

Stillingsbeskrivelse for fakultetsdirektør med delegert fullmakt fra dekan.

Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og skal sørge for at fakultetsadministrasjonen på grunnlag av universitetslov, forvaltningslov og annet relevant regelverk bidrar til et godt samspill med den faglige virksomheten om fakultetets primæroppgaver: forskning, utdanning, innovasjon og formidling. Etiske retningslinjer for statstjenesten og institusjonens egne regler for etisk atferd skal alltid ligge til grunn for virksomheten.

Fakultetsdirektør rapporterer til dekan.

Fakultetsdirektøren skal påse at fakultetets ledelse, instituttledere, ansatte, fakultetets brukere og samarbeidspartnere tilbys relevant administrativ bistand, spisskompetanse og service.

Fakultetsdirektøren leder og har personalledelse på vegne av dekan, administrasjon og tekniske tjenester på fakultetsnivå og skal dessuten koordinere, følge opp og utvikle administrasjon og tekniske tjenester for hele fakultetet.

Fakultetsdirektøren er nærmeste overordnede til ass. fakultetsdirektør og seksjonsledere i fakultetsadministrasjonen.

Delegerte fullmakter innebærer også:

- forberedelse av fakultetets handlingsplaner og budsjett
- sekretærfunksjon og forberedelse av saker som legges fram for fakultetsstyret i samråd med dekan
- iverksetting av vedtak fattet av fakultetsstyret og andre overordnede organer. Dette skal skje i samråd med dekan og forutsetter enten et presist vedtak eller at dekan og fakultetsdirektør får fullmakt til å følge opp saken og da på basis av drøftingene i styremøtet.
- et selvstendig ansvar for at den samlede økonomiforvaltning skjer i samsvar med departementets/universitetets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Han/hun utarbeider budsjettforslag og årsregnskap og holder dekanen løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for fakultetets virksomhet.
- generell anvisningsmyndighet
- oppfølging av UiBs lokale lønns- og personalpolitikk, rekruttering og personalutvikling - herunder også deltakelse i lokale lønnsforhandlinger
- HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer
- Organisasjonsutvikling
- harmonisering av administrative rutiner og tjenester

- informasjonsvirksomhet
- samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene innenfor rammene av hovedavtalens og tilpasningsavtalens bestemmelser
- ivareta regelmessig kontakt og dialog med instituttene i den løpende drift av fakultetet samlet, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.
- Fakultetsdirektøren har, i tillegg til dekanen, et selvstendig ansvar for å bidra til god, løpende dialog med studentene, å utvikle samarbeidet med aktører utenfor universitetet og for å ivareta fakultetets interesser.

Frode Thorsen

Dekan

01.September 2021