

Til medlemmene i Universitetets utdanningsutvalg

Innkalling til møte i Utdanningsutvalget – Møte 1 2020

Tidspunkt: 23. januar kl. 09:00-12:00

Møtested: Kollegierommet, Muséplassen 1

Forslag til dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Godkjenning av protokoll fra møte 14. november

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

Estimert tidsbruk: 10

- SDG-konferansen og Day Zero
- U5-møte i Tromsø 13.-14. januar:
 - Vekting av undervisning med fokus på nye læringsformer
 - Organisering og kriterier for utdanningsterminordningen

<i>Estimert Tidsbruk</i>		
20	Sak 1/20 Presentasjon	Digitalt system for støtte til arbeid med studiekvalitet Presentasjon ved Karianne Omdahl
15	Sak 2/20 Vedtak	Revidering av retningslinjene for insentivordningen Saksnotat fra Studieavdelingen
45	Sak 3/20 Drøfting	Kvalitetsarbeid og utdanningsledelse Internasjonalisering - Prosjekt studentmobilitet - Engelskspråklige emner og program Saksnotat fra Studieavdelingen
15		Pause
20	Sak 4/20 Vedtak	Policy for studielitteratur Saksnotat fra Universitetsbiblioteket
15	Sak 5/20 Drøfting	Dikus strategi - høring Saksnotat fra Studieavdelingen
20	Sak 6/20 Orientering	Universitetsdirektørens resultatmål og KDs tildelingsbrev - status Saksnotat fra Studieavdelingen
10	Sak 7/20 Orientering	Systembeskrivelse for UiBs kvalitetsarbeid i utdanningene Saksnotat fra Studieavdelingen

Kommende saker

- Stortingsmelding om internasjonal mobilitet – oppfølging
- Tildeling av studieplasser- finansieringsrammer

Årshjulsaker i Utdanningsutvalget i 2020:

Februar:	Studiebarometeret
Mars:	Programoppretting
Mai:	Melding om internasjonalisering
Mai:	Orientering om planer for opptaket
Juni:	UU-seminar
September:	Opptak og studentrekrutteringsmelding
September:	Studiestart og fadderuken
September:	Exphil og ex.fac.
Oktober:	Melding om opptaket
Oktober:	Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget
November:	Studieportefølje
November:	Opptaksrammer
November:	Studiekvalitetsmeldingen
Desember:	Oppfølging av Stortingsmelding nr. 16
Desember:	Internt studiekvalitetsseminar

Saker i Utdanningsutvalget 2020:

23. Januar	Digitalt system for støtte til arbeid med studiekvalitet
	Revidering av retningslinjene for insentivordningen
	Systembeskrivelse for UiBs kvalitetsarbeid i utdanningene (Styresak 20.02.20)
	Policy for studielitteratur
	Universitetsdirektørens resultatmål Tildelingsbrevet
	Studiekvalitet og utdanningsledelse Internasjonalisering Handlingsplan for internasjonalisering – status Bachelorprogram på engelsk
	Dikus strategi- høring
27. Februar	Studiebarometeret
	Studiekvalitet og utdanningsledelse Innovasjon og entreprenørskap Handlingsplan for innovasjon og entreprenørskap
	Oppfølging av forskrift for tilsetning og opprykk i vitenskapelige stillinger
	Ny UH-lov gjennomgang av studie- og gradsforskriften
26. Mars	Programoppretting
	Studiekvalitet og utdanningsledelse Arqus- oppfølging
	Ny UH-lov gjennomgang av studie- og gradsforskriften
	Retningslinjer for konflikter, mobbing og trakassering som berører studenter (Styresak 23.04.20)
5. Mai	Forsinket sensur (Styresak 28.05.20)
	Melding om internasjonalisering
	Planer om opptaket
	Prosjekt: Gjennomføring på normert tid – status og identifisering av tiltak (Styresak 28.05.20)
	Organisering av EVU
	Lektorutdanningen– organisering (Styresak 28.05.20)
	Kvalitetsarbeid og utdanningsledelse Arbeidsrelevans Stortingsmelding og arbeidsrelevans - oppfølging Handlingsplan for kontakt med arbeidslivet – status og videre oppfølging
2. og 3. Juni	UU-seminar
3. September	Opptak og studentrekrutteringsmelding
	Studiestart og fadderuken
	Ex. fac. og ex.phil.
	Handlingsplan for etter- og videreutdanning – status og videre oppfølging

1. Oktober	Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet – status
	Melding om opptaket
6. November	Studieportefølje
	Opptaksrammer
	Studiekvalitetsmelding
	Møteplan for 2021
	Forsinket sensur
3. Desember	Oppfølging av stortingsmelding nr. 16 Handlingsplan for studiekvalitet – status og videre oppfølging
11. Desember	Internt studiekvalitetsseminar

Sak 2/20

**Revisjon av retningslinjer for
insentivordningen**

Vedtakssak
Saksdokument fra Studieavdelingen

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieavdelingen

Møte: 23. januar 2020

Bakgrunn

I 2017 ble det vedtatt en ny insentivordning for studiekvalitet. Budsjettposten «kvalitet i studiene og gjennomstrømning» har samme varighet som strategiperioden, dvs. ut 2022. For 2020 er det satt av *xx millioner* kroner på budsjettposten.

I Utdanningsutvalgets møte i februar 2017, ble retningslinjene for en ny insentivordning for utdanningskvalitet vedtatt. De ble sist oppdaterte i januar 2018. Disse retningslinjene følger vedlagt.

Formålet med insentivordningen er å tilrettelegge for utviklingstiltak som skal bidra til økt studiekvalitet og til økt gjennomføring. Utdanningsutvalget tildeler midler i henhold til vedtatte retningslinjer og satsningsområder.

Endringer som her foreslås kommer på bakgrunn av tilbakemeldinger i Utdanningsutvalgets møte i mai 2019. Foreslåtte endringer er markert med rød tekst.

Retningslinjer – insentivordning for utdanningskvalitet

Vedtatt i Utdanningsutvalget 01.02.2017. Oppdatert i møte 24.01.2018.

Formålet med insentivordningen er å tilrettelegge for utviklingstiltak som skal bidra til økt studiekvalitet og til økt gjennomstrømning. Utdanningsutvalget tildeler midler i henhold til vedtatte retningslinjer og satsningsområder.

1) Insentivmidler kan brukes til:

a) Prosjekter med tidsavgrenset varighet, som hovedregel inntil ett år. Det kan kun tildeles midler for ett år om gangen. Flerårige prosjekter kan også søke midler, men disse må søke for hvert år og på lik linje med prosjekter av kortere varighet.

b) Spesielle satsningsområder som er definert i utlysningen av insentivmidlene

c) Uglepris. kr 100 000,-.

I Utlysingsbrevet blir det redegjort for årets prioriterte områder. Det er kun prosjekter som vurderes å være klart innenfor et eller flere av satsingsområdene, og der prosjektet ellers har den nødvendige kvaliteten, som kan få tildelt midler.

2) Det settes ned en vurderingskomité som innstiller fordeling av midler og tildeling av Uglepris. Utdanningsutvalget vedtar fordeling av insentivmidler og tildeler Uglepris. Komiteen består av viserektor for utdanning, to utdanningsdekaner og en studentrepresentant.

3) Krav til søknadene:

- Søknadene må være konkrete på hvilke tiltak som skal gjennomføres.
- Prosjektene må ha en klar overføringsverdi både innenfor- og utenfor eget fakultet

- Midlene kan som hovedregel ikke brukes til frikjøp fra egen undervisningsstilling. Unntak fra regelen om frikjøp kan vurderes i tilfeller der prosjektet har et betydelig arbeidsomfang **eller andre forhold tilsier det.**
- Midlene kan som hovedregel ikke brukes som reisemidler **til studenter** uten at reisen har overføringsverdi til seinere kull uten permanent tilleggsfinansiering. **Komiteen kan utvise skjønn og gi støtte til reiser som har tydelig verdi for prosjektet.**

4) Mottakerne av insentiv-midler forplikter seg til å:

- Rapportere om resultat fra arbeidet det påfølgende året i studiekvalitetsbasen og på eventuelle interne UiB-arrangement.
- Lage en kortfattet tekst om prosjektet som kan legges ut på UiB sine nettsider. Teksten skal også inneholde informasjon om kontaktperson for prosjektet.

Prioriterte satsningsområder for 2020

Insentivmidlene skal brukes til «Utviklingstiltak innenfor kvalitet i studiene og gjennomføring».

For 2020 foreslår vi følgende fokusområde:

- Utvikling av studieprogram i tråd med metodikken beskrevet i UiBs kvalitetssystem for utdanning. I denne sammenheng skal det være et retningsgivende og meningsfylt samsvar mellom vurderingsform, læringsaktiviteter og undervisning, planlagt med utgangspunkt i læringsutbyttet for det aktuelle emnet og programmet.

Forslag til

vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar de foreslåtte endringene i retningslinjene, og fokusområdet for 2020/2021.

Sak 3/20 Kvalitetsarbeid og utdanningsledelse

Drøftingssak
Saksdokument fra Studieavdelingen

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieavdelingen

Møte: 23. januar 2020

Kvalitetsarbeid og utdanningsledelse er en samlande tråd for enkelte saker/tema gjennom hele 2020. Denne gangen skal vi ta opp tema knyttet til studentmobilitet og engelskspråklige emner og program.

Løypemelding UU: Prosjekt Studentmobilitet, delprosjekt under «Prosjekt for forbedring og standardisering av studieadministrative prosesser ved UiB»

Det vises til sak 19/25033-0 om etablering av Prosjekt for forenkling og standardisering av studieadministrative prosesser. Ett av delprosjektene handler om studentmobilitet, og har to spor (det vises for øvrig til [notat fra UU 5. september 2019](#)):

- INN-mobilitet: Effektivisering, avbyråkratisering og forenkling av registreringsprosessen for innvekslingsstudenter.
- UT-mobilitet: forventning om økning til 40% andel utreisende studenter (mot 25-30 i dag). Ett av tiltakene er *forventet utveksling*, som ble innført gjennom en pilot på bachelorprogrammet i europastudier. Forventet utveksling skal nå rulles ut på hele UiB.

INN-mobilitet

I desember 2019 gjennomførte man en sprint over tre dager, der hvert fakultet var representert av en saksbehandler som er tett på prosessen rundt registrering av innreisende utvekslingsstudenter og emneopptaket for disse. Målet med sprinten var å utarbeide et forslag til forenkling av hele denne prosedyren.

Gruppen landet på to ulike forslag. Det ene er av relativt langsiktig karakter og beskriver «den ideelle verden», og har i seg elementer som det må arbeides videre med på nasjonalt plan. Her tenker man helt nytt og ser for seg *en og samme* portal for hele studentreisen knyttet til et utvekslingsopphold. Både student, hjemuniversitet og vertsuniversitet har tilgang, og informasjon kan gå til/fra eksterne parter via portalen (f.eks. Sammen, etc.).

Det andre forslaget er noe det nå arbeides videre med lokalt for å se om man kan implementere det fra den kommende registreringsrunden av innvekslingsstudenter som starter i mars. Kort sagt går forslaget ut på å droppe emnevalg i *Søknadsweb*, og heller la dette skje i *Studentweb*.

En slik endring vil innebære følgende forenklinger:

- Emnevalg behandles bare en gang (mot to ganger i dagens løsning: både i *Søknadsweb* og *Studentweb*), og man vurderer bare studentens karakterutskrift i de tilfeller der det er krav til forkunnskaper.
- Man fjerner manuelle operasjoner og skyggesystemer (f.eks. Excel) som er nødvendig i overgangen mellom *Søknadsweb* og *Studentweb*.
- For studentene betyr det en enklere søknadsprosess og mer pålitelig oversikt over hvilke emner man faktisk får tilgang til, fordi man kan se timeplan og eksamensdatoer i sammenheng med emnevalg.

Videre nevner vi at det arbeides med å robotisere deler av registreringsprosessen for innvekslingsstudenter. Dette vil ytterligere forenkle prosessen.

UT-mobilitet

Ifølge UiBs handlingsplan for internasjonalisering skal andel utreisende studenter opp i 40% innen 2022. Dette er et ambisiøst mål som krever et krafttak fra alle; vitenskapelig og administrativt ansatte på alle nivå, både lokalt og sentralt, og studentene selv.

Ett av tiltakene for å få opp andelen utreisende studenter er «forventet utveksling» (tidligere kalt opt-out-utveksling), som nå skal rulles ut på UiB. Forventet utveksling betyr at utveksling er normalen og en forventet aktivitet. Det er en integrert del av studieprogrammet og er et faglig og administrativt tilrettelagt mobilitetsvindu i studieplanen. Ønsker man heller å bli hjemme, må man aktivt be om det, og som erstatning for eksempel ta et engelskspråklig emne, slik at man får ta del i et miljø preget av internasjonale studenter.

For å implementere forventet utveksling, må man gjennomføre en rekke tiltak:

1. Studieplaner:

- a. Rydde plass i studieprogrammet til utveksling: Alle studieprogram må sikre at de lever opp til kravene i Studietilsynsforskriften om at «Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.»
- b. Fremheve utveksling som del av studieplanen: Det skal komme tydelig frem at utveksling er en forventet og faglig anbefalt aktivitet, gjerne med en beskrivelse av hvilke emner som kan inngå i et utvekslingsopphold.

2. Kvalitetssikre utvekslingsavtalene: SA vil initiere en gjennomgang av Erasmus-avtalene i forbindelse med ny Erasmus programperiode. Samtidig må også lokale bilaterale avtaler gjennomgås av fagmiljøene, for å sikre at de er faglig forankret. Man må sikre at avtalene er godt beskrevet på www.uib.no/utvekslingsavtale

3. Forenkle søknadsprosessen: Fakultetene/instituttene oppfordres til å arbeide med forenkling av søknadsprosessen for studentene, spesielt med tanke på søknad om forhåndsgodkjenning. Øvrig forenkling av søknadsprosessen er avhengig av nasjonale prosesser. Studieavdelingen ved UiB deltar i arbeidsgruppen til forprosjektet Digitalisering av studentmobilitet, ledet av UNIT. Forprosjektet starter i januar 2020.

4. Lage informasjonsplan for studentene: Man må sørge for et gjennomtenkt informasjonsopplegg for studentene gjennom hele prosessen – både før, under og etter utvekslingsoppholdet.

Informasjonsplan må være klar i god tid før semesteret da studentene skal søke om utveksling.

5. Tilby alternativ til de som velger å bli hjemme: Det er et mål å kunne gi internasjonal kompetanse også til studenter som velger å bli hjemme. Ett virkemiddel er å la dem velge engelskspråklige emner, slik at de får en internasjonal erfaring sammen med innreisende utvekslingsstudenter ved UiB.

Alternativ må være klare i god tid før semesteret da studentene skal a) søke om utveksling eller b) velge å bli hjemme.

Bachelorprogrammet i europastudier, en av pilotene for opt-out utveksling, utarbeidet en modell for hvordan man kan gjennomføre de fem tiltakene over. Vi må imidlertid ta høyde for at dette er en modell som ikke uten videre lar seg gjennomføre ved alle UiBs studieprogram. Vi ønsker derfor å se videre på hvilke justeringer som må gjøres av denne modellen for at andre studieprogram skal kunne innføre forventet utveksling. I dette arbeidet er det ønskelig at representanter fra alle fakulteter tar del. Arbeidsmetodikk er ikke avgjort enda, men med gode erfaringer fra sprint-metodikken fra sporet med *innreisende* studenter, er dette noe som vurderes også for dette sporet. Dette må vi komme tilbake til.

I delprosjektet ser man for seg følgende tidslinje:

Januar/februar:

- Diverse innledende møter (bl.a. STALF) – inkludert møter i nasjonale prosjekter som har innvirkning på hvordan man skal jobbe med tematikken videre; styringsgruppemøte i BOTT onsdag 15. januar, der man skal foreta en nasjonal prioritering av prosjekter, og arbeidsgruppemøter i UNIT-prosjektet.
- Fakultetene bes begynne arbeidet med å rydde plass i studieprogrammet til utveksling og fremheve det som en forventet aktivitet.
- Avgjøre arbeidsmetodikk (sprint/workshop) og invitere representanter til å delta

Mars:

- Gjennomføre sprint/workshop for å tilpasse modellen utarbeidet av piloten europastudier til alle studieprogram
- SA initierer avtalegjennomgang

August - desember:

- Alle fem punkter over skal ferdigstilles

Engelskspråklige emner og program

Under beskriver vi omfanget av studietilbudet på engelsk og gjennomgår tilbudet på emne- og programnivå. Vi ser også på hvordan vi ligger an i henhold til å oppnå en 20 % økning i antall innreisende studenter fra 2015-tallene, som er ett av delmålene i [UiBs internasjonale handlingsplan for 2016-2022](#).

UiBs studietilbud for internasjonale søkere

I delmål 2 i den internasjonale handlingsplanen fastsettes det at UiB skal tilby engelskspråklige emner/emnepakker der det er faglig hensiktsmessig. I avsnittet under gjennomgås tilbudet som er tilrettelagt for internasjonale studenter. Alle emner og program er også åpne for ordinære studenter.

Tilbud for utvekslingsstudenter

For utvekslingsstudenter tilbys et stort antall emner (mer enn 300) på engelsk både på bachelor- og masternivå. Emneoversikt er tilgjengelig på [nettsidene våre](#).

I tillegg har UiB flere andre opptak til emner for internasjonale korttidsstudenter, bl.a. ved Senter for internasjonal helse.

Masterprogram for internasjonale søkere

På masternivå tilbyr vi for studieåret 2020/21 21 engelskspråklige program for søkere fra utenfor EU/EØS, disse fordeler seg slik: humanistiske fag (6 studieprogram), medisinske fag (2 studieprogram), naturvitenskapelige- og tekniske fag (8 studieprogram), samfunnsvitenskapelige fag og psykologi (5 studieprogram), kunst, musikk og design (3 studieprogram). Oversikt over disse programmene finnes på [nettsidene våre](#).

Det er kun et utvalg av masterprogrammene som lyses ut for søkere fra utenfor EU/EØS, det totale antallet program som undervises på engelsk er langt større. Bl.a. er et flertall av programmene til Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet "tospråklige" som vil si at søkere kan kvalifisere seg for opptak uten å dokumentere norsk.

Fra 2019 kan søkere fra EU/EØS søke alle UiBs masterprogram, også de som har krav om norsk.

Andre studietilbud for internasjonale søkere

- KMD tilbyr ettårig International Diploma Programme in Music Performance or Composition.
- Nordiske søkere kan søke på alle UiBs program, både grunnstudier og master, og dekker evt. krav om norsk med vitnemål fra hjemlandet.

Andre tilbud til internasjonale søkere

I tråd med handlingsplanens delmål 3 som sier at UiB skal være et eksellent vertskap for internasjonale studenter, har UiB et godt tilbud for denne gruppen.

Det arrangeres eget studentmottak for avtale- og gradsstudenter både høst og vår, dette er et populært tilbud. Her får studentene praktisk informasjon og egne forelesninger. I tillegg tilbys følgende tjenester:

- Internasjonale søkere, både fullgrads- og utvekslingsstudenter er garantert bolig hos Sammen.

- For søkere utenfor EU/EØS bistår UiB med hjelp til å møte UDIs finansieringskrav ved et samarbeid med Sammen om depositumskonto og informasjon.
- Alle internasjonale studenter tilbys muligheten til å ta norskkurs

Antall innreisende studenter 2015-2019

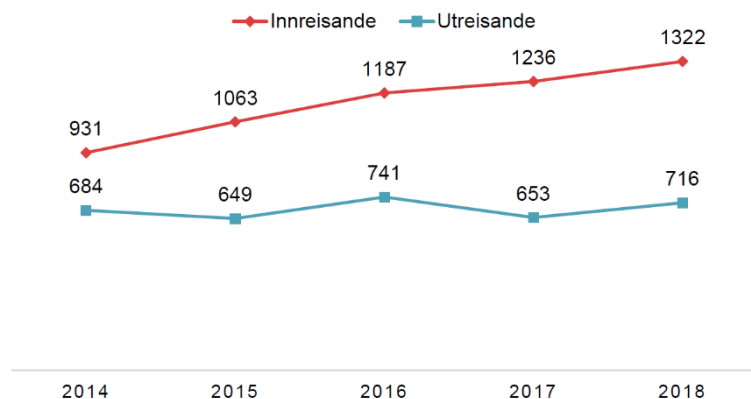
Handlingsplanens delmål 2 fastsetter at UiB skulle øke antallet innreisende studenter med 20 % fra 2015-nivået.

Utvexling

I 2015 mottok UiB 1063 innreisende utvekslingsstudenter, mens antallet innreisende utvekslingsstudenter til UiB var 1322 i 2018. Dette utgjør en økning på 24 % og viser at vi allerede har nådd målet om en 20 % økning fra 2015.

Tabellen under viser balansen mellom innreisende og utreisende utvekslingsstudenter over en femårsperiode. Som det fremgår av oversikten mottar vi langt flere studenter enn vi sender ut.

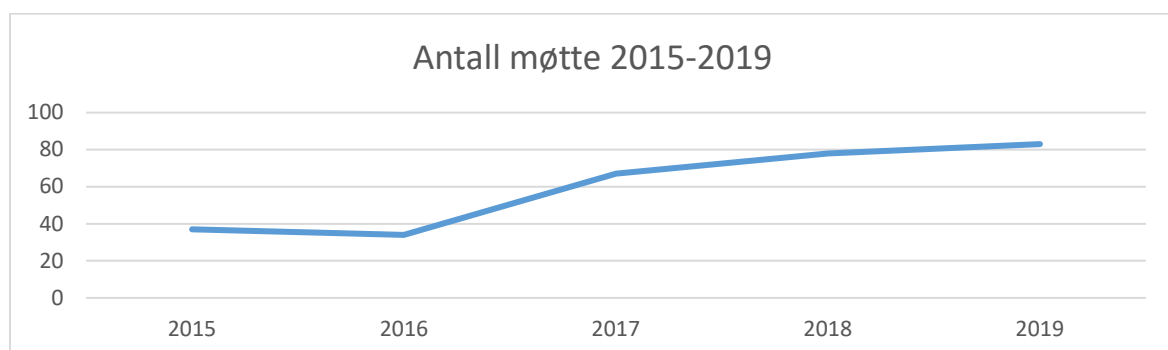
Utviklinga dei siste fem åra kjem til uttrykk her:



Tabell 2: Utvikling i innreisende og utreisende studenter 2014-2018

Internasjonalt masteropptak

Etter at kvoteordningen ble lagt ned fra høsten 2016, tas det kun opp såkalt selvfinansierte studenter til master. Tabellen under viser økningen for årene 2015-2019. Dette er en økning på 55 % som viser at vi både har overgått målet om 20 % økning for selvfinansierte studenter, og at vi i 2019 hadde samme totale antall nye masterstudenter som da kvoteordningen fortsatt var aktiv (43 nye kvotestudenter i 2015).



Tabell 1: Antall møtte selvfinansierte studenter årene 2015-2019.

Merknad til tabellen: Tallene inkluderer ikke KMD der det kun de siste to årene er ført oversikt over hvor mange av søkerne til master som er internasjonale. I 2019 møtte 31 internasjonale masterstudenter på KMD.

Delmål 2 i handlingsplanen sier at UiB skal tiltrekke seg de beste internasjonale studentene, særlig på masternivå. I forbindelse med sentralisering av masteropptaket i 2019, er det også gjort endringer i opptaket av internasjonale masterstudenter med virkning fra 2020. Målet er å ytterligere øke antallet internasjonale masterstudenter, samtidig som vi skal sørge for god inntakskvalitet.

Rekruttering av internasjonale søkere

I handlingsplanen delmål 2 står det at det skal lages en tiltaksplan for internasjonal rekruttering av talentfulle studenter. Per i dag har ikke UiB en slik tiltaksplan for gradsstudenter.

Det er krevende å spisse internasjonal rekruttering slik at vi når de studentene som passer best til våre program. Tilbakemeldingene fra delegasjonsreisen til Kina viser at UiB må ha god kunnskap om hva som treffer studenter i land vi ønsker å rekruttere fra, og om hvordan vi bør selge vårt eget studietilbud internasjonalt.

Erfaringer fra gjennomføring av opptak til master, viser at til tross for et uttalt ønske om å rekruttere flere studenter fra EU/EØS-land, er det store flertallet av søkerne fra land utenfor EU. Dette gjenspeiles også i tilbudstallene.

Hva kreves for å opprette engelskspråklige bachelorprogram?

En oversikt fra studyinnorway.no viser at det tilbys totalt 15 engelskspråklige bachelorprogram i Norge, disse er spredt over flere utdanningsinstitusjoner, og inkluderer også betalingsstudier. UiB har i dag ingen bachelorprogram som undervises på engelsk.

I det følgende beskriver vi forarbeid som bør gjennomføres i forbindelse med vurdering av et engelskspråklig studietilbud på bachelornivå. Noen overordnede punkt er:

- Se på erfaringene fra opptak av internasjonale masterstudenter, også fra fagmiljøene
- Innhente erfaringer fra læresteder som har et slikt tilbud i dag
- «Markedsundersøkelse»
 - Hvilke typer studier kan det være et marked for internasjonalt?
 - Hvilke studenter ønsker vi å rekruttere, og fra hvor?
- Avsette ressurser til internasjonal rekruttering

Regelverk og forskrift

Forskrift om opptak til høgre utdanning fastsetter at generell studiekompetanse er kravet for opptak til grunnstudier, dette innebærer at søkere må ha norsk på studiekompetansenivå for å kvalifisere. Engelskspråklige bachelorprogram kan ikke lyses ut i det samordna opptaket, kun gjennom lokale løsninger som Søknadsweb. Program som allerede lyses ut i det samordna opptaket, kan heller ikke i tillegg lyses ut gjennom andre kanaler. Det må dermed opprettes nye program med egne opptaksrammer, som er tilpasset en internasjonal søkergruppe.

Ved opprettelse av engelskspråklige bachelorprogram, må kvalifikasjons- og rangeringsregler for disse inngå i den lokale opptaksforskriften.

Saksbehandling av internasjonale søkere til grunnstudier

I dag foretar Samordna opptak (UNIT) saksbehandlingen av søkere med videregående skole fra utlandet. Vurdering av utenlandsk utdanning er uansett nivå mer ressurskrevende enn vurdering av norsk utdanning, og foreløpig i liten grad mulig å automatisere. Ved lokale opptak må lærestedene selv sørge for kompetanse og ressurser til denne saksbehandlingen.

Prosjektet for nasjonal samordning av masteropptak som settes i gang i år, hadde sitt utspring i lærestedenes ønsker om å samle opptaket av internasjonale søkere til master. Mange søker flere læresteder i Norge, noe som medfører at flere læresteder bruker ressurser på å behandle samme søker. Det har i tillegg vært ønsket å utvikle en nasjonal kompetansenhet på vurdering av utenlandsk utdanning.

Utfordringer ved opptak av internasjonale søkere

- Tidlig søknadsfrist: For søkere fra utenfor EU til master, er det i dag søknadsfrist 1. desember. Den lange saksbehandlingstiden er satt for at søkere skal få svar i tide (før mai) til å kunne søke om bolig og oppholdstillatelse.
- Krav til søkerne: De fleste søkere fra utenfor EU må ha ett års høyere utdanning i tillegg til videregående skole for å dekke opptakskravet til grunnstudier i Norge. Det er ikke mulig å gi betinget tilbud til søkere som skal ha oppholdstillatelse, noe som innebærer at søkerne allerede må dekke kravet på søknadstidspunktet.
- Finansiering av oppholdet: Studenter fra land utenfor EU/EØS må dokumentere at de har midler (gjennom et depositum) tilsvarende Lånekassens satser hvert år for å få oppholdstillatelse i Norge. Det finnes i praksis ingen stipend studentene kan søke fra Norge. Finansieringskravet er en medvirkende årsak til et stort frafall i perioden mellom tilbud og studiestart.
- Det kan være vanskelig å fastsette riktige tilbudstall for å ivareta et stort frafall i perioden mellom tilbud og studiestart.
- Det følger en del merarbeid med studenter som skal ha oppholdstillatelse, bl.a. skrives det årlige progresjonsrapporter til UDI

Spørsmål til drøfting:

1. Basert på målsetningene i UiBs handlingsplan for internasjonalisering, tilbyr UiB riktig studieportefølje for internasjonale studenter? Bør UiB også tilby bachelorprogram på engelsk for internasjonale studenter?
2. Er målsetningene i handlingsplanen knyttet til innreisende studenter ambisiøse nok?

Sak 4/20 Policy for studielitteratur

Vedtakssak
Saksdokument fra Universitetsbiblioteket

.

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Universitetsbiblioteket

Møte: 23. januar 2020

Bakgrunn

UiB har innført et digitalt litteraturlistesystem fra og med 2019 (systemet Leganto, fra leverandøren Ex Libris). Som en del av innføringen har rapporter basert på referansene i systemet blitt sendt direkte til Akademika, i motsetning til tidligere da fagmiljøene manuelt sendte inn lister til Akademika. Når Akademika nå ikke lenger får lister med inndeling i obligatorisk og tillegg direkte fra fagmiljøene, har de henvendt seg med ønske om pålagt merking av referanser i UiBs litteraturlister med obligatorisk og anbefalt litteratur. Det har derfor blitt nedsatt en hurtigarbeidende arbeidsgruppe ved UiB for å se på dette.

Arbeidsgruppa

Knut Hidle, professor, Institutt for geografi

Per Gunnar Hillesøy, seniorrådgiver, Studieavdelingen

Morten Stene, velferds- og læringsmiljøansvarlig, Studentparlamentet

Pernille Riise Lothe, universitetsbibliotekar/prosjektleder, Universitetsbiblioteket

Gruppa ble bedt om å gi forslag til avklaringer om:

- * Hvordan UiB skal forholde seg til, og kommunisere med, tilbydere av studielitteratur
- * Om det skal være et krav om tagging av listene med obligatorisk og anbefalt (og hvordan taggene 'essential'/'recommended' på best mulig måte kan oversettes til norsk)

Oppsummering av saken

Det er verdifullt å ha en faglig sterk fagbokforhandler på campus. Samtidig bør rapportering av innholdet i litteraturlistene gjøres åpent tilgjengelig for alle markedsaktører. Det er systemrapportene som skal være markedsaktørenes informasjonskanal, da det er viktig å unngå doble rapporteringer for ikke å svekke gevinstene med å digitalisere litteraturlistene (f.eks. færre rapporteringskanaler, én masterkilde for listene o.l.). Markedsaktører kan ta kontakt med emneansvarlige for avklaringer angående enkeltpublikasjoner.

Det er viktig at litteraturlistene blir innmeldt til fristen, slik at litteraturen er klar til semesterstart. Dette gjelder både litteratur som er tilgjengelig via biblioteket og Litteraturkiosken, og i bokhandel på campus. For tilbyderne av studielitteratur vil det være viktig å få informasjon tidlig om hvilke bøker som er sentrale i et emne til fristen 1. november og 1. mai for henholdsvis vår- og høstsemesteret, slik at de kan skaffe denne litteraturen tidsnok og til best mulig pris for studentene (på grunn av frister for prisforhandlinger, økende bruk av Print-on-demand og lange leveringstider på en del litteratur).

I tillegg til god informasjon om hvilken litteratur de skal skaffe seg, er det viktig at (spesielt førsteårs-) studentene gjøres oppmerksom på at litteraturen kan skaffes hos ulike aktører (for eventuelt å kunne benytte seg av rimeligere tilbud). Denne informasjonen kan gis av underviser ved gjennomgang av studielitteraturen, og eventuelle andre sammenhenger ved studiestart.

I litteraturlistesystemet er det mange muligheter for å gi informasjon om studielitteraturen (beskrivelses- og kommentarfelt, og tagger), som alle kommer med på rapportene. De engelske taggene 'Essential' og 'Recommended' finnes i systemet, og det bør lages norske

versjoner av disse, som er dekkende på tvers av fakultetene. Vi foreslår 'Kjernelitteratur' og 'Tillegglitteratur'.

Tydlig merking av kjerne- og tillegglitteratur i litteraturlisten vil være formålstjenlig både for studentene og tilbydere av studielitteratur. Emneansvarlige oppfordres derfor til slik merking/tagging der det er relevant.

Forslag til vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler følgende retningslinjer vedrørende studielitteratur:

- Universitetsbiblioteket gjør rapporter av innholdet i UiBs litteraturlister åpent tilgjengelig for alle markedsaktører.
- Markedsaktører kan ta kontakt med emneansvarlige for avklaringer angående enkeltpublikasjoner.
- Studentene (spesielt førsteårsstudenter) bør gjøres oppmerksomme på at det finnes ulike måter å skaffe seg litteratur på, fra underviser og i studentmottaket.
- UiB oppfordrer emneansvarlige til å synliggjøre kjerne- og tillegglitteratur der det er relevant.
- Fakultetene har ansvar for å følge opp at innmeldingsfristene for litteraturlistene, henholdsvis 1.november / 1. mai blir overholdt.

UNIVERSITETET I BERGEN

UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Ephorte: 19/27334

Sak 5/20 UiBs innspill til Dikus utkast til strategi for 2020-2024

Drøftingssak
Saksdokument fra Studieavdelingen

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieavdelingen

Møte: 23. januar 2020

Bakgrunn

Diku, Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning, så dagens lys 1. januar 2018. I direktoratet inngår de tidligere organisasjonene SIU (Senter for internasjonalisering i utdanning), NUV (Norgesuniversitetet) og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). Institusjonene i sektoren er nå invitert til å kommentere Dikus utkast til strategi for egen virksomhet i femårsperioden 2020-2024. Invitasjon og utkast er vedlagt.

Innsatsområder

Målgrupper for Dikus virksomhet er norske utdanningsinstitusjoner, elever og studenter, arbeids- og næringsliv, myndigheter og organisasjoner. Gjennom blant annet innspillmøter med representanter for målgruppene, har Diku identifisert fem innsatsområder for de kommende årene:

- Endringskompetanse og samfunnsengasjement
- Undervisnings- og vurderingspraksis
- Livslang læring
- Norsk deltakelse i Erasmus+
- Bedre og bærekraftige tjenester

Ettersom det siste innsatsområdet primært handler om Diku som arbeidsplass og forvaltningsorgan, er de fire første mest aktuelle for innspill fra UiB.

Spørsmål til drøfting

Satsingsområdene er presentert under overskriften *Bedre utdanning for en bærekraftig fremtid*, hvert av dem med et eget avsnitt strukturert etter spørsmålene *hva?*, *hvorfor?* og *hvordan?*. Nærliggende å drøfte, sett også fra studentenes og fakultetenes ståsted, er

- satsingsområdenes avgrensning (hva) og begrunnelse (hvorfor)
- tiltakene som er foreslått innenfor satsingsområdene (hvordan)

Vedlegg 1: Invitasjon til strategi for Diku

Vedlegg 2: Utkast til strategi for Diku 2020 – 2024

Utkast til høringsuttalelse ettersendes.



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Se vedlagt mottakerliste

Vår ref:
19/01441-1

Deres ref:

Dato:
19.12.2019

Invitasjon til å kommentere Dikus utkast til strategi for 2020-2024

Diku – Direktoratet for internasjonalsisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning - ble opprettet 1. januar 2018, som del av en satsing på kvalitetsutvikling i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Vi har utviklet et utkast til strategi for Diku for 2020-2024, og inviterer med dette sektoren, samarbeidspartnere og andre interessenter på utdanningsfeltet til å gi innspill.

Diku ble opprettet etter sammenslåingen av organisasjonene Senter for internasjonalsisering i utdanning (SIU), Norgesuniversitetet (NUV) og Program for kunstnerisk utvikling (PKU). Arbeidet og ansvarsområdene til disse videreføres, samtidig som Diku har fått nye oppgaver innenfor kvalitet i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning.

Diku skal bidra til utvikling av kvaliteten i norsk utdanning og til å realisere sektormålene for forskning, høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Diku har ansvar for internasjonalsisering som virkemiddel for kvalitetsutvikling i hele utdanningsløpet, fra barnehage til høyere utdanning, og har derfor en viktig rolle også i grunnopplæringen.

For å hente innspill til strategi har det blitt gjennomført eksterne innspillsmøter med representanter fra Dikus målgrupper både innenfor høyere utdanning og grunnopplæringsfeltet, samt partene i arbeidslivet. Fagskolerådet har også gitt innspill til strategien. Det har også vært bred involvering av medarbeidere i Diku. Visjonen for strategien er *Bedre utdanning for en bærekraftig fremtid*. Strategien presenterer fem innsatsområder som vil prioriteres de neste fem årene. Disse har

POSTADRESSE
Postboks 1093
5809 Bergen
post@diku.no

HØVEDKONTOR
Fortunen 1
HJEMMESIDE
diku.no

TELEFON
+47 55 30 38 00
ORG.NO
986 339 523

SAKSBEHANDLER
Katrine Moland Hansen
katrine.hansen@diku.no
+47 924 68 526

noe ulike nivå, men representerer områder der det er behov for en særlig satsing. Innsatsområdene er som følger:

- Endringskompetanse og samfunnsengasjement
- Undervisnings- og vurderingspraksis
- Livslang læring
- Norsk deltakelse i Erasmus+
- Bedre og bærekraftige tjenester
-

Strategien omtaler Dikus samfunnsoppdrag og hovedoppgaver som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Videre er verdiene vedtatt i organisasjonen. Alle innspill og tilbakemeldinger er velkomne, men vi ønsker spesielt innspill knyttet til følgende:

- Er teksten klar og forståelig?
- Er innsatsområdene og tiltakene tydelige og relevante?
- Er det ytterligere tiltak som bør prioriteres?
- Er det noe som mangler i strategien eller som burde omtales i større utstrekning?

Den endelige strategien skal etter planen vedtas av Dikus styre i februar 2020. Frist for å sende inn innspill er 31. januar 2020. Innspill sendes på e-post til postmottak@diku.no.

Les vedlagt utkast til strategi for Diku for 2020-2024

Med vennlig hilsen
Gro Tjore
assisterende direktør/deputy director general

Katrine Moland Hansen
*seniorrådgiver / Senior
Adviser*

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Bedre utdanning for en bærekraftig fremtid

Diku skal jobbe for å styrke norsk utdanning. Et utdanningstilbud som skaper engasjerte samfunnsborgere med relevant kompetanse, er avgjørende for et bærekraftig samfunn. Diku skal være en pådriver for kvalitet i norsk utdanning for at elever, lærlinger og studenter skal lære best og mest mulig.

Vårt samfunnsoppdrag

Diku skal bidra til utvikling av kvaliteten i norsk utdanning og til å realisere sektormålene for forskning, høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Diku har ansvar for internasjonalisering som virkemiddel for kvalitetsutvikling i hele utdanningsløpet, fra barnehage til høyere utdanning, og har derfor en viktig rolle også i grunnopplæringen.

Våre hovedoppgaver:

- Utvikle, styrke og forvalte Dikus kvalitetsprogrammer og andre virkemidler for kvalitet på vegne av departementer og andre aktører.
- Fremme internasjonalt utdanningssamarbeid og –mobilitet i hele utdanningsløpet, og styrke Norge som attraktivt samarbeids- og studieland internasjonalt.
- Være det nasjonale programkontoret for internasjonalt utdannings- og opplæringssamarbeid og et nasjonalt kompetanse- og informasjonscenter for internasjonalisering i hele utdanningsløpet.
- Stimulere til utforskning og utnyttelse av digitalisering i læring og vurdering i høyere utdanning.
- Utgjøre en samlende arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, og bidra i utviklingen av kvalitet og kompetanse i institusjoner som tilbyr skapende og utøvende kunstutdanning.
- Styrke kunnskapsgrunnet innenfor virksomhetens arbeidsområde og gi kunnskapsbaserte råd og innspill til politikktutvikling.
- Kommunisere med, gi råd og spre god praksis til utdanningssektorene, arbeidslivet og andre relevante målgrupper.

Våre målgrupper

Diku sin virksomhet er omfattende, og aktivitetene retter seg mot en rekke målgrupper:

- Norske utdanningsinstitusjoner: Diku skal være en pådriver og en støttespiller for norske utdanningsinstitusjoners arbeid fra barnehager til universiteter og høyskoler. Diku skal legge til rette for kunnskapsutveksling og dialog mellom utdanningssektoren og samfunnslivet for øvrig. Diku skal promotere Norge som studie- og samarbeidsland, samt gi kvalitetssikret informasjon om utdanning i utlandet.
- Elever og studenter: Dikus arbeid skal bidra til bedre læring for elever, lærlinger og studenter. Diku skal samarbeide med sentrale interesseorganisasjoner for elever og studenter for å bruke deres perspektiver i vårt arbeid.
- Arbeids- og næringsliv: Diku skal arbeide for at virksomheter har tilgang til relevant arbeidskraft, og at medarbeidere kan få ny kompetanse gjennom livslang læring. Diku skal

støtte opp om økt og mer gjensidig samarbeid mellom utdanningssektoren og arbeidslivet for å bidra til innovasjon i og gjennom utdanningene.

- Myndigheter og organisasjoner: Diku skal jobbe for tettere samarbeid mellom ulike aktører på utdanningsfeltet for å sikre kunnskapsdeling og implementering av ny praksis.

Våre innsatsområder 2020-2024

Endringskompetanse og samfunnsengasjement

Hva: Diku skal være en pådriver for at utdanning gir kompetanse for både å håndtere endring og ta aktivt del i et samfunn som står overfor store utfordringer.

Hvorfor: Samfunnet og arbeidslivet er i rask endring og det stilles nye krav til den enkelte. Utdanning er nøkkelen til å sikre den nødvendige kunnskapen for en bærekraftig utvikling. Utdanning skal også bidra til personlig utvikling og muligheter for enkeltindivider, og ruste dem til aktivt medborgerskap i et mangfoldig samfunn.

Hvordan:

Høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning:

- FNs bærekraftsmål skal legge føringer for innhold og innretning i Dikus ordninger.
- Diku skal utvikle virkemidler som stimulerer samarbeid på tvers av fag, disipliner og sektorer.
- Diku skal vektlegge aktive læringsformer inkludert utfordringsbasert læring der studenter, forskere og samfunnsliv sammen bidrar til å løse samfunnsutfordringer.
- Diku skal fremme internasjonalt samarbeid for økt kvalitet i utdanningen, og kunnskap om hvordan slikt samarbeid utvikler endringskompetanse og aktivt medborgerskap.
- Diku skal utvikle virkemidler som stimulerer digital kompetanse.
- Diku skal styrke den norske modellen for kunstnerisk utviklingsarbeid og videreutvikle den nasjonale forskerskolen for skapende og utøvende kunstfag.
- Dikus virkemidler skal stimulere praksisnær utdanning.

Grunnopplæring:

- Diku skal fremme mulighet for internasjonalt samarbeid og mobilitet.
- Diku skal utvikle kunnskap om hvordan mobilitet kan være viktig for enkeltmenneskers personlige og faglige utvikling.
- Diku skal utvikle kunnskap om hvordan internasjonalt samarbeid kan bidra i arbeidet med kjerneelementene og de tverrfaglige temaene i læreplanen.
- Diku skal jobbe for at virkemidlene våre blir brukt mer strategisk for å fremme arbeidsrelevans.

Undervisnings- og vurderingspraksis

Hva:

Diku skal være en pådriver for å forbedre og fornye undervisnings- og vurderingspraksis i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning.

Hvorfor:

Faglig sterke undervisere med kunnskap om hva som gir god læring, og med en forskningsbasert tilnærming til egen undervisning og vurdering, bidrar til gode læringsmiljø. Gjennom å løfte kvaliteten på og status for undervisning kan studentenes læringsutbytte styrkes og samfunnet rustes for fremtiden.

Hvordan:

- Diku vil arbeide for at undervisning ansees som like viktig som forskning, og at utdanningskvalitet er noe som skapes i et fellesskap mellom undervisere, studenter og utdanningsledere.
- Diku skal utvikle robuste ordninger for høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning som gir rom for at fagmiljøene kan drive pedagogisk utviklingsarbeid.
- Gjennom våre ordninger vil vi fremme undervisnings- og vurderingspraksis som styrker studentenes og elevenes læringsutbytte.
- Diku skal stimulere utforskning og utnyttelse av digital teknologi for å legge til rette for god undervisning og vurdering.
- Diku skal støtte at undervisere videreutvikler sin utdanningsfaglige kompetanse.
- Diku skal gjennom analyser bidra til økt kunnskap om god undervisnings- og vurderingspraksis. Diku skal legge til rette for deling av resultater og kunnskap.

Livslang læring

Hva: Diku skal legge til rette for at flere lærer hele livet.

Hvorfor: Dagens arbeidsliv er i rask endring og stiller krav til at arbeidstakerne kontinuerlig tilegner seg ny og oppdatert kunnskap. En viktig utfordring i dagens system er at utdanningstilbudet ikke er tilstrekkelig tilpasset arbeidslivets behov. Høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning er sentrale tilbydere av livslang læring. Diku skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene, partene i arbeidslivet og andre aktører om å utvikle tilbudet.

Hvordan:

- Diku skal bidra til at det utvikles flere utdanningstilbud som gjør det mulig å kombinere deltagelse med jobb.
- Diku skal stimulere til utvikling av nettbaserte tilbud for å øke tilgjengeligheten av utdanning.
- Diku skal legge til rette for mer samarbeid mellom utdanning og arbeidsliv.
- Diku skal legge til rette for videre utvikling av høyere yrkesfaglig utdanning i et livslangt læringsperspektiv.
- Diku skal stimulere til mer deling og gjenbruk av undervisningsressurser i samarbeid med andre aktører.

Norsk deltakelse i Erasmus+

Hva: Diku skal sørge for økt deltakelse fra alle relevante målgrupper i den nye programperioden for Erasmus+. Deltakelsen skal bidra til økt kvalitet gjennom hele utdanningsløpet.

Hvorfor: Erasmus+ er et viktig virkemiddel for styrking av utdanningskvaliteten i Norge. Programmet skaper dialog og samarbeid på tvers av landegrensene, og det bidrar også til styrket norsk konkurransevne og innovasjonskapasitet. Diku er nasjonalkontor for Erasmus+ og skal arbeide for at Norge drar best mulig nytte av ressursene som er tilgjengelige i programmet.

Hvordan:

- Diku skal arbeide for bred nasjonal, regional og lokal forankring av programmet.
- Diku skal mobilisere nye søkere og arbeide for økt inkludering og mangfold.
- Diku skal arbeide for økt norsk gjennomslag i Erasmus+ ordninger der norske søkere konkurrerer internasjonalt om midler.
- Diku skal arbeide for at mulighetene i Erasmus+ kan kombineres med andre nasjonale og internasjonale ordninger innen opplæring, utdanning, forskning og innovasjon.
- Diku skal utvikle kunnskap om effektene av programmet. Diku skal legge til rette for deling av resultater.
- Diku skal gi kunnskapsbaserte innspill til Kunnskapsdepartementet og til Europakommisjonen for at programmet skal oppfylle behovene i norsk sektor og bidra til norske utdanningspolitiske mål.

Bedre og bærekraftige tjenester

Hva: Diku skal være en god og attraktiv arbeidsplass, der vi kontinuerlig utvikler og forbedrer våre tjenester og fornyer våre arbeidsformer. Vi skal utvikle god styringsinformasjon og gjøre tydelige prioriteringer. Diku skal inkludere bærekraftsperspektiv i vår forvaltning og kunnskapsutvikling, og bidra til målet om en klimanøytral utdanningssektor innen 2030.

Hvorfor:

Diku må forberede seg på strammere økonomiske rammer, samtidig som vi må innfri forventninger til styrket innsats på flere områder. Vi vil arbeide for å tilby moderne og brukervennlige tjenester samtidig som vi skal redusere klimaavtrykket av vår virksomhet.

Hvordan:

- Dikus verdier skal implementeres i virksomheten for å sørge for at Diku er en god arbeidsplass.
- Diku skal bygge mer innovasjonskompetanse og -kultur i organisasjonen.
- Diku skal videreutvikle organisasjonens digitale kompetanse for å ta i bruk teknologi for mer effektive arbeidsprosesser og tjenester.
- Diku skal sikre at alle våre tjenester er brukervennlige og forankret i brukernes behov
- Diku skal samarbeide med relevante myndighetsorgan om utvikling av offentlige tjenester.
- Diku skal sette konkrete mål for reduksjon av eget klimaavtrykk.

Våre verdier

Kjerneverdiene definerer vår kultur og gir retning for vår samhandling internt og eksternt, og er derfor viktige for å virkeliggjøre vår visjon.

Åpen

- Vi er inkluderende og søker mangfold og nye perspektiver.
- Vi inviterer til samarbeid og er lyttende og interesserte.
- Vi er rause og deler kunnskap, informasjon og erfaringer.

Kunnskapsdrevet

- Vi gir råd og handler basert på kunnskap.
- Vi er profesjonelle og pålitelige.
- Vi er kritisk reflekterende og søker ny kunnskap.

Nytenkende

- Vi skaper endring med betydning for samfunnet og den enkelte.
- Vi er kreative og en pådriver for utvikling.
- Vi er engasjerte og handlekraftige.

Ephorte: 19/1058

**Sak 7/20 Systembeskrivelse for UiBs kvalitetsarbeid
i utdanningene**

Orienteringssak
Saksdokument fra Studieavdelingen

Notat

Til: Universitetets utdanningsutvalg

Fra: Studieavdelingen

Møte: 23. januar 2020

Bakgrunn

Som følge av endringer i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften i 2016 og 2017, utarbeidet en arbeidsgruppe ledet av utdanningsdekan ved Det juridiske fakultet, Halvard Haukeland Fredriksen, et forslag til nytt kvalitetssystem. Forslaget ble behandlet i utdanningsutvalget i møter i juni og september 2018, og styret vedtok det nye kvalitetssystemet i oktober 2018.

Det nye systemet tok til å gjelde fra januar 2019, og har blitt beskrevet i brev fra SA til fakultetene utover våren 2019. Det har parallelt blitt arbeidet med en samlet systembeskrivelse. En gruppe som har bestått av representanter fra tre av fakultetene og SA har utformet systembeskrivelsen, og fakultetene har hatt mulighet til å komme med innspill til denne.

Viktige endringer og presiseringer i de reviderte forskriftene:

- Plikten til å sørge for at *oppretting av studietilbud* følger kravene for akkreditering av studietilbud i kvalitetsforskriftens kapittel 3 er tydeliggjort.
- Vi må ha ordninger for å systematisk kontrollere at alle *eksisterende studietilbud* tilfredsstiller kvalitetskravene i lovverket (studietilsynsforskriftens § 4-1(3)).
- Studietilbudets *innhold, oppbygging og infrastruktur* er tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet (studietilsynsforskriftens § 2-2 (4)).
- Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen (studietilsynsforskriften § 2-2 (5)).
- Tydeliggjøring av faglig ledelses ansvar for kvalitetssikring- og utvikling av studiene jf. studietilsynsforskriften § 2-3 (3).
- En dreining fra kontrollorientert kvalitetssikring over til et mer ambisiøst *kvalitetsarbeid* som skal bidra til å fremme en *kvalitetskultur* blant ansatte og studenter.

Noen viktige endringer i det nye systemet:

- Søknader om oppretting av nye studietilbud skal ta utgangspunkt forskriftenes krav til studietilbud. Fagmiljøene får, under utformingen av studieprogrammet, veiledning fra den sentrale læringsdesigngruppen. Den sentrale studiekvalitetskomiteen vurderer den endelige søknaden og gir sin anbefaling om oppretting til utdanningsutvalget og styret.
- Emneevaluering og programevaluering skal, som tidligere, gjennomføres minimum henholdsvis hvert 3. år og hvert 5.år. I tillegg skal, etter ny ordning, forskriftenes krav til studieprogram vurderes ved programevalueringer. De fakultetsvise studiekvalitetskomiteene skal etter gjennomført programevaluering, vurdere om de

reviderte studieprogrammene er iht forskriftene. Komiteen gir sin anbefaling om reakkreditering til fakultetsstyret.

- Årlige prosesser: Den tidligere utdanningsmeldingen er erstattet av årlige kortfattede egenvurderinger på emne- og programnivå, som leder opp til studiekvalitetsmeldinger på institutt, fakultets og sentralt nivå.
- Tydeliggjøring av ansvarsforhold i kvalitetsarbeidet, herunder ansvar for å påse at krav til pedagogisk kompetanse blir overholdt ved ansettelse og opprykk.

Systembeskrivelsen følger vedlagt. Beskrivelsen vil bli oversatt til engelsk, og systemet vil bli lagt ut på våre nettsider. Det vil bli arbeidet videre med å utarbeide maler/retningslinjer for noen av funksjonene i systemet.

I etterkant av UU-møtet vil det bli orientert ut til fakultetene om kvalitetssystemet.

Saken legges fram til **orientering**.

Vedlegg: UiBs kvalitetssystem for utdanning -systembeskrivelse