underviseres behov. Dette vil bidra til å sikre videre stabil og sikker drift av Mitt UiB og støtte arbeidet ved UiB læringslab for videreutvikling av nye digitale læringsformer og samarbeidet med våre klyngepartnere i Media City Bergen.

13.09.2018/Nina Fox/Mathilde Holm/Kari Bjørgo Johnsen/ Christen Soleim (avd. dir.)

Revisjonsprosjekt

Delprosjekt Nr 2018/02: Digital læringsplattform (Mitt UiB og UiB Læringslab)

Utkast rapport: 08.05.2018


Endelig rapport: 31.05.2018



Til: Universitetsdirektøren
ved UiB

Kopi til: Sekretariat for universitets-
ledelsen

Fra: Jan Roger Hånes,
PricewaterhouseCoopers AS

Sign: 

pwc

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Introduksjon	3
Bakgrunn	3
Formål og omfang	3
Avgrensning	3
Revisjonsperiode og revisjonsteam	3
Gjennomført arbeid	3
Rapport og rapportstruktur	4
Vedlegg	4
2 Oppsummering	5
3 Oppsummering sterke sider	10
4 Mitt UiB – observasjoner og anbefalinger	13
5 UiB Læringslab – observasjoner og anbefalinger	18
6 Samarbeid med klyngepartnere – observasjoner og anbefalinger ..	20
7 Studenter og Mitt UiB – observasjoner og anbefalinger	22
Vedlegg 1 – Symboler	24

1 Introduksjon

Bakgrunn

PricewaterhouseCoopers (PwC) har gjennomført en internrevisjon av Mitt UiB og UiBs UiB Læringslab. Internrevisjonen er gjennomført med utgangspunkt i revisjonsplanen for internrevisjonen for 2017/2018 og planleggingsmemo «Digital læringsplattform – (Mitt UiB og UiB Læringslab)», som er godkjent av UiB.

Formål og omfang

Formål og omfang er definert i revisjonsplanen vedtatt av styret for 2017-2018.

UiB har som en del av sin digitaliseringsstrategi implementert flere nye løsninger, herunder:

- **Mitt UiB** som er UiBs digitale læringsplattform, inneholder en rekke integrerte tjenester som samlet utgjør UiBs digitale læringsmiljø.
- **UiB Læringslab**, UiB har etablert en UiB Læringslab (DigUiB UiB Læringslab) i tilknytning til Media City Bergen. Denne gir UiBs ansatte og studenter tilgang til digitale løsninger for utdanning, forskning og formidling.

Internrevisjonen har gjennomgått og evaluert de to løsningene med fokus på:

- Å kartlegge hva som fremmer og hindrer UiB i å få implementert Mitt UiB / UiB Læringslab som et virkemiddel for å kunne videreutvikle digitale læringsarenaer for effektiv læring og samhandling.
- Om løsningene utnyttes på en måte som best mulig ivaretar UiBs behov.
- Om det er etablert rutiner / infrastruktur som sikrer en stabil og sikker drift av løsningene.
- For UiB Læringslab vil vi i tillegg gjennomgå status og tiltak knyttet til nye digitale lærings-former, herunder samarbeid med klyngepartnere.

Avgrensning

Revisjonsprosjektet er avgrenset til områder og fakulteter nevnt nedenfor.

Revisjonsperiode og revisjonsteam

Internrevisjonsprosjektet ble gjennomført i Mars – Mai 2018.

Revisjonsteamet fra PwC har bestått av Jan Roger Hånes og Olav Høsøien.

Gjennomført arbeid

Observasjoner med tilhørende anbefalinger er beskrevet i seksjon 3-5. Vår revisjon og vår rapport er basert på arbeidsmøter med representanter for de ulike enhetene, samt gjennomgang av innhentet dokumentasjon. Tabellen nedenfor viser en oversikt over ansatte som har vært involvert i internrevisjonsprosjektet.

Enhhet	Navn
SV – institutt for økonomi	Tommy Staahl Gabrielsen (Instituttleder), Arild Aakvik (Professor), Renate A. Johannessen (Førstekonsulent) og Espen Bratberg (Professor)
SV - institutt for sosiologi	Liv Johanne Syltevik (Instituttleder), Marielle Bjerke (Studiekonsulent), Tom Gundersen (Seniorrådgiver), Hans Tore Hansen (Professor) og Michal Kozak (PhD).
MATNAT – institutt for biovitenskap	Sigrunn Eliassen (Førsteamanuensis), Jonathan Soule' (Overingeniør)
HF – institutt for fremmedspråk	Åse Johnsen (Instituttleder), Benedikte Irgens (1 lektor Japansk), Gita P. Rongevær (Førstekonsulent) og Ingunn Lunde (Prosjekt leder)
HF - Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	Jan Heiret (Instituttleder), Julie A. Tønsaker (Seniorrådgiver, studieleder), Jannie Idsal (Studie-konsulent historie), Sven Ivar Angell (Professor historie) og Henriette Wendelboe, (Stipendiat)

Enhet	Navn
UiB Læringslab	Kjell Øvre Helland (Leder UiB Læringslab)
Klyngepartnere Media City	
- Vizrt	Håvard Tveit
- TV2	Trude Furhe
Institutt for pedagogikk	Robert Gray, (Førsteamanuensis)
Studieadministrativ avdeling	Cecilie Boge (Førsteamanuensis)
	Svein K. Sture, (Universitetslektor)
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	Guri Rørtveit (Instituttleder), Thomas Mildestvedt (Førsteamanuensis)
Studenter	Terje A. Kvinlaug, Astrid Fredriksen og Sigval Økland Lier

Vedlegg

Vedlegg 1 – Symboler


Rapport og rapportstruktur


Vi har i vår gjennomgang hatt fokus på å identifisere forbedringsområder som vi mener vil kunne gi nyttige anbefalinger og innspill i den videre prosessen med å forbedre og videreutvikle UiBs internkontroll på dette området. UiB må selv vurdere de foreslåtte anbefalingene med hensyn til kost/nytte-effekt.


Vår rapport er delt inn som følger:


- Oppsummering av hovedobservasjoner og konklusjon på overordnet nivå
- Bakgrunn og statistikk knyttet til revisjonstemaet
- Detaljrapport som viser detaljerte observasjoner og anbefalinger for hvert av revisjonsområdene


2 Oppsummering

Risikovurdering: Middels	Vurdering av internkontroll:		Trend: Ikke aktuelt
Oppsummering:			
Mitt UiB og UiB Læringslab Universitetet i Bergen (UiB) tok i bruk Mitt UiB og UiB Læringslab i 2015/2016, som et ledd i utviklingen av digital undervisning og formidling ved UiB og som en erstatning av MiSide og Kark. Implementering av Mitt UiB og UiB Læringslaben er også et viktig bidrag i implementeringen UiBs digitaliseringsstrategi, og vil muliggjøre utvikling av nye og bedre undervisnings- og formidlingsformer. Dette er i tråd med føringer gitt i Stortingsmelding Kultur for kvalitet i høyere utdanning nr 16. fra 2016/2017, samt regjeringens Digitaliseringsstrategi. UiB har brukt mye ressurser på opplæring og markedsføring av Mitt UiB og UiB Læringslaben internt. Samtidig som innføringen av Mitt UiB og UiB Læringslab gir nye muligheter, stiller dette også store krav til organisasjonens ansatte og studenter i forhold til endringsvilje og egeninnsats for å ta i bruk de nye verktøyene på en effektiv måte. Dette stiller igjen store krav til UiB som organisasjon for å tilrettelegge for at endring skal kunne skje. Vårt hovedinntrykk er at UiB gjennom Mitt UiB, UiB Læringslaben og samarbeidet med klyngepartnere i Media City, har kommet godt i gang og er godt rigget for å kunne benytte og utvikle nye undervisnings- og formidlingsformer gjennom bruk av digitale verktøy og hjelpemidler i tråd med UiBs digitaliseringsstrategi.			
Forbedringsområder / utfordringer Selv om UiB har kommet godt i gang med implementering og bruk av Mitt UiB og UiB Læringslaben, er det fortsatt en del utfordringer som må løses for å få flest mulig til utnytte de mulighetene som Mitt UiB gir samt videreutvikle løsningene. Vi har også avdekket en del forbedringsområder. Nedenfor følger en oppsummering av våre observasjoner og anbefalinger fra revisjonen. Vi viser til seksjon 4-7 «Observasjoner og anbefalinger» for flere detaljer knyttet til de enkelte punktene.			

Risikovurdering: Middels	Vurdering av internkontroll:		Trend: Ikke aktuelt
Oppsummering:			
Kapitel 4: Mitt UiB			
<i>Opplæring, brukerstøtte og bruk av Mitt UiB</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • UiB har som nevnt ovenfor lagt ned mye ressurser i opplæring i form av kurs, seminarer og annen type opplæring. Det er i utgangspunktet således lagt godt til rette for å ta i bruk Mitt UiB for samtlige bruker-grupper. Det er imidlertid så langt hovedsakelig administrativt personell som har deltatt på kursene. Utfordringen har vært å få de vitenskapelig ansatte til å prioritere kurs og opplæring i en travel hverdag. 			
Funksjonalitet - forbedringsområder			
<i>Kommentering av oppgaver i Mitt UiB</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Mitt UiB har ikke en tilfredsstillende funksjonalitet som gjør det mulig for studentene å kommentere hverandres oppgaver direkte i Mitt UiB. For å kunne gjøre dette må studentene laste ned oppgavene f.eks. til Word, legge inn kommentarer og laste de opp i Mitt UiB igjen. Dette er tungvint løsning og skaper merarbeid. 			
<i>Oppgaveinnlevering og retting - manglende anonymisering</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Noen av emnene benytter oppgaveinnlevering gjennom semesteret som grunnlag for sluttkarakter. Det er derfor ønskelig å kunne rette oppgavene direkte i Mitt UiB, men dette er ikke mulig på grunn av manglende mulighet for anonymisering av studentene i Mitt UiB. 			
<i>Evaluerings av undervisningen</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • UiB ønsker å innhente tilbakemelding / evaluering på alle emner på slutten av semesteret via Mitt UiB samt å få resultatene elektronisk på en fil. Dette lar seg ikke gjøre per i dag som følge av manglende anonymisering av evalueringene. 			
<i>Mitt UiB - kapasitet Quiz-funksjon / standardisering av verktøy</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningen synes i fremtiden å dreie fra mer tradisjonell undervisning der foreleser presenterer tema for studentene, til mer interaktiv undervisning der studentene deltar aktivt i undervisningen gjennom diskusjoner og Quizer. Mitt UiB har en Quiz-funksjon, men denne har etter det vi forstår kapasitetsbegrensninger i forhold til antall brukere og "krasjer" ved for mange brukere. Dette har medført at Quiz-løsningen i Mitt UiB i liten grad benyttes. • I stedet benyttes ulike andre verktøy for dette formålet, herunder Mentimeter, GoSoapBox, Socrative og Kahoot. 			
<i>Overføring av emneinformasjon</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Det er av enkelte blitt hevdet at det er tungvint og tidkrevende å overføre emneinformasjon i Mitt UiB fra 1 år til neste år, noe som er aktuelt dersom samme emne skal kjøres i flere semestre. Denne funksjonaliteten finnes allerede i Mitt UiB ifølge studieadministrativavdeling, og det er utarbeidet en veiledning som beskriver hvordan skal gjøre dette. 			

Risikovurdering: Middels	Vurdering av internkontroll:		Trend: Ikke aktuelt
Oppsummering:			
<p><i>Videoer - logging av antall brukere og terskel for å ta i bruk video i undervisningen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Logging</i> Flere undervisere legger ut lenker til undervisningsvideoer på Mitt UiB, slik at disse er tilgjengelig for studentene. Bruk av videoene logges, men det er slik vi forstår ikke mulig på en enkel måte å få ut rapporter som viser hvem som har sett videoene, eller om studentene har sett hele eller bare deler av videoene. <p><i>Brukerterstel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Noen har også uttrykt at det er en liten barriere å spille inn video, da det er ønskelig at denne skal være perfekt mht innhold og presentasjon, noe som hindrer den enkelte å prøve seg på dette. <p><i>Opplasting av videoer med sensitivt materiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan i noen tilfeller være ønskelig å laste opp videoer /praktiske oppgaver til bruk i undervisningen, som inneholder personsensitiv informasjon. Dette er slik internrevisjonen forstår det ikke mulig i dag som følge av at sikkerhetsløsningen i Mitt UiB ikke er tilfredsstillende. <p><i>Timeplan i Mitt UiB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Timeplanen i Mitt UiB hentes fra timeplanleggingssystemet, som er UiBs offisielle timeplansystem (Master). Det kan i noen tilfeller være ønskelig å legge inn tekstkommentarer i timeplanen, f.eks. Informasjon om hva forelesningen skal inneholde, endringer osv.. Dette er ikke mulig i Mitt UiB, noe medfører at endringer må kommuniseres til studentene som meldinger (kunngjøringer) via Mitt UiB eller via e-mail. Dette synes som en hensiktsmessig løsning. <p>Kapitel 5: UiB Læringslab</p> <p><i>Endringsvilje – vilje til å ta i bruk tjenestene hos UiB Læringslaben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av UiB Læringslaben og de verktøyene som stilles til rådighet i undervisningen stiller også krav til endringsvilje hos brukerne. En av utfordringene ved innføring av nye verktøy, er kultur for endring herunder ta i bruk nye verktøy. Allerede etter kort tid er det flere som på grunn av Læringslabens virke har tatt i bruk nye løsninger i undervisning og formidling, for eksempel Viz story. Dette er positivt. <p><i>Ressursbank</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • For å fremme bruk av UiB Læringslaben til undervisningsformål er det viktig at potensielle brukere kan gjøre seg kjent med erfaringer på bruk på en enkel måte. UiB Læringslaben jobber slik vi forstår det med å etablere en ressursbank med tips og eksempler på hvordan undervisningen kan fornyes og forbedres. 			

Risikovurdering: Middels	Vurdering av internkontroll:		Trend: Ikke aktuelt
Oppsummering:			
<p><i>Lagring av metadata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Økt bruk av videoer, podcaster, presentasjoner og annen elektronisk dokumentasjon stiller store krav til lagring av data både når det gjelder lagringskapasitet og struktur. UiB ønsker også å dele data med andre universiteter. En utfordring her er at det mangler et felles nasjonalt opplegg for dette, noe som vanskeliggjør deling og gjenfinning av data. <p>Kapitel 6: Samarbeid med klyngepartnere</p> <p><i>Samarbeid med Vizrt – Viz story</i></p> <ul style="list-style-type: none"> UiB har gjennom avtalen med Vizrt sikret tilgang til Viz story, som er et nettbasert (HTML5) redigeringsverktøy som gjør at brukerne raskt kan lage videoer med toppmoderne 3D-grafikk, og distribuere disse via Mitt UiB og på sosiale medier. Planen er å rulle ut verktøyet for UiB-ansatte før sommeren. Dette er positivt, men det er en del utfordringer som bør avklares før utrulling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> Avtale om support/brukerstøtte inngår ikke i avtale med Vizrt per i dag, men forhandlinger pågår for å etablere supportavtale. Tilgangskontroll, løsningen mangler ifølge Vizrt tilfredsstillende funksjonalitet per i dag. Produksjon av videoer vil kreve stor lagringsplass. <p><i>Samarbeid med TV2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> UiB har inngått en produksjonsavtale med Tv2 om leie av studio 100 dager i året. Dette omfatter fysisk studio og regi, som omfatter kontrollrom, kamera, mikrofoner med mer. Oppstart var 1. mars 2018 for bruk av studioet. TV2 skal yte noe support i starten, men kontrakten ikke regulerer opplæring knyttet til studiobruk. <p>Av utfordringer kan nevnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fysisk tilgang, hvem skal ha tilgang til studioet og hvordan skal adgangskort administreres. Booking av studiotid, man har foreløpig ikke eget bookingsystem, men benytter Google kalender som også er tilgjengelig for UiB. Ordensregler, herunder regler knyttet til datasikkerhet / HMS / taushetserklæring / sletteregler er ikke helt på plass enda. <p>Kapitel 7: Studenter og Mitt UiB</p> <p><i>Mitt UiB - Funksjonalitet</i></p> <p>Studentene som ble intervjuet i revisjonen var i hovedsak positiv til Mitt UiB, men hadde også en del innspill til forbedringer:</p> <p><i>Live chat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mitt UiB inneholder ikke en «live chat» funksjon som gjør det mulig å f.eks. stille spørsmål direkte til underviser. 			

Risikovurdering: Middels	Vurdering av internkontroll:		Trend: Ikke aktuelt
Oppsummering:			
<p><i>Arkivering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentene er slik vi forstår det fornøyd med arkiveringsmulighetene og mulighetene til å søke etter og finne ønsket dokumentasjon i Mitt UiB. En forutsetning for dette er imidlertid at den enkelte underviser har en god lagringsstruktur som gjør dette enkelt. Dette er slik vi forstår det ikke tilfeller for alle undervisere. <p>Mobil app</p> <p><i>Mobil-app – ikke kjent blant alle studentene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er utviklet en mobilapp i tilknytning til Mitt UiB, som blant annet gjør det mulig for den enkelte student å ha oversikt over emner og grupper, se kunngjøringer, filer og timeplan, sende og motta meldinger og finne fram på campus ved hjelp av Mazemap. Dette er positivt og bidrar til å gjøre Mitt UiB mer tilgjengelig og brukervennlig. I følge studentene, er mobil-appen ikke kjent av alle studentene. <p><i>Mobilapp – treg å åpne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobil-app er tidvis treg og åpne. Hva dette skyldes er uklart, men kan i verste fall medføre at appen ikke blir benyttet. <p><i>Kalenderfunksjon</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobil Appen som er utviklet i tilknytning til Mitt UiB inneholder blant annet en kalenderfunksjon. Denne kan synkroniseres med kalenderen i Mitt UiB, men dette kan per i dag ikke gjøres på en enkel måte, <p><i>Manglende integrasjon Web-mail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Web-mail ikke integrert med Mitt UiB. Dette innebærer at bruker ikke kan lese hva kunngjøringer i Mitt UiB gjelder via Web-mail, men må gå inn i Mitt UiB for å lese hva den gjelder. Dette oppleves som tungvint. <p><i>Kommentering i andres oppgaver</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommentering i andres oppgaver lar seg ikke gjøre direkte i Mitt UiB da oppgave må lastes ned og opp fra Mitt UiB. Dette oppleves som tungvint. <p><i>Tilgang til fillager</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentene har pt ikke tilgang til fillager via mobil-appen. Dette er ønskelig. <p>Bruk av video, Quiz i undervisninger</p> <p>Studentene er positive til bruk av videoer og Quiz i undervisningen, dersom dette benyttes på en effektiv måte. Eksempler på dette er at en underviser laget en video som beskrev hva som var viktig i forhold til eksamen. Et annet eksempel er at underviser benytter Quiz som avslutning på en forelesning for å sjekke hva studentene har fått med seg på forelesningen. Flere undervisere gjør dette i dag, men ikke alle.</p>			

3 Oppsummering sterke sider

Ledelsesforankring

- Vårt hovedinntrykk er at implementeringen av Mitt UiB og UiB Læringslab er godt forankret hos ledelse og ansatte både på administrativt nivå og fakultets-/institutt-nivå, noe som er en forutsetning for en vellykket implementering og videreutvikling av digital undervisning og formidling ved UiB.

Opplæring

- UiB har lagt ned mye ressurser både fra sentralt hold og lokalt ved de ulike fakultetene / instituttene til opplæring både i form av kurs, seminarer, interne møter og annen type opplæring.. Det er i tillegg lagt ut relevant brukerdokumentasjon og informasjon om Mitt UiB og UiB Læringslaben på UiBs hjemmesider.

Organisering

- Det er også vårt inntrykk at Mitt UiB og UiB Læringslaben er organisert på en måte som bidrar til å sikre at nødvendig kompetanse og kapasitet er tilgjengelig for brukerne.

Brukervennlighet (Mitt UiB)

- Mitt UiB fremstår som brukervennlig med en lav brukerterskel. I tillegg er Mitt UiB fleksibel, slik at det mulig å benytte ulike verktøy til å presentere emner på ulike måter.
- Mitt UiB har også funksjonalitet som gjør løsningen egnet til å dekke ulike behov som en moderne læringsplattform, og således fylle rollen som navet i UiBs digitale læringsmiljø.

Utnyttelse av Mitt UiB

- Mitt UiB er tatt i bruk av alle reviderte enheter som et administrativt verktøy. Dette innebærer blant publisering av emner med tilhørende litteraturlister, kommunikasjonsverktøy (forelesningsplaner og kunngjøringer) i Mitt UiB.
- Det synes imidlertid å være forholdsvis store forskjeller mellom vitenskapelig ansatte i hvilken grad de aktivt har benyttet mulighetene i Mitt UiB for å fasilitere en mer interaktiv læring gjennom bruk av Quiz, videoer eller andre verktøy. Vi har ytterpunktene fra de som kun benytter Mitt UiB som en ren administrativ løsning, til de som aktivt legger inn videoer og Quiz i undervisningen for å fasilitere en mer interaktiv undervisning.

Infrastruktur og utstyr / tilgjengelighet

- Nødvendig infrastruktur og utstyr som er nødvendig for å kunne utnytte Mitt UiB både administrativt og i undervisningsøyemed er tilgjengelig i undervisningsrom og ellers.

Mitt UiB – It drift - stabilitet

- Mitt UiB har så langt vært med meget driftssikker og stabilt.

Mitt UiB og Studentene

- Det vårt inntrykk at også studentene i stor grad er fornøyd med Mitt UiB, både som informasjonsverktøy for å få oversikt over emner, leselister, kalenderfunksjon, kunngjøring osv. og som undervisningsverktøy. Studentene vi har snakket med er positive til de foreleserne som aktivt bruker Mitt UiB og verktøy som f.eks. Quiz og video i undervisningen. Dette bidrar til mer interaksjon mellom foreleser og studentene og økt engasjement rundt undervisningen. Studentene bruker også Mitt UiB Appen aktivt.

UIB Læringslab i Media City Bergen

Organisering, kompetanse og kapasitet

- UiB Læringslaben består av ansatte med ulike bakgrunn og kompetanse, herunder studieadministrativ kompetanse, pedagogisk kompetanse, IT-faglig bakgrunn, medieproduksjon samt studentmedarbeidere.
- UiB har lagt ned mye ressurser både fra sentralt hold og lokalt ved de ulike fakultetene / instituttene til opplæring både i form av kurs, seminarer, interne møter og annen type opplæring.

Samarbeid klyngepartnere

- UiB Læringslaben samarbeider tett med klyngepartnere i Media City Bergen både i form av tilgang til utstyr og andre fasiliteter, programvare samt faglig kompetanse.
- UiB har inngått samarbeid med blant annet TV2 (leieavtale for leie av regi og studio) samt med Vizrt om bruk og videreutvikling av videoredigeringsverktøy (Viz Story) med mer. Samarbeidet som er formalisert gjennom avtaler mellom partene, er i en tidlig fase. Tilbakemeldingen fra representanter for Vizrt og TV2, er at samarbeidet så langt har fungert godt, og at det oppleves som positivt for alle parter. Partene ser imidlertid for seg at det er noen utfordringer som må løses i det videre samarbeidet, og vi viser til observasjoner hvor dette er nærmere redegjort for.
- UiB er også medlem av NCE Media, som er en medlemsorganisasjon for de bedriftene som holder til Media City Bergen, og det holdes blant annet felles seminarer der man deler verktøy og erfaringer.

Kapasitet

- UiB Læringslaben opplyser å ha tilstrekkelig med kapasitet per i dag både når det gjelder personell og tilgang på utstyr.

Opplæring og markedsføring av UiB Læringslab

- Det er brukt mye tid på å informere om UiB Læringslaben ved de ulike fakultetene/instituttene ved UIB. Det er blant annet holdt presentasjoner for alle fakultetsledere / instituttledere med informasjon om UiB Læringslab og de tjenester som kan ytes. UiB Læringslab har besøkt / holdt presentasjoner for de

ulike fagmiljøene, samt deltatt på interne møter på fakultetene med informasjon om ulike verktøy og muligheter disse gir. UiB Læringslaben vil også delta på møte i juni med universitetsledelsen der UiB Læringslaben vil være på agendaen.

Samarbeid andre universiteter

- UiB læringslab samarbeider også med andre universiteter, herunder
 - for å dele erfaringer og innsikt i hvordan andre universiteter arbeider
 - uformelt samarbeid om løsning for lagring av metadata og mediefiler
 - BOTT-samarbeidet
- Dette er positivt og vil kunne bidra til at man finner felles løsninger samt lærer av hverandre.

4 Mitt UiB–observasjoner og anbefalinger

Her følger en oppsummering av våre observasjoner og anbefalinger knyttet til Mitt UiB.

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
4-1	● Høy prioritet	<p>Opplæring, brukerstøtte og bruk av Mitt UiB UiB har som nevnt ovenfor lagt ned mye ressurser i opplæring i form av kurs, seminarer og annen type opplæring. Det er i utgangspunktet således lagt godt til rette for å ta i bruk Mitt UiB for samtlige bruker-grupper.</p> <p>Det er imidlertid så langt hovedsakelig administrativt personell som har deltatt på kursene. Utfordringen har vært å få de vitenskapelig ansatte til å prioritere kurs og opplæring i en travel hverdag.</p> <p>Manglende deltakelse på kurs/seminarer kan medføre at terskelen for å ta i bruk Mitt UiB i undervisningen blir høyere, og at løsningen ikke tas i bruk som et aktivt verktøy i undervisningen.</p>	<p>Opplæring, brukerstøtte og bruk av Mitt UiB Det er viktig at også de vitenskapelig ansatte deltar på kurs og opplæring knyttet til bruk av Mitt UiB.</p> <p>Dersom dette ikke lar seg gjøre, er det viktig at UiB benytter andre møteplasser for gi nødvendig opplæring. Vi er kjent med at flere institutter har og har hatt Mitt UiB på agendaen på instituttmøter og samlinger, gjerne kombinert med at vitenskapelige ansatte som er aktive brukere av Mitt UiB og interaktive løsninger i undervisningen viser eksempler på hvordan Mitt UiB kan benyttes i undervisningen. Det å løfte frem gode eksempler på bruk og effekter på undervisningen, vil i tillegg til å stimulere til å ta i bruk de mulighetene Mitt UiB gir. Dette vil også gi viktige styringssignaler fra ledelsen på at man ønsker at alle skal være med og bruke mulighetene dette systemet gir inn mot å forbedre undervisningsopplegget for studentene.</p> <p>For å få flest mulig med, er det også viktig at instituttene utvikler kompetansepersoner lokalt som kjenner instituttet og fagene/emnene som det undervises i. Disse kan bistå med teknisk kompetanse og innspill på pedagogiske tiltak for å ta i bruk mer interaktive løsninger i undervisningen.</p> <p>Dette vil kunne gi denne gruppen en målrettet og tidsriktig opplæring i Mitt UiB.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
Funksjonalitet - forbedringsområder			
Selv om Mitt UiB fremstår som en god løsning både til bruk for studieadministrative formål og undervisningsformål, så synes løsningen å ha en del forbedringsområder i forhold til funksjonalitet:			
#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
4-2	● Høy prioritet	<p>Kommentering av oppgaver i Mitt UiB Det er mulig for studentene å kommentere hverandres oppgaver direkte i tekstboks i Mitt UiB, men ikke i selve oppgaveteksten. Dette er en tungvint løsning som oppleves som en lite tilfredsstillende. For å kunne gjøre dette må studentene laste ned oppgavene f.eks. til Word, legge inn kommentarer og laste de opp i Mitt UiB igjen. Dette har videre medført at UiB bruker andre verktøy til dette formålet.</p> <p>I følge Studieadministrativ avdeling har UiB anskaffet nytt gruppebasert oppgaveseminar (UiB oppgaveseminar) som kobler Mitt UiB og Office 365, og gjør tekstene tilgjengelig for alle medlemmer i gruppen. Studentene/veileder kan da kommentere direkte i teksten, men det vil fortsatt være nødvendig å laste ned og opp i Mitt UiB. Det vil bli kjørt pilot på denne løsningen til høsten.</p>	<p>Kommentering av oppgaver i Mitt UiB Det er viktig at arbeidet med å få på plass ny løsning prioriteres, slik at behovet dekkes og at løsningen er så brukervennlige som mulig.</p>
4-3	● Høy prioritet	<p>Oppgaveinnlevering og retting - manglende anonymisering Noen av emnene benytter oppgaveinnlevering gjennom semesteret som grunnlag for slutt karakter. Det er derfor ønskelig å kunne rette oppgavene direkte i Mitt UiB, men dette er ikke mulig på grunn av manglende mulighet for anonymisering av studentene i Mitt UiB.</p>	<p>Oppgaveinnlevering og retting - manglende anonymisering UiB bør ta opp behovet med systemleverandør, eventuelt finne andre løsninger for å løse dette behovet.</p> <p>Alternativet er fortsette med en todelt løsning hvor f.eks. Inspira som benyttes til digital eksamen, også brukes for innleveringsoppgaver det skal gis karakter på. Slik vi forstår det er det ikke noe grensesnitt mellom Mitt UiB og Inspira, noe som gjør det mer tungvint å vurdere resultatene fra oppgaveinnleveringene sammen med eksamen.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
4-4	● Høy prioritet	<p>Evaluering av undervisningen UiB ønsker å innhente tilbakemelding / evaluering på alle emner på slutten av semesteret via Mitt UiB samt å få resultatene elektronisk på en fil.</p> <p>Dette lar seg ikke gjøre per i dag som følge av manglende anonymisering av evalueringene.</p> <p>Det er ikke lagt føringer sentralt fra UiB om at man må benytte Mitt UiB til emneevalueringer. Fagmiljøene bruker derfor ulike verktøy til studentenes evaluering av undervisningen, for eksempel Skjemaker og SurveyXact i tillegg til eller i stedet for spørreskjemaet i Mitt UiB. Valg av verktøy henger sammen med det aktuelle behovet for spørre-/svarmåter og analysemuligheter. Tilgang til disse alternative verktøyene synes ikke å være kjent for alle.</p>	<p>Evaluering av undervisningen Vi anbefaler at systemeier informerer om de alternative løsningene, slik at evaluering undervisningen kan innhentes på en enkel måte.</p>
4-5	● Medium prioritet	<p>Mitt UiB - kapasitet Quiz-funksjon / standardisering av verktøy Undervisningen synes i fremtiden å dreie fra mer tradisjonell undervisning der foreleser presenterer tema for studentene til mer interaktiv undervisning der studentene deltar aktivt i undervisningen gjennom diskusjoner og Quizer. Et eksempel på dette er ny studieplan i medisin, der en ønsker å dreie undervisningsopplegg i mer interaktiv retning på flere måter, f.eks. ved bruk av Quiz som en del forelesere allerede benytter.</p> <p>Mitt UiB har en Quiz-funksjon, men denne har etter det vi forstår kapasitetsbegrensninger i forhold til antall brukere og "krasjer" ved for mange brukere. Dette har medført at Quiz-løsningen i Mitt UiB i liten grad benyttes. I stedet benyttes ulike andre verktøy for dette formålet, herunder Mentimeter, GoSoapBox, Socrative og Kahoot. Dette er verktøyer som ikke har de samme kapasitetsbegrensningene som Quiz-funksjonen i Mitt UiB.</p>	<p>Mitt UiB - kapasitet Quiz-funksjon / standardisering av verktøy Det bør informeres om begrensningene i Quiz-løsningen i Mitt UiB til brukergruppene, slik at man kan planlegge bruk av riktig verktøy.</p> <p>UiB bør også vurdere om det kan være hensiktsmessig å standardisere på bruk av verktøy, noe som vil kunne gjøre opplæring, support og drift av disse løsningene enklere.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
4-6	② Medium prioritet	<p>Overføring av emneinformasjon</p> <p>Det er av enkelte blitt hevdet at det er tungvint og tidkrevende å overføre emneinformasjon i Mitt UiB fra 1 år til neste år, noe som er aktuelt dersom samme emne skal kjøres i flere semestre. En slik funksjonalitet vil oppleves som effektivt og vil gjøre det mindre ressurskrevende og overføre fra emneinformasjon.</p> <p>Denne funksjonaliteten finnes allerede i Mitt UiB ifølge studieadministrativavdeling, og det er utarbeidet en veiledning som beskriver hvordan skal gjøre dette.</p>	<p>Overføring av emneinformasjon</p> <p>Veiledning må gjøres bedre kjent for relevant brukere av Mitt UiB, slik at funksjonaliteten kan effektivt brukes der dette er ønskelig. Dette gjelder generelt for alle veiledninger som kan bidra til riktig og effektiv bruk av Mitt UiB.</p> <p>Dette vil kunne spare tid.</p>
4-7	① Høy prioritet	<p>Videoer - logging av antall brukere og terskel for å ta i bruk video i undervisningen</p> <p><i>Logging</i></p> <p>Flere undervisere legger ut lenker til undervisningsvideoer på Mitt UiB, slik at disse er tilgjengelig for studentene. I noen tilfeller er det ønskelig å se hvor mange som har sett videoene og hvor mye av videoen de har sett, da dette kan gi en pekepinn på om den er nyttig for studentene eller ikke. Bruk av videoene logges, men det er slik vi forstår ikke mulig på en enkel måte å få ut rapporter som viser hvem som har sett videoene, eller om studentene har sett hele eller bare deler av videoene.</p> <p>Mitt UiB har slik vi forstår det fått mer logging enn brukerne foreløpig er klar over.</p> <p><i>Brukerterstel</i></p> <p>I interrevisjonens gjennomgang har også enkelte uttrykt at det er en liten barriere å spille inn video, da det er ønskelig at denne skal være perfekt mht innhold og presentasjon, noe som hindrer den enkelte å prøve seg på dette.</p>	<p>Videoer - logging av antall brukere og terskel for å ta i bruk video i undervisningen</p> <p><i>Logging</i></p> <p>UiB vil informere om loggmuligheter som finnes i dagens løsning, og som er lite kjent. Det er viktig at dette arbeidet prioriteres.</p> <p><i>Brukerterstel</i></p> <p>Terskel for å ta i bruk video kan overvinnes gjennom å bruke erfaring og råd fra andre aktive kollegaer eller via UiB Læringslab. Det er derfor viktig at bruk og erfaring med bruk av video er på agendaen på instituttmøter og samlinger, slik at de som ønsker å ta bruk video som undervisningsverktøy blir oppmuntret og inspirert til å gjøre dette.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalinger
4-8	● Høy prioritet	<p>Opplasting av videoer med sensitivt materiale Det kan i noen tilfeller være ønskelig å laste opp videoer /praktiske oppgaver til bruk i undervisningen, som inneholder personsensitiv informasjon. Dette er slik internrevisjonen forstår det ikke mulig i dag som følge av at sikkerhetsløsningen i Mitt UiB ikke er tilfredsstillende. Dette er tatt opp med UiBs It-avdeling, ref. Institutt for global helse og samfunnsmedisin.</p>	<p>Opplasting av videoer med sensitivt materiale Bruk av video i undervisningen vil sannsynligvis komme til å øke i omfang fremover. Dette gjelder også videoer som inneholder sensitive personopplysninger.</p> <p>Vi vil derfor anbefale UiB å få på plass en sikkerhetsløsning som gjør det mulig å laste opp og lagre videoer/oppgaver som inneholder personsensitive opplysninger, på en sikker måte, slik at kun autoriserte brukere får tilgang til disse.</p> <p>Dette er også viktig for å tilfredsstille krav i henhold til den nye personvernforordningen GDPR, som vil tre i kraft i juli 2018.</p>
4-9	● Lav prioritet	<p>Timeplan i Mitt UiB Timeplanen i Mitt UiB hentes fra timeplanleggingssystemet. Det kan i noen tilfeller være ønskelig å legge inn tekstkommentarer i timeplanen direkte i Mitt UiB, f.eks. informasjon om hva forelesningen skal inneholde, endringer osv.. Det er ikke mulig å gjøre dette direkte i Mitt UiB. TP (timeplansystemet) er UiBs autorative system for kalenderinformasjon og rombestilling. For å sikre at timeplaninformasjonen er den samme i Mitt UiB som på de øvrige visningsflatene har UiB bevisst sperret muligheten til å gjøre endringer på all timeplaninformasjon som kommer fra TP i Mitt UiB.</p> <p>Dette medfører at endringer må kommuniseres til studentene som meldinger (kunngjøringer) via Mitt UiB eller via e-mail.</p>	<p>Timeplan i Mitt UiB Dagens løsning synes å være hensiktsmessig siden TP er UiBs offisielle timeplansystem og alle endringer gjøres i denne. Vi anbefaler derfor at dagens løsning videreføres.</p>

5 UiB Læringslab – observasjoner og anbefalinger

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
5-1	🟡 Medium prioritet	<p>Endringsvilje til å ta i bruk tjenestene hos UiB Læringslaben Bruk av UiB Læringslaben og de verktøyene som stilles til rådighet i undervisningen stiller også krav til endringsvilje hos brukerne. En av utfordringene ved innføring av nye verktøy, er kultur for endring herunder ta i bruk nye verktøy.</p> <p>UiB Læringslaben ha så langt gjort mye for å markedsføre laben og ulike verktøy internt ved UiB via deltakelse på ledermøter og andre relevante fora.</p>	<p>Endringsvilje til å ta i bruk tjenestene hos UiB Læringslaben Det er viktig at dette arbeidet fortsetter fremover, gjerne med bruk av vitenskapelig ansatte som kan vise eksempler på praktisk bruk av verktøyene i undervisningen og således vise relevante og gode eksempler som stimulerer til at flere tar disse i bruk.</p>
5-2	🔴 Høy prioritet	<p>Ressursbank For å fremme bruk av UiB Læringslaben til undervisningsformål er det viktig at potensielle brukere kan gjøre seg kjent med erfaringer på bruk på en enkel måte. UiB Læringslaben jobber slik vi forstår det med å etablere nye nettsider med en ressursbank med tips og eksempler på hvordan undervisningen kan fornyes og forbedres.</p>	<p>Ressursbank Det er viktig at dette arbeidet prioriteres, da dette kan bidra til økt bruk av både Mitt UiB og UiB Læringslaben og relaterte verktøy i undervisningen.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
5-3	● Høy prioritet	<p>Lagring av metadata Økt bruk av videoer, podcaster, presentasjoner og annen elektronisk dokumentasjon stiller store krav til lagring av data både når det gjelder lagringskapasitet og struktur.</p> <p>UiB ønsker også å dele data med andre universiteter. En utfordring her er at det mangler et felles nasjonalt opplegg for dette, noe som vanskeliggjør deling og gjenfinning av data.</p> <p>UiB jobber med å finne løsningen på dette, og det er et ønske og en mulighet for at dette kan bli et nytt prosjekt under DigUiB satsningen.</p> <p>UiB samarbeider med NRK, og en mulig løsning kan være å benytte NRKs metadataarkiv. UiB skal blant annet være med på etablering av radioarkiv i samarbeid med NRK.</p>	<p>Lagring av metadata Det er viktig at UiB prioriterer arbeidet med å finne en løsning på lagringsspørsmålet. Det beste vil etter vår mening være å få etablert en felles nasjonal standard i samarbeid med andre universiteter.</p> <p>Det er i denne sammenheng viktig at spørsmål knyttet til opphavsrett og krav til personvern (GDPR) ivaretas, samt at det etableres gode sikkerhetsløsninger for å sikre at kun autoriserte brukere får tilgang til dataene.</p>

6 Samarbeid med klyngepartnere – observasjoner og anbefalinger

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
6-1	🔴 Medium prioritet	<p>Samarbeid med Vizrt – Viz story</p> <p>UiB har gjennom avtalen Med Vizrt sikret tilgang til Viz story, som er et nettbasert (HTML5) redigeringsverktøy som gjør at brukerne raskt kan lage videoer med toppmoderne 3D-grafikk, og distribuere disse via Mitt UiB og på sosiale medier. Planen er å rulle ut verktøyet for UiB- ansatte før sommeren. Dette er positivt, men det er en del utfordringer som bør avklares før utrulling, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avtale om support/brukerstøtte inngår ikke i avtale med Vizrt per i dag. • Tilgangskontroll, løsningen mangler ifølge Vizrt tilfredsstillende funksjonalitet per i dag. • Produksjon av videoer vil kreve stor lagringsplass. 	<p>Samarbeid med Vizrt – Viz story</p> <p>UiB bør vurdere hvordan support / brukerstøtte skal håndteres, enten ved å inngå supportavtale med Vizrt eller utføre support selv.</p> <p>Videre bør det etableres en god løsning for tilgangskontroll, som sikrer at bare autoriserte brukere får tilgang til data. Det bør videre iverksettes tiltak som sikrer at UiB har tilstrekkelig lagringskapasitet tilgjengelig til enhver tid.</p>
6-2	🔴 Medium prioritet	<p>Samarbeid med TV2</p> <p>UiB har inngått en produksjonsavtale med Tv2 om leie av studio 100 dager i året. Dette omfatter fysisk studio og regi, som omfatter kontrollrom, kamera, mikrofoner med mer. Oppstart var 1. mars 2018 for bruk av studioet. TV2 skal yte noe support i starten, men kontrakten ikke regulerer opplæring knyttet til studiobruk.</p> <p>Av utfordringer kan nevnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk tilgang, hvem skal ha tilgang til studioet. Bruker må ha gyldig kort for å få tilgang. Tanken er å gi UiB et visst antall adgangskort som administreres av UiB. Disse vil være gyldig for en tidsbegrenset periode. Det er slik vi forstår det ikke etablert formelle rutiner for hvordan kortene skal administreres av UiB • Booking av studiotid, man har foreløpig ikke eget bookingsystem, men benytter Google kalender som også er tilgjengelig for UiB. • Ordensregler, herunder regler knyttet til datasikkerhet / HMS / taushetserklæring / sletteregler er ikke helt på plass enda. 	<p>Samarbeid med TV2</p> <p>Internrevisjonen anbefaler at UiB og TV2 klargjør ansvar og grensedragninger knyttet til hvem som bidrar med opplæring og hvem som skal dekke disse kostnadene slik at dette klargjøres for partene.</p> <p>Tilsvarende kan det være hensiktsmessig å avklare hvor mye support som kan forventes levert fra TV2 i forhold til avtalen og behovet som UiB vil ha ut over dette. Det er videre naturlig at UiB selv dedikerer ressurser som kan ivareta kompetansebehov for drift av studioet, og som kan dekke opplæring og support etterhvert.</p> <p>Videre anbefaler internrevisjonen at det etableres rutiner / systemer knyttet til booking av studiotid og rutiner / ordensregler knyttet til datasikkerhet / HMS /</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
			taushetsklæring / sletteregler. UiB jobber slik vi forstår det med dette.




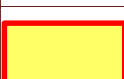

7 Studenter og Mitt UiB – observasjoner og anbefalinger

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
7-1	🟡 Medium prioritet	<p>Mitt UiB - Funksjonalitet Studentene som ble intervjuet i revisjonen var i hovedsak positiv til Mitt UiB, men hadde også en del innspill til forbedringer:</p> <p><i>Arkivering</i> Studentene er slik vi forstår det fornøyd med arkiveringsmulighetene og mulighetene til å søke etter og finne ønsket dokumentasjon i Mitt UiB. En forutsetning for dette er imidlertid at den enkelte underviser har en god lagringsstruktur som gjør dette enkelt. Dette er slik vi forstår det ikke tilfeller for alle undervisere.</p>	<p>Funksjonalitet</p> <p><i>Arkivering</i> Vi vil anbefale at det etableres en standard veiledning for lagring av dokumentasjon.</p> <p>Dette vil gjøre det enklere for studentene og finne den dokumentasjon de er ute etter.</p>
	🔴 Høy prioritet	<p>Mobil app</p> <p><i>Mobil-app – ikke kjent blant alle studentene</i> Det er utviklet en mobilapp i tilknytning til Mitt UiB, som gjør det mulig for den enkelte student å</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha oversikt over emner og grupper • se kunngjøringer, filer og timeplan • sende og motta meldinger • få pushvarsel om emneaktiviteter, oppgaver, osv. • finne fram på campus ved hjelp av Mazemap* <p>Dette er positivt og bidrar til å gjøre Mitt UiB mer tilgjengelig og brukervennlig. I følge studentene, er mobil-appen ikke kjent av alle studentene.</p>	<p>Mobil app</p> <p><i>Mobil-app – ikke kjent blant alle studentene</i> Det bør iverksettes tiltak som sikrer at alle studenter ved UiB er kjent med at Mobil-appen finnes.</p>

#	Prioritet	Observasjon	Anbefalte forbedringspunkter
		<p><i>Mobilapp – treg å åpne</i> Mobil-app er tidvis treg og åpne. Hva dette skyldes er uklart, men kan i verste fall medføre at appen ikke blir benyttet.</p> <p><i>Kalenderfunksjon</i> Mobil Appen som er utviklet i tilknytning til Mitt UiB inneholder blant annet en kalenderfunksjon. Denne synkroniseres ikke med kalenderen i Mitt UiB på enkel måte,</p> <p><i>Manglende integrasjon Web-mail</i> Web-mail ikke integrert med Mitt UiB. Dette innebærer at bruker ikke kan lese hva kunngjøring gjelder via Web-mail, men må gå inn i Mitt UiB for å lese hva kunngjøring som gjelder. Dette oppleves som tungvint.</p> <p><i>Kommentering i andres oppgaver</i> Kommentering i andres oppgaver lar seg ikke gjøre direkte i Mitt UiB da oppgave må lastes ned og opp fra Mitt UiB. Dette oppleves som tungvint.</p> <p><i>Tilgang til fillager</i> Studentene har pt ikke tilgang til fillager via mobil-appen. Dette er ønskelig.</p>	<p><i>Mobilapp – treg å åpne</i> UiB bør sjekke om dette gjelder generelt eller kun enkelte studenter, finne årsaken til dette og eventuelt iverksette nødvendige tiltak dersom det er forhold som UiB kan gjøre noe med.</p> <p><i>Kalenderfunksjon</i> UiB bør sjekke om det er mulig å tilpasse Mobilappen / Mitt UiB, slik at kalender kan synkroniseres på en enkel måte.</p> <p><i>Manglende integrasjon Web-mail</i> UiB bør sjekke om det er mulig å etablere et grensesnitt mellom WEB-mail og Mitt UiB, slik at det er mulig å lese kunngjøringer via WEB-mail.</p> <p><i>Kommentering i andres oppgaver</i> Se pkt. 4.2 ovenfor.</p> <p><i>Tilgang til fillager</i> UiB bør sjekke om det er mulig å tilpasse Mobilappen slik at det er mulig få tilgang til fillager via denne.</p>
7-2	● Høy prioritet	<p><i>Bruk av video, Quiz i undervisninger</i> Studentene er positive til bruk av videoer og Quiz i undervisningen, dersom dette benyttes på en effektiv måte.</p> <p>Eksempler på dette er at en underviser laget en video som beskrev hva som var viktig i forhold til eksamen. Et annet eksempel er at underviser benytter Quiz som avslutning på en forelesning for å sjekke hva studentene har fått med seg på forelesningen.</p>	<p><i>Bruk av video, Quiz i undervisninger</i> Det er viktig at UiB formidler disse synspunktene videre til de som underviser.</p> <p>Dette vil kunne bidra til å forbedre undervisningen samt øke bruken av Mitt UiB som et interaktivt verktøy i undervisningen</p>

Vedlegg 1 – Symboler

Evaluering av internkontroll

Grad	Forklaring
	Tilfredsstillende. Internkontrollen møter generelt akseptable standarder.
	Tilfredsstillende – Internkontrollen møter generelt akseptable standarder, men det er identifisert noen forbedringsområder.
	Behov for forbedringer - Internkontrollen møter generelt akseptable standarder, men bør forbedres.
	Behov for forbedringer – Internkontrollen møter under tvil akseptable standarder og det er identifisert flere forbedringsområder.
	Ikke tilfredsstillende – Internkontrollen møter generelt ikke minimum akseptable standarder. Kritiske kontroller er ikke på plass og tap kan oppstå uten å bli oppdaget.

Risikovurdering

Risiko	Forklaring
Høy	Risikoen er klassifisert som lav, medium eller høy, og reflekterer områdets risiko for at UiB ikke skal nå sine mål
Medium	
Lav	

Utvikling

Utvikling	Forklaring
↗	Positiv trend siden forrige gjennomgang
→	Uendret trend siden forrige gjennomgang
↘	Negativ trend siden forrige gjennomgang

Prioritet

Prioritet	Forklaring
❶ Høy prioritet	Anbefalinger som bør gjennomføres umiddelbart. Anbefalingen har kritisk betydning for risikoen i revidert enhet.
❷ Medium prioritet	Anbefalinger som bør gjennomføres så snart som mulig. Anbefalingen har moderat betydning for risikoen i revidert enhet.
❸ Lav prioritet	Anbefalinger som bør gjennomføres, men det er ikke tidskritisk. Anbefalingen har i mindre grad betydning for risikoen i revidert enhet.