

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3

Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 1 2022

Tid: 9. februar, kl. 09.00-12.00

Sted: Det medisinske fakultet - styrerrommet i 4. etasje i Armauer Hansens hus

## Sakliste:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II Godkjenning av referat fra møtet 11.11.2021
- III Korte orienteringer fra møtelederen

**Sak 1/22 Sentrale retningslinjer for mentorordningen**

*Orienterings-/ drøftingssak*

**Sak 2/22 Utlysing av læringsmiljøprisen**

*Orienterings-/drøftingssak*

**Sak 3/22 Studiestart 2022**

*Orienteringssak*

**Sak 4/22 Støtte til arrangement under velkomstuken**

*Drøftingssak*

**Sak 5/22 Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet 2019-2022 - Status**

*Orienterings-/ drøftingssak*

**Sak 6/22 Rapport fra tilretteleggingsnettverket**

*Orienteringssak*

**Sak 7/22 Nytt funksjonsområde ved Studieavdelingen– læringsmiljø**

*Orienteringssak*

**Sak 8/22 Ansettelse av studenter- felles retningslinjer for ulike typer arbeidsforhold**

*Orienterings-/ drøftingssak*

**Sak 9/22 Møte med Det medisinske fakultet**

*Drøftingssak*

**Sak 10/22 Eventuelt**

### **Besøk ved fakultetene og Universitetsbiblioteket studieåret 2021/22**

September: Det juridiske fakultet  
Oktober: Fakultet for kunst musikk og design  
November: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Februar: Det medisinske fakultet  
Mars: Det psykologiske fakultet  
Juni: Det humanistiske fakultet

### **Årshjulsaker i Læringsmiljøutvalget i 2022:**

Februar: Utlysing av Læringsmiljøprisen  
Utlysing av sentrale faddermidler  
Årsrapport fra tilretteleggingsnettverket  
Mars: Årsrapport fra Studentombudet  
Tildeling av midler fra sentral pott  
Juni: Møtedatoer for neste studieår  
Tildeling av læringsmiljøprisen  
Planer for fadderuken  
Innspill til budsjett  
September: Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget  
Studiestart og fadderuken  
November: Rapportering fadderarrangement  
Desember: Status handlingsplaner

- Handlingsplan for styrking av læringsmiljø
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 6/2021

Tid: Onsdag 11. november kl. 09:00-12:00

Sted: MN- Integrerbar, Realfagbygget ( 1. etasje)

Til stede: Pinar Heggernes, Kjartan Nesset, Elida Linnea Slettum, Håvard Rørtveit, Ingrid Borvik, Timo Janne Kanehl (vara), Tore Burheim, Anne Marie Frøseth (vara), Christen Soleim, Eva Svensson, Øystein Sandven (vara), Karsten Olav Aarestrup, Maria-Carme Torras-Calvo, Runa Jakhelln

Forfall: Karl Harald Søvig, Magnus Stakkestad, Hege Råkil, Ida Lutro, Alexander Pettersen Fredheim. Vara møtte for de tre førstnevnte.

Til stede fra sekretariatet: Iren Igesund

Til stede fra Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet (sak 51/21):

Sigrunn Eliassen, visedekan for utdanning

Birthe Gjerdevik, nestleder studieseksjonen

Merethe Birkeland, studieseksjonen

Siren Jenssen Økland, student (leder av realistutvalget)

## Sakliste:

### I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Dagsorden ble godkjent.

### II Godkjenning av referat fra møtet 20.10.2021

Referatet ble godkjent.

### III Korte orienteringer fra møtelederen

- Utlysning av koordinatorstilling for studiestartuken
- Spørreundersøkelse for studiestart er sendt ut. Det er blant annet en del spørsmål knyttet til fadderuken, alkoholbruk og uønsket oppmerksomhet.
- LMU-møte flyttes fra 6. april til 23. mars på grunn av at det arrangeres forskningspolitisk seminar på Solstrand den 6. april
- Fellesmøte mellom AMU og LMU er planlagt 27. april kl. 13-15. Det vil bli sendt ut møteinnkalling før nyttår.

### Sak 45/21 Studentparlamentets arbeidsprogram for 2021/2022

Elida Linnea Slettum presenterte programmet. Det er spesielt to kapitler som er aktuelle for Læringsmiljøutvalget. Det gjelder kapittel 2. om læringsmiljø-, velferd- og kulturpolitikk og kapittel 3 om inkludering, organisasjon og mediepolitikk. Programmet inneholder målsetninger blant annet i forhold til psykososialt læringsmiljø, lesesaler, bibliotek, pensumlitteratur og universell utforming.

Det kom følgende innspill:

- Det ble stilt spørsmål om hvordan programmet blir satt sammen. Programmet tar utgangspunkt i forrige program, og så ser de på hva som skal beholdes og hvilke nye tema de ønsker å ha med.
- Digitale løsninger er et nytt punkt i programmet. De vil se på hva som har fungert og hva de ønsker å ta med videre.
- Programmet er et levende dokument som sier noe om hva som er viktig akkurat nå.
- Det er et veldig bra program.
- Når det gjelder forslaget om å gjennomføre en undersøkelse om mobbing og trakassering i UH-sektoren, så kan det være vanskelig å få studenter til å svare på den. De som står bak SHOT-undersøkelsen bør kontaktes. En slik undersøkelse kommer ikke til å bli gjennomført dette studieåret.
- Det planlegges for at det skal bli lettere for studentene å melde inn uønskete hendelser i forbindelse med praksis.
- Aktuelle saker blir tatt opp i lunsjer universitetsledelsen har med studentene.

### **Sak 46/21 Nytt studentdashboard**

Mitt UiB-appen skulle støtte informasjonsbehovet til studentene. Men, siden den ble bygget på teknologi som i stor grad var utdatert på tidspunktet den ble lansert har den ikke klart å følge med på teknologiutviklingen. I juli 2021 bestemte Google Play å stenge appen for nedlastning fordi teknologien ikke samsvarte med deres policy og kvalitetskrav.

Dashboardprosjektet startet opp våren 2021. Hensikten med utviklingen av Dashboard for studenter er å løse et mer overordnet behov i et komplisert informasjonslandskap for studenter på UiB, hvor enkelte av funksjonalitetsbehovene er overlappende.

Det kom følgende innspill:

- Det er appen som er problemet.
- Det er viktig at studentene har oversikt over forelesninger.
- Det er mulig å lage snarveier.
- Det vil være en fordel å få inkludert oversikt over lesesalsplasser. Det er mulig, men det vil koste en del penger.
- Mitt UiB har et godt system. Vi har en åpen kildeversjon av Canvas, som kan tilpasses og justeres etter våre behov.

### **Sak 47/21 Eksamenssystemet ved UiB – tilsyn**

Tilsynet for universell utforming av IKT, som er del av Digitaliseringsdirektoratet, har hatt tilsyn med UiBs eksamenssystem, Inspira Assessment og gjennomføring av digital eksamen, i tillegg til enkelte av UiBs nettsider. I tilsynstestingen ble 11 av de 35 suksesskriteriene som utgjør minstekravene i WCAG-standarden testet, og det ble funnet brudd på 8 av disse kravene. UiB ble pålagt å rette feilene inn 15.09.2021. SA berømmes for sin gode oppfølging av saken etter tilsynsrapporten.

UiB mangler intern kompetanse på dette området. Tilsynet har gitt oss viktig læring og erfaring.

### **Ressursbank for universelt utformede digitale hjelpemidler til bruk i undervisning og vurdering**

Tilsynet av UiBs eksamenssystem har avdekket et behov både for endringer i systemet, og i bruken av det. Prosjektet har som mål å opprette en ressursbank for digitale læringsmidler til

vitenskapelige ansatte og å utvikle disse ressursene slik at de blir universelt utformet og tilgjengelige for flere. UiB har søkt om 200 000 fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse til prosjektet.

Det kom følgende innspill:

- UB og Læringslaben bør kobles på prosjektet. Det er viktig å samordne ressurser.
- Det er viktig å fange opp ting som ikke er tilfredsstillende.
- Bevisstgjøring om standarder er en viktig del av prosjektet.

Det er et behov for fokus på universell utforming, inkludering og tilrettelegging. Det er positivt at det blir tatt tak i og jobbet videre med.

### **Sak 48/21 Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming**

Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming 2020-2023 ble vedtatt av universitetsstyret i mars 2021. I saken ble det orientert om tiltak som er gjennomført i 2021 og planer for 2022.

Det kom følgende innspill:

- Det er positivt at vi har en handlingsplan på dette området.
- Vi er i startfasen av å etablere en sentral tjeneste. Det er bevilget midler til dette i budsjettet.
- Det er viktig å fange opp studenter som trenger ekstra tilrettelegging når de begynner på studiene.
- Det ble stilt spørsmål om tilrettelegging bør være en del av Si fra-systemet. Det har ikke vært diskutert, men det kan vurderes.
- Studenter som har varige behov, er ivaretatt når det gjelder skoleeksamen. Det jobbes med å få til en tilsvarende løsning for alle vurderingsformer.
- Likebehandlingsprinsippet er viktig.
- Det vil bli jobbet mot et mer helhetlig og enklere system for tilrettelegging.
- Samarbeid med Sammen er viktig.

### **Sak 49/21 Rapportering om bruken av faddermidler- fadderuken 2021**

Rapportene gjør blant annet greie for hvilke arrangementer som ble holdt, om det var spesielle utfordringer med dem, oppslutning, inkludering av ulike grupper studenter og hvordan tilbudet om sosiale arrangement på kveldstid i regi av UiB fungerte. I tillegg har fadderstyrene ved fakultetene sendt inn regnskap og dokumentert utgiftene.

Rapportene viser at det har vært et mangfold av fadderarrangement. Til tross for visse koronarestriksjoner, ble de fleste arrangementene gjennomført, men med færre deltakere. Oppslutningen om arrangementene varierte imidlertid noe. Når det gjelder tilbudet på kveldstid, som ble organisert av UiB på svært kort tid, så er tilbakemeldingene for det meste positive.

### **Sak 50/21 Si fra-systemet- Bygg, rom og utemiljø**

Det kan meldes fra om feil eller mangler ved rom eller bygninger som en del av Si fra-systemet. EIA mottar og behandler ca 19.000 behovsmeldinger i året fra Lydia.

Skader, avvik og mangler som er kritiske utbedres umiddelbart, mens de som ikke er kritiske besvares vanligvis innen utløpet av påfølgende arbeidsdag. Saker som faller utenfor driften sitt ansvarsområde, videreformidles til rette vedkommende.

Når det gjelder undervisningsrom, så mottar EIA meldingene som sendes videre til de ansvarlige for å løse oppgaven. Problemer med AV- og IT-utstyr går direkte til IT-avdelingen.

### **Sak 51/21 Møte med Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet**

#### **Til stede fra fakultetet:**

Sigrunn Eliassen, visedekan for utdanning  
Birthe Gjerdevik, nestleder studieseksjonen  
Merethe Birkeland, studieseksjonen  
Siren Jenssen Økland, student (leder av realistutvalget)

Sigrunn Eliassen presenterte prosjektet for Nygårdshøyden sør.:

- De skal tilrettelegge for nye undervisningsformer
- Prosjektet har en tydelig miljøvernprofil og en visjon for læringsarealer
- De jobber både med innvendige og utvendige arealer
- Det er tenkt på formelle og uformelle læringsarealer
- Det skal tilrettelegges for studentaktive læringsformer og for EVU-aktiviteter
- De er opptatt av helhet og både arbeidsmiljø og læringsmiljø har fokus
- Det skal bygges et nytt bygg i Allégt. 64
- Nybygget, prosjektet deles inn i faser:
  - 1. Visjon
  - 2. Byggeprosjekt- Brukerperspektiv
  - 3. Byggeprosjekt- Realisering
  - 4. Drift
- Studentene er med i planleggingsfasen
- De ser på idéen om fellesarealer og får innspill fra fagutvalgene. Brukermedvirkning øker etter hvert som prosjektet skrider frem.

Innspill fra studentene:

- Det kan ikke serveres varm mat kantinen i Realfagbygget fordi lukten går inn til Kjemisk institutt. I tillegg har kantinen vært stengt, noe som er et problem for studentene. Saken vil bli meldt inn til Styret i Sammen og Velferdstinget.
- De kartlegger lesesalsplasser for å se om det er nok kapasitet
- Det er stor aktivitet i mentorordningen
- Ellers er det veldig bra. Studentene er godt inkludert.
- Det er noen fagutvalg som ikke har lokaler

### **Sak 52/21 Innføring av tofaktor- pålogging for studenter**

Bakgrunnen for innføringen av tofaktor-pålogging er en stadig økende trussel mot IT-sikkerheten. Brukernavn og passord på avveie representerer en stor sårbarhet. En brukerkonto, som er sikret med tofaktor-pålogging, er et av de mest effektive sikkerhetstiltakene vi har. UiB innfører derfor obligatorisk tofaktor-pålogging for alle studenter slik det allerede er innført for ansatte. Den slås på 15. november med 14 dagers frist for å aktivere. Fra 1. desember er det obligatorisk tofaktor-pålogging for alle studenter på alle plattformer. Studenter får unntak for tofaktor-pålogging på Inspira Assessment under eksamen.

Det vil bli sendt ut informasjon om dette til studentene, og en nettside vil bli opprettet hvor all relevant informasjon samles.

### **Sak 53/21 Eventuelt- Studentmedarbeidere**

Det er strammet inn på praksisen med å bruke studenter. Det er mye vanskeligere å ansette studenter enn tidligere.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig med studentmedarbeidere
- Det er et faglig relevant arbeid
- Saken har sin bakgrunn i at midlertidighet skal reduseres
- Saken bør spilles inn til Forhandlingsutvalget
- Det ble stilt spørsmål om UiB tolker loven riktig. Det kom innspill på at UiB nok tolker loven riktig. Andre institusjoner løser dette på alternative måter, noe som gjør at de på sikt kanskje ikke kommer ut i så godt lys
- UiB har hatt kontakt på nasjonalt plan og skal i en prosess med departementet, som trolig ikke er klar over hvor store problemer det medfører at de har strammet inn
- Dette kan ikke sidestilles med midlertidighet. Det burde vært en egen stillingskategori for studentmedarbeidere.
- Det bør jobbes for å legge press på departementet eller regjeringen
- Det er viktig at studentene blir honorert
- Sammen har det lettere siden de ikke er en statlig organisasjon

Saken vil bli fulgt opp videre.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 1/22**

**Sentrale retningslinjer for mentorordningen**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** 9. februar 2022

**Sak:** Sentrale retningslinjer for mentorordningen

---

### Bakgrunn

I 2016 vedtok Universitetsstyret ved UiB innføring av mentorordning for alle studenter innen utgangen av 2019. Initiativet kom fra studentene selv. Mentorsatsingen er et av flere tiltak for at studenter ved UiB raskt skal bli faglig og sosialt integrert ved lærestedet sitt.

Alle førsteårsstudenter på lavere grad på UiB har nå tilbud om en mentor. På få år har alle fakulteter satt i gang en fullskala mentorordning eller videreutviklet eksisterende tiltak. Mentorkoordinatorer, «supermentorer» og andre som arbeider direkte med mentorordningen, deltar jevnlig i samarbeidsmøter i *mentornettverket*, hvor man deler erfaringer, suksesskriterier, problemstillinger og ideer.

Høsten 2021 ble det fremlagt en rapport som undersøkte hvorvidt måten UiB organiserer og tilrettelegger for mentorordningen på, samsvarer med hva forskningen på feltet sier at fungerer. Rapporten ble skrevet av praksisstudenter i samfunnspsykologi, og kan leses [her](#). I den forbindelse ble det også tydeliggjort at mentorordningen har et behov for *sentrale retningslinjer* om hva mentorordningen generelt skal være og ikke være, noe som per i dag ikke eksisterer.

### Arbeidet med utforming av sentrale retningslinjer

Gjennom møter og workshops i mentornettverket, har det blitt utarbeidet et utkast til forslag til sentrale retningslinjer som kan være felles for alle de ulike mentorordningene på UiB. Disse retningslinjene kan bidra til en felles forståelse av mål og hensikt med en mentorordning, i tillegg til at det synliggjør at dette er et felles satsningsområde for hele UiB. Målet med retningslinjene er å ha et felles utgangspunkt som hvert fakultet kan tilpasse til sine studenter, i takt med hvordan samfunnet endrer seg og hva studentene trenger og forventer, for at mentorordningen skal bli mest mulig treffsikker.

I tillegg til å bli diskutert i Læringsmiljøutvalget, vil de sentrale retningslinjene tas opp i Utdanningsutvalget og i Studentparlamentet ved UiB, før det vedtas av styringsgruppen for UiB Mentor.

Styringsgruppen for UiB Mentor er sammensatt slik:

- Pinar Heggernes, prorektor for utdanning, leder av styringsgruppen UiB Mentor
- Kristine Jørgensen, visedekan for utdanning, SV
- Åsil Bøthun, prodekan for utdanning, KMD
- Svein Ivar Angell, visedekan for utdanning, HF
- Hege Råkil, direktør Sammen Råd & Helse
- Elida Linnea Slettum, Likestillings-, læringsmiljø- og velferdsansvarlig i arbeidsutvalget til Studentparlamentet UiB

Vedlagt følger de sentrale retningslinjene.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til **drøfting**.

23.01.22/MM

# Sentrale retningslinjer

For mentorordninger ved Universitetet i Bergen

## MÅLET MED MENTORORDNINGER

---

I 2016 vedtok Universitetsstyret ved UiB innføring av mentorordning for alle studenter innen utgangen av 2019. Initiativet kom fra studentene selv. Mentorsatsingen er et av flere tiltak for at studenter ved UiB raskt skal bli faglig og sosialt integrert ved lærestedet sitt.

*Det **overordnede målet** til mentorordningene er å bidra til at studenter **tidlig** blir **sosialt** og **faglig inkludert** i det akademiske fellesskapet, slik at de i større grad har **forutsetninger** for å **fullføre** og **lykkes** med studiene sine.*

## FELLES RETNINGSLINJER FOR MENTORORDNINGER VED UIB

---

### MÅL

Det bør jevnlig diskuteres og forankres bredt hva målet med mentorordningen skal være på hvert enkelt fakultet, og ev. studieprogram. De bør ta utgangspunkt i det felles overordnede målet med mentorordningene, men kan ellers variere bredt utfra behov for hvert fakultet og studieprogram. Det er en fordel om mål og/eller suksesskriterier kan tallfestes eller på andre måter måles.

### MÅLGRUPPE

Det er særlig førsteårsstudenter som er målgruppe for mentortilbudet ved UiB i dag. Hvert fakultet bør videre diskutere og bestemme hvem som er målgruppen for mentorordningen på deres fakultet. Dette kan variere fra et tilbud til alle studenter, alle førsteårsstudenter på lavere og/eller høyere grad, førsteårsstudenter som ikke har studert tidligere, inkludere årsstudier, osv. Mål og målgruppe henger følgelig tett sammen. Varighet på mentorordningen bør også inngå som en del av mål og målgruppe, som i dag varierer fra ett til fire semester.

### FAGLIG OG SOSIAL INTEGRERING

Begrepene «faglig» og «sosial» blir forstått ulikt i ulike miljøer, og det er derfor uklart hva som skal til for at en student blir faglig og/eller sosialt integrert. Fakultetene bør derfor vurdere hva de anser som en hensiktsmessig definisjon av både sosial og faglig inkludering i det akademiske fellesskapet, og hvordan de hensiktsmessig kan måle dette. Sentralt på UiB vil det årlig sendes ut en spørreundersøkelse til førsteårsstudenter, der hvert fakultet har muligheten til å skreddersy spørsmål til sine studenter.

## **ORGANISERING**

Fakultetet har det overordnede ansvaret, men står fritt til å delegere oppgaver og annet til institutt-/programnivå slik som de selv ønsker. Det bør videre tydeliggjøres hvem som har ansvaret og tar avgjørelsene på fakultetet, når og på hvilket nivå. Det bør det legges til rette for årlige møter mellom institutt-/programnivå og mentorer på sitt institutt/program, for å sikre at innholdet i mentorordningen blir best mulig. Koordinatorer av mentorordningene på fakultetene bør jevnlig delta på møter i mentornettverket. Det kan også vurderes om det er behov for å ansette tidligere mentor(er) til å bidra med videreutvikling av ordningen, flere steder kalt «supermentor» e.l.

## **OBLIGATORISK ELLER FRIVILLIG DELTAKELSE FOR STUDENTER**

Fakultetene står fritt til å bestemme hvorvidt studenters deltakelse i mentorordningen på kort eller lang sikt skal være obligatorisk eller frivillig, eller om det skal være tilknyttet et emne og gi studiepoeng.

## **MENTOR**

En mentor er en erfaren student eller en faglig ansatt som kan støtte studenter i studiehverdagen, og som studenter kan diskutere ulike sider ved det å være student med, for eksempel prestasjonspress, eksamensmestring, ensomhet, tvil om studievalg, mangel på motivasjon og lignende. En mentor kjenner også studiestedet, og kan bidra til at studentene i større grad får innsikt i og kan dra nytte av tilbud knyttet til studentvelferd, organisasjoner og lignende.

## **REKRUTTERING OG LØNN**

Mentorene skal være lønnet og må gjennomføre opplæring. Det anbefales at mentorene får opplæring i rolleforståelse og gruppe- og prosessledelse for at de skal kunne utføre mentorarbeidet best mulig.

## **INNHOOLD I MENTORMØTER**

Mentorordningen bør tematisere forventningsavklaringer mellom studenten og universitetet, og videreformidle viktig «taus» kultur som vi vet studenter trenger. Innholdet i mentorordningen bør gi studentene svaret på det de lurer på og trenger å vite, som igjen kan redusere henvendelser til studieadministrasjonen og andre.

## **SAMARBEID MED SAMMEN**

Studentsamskipnaden på Vestlandet (Sammen) bidrar inn i mentorordningen, blant annet gjennom felles opplæring av mentorer. Sammen kan også bidra med annet innhold på bestilling, men har ikke ansvaret for innhold i mentormøter.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 2/22**

**Utlysning av Læringsmiljøprisen for 2022**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## Notat

**Til: Læringsmiljøutvalget**  
**Fra: Studieavdelingen**  
**Møte: 9. februar 2022**  
**Sak: Utlysning av Læringsmiljøprisen for 2022**

---

## Bakgrunn

UiBs læringsmiljøpris ble delt ut for første gang i 2009. Den lyses ut årlig, og alle studenter og studentorganisasjoner inviteres til å sende inn forslag til kandidater. Ved utlysningen har det vært lagt stor vekt på at det er en læringsmiljøpris, noe som betoner de sosiale sidene av læringsmiljøet, samt at nominasjoner må begrunnes og dokumenteres.

Den seremonielle rammen for utdeling har variert, fra overrekkelse under velkomstsereemonien og den digitale julesendingen i 2020 til at den er blitt utdelt i tilknytning til undervisning.

Læringsmiljøprisen ble drøftet i LMU-møtet 08.09.21, og da kom det følgende innspill:

- Det har vært vanskelig å få til gode nominasjoner.
- Informasjon om prisen bør gjøres mer kjent
- Det er bedre å lyse den ut om våren, når studentene er bedre kjent med underviserne. Det vil gi bedre nominasjoner.
- Den bør lyses ut i februar med frist før påske.
- Arbeidsutvalget har kontakt med studentutvalgene i forbindelse med utlysningen.
- Kommunikasjonsavdelingen bør kontaktes for å få mer blest om utlysningen
- Utlysningen bør legges ut på sosiale medier

I møtet i september 2021 ble det bestemt at prisen skulle utlyses i vårsemesteret i år. Utlysningen bruker å skje i form av et brev i ephorte og en kunngjøring på nettsidene. Forslaget er å gjøre det samme i år. I tråd med anbefalingen fra LMU bør arbeidsutvalget ha kontakt med studentutvalgene i forbindelse med utlysningen, og utlysningen bør i tillegg legges ut på sosiale medier. Kommunikasjonsavdelingen bør også bli kontaktet. Det vil bli nedsatt en komite til å behandle nominasjonen når søknadsfristen er gått ut.

På den gjeldende [nettsiden](#), som også brukes til kunngjøring, er disse hovedpunktene nevnt:

*Prisen vektlegger faglig, pedagogisk og sosial innsats eller tilrettelegging av det helhetlige læringsmiljøet.*

*Formålet med læringsmiljøprisen er å gi anerkjennelse til miljøer eller enkeltpersoner ved universitetet som lykkes i å legge forholdene spesielt godt til rette for studentenes læring gjennom faglig, pedagogisk og sosial innsats eller gjennom tilrettelegging av læringsmiljøet. Dette omfatter det fysiske, det psykososiale, det pedagogiske, det organisatoriske og det digitale miljøet, i tillegg til universell utforming.*

*Læringsmiljøprisen er ikke primært en underviserpris. Om du mener en underviser fortjener heder, er det bedre å nominere vedkommende til en underviserpris. For Læringsmiljøprisen blir de sosiale dimensjonene ved læringsmiljøet sterkt vektlagt. Prisen skal helst gå til tiltak som har bredt nedslagsfelt og som er allment overførbare til andre læringsmiljøer.*

*Prisen kan tildeles en ansatt, et læringsmiljø et institutt eller en faggruppe innen ett eller flere institutter), en administrativ enhet eller en annen enhet eller organisasjon ved UiB med ansvar for en avgrenset studie- eller undervisningsvirksomhet.*

*Alle innsendte forslag må være begrunnet gjennom en helhetlig beskrivelse av læringsmiljøet. Relevant dokumentasjon vil styrke et eventuelt forslag.*

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *drøfting*.

12.01.22//

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 3/22**

**Studiestart 2022**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## Notat

**Til: Læringsmiljøutvalget**  
**Fra: Studieavdelingen**  
**Møte: 9. februar 2022**  
**Sak: Studiestart 2022**

---

### Bakgrunn

Arbeidet med studiestart for høsten er allerede i gang på fakultetene og sentralt skal det starte opp nå i februar. Dette vil foregå i Nettverk for Studentinformasjon (NSI), og det vil være jevnlig møter utover våren for å planlegge og koordinere studiestartaktivitetene og informasjon til nye studenter. Her vil anbefalingene fra arbeidsgruppen for studiestartuken og tilbakemeldingene fra studentene i studiestartundersøkelsen tas med som en sentral del av arbeidet.

Arbeidsgruppe for studiestart har hatt tre møter og skal ha et oppsummerende møte i februar/mars. Det vil etter dette foreligge en rapport.

### Koordinator for studiestartuken

Julie Strand begynte i stillingen som koordinator for studiestartuken den 17.01. Hun har hatt møter med de ulike fadderlederne og tidligere ledere for å høre om status, og hva de tenker om fordeling av sentralpott 2022. Videre har hun undersøkt litt om betaling/lønning/honorar blant de ulike fadderstyrene. Planleggingen av skolering for fadderstyrene i samarbeid med Sammen er påbegynt. En planlegging av mulige arrangementer på tvers av fakultetene har også startet. I tillegg har hun hatt kontakt med fadderkoordinator (eller tilsvarende stillinger) ved de andre utdanningsinstitusjonene i Bergen.

### Status styrer

- **Det medisinske fakultet**
  - Styre på plass. Mangler eventuelt en, men ikke nødvendigvis avgjørende for å klare å lage en fadderuke. Erfaringsoverføring fredag 28/1 —> hovedsakelig ikke begynt planlegging, men planer om det samme som «vanlig».
- **Det samfunnsvitenskapelig fakultet**
  - Styret ikke på plass —> forsøkt rekruttering, men tilsynelatende ingen som ønsker lederstilling og heller ikke mye interesse for de andre posisjonene. Koordinator vil ta kontakt med studentutvalget ved Det Samfunnsvitenskapelige fakultet for å høre hva de tenker om rekruttering
- **Det psykologiske fakultet**
  - Første møtet skal skje mandag 31/1 —> planlegging av fadderuken ikke begynt. Styret er på plass, men mangler to stillinger. Samme leder som i fjor, men ellers nye medlemmer. Skrevet rapporter fra tidligere medlemmer for erfaringsoverføring.
- **Det juridiske fakultet**
  - Hatt første møte med styret. Styret er hovedsakelig på plass. Mangler et styre for alkoholfri fadderuke. Planer om å videreføre mange av de samme arrangementene som de pleier, eventuelt se på arrangementer der det pleier å møte få. Alle medlemmer har hatt individuelle overføringsmøter med de som hadde deres stillinger i 2021.
- **Det humanistiske fakultet**
  - Styret på plass. En del medlemmer som har sittet i fadderstyret tidligere. Ventet med første møtet med styret til restriksjoner lettet litt for å se hva man faktisk kan planlegge for fadderuken 2022. Leder har en god plan for hva en ønsker å få til i 2022.

- **Fakultet for kunst, musikk og design**
  - Møtet mellom potensielt ny fadderleder og koordinator skal foregå 2. februar. Tidligere leder og nestleder (2021) har lagt rekrutteringsskjema. Koordinator er litt bekymret for rekruttering ved dette fakultetet som ofte er vanskelig. Ikke lagt en plan for fadderuken da styret ikke er på plass
- **Det matematisk – naturvitenskapelig fakultet**
  - Halvt styre, leder og nestleder samt økonomiansvarlig på plass. Ikke vært noe erfaringsoverføring og ingen av medlemmene har sittet i fadderstyret tidligere. Problemer i fjor med frafall av styret og at leder måtte gjøre store deler av jobben selv, så viktig at man følger opp slik at et helt styre kommer på plass. Mye arrangementer som skal videreføres, men ikke satt noe plan enda.

#### **Veien videre**

- Sørge for at alle styrene er på plass
- Gjennomføre skolering/fadderlederseminar
- Utvikle fadderopplæring
- Starte opp fadderlederforum
- Følge opp styrene og sørge for at ting går som de skal
- Få rapport fra arbeidsgruppe for studiestart, slik at man kan se hva slags endringer en ønsker å gjøre i forbindelse med studiestart
- Forsøke å skape felles arrangementer på tvers av fakulteter
- Skape en felles praksis for betaling/honorar til fadderstyret slik at det ikke er like ujevnt som det er nå

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

31.01.22//

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 4/22**

**Støtte til arrangementer under velkomstuken**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## Notat

**Til: Læringsmiljøutvalget**

**Fra: Studieavdelingen**

**Møte: 9. februar 2022**

**Sak: Støtte til arrangementer under velkomstuken**

---

### Bakgrunn

UiB gir støtte til arrangementer under velkomstuken. Noe av dette kommer fra fakultetene, men en stor del kommer fra sentralpotten, som forvaltes av LMU. I tillegg får fadderstyrene i vekslende grad støtte fra sponsorer utenfor UiB.

I årene til og med 2019 har tildelingene vært basert på søknader om støtte til spesifikke arrangementer. Under koronapandemien har tildelingen vært gjort på en annen måte. Fadderstyrene har fått tildelt en sum penger, og frihet til å planlegge og gjennomføre arrangementer etter eget skjønn. Dette ble ansett som mest hensiktsmessig i en situasjon preget av stor grad av usikkerhet, og avgjørelsen ble tatt i dialog med fadderstyrene og fadderkoordinator.

Størrelsen på sentralpotten har vært 600 000 kroner, mens en samlet tildeling til fadderstyrene har ligget på om lag 540 000. De øvrige midlene har vanligvis blitt holdt i reserve, slik at de kan brukes om det oppstår underskudd og/eller ekstraordinære behov.

Velkomstuken har et utpreget sosialt formål, der mye av poenget er at nye studenter skal bli kjent med andre studenter. Det er likevel først og fremst viktig å bli kjent med universitetet, og å komme inn i et trygt, trivelig og godt læringsmiljø. Det har tidligere vært vektlagt noen prinsipper for tildelingen, slik som:

- Moderat alkoholfokus
- Bevissthet om inkludering (studenter med funksjonsnedsettelse, internasjonale studenter, tiltak som treffer mange, lav terskel for deltakelse, lite bruk av egenbetaling, etc.)
- Mangfold av tiltak (størrelse, art, etc.)

Koordinator for studiestart har hatt møter med fadderstyrene der de har drøftet hvordan bruken av midlene bør prioriteres i år. De har kommet med følgende innspill:

- De fleste lederne syntes det var behagelig at man ikke var nødt til å søke de tidligere årene, men har også forståelse for at det trengs retningslinjer på hva sentralpotten skal gå til
- Ønske om at prosessen med å søke og få tildelt penger går raskt slik at man har oversikt over hvor mye penger en faktisk har å bruke på arrangementer i velkomstuken
- Med tanke på realistiske retningslinjer ønsker fadderlederne at fordelingene av penger kan basere seg på arrangementer som er alkoholreduserte, foregår på tvers av fakultet og som inkluderer et stort antall studenter. Ellers har de ikke kommet med forslag til retningslinjer, men de er opptatt av at det skal være tydelighet i hva pengene kan brukes på.
- Flere ledere vektlegger at man ikke bør sette som retningslinje å bruke kvarteret fordi kommunikasjonen med dem har til tider vært krevende samt kvaliteten på «produktet» de har levert har vært varierende.
- For fremtiden (skjønner det ikke er mulig tidsmessig i år) vil det sannsynligvis lønne seg å fortsette på arbeidet koordinator påbegynte i 2020 der fadderstyrene fikk delta i å utvikle verdier som de ønsket å bygge velkomstuken på og som UiB deretter

godkjente (dette skjedde ikke grunnet corona, men det var intensjonen til koordinator i 2020)

- **Viktig** at dersom pengene fra sentralpott øremerkes trengs det en form for «coronaklausul», slik at pengene kan brukes selv om man eventuelt må avlyse det arrangementet som pengene er øremerket for.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting

28.01.2021//

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 5/22**

**Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet 2019-  
2022**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## **Notat**

**Til: Læringsmiljøutvalget**

**Fra: Studieavdelingen**

**Møte: 9. februar 2022**

**Sak: Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet 2019-2022**

---

### **Bakgrunn**

UiB har hatt en handlingsplan for styrking av læringsmiljøet siden 2011.

UiBs handlingsplan for læringsmiljøet var den første på dette området innenfor universitets- og høyskolesektoren. Siden den gang har de fleste utdanningsinstitusjonene vedtatt handlingsplaner på dette området. Handlingsplanen har vært et viktig verktøy for å styrke læringsmiljøet ved UiB.

Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming 2020-23, som ble vedtatt i universitetsstyret i mars 2021, grenser opp mot handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet. Den omhandler ett av områdene som LMU har et spesielt ansvar for. Dette gjelder universell utforming og studenter med funksjonsnedsettelse. Bakgrunnen for handlingsplanen var en bestilling fra LMU, og handlingsplanen er grundig behandlet i utvalget. Det var en statusoppdatering av handlingsplanen i LMU-møte 11.11.21.

Selv om begge handlingsplanene har som mål å oppnå et godt læringsmiljø, så fokuserer de likevel på ulike innsatsområder. Førstnevnte favner bredere og handler om fysiske tiltak som forbedring av bygningsmassen og tiltak som legger til rette for gode psykososiale forhold for alle studenter, noe som blant annet er i tråd med lovpålagte krav i Universitets og høyskoleloven, plan og bygningsloven og arbeidsmiljøloven. Sistnevnte handler om universell utforming og individuell tilrettelegging for studenter. Det er lite overlapping mellom handlingsplanene.

### **Status på tiltak**

Den gjeldende handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet utløper i år. I den anledning ønsker vi å ha en statusgjennomgang av tiltakene/ innsatsområdene i handlingsplanen. Vi har vært i kontakt med de som er ansvarlige/medansvarlige for tiltakene og bedt om en statusrapportering.

Oversikten viser at det er jobbet godt med innsatsområdene i handlingsplanen. Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

Vedlegg 1- Oversikt over status på innsatsområdene

Vedlegg 2- Tilbakemelding fra fakultetene

31.01.22/ II

## INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	Studiebarometeret gjennomføres årlig. Fakultetene gir tilbakemelding på hvordan resultatene blir fulgt opp. SHOT-undersøkelsen gjennomføres hvert 4. år. Dataene har gitt kunnskapsgrunnlag for tiltak
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	Aktivt samarbeid med Sammen. Det samarbeides i kompetansehevingsprogrammet Si fra og i forhold til tilrettelegging. UiB og Sammen kjenner godt til hverandres veiledningstjenester med tanke på gjensidig å kunne henvise studenter til relevant sted.
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen	Gjennomført
	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen	Tilbud til alle førsteårsstudenter på lavere grad. Fakulteter har satt i gang en fullskala mentorordning eller videreutviklet eksisterende tiltak. Mentornettverk er etablert. Det arbeides med felles retningslinjer for mentorordninger på UiB.
	Videreutvikle faglig/sosiale og miljøskapende tiltak for å motvirke ensomhet og knytte studenter til sunne miljøer	Fakultetene, Studieavdelingen i samarbeid med Sammen	UiB har lagt til rette for sosiale møteplasser og utarbeidet en søknadspott for midler til sosiale tiltak spesielt rettet mot første- og andreårsstudenter under pandemien. En arbeidsgruppe har hatt dialog med studentorganisasjoner, og fremmet forslag til tiltak. En forskningsbasert nettportal kalt « <a href="#">Vær god mot deg selv</a> », ble lansert..
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	Sammen har bidratt inn i UiB's mentorordning gjennom samarbeidsprosjekt støttet av Helsedirektoratet. I tillegg har det vært satset på andre sosiale lavterskeltiltak.
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieavdelingen	Sammen har gjennom Studentliv vektlagt å bidra til inkluderende miljøer preget av mangfold i organisasjons- og foreningsliv. I Si fra-systemet kan det meldes fra om ekstremisme
	Sørge for gode og lett tilgjengelige verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	Sentralpott til fadderarrangement lyses ut årlig Koordinator for studiestart ansettes årlig ved SA Fakultetene støtter fadderstyrene
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	Teknisk støtte ved kobling av nytt evalueringssystem til Mitt UiB, dersom behov.
			Gjennomført

<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	<p>Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p>Gjennomført</p>
	<p>Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p>Gjennomført</p>

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året</p>	<p>Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p>	<p>EIA: Det er nok plasser. Det har vært leid inn ekstra plasser ifbm. pandemien. Målesystem: Juss er det eneste fakultetet (vi kjenner til) som måler bruken av leseplasser. Dette er en manuell telling de har tatt initiativ til selv. Prosjekter for organisert måling har vært igangsatt før, men har vist seg svært ressurskrevende.</p>
	<p>Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Studentarbeidsplasser brukes ikke til eksamen. Det ble opprettet 250 nye eksamensplasser i 2021.</p>
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter</p>	<p>Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene Universitetsbiblioteket</p>	<p>EIA: Det er stor fokus på studentaktive arealer og vi har kontinuerlig prosjekt for å lage aktive og gode arealer. De nyeste plassene er: Juss-PC stuer, PS/SV: biblioteket. U.Pihl ferdig til oppstart høstsemesteret. Alle bibliotekene er utviklet til moderne læringsarealer. UB: Biblioteket for samfunnsvitenskap, musikk og psykologi (SMP) og biblioteket for humaniora er blitt pusset opp og ominnredet. Biblioteket for juridiske fag blir fornyet våren 2022. Alle fakultetsbibliotekene er oppgradert. Åpningstider ved bibliotekene for Med, Jur, Mat-Nat og SMP blitt utvidet på kveldstid og i helgene. Pilot våren 2022: en ordning med døgnåpent bibliotek Bibliotekene er utformet fleksibelt og tilrettelagt for læring. UiB har lagd rapporten <i>Fysiske læringsarealer for fremtiden</i> (2019) med syv anbefalinger for satsingsområder. Ett av områdene tilsvarer Delmål 2 av LMP sin handlingsplan. SA har satt av en 50% stilling som arbeider med oppfølging av anbefalingene.</p>
	<p>Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.</p>	<p>Studieavdelingen</p>	<p>Nytt system for reservasjon av lesesalsplasser ble innført i mai 2021. Deltakelse fra fakultetene er frivillig.</p>
<p><b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.</p>	<p>Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.</p>	<p>IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen</p>	<p>EIA: Møblering blir tilpasset dette kravet ITA:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tett samarbeid med UiB læringslab og SA om undervisnings- og lærings tjenester.</li> <li>- Etablerer produktstyring for helhetlige prioriteringer for utdanningsområdet</li> </ul>

<p><b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.</p> <p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p> <p><b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.</p> <p><b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.</p>	<p>Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.</p>	<p>IT,avdelingen, fakultetene</p>	<p>Bidrag til nettkurset <a href="#">Digital Student: Nettkurs i Digitale arbeidsmetoder og teknologi for læring</a></p> <p>- Prosjektleder til rektoratets satsning på digital kompetanse til studenter: DIGI - Digital forståelse, kunnskap og kompetanse</p>
	<p>Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Evt. avvik blir kontinuerlig innmeldt og avviksregistrert i Lydia.</p>
	<p>Kartlegge og kontrollere belysning i alle arealer for studentarbeidsplasser og gjennomføre tiltak der det påvises behov</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p>	<p>I 2020 målte EIA lysnivået i UV-rom og lesesaler: Driftsområdene utbedret det som var for dårlig. I 2021 ble all nyere type lysarmaturer fra Nygårdsgaten 5-prosjektet gjenbrukt. Disse ble montert på alle steder som var avdekket høsten 2020 og våren 2021. Meldinger om manglene lys som meldes i Lydia utbedres fortløpende.</p>
	<p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle i samsvar med reglene for universell utforming.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Gjennom tilrettelegging og adgangskontroll.</p>
	<p>Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene Universitetsbiblioteket</p>	<p>EIA: Kontinuerlig arbeid pågår. Det er stort fokus på UU og tilrettelegging for alle. ITA: Bidra til at det digitale læringsmiljøet tilfredsstiller krav til universell utforming UB: I fornyingen av fakultetsbibliotekene er universell utforming lagt til grunn.</p>
	<p>Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	<p>90-95% av undervisningsrom er oppgradert i 2015 eller senere. Kontinuerlig prosess. Videonotattjenesten oppgradert i 2020, fra 20 rom til 120. Utvidet med strømming for å dekke behov for hybridundervisning i pandemien.</p>
	<p>Montere fastanlegg for lyttstøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	<p>ITA: Alle større rom har fastanlegg for lyttstøtte. Mobil løsning for mindre rom med utlån fra IT-assistent. Gradvis utrulling av ny brukervennlig løsning for fastanlegg basert på bruk av egen mobiltelefon/pc.</p>
<p>Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging</p> <p>Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>Se tilbakemelding fra fakultetene</p> <p>Prosjektet «Veien til Gullstandard» er gjennomført». Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og Universell utforming er vedtatt i universitetsstyret. Det er opprettet et nytt funksjonsområde «Læringsmiljø» på SA</p>	

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	Ansvar ihht. Sikkerhetsstrategien UiB. Kontinuerlig fokus gjennom risikovurderinger. Eksempelvis gjennom meråpent/dagnåpent

<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter</p>	<p>Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora</p> <p>Utvikle og iverksette tiltak for å motvirke skadelig bruk av alkohol og andre rusmidler, i tråd med vedtatt ruspolicy og andre tiltak</p> <p>Styrke samarbeidet med Sammen om tiltak som alkohol- og rusrelaterte tiltak, i fadderuken og ellers, herunder faddervaktordningen</p> <p>Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.</p> <p>Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene</p> <p>Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet, og senke terskelen for å bruke det, både om alvorlige og mindre alvorlige forhold</p>	<p>Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen i samarbeid med Sammen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen i samarbeid med Sammen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p> <p>IT-avdelingen, Studieavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>bibliotek der tiltak som kameraovervåking, ekstra vakter o.a. blir vurdert.</p> <p>Sikreside tilbyr brukervennlig opplæring og veiledende råd om hva du skal gjøre i en krisesituasjon. Løsningen er spesielt tilpasset studenter. Fadderne har benyttet «Fadderspillet» fra Sikresiden.no som del av opplæringen i forkant av fadderuken.</p> <p>Sammen har deltatt i utviklingen av UiB's ruspolicy, og deltar på møter og arrangementer for studenter der dette temaet er aktuelt. App'en Lykkepromille, utviklet i samarbeid med, og finansiert av, Helsedirektoratet er tilgjengelig for studentene.</p> <p>Sammen bidrar inn i fadderopplæringen når det gjelder bevissthet og kunnskap om alkohol og rusmidler. Temaene har også en sentral plass i Faddervaktordningen.</p> <p>Si fra-systemet ble revidert i 2021</p> <p>Kobling til Sifra-systemet fra læringsplattformen Mitt UiB. Nettverk for læringsmiljøkontakter er etablert. Omfattende kompetansehevingsprogram er laget (4 moduler)</p> <p>Nye nettsider er utviklet Studentene er inkludert i kompetansehevingsprogrammet</p>
--	--	---	--

## VEDLEGG 2- FAKULTETENE

### DET HUMANISTISKE FAKULTET

#### INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	Dette blir gjort etter f.eks. studiebarometeret
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veilednings-tjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	
	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen	Ja, det har vi gjort, men noe nedskalering av mentorordningen for kommende semester. Mottaksordningen blir som før.
	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieavdelingen	Det blir gjort ved HF
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	Mentorordningen og gode læringsmiljø er tiltak ved HF som bedrer miljøet, men ingen særlige tiltak mot voldelig ekstremisme.
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	Vi bruker de verktøyene vi har, Kvalitetsportalen, har meldt to institutt som pilot for studentevalueringssystemet Evaluation Kit. Vi følger kvalitetssystemet for evalueringer av emner og program, som inkluderer studentevalueringer.
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	Vi har god erfaring med Studentombudet i forbindelse med Si Fra sak. Vi har invitert Studentombudet til fakultetet og introdusert vedkommende for studiekonsulentene ved HF.
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	Dette jobbes det med på instituttene, Vilde H. har jobbet med fagutvalgene fra fakultetet. Vi har jevnlig kontakt med HSU, som forvalter egne midler. Vi har også hatt en sak i styrestyret om studentmedvirkning. Samme som over
	Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året</p>	<p>Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p>	<p>Ikke aktuelt.</p>
	<p>Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter</p>	<p>Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Egen studentarealansvarlig, har oppgradert lesesal (Rebekka, nye møbler etc). Vi har utvidet antall masterlesesaler ved å omgjøre fra PC-stue. EIA har forpliktet seg til å oppgradere i dialog med fakultetet.</p>
<p><b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.</p>	<p>Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.</p>	<p>Studieavdelingen</p>	<p>Vi har fokus på dette i faglige fora. Undervisningsutvalg og studiestyret. Har god dialog med UiB Læringslab og benytte og lærer av deres kompetanse.</p>
	<p>Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.</p>	<p>IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen</p>	
<p><b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.</p>	<p>Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Meldinger om kalde lesesaler, dårlig lys etc. blir fulgt opp ved videreformidling til EIA.</p>
	<p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Vi gir melding om hvilke rom/bygninger som skal være tilgjengelige og sørger for at studenter har korttilgang og at lesesalene og døråpner er tilgjengelig også for rullestolbrukere. Vi sørger for utstyr. Hev/senke bord, stol etc. ved behov</p>
<p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p>	<p>Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.</p>	<p>Melder fra videre om innmeldte behov.</p>
	<p>Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	
<p><b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.</p>	<p>Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	<p>HF ønsker en avklaring på hva som er forventningen til fakultetets ansvar på dette punktet.</p>
<p><b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.</p>	<p>Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>HF har bidratt til utforming av skjema og fordeling av saker, f.eks. i ePhorte. Fast representant i tilretteleggingsnettverket og deltar aktivt i utvikling av felles rutinger og bidrar til forbedring av nettsider om tilrettelegging.</p>
	<p>Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.</p>	<p>Vi har en dedikert medarbeider på tilrettelegging ved fakultetet.</p>	

--	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	<b>Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger</b>	<b>Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt</b>	Vi melder fra til vektore/EIA om uro vedr. sikkerheten ved behov.
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	<b>Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene</b>	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter	<b>Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.</b>	<b>Fakultetene, Studieavdelingen</b>	Ja, vi har hatt konkrete saker som er fulgt opp i Si Fra-systemet i samarbeid med Sammen, Studentombudet, HR og SA i henhold til gjeldende retningslinjer.
	<b>Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene</b>	<b>Studieavdelingen, fakultetene</b>	Læringsmiljøkontakten ved HF følger opp innkomne saker i Si Fra-systemet i samarbeid med mottaksgruppen ved fakultetet. Det er informert om systemet i ulike utvalg og styrer.
	<b>Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.</b>	<b>Studieavdelingen, fakultetene</b>	Det har vi vel ikke gjort noe aktivt for, men det virker som om studentene tar det i bruk. Vi vil gjerne nevne at studentene bruker dette systemet også til ordinære klager som gjerne kunne blitt ordnet direkte av studiekonsulenter, institutt etc. Ikke alle klager er et varsel, som er det systemet skal behandle.

## DET JURIDISKE FAKULTET

### INNSATSONMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSONMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	<p>Jevnlige gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.</p> <p>Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.</p> <p>Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen</p> <p>Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen</p> <p>Studieavdelingen</p>	<p><b>Delmål 1:</b> Fakultetet gjennomfører og følger opp studentundersøkelser. Dette blant annet i arbeidet med emner, hvor det gjennomføres studentevalueringer i alle obligatoriske emner (1.-4. studieår). Studentevalueringene følges opp av både studieadministrasjonen og emneansvarlig.</p> <p>Videre gjennomføres SHoT-undersøkelsen årlig. Denne legges fram for fakultets programstyre (studieutvalget) og inngår i fakultets egenvurdering. Det arbeidet kontinuerlig med å følge opp de forbedringsområdene som måtte komme fram i undersøkelsen.</p> <p>Fakultetet tilbyr studieveiledning hvor det primært er fokus på både de praktiske problemstillingene som studenten måtte ønske svar på. I noen tilfeller fanges opp studenter som har behov for tilrettelegging og vi tilbyr disse en løpende oppfølging i løpet av studietiden.</p> <p>Fakultetet følger opp henvendelser i Si-fra systemet.</p>
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	<p>Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.</p> <p>Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.</p> <p>Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p><b>Delmål 2:</b> Fakultetet har en ordning med mange obligatoriske aktiviteter på 1. og 2. studieår. Dette innebærer at alle nye studenter får en arbeidsgruppe hvor en arbeidsgruppeleder (viderekommen student) inngår som en faglig og sosial ressurs. Arbeidsgruppelederne mottar opplæring og fakultetet har videreutviklet arbeidsgruppeledernes rolle under pandemien.</p> <p>Videre har vi bygget ut mottaket ved semesterstart med henblikk på å inkludere de nye studentene i både det faglige og sosiale miljøet ved fakultetet.</p>
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	<p>Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.</p> <p>Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet</p>	<p>Fakultetet har i tillegg god dialog med fadderstyret og studentorganisasjoner om studiestart og økonomisk støtte.</p> <p><b>Delmål 3:</b> Se pkt. 1 om studentevalueringer av emner.</p> <p>Vi har jevnlig dialog med studentombudet.</p>
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	<p>Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.</p> <p>Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p><b>Delmål 4:</b> Fakultetet har studentrepresentanter i alle formelle utvalg, herunder Fakultetsstyret, Forskningsutvalget og Studieutvalget. Videre inkluderes studentene i ad hoc arbeidsutvalg, blant annet i arbeidet med ny studieordning som ble innført i H-21 samt prosjektet «bedre læring, bedre jurister» og i læringsdesigngruppen.</p> <p>Ledelsen har jevnlig møter med JSU (Juridisk studentutvalg) og fakultetet har fokus på å fremme JSU.</p>

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året</p> <p><b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter</p> <p><b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.</p> <p><b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.</p> <p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p> <p><b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.</p> <p><b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.</p>	<p>Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.</p> <p>Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.</p> <p>Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.</p> <p>Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.</p> <p>Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.</p> <p>Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.</p> <p>Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.</p> <p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.</p> <p>Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.</p> <p>Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.</p> <p>Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.</p> <p>Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p> <p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p> <p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen</p> <p>IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen</p> <p>IT,avdelingen, fakultetene</p> <p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p> <p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p> <p>Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.</p> <p>IT-avdelingen, fakultetene</p> <p>IT-avdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p><b>Delmål 1:</b> På grunn av pandemien er det lenge siden at studentarbeidsplassene har blitt brukt på eksamen. UiB har skaffet ekstra eksterne lokaler.</p> <p>Fra studentene har det vært stor motstand mot UiB sitt bestillingssystem for studentarbeidsplasser. Da UiB ikke lenger var pålagt å drive smittesporing, ble JUS sine lesesaler fjernet fra systemet.</p> <p><b>Delmål 2:</b> Fakultetet har pusset opp slik at det nå har blitt større arealer i JUS1 i 3. og 4. etasje. Dette har medført større arealer hvor det er tilrettelagt for kollokvier og sosiale læringsarealer. Det utredes å gjøre tilsvarende i 2. etasje.</p> <p>Biblioteket har også planer om ombygging til mer moderne læringsvennlige studentarealer. UiB har også forprosjekt på ombygging av auditorium 4.</p> <p>Fakultetet har få enerom (to kontorer) til studenter som har et slik tilretteleggingsbehov. Antall studenter med behov for egen kontorplass overstiger antall kontorer, men vi har etter avtale med studentene innplassert flere studenter på ett kontor. Ordningen har fungert fint.</p> <p><b>Delmål 3:</b> Systemet for reservasjon av lesesalsplasser er avviklet etter ønsker fra studentene, jf. pkt. 1.</p> <p>Fakultetet avholder kurs i Lovdata.</p> <p><b>Delmål 4, 5 og 6:</b> Det har vært viktig for fakultetet at studentene har hatt tilgang til så mye som mulig av bygget under pandemien. Vi opplever at studentene benytter seg av dette tilbudet.</p> <p>Studenter med tilretteleggingsbehov blir tilbudt fast lesesalsplass.</p> <p>AV-utstyr i undervisningsrom blir jevnlig oppdatert av IT.</p> <p><b>Delmål 7:</b> Fakultetet deltar i nettverk for tilrettelegging og arbeider kontinuerlig med å følge opp studenter med tilretteleggingsbehov. Nye studenter blir veiledet om muligheten for å søke om tilrettelegging og gjennom både studieveiledning og saksbehandling følger vi opp studenter med midlertidig og varig behov for tilrettelegging.</p> <p>Fakultetet har i 2021 deltatt i en arbeidsgruppe for forbedring av tilretteleggingskjemaet. I dette arbeidet ble det i tillegg utarbeidet maler til bruk for alle fakultetene og SA samt utarbeidet generelle retningslinjer for vurdering av søknader om tilrettelegging (til bruk for saksbehandlere). Videre ble nettsidene om tilrettelegging oppdatert.</p>

	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.		
--	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø</p>	<p>Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger</p> <p>Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora</p> <p>Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt</p> <p>Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p><b>Delmål 1:</b> Det har vært tyverier fra studentarealer samt på fadderarrangement i Nygårdsparken. EIA ble informert om tyveri fra studentarealer og de som ble frastjålet ting ble oppfordret til å politianmelde.</p> <p>Fakultetet avholder jevnlig brannøvelser hvor ansatte på fakultetet har ansvar for å evakuere områder på hele fakultetet.</p> <p><b>Delmål 2:</b> Fakultetet følger opp henvendelser i Si-fra systemet. Vi kan bli bedre på å gjøre systemet mer kjent. De fleste sakene som meldes inn hører til under emneansvarlig (faglige vurderinger) eller driftsmelding til EIA.</p>
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter</p>	<p>Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene</p> <p>Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	

## DET SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAKULTETET

### INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING				
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status	
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlige gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	SV: Deltar i felles undersøkelser som måtte være på UiB og følger opp SHOT undersøkelsene. Gjennomfører undersøkelser i forbindelse med mentorordningen.	
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen		
	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen		
	<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen	SV: Videreutvikler mentorordninger ved instituttene til også å ha en felles koordinert ordning fra fakultetet.
Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.		Fakultetene, Studieavdelingen	SV: Støtter fadderstyret årlig, har budsjettmøter, oppfølgingsmøter og evalueringsmøter. Jevnlige kontakt gjennom spesielt vårsemesteret og frem mot og gjennom semesterstarten.	
Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.		Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	SV: Har ikke egne tiltak eksplisitt rettet mot dette.	
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	SV: Hyppige studentundersøkelser i forbindelse med emneevalueringene.	
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	SV: Studentombudet deltar årlig på møter i studentforum. Sprer også informasjon om ombudet ut til studentorganisasjonene og fagutvalgene.	
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	SV: Mener vi har studentrepresentasjon på alle nivå.	
	Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	SV: Støtter Studentutvalget økonomisk og gjennom månedlige samtaler. Legger til rette for bruk av lokaler og utstyr til møter o.l.	

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året	Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene.	Studieavdelingen?
	Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	SV: benytter ikke studentarbeidsplasser i eksamensavviklingen.
<b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter	Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	SV: Pusser opp studenthuset U.Phil
	Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.	Studieavdelingen	
<b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.	Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.	IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen	
	Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.	IT,avdelingen, fakultetene	SV: Kontinuerlig arbeid. Kan bli bedre.
<b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.	Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
	Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne	Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.	Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.	
	Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.	IT-avdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.	Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.	IT-avdelingen, fakultetene	
	Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging	Studieavdelingen, fakultetene	Utarbeidelse av felles retningslinjer og rutiner gjøres der dette er hensiktsmessig. Individuell tilrettelegging kan være nødvendig for å ivareta enkeltstudenters særskilte behov.
<b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.	Studieavdelingen, fakultetene	I samsvar med mål og aktiviteter i den nye Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og

			universell utforming, har fakulteter og institutter en kontinuerlig satsing på dette innsatsområdet
--	--	--	---

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene	
	Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.	Fakultetene, Studieavdelingen	SV: Gjør vårt beste for å håndtere slike saker etter gjeldene retningslinjer.
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter	Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene	Studieavdelingen, fakultetene	SV: Dette arbeidet er styrket gjennom nettverket til læringsmiljøkontakter og utarbeidelse av nettbaserte opplæringsmoduler.
	Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.	Studieavdelingen, fakultetene	SV: Arbeider for å gjøre systemet kjent i studentorganisasjonen og i studentmiljøet generelt. Kan bli bedre.

## DET MEDISINSKE FAKULTET

### INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	<p>Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen</p>	<p>Gjennomføres (Studiebarometeret, emneevalueringer, programevalueringer)</p>
	<p>Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.</p>	<p>Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen</p>	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	<p>Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.</p>	<p>Studieavdelingen</p>	<p>Mentorordning etablert for alle grunnutdanningene ved MED. Mottaksordninger for nye studenter er også godt etablert.</p> <p>Ja.</p> <p>Ingen direkte tiltak – men indirekte gjennom tiltak som f.eks. mentorordning og studentaktiverende undervisning der den enkelte student blir mer synlig og involvert.</p>
	<p>Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	
	<p>Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	
	<p>Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	
	<p>Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.</p>	<p>Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen</p>	

<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p> <p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	<p>Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.</p> <p>Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.</p> <p>Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p>Avventer nytt evalueringsverktøy ved UiB. Har ellers etablert Studentenes undervisningsutvalg (STUND) for medisinstudiet.</p> <p>Informerer studenter for eksempel gjennom studieveiledning.</p> <p>Tett samarbeid med studentutvalget ved MED – faste møtepunkter med utvalget og med leder.</p> <p>Prosjekt høsten 2022 sammen med studentutvalget for å styrke opplæringen av de tillitsvalgte studentene.</p>
--	--	---	--

#### B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året</p>	<p>Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.</p> <p>Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p> <p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Ordinære undervisningsrom reserveres til eksamenslesing i eksamensperioden.</p>

<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter</p>	<p>Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Etablert anatomisk læringslab, økt bruk av ferdighetssenter/ferdighetstrening, nye studentarbeidsplasser og fleksible undervisningsrom i Alrek helseklynge.</p>
<p><b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.</p>	<p>Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.</p> <p>Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.</p> <p>Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.</p> <p>Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.</p>	<p>Studieavdelingen</p> <p>IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen</p> <p>IT,avdelingen, fakultetene</p>	<p>Tilbud til ansatte ved MED gjennom Enhet for læring samt felles digitale kurs for studenter ved UiB.</p>
<p><b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.</p>	<p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>Lite eller ingen klager på dette de siste årene.</p>
<p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p>	<p>Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<p>OK</p>
<p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p>	<p>Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.</p>	<p>OK</p>
<p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p>	<p>Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	<p>Flere oppgraderinger i 2021 og 2022.</p>

<p><b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legges til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.</p> <p><b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.</p>	<p>Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging</p> <p>Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>Installeres når rom oppgraderes.</p> <p>Nettverk for tilrettelegging ved UiB + ny enhet for dette ved Studieavdelingen.</p>
---	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø</p>	<p>Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger</p> <p>Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora</p> <p>Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt</p> <p>Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene</p> <p>Fakultetene, Studieavdelingen</p>	<p>OK</p> <p>Mulig å involvere studenter mer i beredskapsøvelser.</p> <p>Følges godt opp gjennom Si fra-systemet og med tillitsvalgte studenter.</p>

<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter</p>	<p>Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene</p> <p>Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p> <p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>Deltar i nettverket for læringsmiljøkontakter.</p> <p>Behov for at UiB er tydeligere på hva Si fra-systemet skal være og hva det skal brukes til – det oppleves som uklart både av studenter og ansatte.</p>
--	---	---	---

**DET PSYKOLOGISKE FAKULTET (PGA. SYKDOM HAR DET IKKE VÆRT MULIG Å RAPPORTERE PÅ ALLE INNSATSOMRÅDENE)**

**INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022**

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlige gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	<p>Studiebarometeret følges opp årlig, UiB intern undersøkelse om mottak av førstesemesterstudentene som vi følger opp. Fokusgrupper mentorordningen</p>
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	
	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen	
	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieavdelingen	<p>Tilbyr mentorgrupper for alle 1semesterstudenter på bachelor+ profesjon. Har også mindre tiltak retta mot årsstudenter.(seminarlederne følger opp)</p> <p>Vi har møter med fadderstyret vårt og samordner studiestart.</p>
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	<p>Vi har si-fra systemet som gir studentene mulighet til å formidle synspunktet/kritikk. Vi har også retningslinjer for deltakende evaluering som skal sikre at alle emnet blir evaluert hver gang det går.</p>
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	<p>Vi har studentrepresentanter i fakultetsstyret, i undervisningsutvalgene, i alle arbeidsgrupper som berører studentene, faste møter med studieledelse og visedekan hvor representantene fra alle fagutvalg er invitert(studentfrokost), nært samarbeid med PSF.</p>
	Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året	Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene.	Bruker ikke våre studentarbeidsplasser til eksamen.
	Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter	Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Har pusset opp lesesalsplassene i Christies gt 13 i samarbeid med studentene. Tilbyr grupperom og aktivitetsbaserte læringsareal på Alrek og i Christies gt 12.  <a href="https://www.uib.no/psyfa/108985/booking-av-kollokvierom-ved-det-psykologiske-fakultet">https://www.uib.no/psyfa/108985/booking-av-kollokvierom-ved-det-psykologiske-fakultet</a>
	Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.	Studieavdelingen	
<b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.	Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.	IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen	Felles adm opplæring universell utforming av IKT.
	Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.	IT,avdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.	Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Samarbeid med EIA ang universell utforming av undervisningsrom og lesesaler.+ innredet hvilerom og tilpassede lesesalsplasser
	Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne	Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.	Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.	Oppgradert undervisningsrom 5 etg C12 i samarbeid med EIA etter tilbakemelding fra student med nedsatt hørsel.
	Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.	IT-avdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.	Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.	IT-avdelingen, fakultetene	Psyfa del av prosjekt «gullstandard», opplæring av nytilsatte og infosenter, wiki og maler+ info ut til vitenskapelige.
	Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging	Studieavdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.	Studieavdelingen, fakultetene	

--	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	Faste åpningstider for våre bygg.
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene	
	Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.	Fakultetene, Studieavdelingen	Ja
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter	Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene	Studieavdelingen, fakultetene	
	Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.	Studieavdelingen, fakultetene	

## FAKULTET FOR KUNST, MUSIKK OG DESIGN

### INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	- Studiebarometeret er gjennomført.
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	- KMD ønsker et tilbud som er litt mer spisset inn mot kreative og utøvende fag. Er i dialog med Sammen om dette i forbindelse med mentorordningen.
	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen	
	<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen
	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieavdelingen	- Fakultetet har dialog med KSU og fadderstyret og de støttes både økonomisk og med koordinering via fakultetsledelse og studieavdelingen.
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	- Ingen konkrete tiltak, bortsett fra generelt fokus på inkludering i mentorordningen.
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	- Emne- og programevalueringer gjennomføres etter UiBs kvalitetsrammeverk. Bruker SurveyXact for studenttilbakemelding
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	- Særlig i pandemiens lock down har vi slitt litt med studentdeltagelse, men har dette studieåret jobbet for å bygge opp studentutvalg/fagutvalg for å rekruttere inn i styrer/råd/utvalg. Det virker som om studentene er engasjerte, men noe forvirret over linjene de kan påvirke gjennom.
	Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	

B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året</p>	<p>Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus GA: Kun Musikkterapi som har arbeidsplasser på campus.</li> <li>- KMDs avsluttende eksamener bruker eksterne lokaler i stor grad til utstillinger og konserter. Nesten all semestervurdering blir individuelt avholdt, og krever lokaler deretter. På campus M61 benyttes studentenes arbeidsplass som lokale for vurdering.</li> <li>- KMDs lokaler på begge campus har sine utfordringer som har blitt rapportert om og som er kjent, særlig med tanke på GA.</li> </ul>
	<p>Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter</p>	<p>Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, fakultetene</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TP er ikke gunstig til vårt behov for rombooking. Fakultetet undersøker muligheten i andre system som benyttes av lignende utdanningsinstitusjoner som KMD.</li> <li>- Trengs mer kursing i bruk av digitale verktøy som UiB benytter for å heve kompetansen både hos studenter og ansatte.</li> </ul>
	<p>Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.</p>	<p>Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.</p>	
<p><b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.</p>	<p>Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.</p>	<p>IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus GA har sine kjente og rapporterte utfordringer med inneklima.</li> <li>- M61 har et moderne klimasystem, men studentaktiviteten i kunstneriske arbeid har alltid sin utfordringer med tanke på god utlufting etc. ved bruk av diverse material.</li> </ul>
	<p>Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.</p>	<p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.</p>	
<p><b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.</p>	<p>Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.</p>	<p>Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen dedikerte arbeidsplasser til tilrettelegging. Ganske utfordrende, da behovet er der.</li> <li>- Har mye oppdatert utstyr på begge campuser. Kompetansen til å bruke det er ikke tilsvarende hos alle undervisere.</li> </ul>
	<p>Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.</p>	<p>Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.</p>	
<p><b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne</p>	<p>Montere fastanlegg for lyttstøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.</p>	<p>IT-avdelingen, fakultetene</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny tilretteleggingskontakt ved fakultetet. Aktivt med i tilretteleggingsnetverket.</li> </ul>
	<p>Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	
<p><b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	<p>Studieavdelingen, fakultetene</p>	
<p><b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.</p>			

	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.		
--	--	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har eget grunnleggende digitalt HMS-kurs som alle studenter og ansatte skal gjennomføre for å bli kjent med både fakultetets regler og ansvaret som ligger i bruk av fakultetets fasiliteter/verksteder.</li> <li>- Jevnlige brannøvelser.</li> <li>- Jobber med bevisstgjøring om gruppepåvirkning og ønsket holdningskultur rundt alkohol og rus. Savner en ruspolicy for UiB, som det var igangsatt et arbeid med i LMU i 2016.</li> </ul>
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene	
	Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.	Fakultetene, Studieavdelingen	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter	Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene	Studieavdelingen, fakultetene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Her må rutinene ved UiB bli bedre for hvordan systemet skal brukes og sakene skal håndteres.</li> <li>- Fakultetet jobber med omstrukturering av roller og hvordan saker skal følges opp i ulike utvalg og koblingen mellom disse.</li> </ul>
	Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.	Studieavdelingen, fakultetene	

## DET MATEMATISK- NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

### INNSATSOMRÅDER FOR STYRKING AV LÆRINGSMILJØET VED UNIVERSITETET I BERGEN FOR PERIODEN 2019–2022

A. INNSATSOMRÅDE: HELSE, TRIVSEL OG MEDVIRKNING			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<p><b>Delmål 1:</b> UiB skal i størst mulig grad legge til rette for at studentene har god fysisk og psykisk helse.</p>	Jevnlig gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.	Studieavdelingen, fakultetene, i samarbeid med Sammen	Følges opp jevnlig ved MN-fakultetet
	Videreutvikle samarbeidet med Sammen om gode og helhetlige veiledningstjenester, både på overordnet og individuelt nivå.	Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	
	Utarbeide og distribuere komplett oversikt over alle tilbudene som er tilgjengelige for studenter, ved UiB, i studentsamskipnaden og ellers.	Studieavdelingen	
	Videreutvikle og utvide mentor- og mottaksordninger.	Fakultetene, Studieavdelingen	
<p><b>Delmål 2:</b> UiB skal arbeide for sosial inkludering av studenter, og styrke tilhørigheten til lokale fagmiljø.</p>	Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering.	Fakultetene, Studieavdelingen	MN-fakultetet har en omfattende og god mentor og mottaksordning
	Iverksette tiltak for å hindre utenforskap som kan føre til voldelig ekstremisme.	Fakultetene, Studieavdelingen, i samarbeid med Sammen	MN-fakultetet har jevnlig møter med fadderstyret gjennom året, og hyppigere opp mot semesterstart, Fadderstyret får en fast tildeling til fadderuken.
<p><b>Delmål 3:</b> UiB skal sikre at kritikk og synspunkter fra studenter blir registrert og fulgt opp</p>	Sørge for gode verktøy for evaluering av undervisning.	Studieavdelingen, fakultetene, IT-avdelingen	Følges opp
	Holde Studentombudet godt tilgjengelig for studentene, gjennom sentrale kontorer og nettbasert informasjon.	Fakultetene, Studieavdelingen, IT-avdelingen, Studentombudet	
<p><b>Delmål 4:</b> UiB skal fremme studentdemokratiet og studenters deltakelse i styringsorganer.</p>	Legge til rette for studentmedvirkning i styringsorganer på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	MN-fakultetet legger til rette for og honorerer studentdeltagelse i styringsorganer og andre arbeidsgrupper der er formålstjenelig med studentdeltagelse.
	Legge til rette for og styrke studentdemokratiet på alle nivå.	Fakultetene, Studieavdelingen	

### B. INNSATSOMRÅDE: STUDENTAREALER

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Det skal være tilstrekkelig med studentarbeidsplasser hele året	Sørge for god tilgang på lokaler til eksamen, for å unngå press på studentarbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene.	Følges opp av SA
	Om studentarbeidsplasser blir brukt til eksamen, skal studentene sikres tilgang til alternative arbeidsplasser.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	Følges opp av SA
<b>Delmål 2:</b> UiB skal sørge for gode og fleksible studentarbeidsplasser for egenstudier og sosiale læringsaktiviteter	Rom og andre lokaler skal innrettes for å stimulere til læring.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	MN-fakultetet har innrettet flere aktive læringsrom de siste årene. Gjennom NGH-sør prosjektet vil stimulerende læringsarealer være en premiss.
<b>Delmål 3:</b> Alle digitale plattformer og verktøy skal fremme et godt læringsmiljø.	Sikre et enkelt og fleksibelt reservasjonssystem for rom til kollokvier og egenstudier.	Studieavdelingen	
	Inkludere læringsmiljø i planlegging, innføring, drift og videreutvikling av alle plattformer og verktøy.	IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen	
	Opprettholde og styrke studenters og ansattes digitale kompetanse.	IT,avdelingen, fakultetene	MN-jobber aktivt med styrking av digital kompetanse både for studenter og ansatte. INF100 er nå obligatorisk i alle studieprogram.
<b>Delmål 4:</b> Inneklimaet skal være tilfredsstillende der studenter oppholder seg.	Måle og vurdere inneklimaet, etter behov og utbedre der det påvises som utilfredsstillende.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	EIA er koblet på der det er behov.
	Sikre tilgang til bygninger og rom for alle.	Eiendomsavdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 5:</b> UiBs eiendom skal være tilgjengelig for alle studenter – uavhengig av funksjonsevne	Sikre tilgang på universelt utformede arbeidsplasser ved alle fakulteter og bibliotekfilialer.	Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen, fakultetene.	Følges opp jevnlig
	Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i undervisningsrom.	IT-avdelingen, fakultetene	Følges opp jevnlig
<b>Delmål 6:</b> Inventar og utstyr skal legge til rette for at alle studenter kan ta del i undervisning og annen studierelatert aktivitet.	Montere fastanlegg for lyttestøtte i større undervisningsrom, og sikre aktiv bruk av mobilt utstyr i mindre rom.	IT-avdelingen, fakultetene	Følges opp jevnlig
<b>Delmål 7:</b> UiB skal systematisk tilrettelegge for studenter med særskilte behov, med vekt på høy standard og likebehandling.	Utarbeide felles retningslinjer og rutiner for arbeid med tilrettelegging	Studieavdelingen, fakultetene	I 2021 har fakultetet i samarbeid med institutt laget en felles rutine for saksbehandling av tilretteleggingssøknader ved Matnat, slik at vi sikrer likebehandling og rask saksgang på søknader. Fakultetet jobber kontinuerlig med å forbedre areal og rom i forbindelse med tilrettelegging. Blant annet er ønsket areal- og utstyr med tanke på tilrettelegging meldt inn til arbeidsgruppe i forbindelse med prosjektet Nygårdshøyden Sør.
	Øke satsingen på arbeidet med tilrettelegging.	Studieavdelingen, fakultetene	

			MN-Fakultetet har gode rutiner for tilrettelegging.
--	--	--	---

C. INNSATSOMRÅDE: STUDENTENES TRYGGHET I STUDIESITUASJONEN			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Status
<b>Delmål 1:</b> Studentene skal ha et trygt og sikkert læringsmiljø	Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger	Eiendomsavdelingen, Fakultet/institutt	Ivaretas av EIA
	Styrke studentenes sikkerhetskultur ved bruk av Sikresiden.no, økt involvering i beredskapsøvelser, tiltak for økt sikkerhet i fadderuken og studentrepresentasjon i UiBs sikkerhetsfora	Studieavdelingen, HR-avdelingen, fakultetene	
<b>Delmål 2:</b> UiB skal ha gode rutiner for å håndtere konflikter som berører studenter	Håndtere konflikter som involverer studenter i tråd med retningslinjer for dette, samt revidere og følge opp retningslinjene.	Fakultetene, Studieavdelingen	Følges opp ved behov
	Styrke Si Fra-systemet gjennom samarbeid med læringsmiljøkontakter og mottaksgruppene ved fakultetene	Studieavdelingen, fakultetene	Må ha et system som fungerer bedre
	Styrke studentenes kjennskap til Si Fra-systemet.	Studieavdelingen, fakultetene	

**Sak 6/22**

**Rapport fra tilretteleggingsnettverket**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## **Notat**

**Til: Læringsmiljøutvalget**

**Fra: Studieavdelingen**

**Møte: 9. februar 2022**

**Sak: Rapport fra tilretteleggingsnettverket**

---

### **Bakgrunn**

Tilretteleggingsnettverket ved UiB består av en representant fra hvert fakultet. Dette er administrativt ansatte som også har en rekke andre oppgaver ved sine fakulteter. De har avgitt en rapport for studieåret 2021, jf. vedlegg nedenfor.

I perioden har nettverket hatt seks møter, blant annet med UiB læringslab, Tolketjenesten, og med Sammen psykologteam. Nettverket har blant annet jobbet med å forbedre prosessen for saksbehandling av tilretteleggings søknader ved UiB og arbeidsavtalen til personlige mentorer.

2021 har i stor grad vært preget av koronasituasjonen og ulike former for smitteverntiltak. Mye av undervisningen har vært digital. For en del av de studentene som har behov for tilrettelegging har dette ført til en vanskeligere studiehverdag, men for andre har muligheten til å følge forelesninger digitalt gjort studiesituasjonen lettere.

I perioder med fravær av smitte og tilnærmet normal undervisningssituasjon opplever de en økende forventning om at digital tilrettelegging skal være mulig, og at undervisningsvideoer skal ligge tilgjengelig for studentene i etterkant av forelesninger.

Det psykologiske fakultet har arbeidet mye med teksting av undervisningsmateriell. Læringslabben har vært kontaktet og andre private løsninger har vært prøvd, men det er åpenbart at UiB som ansvarlig for universell utforming har plikt til å følge dette feltet bedre opp.

En kort oppsummering av arbeidet ved hvert fakultet inngår i rapporten. Som i mange sammenhenger ellers, har koronapandemien medført særlige utfordringer.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

*25.01.2022/ II*

## Rapport 2021 fra Tilretteleggingsnettverket

### Bakgrunn

Universitetet i Bergen har opprettet et Nettverk for tilrettelegging som skal jobbe med utvikling og forbedring av tilretteleggingsfeltet ved UiB. Nettverket rapporterer årlig om arbeidet med universell utforming og tilrettelegging ved de ulike fakultetene. Denne rapporten gjelder for foregående år, og legges fram for Studielederforum (STALF) til møtet 28. januar 2022. Læringsmiljøutvalget (LMU) får samtidig rapporten til orientering.

Denne rapporten består av en felles del samt statusoppdateringer fra alle fakultetene.

Nettverket består per i dag av ett medlem fra hvert fakultet og saksbehandler for skoleeksamen fra Studieavdelingen (SA).

Nettverket skal ledes og koordineres av Studieavdelingen når det i 2022 er opprettet en kompetanseenhet (SA Tilrettelegging) med dedikerte stillingsressurser i samsvar med Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming <sup>1</sup>.

Nettverket har i løpet av fjoråret bestått av følgende medlemmer:

- Det humanistiske fakultet: Nedelina Naydenova
- Det juridiske fakultet: Ingvild Strand
- Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet: Solveig Monstad
- Det medisinske fakultet: May Kristin Skjerlie
- Det psykologiske fakultet: Elisabeth Aronsen Straume
- Det samfunnsvitenskapelige fakultet: Eva Svensson
- Fakultet for kunst, musikk og design: Liv Heidi Ekre

Denne rapporten tar for seg vår- og høstsemesteret 2021.

### Aktiviteter – pågående og avsluttede prosjekter

I løpet av året har nettverket hatt 6 møter totalt, blant annet med UiB læringslab om tredjepartsportalen, med Tolketjenesten om fremtidig samarbeid, og med Sammen psykologteam om opprettelse av særskilte gruppetilbud for studenter med ulike psykiske problemer og kognitive vansker.

I tillegg deltok de fleste nettverksmedlemmene på Universell sin konferanse om inkluderende læringsmiljø. Konferansen ble denne gang holdt digitalt.

Våren 2021 deltok flere av medlemmene (fra Psykologisk, Juridisk og Matematisk-naturvitenskapelig fakultet) i en arbeidsgruppe sammen med representanter fra Dokumentsenteret og Studieavdelingen. Formålet med arbeidet var å forbedre prosessen for saksbehandling av tilretteleggingssøknader ved UiB. Gruppen satte søkelys på informasjon

---

<sup>1</sup> [Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming 2020-2023.pdf \(uib.no\)](#)

til studentene, utarbeidet en felles prosess for søknadsflyt samt felles retningslinjer og maler for saksbehandling. Søknadsskjemaet som kom på plass høsten 2020 ble videreutviklet og oppdatert etter innspill fra bl.a. brukerne (studenter og studieveiledere).

Endringer i skjema og på nettsider ble gjort fortløpende. Gruppens rapport og anbefalinger ble lagt frem for STALF på møtet i mai 2021.

Andre team-medlemmer (SV- og Juridisk fakultet) har sett nærmere på arbeidsavtalen til personlige mentorer. Personlige mentorer brukes til støtte for enkeltstudenter som får utdanningen sin finansiert av NAV. UiB er arbeidsgiver, men det viser seg at disse arbeidsavtalene avviker fra avtaler inngått med andre studentmedarbeidere, undervisningsassistenter o.l. Personlige mentorer sees ikke på som ansatte, og får dermed ikke de samme rettigheter i forhold til ferie og pensjon. Noe av grunnen til dette er at arbeidsavtalen i sin tid ble inngått med hjemmel i NAV sine forskrifter, noe UiB ikke er forpliktet til å følge. Det pågår et samarbeid med den sentrale HR-avdelingen om å utrede denne saken nærmere.

### **Tilrettelegging av læringsmiljø**

Ellers har hele fjoråret i stor grad vært preget av koronasituasjonen og ulike former for smitteverntiltak. Mye av undervisningen har vært digital. For en del av de studentene som har behov for tilrettelegging har dette ført til en vanskeligere studiehverdag, både psykisk og sosialt, men for andre har muligheten til å følge forelesninger digitalt gjort studiesituasjonen lettere, og de har trengt mindre tilrettelegging enn ellers.

I perioder med fravær av smitte og tilnærmet normal undervisningssituasjon opplever vi en økende forventning om at digital tilrettelegging skal være mulig, og at undervisningsvideoer skal ligge tilgjengelig for studentene i etterkant av forelesninger.

Også i 2021 har arbeidet med oppfølging av Handlingsplanen for inkluderende læringsmiljø og universell utforming stått i fokus, både sentralt og lokalt. Planen har vært oppe i LMU flere ganger, og den ble vedtatt av Universitetsstyret den 11. mars 2021. Videre er det blitt vedtatt et budsjett for 2022 som bl.a. skal inneholde midler til stillingsressurser sentralt og en utstyrspool som fakultetene og studentorganisasjonene kan bruke.

En sak Det psykologiske fakultet har arbeidet mye med er teksting av undervisningsmateriell. Læringslabben har vært kontaktet og andre private løsninger har vært prøvd, men det er åpenbart at UiB som ansvarlig for universell utforming har plikt til å følge dette feltet bedre opp.

## **Det psykologiske fakultet**

### **Antall søknader**

Høsten 2020 innførte UiB et nytt digitalt søknadsskjema for tilrettelegging. Tallene i denne rapporten er hentet fra ePhorte hvor søknader om tilrettelegging skal behandles. Selv om flertallet av studenter bruker skjemaet er det fortsatt noe saksbehandling som foregår på e-post eller muntlig mellom student og foreleser. Tallmaterialet er derfor ikke 100% komplett.

Et søk i ePhorte på utgående journalposter, det vil si svar på søknad om tilrettelegging viser at ca. 300 saker har blitt behandlet ved det psykologiske fakultet i 2021.

## **Type søknader – tilrettelegging av eksamen**

Studenter med særlige behov kan søke fakultetet om tilrettelegging av hjemmeeksamen, muntlig eksamen og oppgaveinnlevering. I hovedsak består tilretteleggingen av ekstra tid, men også endring i format, eller endring av vurderingsform.

Tilrettelegging av eksamen utgjør ca. 1/3 av alle saker som er behandlet i 2021. Her følger fakultetet samme retningslinjer som Studieavdelingen for kortere hjemmeeksamener. For eksamener med varighet opp til 72 timer har vi nedfelt standardtider i vårt utfyllende regelverk.

Ettersom ekstratid på kortere eksamener er standardisert ville det spart mye saksbehandlingstid om dette kunne utføres av robot slik som på Studieavdelingen.

## **Tilrettelegging av undervisning**

Også søknader om tilrettelegging av undervisning i året som har gått har vært preget av koronapandemien. Antall søknader om digital undervisning har økt i de periodene hvor obligatorisk undervisning har vært fysisk. Og vi opplever en økt forventning om at digital tilrettelegging skal være mulig, og at undervisningsvideoer skal ligge tilgjengelig for studentene i etterkant av forelesninger.

Fakultetet har begge semester mottatt søknader om å få tekstet undervisningsvideoer fra studenter med nedsatt hørsel og andre relevante diagnoser. Det at videoer ikke tekstes automatisk oppfattes som underlig både av studenter og mange av våre forelesere. Videre gjenbrukes en del allerede produserte videoer og å få tekstet disse har vist seg å være et kostbart prosjekt. Vi har for enkeltvideoer betalt et firma for å legge til tekst. Videre har to av våre studentmedarbeidere fått tips av læringslaben til ulike tekstverktøy/ apper, og de brukte deler av arbeidstiden sin i sommer til å legge tekst på undervisningsvideoer. Men dette tok urimelig mye tid og er ikke realistisk å fortsette med. Tilbakemeldingen fra dem begge er at Ottar.ai fungerer godt for forelesninger på engelsk, men det mangler gode verktøy for norsk teksting. Vi håper derfor UiB kan kjøpe lisens på programvare som automatisk oversetter norsk tale til tekst på en god og enkel måte slik at alle studenter har god tilgang til undervisningsmaterialet.

## **Tilgang til hvilerom og fast lesesalsplass**

Våren 2021 innvilget fakultetet 12 studenter fast lesesalsplass. Høsten 2021 var tallet 16. Vi antar at dette er et lavere tall enn normalt da en del studenter på grunn av pandemien ikke har brukt campus like aktivt som i et vanlig studieår.

Våren 2021 ble 6 studenter gitt tilgang til hvilerommet i Christies gate 12. Høsten 2021 økte tallet til 9. Studentene som benytter seg av rommet rapporterer at de har stort utbytte av det og at det å kunne ta pause i løpet av dagen gjør at de klarer å følge undervisning og seminarer tross lange arbeidsdager.

Fakultetet disponerer, sammen med Det medisinske fakultet, også et hvilerom på Alrek helseklynge. Men siden dette rommet er ulåst og kan brukes av alle har vi ingen oversikt over i hvor stor grad studentene våre benytter seg av det.

## **Profesjonsstudiet i psykologi**

I 2021 har vi hatt et par svært omfattende tilretteleggings saker på profesjonsstudiet i psykologi. Søknadene strekker seg gjennom flere år av studieløpet og mye ressurser er lagt

ned både av vitenskapelige og administrativt ansatte for å kunne følge opp studentene på best mulig måte.

I samråd med emne og programansvarlige på profesjonsstudiet har vi besluttet å opprette en kunnskapsbank med faglige vurderinger for de ulike emnene i graden. Vurderingene gjelder minimumskrav for fysisk tilstedeværelse for å kunne vurdere skikkethet og for å ivareta pasientsikkerhet. Disse vurderingene kan saksbehandlerne bruke som grunnlag for å fatte vedtak i fremtidige tilretteleggingsaker uten å måtte rådføre seg med det vitenskapelige miljøet.

## **Opplæring**

### **KUSK – felles opplæring for nye studieveiledere**

Elisabeth Straume ved Det psykologiske fakultet, har sammen med Edvard Kvalvik på Studieavdelingen gjennomført to runder med opplæring av nye studieveiledere som deltar i KUSK- Kompetanseutvikling for studiekonsulenter.

### **Opplæring av studentmedarbeiderne**

Alle våre studentmedarbeidere har fått opplæring på tilretteleggingsfeltet og svarer på enkle/generelle henvendelser i informasjonssenteret. Dette har sikret at studentene blir henvist til skjema der hvor det kun dreier seg om enkle søknader og at de blir henvist til studiekonsulent eller tilretteleggingsansvarlig i de tilfeller hvor det er behov for mer veiledning i forkant av en søknad

### **Opplæring av vitenskapelig ansatte**

I desember 2021 gjennomførte tilretteleggingsansvarlig og gruppeleder på eksamen første opplæring av vitenskapelig ansatte ved Institutt for klinisk psykologi. I løpet av våren 2022 planlegger vi å besøke de andre fakultetene med tilsvarende opplæring.

### **Bruk av UiBhjelp**

Fakultetet har i 2021 gått over til å bruke UiB hjelp som hovedkilde til kommunikasjon med våre studenter. Vi opplever det noe utfordrende at studenter som trenger informasjon om tilrettelegging bruker UiBhjelp da svært mange ansatte har tilgang til å lese denne informasjonen og den ikke sendes kryptert. Foreløpig løser vi dette med å bruke en skjermet gruppe som sensitive saker flyttes over til.

### **Planer fremover**

#### **Kartleggingsskjema og maler**

I påvente av felles skjema for hele UiB har tilretteleggingsansvarlig laget et kartleggingsskjema som kan brukes under veiledning med studenter. Dette er lagt inn på fakultetets interne side i Mitt UiB. Det er også påbegynt en prosess med å legge ut en oversikt over de vanligste diagnoser, hvilke utfordringer som ofte knyttes til disse og hvilke tilretteleggingstak som vanligvis er de mest aktuelle. Målet er å utvide denne listen slik at både studiekonsulenter og andre ansatte som møter studenter med særlige behov kan stille best mulig forberedt.

#### **Lokal oppfølging av handlingsplan fra UiB vedtatt universitetsstyret**

Universitetsstyret ved UiB vedtok 11. mars 21 en Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming. En gjennomgang av handlingsplanen våren 21 viste at

fakultetet er ganske å jour med planens delmål. For å sikre at dette opprettholdes, er det nødvendig å sikre:

- forankring i det vitenskapelige miljøet, både med tanke på universell utforming av undervisningsmateriale og fleksibilitet i forhold til individuelle tilretteleggingsbehov.
- opplæring av nye og eksisterende programkoordinatorer
- minimum fastsatt stillingsprosent til kontaktperson + vara for tilrettelegging ved fakultetet

Handlingsplanen var oppe til orientering på fakultetsstyremøtet i desember, og første uken i januar sendes den ut til våre institutt og sentre. Videre skal planen presenteres på møte med administrasjonssjefene senere i januar.

## Det samfunnsvitenskapelige fakultet

### Det nye søknadsskjemaet – antall og behov

Søknadsskjemaet for tilrettelegging som ble innført høsten 2020 har vært et godt redskap i arbeidet med å få oversikt over feltet. Skjemaet, som er knyttet opp mot ePhorte viser for fakultetets del at antall søknader som er kommet inn og behandlet i løpet av 2021 er rundt 350. Bedre nettsider med god informasjon om tilrettelegging har nok bidratt til en økt etterspørsel og flere søknader, uten at vi her kan legge fram tall siden ordningen er så ny.

De aller fleste søknadene handler om tilrettelegging ved eksamen. Skoleeksamen behandles av SA, mens fakultet/institutt saksbehandler tilrettelegging ved alle andre vurderingsformer.

Ved skoleeksamen er det nå mulig å gjøre vedtak som gjelder alle skoleeksamener studenten tar under studieløpet. Studentene behøver da ikke søke på nytt hvert semester. Dette gir studenten mer forutsigbarhet og mindre stress ved semesterstart.

Når det gjelder andre vurderingsformer, er det en teknisk sett en mer komplisert operasjon å gjøre vedtak for hele studieløpet, men ved SV-fakultetet er flere institutter i ferd med å prøve ut en slik ordning i et pilotprosjekt.

I den forbindelse har vi også påbegynt et arbeid med å utarbeide likere praksis og retningslinjer.

En stor forbedring både for student og saksbehandler/studieveileder er at studenter med permanent funksjonsnedsettelse kun leverer dokumentasjonen én gang, ved første søknad, uansett hvilken type vurdering det gjelder. Dokumentasjonen lastes opp via søknadsskjemaet og kan leses i ePhorte av alle saksbehandlere med tilgang (via egen tilgangsgruppe) til denne type taushetsbelagt informasjon.

### Personlige mentorer for studenter som får utdanningen sin finansiert av NAV

Fakultetet har i år hatt 3 slike studenter, men man må søke NAV på nytt hvert semester, stillinger må lyses ut og arbeidsavtaler inngås. Saksbehandlingen krever mye tid og ressurser, men vi ser at studentene har stort utbytte av tiltaket, og samarbeidet med NAV fungerer svært bra.

### Tilgang til hvilerom og fast lesesalsplass

SV-fakultetet fikk i 2020 eget hvile- og ammerom. Det har vært liten etterspørsel etter dette i 2021.

Studenter med behov for skjermet lesesalsplass må søke med dokumentasjon. Fakultetet har kun 2 slike plasser til disposisjon for lavere grads studenter.

Studenter som kun søker om fast lesesalsplass, blir nå henvist til det nye bookingsystemet ved UiB. Vi har ikke mottatt negative reaksjoner på dette.

### **Opplæring av studieveiledere og eksamenskonsulenter**

Høsten 2021 arrangerte fakultetet v/Studieseksjonen et heldagsseminar med opplæring av studieveiledere og eksamenskonsulenter med tema saksbehandling og tilrettelegging. Vi gikk igjennom lovgrunnlaget og fikk en oppdatering av status for «Gullstandardprosjektet» og Handlingsplanen fra Ellen Lien v/SA.

Av saker og dilemma som går igjen blant studieveilederne er

- Retningslinjer versus individuell behandling
- Likebehandling (presedens?)
- Usikkerhet knyttet til søknadsgrunnlag, diagnoser (dysleksi, angst, etc.)
- Behov for mer støtte fra helsefaglig kompetanse
- Dokumentasjonskrav
- Taushetsplikt (foreldre) - prosedyrer
- Økt involvering av fagstab (emneansvarlige, undervisningsledere)

### **Det juridiske fakultet**

Fakultetet har fortsatt fylt opp kapasiteten på kontorene våre for studenter med tilrettelegging. Det er også et jevnt antall studenter med fast lesesalsplass. Innføringen av systemet for reservasjon av lesesalsplasser V21 kom brått på både for tilretteleggingsansvarlig og studentene med fast lesesalsplass. At plassene som var reservert som tilretteleggingstiltak ble tilgjengelige i bookingsystemet var frustrerende for studentene, men problemet ble løst relativt raskt.

Ved studiestart H21 gjennomgikk vi rutinene våre for behandling av søknader om utvidet tid på hjemmeeksamener og obligatoriske kursoppgaver med mål om at prosessen skal bli ryddigere for studentene.

Vi ser på begrunnelsene i søknader om utvidet studierett og endring av utdanningsplan at pandemien har gått hardt ut over enkelte studenter. Vi har imidlertid ikke tallgrunnlag for å si om det har vært en økning i denne typen søknader.

### **Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet**

Januar 2021 tok Solveig Monstad over ansvaret som tilretteleggingskoordinator for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Generelt har vi opplevd en økt mengde studenter som søker om tilrettelegging hos fakultetet, noe som mest sannsynlig er et resultat av at søknadskjema om tilrettelegging er blitt mer synlig hos fakultetet og våre institutter, og at studieveiledere er flinke til å henvise til skjemaet om de blir kontaktet av studenter som har/kan ha behov for tilrettelegging. Alle tilretteleggingssaker (ikke korona-relatert) blir behandlet gjennom fakultetet, i samråd med institutter. Våren 2021 og tidlig høst 2021 satt fakultetet ned en arbeidsgruppe med representanter fra fakultetet og 4 institutt, for å få på plass en saksbehandlingsrutine for tilrettelegging på fakultetet. Rutinen skal ta for seg hvordan tilretteleggingssøknader fra studenter skal saksbehandles gjennom fakultetet og videre til institutt på best mulig måte. Studenter tar gjerne emner ved flere institutt per semester, og det var derfor et behov for at administrerende institutt for de ulike emnene fikk en rutine å forholde seg til, slik at saksbehandling blir gjennomført noenlunde likt. Studenten vil kun få et samlet vedtak fra fakultetet etter tilbakemelding om tilrettelegging fra institutt. Denne rutinen var ferdig høst 2021 og er tatt i bruk av fakultetet m/institutt. Generelt blir all

tilrettelegging i emner behandlet av institutt, mens generell tilrettelegging som fast lesesalsplass, personlig mentor, spesialtilpasset utstyr osv. blir behandlet av fakultetet.

I 2021 har vi generelt hatt en nedgang i bruk av personlig mentor (kun 1 student har søkt om dette) og fast lesesalsplass. Vi tror det kan ha en sammenheng med pandemien og generelt mye digital hjemmeundervisning.

## Det medisinske fakultet

I 2021, og spesielt fra høsten 2021 har Medisinsk fakultet hatt en liten økning i søknader om tilrettelegging på flere av våre studieprogram. Spesielt har vi sett en økning av henvendelser om fast plass på lesesal, noen med tilhørende spesialstol og eventuelt også heve-senke-pult. Vi har også hatt flere henvendelser enn tidligere om tilgang til hvilerom i nærheten av både undervisningsrom og lesesal.

Det har også vært en økning av søknader om tilgang til digitale forelesninger. Medfak har i koronatiden prøvd å avholde fysiske forelesninger og annen undervisning så sant det har latt seg gjøre. Vi antar at økninger av henvendelser henger sammen med dette, og at studenter nå vet at vi kan legge til rette for digital undervisning hvis vi vil. Det er derimot vanskelig å imøtekomme disse henvendelsene, da fagmiljøene ikke ønsker å tilby hybridundervisning.

I tillegg har vi som vanlig en god del søknader som gjelder tilrettelagt studieprogresjon av velferdsårsaker med redusert studiebelastning pr semester, ofte pga. ulike psykiske utfordringer.

## Fakultet for kunst, musikk og design (KMD)

Ved studiestart høsten 2021, endret Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) ansvarsperson for tilrettelegging, da Trude Mathiesen gikk av med pensjon og Liv Heidi Ekre ble ansatt som ny studiekonsulent for kunst og design.

Fakultet har et relativt stort behov for skjermede arbeidsplasser for kunst og design-studentene, i forhold til kapasitet. Det åpne landskapet som er viet studentarbeidsplasser er dårlig egnet for en god del av våre studenters aktivitet. Arbeidsplassene har blitt forbedret med skillevegger, men for enkelte studenter som har konsentrasjonsvansker er det et behov få mer skjermede arbeidsplasser. I Møllendalen har vi fått egnede rom for et slikt formål, men vi har funnet løsninger for de som har søkt om dette, selv om de ikke er optimale. For eksempel er det en del av disse rommene som ikke har vindu. Vi har dessverre ingen tilpassede lesesalsplasser å tilby på Nygård skole, da vi generelt ikke har noen lesesalsplasser på campus, bortsett fra de som er avholdt til Musikkterapi.

Det er flere studenter som benytter seg av et hvilerom vi har tilgjengelig i Møllendalen. Dette hvilerommet/ammerommet ønsker vi å pusse opp, så det er mer egnet for sitt formål.

Ved Nygård skole har vi også fått etablert et hvilerom som studenter og ansatte kan benytte.

Ellers er det en god del saksbehandling av tilrettelagt vurdering. Det er da som oftest snakk om utvidet tid. Også utvidet studierett som følge av nye/utsatte vurderinger har det vært noen tilfeller av. I et par tilfeller har det da også blitt søkt om utvidet undervisningsressurs. Ved de fleste studieprogram ved KMD kan man i utgangspunktet ikke studere deltid, men i enkelte tilfeller har vi måtte redusere studieprogresjonen, fordi studentene kommer i utakt med studiene.

Vi har hatt noen tilfeller hvor undervisere eller veiledere mener at enkelte studenter bør ha tilrettelegging. De har gjerne informert om muligheten for å søke om dette, men studentene

har likevel ikke søkt. Ofte oppstår det situasjoner hvor det er tydelig at studenten sliter med å møte kravene i studiet i disse tilfellene. Men som studieveileder står man gjerne i en skvis, fordi vi mener det ikke blir rett å insistere på at studenten bør ha tilrettelegging, uten at studenten selv har bedt om det.

Det er vanskelig å si om vi har hatt en økning i henvendelser fra studenter som trenger tilrettelegging som følge av korona. Vi har ingen gode muligheter for å hente ut tall om dette, men det er nærliggende å tenke at en del henvendelsene vi har fått inn har en viss sammenheng med pandemien.

## Det humanistiske fakultet

Fakultetssekretariatet behandler hovedsakelig søknader om faste lesesalsplasser, utstyr i form av tilpasset stol, hev-senk-pult, spesielt datautstyr og mentor. Søknader om tilrettelegging av undervisning og vurdering behandles på instituttnivå.

Vi kan ikke se at pandemien har ført til endring i antall søknader om tilrettelegging ved Det humanistiske fakultet. Vi har dog bemerket at mange studenter som normalt søker om tilrettelegging pga. f.eks. lese- og skrivevansker eller lidelser i autismspekteret eller ADHD melder tilbake om at de har hatt stor nytte av opptak av forelesninger, podkaster o.l. som gjør at de kan bruke mer tid på å gå gjennom forelesningen og ta notater. Flere studenter i denne gruppen har nevnt at de ønsker seg opptak av forelesninger som en permanent ordning.

Fakultetet disponerer to enekontor som er reservert for tilretteleggingsformål. Disse har i rapporteringsperioden blitt brukt av studenter med sammensatte utfordringer.

Fakultetet administrerer også mentorordningen som finansieres av NAV. I rapporteringsperioden har vi fått støtte til mentor til én student, noe som synes å være en nedgang sammenlignet med tidligere år.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 7/22**

**Nytt funksjonsområde ved SA- Læringsmiljø**

Notat fra Studieavdelingen  
*Orienteringssak*

**Notat****Til: Læringsmiljøutvalget****Fra: Studieavdelingen****Møte: 9. februar 2022****Sak: Nytt Funksjonsområde ved SA- Læringsmiljø**

---

**Bakgrunn**

Fra 1. februar 2022 opprettes det et nytt funksjonsområde under seksjon for digitale tjenester ved Studieavdelingen, nemlig læringsmiljø. Det settes nå i gang et arbeid for å definere hvilke ansatte, arbeids- og ansvarsområder som vil inkluderes i den nye læringsmiljøgruppen, og Læringsmiljøutvalget vil bli oppdatert på utviklingen.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

*31.01.22/MM*

**Sak 8/22**

**Ansettelse av studenter - felles retningslinjer for  
ulike typer arbeidsforhold**

Notat fra HR-avdelingen  
*Orienteringssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** HR-avdelingen

**Møte:** 9. februar 2022

**Sak:** Ansettelse av studenter - felles retningslinjer for ulike typer arbeidsforhold

---

## Bakgrunn

Det er økt fokus på å ansette studenter til studienære oppgaver (studentmentorer, gruppeledere, læringsassistenter, etc.). I denne sammenheng er det reist spørsmål om typiske «studentstillinger» – særlig deltidsstillinger som er tett knyttet til studentenes studieløp. UiB har blant annet rettet en henvendelse til Kunnskapsdepartementet om å etablere et supplement til vit.ass.-stillingen for studienære behov, i form av en åremålshjemmel for en «studentassistent». En slik endring vil eventuelt ligge frem i tid.

HR-avdelingen vil om kort tid sende ut brev med noen felles avklaringer knyttet til de ulike typer deltidsstillinger som passer for studenter, og peke på noen forslag til praktiske rutiner rundt disse arbeidsforholdene. Vi håper dette kan gi et felles utgangspunkt, slik at utviklingen av en hensiktsmessig lokal praksis for bygger på en felles tilnærming til regelverket.

HR-funksjonene i fakultetene har vært involvert i arbeidet med retningslinjene. Studieavdelingen har gitt innspill om behov knyttet til ansettelse av studentmentorer.

I hovedtrekk omhandler brevet følgende:

- Det er ingen egne regler for ansettelse av studenter. UiBs personalreglement gjelder for alle ansatte og stillinger ved UiB som omfattes av Statsansatteloven. Reglementets pkt. 8 fastsetter at de vanlige reglene om utlysning, innstilling og ansettelse gjelder for alle ansettelsesforhold som strekker seg ut over seks måneder.
- Vit.ass.-stillingen har begrensninger både knyttet til oppgaver/innhold og total varighet.
- Mentorer og andre studienære funksjoner kan ansettes etter Arbeidsmiljøloven. Dette innebærer at det ikke gjelder krav om offentlig utlysning (uavhengig av ansettelsesforholdets varighet og om stillingen er fast/midlertidig). Oppsigelsestid er én måned.
- Andre funksjoner (deltidsstillinger som kan passe for studenter) skal fylles etter offentlig utlysning og ansettelse etter Statsansatteloven.

Det arbeides med ytterligere avklaringer knyttet til konkrete rutiner rundt bestilling av kontrakt, beregning og registrering av arbeidstid, og oppfølging av prøvetidsbestemmelser.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

31.1.22/HR-avdelingen/EOS

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 9/22**

**Besøk ved Det medisinske fakultet**

Notat fra Studieavdelingen  
*Drøftingssak*

## Notat

**Til: Læringsmiljøutvalget**

**Fra: Studieavdelingen**

**Møte: 9. februar 2022**

**Sak: Besøk ved Det medisinske fakultet**

---

### Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har siden 2009 foretatt såkalte "tilsynsrunder" til alle fakultetene for å kunne danne seg et overblikk over hvordan det helhetlige læringsmiljøet blir ivaretatt på fakultetsnivå. Disse besøkene er blitt innledet med en times diskusjon med representanter fra fakultetet, både ansatte og studenter.

På møtet 7. juni 2010 vedtok LMU å fortsette besøksrunden til fakultetene. Utvalget anser møtene med fakultetene som nyttige og verdifulle for utvalget. Samtidig er møtene med på å synliggjøre LMUs arbeid ovenfor fakultetene. I forbindelse med en ny runde er det også aktuelt å se på oppfølgingen av eventuelle problemstillinger som ble diskutert på forrige besøk.

Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal kunne drøfte læringsmiljø og problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og ansatte ved de enkelte fakultet.

Det legges opp til (omvisningen utgår denne gangen) en uformell diskusjon med utgangspunkt i følgende:

- Undervisningslokaler
- Lesesaler og leseplasser
- Møteplasser for studentene
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentutvalgenes rolle i læringsmiljøarbeidet
- Retningslinjer for håndtering av læringsmiljøspørsmål

### Tema for drøfting

Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal bli bedre kjent med det lokale læringsmiljøet og drøfte problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og ansatte ved de enkelte fakultetene.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *drøfting*.

06.01.2022//

## Utdrag fra referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 2. desember 2020

### Sak 49/20 Besøk ved Det medisinske fakultet

Under denne saken deltok disse fra fakultetet:

Visedekan Steinar Hunskår; nestleder for studieseksjonen Martha Houen Dahle; Christoffer Drabløs Velde og Amalie Bark Kvamme fra Medisinsk studentutvalg.

Steinar Hunskår innledet.

- Lokaler. Her er det ikke store endringer siden sist LMU var på fakultetet. Man er nå inne i en stabil fase. Videonotatløsningen fungerer bra. Det er relativt lite press på lesesaler for tiden. Fakultetet har laget et bookingsystem for rom.
- Det er ikke så mange sosiale møteplasser for studentene, men det er likevel en god del kontakt i praksis, ferdighetstrening, lab etc. Det er likevel en problemstilling som man er bevisst på.
- Fakultetet er i ferd med å inngå en avtale med VID vitenskapelige høyskole, som bygger VR-lab. Denne skal fakultetet bruke en del. Den er godt tilpasset behovene som fakultetet har.
- Gamle preparater og modeller blir i stor grad digitalisert.
- Det har kommet midler til prosjektet som er kjent som Alrek 4, og start på prosjektet er ventet i 2025/-26.
- Det er regelmessige møter mellom ledelsen og studentene.
- I den rådende situasjonen er det relativt ofte behov for å gjøre endringer som berører studentene, og noen ganger på kort varsel. Det er utfordrende å informere i god nok tid.
- Si Fra-saker har ikke stort omfang, men det kommer en del saker. Disse behandles i tråd med gjeldende retningslinjer. Det er viktig å gjøre systemet og retningslinjene kjent for instituttene.
- Anbefalingen om relansering/Velkommen tilbake V-21 blir fulgt opp.

MSU viser til at de prekliniske delene av medisinstudiet er utfordrende, med svært høy andel digital undervisning. Læringsutbyttet blir nådd, men det er likevel en dårligere løsning enn ved fysisk undervisning.

Andre innspill:

- Auditorier er lite egnet for teambasert læring. Fakultetet bør ha ambisjoner om å bygge om ett auditorium.
- UB har noe kapasitet på lokaler, som kan ta av for deler av presset i perioder der det trengs.