

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

*Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 10-10.*

## Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 2 2025

Tid: 09:00-12.00. Onsdag 2. april 2025

Sted: Det humanistiske fakultet (Harald Hårfagres gate 1), Styrerrommet i 1. etasje

### Sakliste:

- 00/25a Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 00/25b Godkjenning av referat fra LMU 1 den 12. februar 2025
- 00/25c Korte orienteringer

- |                  |                                                                                                     |                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Sak 8/25</b>  | <b>Tildeling fra sentralt avsatte midler for velkomstuken 2025</b><br><i>Vedtakssak</i>             | <b>Avsatt tid: 10 min</b> |
| <b>Sak 9/25</b>  | <b>Årsrapport fra Studentombudet</b><br><i>Orienterings- og drøftingssak</i>                        | <b>Avsatt tid: 30 min</b> |
| <b>Sak 10/25</b> | <b>Resultater fra Studiebarometeret 2024 - Læringsmiljø</b><br><i>Orienterings- og drøftingssak</i> | <b>Avsatt tid: 10 min</b> |

-----Pause----- 10 min

- |                  |                                                                                                                    |                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Sak 11/25</b> | <b>Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging</b><br><i>Orienterings- og drøftingssak</i> | <b>Avsatt tid: 20 min</b> |
| <b>Sak 12/25</b> | <b>Forslag til oppdatert lesesalsreglement fra arbeidsgruppe</b><br><i>Orienterings- og drøftingssak</i>           | <b>Avsatt tid: 30 min</b> |
| <b>Sak 13/25</b> | <b>Eventuelt</b>                                                                                                   | <b>Avsatt tid: 5 min</b>  |
| <b>Sak 14/25</b> | <b>Besøk hos Det humanistiske fakultet</b>                                                                         | <b>Avsatt tid: 60 min</b> |

**Besøk ved fakultetene, universitetsbiblioteket og UiB læringslab studieåret 2024/2025**

|                  |                                          |
|------------------|------------------------------------------|
| <b>September</b> | Fakultet for kunst, musikk og design     |
| <b>Oktober</b>   | Det medisinske fakultet                  |
| <b>November</b>  | Fakultet for naturvitenskap og teknologi |
| <b>Februar</b>   | Det psykologiske fakultet                |
| <b>April</b>     | Det humanistiske fakultet                |
| <b>Mai</b>       | Det samfunnsvitenskapelige fakultet      |

**Årshjulsaker i Læringsmiljøutvalget studieåret 2024/2025**

|                  |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>September</b> | Årsrapport for Læringsmiljøutvalget<br>Årsrapport fra Si Fra-systemet<br>Rapport fra Velkomstuken<br>Valg av ny leder og nestleder                                                                            |
| <b>Oktober</b>   | Rapportering studentarrangementer i<br>Velkomstuken (Sentralt avsatte midler)                                                                                                                                 |
| <b>November</b>  | Utlysning av sentralt avsatte midler for<br>velkomstuken 2025                                                                                                                                                 |
| <b>Februar</b>   | Utlysning av Læringsmiljøprisen og<br>oppnevning av jury/tildelingskomite                                                                                                                                     |
| <b>April</b>     | Årsrapport fra studentombudet<br>Årsrapport fra nettverk for universell<br>utforming og tilrettelegging<br>Resultater fra studiebarometeret<br>Tildeling fra sentralt avsatte midler for<br>velkomstuken 2024 |
| <b>Mai</b>       | Vedta møteplan for neste studieår<br>Innspill til budsjett<br>Orientering om Velkomstuken<br>Tildeling av Læringsmiljøprisen                                                                                  |

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

*Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 10-10*

## Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 1/2025

**Tid:** Onsdag 12 februar 2025, kl. 09.00-12.00

**Sted:** Det psykologiske fakultet (Christies gate 12) – Styrerom 3. etasje

### Til stede

Pinar Heggernes, Magnus Jansen, Christen Soleim, Karl Harald Søvig, Kianosh Fosse Solheim, Knut Camillo Tørnes, Elisabeth Aronsen Straume, Runa Jakhell, Jonas Joel Joseph, Kjartan Nasset, Cecilie Ohm (vara), Hanne Martinusen, Anne Line Grepne, Vilde Bugge Larsen, Øystein Sandven (vara), Petter Odden (vara), Noah Nicolaisen (vara)

### Til stede fra sekretariatet

Martin Kahrs Lie

### Forfall

Hege Råkil, Trude Færevaa, Maria-Carme Torras Calvo, Tore Burheim, Sara Cardona, Venesa Hulaj

### Til stede fra Det psykologiske fakultet

Visedekan for utdanning Yael Harlap, fungerende studiesjef Hege Sygna, Marlene Eliassen, Ida Iversen Skeie (begge fra Psykologisk studentforening), Elisabeth Aronsen Straume og Hilde Strand Dybevik

#### 00/25 a Godkjenning av innkalling og dagsorden

Ingen saker til eventuelt

#### 00/25 b Godkjenning av referat fra LMU 6 den 27. november 2024

Godkjent

#### 00/25 c Korte orienteringer fra møtelederen

Kristina Kvareng Skorpen fra Eiendomsavdelingen (EIA) ga utvalget en presentasjon av «redet»-prosjektet på Studentsenteret. Konseptet består av studentarbeidsplasser og sosiale sitteplasser/sofabenker under Egget på Studentsenteret, hvor studenter kan trekke seg tilbake.

- EIA og studentrepresentantene har tro på at konseptet blir populært blant studentene, og at det blir et attraktivt område for studenter.
- EIA informerte om at det arbeides med finansiering for å realisere prosjektet. Det er forventet på at man klarer å realisere prosjektet, men alle detaljer i finansieringsplanen er ikke helt på plass ennå.

### **Sak: 1/25 Presentasjon av mangfoldsundersøkelser og nye mangfolds- og fadderkoordinatorer**

De to nye mangfolds- og fadderkoordinatorene Sayna Etminan og Sølvi Løland Tunge presenterte seg for utvalget. Koordinatorene skal arbeide med å videreføre og videreutvikle mangfoldsprosjektet, og tiltak som er startet opp i prosjektet. De skal også arbeide som fadderkoordinatorer, og videreutvikle UiBs arbeid med en inkluderende studiestart med et bredt og mangfoldig tilbud til alle studenter uavhengig av bakgrunn.

Avtroppende mangfolds- og fadderkoordinator Zabi Himmat gav utvalget en presentasjon av resultatene fra fokusgruppeintervjuene som er gjennomført. Fokusgruppeintervjuene ble gjennomført for å supplere resultatene fra den kvantitative undersøkelsen som ble gjort av NORCE på oppdrag fra UiB. Undersøkelsene danner et kartleggingsgrunnlag som kan brukes til å utforme tiltak og arbeide målrettet for å videreutvikle UiB sitt tilbud til å dekke behovene til alle studenter uavhengig av bakgrunn.

Saken ble lagt frem for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

#### **Innspill fra utvalget:**

- Det kom innspill om at en del internasjonale studenter ønsker å komme i kontakt med andre studenter som snakker samme språk.
  - Facebook-grupper for å finne andre studenter som snakker samme språk ble fremhevet som en mulighet.
- I fokusgruppeintervjuene trekker flere studenter frem at gruppearbeid i undervisning fungerer godt. Utvalget trekker frem at arbeidsgruppeledere/seminarledere og undervisere med fordel kan legge opp til mer organisert gruppeinndeling i undervisningen.
- Noen studenter opplever at informasjonen på Si fra-nettsiden kan være utydelig, samt at det er for mye informasjon og at de ønsker mer forutsigbarhet. SA holder på å arbeide med å forbedre informasjonen på Si fra-nettsiden med tilhørende retningslinjer, samt nettsiden om tilrettelegging.
- Viktigheten av kurs og opplæring om mangfoldsperspektiver for ansatte som møter studenter, ble trukket frem. I tillegg vil mangfolds- og fadderkoordinatorene styrke kompetansen på mangfoldsperspektiver i kurs og opplæring av fadderstyrer og faddere.

### **Sak: 2/25 Utlysning av Læringsmiljøprisen 2025 og oppnevning av jury/komite**

Årets Læringsmiljøpris vil lyses ut i starten av mars, med tilhørende nominasjonsfrist i starten av mai. Utlysningen vil skje i form av et brev i elements, og e-post til fakultetene, Studentparlamentet, studentutvalgene og øvrige aktuelle mottakere, samt kunngjøring på nettsidene. Læringsmiljøutvalget vedtok også forslaget til oppnevning av jury for prisen. Juryens forslag til tildeling av prisen skal vedtas av LMU på våsemesterets siste møte onsdag 21. Mai, i en sak unntatt offentlighet. Prisen vil overrekkes vinneren i løpet av høstsemesteret.

#### **Vedtak**

*Læringsmiljøutvalget vedtar oppnevning av jury for tildeling av Læringsmiljøprisen 2025. Juryen består av Tuva Brady Normanseth, Magnus Jansen, Iren Igesund og Robert Kordts.*

### **Sak: 3/25 Orientering om Sammen psykisk helse og oppfølging av eventueltsak fra LMU 5-24**

Avdelingsleder ved Sammen psykisk helse (SPH) Øystein Sandven, presenterte deres tjenester. Alle studenter som betaler semesteravgift har tilgang til SPHs tjenester. Det har vært en økning i antall studenter som bruker tjenestene de siste årene. SPH fokuserer på

tidlig intervensjon og mestring, og tilbyr flere kurs for forebygging og mestring i studiehverdagen, i tillegg til individuell oppfølging fra psykologer.

SPH og Sammen trening har et felles prosjekt kalt "Fysisk aktivitet for psykisk helse", som inkluderer treningsgrupper for å skape fellesskap.

Saken ble lagt frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.

**Innspill fra utvalget/drøfting:**

- Utvalget er fornøyd med SPH's tilbud, kurs, og psykologtjenester, som fungerer som et supplement til offentlige tjenester.
- SPH henviser studenter med tunge psykiske lidelser, eller som har behov for langvarig behandling til offentlig helsetjeneste.
- Studentrepresentantene er veldig fornøyd, men noen ønsker mer anonym skilting til avdelingen på Studentsenteret. Enkelte foreslo å endre navnet til "Sammen helse". Andre mener dagens skilting er tilstrekkelig og nødvendig for å sikre at studenter finner frem til tjenesten. Sammen psykisk helse består også av flere yrkesgrupper, men «Sammen helse» kan bli et for vidt begrep å bruke fremfor avdelingsnavnet.

**Sak: 4/25 Orientering om status fra arbeidsgruppe for lesesalsreglement**

Møteleder orienterte om status i arbeidsgruppens arbeid med revidering av UiBs felles lesesalsreglement. Arbeidsgruppen ønsker en formulering i lesesalsreglementet om at lesesalene på UiB kun er for UiB-studenter. Kan potensielt bøte på utfordringen med at studenter fra andre institusjoner bruker lesesalene på UiB.

Arbeidsgruppen har hatt innspillsrunder fra studentutvalgene, og orientert studiesjefene om sitt arbeid. Det er fellesreglementet for stille lesesaler som skal oppdateres, ikke fakultetenes egne reglementer. Arbeidsgruppen vil legge frem sitt forslag til revidert lesesalsreglement i utvalgets neste møte 2. april.

*Læringsmiljøutvalget tok saken til orientering.*

**Sak: 5/25 Opptak av undervisning som et tilretteleggingstiltak for enkeltstudenter**

Opptak og videonotat av undervisning er en tilretteleggingsmetode enkelte fagmiljø kan finne hensiktsmessig når faglige og andre forhold tillater det. Undervisere kan gjøre videonotat tilgjengelig for enkeltstudenter ved å følge [fremgangsmåten for tilgangsstyring/deling av video i MittUiB](#). Fra og med årsskiftet 2024-2025 har det vært endringer i løsningen/tjenesten, og sluttproduktet havner nå i Panopto, hvor den enkelte underviser kan håndtere opptaket på en enklere måte. Det er ikke alle undervisningsrom som har muligheter for bruk av Panopto. Undervisere har fått informasjon om dette, og med dette vil de være mer oppmerksomme på at tjenesten finnes.

En kartlegging blant de ulike fakultetene viser at bruken av videonotat som et tilretteleggingstiltak for enkeltstudenter ikke er særlig utbredt.

Saken ble lagt frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.

**Innspill fra utvalget:**

- Det er fagmiljøene som må gjøre vurderingene om hvorvidt det er hensiktsmessig å tilby slik tilrettelegging, spesielt med tanke på faglige hensyn og læringsutbytte. Dersom en student får avslag på opptak av undervisning, får studenten gode alternative former for tilrettelegging. Det ble understreket at det er viktig å gi alle studenter, uavhengig av funksjonsnivå, muligheter til å delta i undervisning.

**Sak: 6/25 Eventuelt**

Ingen saker ble meldt til eventuelt.

### **Sak: 7/25 Besøk ved Det psykologiske fakultet**

Til stede fra fakultetet var visedekan for utdanning Yael Harlap, fungerende studiesjef Hege Sygna, Marlene Eliassen, Ida Iversen Skeie (begge fra Psykologisk studentforening), Elisabeth Aronsen Straume og Hilde Strand Dybevik. Utvalget fikk en presentasjon om læringsmiljøet ved fakultetet, før det avslutningsvis ble en omvisning i de nyoppussede lokalene til Kurerbar i 1. etasje.

### **Økonomiske utfordringer og strategiske valg**

- Fakultetet arbeider for å ivareta studenter ved økonomiske kutt, og har fokus på god kommunikasjon med studentene i denne prosessen.
- Fakultetet arbeider systematisk med dimensjonering av emner og studieprogram.
- Fakultetet har fokus på praksisnærhet og samfunnsrelevans, og på å være et inkluderende, universelt utformet og relasjonsrikt læringsmiljø.

### **Studiedimensjoneringsprosjekt**

- Prosjektet ble vedtatt i fakultetsstyret i august 2024, og skal arbeide med studiedimensjonering og tilhørende prosesser frem til vårsemesteret 2025, med mulighet for forlengelse
- Komiteen som arbeider med prosjektet er sammensatt av dekan, enhetsledere, visedekan for utdanning og en administrasjonsrepresentant.

### **Studentmedvirkning og kommunikasjon**

- Fakultetet vil fremme studentengasjement i undervisning og legge til rette for gode relasjoner mellom studenter, og studenter og ansatte.
- Fakultetet har månedlige frokostmøter mellom studentutvalg, visedekan, dekan og studieadministrasjonen.
- Det arrangeres jevnlig møter mellom visedekan og leder av Psykologisk studentforening (PSF), og det er samarbeid mellom fakultetet og PSF om opplæring av tillitsvalgte.

### **Fysisk læringsmiljø på fakultetet**

- Fakultetet er spredt over fire bygg på ulike lokasjoner, noe som kan gjøre det utfordrende å skape et helhetlig læringsmiljø på tvers av fakultetet.
- Fakultetet har hatt fokus på utvikling og utbedring av leseplasser. Studenter har vært involvert i dette arbeidet, og møblelement er oppgradert i samarbeid med EIA.

### **Velkomstuken og mentorordning**

- Fakultetet arbeider mye med første studieår, og det jobbes nå strategisk for å ivareta gode tilbud til studentene som f.eks mentorordningen, og heller skalere ned på andre tilbud. Det er et økt fokus på fysisk tilstedeværelse på campus.
- LMU fremhevet viktigheten av å inkludere og integrere internasjonale studenter i studiestart og velkomstuken, men også videre i studiene.
- PSF opplever kutt i tildelinger, noe som påvirker sosiale arrangementer og potensielt fremtidig rekruttering. Fakultetet arbeider for å ivareta studentene og studiekvaliteten.
- Det er god håndtering av læringsmiljøspørsmål og Si fra-saker på fakultetet. Læringsmiljøkontakten har gjennomført informasjonsmøter om Si fra-systemet for studiekull og tillitsvalgte.

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 8/25    Tildeling fra sentralt avsatte midler for  
velkomstuken 2025**

Studieavdelingen

*Vedtakssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** LMU 2 onsdag 2. april 2025

**Sak:** Tildeling fra sentralt avsatte midler for velkomstuken 2025

---

## Bakgrunn

Universitetet i Bergen besluttet i 2011 å opprette en sentral avsetning til aktiviteter og arrangementer i forbindelse med studiestart. Midlene ble øremerket til integrering av nye studenter i student- og universitetsmiljøet. Den sentrale avsetningen til studentarrangementer for studiestart høsten 2025 ble utlyst i brev datert 31.01.2025, og sendt på e-post til aktuelle mottakere.

Samlet sum som kan tildeles etter søknad fra fadderstyrene er kr 420 000. I tillegg er inntil kr 80 000 av den sentrale avsetningen for 2025 satt av til fellesarrangementer som arrangeres av mangfolds- og fadderkoordinatorene og Studieavdelingen i samråd med fadderstyrene/fakultetene. Det planlegges å videreføre arrangementene Utekino i samarbeid med BIFF, «Morgenhelhus» på kvarteret, samt en felles organisert fjelltur (tentativt), med forbehold om værforhold og kapasitet. Årets avsetning og forslag til tildelingskomite ble vedtatt av Læringsmiljøutvalget i [sak 40/24 den 27. november 2024](#). Tildelingen av støtte til arrangementer under velkomstuken i 2025 har skjedd etter samme ordning som i 2024, dvs. etter søknader til spesifikke arrangement. Det er først og fremst fadderstyrer og studentorganisasjoner i samarbeid med fadderstyrene som kan søke sentralt avsatte midler. I utlysningen ble det lagt ved søknadsmal, samt en eksempelsøknad for veiledning. Det ble i utlysningensbrevet presisert hvilke prioriteringer og prinsipper som vil være førende for tildeling av midler.

## Behandling av årets søknader til sentralt avsatte midler

Årets søknader er behandlet i en komité bestående av mangfolds- og fadderkoordinatorene Sølvi Løland Tunge og Sayna Etminan, læringsmiljøansvarlig i Studentparlamentet og årets leder av LMU Magnus Jansen, og sekretær i Læringsmiljøutvalget Martin Kahrs Lie. Komiteen har forholdt seg til gjeldende prinsipper og kriterier for tildeling i sin behandling av søknadene. I tillegg har komiteen lagt vekt på erfaringer fra tidligere år, søknadens kvalitet, samt en viss fordeling mellom fakultetene. Ved tilslag på søknaden, skal det etter fullført arrangement sendes inn en kort rapport og regnskap for bruk av midlene. Eventuelle restmidler skal tilbakebetales, og det er en forutsetning for ny tildeling at tidligere års rapporter og regnskap er godkjent. Årets tildelingskomité avholdt et felles informasjonsmøte om sentralt avsatte midler med alle fadderstyrene 17. februar, og mangfolds- og fadderkoordinatorene har løpende dialog med fadderstyrene utover dette.

Det har kommet søknader fra:

- Fakultet for kunst, musikk og design (KMD)
- Fakultet for naturvitenskap og teknologi
- Det juridiske fakultet
- Det humanistiske fakultet
- Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- Det psykologiske fakultet
- Det medisinske fakultet

Det har blitt søkt om støtte til arrangementer for totalt kr 887 727. Tildelingskomiteens forslag til tildeling er på **til sammen kr 420 000**. Søknader som har blitt avvist eller fått kutt i tildelingen har enten:

- Brutt med gjeldende prinsipper og prioriteringer for tildeling (se vedlegg)
- Hatt for høye kostnader og/eller vært beregnet på et fåtall studenter
- Ikke hatt tilstrekkelig beskrivelse av hva søknadssummen skal dekke
- Hatt andre rimeligere alternativer og følgelig ikke behøvd tildeling av full søknadssum
- Blitt nedprioritert på grunn av helheten i søknaden og programmet for øvrig

#### Komiteens forslag til tildeling av midler

| Søkere                     | Arrangement                                              | Søknadssum        | Forslag til tildeling |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Fadderstyret HF</b>     | <b>Totalt alle søknader</b>                              | <b>Kr 887 727</b> | <b>Kr 420 000</b>     |
|                            | Slush og singstar på Hulen                               | Kr 35 000         | Kr 12 000             |
|                            | Helhus på kvarteret med SV                               | Kr 45 000         | Kr 35 000             |
|                            | Grill og aktivitetsdag i Nygårdsparken                   | Kr 20 000         | Kr 20 000             |
|                            | Leie av Kulturhuset sammen med Psyk til premieutdelinger | Kr 46 000         | Kr 0                  |
|                            | <b>Alle søknader HF</b>                                  | <b>Kr 146 000</b> | <b>Kr 67 000</b>      |
| <b>Fadderstyret PSYK</b>   | Idrettsdag på Møhlenpris                                 | Kr 24 950         | Kr 20 050             |
|                            | Kino/spillkveld i Dialogen                               | Kr 23 400         | Kr 20 400             |
|                            | Grilling i Nygårdsparken                                 | Kr 10 550         | Kr 10 550             |
|                            | <b>Alle søknader PSYK</b>                                | <b>Kr 58 900</b>  | <b>Kr 51 000</b>      |
| <b>Fadderstyret JUR</b>    | Kveldsbad på Nordnes sjøbad                              | Kr 4000           | Kr 4000               |
|                            | Quiz på Straffbar                                        | Kr 12 000         | Kr 12 000             |
|                            | Konsert på Kulturhuset                                   | Kr 26 000         | Kr 0                  |
|                            | Stand-up på Straffbar                                    | Kr 45 000         | Kr 8000               |
|                            | Bankett på Scandic Bergen City                           | Kr 38 000         | Kr 0                  |
|                            | <b>Alle søknader Jus</b>                                 | <b>Kr 125 000</b> | <b>Kr 24 000</b>      |
| <b>Fadderstyret NT-fak</b> | Bytur for internasjonale studenter                       | Kr 12 000         | Kr 10 000             |
|                            | Konsert på USF Verftet sammen med Psyk og SV             | Kr 45 000         | Kr 0                  |
|                            | Rebus i Nygårdsparken                                    | Kr 5000           | Kr 5000               |
|                            | «Fuck cancer» workshop på Integrerbar                    | Kr 27 500         | Kr 27 500             |
|                            | Fjelltur til Fløyen for internasjonale studenter         | Kr 16 000         | Kr 0                  |
|                            | Helhus på Kvarteret sammen med KMD                       | Kr 90 000         | Kr 70 000             |
|                            | Dagsaktiviteter for internasjonale studenter             | Kr 10 000         | Kr 10 000             |
|                            | Spillnatt på fakultetet                                  | Kr 10 000         | Kr 5000               |

|                                |                                                         |                   |                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | Stand-up og quiz<br>(komikerhonorar)                    | Kr 40 000         | Kr 0              |
|                                | <b>Alle søknader NT-fak</b>                             | <b>Kr 255 500</b> | <b>Kr 127 500</b> |
| <b>Fadderstyret KMD</b>        | «Bli kjent på KMD»:<br>Middag, Q&A og<br>speedfriending | Kr 23 528         | Kr 20 000         |
|                                | Aktivitetsdag på Fløyen                                 | Kr 12 557         | Kr 11 000         |
|                                | Vorspiel til Helhus på<br>Kvarteret med NT              | Kr 24 370         | Kr 0              |
|                                | Fakultetsfest med grilling<br>og musikalske innslag     | Kr 22 468         | Kr 10 000         |
|                                | Helaften på KMD                                         | Kr 16 670         | Kr 0              |
|                                | <b>Alle søknader KMD</b>                                | <b>Kr 99 593</b>  | <b>Kr 41 000</b>  |
| <b>Fadderstyret SV</b>         | Helhus på Kvarteret med<br>HF                           | Kr 45 000         | Kr 35 000         |
|                                | Idrettsdag -<br>kanonballturnering                      | Kr 15 500         | Kr 14 500         |
|                                | Konkurranser i<br>Nygårdsparken                         | Kr 24 000         | Kr 15 000         |
|                                | Yoga i parken                                           | Kr 17 000         | Kr 0              |
|                                | <b>Alle søknader SV</b>                                 | <b>Kr 101 500</b> | <b>Kr 64 500</b>  |
| <b>Fadderstyret<br/>Medfak</b> | Teambuilding – fangene på<br>fortet m.m                 | Kr 74 000         | Kr 20 000         |
|                                | Avslutningsmiddag i<br>Nygårdsparken                    | Kr 27 234         | Kr 25 000         |
|                                | <b>Alle søknader Medfak</b>                             | <b>Kr 101 234</b> | <b>Kr 45 000</b>  |

*Utvalget kan få innsyn i søknadene og komiteens vurderinger på forespørsel*

#### **Forslag til vedtak**

- *Læringsmiljøutvalget vedtar komiteens forslag til tildeling fra sentralt avsatte midler for arrangementer i studiestart 2025*

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 9/25      Årsrapport fra Studentombudet**

Studentombudene

*Orienterings- og drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studentombudene

**Møte:** LMU 2 onsdag 2. april 2025

**Sak:** Årsrapport fra studentombudet

---

## Bakgrunn

Studentombudets årsrapport for kalenderåret 2024 fremlegges rektor, og som orienteringssak for Universitetsstyret ved UiB, Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget.

I perioden fra 1. januar til 31. desember 2024 har studentombudet mottatt og fulgt opp 219 henvendelser fra studenter ved Universitet i Bergen (UiB), 97 henvendelser fra studenter ved Norges handelshøyskole (NHH) og 3 saker fra studenter ved Bergen arkitektthøgskole (BAS). I tillegg har vi kommet i gang med et samarbeid med Fagskolen Vestland. Det skrives egne årsrapporter for hver av nevnte institusjoner som ved avtale kjøper sin ombudstjeneste gjennom UiB. Henvendelsene som oppgis og statistikkføres er henvendelser som faller inn under ombudets mandat. Andre henvendelser rettleides videre av ombudet til rett instans.

I 2024 var det 10 år siden studentombudsordningen ved UiB ble vedtatt i universitetsstyrets møte den 28. mai 2014. I forbindelse med 10-årsjubileumet for vedtakelsen av ombudsordningen er det ekstra gledelig at UiB vedtok å utvide ombudsordningen med et helt årsverk. Fra semesterstart høsten 2024 tiltrådte nytt studentombud Hanne Winther Martinusen. Styrkingen av ombudsordningen har bidratt til å sikre en mer robust ombudstjeneste, med hensyn til både arbeidsmiljøet og det faglige miljøet.

Studentombudet utfører sitt arbeid selvstendig og uavhengig, med utgangspunkt i universitets- og høyskoleloven (uhl.) [§ 10-8](#) og sitt [mandat](#). Ombudets primære oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet blir ivaretatt ved å gi studenter råd og veiledning i saker knyttet til deres studiesituasjon. Ellers er ombudets arbeid allsidig og variert. Som det fremkommer av ombudets årsrapport, har ombudet et høyt aktivitetsnivå. I tillegg til primæroppgavene rådgivning og veiledning av studenter, samt informasjons- og promoteringsarbeid, bidrar ombudet i panelsamtaler, foredragsvirksomhet, deltakelse på nettverksmøter, kurs og konferanser, møter og besøk til aktuelle institusjoner ved Universitetet i Bergen.

Studentombudet har mottatt henvendelser fra samtlige UiBs fakulteter. Henvendelsene fordeler seg slik:

| ANTALL SAKER FAKULTETSVIS |            |      | SAKER ETTER KATEGORI                 |
|---------------------------|------------|------|--------------------------------------|
| Fakultet                  | Saker 2024 | 2023 |                                      |
| KMD                       | 19         | 11   | Læringsmiljø (81)                    |
| HF                        | 27         | 28   | Disiplinær- og skikkethetssaker (32) |
| JUS                       | 8          | 4    | Formelle forhold (31)                |
| NT                        | 30         | 37   | Faglig aktivitet (61)                |
| MED                       | 51         | 33   | Opptak/overgang/utveksling (14)      |
| PSYK                      | 44         | 41   |                                      |
| SV                        | 37         | 26   |                                      |
| UKJENT                    | 3          | 23   |                                      |

Det er stor variasjon i den enkelte saks kompleksitet og omfang. Noen henvendelser kan løses gjennom en samtale, mens andre krever jevnlig oppfølging over flere uker og måneder.

I årsrapporten for 2024 rettes det særlig søkelys på:

- Ombudets kontorfasiliteter
- UiBs mangfoldsprosjekt
- Krav til møtegjennomføring
- Behandling av Si fra-saker
- Gjennomføring av praksis
- Skikkethetssaker
- Saksbehandling
- Begrunnelse og sensur

Det er viktig å merke seg at rapporten ikke er egnet til å gi et fullstendig bilde av UiBs saksbehandling og praksis. Rapporten er ikke en oversikt over antall klager eller antall kritikkverdige forhold, da den kun omhandler antall henvendelser til studentombudet.

Det overordnede inntrykket er at det er godt å være student ved UiB. Samtidig er det viktig å understreke at flere av studentene som oppsøker studentombudet rapporterer om egne eller eksterne utfordringer knyttet til sitt studie- og/eller læringsmiljø.

Som studentombud er vi glade for at UiB ser nytteverdien av å inkludere ombudet i arbeidet med kvalitet og forbedring. Tilbakemeldinger fra ansatte og studenter er at ombudstjenesten oppleves som nyttig.

## Vedlegg

Vedlegg sak 9/25: Studentombudets årsrapport 2024 (PDF)

UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

**Sak 10/24     Resultater fra Studiebarometeret 2024 -  
Læringsmiljø**

*Studieavdelingen*

*Orienterings- og drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** LMU 2 onsdag 2. april 2025

**Sak:** Resultater fra Studiebarometeret 2024 - Læringsmiljø

## Bakgrunn

Studiebarometeret er Kunnskapsdepartementets (KD) undersøkelse av studentenes opplevde studiekvalitet, og gjennomføres årlig av NOKUT (HK-dir overtar fra 2025) blant studenter på andre og femte studieår. Gjennom et sett av spørsmål forsøker den å belyse ulike aspekter av studiekvalitet, f.eks. vurderingsformer, undervisning, faglig og sosialt læringsmiljø, organisering av studieprogrammet, og studiets tilknytning til arbeidslivet. Bredden i tema gjør samtidig at det ikke er rom for dypdykk innenfor enkelte felt, og undersøkelsen skal primært indikere områder hvor det kan være utfordringer. Det er viktig å presisere at Studiebarometeret ikke er en evaluering av hele studieprogrammet, men av studentene på andre og femte studieår sin oppfatning og opplevelse.

Studentene bes i de fleste spørsmålene ta stilling til en rekke påstander på formen «i hvilken grad ...», «hvor tilfreds ...» og «hvor enig ...». Studenten svarer ved bruk av femdelte Likertskalaer, der 1 er lavest og 5 er den høyeste verdien (f.eks. 5 = enig, 1 = uenig). Generelt vil snitt under 3 anses som lav score.

Denne saken vil i hovedsak være rettet mot hva Studiebarometeret kan gi av innsikt i studentenes opplevelse av læringsmiljøet. Ved UiB forstås dette som:

- Fysisk læringsmiljø: Bygninger og omgivelser - universell utforming
- Psykososialt læringsmiljø: De mellommenneskelige forhold - trivsel og samhandling
- Organisatorisk læringsmiljø: System for tilbakemelding og medvirkningskvalitetssystem
- Faglig-pedagogisk læringsmiljø: Form, innhold og rammer for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring.
- Digitalt læringsmiljø: Grensegangen mellom læringsprosesser, pedagogikk og teknologi, herunder universell utforming.

Tabell 1 Oversikt svarprosent i Studiebarometeret 2019-2024. Kilde: NOKUT.

| Svarprosent | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|
| HF          | 39%  | 32%  | 33%  | 25%  | 29%  | 37%  |
| NT          | 44%  | 36%  | 33%  | 28%  | 39%  | 43%  |
| MED         | 50%  | 40%  | 42%  | 42%  | 47%  | 50%  |
| SV          | 40%  | 35%  | 32%  | 39%  | 49%  | 42%  |
| JUR         | 37%  | 30%  | 26%  | 29%  | 39%  | 36%  |
| PS          | 39%  | 34%  | 33%  | 29%  | 37%  | 35%  |
| KMD         | 53%  | 36%  | 35%  | 31%  | 55%  | 55%  |
| UiB         | 42%  | 35%  | 33%  | 32%  | 41%  | 42%  |
| Nasjonalt   | 49%  | 44%  | 41%  | 40%  | 40%  | 37%  |

Svarprosenten på UiB som helhet var i 2024 på 42 %, noe som er en økning fra i fjor, og høyere enn snittet på landsbasis.

Tabell 2 Indeksverdier for 2020-24, institusjonsnivå. Kun indeks som inngår i 2024-undersøkelsen. Kilde: NOKUT

| Indeks                               | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Eget engasjement                     | 3,7  | 3,6  | 3,7  | 3,7  | 3,8  |
| Eget læringsutbytte                  | 3,6  | 3,5  | 3,6  | 3,6  | 3,7  |
| Vurderingsformer                     | 4,0  | 3,9  | 3,9  | 4,0  | 4,0  |
| Faglig og sosialt læringsmiljø       | 3,6  | 3,5  | 3,6  | 3,7  | 3,8  |
| Fysisk læringsmiljø og infrastruktur |      | 3,6  |      |      | 3,8  |
| Organisering av studieprogrammet     | 3,5  | 3,4  | 3,4  | 3,6  | 3,6  |
| Tilknytning til arbeidslivet         | 2,9  | 2,8  | 2,7  | 2,9  | 2,9  |
| Tilbakemelding og veiledning         | 3,3  | 3,1  | 3,3  | 3,3  | 3,4  |
| Undervisning                         | 3,7  | 3,6  | 3,6  | 3,6  | 3,7  |
| Overordnet tilfredshet               | 4,1  | 3,9  | 3,8  | 4,0  | 4,0  |

På institusjonsnivå er overordnet tilfredshet fortsatt 4,0. På indeksnivå ser man bedring eller stabilitet for alle indeksverdiene. Spesielt gledelig er det også å se at tilbakemeldingene på det faglige og sosiale læringsmiljøet har bedret seg over tid, noe som blant annet kan ses i lys av tiltak som mentorordningen blant nye studenter.

I den andre enden ser vi igjen at studentenes tilbakemeldinger på tilknytning til arbeidslivet er der vi har lavest score, i likhet med andre institusjoner og nasjonale tall. Det studentene spesielt savner, er innføring i hvordan de selv kan formidle egen kompetanse til mulige arbeidsgivere og muligheter til prosjekt- og oppgavearbeid i samarbeid med arbeidslivet.

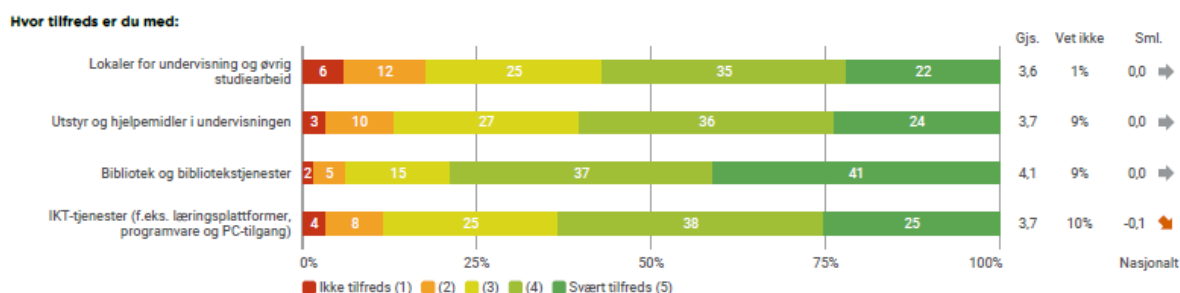
### Indeksverdier på fakultetsnivå

På fakultetsnivå ser man variasjoner, men det er viktig å ha i bakhodet at ulikheter i undervisnings- og vurderingsopplegg, studienes struktur og planer, ressursituasjon, osv. spiller inn på resultatene. Det er derfor viktig at hvert enkelt fakultet og fagmiljø vurderer egne resultater.

Tabell 3 Resultater fra Studiebarometeret på fakultetsnivå, 2024. Indeksnivå. Kilde: NOKUT

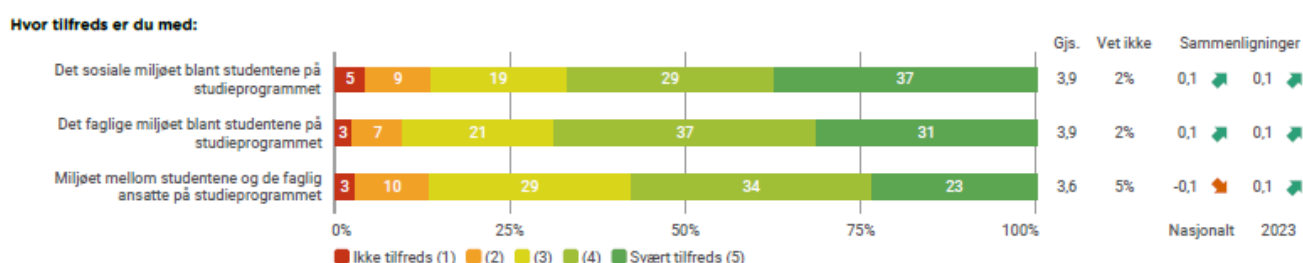
| Indeks                               | HF  | JUR | MED | PS  | SV  | KMD | NT  |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Eget engasjement                     | 3,8 | 4,0 | 3,8 | 3,8 | 3,7 | 3,9 | 3,6 |
| Eget læringsutbytte                  | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,7 | 3,7 | 3,6 | 3,8 |
| Vurderingsformer                     | 4,1 | 4,0 | 3,8 | 3,8 | 4,1 | 3,7 | 4,2 |
| Faglig og sosialt læringsmiljø       | 3,7 | 3,6 | 3,9 | 3,7 | 3,8 | 3,7 | 3,9 |
| Fysisk læringsmiljø og infrastruktur | 3,8 | 3,9 | 3,8 | 3,5 | 3,8 | 3,4 | 3,8 |
| Organisering av studieprogrammet     | 3,7 | 3,8 | 3,4 | 3,5 | 3,7 | 3,0 | 3,8 |
| Tilknytning til arbeidslivet         | 2,6 | 3,0 | 3,4 | 2,9 | 2,7 | 3,0 | 2,9 |
| Tilbakemelding og veiledning         | 3,7 | 3,3 | 3,0 | 3,2 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Undervisning                         | 3,9 | 3,8 | 3,4 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| Overordnet tilfredshet               | 4,0 | 4,1 | 3,8 | 3,8 | 3,9 | 3,6 | 4,2 |

### Fysisk læringsmiljø og infrastruktur



Spørsmålene knyttet til indeksen fysisk læringsmiljø og infrastruktur ble tatt ut i 2022 og 2023, men er inne igjen i undersøkelsen i undersøkelsen for 2024. Her ser vi en bedring fra 3,6 i 2021 til 3,8 i 2024. Det er samtidig viktig å påpeke at det er begrenset sammenligningsgrunnlag for denne indeksverdien sett opp mot tidligere år, og sist gang spørsmålsbatteriet var inne i undersøkelsen var under pandemien. Studentene oppgir å være spesielt tilfredse med biblioteket og bibliotekstjenestene (4,1).

## Faglig og sosialt miljø (Læringsmiljø)



Indeksverdien på institusjonsnivå for faglig og sosialt læringsmiljø har økt gradvis de siste årene, og var i 2024 på 3,8, noe som er den høyeste verdien de siste fem årene. Vi ser at det er en svak oppgang for alle spørsmålene i indeksen knyttet til faglig og sosialt miljø, sammenlignet med foregående år. Sammenlignet med landsgjennomsnittet, er det det faglige og det sosiale miljøet blant studentene på studieprogrammet som kommer best ut (3,9).

Tabell 4 Fakultetsvis indeksverdier for tilfredshet med faglig og sosialt miljø (2021-2023). Kilde: NOKUT

| Fakultet                                 | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Det humanistiske fakultet                | 3,2        | 3,3        | 3,6        | 3,7        |
| Det juridiske fakultet                   | 3,4        | 3,4        | 3,6        | 3,6        |
| Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 3,7        | 4,0        | 3,8        | 3,9        |
| Det medisinske fakultet                  | 3,5        | 3,7        | 3,9        | 3,9        |
| Det psykologiske fakultet                | 3,3        | 3,6        | 3,6        | 3,7        |
| Det samfunnsvitenskapelige fakultet      | 3,3        | 3,5        | 3,8        | 3,8        |
| Fakultet for kunst, musikk og design     | 3,8        | 3,7        | 3,5        | 3,7        |
| <b>Total</b>                             | <b>3,5</b> | <b>3,6</b> | <b>3,7</b> | <b>3,8</b> |

Oppsummert ser vi en positiv økning i studentenes opplevelse av det faglige og sosiale miljøet på UiB som helhet (3,8), noe som er en økning fra 3,7 i 2023 og 3,6 i 2022. Samtidig er det viktig å opprettholde fokus på tiltak som kan bedre studentenes faglige og sosiale læringsmiljø ytterligere, og drøfte hvordan vi kan legge til rette for en videre økning på denne indeksen til neste Studiebarometerundersøkelse. Dette både for institusjonen som helhet, og for de enkelte fakultetene.

*Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.*

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 11/25   Årsrapport fra nettverk for universell  
utforming og tilrettelegging**

*Studieavdelingen*

*Orienterings- og drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** LMU 2 onsdag 2. april 2025

**Sak:** Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging

## Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget (LMU) har et spesielt ansvar for studenter med funksjonsnedsettelse og universell utforming ved UiB. Dette er nedfelt i [mandatet](#) for LMU. Nettverk for universell utforming og tilrettelegging har derfor rapportert årlig om sitt arbeid til LMU. Nettverket skal være en plattform for diskusjon og erfaringsutveksling innen tilrettelegging og universell utforming, på tvers av fakultet og avdelinger. Gjennom erfaringsutveksling og problemløsning skal nettverket bidra til likeverdig praksis på tvers av organisasjonen når det gjelder tilrettelegging for studenter. Nettverket består av en representant fra hvert fakultet, og representanter fra funksjonsområdene læringsmiljø og eksamen ved Studieavdelingen. Lektorsenteret har observatørrolle.

Nettverket har hatt månedlige møter i 2024, og i møtene er det fokus på erfaringsutveksling, i tillegg til kompetanseheving gjennom konferanser, samt bidrag fra eksterne innleggsholdere med kompetanse på spesifikke områder innenfor tilrettelegging. Flere av nettverkets medlemmer deltok på Direktorat for høyere utdanning og kompetanse sin konferanse «Nasjonal konferanse om inkluderende læringsmiljø» i 2024, og flere ansatte på UiB holdt innlegg på konferansen i denne sammenheng.

Fakultetene og funksjonsområdet eksamen og vurdering v/ Studieavdelingen har blitt bedt om å rapportere på følgende områder for 2024:

- Antall behandlede søknader om tilrettelegging
- Hva som har fungert bra
- Hva som har vært utfordrende
- Forslag til eventuelle utfordringer/problemstillinger som kan følges opp/drøftes av Læringsmiljøutvalget

## Oppsummering fra årsrapporten

Fakultetene behandlet til sammen 1678 søknader om tilrettelegging av studieløpet i 2024. Studieavdelingen behandlet 1250 søknader om tilrettelegging av skoleeksamen. Sammenlagt er det behandlet 2928 søknader om tilrettelegging. Tallet utgjør en liten nedgang fra fjoråret, og skyldes trolig delvis økt bruk av innvilgelse av permanent tilrettelegging.

### Antall behandlede saker per fakultet og v/ saleksamen

|                                          | 2023         | 2024         |
|------------------------------------------|--------------|--------------|
| Det humanistiske fakultet                | 316 søknader | 470 søknader |
| Det juridiske fakultet                   | 309 søknader | 310 søknader |
| Fakultet for kunst, musikk og design     | 36 søknader  | 26 søknader  |
| Fakultet for naturvitenskap og teknologi | 125 søknader | 145 søknader |
| Det medisinske fakultet                  | 76 søknader  | 46 søknader  |
| Det samfunnsvitenskapelige fakultet      | 415 søknader | 382 søknader |

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Det psykologiske fakultet        | 315 søknader  | 299 søknader  |
| Studieavdelingen<br>(saleksamen) | 1600 søknader | 1250 søknader |
| <b>Totalt</b>                    | <b>3192</b>   | <b>2928</b>   |

Fakultetene melder fra om hva som har fungert bra, samt ulike utfordringer i foregående år. Det er særlig noen temaer som er gjentakende.

- Flere fakultet opplever at samarbeidet i nettverket fungerer godt og er en viktig arena for erfaringsutveksling og kompetansebygging.
- Fakultetene opplever at studentene er gjennomgående fornøyde med tilbudet om personlig studieassistent som tilretteleggingstiltak for studenter med nevrodivergente tilstander. Samtidig melder fakultetene fra om at tiltaket er ressurskrevende å forvalte. Det er også noe misnøye med rutinene, og det er ønsket at fakultetene og Studieavdelingen arbeider sammen for å forenkle administrasjonen av arbeidet med studieassistenter.
- En tematisk tilgrensende problemstilling som flere fakulteter ønsker at LMU og Studieavdelingen ser på, knytter seg til mulighetene for utbedringer av felles rutiner for administrering av NAV-mentorer.
- Videre etterspør fakultetene tiltak og bedre informasjon til vitenskapelige ansatte for å øke forståelsen for universell utforming av IKT og individuell tilrettelegging, samt et behov for bedre samhandling mellom administrativt og vitenskapelige ansatte i relasjon til problemstillinger i dette feltet. Blant annet ønskes det:
  - mer kommunikasjon og tilbakemeldinger fra undervisere knyttet til deres opplevelser og erfaringer med tilrettelegging for studenter i sine emner.
  - en gjennomgang av de ulike mulige tiltakene for tilrettelegging i undervisning (bruk av mikrofon, deling av forelesningsnotater/powerpoint-presentasjoner, lydopptak og videonotat for enkeltstudenter) for å skape en felles forståelse blant undervisere og administrativt ansatte.
    - Herunder bedre informasjon ut i miljøene knyttet til mulighetene for deling av videonotat som et tilretteleggingstiltak for enkeltstudenter.

Mer utfyllende informasjon om de enkelte fakultetenes svar kan finnes i vedlagt rapport.

*Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.*

## Vedlegg

Vedlegg sak 11/25 – Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging 2024 (PDF)

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 12/25      Forslag til oppdatert lesesalsreglement  
fra arbeidsgruppe**

Studieavdelingen

Orienterings- og drøftingssak

## Notat

**Til: Læringsmiljøutvalget**

**Fra: Studieavdelingen**

**Møte: LMU 2 onsdag 2. april 2025**

**Sak: Forslag til oppdatert lesesalsreglement fra arbeidsgruppe**

---

## Bakgrunn

Bakgrunnen for saken har vært et ønske fra flere fakultet om å ta opp temaet om lesesalsbruk og informasjon om retningslinjer for bruken av lesesaler ved Universitet i Bergen (UiB).

Gjennom Sifra-systemet har enkeltstudenter meldt fra om at det er for mye støy og mobilbruk på lesesalene, og at det ofte blir dårlig mottatt om noen gir beskjed. Det har også vært flere medieoppslag både i Studvest og BT om at studenter fra andre utdanningsinstitusjoner i Bergen benytter lesesalsplasser ved UiB, særlig på bibliotekene, men også på fakultetenes lesesaler, primært de på Ulrike Pihls hus.

På bakgrunn av dette ønsket Læringsmiljøutvalget (LMU) at det ble satt ned en arbeidsgruppe for å se på disse utfordringene. I LMU-møtet den 26. september 2024 vedtok LMU å opprette følgende arbeidsgruppe:

- Kristina Kvareng, Eiendomsavdelingen
- Marianne Bjordal Strømsholm, Universitetsbiblioteket (leder av arbeidsgruppen)
- Magnus Jansen, læringsmiljøansvarlig i Studentparlamentets arbeidsutvalg
- Kristian Birkeland, nestleder i studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- Denise Fewtrell Flatmark og Helene Unneland, læringsmiljøkontakter ved henholdsvis Det psykologiske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet
- Iren Igesund, seniorrådgiver ved Studieavdelingen
- Anne Line Grepne, Kommunikasjonsavdelingen

I arbeidet med forslag til informasjons- og holdningskampanje ble arbeidsgruppen utvidet med Ole Friele, kommunikasjonsrådgiver ved Studieavdelingen, og Sigmund Grønlie Bolme, kommunikasjonsrådgiver ved Eiendomsavdelingen, etter utnevning fra kommunikasjonsdirektøren (jf. mandatet). Kommunikasjonsdirektøren har kommet med innspill til forslaget.

## Arbeidsgruppen fikk følgende mandat:

- Utarbeide forslag til oppdatert fellesreglement for lesesaler, som kan håndheves.
- Utarbeide en plan for å gjøre reglementet mer synlig på lesesalene.
- Lage forslag til informasjons- og holdningskampanje som kan brukes på lesesaler, studentarbeidsplasser, og i mer uformelle sosiale soner. Arbeidsgruppen kobler på Kommunikasjonsavdelingen i dette arbeidet.
- Foreslå hvordan reglene skal følges opp og justeres videre.

## Arbeidsgruppen ble bedt om å ha disse problemstillingene med i arbeidet:

- Studenter har meldt fra om at det er for mye støy og mobilbruk på lesesalene, og at det ofte blir dårlig tatt imot dersom noen prøver å gi beskjed.
- Det har vært gjentakende at studenter fra andre utdanningsinstitusjoner i Bergen benytter lesesalsplasser på UiB, da særlig på bibliotekene, men også fakultetenes lesesaler. Primært er dette et problem på Ulrikke Pihls hus. Det har medført at

studentutvalget ved SV gjennomfører kontroller av studentbevis hvert semester, og at de har måttet sette opp oppslag om at lesesalen er for UiB-studenter.

- Det er rift om plassene på de mest populære lesesalene i eksamensperiodene, mens lesesaler andre steder på campus har god kapasitet. Det arbeides stadig med hvordan det kan informeres om ledige lesesalsplasser på campus.
- Studenter kan slite med å skille mellom ulike støysoner, herunder: stille lesesalsplasser, studentarbeidsplasser på bibliotekene, og mer uformelle sosiale soner, og hvilke regler som gjelder for de ulike områdene.

## Arbeidsgruppens arbeid

I forbindelse med arbeidet har arbeidsgruppen innhentet informasjon fra fakultetenes nettsider om deres reglement og rutiner knyttet til lesesaler, og sett på reglement fra andre utdanningsinstitusjoner. I tillegg har studentutvalgene og studiesjefene ved fakultetene fått invitasjon til å komme med innspill til oppdatert fellesreglement. På bakgrunn av erfaringer fra UiB, innhentet dokumentasjon, og innspill fra studentene og studiesjefene, har arbeidsgruppen utarbeidet et forslag til revidert reglement for stille lesesaler. I tillegg er det vurdert hvordan reglene kan følges opp. Arbeidsgruppen har også utarbeidet et forslag til en informasjons- og holdningskampanje.

### Nytt felles lesesalsreglement

Det har skjedd en utvikling av ulike typer arbeidsplasser for studenter de senere årene. Arbeidsgruppen har tolket mandatet til å gjelde en oppdatering av reglementet for stille lesesaler.

UiB har ulike typer arbeidsplasser som har forskjellige formål og behov. For eksempel har gruppearbeidsområder eller sosiale soner behov for mer fleksible regler som tillater samtaler og samarbeid. Et felles reglement for alle typer arbeidsplasser kan være for restriktivt og ikke tilpasse seg de spesifikke behovene til hver type arbeidsplass.

I arbeidet med nytt felles lesesalsreglement har fokus vært på å kommunisere hvordan arbeidsgruppen ønsker at studentene skal opptre på lesesalene, fremfor å kommunisere forbud, da det er krevende å følge opp brudd på lesesalsreglementet. Arbeidsgruppen foreslår i det reviderte fellesreglementet å tydeliggjøre at lesesaler på UiB kun skal brukes av studenter som tilhører UiB.

Utkast til nytt fellesreglement ligger vedlagt. Forslag til plan for å gjøre lesesalsreglementet mer synlig for studentene, og plan for oppfølging og justering av reglene, ligger i forslag til informasjons- og holdningskampanje.

### Forslag til informasjons- og holdningskampanje

Arbeidsgruppen har utarbeidet et forslag til informasjon- og holdningskampanje som kan bli både effektiv og ressursvennlig. Et av gruppens forslag er å bruke mindre tekst og heller benytte ikoner og symboler i kampanjen. Dette fordi ikoner og symboler ofte er lettere å forstå og raskere å lese. I tillegg kan ikoner være mer universelle og forstås av flere, noe som gjør informasjonen mer inkluderende.

Visuelle elementer kan også gjøre kampanjen mer attraktiv og engasjerende, samtidig som mindre tekst frigjør plass til andre viktige elementer som QR-koder.

Vi foreslår å bruke QR-koder i kampanjen. QR-koder gjør det enkelt å oppdatere primærinformasjonen uten å måtte lage nytt materiell, noe som sparer miljøet, tid og ressurser. De gir rask tilgang til mer detaljert informasjon og kan gjøre kampanjen mer interaktiv og engasjerende.

Forslaget til informasjons- og holdningskampanjen er basert på følgende mål:

- Gjøre lesesalsreglementet lett tilgjengelig og synlig for studentene.
- Tydeliggjøre for studentene at ulike arbeidsplasser har ulike funksjoner, noen steder skal man være stille, mens andre steder er tilrettelagte for gruppearbeid.
- Bidra til hensynsfull atferd på lesesalene.
- Oppmuntre til gode studievevaner og respekt for fellesarealer.
- Tydeliggjøre at universitetsbibliotekene er offentlige og åpne for allmennheten, og har sitt eget reglement.

Forslag til informasjons- og holdningskampanje ligger vedlagt.

## Innspill om ulike forhold

Gjennom arbeidsgruppens arbeid har vi fått innspill fra studentutvalg, studiesjefer og Eiendomsavdelingen om ulike forhold som bør følges opp videre når det gjelder lesesalsreglementet.

Det har kommet innspill når det gjelder hvordan lesesalsreglementet skal håndheves, herunder eventuell sjekk av studentbevis, og eventuelt å be studenter som ikke tilhører UiB forlate lesesalen. I tillegg har det kommet innspill om hvorvidt det er mulig å utarbeide en oversikt over kapasiteten på lesesalene som kan oppdateres jevnlig. Det har også kommet innspill om at fortrinnsretten for bruken av lesesalsplasser bør tydeliggjøres.

### Forslag til vedtak

- LMU vedtar forslaget til oppdatert fellesreglement for stille lesesaler og forslag til informasjons- og holdningskampanje, med de endringer som kommer frem i møtet.
- LMU ber administrasjonen følge opp hvordan lesesalsreglementet kan håndheves, både når det gjelder eventuell bortvisning av studenter og fortrinnsrett. Det anbefales også at det utarbeides en oversikt over kapasiteten på lesesalene som kan oppdateres jevnlig.

### Vedlegg

- Vedlegg 1 sak 12/25: Forslag til oppdatert fellesreglement for lesesaler, som kan håndheves.
- Vedlegg 2 sak 12/25: Forslag til informasjons- og holdningskampanje inkludert forslag til plan for å gjøre lesesalsreglementet mer synlig på lesesalene, og forslag til oppfølging og justering av reglene.

#### Vedlegg 1

### Forslag til oppdatert fellesreglement for lesesaler ved Universitetet i Bergen (UiB)

Det finnes ulike typer studentarbeidsplasser for egen- og gruppearbeid på UiB.

- **Lesesaler:** Lesesaler er stille rom med arbeidsplasser for lesing og arbeid med egenstudier.
- **Studentarbeidsplasser/uformelle læringsarealer:** Arbeidsplasser for arbeid med egenstudier og studier i samarbeid med andre, hvor det kan snakkes og arbeides i grupper.

- **Studentarbeidsplasser på universitetsbibliotekene:** Universitetsbiblioteket er en offentlig institusjon. De fysiske bibliotekene er derfor åpne for alle i betjent åpningstid. Her finner du et mangfold av arbeidsplasser for egen og gruppearbeid. Der er områder der du kan arbeide alene i stillhet, mens andre områder egner seg godt til å snakke og arbeide sammen med andre. På disse områdene der man kan snakke og arbeide med andre, kan du ikke forvente at det er helt stille.

Dette reglementet gjelder for lesesaler ved UiB.

## 1

Lesesaler kan kun brukes av registrerte studenter ved Universitetet i Bergen.

## 2

Lesesalene er reserverte for bestemte fakultet. Studenter, som er registrerte ved fakultetene, har fortrinnsrett til plassene der. Fortrinnsretten kan spesifiseres av fakultetene.

Fakultetene kan i samråd med studentutvalgene/fagutvalgene tildele eller reservere plasser til:

- master-/hovedfagsstudenter eller andre studenter som arbeider med avhandlinger på master-/hovedfagsnivå.
- studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særskilte behov.
- studenter i det semesteret de forbereder seg til store avsluttende eksamener/større eksamener.

Reservert/fast plass dokumenteres med stemplet reservasjonslapp fra vedkommende fakultet.

## 3

Å ha fortrinnsrett innebærer at man kan kreve at studenter fra andre fag/fakultet viker plassen fram til kl. 10:00. Etter dette tidspunktet kan registrerte studenter ved UiB konkurrere på lik linje om plassene som står ubenyttet.

## 4

En lesesalsplass kan kun holdes av inntil en time uten at du er til stede. Legg en lapp på plassen med tidspunkt for pause.

## 5

Sett mobil og annet elektronisk utstyr på lydløs. Hodetelefoner må brukes ved lytting til lyd. Samtaler, høytlesing eller støy skal ikke forekomme.

## 6

Ikke spis mat som bråker eller mat som lukter på lesesalen. Medbrakt kald og varm drikke kan nytes.

## 7

Mange plages av parfymelukt. Takk for at du viser hensyn!

## 8

Pass på tingene dine. Det hender dessverre at ting blir stjålet. Ta alltid med deg verdisakene dine når du forlater plassen.

## 9

Gjenglemte eiendeler vil bli fjernet.

## 10

Ved konflikter som berører lesesalsreglementet, kontakt ditt fakultet.

Fakultetene kan fastsette utfyllende regler til dette reglementet.

### **Arbeidsgruppe for lesesalsreglement (april 2025)**

#### Vedlegg 2

### **Plan for å gjøre lesesalsreglementet mer synlig for studentene, og forslag til informasjons- og holdningskampanje**

#### **Bakgrunn:**

Lesesalsreglementet ved UiB er viktig for å sikre et godt arbeidsmiljø for studentene. Imidlertid viser erfaring at mange studenter enten ikke er klar over reglene eller ikke overholder dem. For å styrke synligheten og etterlevelsen av reglementet foreslås følgende tiltak gjennom en kombinert informasjons- og holdningskampanje.

#### **Mål:**

- Gjøre lesesalsreglementet lett tilgjengelig og synlig for studentene.
- Tydeliggjøre for studentene at ulike arbeidsplasser har ulike funksjoner, noen steder skal man være stille og andre steder er tilrettelagt for gruppearbeid.
- Bidra til hensynsfull atferd på lesesalene.
- Oppmuntre til gode studievevaner og respekt for fellesarealer.
- Tydeliggjøre at universitetsbibliotekene er offentlige og åpne for allmennheten, og har sitt eget reglement.

#### **Tiltak:**

Under har vi foreslått å dele tiltakene inn i to ulike faser:

- Tiltakene i fase 1 bør være mulig å gjennomføre snarlig.
- Tiltakene i fase 2 kan implementeres dersom man ser at fase 1-tiltakene har hatt noe effekt, men at det er behov for å gjøre mer.

#### **FASE 1**

**Fysiske oppslag og plakater:** Utforme (KA) og plassere (EIA i samarbeid med fakultetene) godt synlige plakater med hovedpunktene i reglementet i lesesalene, med QR-koder som viser til utvidet informasjon på nettside. Merking med "Hysj-tegn" på utsiden.

**Digital synlighet:** 1) Kommunisere (SA) reglementet på UiBs nettsider for studenter. Viktig å kommunisere forskjellen på lesesalsreglementet og Universitetsbiblioteket sitt reglement. Lage lenke (SA) til portalen UiBtreet under fanen Campus, til leseplasser på UiB/lesesaler. Bruke digitale skjermer på campus til å vise kortfattet informasjon om reglene (KA utarbeider slides, SA tilgjengeliggjør på skjermene).

**E-post og læringsplattformer (SA):** 1) Send ut påminnelser om lesesalsreglementet via e-post til alle studenter ved semesterstart og i eksamensperioden. 2) Inkludere kort oppsummering av reglementet i emner på Mitt UiB.

#### **FASE 2**

**Fysiske oppslag og plakater:** Følgende kan vurderes:

Produsere materiell: (SA, med input fra KA) med de viktigste reglene ved bruk av symboler, samt QR-kode med lenke til reglementet (f.eks. om støynivå, mobilbruk, rydd etter deg, reservasjon av plasser og mat/drikke), plassering bør i så fall avklares med UiBs Eiendomsavdeling

**Digital synlighet:** Følgende kan vurderes:

Utforme (SA) og publisere enkle infografikker og korte videoer på UiBs Instagram-konto "skjerpaauib" (samt evt. på fakultetenes Instagram-konto) med budskap som understreker hensynet til andre studenter. Vi foreslår bruk av rollemodeller/studenter.

**Ansvar:**

Ansvaret fremgår på det enkelte tiltaket over, ansvaret deles mellom KA, SA og EIA. Evaluering bør gjennomføres i regi av LMU. Fakultetene får ansvar for implementering av tiltak/materiell i sine områder i det omfang de finner hensiktsmessig. Studentrepresentanter kan involveres for å sikre god forankring og brukervennlighet.

**Tidsplan:**

- Utkast til plakater og digitale tiltak: Klart til studiestart høsten 2025.
- Implementering av øvrige tiltak: Etter foreløpig evaluering etter ett semester.
- Evaluering og justering: Etter ett studieår.

**Oppfølging og justering av reglene:**

- **Tilbakemeldingskanaler:** Benytte de allerede eksisterende kanalene på fakultetene: Infosentrene, læringsmiljøkontaktene og Studentutvalgene.
- **Evaluering og justering av reglene:** LMU ber fakultetene om tilbakemelding etter ett studieår, om hvordan det nye lesesalsreglementet og informasjons- og holdningskampanjen fungerer. Basert på tilbakemeldinger og evalueringer, justeres reglementet der det er nødvendig. Studentene informeres om endringer.

*Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til vedtak.*

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 13/25**

**Eventuelt**

Studieavdelingen

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 14/25**

**Besøk hos Det humanistiske fakultet**

Studieavdelingen

*Drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** LMU 2 onsdag 2. april 2025

**Sak:** Besøk hos Det humanistiske fakultet

---

## Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har siden 2009 foretatt besøksrunder til alle fakultetene for å kunne danne seg et overblikk over hvordan det helhetlige læringsmiljøet blir ivarettatt på fakultetsnivå. I tillegg er Universitetsbiblioteket og UiB læringslab (det digitale læringsmiljøet) del av disse rullerende besøksrundene. Besøkene er blitt innledet med en times diskusjon med representanter fra fakultetet, både ansatte og studenter. I løpet av denne timen har det også blitt lagt opp til en omvisning i aktuelle lokaler. Utvalget anser møtene med fakultetene som nyttige og verdifulle. Samtidig er møtene med på å synliggjøre LMUs arbeid ovenfor fakultetene.

Fakultetene og avdelingene LMU besøker skal skrive et kort refleksjonsnotat som omhandler hvordan man på det aktuelle fakultetet planlegger å bruke eller allerede bruker [handlingsplanen for et helhetlig læringsmiljø 2023-2029](#) i sitt arbeid med læringsmiljøet. Handlingsplanen skal gi en retning og identifisere områder UiB skal satse på for bedringen av det helhetlige læringsmiljøet frem til 2029. Som breddeuniversitet er læringsmiljøet ved UiB mangfoldig. Det ligger derfor til fakultetene, fagmiljøene og de ulike avdelingene å kjenne sine egne utfordringer og identifisere sine behov.

I forbindelse med nye besøksrunder er det også anledning til å se på oppfølgingen av eventuelle problemstillinger som ble diskutert på forrige besøk, samt muligheter i arbeidet med læringsmiljøet hos fakultetet. Det legges opp til en uformell diskusjon med utgangspunkt i følgende:

## Notat fra Det humanistiske fakultet til Læringsmiljøutvalget

### A: Rekrutterings-, søknads- og tilbudsfasen

I 2023 utarbeidet HF materiale til en rekrutteringskampanje i samarbeid med reklamebyrået TRY. Materialet er gjenbrukt i 2024 og i 2025, både i juleferien og i rekrutteringsperioden før 15. april. HF setter av midler for, i samarbeid med KA, å sponse opp annonsene der vi ser at de treffer. Filmene er utformet i henhold til krav om universell utforming, men ble laget før kravet om synstolking ble iverksatt.

Nytt rekrutteringsmaterieill, som filmene om studietilbudet ved AHKR produsert i 2024, er imidlertid synstolket i henhold til kravene.

HF's to studentambassadører arbeider systematisk med å produsere innhold på sosiale medier om studentlivet ved HF og om de ulike studieprogrammene HF tilbyr gjennom hele studieåret. HF vil videreføre ordningen med studentambassadører på ubestemt tid.

HF driver oppsøkende rekrutteringsarbeid rettet mot videregående skoler i regionen. Profilen for dette rekrutteringsarbeidet er i ferd med å bli mer rent faglig, i form av at HF-ansatte gir miniforelesninger som en del av undervisningen i skolen for å vekke interesse og forståelse hos elevene for hva HF-studier innebærer. Dette ønsker vi å tilgjengeliggjøre i større grad fremover.

Alle rekrutteringstekster på nettsidene er gjennomgått og fornyet, språklig og innholdsmessig og i henhold til krav om universell utforming.

Alle studenter informeres om mulighet til å søke tilrettelegging i opptaksbrev i tillegg til at det informeres om gjennom Velkomstuken og i etterkant.

## **B: Studiestart**

Fakultetet har god kommunikasjon med SA om informasjon som gis i forkant av studiestarten.

HF jobber tett med fadderstyret for å lage program som fungerer godt sammen med fakultetet og UiB gjennom velkomstuken. Fakultetet hjelper fadderstyret med å endre fokuset for fadderarrangementene vekk fra alkoholfokuserte arrangement. Fadderstyret jobber aktivt for å lage et godt program for at de internasjonale studentene som kommer til Bergen skal bli bedre integrerte i starten av studiet.

Mentorordningen tilbys til alle nye studenter på årsstudier, bachelorprogram og integrerte masterprogram. Fakultetet jobber kontinuerlig med å forbedre mentorordningen. Fra 2025 skal ordningen utvides til hele første studieår, og ha forbindelser med både fagmiljø og fagutvalg for å tilrettelegge for at studentene skal lykkes i overgangen fra førstesemester til fagstudier.

Mentorene møter de nye studentene første dag i uke 33 og følger dem mandag til onsdag i oppstartsuken. Mentorene har også jevnlig kontakt med mentorkoordinator på fakultetet og får nødvendig oppfølging.

Velkomstuken i 2024 ble avsluttet med et fellesarrangement for alle nye HF-studenter i borggården på Sydneshaugen skole med mat, musikk, leker og taler. Arrangementet hadde en uhøytidelig og inkluderende ramme, var selvfølgelig alkoholfritt og la til rette for at studentene kunne gå samlet og mette videre til Hallaien. Arrangementet fikk navnet Velkommen til HF, og hadde godt oppmøte og god stemning. Arrangementet skal gjentas i 2025.

Uken etter semesterstartsuken 2024, arrangerte HSU i samarbeid med fakultetet «Borggårdsdagen» der studentorganisasjonene fikk presentere seg og verve nye frivillige. Arrangementet var vellykket, og skal i 2025 utvides til en helhusdag på Sydneshaugen skole med samme formål.

Fakultetet vil se på muligheten for å ha et felles mottak for nye masterstudenter som kan arrangeres i samarbeid med fagutvalg og studentorganisasjonene ved HF.

## **C: Studieløpet**

Vi følger opp resultater av SHOT undersøkelsen og tilleggsundersøkelser, studiestartundersøkelsen og evaluering av mentorordningen med konkrete planer for å bedre studentens liv på campus.

Studieseksjonen jobber tett med studentutvalget HSU og bistår HSU der det trengs.

Studieporteføljeprojektet ved HF har pågått i 2023 og 2024, og er nå i en implementerende fase. Studentenes faglige og sosiale tilhørighet på studieprogram som oppleves som meningsfulle, helhetlige og relevante står i sentrum for den nye programstrukturen som skal være på plass i løpet av 2025.

Beskrivelsen av HFs bygningsmasse som gammel og utdatert er fortsatt gjeldende. Auditorier med fastmonterte stolrader og podium fungerer dårlig for dagens læringsdesign, og vilkårene for universell utforming er dårlige. HF har imidlertid gjort et stort arbeid i 2023 og 2024 for å oppgradere og tilrettelegge arealer for sosiale møteplasser for studentene (se under). Til tross for disse forbedringene ser både studenter og ansatte frem til at et nytt HF-bygg skal knytte fakultetets enheter bedre sammen og skape en infrastruktur som styrker forholdet mellom studenter og ansatte og studentene imellom. Et nytt bygg vil ha stor betydning for læringsmiljøet ved fakultetet.

### **Retningslinjer for håndtering av læringsmiljøspørsmål**

HF har en egen læringsmiljøkontakt som er mottaker av SiFra-saker og følger sakene opp i fakultetets mottaksgruppe og i tråd med UiBs retningslinjer.

### **Læringsmiljøet, samt faglig og sosial inkludering av studentene**

Studieporteføljeprojektet ble vedtatt av fakultetsstyret i juni 2024. Projektet setter studentenes tilhørighet og programmenes helhet og relevans i sentrum. Faglig og sosial inkludering av studentene står høyt på agendaen i utvikling av ny studieportefølje, både når det gjelder programstrukturen og organisering av første semester og studentmottak.

Mentorordningen ved HF blir utvidet til å omfatte hele første studieår fra 2025 (se over).

Leseprosjektet «Humanistar les» ble høsten 24 arrangert for første gang. I samarbeid med forlaget Kolon ble romanen Chiquita av forfatteren Pedro Carmona-Alvarez delt ut gratis til alle nye HF-studenter. Det ble arrangert ukentlige lesekafeer og bokbad med forfatteren. Målet var å skape en felles leseopplevelse med inkludering, økt leselyst og sterkere HF-tilknytning som tilleggseffekt. Prosjektet gjentas med en ny roman høsten 25.

HF har jobbet aktivt med å styrke studentmedvirkning i råd og utvalg. Ved instituttene har studiekonsulentene og prosjektmentorene jobbet målrettet med å få aktive fagutvalg på studieprogrammene. HF-studentene er engasjerte og aktive og dette gjenspeiler seg i god og verdifull student-deltakelse i ulike arbeidsgrupper i forbindelse med studieporteføljeprojektet.

Arbeidet som HFs prosjektmentorer gjorde i 2023/2024 har hatt god effekt for å styrke fagutvalgene og studentengasjementet ved HF. Vi er svært nær målet med at alle program skal ha aktive fagutvalg, og at hvert institutt også skal ha instituttutvalg som knytter sammen fagutvalgene på instituttet.

Fagmiljøenes betydning for å skape tilhørighet blant studentene var tema på HF-dagen høsten 2024.

### **Lærings- og fagligsosiale arealer på campus**

#### *Læringsarealer*

Fakultetet har tradisjonelle auditorium og seminarrom som egner seg for forelesninger og klasseromsundervisning. Vi har behov for flere seminarrom med plass for 25-35 studenter som er tilpasset studentaktive læringsformer.

Mer fastmontert utstyr for videonotat og stemmeforsterkning er også etterspurt.

#### *Lesesaler*

Lesesalsansvarlig i HSU og i fagutvalgene på instituttene samarbeider om å disponere og fordele masterlesesalene ved fakultetet. Dette fungerer godt, og lesesalene er mye brukt. Når det gjelder de frie, tradisjonelle lesesalsplassene for lavere grad, lokalisert på

Sydneshaugen skole, har vi ikke konkret oversikt over bruken. Men vi vet at det står mange plasser ledig. Det er naturlig at nyere lesesalsplasser, som for eksempel plassene på Bibliotek for humaniora, er mer populære enn plassene på Sydneshaugen skole. For studiemiljøet ved HF hadde det imidlertid vært ønskelig å få bedre dekning på lesesalsplassene på Sydneshaugen skole, og at studentene i større grad valgte å sitte der.

#### *Faglig-sosiale arealer*

På Sydneshaugen påbegynnes nå arbeidet for å gjøre den ene fløyen 1. etasje om til en stor sosial sone etter inspirasjon fra arbeidet som er gjort i U. Phils. hus. Det er viktig at også planlagt oppgradering av korridorene i tilknytning til de nye studentarealene realiseres for å gjøre dem mer egnet som oppholds- og arbeidssted, alt i harmoni med husets verneverdige interiør. Fakultetet er i dialog med EiA for å finne finansierings-løsninger for dette. I 2024 har fakultet gjennomført oppgraderinger av oppholds- og sittearealer som har bidratt til fagligsosial tilhørighet i HF-bygget. Her har det i 2.,3., og 4. etasje blitt møblert med sittegrupper og te-kjøkken som kan benyttes av både studenter og ansatte. Disse sonene ble umiddelbart populære og er mye brukt.

Også lokalene til Ad fontes (studentdrevet cafe i HF-bygget) er nyoppusset med nye møbler og nytt kjøkken og ble tatt i bruk fra semesterstart høsten 24. Ad fontes har hatt et rikholdig og aktivt program siden oppussingen, og lokalene er svært populære. Ad fontes fungerer nå som en møteplass også mellom ansatte og studenter, og brukes til både faglige og sosiale arrangementer.

#### *Lokaler for studentfrivillighet*

Humanistisk studentutvalg (HSU) har kontorlokaler på Sydneshaugen skole, oppgradert med møbler og teknisk utstyr i samråd med HSU. HSU har også malt lokalene og melder at de trives.

Studentstyrte tidsskrifter disponerer et felles kontor på Sydneshaugen skole.

HF-revyen har også lokaler og rekvisitt-/kostymelager på Sydneshaugen skole. HF-revyen er igjen aktiv, og hadde i 2024 sin første oppsetning på 6 år. Det ble en suksess, og etterfulgt av en ny revy våren 2025. HF-revyen ble kåret til Årets studentorganisasjon på Vestlandet i 2024.

### **D: Avslutning av studieløpet**

I januar 2024 (og februar 2025) har HF arrangert karriereuke. Arrangementet har hatt et variert program som involverte både Sammen og alumner, og hadde godt oppmøte.

Arbeidslivsrelevans og tilknytning til arbeidslivet har vært sentralt i Studieporteføljeprojektet, der også representanter fra arbeidslivet har bidratt. Yrkesrelevans er også blitt et definert ansvarsområde i enkelte administrative stillinger.

HF avholder gradsseremoni for alle ferdige kandidater på bachelor- og masterprogram.

### **E: Kompetanseheving**

HF jobber aktivt med kompetanseheving for de administrativt ansatte gjennom faste møtepunkter hver uke. Det siste året har vi blant annet hatt kompetanseheving i tilrettelegging og universell utforming, i god forvaltningsskikk, timeplanlegging og oppfølging av utdanningsplaner. Alle studiekonsulenter oppfordres til å gjennomføre KUSK.

UiB Universell orienterte om universell utforming i Studiestyret ved HF høsten 2024. Jevnlig informasjon om krav og mulige tiltak er viktig for å opprettholde bevisstheten rundt dette blant de ansatte.

Studiekvalitetssystemet legger tydelige føringer for hva som forventes av en vitenskapelig ansatt i oppfølgingen av sin undervisning. Det reviderte systemet som ble innført høsten 2024 gir fakultetene friere rammer for rapportering, men HF har bestemt at årlige egenvurderinger på programnivå skal beholdes for å ivareta en kanal der eventuelle oppfølgingspunkter kan fanges opp tidlig.