



Styre:

Styresak:

39/18

Møtedato:

09.05.18

Dato: 02.05.18

Arkivsaksnr: 2018/5352

Oppfølging av strategi - KMD beveger- Utarbeidelse av handlingsplaner

Viser til sak 30/18 Strategi for fakultet for kunst, musikk og design.

Fakultetets strategi ble vedtatt i fakultetsstyret 12. april, og neste steg blir å utarbeide handlingsplaner og virksomhetsplaner for å operasjonalisere mål og delmål. Vi må synliggjøre hvilke tiltak som skal sikre at de mål som er satt i strategien blir oppfylt.

Universitetet i Bergen har utarbeidet enkle maler for sine handlingsplaner (se vedlegg). Fakultetsledelsen ønsker å videreføre malene for instituttens virksomhetsplaner og fakultetets overgripende handlingsplaner. Malene er enkle og tar utgangspunkt i mål, delmål, hovedaktivitet, ansvarlig og tidfestes.

Under innspillsprosessen fikk fakultetet forslag til mange konkrete og spesifikke tiltak fra instituttene på de delmål og satsingsområdene som ble foreslått. Innspillene kan nå benyttes direkte inn i virksomhetsplaner og handlingsplaner. I det videre arbeidet ser vi for oss en todeling, der fakultetet tar ansvar for å utarbeide handlingsplaner for noen hovedområder, mens instituttene utarbeider egne virksomhetsplaner for å følge opp fakultetets strategi. Instituttene benytter samme mal som for handlingsplaner til dette arbeidet.

Det vil være nødvendig å utarbeide overordnede handlingsplaner innenfor felles satsingsområder ved fakultetet. Hovedområder som vil ha et spesielt fokus med behov for handlingsplaner er HMS (sak 32/18), bidrags og oppdragsaktivitet (BOA), rekruttering av studenter og ansatte og forskerutdanning. Bakgrunnen for at vi har valgt å utarbeide en handlingsplan for forskerutdanning er etablering av en kunstnerisk phd. Vi vil vurdere om det også vil være behov for en handlingsplan for utdanning på sikt.

Virksomhetsplanene må ferdigstilles og legges frem for fakultetsstyret i oktober, de øvrige handlingsplanen må ferdigstilles høsten 2018.

Forslag til vedtak:

Rammene for arbeidet med handlingsplaner tas til orientering. Fakultetsstyret ber om å få forelagt virksomhetsplaner og handlingsplaner i henhold til tidsfristene.

SYMY 02.05.18

Vedlegg



SKRIV TITTEL MAKSIMUM TRE LINJER

HANDLINGSPLAN 2016 – 2022 // [ENHET ELLER OMRÅDE]

INNLEDNING

Dette er mal handlingsplaner slik de er ønsket satt opp av universitetsstyret.

Du må ikke endre skrifttyper eller størrelser i malen, men benytte de formatene som er angitt. Dersom du kopierer inn tekst fra et annet dokument, må du velge «behold bare tekst» når du limer inn.

Dersom innholdet er for omfattende må du korte det ned.

Bruk denne malen som kladd. Ta kontakt med Kommunikasjonsavdelingen så hjelper vi med videre oppsett.

Side 1: Bilde. Finn et aktuelt bilde. Det er ikke meningen å ha «uglebildet» på alle handlingsplaner.

Side 1: Tittel. Denne kan gå over maks 3 linjer

Side 1: Undertittel 1 linje. Her skriver du tidsrom for planen og hvem som eider den.

Side 2: Innledning – Dette er en fast overskrift

På denne siden kan du si noe om rammer, mandat etc. Maks 1 side!

Side 3: Handlingsplanen

Bruk tabelloppsettet til å liste opp innsatsområder, delmål, hovedaktiviteter, ansvar og tidsrammer. Bruk så mange innsatsområder som nødvendig, men begrens det til én side.

Side 4: Bakside - Denne er fast!

Innsatsområder for ... [det det gjelder] for perioden 2016.–20..

A. INNSATSOMRÅDE: KORT BESRIVELSE – IKKE MER ENN TO LINJER LINJE 2			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Det er ikke plass til argumentasjon eller lange forklaringer og Delmål 2: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Delmål 3: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Delmål 4: Kort og konsis beskrivelse av delmålet.	Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter	Hvem er ansvarlig for gjennomføring.	

B. INNSATSOMRÅDE: KORT BESRIVELSE – IKKE MER ENN TO LINJER LINJE 2			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Det er ikke plass til argumentasjon eller lange forklaringer og Delmål 2: Kort og konsis beskrivelse av delmålet.	Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter	Hvem er ansvarlig for gjennomføring.	

C. INNSATSOMRÅDE: KORT BESRIVELSE – IKKE MER ENN TO LINJER LINJE 2			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Det er ikke plass til argumentasjon eller lange forklaringer og Delmål 2: Kort og konsis beskrivelse av delmålet.	Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter	Hvem er ansvarlig for gjennomføring.	

D. INNSATSOMRÅDE: KORT BESRIVELSE – IKKE MER ENN TO LINJER LINJE 2			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Det er ikke plass til argumentasjon eller lange forklaringer og Delmål 2: Kort og konsis beskrivelse av delmålet.	Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter	Hvem er ansvarlig for gjennomføring.	

E. INNSATSOMRÅDE: KORT BESRIVELSE – IKKE MER ENN TO LINJER LINJE 2			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Kort og konsis beskrivelse av delmålet. Det er ikke plass til argumentasjon eller lange forklaringer og Delmål 2: Kort og konsis beskrivelse av delmålet.	Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter Kort og konsis beskrivelse av hovedaktiviteter	Hvem er ansvarlig for gjennomføring.	

