



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

Enhet:	Institutt for fremmedspråk	Leder:	Martin Paulsen, Instituttleder
Dato:	24.01.2025	Verneombud:	Hovedverneombud: Kjetil Berg Henjum Varaverneombud: Margje Post

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål:

Nr.	Beskrivelse av hva som skal forbedres og hvor	Kort beskrivelse av tiltaket	Kostnad (tid)?	Tidsfrist	Ansvar for oppfølging	Utført (✓)	Henv. til budsjett/ virksomhetsplan
Gode arbeidsfellesskap							
	Tiltakspakke for bedre arbeidsmiljø	Oppfølging av utfordringer med psykososialt arbeidsmiljø høsten 2024. Definere og gjennomføre relevante tiltak.		Sommer 2025	Instituttleder i samarbeid med vernetjeneste, administrasjonskonsulent og HR på fakultetet		
	Fagvise lunsjer	Oppfordre de ulike fagene til å ha faste lunsjmøter.		Minne om det i februar 2025	Fagmiljø og instituttleder		
	Felles sommer- og julefest	Arrangere sommerfest og julefest for ansatte og emeriti		Juni og desember	Instituttleder + komiteen		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

	HMS-møte	Arrangere HMS-møte. Oppfølgingsmøte med presentasjon av tiltak.		Oktober 2025	Instituttleder i samarbeid med verneombud og administrasjonskonsulent		
	Medarbeidersamtaler	Invitere alle ansatte til medarbeidersamtale med nærmeste leder		En gang per år	Administrasjonssjef, forskningskoordinator, undervisningskoordinator og instituttleder.		
	Faste temamøter	Møter om ulike tema.		Månedlig	Instituttleder i samarbeid med forskings- og undervisningskoordinator		
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser							
	HMS-runde på instituttet.	Informere ansatte om tid for HMS-runde slik at flest mulig kan være til stede. Skjema sendes på epost i forkant av HMS-runden. Valgfritt å sende skjema inn på forhånd ellers samles det inn på runden. Gi mulighet for digitalt møte / epost kommunikasjon for de som ikke kan være til stede. Følge opp resultater og funn		Gjennomføres andre halvdel av september 2025	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent og verneombud		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

	Kjøkkenløsning i 2.og 3. etasje	Evaluere hvordan ny kjøkkenløsning fungerer		Høst 2025	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	ARK	Årlig kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø Arrangeres fra UiB sentralt. Instituttet følger opp lokalt.		Mars 2025	Instituttleder		
God sikkerhetskultur og beredskap							
	Tydelig sikkerhets- og beredkapsorganisering	Årlig oppdatere og følge opp risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) knyttet til sikkerhet og beredskap.		ROS-analyse våren 2025	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent HR og verneombud		
	Brannvern og beredskap	Årlige brannøvelser. Forebygge brannfare ved å minimere mengden brannfarlig materiale på arbeidsplassen, sørge for frie rømningsveier, og sikre elektriske apparater.		Brannøvelse høsten 2025	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig (brannvern) og eiendomsavdelingen		
	Påse at alle har god nok kompetanse om brannvern og sikkerhet.	Sørge for at alle ansatte kjenner til rømningsveier. Alle nyansatte skal få tilbud om brannvernkurs. Alle ansatte skal ha gjennomført brannvernrunde med byggansvarlig.		Nyansatte skal ha gjennomført brannvernrunde innen første	Instituttleder i samarbeid med byggansvarlig		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

		Sette opp datoer gjennom året hvor ansatte kan melde seg på til brannvernrunde		måned i arbeidsforholdet Lenke til påmelding informeres i IF-nytt i løpet av mars			
	Oversikt over hvor ansatte befinner seg	Minne ansatte om viktigheten av å melde fra til post@if.uib.no om planlagt fravær fra bygget, altså hvor man befinner seg på arbeidsreiser innenlands og utenlands.		Skrives i IF-nytt i løpet av januar 2025	Instituttleder og administrasjonskonsulent		
	Fokusere på IT-sikkerhet	Sørge for at alle tar e-læringskurs i infosikkerhet og personvern: E-læringskurs i personvern og informasjonssikkerhet (uib.no)		Skrives i IF-nytt i løpet av høsten	Instituttleder		
	Brannslukkingskurs og førstehjelpskurs	Finne en felles dato for at IF kan ha brannvernkurs og førstehjelpskurs. Finnes muligheter ved UiB til å melde seg på gjennom året, men felles dato vil bidra til sosialt treff og felles sikkerhetskultur.		Førstehjelpskurs vår 2025 Brannslukking høst 2025	Instituttleder i samarbeid med administrasjonskonsulent		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

	UiBs retningslinjer i IF-nytt	1. Retningslinjer for konflikthåndtering 2. Retningslinjer for forebygging og håndtering av mobbing og trakassering 3. Retningslinjer for varsling 4. Rusmiddelpolitikk		1.April 2.Juni 3. August 4. Desember	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		
Annet							
	Klima og miljø:	1. Flyreiser: Minne om klimamål, vurdere nødvendigheten av reiser, oppfordre til alternativ transport. 2. Mat: Gå sterkere ut med å kun tillatte vegetar bestillinger som møtemat. 3. Minne om fasiliteter for å kunne sykle / trene til jobb, med sykkelparkering og garderober.		1.mai 2.oktober 3.August	Administrasjonskonsulent forbereder tekst. IF-nytt ansvarlig publiserer.		



LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2025

Oppfølgingsmøte dato: _____