

LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.

Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 4 2014

Tid: Onsdag 26. november, kl. 09.00-12.00.

Sak 44/14 har en tidsramme på ca. 1 t., og vil bli behandlet mellom kl. 11.00-12.00

Sted: Det humanistiske fakultet, møterom/ undervisningsrom 210, Sydneplass 12-13.

Forslag til sakliste:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- II Godkjenning av referat fra møtet 25.09.2014**

Sak 35/14 Valg av vara for LMU-leder i studieåret 2014-2015

Vedtakssak

Sak 36/14 Tildeling av læringsmiljøprisen for 2014. Saksnotatet blir delt ut i møtet.

Vedtakssak

Sak 37/14 Rapportering om klager på læringsmiljøet

Vedtakssak

Sak 38/14 Revisjon av Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015 - oppnevning av arbeidsgruppe

Vedtakssak

Sak 39/14 Universell

Orientering ved prosjektleder Kjetil Knarlag

Sak 40/14 SPs resolusjon om tilgang til seminarrom

Vedtakssak

Sak 41/14 Status for tiltak i Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015 og i Handlingsplan for likestilling 2012-2015, kapittel tre «Funksjonsevne»

Drøftingssak

Sak 42/14 **Studiestart og fadderuken 2013- rapporter fra fadderarrangement som har fått tildelt midler fra den sentrale potten**

Orienteringssak

Sak 43/14 **Studentombudet ved UiB**

Orienteringssak

Sak 44/14 **Møte med representanter fra Det humanistiske fakultet**

Drøftingssak

Sak 45/14 **Eventuelt**

Sak 46/14 **Orienteringssaker**

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

*Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.*

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 3 2014

Tid: Torsdag 25. september kl. 09.00- 12.00.

Sted: Det psykologiske fakultet, styrerommet i 5. etasje i Christies gate 13.

Medlemmer: Viserektor for utdanning Oddrun Samdal, avdelingsdirektør Even Berge (EIA), avdelingsdirektør Christen Soleim (SA), Siri Bjerkestrand (studenter med funksjonsnedsettelse), Tommy Aarethun (student), Eivind Brandt (student), Pernille Reitan Jensen (student), Pål Halle Johnsen (student) og Tord Lauvland Bjørnevik (student).

Observatører og andre: Hege Råkil (SiB), Tore Burheim (ITA), Runa Jakhelln (POA), Anne B. Åsmul (UB).

Fra administrasjonen: rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: dekan Knut Helland.

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

II Referat fra møte 13.05.2014

Referatet var godkjent.

Sak 23/14 Valg av LMU-leder for studieåret 2014-2015

I følge UH-lovens § 4-3 og LMUs regler § 2, skal LMU hvert år velge leder vekselvis blant de tilsattes og studentenes representanter. De tilsatte, ved viserektor for utdanning Oddrun Samdal, har hatt lederfunksjonen i ett år, og ny leder ble derfor valgt blant studentenes representanter. Studentrepresentantene foreslo Tommy Aarethun som ny leder for LMU.

Studentparlamentet foreslo å velge vara for LMU-leder blant studentene i neste LMU-møte.

Læringsmiljøutvalget fattet følgende vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at Tommy Aarethun blir leder for Læringsmiljøutvalget i studieåret 2014-2015.

Sak 24/14 Møte med representanter fra Det psykologiske fakultet

Til denne saken møtte fra fakultetet: visedekan for utdanning Kariane Therese Westrheim, studiesjef Frode Randal og administrasjonssjef Øystein Steine Larsen. I tillegg deltok Ove Botnevik fra Eiendomsavdelingen.

I møtet og på omvisningen ble det blant annet informert om:

- Christies gate 12: Ombyggingen starter i januar 2015 og skal være ferdig til studiestart. Ombyggingen gjelder kjelleretasjen, 1. etasje og 2. etasje. I forbindelse med dette tas undervisningsrom og auditorium ut av bruk, noe som er en utfordring i forhold til å skaffe alternative undervisningsrom. Autogården er ledig fra februar, og dette vil frigjøre ekstra undervisningsrom og lesesalsplasser. Biblioteket skal holdes åpent under ombyggingen. EIA vil sende ut informasjon om ombyggingen til alle fakultetene. Det er planlagt informasjonsmøter for alle instituttene ved fakultetet. Studentene er blitt informert på et studentfrokostmøte. Studentene har vært med i prosessen, og er glad for at ombyggingen skjer på så kort tid.
- Fakultetet har en god dialog med studentene, noe de ser på som viktig.
- Studentene har fått et nytt studentlokale i Christies gate 13 i forbindelse med ombyggingen av Christies gate 12.
- Rekrutteringen av studenter til styrer og utvalg er bedre enn tidligere.
- Det ble påpekt at fakultetet ikke hadde invitert studentrepresentanter til møtet, noe fakultetet beklagde.
- Deltakende evaluering: Fakultetet synes at det er et godt notat som det jobbes med og de håper på å implementere det.
- Studentene påpekte at obligatorisk undervisning flyttes på kort varsel i relativt stor grad og at timeplanen ikke er klar til 1. juni til tross for at det foreligger et styrevedtak på når timeplanen skal være ferdig. Fakultetet beklagde dette.

Utvalget fikk en omvisning i Christies gate 13. Der fikk utvalget se seminarrom, masterlesesal for psykologi, møterom for Studentutvalget og informasjonssenteret. Fakultetet tilbyr lesesalsplasser for jusstudentene i forbindelse med rehabiliteringen av jusbygget.

Sak 25/14 Læringsmiljøprisen 2014 - oppnevning av jury

Læringsmiljøprisen er publisert på Mi side og utlyst gjennom brev til fakultetene og Studentparlamentet i tråd med vedtatte tidsplan. Nominasjonsfristen var 15. september. Tommy Aarethun har også informert om prisen i studentradioen.

I følge statuttene for prisen skal forslagene vurderes av en jury bestående av to studenter og to ansatte, og juryens tilråding skal så legges fram for LMU til avgjørelse.

Læringsmiljøutvalget fattet følgende vedtak:

Juryen for Læringsmiljøprisen 2014 består av Oddrun Samdal, Even Berge, Eivind Brandt og Pål Halle Johnsen.

Sak 26/14 LMU- årsrapport studieåret 2013-2014

Læringsmiljøutvalget har hatt fem møter i løpet av studieåret 2013-2014 og behandlet 45 saker. Av disse sakene utgjør dialogmøtene med fakultetene og oppfølgingen av *Handlingsplan for styrking av universitetets læringsmiljø* faste poster. Dette året har det vært spesielt fokus på arealplanen for UiB, etableringen av et studentombud ved UiB, retningslinjer for konflikter som omfatter studenter og studiestart 2014.

Læringsmiljøutvalget fattet følgende vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar årsrapporten for studieåret 2013-2014.

Læringsmiljøutvalget ber om at rapporten blir oversendt til universitetsstyret for videre behandling.

Sak 27/14 Organisatorisk plassering og mandat for studentombudet ved UiB

To modeller for organisatorisk plassering av studentombudet er utredet. I saken blir fordeler og ulemper ved plassering hos SiB og HMS-seksjonen skissert. Ved begge modeller vurderes uavhengigheten å være ivaretatt, men legitimiteten vurderes størst ved plassering hos HMS-seksjonen. Derfor foreslås studentombudet organisatorisk plassert ved HMS-seksjonen.

Bakgrunnen for forslaget til organisatorisk plassering av studentombudet er at saken ble drøftet i en studentlunsj med rektoratet, men siden universitetsdirektøren ikke var til stede er den nødvendige forankringen i organisasjonen ikke tilstrekkelig ivaretatt. Oddrun beklaget dette.

Det kom følgende innspill i saken:

- det er viktig med en tydelig forankring ved UiB, noe som er et viktig argument for å plassere studentombudet i organisasjonen
- hovedverneombudet har også en organisatorisk plassering ved UiB
- fra UiB sin side er det viktig at studentombudet blir gitt størst mulig uavhengighet
- det er viktig med legitimitet i organisasjonen
- SiB bør fortsatt vurderes som et alternativ
- SiB er først og fremst en velferdsorganisasjon
- ved plassering hos SiB, kan det også betraktes som et studentombud for de andre utdanningsinstitusjonene i Bergen
- SiB er opptatt av gode løsninger når det gjelder plassering av studentombudet

Læringsmiljøutvalget anbefalte å bruke ekstra tid på saken for at plasseringen av studentombudet skal bli tydelig forankret og studentombudet skal få den nødvendige legitimiteten for å utøve mandatet.

På bakgrunn av diskusjonen i møtet fattet Læringsmiljøutvalget et todelt vedtak:

1. Mandatet vedtas uten at organisatorisk plassering er konkretisert.
2. I tråd med vedtaket i universitetsstyret, foreslås det at LMU-leder og universitetsdirektør har et møte innen 14 dager for å drøfte organisatorisk plassering av studentombudet. Deretter sendes det ut et forslag til organisatorisk plassering på e-post som LMU voterer over. Dersom det ikke blir flertall i saken, innkalles det til et ekstraordinært LMU-møte for ny votering.

Sak 28/14 Møtedatoer for høsten 2014 og våren 2015

Følgende møtedatoer ble foreslått for utvalget:

Onsdag 26. november,	kl. 09-12
Onsdag 11. februar,	kl. 09-12
Torsdag 9. april	kl. 09-12
Onsdag 27. mai,	kl. 09-12

Læringsmiljøutvalget fattet følgende vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar forslaget til møtedatoer som gjeldende for høstsemesteret 2014 og vårsemesteret 2015.

Sak 29/14 Resultater fra SHot-undersøkelsen

Hege Råkil presenterte resultater fra Studentens helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2014, som er Norges største studentundersøkelse. Undersøkelsen er en oppfølging av den første SHoT-undersøkelsen fra 2010.

Resultatene viser at UiB sine studenter er mer tilfredse med studentmiljøet og studiebyen enn nasjonalsnittet. I følge SHoT er studenter som deltar i fadderordninger «mer fornøyde med studiemiljøet». Samtidig er det en økende andel som «ofte» opplever press fra medstudenter som en negativ påvirkning på studiet. Det er også en økende andel UiB-studenter som «ofte» opplever konsentrasjonsproblemer som negativ påvirkning på studiet.

Når det gjelder psykisk helse, så er det 19 % som oppgir at de har «alvorlige» psykiske symptomer, mot 10 % i befolkningen, i samme aldersgruppe, totalt. Forekomsten av alvorlige psykiske symptomer var dobbelt så høyt blant kvinner. Tallene viser en økning nasjonalt fra SHoT 2010, med kraftigere økning blant kvinnelige studenter. Men de fleste av disse studentene har likevel ikke behov for behandling. Rundt 1/3 av de som rapporterer om plager søker hjelp for disse. SiB har god dekning når det gjelder å tilby de hjelp.

Når det gjelder bruk av rusmidler, så har studenter på UiB noe større risiko for alkoholrelaterte helseskader enn studenter nasjonalt, men det er likevel en nedgang i risiko for helseskader siden undersøkelsen i 2010.

Tallene fra 2010 ble tatt på alvor, og SiBs tilbud ble innrettet etter disse resultatene. SiB har nok ressurser i dag til å dekke etterspørselen. Det forebyggende arbeidet er viktig.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det er viktig med tall på institusjonsnivå og å få rettet informasjonen mot de som trenger det.
- Mentorordning kan være nyttig for å sikre at alle får en gruppe å forholde seg til, noe som vil skape tidlig inkludering og tilhørighet og virke helseforebyggende.
- Hva som fremmer mestring kan være forskjellig fra kvinner til menn, og gjennom mestring blir læring noe positivt.
- Det er viktig med forskjellige vurderingsformer.
- Oddrun Samdal har kommentert undersøkelsen i media og understreker at UiB tar resultatene på alvor.
- Studentlokaler er viktige for å skape faglig-sosiale arenaer for studentene.
- Tiltak som kan fremme psykisk helse kan også fremme studiekvalitet og hindre frafall.

Læringsmiljøutvalget konkluderte med at det er viktig å følge opp dette temaet i LMU og at et godt samarbeid med SiB står sentralt i dette arbeidet.

Sak 30/14 Vern mot gjengjeldelser ved varsling

Studentparlamentet er bekymret for studentenes rettssikkerhet og UiB sine muligheter til å oppdage kritikkverdige forhold. De har vedtatt en resolusjon der de ber Universitetet i Bergen endre regelverket og gi studenter samme vern mot gjengjeldelser ved varsling som ansatte har.

Ansatte har et sterkt vern i Arbeidsmiljøloven, mens studentene mangler dette vernet, noe som kan bidra til at studentene er redde for å varsle om kritikkverdige forhold.

Det kom følgende innspill i saken:

- Dette er et viktig initiativ. Spørsmålet er hvordan initiativet integreres og følges opp.
- I enkelte tilfeller har studentene samme rettigheter som ansatte. Dette gjelder f. eks. på laboratorium og under feltarbeid.

- Det kan være en ide å sjekke dette opp videre i tett dialog med de som forvalter rettighetene for studentene.

Læringsmiljøutvalget anbefalte å sjekke ut rettighetene til studentene i forbindelse med saken.

Sak 31/14 Studiestart og fadderuken 2014

Et nytt tiltak i forbindelse med studiestart 2014 har vært ansettelse av en fadderkoordinator i 50 % stilling. Faddervaktordningen og den sentrale potten på kr. 500 000,- til kulturelle, sportslige og sosiale fadderarrangement, ble videreført. I tillegg fikk alle fakultetene støtte til bruk av et SMS-system under fadderuken.

Alle 1000 faddere ble tilbudt kurs. Kurset, som ble inndelt i to moduler, hadde fokus på rusforebygging, kulturforståelse og inkludering, beredskap og sikkerhet, førstehjelp, mediekontakt og rolleforståelse. Rundt 1300 studenter totalt deltok på begge modulene.

Det har vært arrangert et fellesmøte mellom utdanningsinstitusjonene i Bergen i regi av Utdanning i Bergen. Medieomtalen var mindre i år enn foregående år, og omtalen var overveiende nøytral eller positiv.

Oddrun Samdal uttrykte at det blir gjort et fantastisk arbeid av fadderstyrene og faddervaktordningen i forbindelse med studiestart.

I rapporten fra fadderkoordinator kommer det fram at fadderkoordinator og enkelte fakultet har hatt noen utfordringer i samarbeidet med Kvarteret.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det er viktig at retningslinjene for tildeling kommer klart frem i utlysingsbrevet av den sentrale potten til fadderarrangement.
- Det bør arrangeres et møte med Kvarteret.
- Fadderstyrene savner et punkt om samarbeidet med fadderkoordinator.
- Fadderstyrene opplevde at koblingen mellom fadderkoordinator og Studieadministrativ avdeling var for sterk.

Læringsmiljøutvalget anbefalte at Tommy Aarethun ber Christine Wigestrands om å supplere rapporten med informasjon om hvordan samarbeidet med fadderstyrene har vært. Studieadministrativ avdeling tar med seg tilbakemeldingen om at koblingen mellom avdelingen og fadderkoordinator har vært for sterk i planleggingen av neste års studiestart.

Sak 32/14 Retningslinjer for konflikter som omfatter studenter

Et foreløpig utkast til retningslinjer ble drøftet på LMU-møtet 13. mai. Læringsmiljøutvalget anbefalte å sende utkastet til Personal- og organisasjonsavdelingen for å få en vurdering av om det er behov for særskilte avklaringer i forhold til definisjonen av konflikt, og om dette har konsekvenser for oppfølgingen av konflikter. Teksten ble videre anbefalt å gjennomgå med mål om ytterligere konkretisering.

Personal- og organisasjonsavdelingen har kommentert utkastet, og tilbakemeldingen derfra var at det er viktig å sortere i hvilke situasjoner man ønsker å regulere i retningslinjen. De mener at retningslinjen bør ta utgangspunkt i hva som er et fullt forsvarlig læringsmiljø etter universitets- og høyskoleloven. I tillegg er det en fordel å avgrense mot tilfeller som ikke kommer inn under retningslinjen, f. eks forhold som det må forventes at studentene ordner

opp i selv. Det er videre viktig at punkt 6 i retningslinjen er så klart som mulig og at det ikke er for mange alternativer slik at det blir forvirring om hvem som har ansvar for å bidra til å løse konflikten.

Arbeidsgruppen har i tillegg hatt et møte med Ståle Einarsen som har kommet med viktige innspill til det videre arbeidet, og arbeidsgruppen vil drøfte disse.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 33/14 Orienteringssaker

Det var ingen saker.

Sak 34/14 Eventuelt

Erfaringsbasert master i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi har sendt et notat til Læringsmiljøutvalget der de informerer om at det er et problem å finne tilfredsstillende lokaler til undervisning. Til og med høstsemesteret 2013 hadde studentene på dette programmet fortrinnsrett til konferanserommene på VilVite, noe som fungerte veldig bra. De ber Læringsmiljøutvalget vurdere om det er mulig å få denne ordningen tilbake.

Det kom følgende innspill i saken:

- MN-fakultetet har gitt tilbakemelding om at EVU-undervisning blokkerer for faste forelesninger, og at faste forelesninger må prioriteres.
- Lokaler kan leies på byen.
- Utnyttelsesgraden har vært dårlig når disse lokalene brukes til blokkundervisning.

Læringsmiljøutvalget anbefalte at EIA og SA ser nærmere på om det er muligheter for å finne egnete lokaler for blokkundervisning.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 35/14 Valg av vara for LMU-leder i studieåret 2014-2015

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtakssak

Notat**Til: Læringsmiljøutvalget****Fra: Studieadministrativ avdeling****Møte: 26. november 2014****Sak: Valg av vara for LMU-leder i studieåret 2014-2015**

Bakgrunn

På forrige LMU-møte ble det fattet et vedtak om at Tommy Aarethun blir leder for Læringsmiljøutvalget for studieåret 2014-2015. I den forbindelse ble det foreslått at det bør være en vara for LMU-leder blant studentene på lik linje med når ansatte har ledervervet.

Studentrepresentantene har foreslått Eivind Brandt som vara for LMU-leder Tommy Aarethun. Det blir derfor gjort framlegg om at Eivind Brandt blir vara for LMU-leder i Læringsmiljøutvalget i studieåret 2014-2015.

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar at Eivind Brandt blir vara for LMU-leder Tommy Aarethun i Læringsmiljøutvalget i studieåret 2014-2015.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 37/14 Rapportering om klager på læringsmiljøet

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtaks sak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 26. november 2014
Sak: Rapportering om klager på læringsmiljøet

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget (LMU) får en jevnlig tilstandsrapport om læringsmiljøet ved institusjonen gjennom besøksrundene på fakultetene og i rapporteringen i forbindelse med utdanningsmeldingen. Dette gir LMU en god oversikt over det helhetlige læringsmiljøet ved UiB.

Ifølge reglene til LMU skal utvalget også få melding om eventuelle klager som mottas fra studentene vedrørende læringsmiljøet:

LMU skal i henhold til lovens § 4-3 holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. Fagmiljøene har plikt til å innrapportere eventuelle klager på læringsmiljøet til fakultetet, og fakultetene skal hvert semester sende en kortfattet rapport til LMU om slike klager. LMU skal likeså gjøres kjent med eventuelle pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer med hensyn til institusjonens læringsmiljø.

Fakultetene blir to ganger årlig bedt om å sende inn en kortfattet rapport til Læringsmiljøutvalget om eventuelle konkrete avvik i form av mottatte klager på læringsmiljøet. I et brev datert 29.08.14, ble fristen for rapportering for vårsemesteret 2014 satt til 30. september.

Mottatte klager

Læringsmiljøutvalget har mottatt klager fra fire fakultet.

Klagene fra Det juridiske fakultet dreier seg først og fremst om det fysiske arbeidsmiljøet, luftkvaliteten og temperatur. Det gjelder særlig Dragefjellet skole (Gamlebygget), som er under rehabilitering, og fakultetet regner med at de største utfordringene ved det fysiske læringsmiljøet vil bli løst når bygget er ferdig. Fakultetet har mottatt klager på lydforholdene i auditorium 1 selv om det er gjennomført utbedringsarbeid de siste årene. Når det gjelder det psykososiale læringsmiljøet, melder JSU at studentenes opplevelse av karakterpresset er et problem. Fakultetet er enig i at dette er en aktuell problemstilling og vil i dialog med JSU se om det er noe som bør gjøres for å redusere presset.

Ved Det medisinsk-odontologiske fakultet har det kommet klage på støy fra ventilasjonsanlegget i Sentralblokken. Bygget eies av Helse Bergen, og det kan derfor ta litt lengre tid å få utbedret forholdene. I tillegg er det kommet inn klager på flimrende lysrør på Gades, lekkasje på Ferdighetssenteret og for tette forelesninger på Medisinstudiet. Klagene er fulgt opp.

Klagene fra Det psykologiske fakultet gjelder problemer med døråpner, heis, ulelyd i undervisningsrom og brannsikkerhet i Bjørn Christiansens Hus. Det klages også over manglende tilpasninger på toalett i BB-bygget. I tillegg klages det over for mange endringer i timeplanen på årsstudiet i psykologi, forhold knyttet til emnet PROPSY306 og urimelig belastning i PROP303. De fleste klagene er fulgt opp.

Utenom om dette er det kommet inn en omfattende klage direkte til Læringsmiljøutvalget fra Psykologisk studentutvalg. Studentutvalget klager over store endringer i timeplanene, dårlig informasjon, manglende tilbakemeldinger til studentene og brudd på tidsfrister. De peker på at disse problemene har vedvart iallfall siden 2010 uten at det er skjedd en forbedring av situasjonen.

Klagen eksemplifiseres, og endringer i forelesningsplanen utgjør et problem. Det er ofte mangelfull informasjon om endringene, de flyttes kun i kalenderen i Mi side, og de blir nærmest aldri begrunnet. Det skjer også hyppige endringer i obligatorisk undervisning, noe som kan få økonomiske konsekvenser for enkelte studenter.

Et annet problem er sen begrunnelse for eksamenskarakter og manglende begrunnelse. I tilfeller der studentene blir oppfordret til å ta kontakt med sensor for å få en begrunnelse for sensuren er anonymiteten til studenten ikke tilstrekkelig ivaretatt. I tillegg er sensuren forsinket hvert eneste semester, noe som har pågått over flere år.

Informasjonen om klagemuligheter på fakultetets vedtak oppleves som mangelfull og studenter har uttrykt frykt for konsekvensene av å klage.

PSUs opplever at fakultetet tar sakene seriøst når de blir tatt opp, men at de får til svar at det er få klager på disse forholdene. PSU ser dette i sammenheng med dårlig informasjon om klagemuligheter. PSU mener at klagen fra dem bør være tilstrekkelig for at fakultetet følger dem opp og setter inn tiltak.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet har mottatt et mindre antall klager på det fysiske læringsmiljøet. Det har blitt meldt inn at lyspærer må skiftes, at luftkvaliteten ikke har vært tilfredsstillende og at temperaturen har vært for lav. Klagen er fulgt opp.

Klagen som LMU har mottatt fra fakultetene gjelder hovedsakelig fysiske forhold i bygninger, og disse er for det meste fulgt opp. Klagen fra PSU er av en annen kategori og gjelder sviktende informasjonsrutiner, sen begrunnelse for sensur og mangelfull oppfølging av klagen fra fakultetets side. Forholdene i sistnevnte klage kan ha innvirkning på det psykososiale læringsmiljøet ved fakultetet.

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget tar rapportene til etterretning. Utvalget ser positivt på at de innrapporterte klagen ved de fleste fakultetene allerede er fulgt opp.

Læringsmiljøutvalget anbefaler Det psykologiske fakultet å ta initiativ til et møte med PSU for å drøfte situasjonen og hvordan klagen bør følges opp. Utdanningsutvalget bør informeres om klagen, siden dette dreier seg om forhold knyttet til undervisning og sensur.

IRIG/ 06.11.2014

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 38/14 Revisjon av Handlingsplan for styrking av
læringsmiljøet ved UiB 2013-2015 - oppretting av
arbeidsgruppe**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Vedtaks sak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 26. november 2014

Sak: Revisjon av Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved UiB 2013-2015-oppretting av arbeidsgruppe

Bakgrunn

UiBs første *Handlingsplan for styrking av universitetets læringsmiljø (2011-2013)*, ble vedtatt av universitetsstyret 24. oktober 2010. Handlingsplanen varte fram til sommeren 2013.

En arbeidsgruppe reviderte handlingsplanen og utarbeidet et forslag til ny handlingsplan.

Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved UiB 2013-2015 ble vedtatt av LMU i april 2013. Forslaget ble deretter sendt på høring og vedtatt av universitetsstyret den 24. oktober 2013.

Handlingsplanen er omfattende og formulerer overordnede ambisjoner og mål i læringsmiljøarbeidet. Samtidig påpekes konkrete utbedringer som bør gjennomføres i løpet av en kortere eller lengre tidsperiode. Handlingsplanen inneholder engangstiltak og kontinuerlige tiltak rettet mot det fysiske, psykososiale og organisatoriske læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget har en systematisk og oversiktlig gjennomgang av status for tiltakene to ganger i året. Hensikten med gjennomgangen er å få en kontinuerlig oppfølging av handlingsplanen og på den måten oppnå en mer dynamisk plan.

På bakgrunn av at handlingsplanen går ut til sommeren i 2015 foreslås det å sette ned en arbeidsgruppe som får i oppgave å utarbeide en revidert utgave av planen i løpet av vårsemesteret 2015.

Følgende arbeidsgruppe foreslås: Tommy Aarethun (LMU-leder), Pernille Reitan Jensen (LMU-medlem), Siri Bjerkestrand (studenter med funksjonsnedsettelse), Ove Botnevik (EIA), Wenche Vårdal (ITA), Runa Jakhelln (POA) og Iren Igesund (SA).

Forslag til vedtak:

- En arbeidsgruppe med følgende medlemmer opprettes: Tommy Aarethun (LMU-leder), Pernille Reitan Jensen (LMU-medlem), Siri Bjerkestrand (studenter med funksjonsnedsettelse), Ove Botnevik (EIA), Wenche Vårdal (ITA), Runa Jakhelln (POA) og Iren Igesund (SA).
- Arbeidsgruppen skal foreslå en revidert utgave av handlingsplanen.
- Tommy Aarethun oppnevnes som leder. Arbeidsgruppen bes ha et utkast til handlingsplan klart til LMU-møtet 9. april og et revidert forslag til handlingsplan innen utgangen av april 2015.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

Sak 40/14 SPs resolusjon om tilgang til seminarrom

Notat fra Eiendomsavdelingen

Vedtaks sak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Eiendomsavdelingen

Møte: 26. november 2014

Sak: SPs resolusjon om tilgang til seminarrom

Bakgrunn

Studentparlamentet vedtok september 2014 en resolusjon som innebærer at UiB utreder muligheten for å gi studenter tilgang til rombooking av UV-rom. SP argumenterer for at slik tilgang vil redusere belastningen av administrasjonen og øke utnyttelsen av arealene ved UiB. Et alternativ som også ønskes utredet er om Studentutvalgene gis mulighet til rombooking.

Rombooking ved UiB er et system med ulike aktører med ulikt ansvar. Syllabus er dataprogrammet for rombooking, og Studieadministrativ avdeling har ansvar for dette. Både booking av timeplaner for hele semestre og enkelttimer gjøres i Syllabus. UV-rom ved UiB kan deles inn i kategoriene fakultetsrom og generelle UV-rom. Fakultetene sine UV-rom er i første rekke rom som har en utforming og plassering som gjør at de kun brukes av et spesifikt fagmiljø eller institutt. De generelle UV-rommene er plassert og utformet slik at de kan brukes av alle fagmiljø ved UiB. Disse rommene har Eiendomsavdelingen ansvar for driften av. Grovt sett utgjør de generelle UV-rommene 60 % av UV-rommene, men fakultetsrommene utgjør 40 %.

UiB har innført en ordning med internhusleie som er med på å regulere arealbruk på fakultetene, både kontorvirksomhet og bruk av UV-rom. Hvert fakultet blir i sine budsjetter belastet faktisk bruk av UV-rom på årsbasis.

Behov for utredning

I en utredning av tilgang til rombooking for studenter er det flere forhold som bør vurderes. Kapasitet på tilgjengelige grupperom og UV-rom varierer fra fakultetet. I en utredning av tilgang til rombooking for studenter er det naturlig å se på behovene ved det enkelte fakultet og at fakultetene er med på å uttale seg om dette. I booking av UV-rom må det vurderes om tilgang skal gis til fakultetsrom og eller generelle UV-rom.

Et forhold som bør utredes er den datatekniske siden av at studenter gis generell adgang til rombooking vs at slik booking blir gjort av fakultetsvise studentutvalg eller som i dag av administrative personer på institutt eller fakultet.

For å se nærmere på forslaget fra SP foreslås det oppnevnt en arbeidsgruppe med representanter fra SP, SA, EIA og fakultetene som kan utrede saken og vurdere mulige løsninger.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget med følgende forslag til vedtak:

EIA tar initiativ til at det blir opprettet en arbeidsgruppe som følger opp resolusjonen fra Studentparlamentet.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 41/14 Status for tiltak i »Handlingsplan for styrking av
læringsmiljøet ved UiB 2013-2015» og
«Handlingsplan for likestilling 2012-2015»**

Notat fra Eiendomsavdelingen og Studieadministrativ avdeling

Orienteringssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Eiendomsavdelingen og Studieadministrativ avdeling

Møte: 26. november 2014

Sak: Status for tiltak i »Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved UiB 2013-2015» og «Handlingsplan for likestilling 2012-2015»

Bakgrunn

UiBs første *Handlingsplan for styrking av universitetets læringsmiljø (2011-2013)*, ble vedtatt av universitetsstyret 24. oktober 2010. Handlingsplanen varte fram til sommeren 2013. En arbeidsgruppe utarbeidet et forslag til en revidert utgave av handlingsplan. Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved UiB 2013-2015 ble vedtatt av universitetsstyret den 24.10.13.

Handlingsplan for likestilling 2012-2015 ble vedtatt av universitetsstyret den 16.02.12. I vedtaket ba styret om at det innarbeides en supplerende del om studenter med funksjonsnedsettelse i del 3 Funksjonsevne. Inntil dette hadde det vært egne handlingsplaner for studenter med funksjonsnedsettelse. På bakgrunn av vedtaket i universitetsstyret, ble det utarbeidet et nytt forslag til kapittel 3 «Funksjonsevne», der studenter med funksjonsnedsettelse ble integrert. Forslaget ble behandlet i LMU den 16.01.13, og universitetsstyret vedtok å innarbeide kapitlet i *Handlingsplan for likestilling* den 14.02.13.

I LMU-møtet 13. mai 2014 ble det lagt fram en detaljert liste over status for alle tiltakspunktene i begge handlingsplanene basert på tilbakemeldinger fra EIA og SA. Læringsmiljøutvalget har vurdert det som nyttig med en systematisk gjennomgang av status for tiltakene, og det blir derfor foretatt en slik gjennomgang to ganger i året.

For å få en oppdatert status for tiltakene i handlingsplanene, har vi henvendt oss til EIA og ITA. Listen som ble utarbeidet til LMU-møtet 13. mai er brukt som utgangspunkt for en oppdatering av status. De tiltakene som har fått endret status etter siste gjennomgang er markert i kursiv og med uthevet skrift. Endring av status i denne sammenheng innebærer for eksempel at tiltakene etter 13. mai enten er igangsatt, ferdigstilt eller lagt inn i budsjettet for neste år.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

06.11.14/IRIG

Status for oppfølging av *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015*

3. Det fysiske læringsmiljøet

Med fysisk læringsmiljø menes her de fysiske omgivelser og belastninger i studiesituasjonen som kan påvirke den enkelte students evne og mulighet til læring. Studentarbeidsplasser er lokaler for egenstudier og kollokvier. I tillegg til studentarbeidsplasser sorterer lokaler som auditorier og laboratorier innunder det fysiske læringsmiljøet. Et læringscenter er et fysisk rom for integrering av fag og informasjonssøking der studenter, vitenskapelig ansatte, studenter, bibliotekarer og IT-personell kan møtes.

3.4 Kontinuerlige tiltak:

Tiltak/utbedringer	Status
Sørge for god dekning av trådløst nettverk i alle lokaler med studentarbeidsplasser, undervisningslokaler og lignende.	IT-avdelingen foretar en kontinuerlig videreutbygging av det trådløse nettet ved UiB og har konkrete planer for hvilke bygg som skal prioriteres.
Øremerking av midler til hastetiltak for tilgjengelighet for studenter med nedsatt funksjonsevne.	Etablert.
Montere stikkontakter ved alle studentarbeidsplasser som mangler dette.	Ved rehabilitering av lesesaler monteres flere stikkontakter.
Følge opp behovsmeldinger i UiBs elektroniske meldesystem Lydia.	Gjøres fortløpende. Det er lagt en lenke til Lydia på nettsiden «administrer studiene mine».
Følge opp klager forankret i Sørviserklæringen.	Gjøres fortløpende.
Gjøre det enkelt å reservere rom som kan brukes til kollokvier og egenstudier på nett.	Ivaretas ved det enkelte fakultet.
Overvåke inneklimaet i de lokalene studentene benytter der det påvises problem.	Gjøres fortløpende ved klager.
Oppdatere oversikter over inventar og elektronisk utstyr i undervisningslokaler og lignende.	EIA har etablert oversikt over møbler og bygg. ITA har en database med oversikt over rom de har brukerstøtte for. I tillegg er der en oversikt over utstyr i alle undervisningslokaler.
Ivareta sikkerheten i og rundt universitetets bygninger ved hjelp av vakthold, belysning og andre tiltak.	Nye rutiner ble innført i 2012, og vaktholdet ble utvidet mellom kl. 14.00 og 01.00. Oppslag om sikkerhetsrutiner ble satt opp flere steder på UiB. Brosjyre er tidligere levert ut til alle ansatte.
Sørge for at det ved alle fakulteter og bibliotekfilialer finnes universelt utformede studentarbeidsplasser.	Etablert.
Ved utbedring av gamle bygninger skal prinsippet om universell utforming følges så langt det er mulig.	Kravet ligger inne som en forutsetning for alle prosjekt.
Sikre studentorganisasjonenes frihet til å foreta endringer i egne lokaler godkjent av Eiendomsavdelingen.	Ivaretas etter søknad.
Sørge for at skilt er universelt utformede.	Eget skiltprosjekt pågår.
Montere anlegg for infrarøde signaler og teleslynge i de undervisningsrom der dette	Utføres der IT-avdelingen oppgraderer.

mangler.	
Som hovedregel ikke benytte studentarbeidsplasser til avvikling av eksamen.	Etablert.
Jevnlig oppdatere statistikk om studentarbeidsplasser.	ITA har statistikk på bruk av PC-stuer.

3.5 Engangstiltak i prioritert rekkefølge

Prioriteringsrekkefølgen er veiledende.

Tiltak/utbedringer:	Prioritet:	Status
Renovere Nygård skole. Inntil dette er på plass skal Griegakademiet ha tilgang til midlertidige lokaler, og det skal foretas midlertidige reparasjoner av Nygård skole	1	Ikke igangsatt rehabilitering. Fasader males og oppgraderes og fullføres vinteren 2015. Prosjektet inn som nr. 2 prosjekt i kø for Statsbygg-gjennomføring.
Bygge om Bjørn Christiansens hus med sikte på blant annet bedre undervisningslokaler, flere og bedre studentarbeidsplasser og læringscenter	2	Ombyggingen av Christies gate 12 og SiB sentrums lokaler er under planlegging. Byggestart vinter 2014-2015.
Bygge om Realfagbygget med sikte på blant annet bedre undervisningslokaler, flere og bedre studentarbeidsplasser og læringscenter.	3	Det jobbes med å etablere læringscenteret. utfordringer knyttet til å dekke arealbehov som er fremkommet for både studentarbeidsplasser, bibliotek og tilknyttede funksjoner.
Utbedre inneklimate i Dragefjellet skole.	4	Nytt ventilasjon- og oppvarmingssystem og generell oppgradering utføres 2014-2015.
Utbedre Sofie Lindstrøms hus.	5	Nytt tiltak. Mindre utbedringer utføres.
Utbedre inneklimate i og fullføre ombyggingen av Sydneshaugen skole, inkludert flytting av informasjonssenteret for studenter fra Sydnesplass 12-13 til Sydneshaugen skole.	6	Sydneshaugen skole: 3 etasjer er fullført. Infosenter flyttet inn i nyoppgraderte lokaler til studiestart høst 14.
Utbedre Allégaten 66.	7	Dagens anlegg ble utbedret høsten 2012. Avventes på grunn av planer om nytt teknobygg.
Utbedre inneklimate i lokalene som huser studentarbeidsplasser for masterstudentene i samfunnsøkonomi i Fosswinckels gate 14.	8	Nytt tiltak. Ikke igangsatt.
Utbedre inneklimate i Lauritz Meltzers hus.	9	Delvis utbedret med kjøling i underetasjer. Hele varmeanlegget i huset skal gjennomgås.
Utbedre inneklimate og det universelt utformede toalettet i Ulrike Pihls hus.	10	Nytt tiltak.

4 Det psykososiale læringsmiljøet

Psykososialt læringsmiljø omfatter psykologiske og sosiale faktorer som har konsekvenser for trivsel, helse og yteevne på studiestedet. Dette inkluderer blant annet mellommenneskelig

samspill og vern mot trakassering og psykiske skadevirkninger. Sosialt miljø, kultur og velferd bidrar til å fremme det psykososiale læringsmiljøet. Universitetet skal, i samarbeid med Studentsamskipnaden i Bergen, legge forholdene til rette for et godt psykososialt læringsmiljø.

4.5 Kontinuerlige tiltak

De følgende tiltakene skal gjennomføres kontinuerlig.

Tiltak/utbedringer:	Status
Støtte driften av studentlokaler praktisk og økonomisk.	Det har vært møter med alle fakultet, og tiltak er identifisert og gjennomført.
Jevnlig gjennomføre studentundersøkelser.	En generell studentundersøkelse «UiB-student 2013» ble gjennomført i 2013. NOKUT gjennomførte en nasjonal studentundersøkelse «Studiebarometeret» i 2014. SHoT-undersøkelsen 2014 er nylig gjennomført.
Støtte fadderstyrene økonomisk og med koordinering. Det er behov for en sentral koordinering av fadderuken. Støtte Studentparlamentets mottak av nye studenter i januar praktisk og økonomisk.	En ny 50 % stilling som fadderkoordinator ble opprettet i februar 2014.
Opprettholde støtten til Kvarteret og inkludere bygningsmassen i Eiendomsavdelingens langtidspaner.	Driftsstøtte er etablert.
Videreføre samarbeidet mellom samskipnaden og universitetet for å fremme helhetlig tenkning om veiledningstjenester.	Samarbeidet mellom tjenester for studenter med funksjonsnedsettelse og SiB er godt. Det er faste møtepunkter hvert semester.

4.6 Engangstiltak i prioritert rekkefølge

Prioriteringsrekkefølgen er veiledende.

Tiltak/utbedringer:	Prioritet:	Status
Sørge for at studentene ved Det psykologiske fakultet får et studentlokale. Dette kan etableres i Bjørn Christiansens hus, i Vektergården, eller i en annen bygning i umiddelbar nærhet.	1	Det er bevilget penger til dette tiltaket.
Sørge for at studentene ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet får et studentlokale. Dette kan etableres i Realfagbygget, Allégaten 66 eller i en annen bygning i umiddelbar nærhet.	2	Arbeidet med et nytt studentlokale i Realfagbygget har startet og er planlagt ferdig høsten 2014.
Sørge for at studentene ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet får et studentlokale. Nærheten til fakultetets andre bygninger skal vektlegges. I mellomtiden kan studentene benytte kantinen i Lauritz Meltzers hus utenom åpningstidene etter avtale.	3	Studentutvalget ønsker heller å prioritere oppgradering av Sofie Lindstrøms hus fremfor studentlokale.
Utbedre Portnerboligen ved Det juridiske fakultet.	4	Det er bedt om en behovsbeskrivelse fra juss.
Gjenreise villaen i Olav Kyrres gate 53 slik at den kan huse Kvarterets driftsorganisasjoner og andre sentrale	5	Utredning av nybygg i Olav Kyrres gate (villa).

studentorganisasjoner.		
------------------------	--	--

5 Det organisatoriske læringsmiljøet

Organisatorisk læringsmiljø handler om systemforhold som for eksempel tilrettelegging, fordeling og ledelse av arbeid. Informasjonsflyten til studentene og tilbakemeldinger er sentrale punkt.

5.4 Kontinuerlige tiltak

De følgende tiltak skal gjennomføres kontinuerlig.

Tiltak/utbedringer	Status
Sikre at all informasjon imøtekommer kravene om universell utforming og at den er tilgjengelig på engelsk	<i>Mi Side som er hovedkanal for informasjon er universelt utformet. Det er utarbeidet en behovsanalyse for Mi side. Det tas et valg av ny LMS-løsning våren 2015.</i>
Årlig tildele Læringsmiljøprisen	Læringsmiljøprisen for 2013 ble tildelt Mark Price 12. desember. Videreføres.
Støtte studentorganene på alle nivå økonomisk og praktisk, og inkludere de tillitsvalgte i alle steg av beslutningsprosessene. Hyppig kontakt og svært lav terskel mellom ledelse og tillitsvalgte på alle nivå.	Faste lunsjer mellom ledelsen og studenttillitsvalgte, samt faste møter mellom Studentparlamentet og EIA er etablert.
Holde Utdanningsutvalget, fakultetene, universitetsstyret, studentorganene og andre relevante aktører orientert om Læringsmiljøutvalgets virksomhet. Avholde Læringsmiljøutvalgets møter ved fakultetene på omgang.	Er etablert og videreføres.
Arrangere temamøter om universell utforming	<i>Seminar for kontaktpersoner for studenter med nedsatt funksjonsevne ble arrangert i 2013. Universell er invitert til LMU for å informere om tema tilknyttet universell utforming.</i>
Årlig avholde fellesmøte mellom Arbeidsmiljøutvalget og Læringsmiljøutvalget	Fellesmøtet ble avholdt 31. januar 2014. Videreføres
Delta i den nasjonale referansegruppen for læringsmiljøutvalgene via Universell.	Sekretær for LMU deltar i nasjonalt nettverk. Videreføres

**Status for oppfølging av *Handlingsplan for likestilling 2013-2015, kapittel 3*
«Funksjonsevne»:**

Tiltak/utbedringer	Status
Prosjektet Universell utforming av lyd i undervisningsrom skal fullføres.	Universell utforming av lyd gjøres i forbindelse med vedlikehold av undervisningsrom. Det foreligger en framdriftsplan for utskifting av gammelt utstyr i undervisningsrom.
Øremerkede midler til strakstiltak skal videreføres.	Gjennomført. Dette tiltaket videreføres årlig.
Skilt, symbol og tekst som blir nyttet til orientering i bygninger og på uteområder skal være universelt utformet.	Eget skiltprosjekt er vedtatt.
Det skal legges til rette for at digitaliserte læringsressurser blir tilgjengelige for alle. Det skal tilrettelegges for at digitale hjelpemidler og støttesystemer kan tas i bruk i studier og undervisning	Tilbud om videooptak av forelesninger ved alle fakultet er etablert. Tilbud om programvare for skjermopptak ved egen PC.
Undervisere skal benytte infrarødt (IR)-anlegg i rom der dette er tilgjengelig.	ITA drifter IR-anleggene. Vitenskapelig ansatte har ansvar for å bruke IR-anlegg ved behov.
Det skal sørges for at ny- og videreutvikling av studierelaterte IKT-løsninger ved UiB skjer i tråd med lovbestemmelser og standarder for universell utforming.	Etablert. Nye løsninger skal være universelt utformet ifølge lovverket.
Eksterne leverandører av studierelaterte IKT-løsninger som benyttes ved UiB skal etterkomme krav om universell utforming.	Etablert. UiB sjekker at eksterne leverandører innfrir krav om universell utforming.
Det skal være universell tilkomst til alle areal for studentsosiale aktiviteter.	Det skal utarbeides et skisseprosjekt for nye areal tilknyttet Kvarteret som skal erstatte dagens studentsosiale lokaler i Harald Hårfagresgate og Nygårdsgaten.
Studentaktiviteter/idrett skal ha universell tilkomst.	Eiendomsavdelingen følger opp dette i samarbeid med SiB.
Fortsettelse av informasjons- og holdningsskapende arbeid gjennom: <ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikling av nettsider • Informasjonsmaterieell til vitenskapelige ansatte oppdateres ved behov • Informasjonsmøtene med fakultetene hvert semester videreføres 	Etablert og gjennomføres kontinuerlig.
Studenter med behov for tilrettelegging skal få tilbud om en kontaktperson ved UiB. Kontaktpersonene skal gis nødvendig opplæring.	Tiltaket er etablert og gjennomføres kontinuerlig. Studenter får kontaktperson ved behov. SA tilbyr opplæring av kontaktpersoner for studenter med nedsatt funksjonsevne.
Ved behov for større tilrettelegginger skal det utarbeides en tidsplan for utførelse av disse tiltakene.	Fakultetene lager en plan i samarbeid med SA og EIA for oppfølging av tilrettelegging for studenter.
SA og kontaktpersoner for studenter med funksjonsnedsettelse ved fakultetene skal fortsette samarbeidet for å tilrettelegge for studenter med funksjonsnedsettelse både gjennom faste møtepunkter og i enkeltsaker ved behov.	Det er etablert faste møtepunkter mellom SA og kontaktpersonene. SA stiller en rådgivingsfunksjon til disposisjon for fakultetene ved behov.
UiB skal samarbeide med eksterne aktører ved	Det er etablert faste møtepunkter mellom SA og

behov. Spesielt skal det være et tett samarbeid med SIB gjennom faste møtepunkter og i enkeltsaker ved behov. Videre er det viktig med et samarbeid med NAV når det gjelder studenter der NAV er involvert.	SiB. SA samarbeider med NAV ved behov.

**Sak 42/14 Studiestart og fadderuken 2014– rapporter fra
fadderarrangement som fikk tildelt midler fra den
sentrale potten**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Orienteringssak

Notat**Til: Læringsmiljøutvalget****Fra: Studieadministrativ avdeling****Møte: 26. november 2014****Sak: Studiestart og fadderuken 2014 – rapporter fra fadderarrangement som fikk tildelt midler fra den sentrale potten**

I 2011 besluttet Universitetet i Bergen å opprette en sentral pott på 500.000 kr.- til aktiviteter i fadderuken. Midlene ble øremerket til integrering av nye studenter i student- og universitetsmiljøet, og skulle tildeles arrangement med en solid faglig, kulturell, friluft- eller sportslig profil. Den sentrale potten til fadderarrangementer høsten 2014 ble utlyst i et brev datert 3. februar, og fristen for å søke om midler var 10. mars.

Søknadene om støtte til fadderarrangement ble behandlet av en komite bestående av fadderkoordinator Christine M. Wigestrands, Hilde Christine Moe (LMU-medlem), Christen Soleim (SA) og Iren Igesund (SA). Komiteens forslag til tildeling av midler ble vedtatt på e-postsirkulasjon den 7. april (sak 9/14). Alle søkere fikk tilsendt brev med oversikt over tildelingen. I brevet ble arrangørene, som ble tildelt midler, bedt om å rapportere om hvordan midlene ble benyttet innen oktober 2014. Alle arrangørene har fått påminning om fristen for rapportering. De er blitt tilsendt noen punkter som det skal rapporteres om.

Etter fristen mottok Læringsmiljøutvalget tre søknader. Søknadene var fra:

1. Rusfri faddergruppe ved Det juridiske fakultet, som søkte om støtte til et rusfritt arrangement
2. Stiftelsen Hulen, som søkte om støtte til en konsert med Lars Vaular, der det var gratisbilletter til fadderne
3. Fadderkoordinator Christine Wigestrands, som søkte om støtte til mat i forbindelse med faddervaktordningen

Disse fikk støtte, men ble oppfordret til å søke innenfor tidsfristen neste år.

Læringsmiljøutvalget har mottatt ni rapporter. Vedlagt følger en oversikt over tildelte midler. Rapportene er lagt ved til slutt i sakspapirene.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

	Navn på søkerne	Søknadssum	Forslag- tildeling av midler
1.	Det humanistiske fakultet		
	Grill- og OL-dag	8.000	8.000
	Helhus/Kvarteret	57.500	57.500
	SMS-system		
2.	Det psykologiske fakultet		
	Veldedighetsgalla	26.000	
	Psykolympiske leker	14.000	14.000
	Arrangement med andre studentorganisasjoner og foredrag	15.000	15.000
	Alternativt opplegg- internasjonale studenter, funksjonshemmede	12.000	12.000
3.	Det medisinsk- odontologiske fakultet		
	Bli kjent middag	21.400	
	Friluftsansettment- park til park	3.200	3.200
	Idrettsarrangement- idrettsdag	5.000	5.000
	Faglig innslag	1.500	1.500
	Faglig arrangement- foredrag	6.000	6.000
	Friluftsansettment- utflukt til Kollevågen	50.800	
	Quiz på BBB	3.000	3.000
	Fjelltur til Ulriken	2.500	2.500
	Konsert på Kvarteret	25.000	25.000
	Grill- og badedag i Nordnesparken	25.075	10.000
	Dåp	7.000	
3.1	Odontologiforeningen		
	Dåpen	7.000	
3.2	EfiB		
	Dåpsmiddag	2.500	
4.	Det juridiske fakultet		
	Etableringsdagen: studenters praktiske utfordringer ved studiestart.	8.000	8.000
	Piratfest	10.500	10.500
	Kollevågen: konsert og grilling	15.600	
	Kake, spill og aktiviteter	2.000	2.000
	Rebusløp- Amazing Race	16.000	16.000
	Stand-up	10.000	10.000
	Homecoming	2.000	
	Temafest	8.000	
5.	Det samfunnsvitenskapelige fakultet		
	Idrettsdag	45.000	30.000
	Innsamlingsaksjon i samarbeid med Norsk Folkehjelp/ Kvarteret	40.000	40.000

	Grilldag og filmkveld	9.000	9.000
6.	Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet		
	Helhus på Kvarteret	120.000	100.000
	Kinokveld	25.000	25.000
7.	Generica		
	Dåpsseremoni	1.300	
8.	ELSA		
	Multikulturell aften og idrettsturnering	8.000	8.000
9.	Fellesarrangement alle fakultetene		
	Rusfritt arrangement	5.000	5.000
	Familiearrangement	5.000	5.000
Totalt			431.200

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Sak 43/14 Studentombud ved UiB

Saksnotat fra Studieadministrativ avdeling

Orienteringssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget
Fra: Studieadministrativ avdeling
Møte: 26. november
Sak: Studentombud ved UiB

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har hatt en grundig behandling av saken om etablering av et studentombud ved UiB, og i møte den 13. mai (sak 13/14) fattet utvalget følgende vedtak:

Læringsmiljøutvalget anbefaler at det opprettes et studentombud ved UiB. En viktig funksjon for ombudet blir å bistå studentene i enkeltsaker.

Læringsmiljøutvalget anbefaler at UiB gir studentombudet i oppgave å definere rollen og utarbeide mandatet for stillingen sett på bakgrunn av erfaringene fra UiO. Mandatet for studentombudet ved UiO bør danne et utgangspunkt for dette arbeidet.

Saken ble behandlet i universitetsstyret i møtet 28. mai (sak 55/14). I universitetsdirektørens kommentarer i saken ble det fremhevet at videreutvikling av et godt læringsmiljø for å sikre god utdanningskvalitet er et prioritert område fremover, og at opprettelsen av et studentombud vil bidra til å styrke den psykososiale oppfølgingen av studentene og det helhetlige læringsmiljøet ved UiB. Det ble videre presisert at det er viktig å sikre studentombudet en uavhengig stilling, og at det skulle arbeides videre med å finne en riktig organisatorisk plassering av stillingen i tråd med stillingens uavhengighet.

Universitetsstyret fattet følgende vedtak:

Det tilsettes et studentombud ved Universitetet i Bergen i tråd med LMUs og Universitetsdirektørens anbefaling.

Mandatet for studentombudet ble vedtatt i forrige LMU møte den 25. september (sak 27/14), og den organisatoriske plasseringen ble vedtatt på e-postsirkulasjon etter møtet. Følgende vedtak ble fattet:

Læringsmiljøutvalget ved UiB tilrår at studentombudet blir plassert internt på UiB ved Personal- og organisasjonsavdelingen (POA).

Utlysningen av en 100 % stilling som studentombud ved UiB er i prosess. Den fysiske plasseringen av studentombudet blir på Studentsenteret.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

17.11.14/IRIG

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 44/14 Møte med representanter fra Det humanistiske
fakultet**

Notat fra Studieadministrativ avdeling

Drøftings sak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieadministrativ avdeling

Møte: 26. november 2014

Sak: Møte med representanter fra Det humanistiske fakultet

Læringsmiljøutvalget har siden 2009 foretatt såkalte "tilsynsrunder" til alle fakultetene for å kunne danne seg et overblikk over hvordan det helhetlige læringsmiljøet blir ivaretatt på fakultetsnivå. Disse besøkene er blitt innledet med en times diskusjon med representanter fra fakultetet, både ansatte og studenter.

På møtet 7. juni 2010 vedtok LMU å fortsette besøksrunden til fakultetene. Utvalget anser møtene med fakultetene som nyttige og verdifulle for utvalget. Samtidig er møtene med på å synliggjøre LMUs arbeid ovenfor fakultetene. I forbindelse med en ny runde er det også aktuelt å se på oppfølgingen av eventuelle problemstillinger som ble diskutert på forrige besøk.

Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal kunne drøfte læringsmiljø og problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og ansatte ved det enkelte fakultet.

Det legges opp til en omvisning og en uformell diskusjon med utgangspunkt i følgende:

- Undervisningslokaler
- Lesesaler og leseplasser
- Møteplasser for studentene
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentutvalgenes rolle i læringsmiljøarbeidet
- Retningslinjer for håndtering av læringsmiljøspørsmål

Tema for drøfting

Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal bli bedre kjent med det lokale læringsmiljøet og drøfte problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og ansatte ved de enkelte fakultetene.

På bakgrunn av drøftinger ved forrige besøk og fakultetets utdanningsmelding, ser en at fakultetet har fokus på:

- Griegakademiet har en rekke utfordringer når det gjelder lokaler. Rommene er små og lyden tar stor plass. Studentene utsettes for lyd over lengre tid, noe som medfører at mange får hørselsskader og sliter med tinnitus. Det er også store utfordringer knyttet til innklimaet og det er vanskelig å holde en jevn luftfuktighet.
- Det har kommet inn klager over begrenset adkomst for rullestolbrukere både ved Nygård skole og Sydneshaugen skole.
- Det har vært klager på luftkvaliteten i Sydneshaugen skole. Ifølge EIA skal ventilasjonsanlegget dekke behovet, men fungerer likevel ikke optimalt. Det foreligger planer for å få det i orden, og så snart bevilgningene er på plass vil det prioriteres.
- Døgnåpne lesesaler: Det har ikke skjedd mye på dette området. Studentene ønsker døgnåpne lesesaler, spesielt i eksamensperioden. Sikkerhetsmessig er det derimot ikke så enkelt. Det kreves doble vakter og kontroll av lokalene på en ny måte. Siden læringscenteret skal flytte til Sydneshaugen skole, kan det kanskje være mulig å holde en lesesal åpen i nærheten av dette. EIA følger opp saken, og ser om deler av bygget kan brukes til en døgnåpen lesesal.

- Ad Fontes: Studentene er veldig fornøyd med studentlokalet, og oppslutningen om arrangementene der har økt betraktelig.
- Fakultetet har hatt problemer med å skaffe studenter til styrer og utvalg, og løsningen har derfor vært at studentene blir betalt for dette arbeidet. For å få opp studentrepresentasjonen i blant annet fagutvalgene og programutvalgene, vil fakultetet synliggjøre denne aktiviteten på nettsider.
- Det humanistiske fakultet trekker frem arbeidet til Humanistisk studentutvalg (HSU) som et av de viktigste bidragene til læringsmiljøet ved fakultetet. Etter noen år med lite aktivitet har HSU utviklet seg til å være en robust og fremtidsrettet organisasjon.

Vedlegg nr. 1: Referat fra LMU-besøk den 20. mars 2013

Sak 7/13 Tilsynsbesøk – Det humanistiske fakultet

Til denne saken møtte fra fakultetet: Underdirektør Sonja Irene Dyrkorn, rådgiver Inger Marie Hatløy, seniorkonsulent Hilde Haaland Kramer, administrasjonssjef Kjerstin Tønseth, seniorkonsulent Bjørn Einar Halvorsen og student Tor Sivertsen Prestegard.

Først fikk utvalget en orientering på Griegakademiet, deretter var det et møte med fakultetet.

Under orienteringen og i møte med fakultetet ble det blant annet informert om:

- Griegakademiet: har en rekke utfordringer når det gjelder lokaler. Rommene er små og lyden tar stor plass. Mye av aktiviteten foregår i ensemble, og dette skaper en utfordring når det gjelder lyd. Studentene utsettes for lyd over lengre tid, noe som medfører at mange får hørselsskader og sliter med tinnitus. Videre er det store utfordringer knyttet til inneklimateet. Det er vanskelig å holde en jevn luftfuktighet. Ujevn luftfuktighet kan føre til at instrumenter sprekker, noe som medfører store utgifter. I tillegg kan dette skape allergiplager hos studentene. Even Berge opplyste at UiB overtok bygget for tre år siden, og at det kun er foretatt en lett ombygging av lokalene. Et skisseprosjekt er utarbeidet, og realiseringen av dette vil løse mange av problemene. Det foreligger planer om å fjerne alt i fløyen hvor det er øvingsrom og bygge den helt om. 17 øvingsrom er planlagt i hver etasje. Lydproblematikken vil løses gjennom ombyggingen. Befuktningen derimot er en vanskelig problemstilling fordi den kan gi grobunn for soppdannelse. Det foretas imidlertid jevnligesoppmålinger i bygget. Ombyggingen er svært kostnadskreven og ligger langt fram i tid. I mellomtiden er det nødvendig med tiltak, og fasaden vil blant annet bli pusset opp.
- Det har vært klager på luftkvaliteten i Sydneshaugen skole. Ifølge Even Berge er det noen utfordringer knyttet til ventilasjonsanlegget, men det pågår et arbeid for å utbedre dette. Ventilasjonsanlegget skal i utgangspunktet dekke behovet, men fungerer likevel ikke optimalt. Det foreligger planer for å få det i orden, og så snart bevilgningene er på plass vil det prioriteres. EIA håper at bevilgningene vil være på plass i løpet av 2014.
- Døgnåpne lesesaler: Det har ikke skjedd mye på dette området. Studentene ønsker døgnåpne lesesaler, spesielt i eksamensperioden. Sikkerhetsmessig er det derimot ikke så enkelt. Det kreves doble vakter og kontroll av lokalene på en ny måte. Siden læringssenteret skal flytte til Sydneshaugen skole, kan det kanskje være mulig å holde en lesesal åpen i nærheten av dette. EIA følger opp saken, og ser om deler av bygget kan brukes til en døgnåpen lesesal.
- Ad Fontes: Studentene er veldig fornøyd med studentlokalet, og oppslutningen om arrangementene der har økt betraktelig.
- Fakultetet har hatt store problemer med å skaffe studenter til styrer og utvalg. De ser det som viktig med studentrepresentasjon, og løsningen har derfor vært at studentene blir betalt for dette arbeidet. For å få opp studentrepresentasjonen i blant annet fagutvalgene og programutvalgene, blir det sett på som viktig med synliggjøring av denne aktiviteten på nettsider. Fakultetet følger dette opp.

Vedlegg nr. 2: Utdrag fra Det humanistiske fakultets utdanningsmelding for 2013

Det humanistiske fakultet trekker frem arbeidet til Humanistisk studentutvalg (HSU) som et av de viktigste bidragene til læringsmiljøet ved fakultetet. Etter noen år med lite aktivitet har HSU utviklet seg til å være en robust og fremtidsrettet organisasjon. Studentene er aktive i studentdemokratiet på alle nivå, i studentpuben *Ad fontes*, Humanistenes arbeidslivsutvalg, fadderstyret, HF-revyen og et økende antall underutvalg som bidrar til å bedre læringsmiljøet for alle studenter.

Fakultetet ønsker også å understreke behovet for forbedringer i det fysiske læringsmiljøet tilknyttet *Griegakademiet*. Forbedringer på dette området er et pågående arbeid, men det er viktig at studentene sikres gode lokaler som kan bidra til et godt grunnlag for videreutviklingen av instituttets virksomhet.

Vedlegg 3. Annen relevant informasjon

Definisjoner av læringsmiljø: <http://www.uib.no/utdanning/om-aa-studere/laeringsmiljo>

UiBs Læringsmiljøhåndbok: <http://www.uib.no/utdanning/om-aa-studere/laeringsmiljo/laeringsmiljohaandboken>

UiBs Sørviserklæring: <http://www.uib.no/utdanning/om-aa-studere/sorviserklaering-for-uib>

Sørviserklæring for studentarbeidsplasser: <http://www.uib.no/utdanning/om-aa-studere/sorviserklaering-for-uib/for-deg-som-er-student/sorviserklaering-for-studentarbeidsplasser>

Universitets- og høyskoleloven: <http://www.lovdatab.no/all/hl-20050401-015.html#4-3>

Vedlegg: Rapporter fra fadderarrangement

1. fra Det humanistiske fakultet



Avd: Fadderstyret

Bergen 31.10.2014

RAPPORT OM SENTRAL POTT FRA FADDERSTYRET VED HF

HSU Fadderstyret søkte om 57 500,- til arrangering av Helhus i samarbeid med Kvarteret i forbindelse med fadderuka 2014. Budsjettet for dagen så slik ut:

2014	Aktivitet	Utgifter
	Konsert	30 000 ,-
	Foredrag	13 000 ,-
	Aktiviteter med Immaturus	1 500 ,-
	DJer	4 000 ,-
	Beverting	5 000 ,-
	Rockekaraoke	4 000 ,-
<i>Sum</i>		57 500 ,-

Budsjettet ble laget i samarbeid med Kvarteret. De satt opp disse summene sammen med de ulike organisasjonene, og vi søkte midler etter deres ønske.

Grunnet dårlig kommunikasjon med Kvarteret, ble mange av arrangementene ganske halvveis, og noe ble også avlyst. Dette har vi tatt opp med Kvarteret og ordnet opp i, slik at det kan bli bedre til neste år.

Alt i alt er vi fornøyde med en del av arrangementet. Spesielt fornøyde var vi med konserten med Kasiokids. Etter våre evalueringer var fadderne også ganske fornøyde med arrangementet, men savnet noen arrangementer.

Immaturus hadde ingen kostnader knyttet til dansegulvet de arrangerte for oss.

Av de omsøkte midlene, brukte vi følgende:

	Aktivitet	Utgifter
	Konsert med Kasiokids og DJ arrangert av Bergen Realistforening	35 000,-
	Foredrag v/ Studentersamfunnet	7 447,-
	Aktiviteter med Immaturus	
	Beverting	
	DJ arrangert av Kvarteret	2 000,-
<i>Sum</i>		44 447,-

Vi har igjen 13 053,- av de omsøkte 57 500,- etter arrangering av Helhus i samarbeid med Kvarteret i fadderuken 2014.

Når det gjelder utgiftene vi hadde søkt midler til, var dette et ønske fra de ulike organisasjonene og Kvarteret. Vi i fadderstyret kom med våre ønsker til arrangement, og de satt opp budsjett.

Vi vet ikke hvorfor organisasjonene ikke har brukt opp midlene vi søkte om.

På vegne av HSU Fadderstyret,

Pernille Reitan Jensen

Faddersjef på HF

Mailadresse: fs@hsu.no



Avd: Fadderstyret

Bergen, 30.10.2014

RAPPORT OM SENTRAL POTT FRA FADDERTYRET PÅ HF

HSU Fadderstyret søkte om 5 000,- til en barne- og familiedag i forbindelse med fadderuken 2014.

Budsjettet for dagen så slik ut:

	Mat og drikke	Utgifter
	Mineralvann	2 000,-
	Kjeks	1 500,-
	Frukt	1 500,-
<i>Sum</i>		<i>5 000,-</i>

Barne- og familiedagen ble avholdt torsdag 14. august på Studentsenteret. Dette var et samarbeidsarrangement mellom alle fakultetene ved Universitetet i Bergen, og derfor var alle faddergrupper ved alle fakultetene på UiB inviterte. Arrangementet var tilsiktet studenter med barn.

Dette er første gang et slikt arrangement har blitt gjennomført, og det var derfor vanskelig å si noe om oppslutningen rundt arrangementet på forhånd. Vi visste heller ikke hvor mange studenter med barn som startet på Universitetet i år, og dette var også en faktor for dårlig oppmøte. Dårlig oppmøte kan også skyldes dårlig promotering hos fakultetene, spesielt på HF. Fadderlederne på de ulike fakultetene og fadderkoordinator hadde på et møte i mars blitt enige om at arrangementet skulle arrangeres torsdag 14. august, og vi hadde booket Studentsenteret til denne dagen. Rett før sommeren hadde fadderlederne og fadderkoordinator et siste møte, alle deltok utenom faddersjef på HF. På møtet ble det bestemt at arrangementet skulle flyttes fra torsdag til tirsdag, med grunn av at de andre fadderlederne ikke husket den egentlige dagen for arrangementet.

Denne informasjonen kom til faddersjef på HF rett før fadderuken, og da var allerede programmet trykket, med en annen dato. Ettersom det sto feil i vårt fadderprogram, ble ikke informasjonen godt nok spredt ut til våre faddere og fadderbarn, og arrangementet mistet nok litt oppslutning på grunn av dette. Til neste år må man selvfølgelig påse at det ikke endres dato uten å informere alle parter.

Antall oppmøtte var til sammen tre barn med foreldre.

Ettersom vi ikke visste hvor mange som kom til å møte opp på arrangementet, var det vanskelig å si noe om innkjøp av mat og mineralvann.

Da arrangementet startet ble det bestemt at det var hyggelig å gi de oppmøtte noe mer enn kjeks og brus, og vi så også at det var en del midler igjen, så det ble bestilt pizza til de oppmøtte. Det som ble igjen av kjeks og frukt ble gitt til faddervaktordningen.

Arrangementet var vellykket for de som møtte opp. Med så få oppmøtte kan det diskuteres om det er nødvendig å bruke tid og penger på det neste år.

Av de omsøkte midlene, brukte vi følgende (avrundet til nærmeste hele krone):

	Mat og drikke	Utgifter
	Pizza til de oppmøtte	1 012,-
	Mineralvann	200,-
	Kjeks	615,-
	Frukt	196,-
	Bæreposer	5,-
<i>Sum</i>		2 028,-

Vi har igjen: 2 972,- av de omsøkte 5 000,- etter arrangering av barne- og familiedagen i fadderuka.

Vedlagt ligger kvitteringene for innkjøpene til arrangementet.

RAPPORT OM SENTRAL POTT FRA FADDERSTYRET VED HF

HSU Fadderstyret søkte om 8 000,- til en grill- og aktivitetsdag i forbindelse med fadderuka 2014. Budsjettet for dagen så slik ut:

Utgifter	Beløp
Mat	3 000,-
Griller	900,-
Leker/utstyr	2 000,-
Premier	1 500,-
Drikke(mineralvann)	600,-
SUM	8 000,-

Vi avholdt grilldagen onsdag 13. august i Nordnesparken, som vi hadde leid for dagen av Bergen Kommune.

Dette er et arrangement som vanligvis er svært populært på HF. Grilldagen er et dagsarrangement med en sosial ramme, uten fokus på alkohol. Aktivitetene vi arrangerte i år var volleyballturnering, kubb-turnering og svømmekonkurranse. Faddergruppene lagde sine egne lag for turneringene, mens svømmekonkurransen er en individuell konkurranse, i jente- og gutteklasse. Faddergruppene velger selv om de vil delta på turneringene, det er ikke påkrevd at gruppene deltar. Dette er et arrangement der man kan møtes for å få gratis mat og være sosiale.

Alle faddergruppene var inviterte, men oppmøtet var ikke så stort som ønsket. Vi har ikke eksakt tall på hvor mange som møtte, men vi kan anslå at litt under halvparten var der.

Vi hadde også med oss vår voksefaddergruppe og en student med nedsatt funksjonsevne på arrangementet. Studenten med nedsatt funksjonsevne satt i rullestol, og vi hadde ikke lagt opp

noe eget løp til denne personen, ettersom vi ikke visste at nedkommende deltok i fadderuka før vi møttes i parken. Studenten var med på det sosiale, men ikke på lekene, ettersom vi ikke hadde noe opplegg som var tilpasset ham.

De andre arrangementene vi arrangerte, ordnet vi slik at studenten med nedsatt funksjonsevne kunne være med uten problemer.

Alt i alt var det en vellykket dag, selv om ikke så mange møtte grunnet litt dårlig vær.

Fadderstyret kjøpte inn utstyr, mat, mineralvann og premier til alle som deltok på grilldagen.

Vinnerne av turneringene og vinnerne av svømmekonkurransen fikk premier. Ettersom vi

klarte å skaffe sponsorer for de fleste premiene, ble ikke denne posten så stor som omsøkt.

Vi fikk låne kulegriller av Humanistisk Studentutvalg gratis, dermed trengte vi ikke bruke så mye penger på grill.

Av de omsøkte midlene har vi brukt følgende (avrundet til nærmeste hele krone):

	Utgifter	Beløp
	Mat	2 439,-
	Griller	159
	Leker/utstyr	1 548,-
	Premier	155,-
	Mineralvann	642,-
<i>Sum</i>		4 943,-

Posten utstyr inneholder kjøp av: pølseklyper, grillformer, fyrstikker, avfallssekker, megafon, batterier, grillkull, servietter

Posten premier inneholder kjøpt av: pokaler og gaveposer

Vi har igjen 3 057,- av de omsøkte 8 000,- etter arrangering grilldag i fadderuka.

Vedlagt ligger kvitteringene for innkjøpene til arrangementet.

På vegne av HSU Fadderstyret,

Pernille Reitan Jensen

Faddersjef på HF

Mailadresse: fs@hsu.no

2. Psykologisk Fakultet

Ved leder og økonomiansvarlig André Skoog

Rapportering fra fadderarrangement høsten 2014 som fikk støtte fra den sentrale potten

Disse punktene ønskes det rapportert om:

- Er arrangementet/arrangementene som Læringsmiljøutvalget vedtok støtte til blitt arrangert? Dersom ikke, hvorfor?

Arrangementene har blitt arrangert i henhold til alle retningslinjer satt av Læringsmiljøutvalget. Alle aktiviteter som ble søkt om i første omgang for alternativt opplegg, ble ikke gjennomført. Men det ble gjort pga antall oppmøte, og en usikkerhet om hvordan engasjementet ville bli. Vi fant en annen løsning, og fulgte de retningslinjene fra punkt til prikke.

- Har arrangementet/arrangementene gått som planlagt? Dersom ikke, hvorfor?

På mandagen hadde vi en bli-kjent-kveld. På tirsdagen hadde vi spillkveld, og foredrag med Daneel Foyer. Daneel Foyer deltok også på arrangementet senere på kvelden, og dette ble en stor suksess! På torsdagen hadde vi idrettsdag, som ble en gigantsuksess! I tillegg ble det arrangert en filmkveld med organisasjonen Psychaid. Og på fredagen ble det arrangert en quiz, og de som deltok var på kino på kvelden. På lørdagen hadde vi i tillegg et arrangement med alle studentforeningene. Dette arrangementet skulle få frem hva man kan gjøre på psykologisk fakultet, og ellers i byen.

- Var det spesielle utfordringer med arrangementet/arrangementene, i så tilfelle hvilke?

Utfordringen var oppmøte. Selv om oppmøte i år var mye høyere enn i fjor, er det alltid vanskelig å si hvor mange eksakt som kommer. Da er det også vanskelig å arrangere deretter. Vi vil presentere en løsning for neste styre der vi legger vekt på større markedsføring av disse aktivitetene.

- Har det vært endringer i programmet, i så tilfelle hvilke?

Har vært gjennomgående endringer, ja. Men arrangementer som idrettsdag, organisasjonsdag og foredrag med Daneel Foyer har blitt stående på programmet. Mye av det øvrige programmet har fulgt de retningslinjer som gjelder for sentralpotten.

- Hvordan var oppslutningen om arrangementet/arrangementene?

Bedre enn i fjor. Full sal i egget med foredrag. Alle faddergrupper møtte opp på idrettsdagen, med unntak av to. Dette var kjempesuksess i forhold til i fjor. Organisasjonsdagen var lite oppmøte, men likevel et arrangement som vi arrangerte for første gang i år. Det alternative opplegget har fått en økning.

- I forbindelse med utlysningen av den sentrale potten og i kursopplegget ble inkludering av ulike grupper av studenter vektlagt. I tilfelle dere har observert dette:

- Kan dere si noe om deltagelse blant internasjonale studenter?

Mange av de internasjonale studentene deltok på det alternative opplegget, og idrettsdagen. I tillegg var foredraget med Daneel Foyer på engelsk, noe som var meget bra! Vi ser også en trend at flere av de internasjonale studentene deltar på arrangementer som blir arrangert av psykologisk fakultet nå. F. eks skal 14 internasjonale studenter delta på studentcruise. Herlig trend!

- Kan dere si noe om deltagelse blant voksne norske studenter?

Det var også noen voksne studenter. De deltok hovedsakelig på alternativt opplegg.

- Kan dere si noe om deltagelse blant studenter med nedsatt funksjonsevne?

Vi hadde en blind person som deltok på alt av alternativt opplegg. Hun deltok også på foredraget med Daneel Foyer. Hun fikk tett oppfølging gjennom uken.

- Dokumentasjon på brukte midler må vedlegges.

All dokumentasjon har blitt sendt til psykologisk fakultet sin økonomiavdeling, der det også har blitt regnskapsført.

Her kommer en enkel oversikt:

HVA	TILDELT	BRUKT	Tilbakeføres
Psykolympiske leker	14000	7809	6191
Foredrag med Daneel Foyer	15000	10748	4252
Alternativt opplegg	12000	9842,69	2157,31
SUM			12600,31

Psykolympiske leker

På dette arrangementet var vi på FYSAK-hallen, og hadde et idrettsarrangement vi klarte for Psykolympiske leker. Her hadde vi ca 10 forskjellige aktiviteter, og det ble en super stor suksess. Vi fikk sponset maten fra Psykologiforbundet, og hadde derfor mer penger igjen.

Foredrag med Daneel Foyer

Vi trodde i første omgang at dette skulle være 15.000. Men Daneel Foyer tilbød oss en studentpris, som ble på 9500,-. I tillegg kom togbilletter for reisen hans.

Alternativt opplegg

Det alternative opplegget hadde kostnader i form av mat for det meste. Daneel Foyer deltok på tirsdagen som gjorde at det var kjempegod stemning denne kvelden.

3. Rapportering fra Det medisinsk- odontologiske fakultet

Returnering av tilskudd fra sentralpotten

Vi fikk til sammen utdelt: 56 200,-

Friluftsansettment – Park til park: 3 200,-

Arrangementet ble ikke gjennomført. Grunnen til at vi avlyste arrangementet var dårlig vær, og lite interesse for opplegget.

Vi returnerer: 3 200,-

Idrettsarrangement – Idrettsdag: 5 000,-

Mat:

Kvittering fra Rema 1000: 1 322,65,-

Kvittering fra Rema 1000: 1703,37,-

Premie:

4 stk kinobilletter: 520,-

Leie av lokale:

Kvittering fra SiB Studentsenteret: 500,-

Totalt: 4046,02

Vi returnerer: 953,98

Arrangementet gikk som planlagt, svært godt oppmøte, og gode tilbakemeldinger fra både faddere og fadderbarn.

Faglig innslag: 1 500,-

Arrangementet ble ikke gjennomført. Vi fant dessverre ikke en foredragsholder som var aktuell for alle studieretningene på fakultetet.

Vi returnerer: 1 500,-

Faglig arrangement: 6 000,-

BIFF viste filmen «The Immortalist», en dokumentar om to biologer som er på jakt etter evig liv. Filmens innhold appellerte til alle studieretningene, og tilbakemeldingene fra dem som deltok var positive. Ikke like stor oppslutning på dette arrangementet, en del valgte å se på denne dagen som en «hviledag».

Filmvisning av BIFF: 5 000,-

Mat:

Kvittering fra Rema 1000: 90,04,-

Kvittering fra Rema 1000: 661,63,-

Totalt: 5 751,67,-

Vi returnerer: 248,33,-

Quiz på BBB: 3 000,-

Veldig godt oppmøte, mye bedre enn tidligere år. Vi valgte å ha en «kake-bake-konkurranse» for alle faddergruppene, så en del av pengene ble ikke brukt da det var mer enn nok mat til alle.

Mat:

Kvittering fra Rema 1000: 104,07,-

Kvittering fra Rema 1000: 669,89,-

Premie:

Kvittering på gavekort på Bergen Storsenter: 420,-

Totalt: 1193,96

Vi returnerer: 1 806,04,-

Fjelltur til Ulriken: 2 500,-

Utrolig vellykket tur! Overraskende godt oppmøte til å være et dagsarrangement. Her var det ekstra stort oppmøte fra de internasjonale studentene.

Diverse ting til aktiviteter:

Kvittering fra Clas Ohlson: 301,-

Kvittering fra Europris: 1 000,-

Mat:

Kvittering fra Coop Extra: 886,30,-

Totalt: 2 187,30,-

Vi returnerer: 312,70,-

Konsert på Kvarteret: 25 000,-

Godt oppmøte. Dessverre mye frem og tilbake med kvarteret og booking av artist. Konserten var derfor noe skuffende, men god stemning uansett.

PDF fra Casiokids: 25 000,-

Totalt: 25 000,-

Vi returnerer: 0,-

Grill- og badedag i Nordnesparken: 10 000,-

Svært dårlig oppmøte grunnet veldig dårlig vær. Arrangementet ble allikevel gjennomført, og de som kom fikk utdelt mat til å fortsette «grilling» hjemme med sine respektive faddergrupper.

Mat:

Kvittering fra Rema 1000: 753,30,-

Kvittering fra Rimi: 362,60,-

Kvittering fra Coop Extra: 3 594,-

Kvittering fra Sunkost: 140,-

Aktiviteter:

Kvittering fra Clas Ohlson: 417,-

Kvittering fra Platou: 599,-

Parkering 17.08.14:

Kvittering på 100,-

Diverse ting:

Kvittering fra Europris: 35,90,-

Totalt: 6001,80,-

Vi returnerer: 3 998,20,-

Angående deltakelse av voksne norske-, og internasjonale studenter varierte dette mellom de ulike arrangementene. I forhold til tidligere år er deltakelsen mye større, og vi hadde god oppslutning, særlig blant de internasjonale studentene. Dessverre falt en del av masterstudentene fra medisinstudiet av da de ikke så poenget med å delta på arrangementer der deres medstudenter ikke selv deltok. Vi har allerede lagt planer for en bedre løsning på dette neste år.

Totalt brukt: 44 180,75,-

Vi returnerer: 12 019,25,-

4. Rapport fra Det juridiske fakultet

- Er arrangementet/arrangementene som Læringsmiljøutvalget vedtok støtte til blitt arrangert? Dersom ikke, hvorfor?

Alle arrangementene vi fikk støtte til har blitt arrangert bortsett fra stand up som var planlagt torsdag uke 33. Årsaken til at arrangementet ikke kunne gjennomføres var manglende oppslutning blant studentene, særlig de internasjonale som arrangementet var rettet mot. Videre ble kostnadene for store til at vi ville kunne gjennomføre dem. Leie av lokale og engelskspråklig stand up-artist viste seg å være mye høyere enn hva vi først hadde fått informasjon om.

- Har arrangementet/arrangementene gått som planlagt? Dersom ikke, hvorfor?

Alle arrangementene som ble gjennomført gikk som planlagt. Vi opplevde ingen problemer med noen av arrangementene, tvert imot gikk alt svært bra.

- Var det spesielle utfordringer med arrangementet/arrangementene, i så tilfelle hvilke?

Vi hadde ingen spesielle utfordringer i forbindelse med arrangementene.

- Har det vært endringer i programmet, i så tilfelle hvilke?

Det var nesten ingen endringer i programmet annet enn at Amazing Race lørdag uke 33 ble flyttet en time frem i tid. Dette skapte ingen problemer for verken studenter eller arrangører. Videre valgte vi av logistikkmessige hensyn å servere pølser på piratfesten istedenfor pizza som sto i søknaden. Dette fordi det var enklere å koke pølser enn å steke en og en pizza i den ene stekeovnen vi hadde tilgjengelig.

- Hvordan var oppslutningen om arrangementet/arrangementene?

Oppslutningen var svært god.

- Etableringsdag: Auditorium 1 ved juridisk fakultet var fylt opp av førsteårsstudenter, og vi antar at 9 av 10 fadderbarn møtte opp til dette arrangementet. Vi fikk svært gode tilbakemeldinger fra de oppmøtte og fra foredragsholderne. Vi fikk støtte til mat som ble brukt til frukt som vi delte ut til studentene. Vi har ikke brukt alle pengene, se vedlagt dokumentasjon og notat.
- Piratfest: Piratfesten var veldig vellykket. Dette fikk vi bekreftet av både studenter og av fakultetets ansatte som var oppsynsvakter under arrangementet. Vi fikk penger til diverse utstyr og mat, og delte også her ut pølser. Det ble pyntet storslått og vi hadde flere piratfest-leker, blant annet fiskekonkurransen.
- Kake, spill og aktiviteter: Her valgte vi å gi potten på 2000 kr direkte til faddergruppen Rusfri Faddergruppe som gir studentene et rusfritt alternativ. Dette var fordi de hadde et svært godt tilbud som vi ønsket å støtte opp om, og det var mer hensiktsmessig at de administrerte midlene i regi av oss slik at de ble brukt til det formål det var søkt om i søknaden vår.
- Rebusløp AMAZING RACE: Dette var det mest vellykkede arrangementet av alle, og hadde veldig god oppslutning. Både faddere og fadderbarn ønsket at dette skal bli arrangert også ved fremtidige fadderuker, og alle synes det var positivt å ha en konkurranse hvor det ikke var tillatt å drikke alkohol.
- Felles rusfritt arrangement – tildelt 5000 kr

- Arrangementet ble holdt på studentsenteret. Planen var fjelltur, men været gjorde at arrangementet måtte endres. Utført i regi av Christine Marie Wigestrands, fadderkoordinator

• I forbindelse med utlysningen av den sentrale potten og i kursopplegget ble

inkludering av ulike grupper av studenter vektlagt. I tilfelle dere har observert dette:

- Kan dere si noe om deltakelse blant internasjonale studenter?

- De internasjonale studentene deltok i løpet av hele fadderuken, og var også godt representert under alle de overnevnte arrangementene. Organisasjonen ELSA som har ansvar for mottaket av internasjonale studenter gjorde en god jobb for å få studentene med i alle aktivitetene. Vi ser også at i ettertid er de internasjonale studentene mer aktive enn før i alle juristforeningens undergrupper og det sosiale miljøet på jussen, hvilket vi ser på som svært positivt.

- Kan dere si noe om deltakelse blant voksne norske studenter?

Faddergruppen JussChill er en frivillig og åpen gruppe rettet mot studenter som har studert tidligere eller er eldre enn den gjennomsnittlige nye student. Jusschill opplevde svært stor pågang i år, og har rapportert at de så arrangementene som nevnt over som en positiv del av fadderuken.

- Kan dere si noe om deltakelse blant studenter med nedsatt funksjonsevne?
 - Det ble ikke registrert noen studenter under fadderuken med nedsatt funksjonsevne som fadderstyret fikk med seg. Hvorvidt det var noen nye studenter med nedsatt funksjonsevne er meg fortsatt i dag uklart, men jeg kan ta kontakt med fakultetet om dette er ønskelig å få svar på.

VEDLAGT:

Dokumentasjon for utgifter.

Forklaring til bilag:

- Legally Amazing Race
 - Bilag nr 25 + 1-3 er arrangementskostnader → hengelåser, kulepenner, osv. Diverse materiell
 - Bilag 42, 47, 59, 61 er premier → kinobilletter og gavekort
 - Alle midlene ble ikke benyttet, betales tilbake.
- Piratfest
 - Bilag 5 og 14 er diverse utstyr til pynt og leker
 - Bilag 15 er pølser til piratfest
- Etableringsdag/fagdag
 - Bilag 13 er mat – frukt.
 - På grunn av arrangementets korte varighet og arrangementet i Nygårdsparken rett etterpå hvor det ble servert pølser så vi det unødvendig å kjøpe inn mer mat enn frukt. Dermed tilbakebetaler vi over 7000 kr av det tildelte til dette arrangementet.
- Kaker/spill/aktiviteter til rusfrie arrangement

- Bilag 43 – brukt til pizza og aktiviteter
 - 1882 kr av 2000 kr ble benyttet, resten tilbakebetales.
- Felles rusfritt arrangement
 - Bilag 44 og 45

5. Rapport fra SV-fakultetet

Rapportering fra fadderarrangement som fikk støtte fra den sentrale potten høsten 2014

Disse punktene ønskes det rapportert om:

Er arrangementet/arrangementene som Læringsmiljøutvalget vedtok støtte til blitt arrangert? Dersom ikke, hvorfor?

- Ja, alle med unntak av arrangement på Kvarteret. Dette på grunn av tidspress, noe som ble fokusert på for å la de nye studentene kose seg fremfor å stresse rundt. Det er noe vi absolutt skal jobbe mot å få til neste år, ved hjelp av bedre planlegging.
- Innsamlingsaksjonen, aktivitetsdagen, grilling i parken og filmvisning ble gjennomført.

Har arrangementet/arrangementene gått som planlagt? Dersom ikke, hvorfor?

- De har for det meste godt som planlagt.
- Vi glemte å bestille vann til aktivitetsdagen, men SIBkantinen kunne levere en betydelig mengde på dagen.
- Det var dårlig vær på innsamlingsaksjonen, og dette førte til et litt dårligere oppmøte enn planlagt.
- På filmvisningen, som vi hadde lagt til den mest rolige dagen var det en del som valgte å bli hjemme eller planlegge egne aktiviteter med sine grupper. Dette kan man vurdere om kunne vært gjort mer ut av, slik som MatNat hadde gjort med blant annet sukkerspinnmaskin.

Var det spesielle utfordringer med arrangementet/arrangementene, i så tilfelle hvilke?

- Transportering av varer har vært et problem. Til neste år vil det være lurt å søke om ekstra midler til dette. Mat og griller var tungt og vanskelig å bære, dette var også veldig tidskrevende, noe som førte til mer stress for fadderstyret enn nødvendig.

Har det vært endringer i programmet, i så tilfelle hvilke?

- Nei. Planen på Kvarteret utgikk før vi fikk trykket programmet, så dette var noe som kun vi visste om internt. Allikevel var det veldig synd at det falt ut.

Hvordan var oppslutningen om arrangementet/arrangementene?

- På innsamlingsaksjonen var det dårlig vær, noe som ga et mindre oppmøte enn forventet, men fortsatt en betydelig mengde studenter. Dette er en fin tradisjon som får studentene til å tenke litt utenfor sitt eget liv, noe som vi anser som et viktig perspektiv å trekke inn.
- På aktivitetdagen var det mange som stilte opp, det var mange grupper som ikke hadde meldt seg på turneringen, men møtte fremdeles opp.
- På grillingen i parken var det overraskende mange som stilte opp, og ryddingen var en lek når alle bidro. Dette var et av de arrangementene vi var mest fornøyde med i løpet av hele uka.
- På filmvisningen var det ikke fullt så mange som på grilling, men fortsatt et godt oppmøte.

I forbindelse med utlysningen av den sentrale potten og i kursopplegget ble inkludering av ulike grupper av studenter vektlagt. I tilfelle dere har observert dette:

- Kan dere si noe om deltakelse blant internasjonale studenter?
 - Noen internasjonale studenter hadde problemer med å kontakte fadderne sine, de fleste hadde heller ikke notert seg navnet på fadderne eller navnet på gruppen. Disse sendte vi da til nye grupper, og så vidt vi har fått beskjed om har dette fungert fint. De vi har snakket med rundt på arrangementene har vært veldig fornøyde. Det var noen internasjonale som falt av underveis, men en god del var med under hele uken. Og fadderne sier at mange av de internasjonale har dratt nytte av nattbusser under uken.
- Kan dere si noe om deltakelse blant voksne norske studenter?
 - Her har vi ingen konkret informasjon, men opplevelsen var at det var få/ingen å se rundt på aktivitetene. I rapporten er det ett tilfelle der en voksen student savnet bedre tilrettelegging, men at vedkommende fant en gruppe med voksne studenter og dermed fikk en fin uke. Dette arrangerte ikke vi på SV, så det er sannsynligvis på HF denne gruppen ble funnet.
- Kan dere si noe om deltakelse blant studenter med nedsatt funksjonsevne?
 - Heller ikke her har vi sett noe særlig til dette ute på arrangementene, med unntak av en enkelt student som var med på så mye hun kunne, men ikke fester/kveldsarrangementer.

Dokumentasjon på brukte midler må vedlegges.

Midler som er tildelt og ikke benyttet skal returneres.

Vi etterlyser informasjon om tilbakebetaling av 15 000 som vi ikke brukte på arrangement på Kvarteret, samt restbeløp på de andre postene. Det er veldig synd at vi ikke fikk til

arrangement på Kvarteret. I tillegg ser vi at vi burde/kunne lagt mer i premier, samt gjort mer ut av filmdagen.

6. ELSA- Rapportering fra fadderarrangement som fikk støtte fra den sentrale potten høsten 2014

Disse punktene ønskes det rapportert om:

- Er arrangementet/arrangementene som Læringsmiljøutvalget vedtok støtte til blitt arrangert? Dersom ikke, hvorfor?
 - Ja, ELSA Bergen arrangerte multikulturell aften tirsdag 12. august og idrettsturnering på Studentsenteret søndag 17. august.
- Har arrangementet/arrangementene gått som planlagt? Dersom ikke, hvorfor?
 - Ja, begge arrangementene gikk som planlagt.
- Var det spesielle utfordringer med arrangementet/arrangementene, i så tilfelle hvilke?
 - Idrettsturnering gikk problemfritt, så det var ingen utfordringer med dette arrangementet.
 - Oppmøtet på multikulturell aften var veldig høyt, så det ble litt plassmangel i lokalene vi hadde leid i Håkonsgaten. Dette er utelukkende positivt, men til seinere bør vi leie større lokaler og ta hensyn til stort oppmøte mtp. servering og utgifter knyttet til dette.
- Har det vært endringer i programmet, i så tilfelle hvilke?
 - Det har ikke vært noen endringer i programmet, da det ikke var behov for dette.
- Hvordan var oppslutningen om arrangementet/arrangementene?
 - Oppslutningen på multikulturell aften var over all forventning. Estimert var det i overkant av 100 stk som møtte
 - Oppslutningen på idrettsturnering var noe mindre, noe som er naturlig mtp. det tette sosiale programmet for internasjonale studenter under hele fadderuken. Estimert var det ca. 40 stk som møtte opp.
- I forbindelse med utlysningen av den sentrale potten og i kursopplegget ble inkludering av ulike grupper av studenter vektlagt. I tilfelle dere har observert dette:
 - Kan dere si noe om deltakelse blant internasjonale studenter?
 - På multikulturell var det en klar majoritet av internasjonale studenter, estimert 70-80 stk.
 - På idrettsturneringen var også majoriteten internasjonale studenter, estimert 30-35 stk.
 - Kan dere si noe om deltakelse blant voksne norske studenter?
 - ELSA Bergen fikk ikke tildelt voksne norske studenter under fadderuken.
 - Kan dere si noe om deltakelse blant studenter med nedsatt funksjonsevne?
 - ELSA Bergen fikk ikke tildelt studenter med nedsatt funksjonsevne under fadderuken.
- Dokumentasjon på brukte midler må vedlegges.

Midler som er tildelt og ikke benyttet skal returneres.

7. Rapport fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Vi fikk bevilget 100.00kr hvor de ble fordelt ut på:

Konsert

Standup/impro

Quiz

Musiker

Dj

Torsdag - Kvarteret/Helhus

	Antall	Pris(kr)	Utgift	
Honorar artist			75 050	Band/artist Tivoli, Tegl og Storelogen
Honorar stand-up			10 000	Impro/stand-up
Honorar DJ		5k+2k	7 000	DJ to rom
Hospitality			4 950	Mat og drikke til artister
Teknisk innleie			6 000	Leie av utstyr som ikke eies av kvarteret
Trubadur			2 000	
Popvit			3 000	
SUM			108 000	

Arrangementet ble holdt 14.08.14 på Kvarteret i Bergen.

Det meste gikk som planlagt, utenom pop vitenskapelig foredrag, hvor foredragsholder ikke møtte opp. Dermed ble det satt opp en dokumentar isteden. Vi trengte heller ikke betale for dette.

Vi avsluttet hele arrangementet 2 timer før planlagt, fordi det i etterkant av konserten var for få deltagere igjen for å gjennomføre programmet som planlagt.

Oppslutningen på arrangementet var meget bra, hvor det var fullt på både BMI og quiz. Senere på kvelden var det konsert hvor det nok en gang var fullt, etter dette ble det et betydelig frafall fra deltakerne.

Det ble observert et godt oppmøte fra internasjonale og voksne studenter på både filmvisning, quiz, BMI og konsert. Spesielt quiz og filmvisningen var bra for internasjonale, hvor det ble snakket engelsk under arrangementene.

Fordi foredraget gikk ut og vi måtte avslutte tidligere enn planlagt, ble noen av utgiftene sløyfet.

Regnskap	
Honorar artist	kr 69 000,00
Honorar BMI(Improshow)	kr 10 000,00
Trubadur	kr 2 000,00
We are Borg, DJ	kr 2 000,00
Klubb Kannibal, Dj	kr 2 500,00
Hotell, artist	kr 2 580,00
Hospitality	kr 2 188,00
SUM	kr 90 268,00

Mvh

Andreas Gilje Sjøberg
Fadderstyret MatNat 2014

Rapport: Filmkveld 15.08.14

Fredag 15.08.14 ble det i regi av Fadderstyret ved det Matematisk og Naturvitenskapelig fakultet arrangert filmkveld i forbindelse med Fadderuken 2014 ved fakultetet. Fra læringsmiljøutvalget ble det bevilget kr 25 000,-. Av andre midler brukte vi ca. kr 10 000,-. Det var planlagt pizza, popcorn, sukkerspinn og brus til deltakerne. Vi leide popcornmaskin og sukkerspinnmaskin. I forkant av arrangementet var det tenkt at det skulle på det meste skulle komme 400 mennesker. Dette var et gratis arrangement uten alkohol, satt til dag 5 av fadderuken. I ettertid skjønner vi at dette var et litt for lavt antall da det møtte 650 sultne og slitne faddere og fadderbarn. Vi var først bekymret for å ha alt for mye pizza, men det viste seg å være alt for lite. Dette var arrangementet med flest oppmøtte internasjonale studenter. Det ble i tillegg observert mange «nye» ansikter som ikke hadde vært like mye med resten av uken. Vi gikk fort tom for pizza og måtte åpne enda et auditorium for å få gjennomført arrangementet. Filmkvelden hadde absolutt størst oppslutning gjennom hele uken. Det var med andre ord en braksuksess!

Budsjett	KR(NOK)	Regnskap	KR(NOK)
(Fra søknad)			
Pizza	kr 20 000,00	Pizza, Dolly Dimples	kr 25 809,00
Brus	kr 6 000,00	Brus og glass, bunnpris	kr 3 647,50
Popcorn/chips	kr 12 000,00	Popconr/sukkerspinn, Eventutstyr & Eventtjene	kr 5 312,50
Innkjøp av to filmer	kr 300,00	Film: The Lion King	kr 159,00
Sjokolade	kr 6 000,00	SUM	kr 34 928,00
Kjærlighet på pinne	kr 3 000,00		
Plakater	kr 200,00		
Vårruller	kr 3 000,00		
SUM	kr 50 500,00		

Mvh

Marie Eide Lien

Økonomiansvarlig

Fadderstyret MatNat 2014

97572251

eidemarie@gmail.com

8. Rapport fra Hulen



Stiftelsen Hulen
Olav Ryes vei 48
5006 BERGEN

Tlf: 55 32 31 31
www.hulen.no
hulen@hulen.no

Ragnhild Friis Tveit
Tlf: 454 73 173
ekstern@hulen.no

Bergen, 10.09.14

Rapport for midler til fadderuken 2014, bevilget 18.06.14

13. august hadde Hulen mulighet til å arrangere konsert med Lars Vaular for nye studenter ved Universitetet i Bergen. Arrangementet ble gjort mulig med støtten vi mottok fra den sentrale potten for fadderarrangement ved Universitetet i Bergen, pålydende kr 32 000. I samarbeid med Universitetet kom vi frem til en ordning der det ble kjøpt opp 160 billetter til 200 kr hver (sum: kr 32 000) som skulle deles ut til nye studenter. De resterende billettene ble solgt i døren på Hulen ved fremvisning av gyldig fadderbånd. Billettene i dør kostet kr 100.

Promotering

For å trekke flest mulig nye studenter til konserten på Hulen ble det trykket opp flyers med informasjon om arrangementet. Disse ble delt ut på stand på Studenttorget og ulike fakulteter ved universitetet. Det ble også hengt opp plakater på plakatvegger rundt om på Nygårdshøyden for å synliggjøre konserten for deltakerne av fadderuken. Informasjon om arrangementet ble trykt i tilleggsprogrammet til fadderuken ved det Humanistiske Fakultet.

Hvordan kvelden gikk

Utførelsen av arrangementet var vellykket, og det var gjennomgående god stemning blant publikum under konserten. Vi hadde 250 gjester i lokalet under arrangementet, noe som var et resultat av at i underkant 100 gratisbilletter dessverre ikke ble brukt. Om dette skyldes at billettene ikke ble delt ut eller om studentene ikke dukket opp er for oss usikkert, ettersom fadderkoordinator Christine M. Wigstrand var ansvarlig for

utdelingen av billettene. Dette førte til at rundt 50 studenter med fadderbånd ble avvist da de ville kjøpe billett i døren, ettersom Hulen allerede hadde solgt sine 160 billetter. Det må også nevnes at det ved en feil ble solgt to billetter for mye i dør. Styret på Hulen har evaluert utførelsen av konserten, og til tross for at vi alt i alt anser det som et vellykket arrangement har vi idéer til hvordan framtidige fadderarrangement kan nå ut til enda flere studenter.

Regnskap

Regnskap	
Utgifter	
Honorar	55000
Tekniker	
Lyd	2250
Lys	2000
Pr utgifter	
Plakat	500
Diverse PR	500
Interne	200
Catering	800
Transport	0
Buyout	1000
Teknisk Utleie	1500
Tono	3200
Overnatting artister	0
Faste kostnader	3500
Frivillig Arbeid	1200
Til sammen utgifter	71650
Inntekter:	
Billettinntekter	16,200
Frivillig Arbeid	1200
Midler fra UiB	32,000
Til sammen Inntekter	49400
Resultat	-22250

Avslutning

Stiftelsen Hulen vil med dette takke Universitetet i Bergen for støtten fra sentral pott for fadderarrangementer på kr 32 000, som har gitt oss muligheten til å arrangere konserten med Lars Vaular for nye studenter i fadderuken 2014. Vi er svært takknemlige for at dere ser verdien i denne type arrangementer, og vi håper på å fortsette med lignende samarbeid i framtiden.

Med vennlig hilsen

For Stiftelsen Hulen

Ragnhild Friis Tveit, Eksternansvarlig

LMU v/ Iren Igesund

9. Rapport om bruk av midler til Faddervaktmat

Viser til tildelte midler (10 000 kr.) fra sentralpott som ble innvilget 07.08.14.

Midlene ble brukt som planlagt; til innkjøp av mat i forbindelse med Faddervaktprosjektet. Prosjektet var vellykket og har høstet mye ros, og en stor del av suksessen er utdeling av mat til de nye studentene.

Kontaktperson i forbindelse med rekvisisjoner og faktura er Charlotte Eikemo på Studieadministrativ avdeling, som kan kontaktes hvis man trenger bekreftelse på hvordan de tildelte midlene er brukt.

Med vennlig hilsen

På vegne av Faddervaktordningen i Bergen: Christine M. Wigestrånd