

Arkivkode:

Sak nr.: 2022/3231

Styresak: **05/2022**

Møtedato: 23. februar 2022

Årsrapport helse, miljø og sikkerhet 2021 - Universitetsmuseet

Saksdokument, vedlagt:

- Brev frå HR-avdelinga av 06.12.2021 (Ephorte sak 21/17707)
- Årsrapport helse, miljø og sikkerhet 2021 Universitetsmuseet

Saka:

Årsrapporten for helse, miljø og sikkerhet er ein viktig del av oppfølging og utvikling av arbeidsmiljøet ved Universitetsmuseet, og er nedfelt i retningslinene for årleg gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).

Einingane ved museet har sendt inn utfylte elektroniske skjema med kommentarar. Desse dannar grunnlaget for den samla «Årsrapport helse, miljø og sikkerhet 2021» for Universitetsmuseet.

Årsrapporten er utarbeidd i samarbeid med hovudverneombodet ved museet, og den vil bli lagt fram i møte med Informasjons- og drøftingsutvalet 22. februar. Eventuelle merknader frå utvalet vil bli lagt fram i styremøtet.

Forslag til vedtak:

Styret tar den framlagte Årsrapport helse, miljø og sikkerhet 2021 for Universitetsmuseet til etterretning.





Fakultetene
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket
Sentraladministrasjonen
Sars-senteret

Referanse

2021/17707-EMHA

Dato

06.12.2021

Årsrapport 2021 - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2021 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jf. «Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll)».

Informasjonen bes viderefremmet til underliggende enheter som skal levere skjemaet.

Skjemaet og veiledning er tilgjengelig fra HMS-portalen:

<https://www.uib.no/hms-portalen/94615/%C3%A5rsrapportering-hms?step=2>

Rapportering og oppfølging

1. Underliggende enheter leverer skjemaet innen **21. januar 2022**.
2. Fakultet/avdelinger skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport basert på underliggende enheters rapporter, hvor resultat og forbedringsområder trekkes frem. Fakultet/avdelingens HMS-handlingsplan for 2020 legges ved. Rapporten skal utarbeides sammen med hovedverneombud, behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen **18. februar 2022**.
3. Avdelingene i sentraladministrasjonen leverer skjemaet innen **18. februar 2022**.
4. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for UiB, der lokale HMS-årsrapporter er sentrale, som behandles av Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret.
5. Lokale HMS-årsrapporter følges opp ved skriftlige tilbakemeldinger til fakultetene/avdelingene og en «ledelsens gjennomgang», som er et årlig møte med ansvarlig ledelse og hovedverneombud om HMS-status.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet for rapporten blir også gjort tilgjengelig for UiBs internrevisjon. Årsrapporteringen er viktig for utviklingen av arbeidsmiljøet ved universitetet.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Vennlig hilsen

Robert Rastad
Universitetsdirektør

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

Kopi: Universitetets hovedverneombud og hovedverneombudene.





ÅRSRAPPORT HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 2021

UNIVERSITETSMUSEET I BERGEN

UNIVERSITETET I BERGEN



Årsrapport

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

2021

for

Universitetsmuseet i Bergen

Blir drøftet i IDU 22. februar 2022

Blir behandlet i styremøte UM 23. februar 2022

STATUS FOR HMS-ARBEIDET VED UNIVERSITETSMUSEET

Universitetsmuseet fikk ny organisasjonsstruktur fra 1.8.2021. Administrasjonssjef som var ansvarlig for HMS-arbeidet sluttet 1.7.2021 og ble ikke erstattet i løpet av året. Videre var de to instituttene – Avdeling for kulturhistorie og Avdeling for naturhistorie uten ledere fra 1.9. til 1.12.2021. Alle disse faktorene har påvirket det systematiske HMS-arbeidet ved UM i 2021.

Til tross for dette, har Universitetsmuseet i 2021 hatt stor oppmerksomhet rundt beredskap i forbindelse med korona; tilrettelegging av hjemmekontor og tilrettelegging av smittevern for virksomhetskritiske aktiviteter ved museet. Det har vært jobbet planmessig gjennom risikovurdering av sikkerhet, justering av risikobildet og gjennomføring av tiltak slik at Universitetshagene har kunnet ta vare på de levende samlingene, utgravningsvirksomheten har kunnet utføre de prosjekter som var planlagt utført i 2021, og prosjekt sikre samlinger (PSS) har hatt progresjon og overholdt planlagte frister.

UMs beredskapsplan var under revidering ved utgangen av 2021, og en restverdiregningsplan for utstillingene og magasiner/områder er igangsatt og videreføres i 2022. Arbeidet som museets ansatte og ledere ved avdelinger og seksjoner har lagt ned både i forhold til systematisk HMS arbeid og den daglige HMS-bevisstheten frem til 2. halvår 2021, vil danne et godt grunnlag for videre arbeid med å gjøre HMS til en integrert del av hele museets daglige virksomhet. Ny ledelse tok igjen opp HMS-arbeidet i desember 2021 og vil ha fokus på dette i 2022.

GJENNOMGANG AV RESULTATER RAPPORTERT FRA AVDELINGENE DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-organisering og kompetanse

Enhetene rapporterer om en organisering og kompetanse ved alle enheter som er hensiktsmessig og tydelig innad.

Medarbeidersamtaler

Lederne ved Seksjon for fornminne, Seksjon for arboretet og botaniske hager (Universitetshagene) og Avdeling for samlingsforvaltning (tidligere seksjon), har tilbudt medarbeidersamtaler til alle ansatte og gjennomført samtaler med så og si alle. Lederne ved Avdeling for kulturhistorie og Avdeling for naturhistorie hadde hatt medarbeidersamtaler med de respektive forskningsseksjonene høsten 2020. Da avdelingene var uten ledere store deler av høsten 2021, var gjennomføringen av medarbeidersamtaler mangelfull. Det samme gjelder administrasjonen. Samtaler vil bli gjennomført i 2022. Avdeling for forskningskommunikasjon er nyopprettet og har manglet linjeledere. Noen medarbeidersamtaler ble likevel gjennomført og vil bli ytterligere fulgt opp i 2022.

Gode arbeidsfelleskap

ARK-undersøkelsen ble gjennomført våren 2021 og resultatene presentert for alle. Noen enheter med ledere på plass (Seksjon for fornminne, Seksjon for Universitetshagene og Avdeling for samlingsforvaltning) har fulgt denne godt opp, mens det er mangelfullt andre steder. ARK-undersøkelsen vil bli inkludert i det systematiske HMS-arbeidet ved disse enhetene i 2022.

God risikokultur og beredskap

Alle enheter med unntak av Administrasjonen og Seksjon for Universitetshagene, rapporterer at det i 2021 er foretatt risikovurderinger knyttet til HMS ved enheten. Alle enheter har rapportert at de er gjort kjent med UiBs retningslinjer for konflikthåndtering, forebygging av mobbing og trakassering, varsling, rusmiddelpolitikk og oppfølging av sykemeldte. Ellers er det sikret kjennskap til ulike retningslinjer og rutiner i forbindelse med risiko og beredskap.

Trygge og funksjonelle arbeidsplasser

Avdeling for samlingsforvaltning, Seksjon for Universitetshagene og Administrasjonen har kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet. Alle tar hensyn til behov ved utforming av arbeidsplasser og har tilrettelagt for hjemmekontor i koronasituasjonen. Både Avdeling for kulturhistorie og Avdeling for naturhistorie har samarbeidspartnere som enheten samordner HMS-arbeidet med: Bryggens Museum, Stiftelsen det norske arboret og Institutt for biovitenskap.

GJENNOMGANG AV RESULTATER RAPPORTERT FRA AVDELINGENE DEL 2. HMS-MÅL OG TILTAK

Alle enhetene la ved samlet HMS-handlingsplaner for 2021.

Kommentarer fra museumsdirektør og hovedverneombud

2021 har vært et svært spesielt år for Universitetsmuseet; koronasituasjonen fra 2020 vedvarte gjennom 2021 samtidig som flere ledere manglet i deler av året. Et systematisk og godt HMS-arbeid gjennom våren, ble avløst av en høst med et museum «på vent» for deler av organisasjonen.

Museet fortsatte våren 2021 arbeidet med bevisstgjøring av utvidet ledergruppe på helse, miljø og sikkerhet. Dette har vært viktig for å få HMS inn som en integrert del av hverdagen og gjeldende for hele organisasjonen. Avdelingene/seksjonene har også støtte gjennom ansatte som bistår leder med oppfølging av ulike HMS-relaterte saker ved enheten. På bakgrunn av kartlegging og rapportering har HMS-avvikene blitt fulgt opp gjennom året, og neste års handlingsplaner med realistiske tiltak i arbeidet med å kontinuerlig forbedre

arbeidsmiljø, er utarbeidet. Rapporten for 2021 viser at, på tross av et meget spesielt år, har de enkelte enheter et bevisst forhold til den operative HMS. Verneombudsnettverket ved Universitetsmuseet fungerte godt i 2021. Det ble avholdt 17 nettverksmøter, digitale i vårsemesteret og fysiske i høstsemesteret.

Utfordringen museet har hatt de siste årene med å få bygg/arealer trygge og tilfredsstillende, både som arbeidsplasser/publikumslokaler/magasin/utstillingsareal, vil fortsatt pågå gjennom «Prosjekt Sikre Samlinger». Midlertidig plassering av Avdeling for samlingsforvaltning i HS10, sammen med uavklart situasjonen for plassering inntil prosjektet Nygårdshøyden Sør (NGHS) er ferdigstilt, er krevende for de ansatte. Gjennom NGHS vil Avdeling for samlingsforvaltning og Avdeling for naturhistorie (Seksjon for forskning og samlinger) bli samlokalisert i Realfagbygget. Dette vil kreve oppmerksomhet i 2022. Disse elementene har vært krevende og vil fortsatt være krevende for både ansatte og organisasjonen som helhet. I tillegg har koronasituasjonen satt de fleste av UMs ansatte på «hjemmekontor» i kortere eller lengre tid, dette er også krevende for den enkelte og den som skal lede. En utfordring for 2022 er å få de ansatte tilbake til arbeidsplassen ved UiB.

Mål for 2022:

Ledergruppen skal vektlegge HMS-arbeid gjennom hele organisasjonen. Alle rutiner, beredskapsplaner og handlingsplaner skal gjennomgås, gjøres kjent i organisasjonen og oppdateres. Det skal gjennomføres praktiske øvelser der det er relevant, og utvikles en bevissthet omkring mulige krisesituasjoner og roller.

Psykososialt arbeidsmiljø ble kartlagt gjennom ARK i 2021, men på grunn av de omtalte problemene høsten 2021, ikke tilstrekkelig fulgt opp. Dette vil det bli arbeidet med i 2022 sammen med det psykososiale arbeidsmiljøet generelt.

Lokale HMS-dokument skal ligge lett tilgjengelig for ansatte på Universitetsmuseets nettside.

Bergen 17.02.2022

Kari Loe Hjelle

Museumsdirektør

Hilde Moen Selstø

Hovedverneombud

