



Styre: Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Dato: 05.02.2015

Styresak: 7 / 2015

Arkivsaksnr: 2013/12246-LAE

Møtedato: 17.02.2015

Fravikelse av sakkyndig bedømmelse ved ansettelse av vitenskapelige assistenter

Universitetsstyret vedtok 28.5.14 nytt personalreglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og i faglige lederstillinger. Reglementet åpner for å fravike kravet om sakkyndig bedømmelse for stillinger som vitenskapelig assistent og stipendiat. Det er ikke anledning til å fravike krav om intervju av de mest aktuelle kandidatene.

I denne saken fremmer fakultetsledelsen sak om fravikelse av sakkyndig bedømmelse for stillinger som vitenskapelig assistent. Vedlagt saken er forslag til *veiledning for rekruttering av søkere til stilling som vitenskapelig assistent*. Til møte i april vil vi fremme sak om forenklet ansettelsesprosedyre også for stipendiatstillinger.

Stillingen som vitenskapelig assistent er hjemlet i universitets- og høyskoleloven som en åremålsstilling med formål å gi støtte til undervisning eller forskning. Samlet ansettelsestid er maksimum to år. Stillingen kan besettes av kandidater med enten bachelorgrad eller mastergrad. Normalt skal stillingene lyses ut. Ved kortvarige behov for assistanse er det mulig å engasjere en person uten forutgående utlysning.

Alle våre fagmiljø har vitenskapelige assistentstillinger, både heltids – og deltidsstillinger. Vår erfaring er at det i dag brukes uforholdsmessig mye tid og ressurser på ansettelser i disse stillingene, spesielt på instituttnivå. I henhold til gjeldende veiledning ved fakultetet, skal søkerne bedømmes av en sakkyndig komite, bestående av to vitenskapelig ansatte. Komiteen oppnevnes av dekan. Komiteen vurderer formelle kvalifikasjoner (utdanning) og relevant praksis. Rapporten fra sakkyndig komite oversendes søkerne for eventuelle merknader med to ukers frist. Når merknadsfristen er utløpt, nedsetter instituttleder en intervjukomite som intervjuer de øverst rangerte, normalt inntil tre. Intervjukomiteen skriver en rapport om dens inntrykk av kandidatene. På grunnlag av sakkyndig rapport og intervjurapport utarbeider instituttleder innstillingen. Saken fremmes så for ansettelsesutvalget.

Fakultetsledelsen anbefaler følgende rekrutteringsprosess ved ansettelse av vitenskapelige assistenter etter at søknadsfristen er utløpt:

- Instituttleder oppnevner en rekrutteringskomité som normalt består av to vitenskapelig ansatte og en personalkonsulent.
- Søkerne får bekreftelse på mottatt søknad vedlagt søkerliste.

- Personalkonsulenten lager en oversikt over søkerne og deres formelle kvalifikasjoner og relevant praksis. På grunnlag av denne oversikten inviterer komiteen de søkerne den anser som best kvalifisert til intervju. Intervjuet og eventuelle referanser brukes til å få frem søkerens motivasjon, personlige egenskaper og ferdigheter som er relevant for stillingen.
- Komiteen utarbeider en rapport med informasjon om rekrutteringsprosessen, begrunnelse for valg av kandidater til intervju, oversikt over de aktuelle kandidatens kvalifikasjoner, praksis og inntrykk fra intervju og referanser. Komiteen skal gi en samlet, sammenlignende vurdering av de best kvalifiserte søkerne og rangere dem.
- Instituttleder fremmer innstilling til ansettelsesutvalget, basert på rapporten fra rekrutteringskomiteen. Normalt skal tre personer innstilles.

Forslag til vedtak:

Styret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet slutter seg til forslaget om å fravike sakkyndig bedømmelse for stilling som vitenskapelig assistent. Styret godkjenner *Veiledning for rekruttering av søkere til stilling som stilling som vitenskapelig assistent*. Vedtaket gjøres gjeldende fra dags dato.

Knut Helland
dekan

Lise Gundersen
fakultetsdirektør

Vedlegg: Veiledning for rekruttering av søkere til stilling som vitenskapelig assistent