

LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 10-10.

Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 3 2025

Tid: 09:00-12.00. Onsdag 21. mai 2025

Sted: Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Lauritz Meltzers hus (SV-bygget), møterom 744

Sakliste:

00/25a Godkjenning av innkalling og dagsorden
00/25b Godkjenning av referat fra LMU 2 den 02. april 2025
00/25c Korte orienteringer

Sak 15/25	Vedtak av møtedatoer for studieåret 2025-2026 <i>Vedtakssak</i>	Avsatt tid: 5 min
Sak 16/25	Vedtak om tildeling av Læringsmiljøprisen 2025 <i>Vedtakssak</i>	Avsatt tid: 20 min
Sak 17/25	Orientering om Velkomstuken 2025 <i>Orienterings- og drøftingssak</i>	Avsatt tid: 20 min

-----Pause----- 10 min

Sak 18/25	Innspill til budsjett (ITA og EIA) for 2026 <i>Drøftingssak</i>	Avsatt tid: 20 min
Sak 19/25	Oppdaterte retningslinjer for varsling for studenter og tilhørende Si fra-nettside <i>Orienterings- og drøftingssak</i>	Avsatt tid: 25 min
Sak 20/25	Eventuelt	Avsatt tid: 5 min
Sak 21/25	Besøk hos Det samfunnsvitenskapelige fakultet <i>Drøftingssak</i>	Avsatt tid: 60 min

Besøk ved fakultetene, universitetsbiblioteket og UiB læringslab studieåret 2024/2025

September	Fakultet for kunst, musikk og design
Oktober	Det medisinske fakultet
November	Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Februar	Det psykologiske fakultet
April	Det humanistiske fakultet
Mai	Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Årshjulsaker i Læringsmiljøutvalget studieåret 2024/2025

September	Årsrapport for Læringsmiljøutvalget Årsrapport fra Si Fra-systemet Rapport fra Velkomstuken Valg av ny leder og nestleder
Oktober	Rapportering studentarrangementer i Velkomstuken (Sentralt avsatte midler)
November	Utlysning av sentralt avsatte midler for velkomstuken 2025
Februar	Utlysning av Læringsmiljøprisen og oppnevning av jury/tildelingskomite
April	Årsrapport fra studentombudet Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging Resultater fra studiebarometeret Tildeling fra sentralt avsatte midler for velkomstuken 2024
Mai	Vedta møteplan for neste studieår Innspill til budsjett Orientering om Velkomstuken Tildeling av Læringsmiljøprisen

LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 10-10

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 2/2025

Tid: Onsdag 02. april 2025, kl. 09.00-12.00

Sted: Det humanistiske fakultet (Harald Hårfagres gate 1) – Styrerom 1. etasje

Til stede

Pinar Heggernes, Magnus Jansen, Christen Soleim, Karl Harald Søvig, Tore Burheim, Kianosh Fosse Solheim, Hanne Martinusen, Karsten Olav Aarestrup, Anne Line Grepne, Vilde Bugge Larsen, Hege Råkil, Solveig Pechorina (vara), Ingve Bergheim (vara), Sissel Hermansen Smørdal (vara), Trude Færevaa (vara), Noah Nicolaisen (vara), Simon Hestenes Eika

Til stede fra sekretariatet

Martin Kahrs Lie

Forfall

Kjartan Nettet, Elisabeth Aronsen Straume, Runa Jakhell, Knut Camillo Tornes, Sara Cardona, Jonas Joel Joseph, Venesa Hulaj, Maria Carme Torras Calvo

Til stede fra Det humanistiske fakultet

Julie Alver Tønsaker, Rebekka Nistad, Svein Ivar Angell, Susanne Ostendorf, og studenter fra Humanistisk studentutvalg (HSU) var til stede i møtet.

00/25 a Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent

00/25 b Godkjenning av referat fra LMU 1 den 12. februar 2025

Godkjent

00/25 c Korte orienteringer fra møtelederen

Møteleder orienterte kort om studentvalget som er i gang.

Sak: 8/25 Tildeling fra sentralt avsatte midler for velkomstuken 2025

Årets søknader er behandlet i en komité bestående av mangfolds- og fadderkoordinatorene Sølvi Løland Tunge og Sayna Etminan, læringsmiljøansvarlig i Studentparlamentet og leder av LMU, Magnus Jansen, og sekretær i Læringsmiljøutvalget Martin Kahrs Lie. Komiteen har forholdt seg til gjeldende prinsipper og kriterier for tildeling i sin behandling av søknadene. Fadderstyrene har sendt inn flere gode søknader, og treffer godt med sine søknader.

Innspill fra utvalget:

- Det var enighet i utvalget om å øke årets avsetning noe, for å bidra til en jevnere fordeling mellom fakultetene. Utvalget ga tildelingskomiteen fullmakt til å øke den totale avsetningen for å bidra til dette. Komiteen følger opp, og oppdaterer forslaget til tildeling.
- Utvalget ønsker at komiteens vurderinger for forslag til tildeling legges ved saksfremlegget ved neste års tildeling, slik at utvalget får mer innsikt i vurderinger komiteen har gjort.

Oppdatert oversikt over tildeling etter justering fra tildelingskomiteen

Søkere	Arrangement	Søknadssum	Forslag til tildeling*
Fadderstyret HF	Totalt alle søknader	Kr 887 727	Kr 440 000
	Slush og singstar på Hulen	Kr 35 000	Kr 12 000
	Helhus på kvarteret med SV	Kr 45 000	Kr 35 000
	Grill og aktivitetsdag i Nygårdsparken	Kr 20 000	Kr 20 000
	Leie av Kulturhuset sammen med Psyk til premieutdelinger	Kr 46 000	Kr 0
	Alle søknader HF	Kr 146 000	Kr 67 000
Fadderstyret PSYK	Idrettsdag på Møhlenpris	Kr 24 950	Kr 20 050
	Kino/spillkveld i Dialogen	Kr 23 400	Kr 20 400
	Grilling i Nygårdsparken	Kr 10 550	Kr 10 550
	Alle søknader PSYK	Kr 58 900	Kr 51 000
Fadderstyret JUR	Kveldsbad på Nordnes sjøbad	Kr 4000	Kr 4000
	Quiz på Straffbar	Kr 12 000	Kr 12 000
	Konsert på Kulturhuset	Kr 26 000	Kr 20 000
	Stand-up på Straffbar	Kr 45 000	Kr 8000
	Bankett på Scandic Bergen City	Kr 38 000	Kr 0
	Alle søknader Jus	Kr 125 000	Kr 44 000
Fadderstyret NT-fak	Bytur for internasjonale studenter	Kr 12 000	Kr 10 000
	Konsert på USF Verftet sammen med Psyk og SV	Kr 45 000	Kr 0
	Rebus i Nygårdsparken	Kr 5000	Kr 5000
	«Fuck cancer» workshop på Integrerbar	Kr 27 500	Kr 27 500
	Fjelltur til Fløyen for internasjonale studenter	Kr 16 000	Kr 0
	Helhus på Kvarteret sammen med KMD	Kr 90 000	Kr 70 000
	Dagsaktiviteter for internasjonale studenter	Kr 10 000	Kr 10 000
	Spillnatt på fakultetet	Kr 10 000	Kr 5000
	Stand-up og quiz (komikerhonorar)	Kr 40 000	Kr 0
	Alle søknader NT-fak	Kr 255 500	Kr 127 500

Fadderstyret KMD	«Bli kjent på KMD»: Middag, Q&A og speedfriending	Kr 23 528	Kr 20 000
	Aktivitetsdag på Fløyen	Kr 12 557	Kr 11 000
	Vorspiel til Helhus på Kvarteret med NT	Kr 24 370	Kr 0
	Fakultetsfest med grilling og musikalske innslag	Kr 22 468	Kr 10 000
	Helaften på KMD	Kr 16 670	Kr 0
	Alle søknader KMD	Kr 99 593	Kr 41 000
Fadderstyret SV	Helhus på Kvarteret med HF	Kr 45 000	Kr 35 000
	Idrettsdag - kanonballturnering	Kr 15 500	Kr 14 500
	Konkurranser i Nygårdsparken	Kr 24 000	Kr 15 000
	Yoga i parken	Kr 17 000	Kr 0
	Alle søknader SV	Kr 101 500	Kr 64 500
Fadderstyret Medfak	Teambuilding – fangene på fortet m.m	Kr 74 000	Kr 20 000
	Avslutningsmiddag i Nygårdsparken	Kr 27 234	Kr 25 000
	Alle søknader Medfak	Kr 101 234	Kr 45 000

*Forslaget innebærer en økning av sentralt avsatte midler fra kr 420 000 til kr 440 000. Midler til fellesarrangementer til gode for alle fakultetene arrangert av Studieavdelingen (mangfolds- og fadderkoordinatorer) på inntil kr 80 000 kommer i tillegg til dette. Tildelingsbrev er sendt til fakultetene og fadderstyrene i etterkant av møtet i LMU.

Vedtak

- *Læringsmiljøutvalget vedtar komiteens forslag til tildeling fra sentralt avsatte midler for arrangementer i studiestart 2025 med de endringer som fremkom i møtet. Tildelingskomiteen fikk fullmakt til å øke avsetningen noe for å bidra til en jevnere fordeling mellom fakultetene.*

Sak: 9/25 Årsrapport fra Studentombudet

Studentombudene la frem sin årsrapport for utvalget. I perioden fra 1. januar til 31. desember 2024 har studentombudet mottatt og fulgt opp 219 henvendelser fra studenter ved Universitet i Bergen (UiB). Ombudene oppsummerte hovedpunktene fra rapporten, og var innom temaer som: ombudets kontorfasiliteter, UiBs mangfoldsprosjekt, krav til møtegjennomføring, behandling av Si fra-saker, gjennomføring av praksis, skikkethetssaker, saksbehandling, begrunnelse og sensur.

Det overordnede inntrykket er at det er godt å være student ved UiB. Samtidig er det viktig å understreke at flere av studentene som oppsøker studentombudet rapporterer om egne eller eksterne utfordringer knyttet til sitt studie- og/eller læringsmiljø.

Ombudene har vært i møter med ledelsen knyttet til kontorsituasjonen for ombudene. Det arbeides med dette. Ombudene har hatt møte med STALF og læringsmiljøkontaktene knyttet til god praksis for møteinnkallinger og møtegjennomføring. Ombudene støtter arbeidet med oppdatering av retningslinjer og oppdatering av informasjon på Si fra-nettsiden. Dette omtales som positivt, og det er viktig å bruke rutinene for håndtering av læringsmiljøsaker.

Læringsmiljøutvalget tok Studentombudets årsrapport til orientering. Studieavdelingen tar med seg konkrete innspill fra rapporten, og fortsetter samarbeidet med Studentombudene for å sikre et godt helhetlig læringsmiljø.

Sak: 10/25 Resultater fra Studiebarometeret 2024 - læringsmiljø

Resultatene knyttet til læringsmiljø fra Studiebarometeret 2024 ble lagt frem for utvalget. På institusjonsnivå er overordnet tilfredshet fortsatt 4,0. På indeksnivå ser man bedring eller stabilitet for alle indeksverdiene. Spesielt gledelig er det også å se at tilbakemeldingene på det faglige og sosiale læringsmiljøet har bedret seg over tid, noe som blant annet kan ses i lys av tiltak som mentorordningen blant nye studenter.

Læringsmiljøutvalget tok resultatene til orientering.

Sak: 11/25 Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging

- LMU har et særskilt ansvar for studenter med funksjonsnedsettelse og tilrettelegging. Utvalget får derfor årlig en årsrapport for arbeidet til nettverket. For 2024 ser man en liten nedgang i antall søknader for tilrettelegging av eksamen.
- Personlige studieassistenter trekkes frem som en veldig god løsning, men den krever en del administrasjon. Det arbeides med å se på muligheter for forenkling knyttet til ordningen.
- Nettverket etterspør mer samhandling mellom administrativt og vitenskapelig ansatte i relasjon til problemstillinger knyttet til universell utforming og tilrettelegging.

Innspill fra utvalget:

- Det kom innspill om viktigheten av at undervisere bruker mikrofon i forelesninger.
- Det ble omtalt som viktig at det kommer ut god informasjon til fakultetene om Sammen psykisk helse sine tilbud.

Læringsmiljøutvalget tok årsrapporten fra nettverket til orientering.

Sak: 12/25 Forslag til oppdatert lesesalsreglement fra arbeidsgruppe

Leder av arbeidsgruppen Marianne Strømsholm ved Universitetsbiblioteket (UB) la frem forslaget til oppdatert lesesalsreglement, og utkast til informasjonskampanje for å synliggjøre reglementet. Arbeidsgruppen har i sitt arbeid fått innspill fra studentutvalg og studiesjefer.

Det nye forslaget til oppdatert fellesreglement for lesesaler starter med å definere de ulike studentarbeidsplassene for egen- og gruppearbeid på UiB. Arbeidsgruppens forslag til reglement omfatter *lesesaler*, og ikke uformelle læringsarealer, og studentarbeidsplasser på universitetsbibliotekene.

Formålet med den foreslåtte informasjonskampanjen er å gjøre reglementet kjent blant studentene, og bidra til at studenter tar hensyn på lesesalene. Det planlegges å bruke ikoner og symboler fremfor bare tekstlig oppsummering av reglementet. Kampanjen er foreslått delt i to faser.

- Fase 1: Fysiske plakater på lesesalene og digital kampanje som sier noe om ulike typer studentarbeidsplasser. Fokuset er synliggjøring i første omgang, og eventuelt ytterligere tiltak ved behov.
- Ved behov fase 2: Ytterligere plakater og digital kampanje, samt bruke studenter som rollemodeller.

Oppsummering av endringer det var enighet om i LMU knyttet til arbeidsgruppens forslag til oppdatert fellesreglement for lesesaler

- Punkt 2: stryke begrepet hovedfag, og kun bruke begrepet master

- Punkt 2: Opprinnelig setning: Reservert/fast plass dokumenteres med stemplet reservasjonslapp fra vedkommende fakultet. Endres til: *fakultetene følger opp hvordan reservert/fast plass skal dokumenteres.*
- Punkt 3: Helhetlig linje med å bruke *du* istedenfor *man*.
- Punkt 4: Endres fra en til to timer. Nytt punkt 4: *En lesesalsplass kan kun holdes av inntil to timer uten at du er til stede. Legg en lapp på plassen med tidspunkt for pause.*
- Punkt 6: Endres til «*Ikke spis mat som er plagsom for andre på lesesalen. Medbragt kald og varm drikke kan nytes*».
- Punkt 10 og 11 flyttes ut fra punktlisten, og står som tekst avslutningsvis i dokumentet (til informasjon). Punkt 11 står ellers som den er.
- Det var enighet om at fakultetene kan fastsette utfyllende regler til fellesreglementet.

Oppdatert fellesreglement for lesesaler ved Universitetet i Bergen (UiB) etter gjennomgang i Læringsmiljøutvalget

Det finnes ulike typer studentarbeidsplasser for egen- og gruppearbeid på UiB.

- **Lesesaler:** Lesesaler er stille rom med arbeidsplasser for lesing og arbeid med egenstudier.
- **Studentarbeidsplasser/uformelle læringsarealer:** Arbeidsplasser for arbeid med egenstudier og studier i samarbeid med andre, hvor det kan snakkes og arbeides i grupper.
- **Studentarbeidsplasser på universitetsbibliotekene:** Universitetsbiblioteket er en offentlig institusjon. De fysiske bibliotekene er derfor åpne for alle i betjent åpningstid. Her finner du et mangfold av arbeidsplasser for egen og gruppearbeid. Der er områder der du kan arbeide alene i stillhet, mens andre områder egner seg godt til å snakke og arbeide sammen med andre. På disse områdene der man kan snakke og arbeide med andre, kan du ikke forvente at det er helt stille.

Dette reglementet gjelder for lesesaler ved UiB.

1

Lesesaler kan kun brukes av registrerte studenter ved Universitetet i Bergen.

2

Lesesalene er reserverte for bestemte fakultet. Studenter, som er registrerte ved fakultetene, har fortrinnsrett til plassene der. Fortrinnsretten kan spesifiseres av fakultetene.

Fakultetene kan i samråd med studentutvalgene/fagutvalgene tildele eller reservere plasser til:

- masterstudenter eller andre studenter som arbeider med avhandlinger på masternivå.
- studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særskilte behov.
- studenter i det semesteret de forbereder seg til store avsluttende eksamener/større eksamener.

Fakultetene følger opp hvordan reservert/fast plass skal dokumenteres.

3

Å ha fortrinnsrett innebærer at du kan kreve at studenter fra andre fag/fakultet viker plassen fram til kl. 10:00. Etter dette tidspunktet kan registrerte studenter ved UiB konkurrere på lik linje om plassene som står ubenyttet.

4

En lesesalsplass kan kun holdes av inntil to timer uten at du er til stede. Legg en lapp på plassen med tidspunkt for pause.

5

Sett mobil og annet elektronisk utstyr på lydløs. Hodetelefoner må brukes ved lytting til lyd. Samtaler, høytlesing eller støy skal ikke forekomme.

6

Ikke spis mat som er plagsom for andre på lesesalen. Medbragt kald og varm drikke kan nytes.

7

Mange plages av parfymelukt. Takk for at du viser hensyn!

8

Pass på tingene dine. Det hender dessverre at ting blir stjålet. Ta alltid med deg verdisakene dine når du forlater plassen.

9

Gjenglemte eiendeler vil bli fjernet.

Ved konflikter som berører lesesalsreglementet, kontakt ditt fakultet. Fakultetene kan fastsette utfyllende regler til dette reglementet.

Arbeidsgruppe for lesesalsreglement (april 2025)

Det ønskes en evaluering av det nye fellesreglementet for lesesaler, som legges frem for Læringsmiljøutvalget ett år etter at det oppdaterte reglementet trer i kraft. Læringsmiljøutvalget berømmer arbeidsgruppen for godt arbeid, og Studieavdelingen vil arbeide videre med å oppdatere felles lesesalsreglement med arbeidsgruppens forslag, og med de endringer som kom frem i møtet. Studieavdelingen justerer også mindre språklige endringer i fellesreglementet. Informasjon om det oppdaterte lesesalsreglementet vil sendes ut til fakultetene.

Vedtak

- *LMU vedtar forslaget til oppdatert fellesreglement for stille lesesaler og forslag til informasjons- og holdningskampanje, med de endringer som kom frem i møtet.*
- *LMU ber administrasjonen følge opp hvordan lesesalsreglementet kan håndheves, både når det gjelder eventuell bortvisning av studenter og fortrinnsrett. Det anbefales også at det utarbeides en oversikt over kapasiteten på lesesalene som kan oppdateres jevnlig.*

Sak: 13/25 Eventuelt

Det kom innspill om hvorvidt Det juridiske fakultet kunne bidratt inn i saksbehandlingsmodulen i KUSK (kompetanseutviklingsprogram for studiekonsulenter) for å øke den juridiske kompetansen blant studiekonsulenter. Studieavdelingen følger opp denne muligheten sammen med Det juridiske fakultet og studentombudene.

Sak: 14/25 Besøk ved Det humanistiske fakultet

Fakultetet v/ Studiesjef Julie Alver Tønsaker og dekan Svein Ivar Angell ga utvalget en presentasjon av HF sitt arbeid med læringsmiljøet. Underdirektør Susanne Ostendorf gav

utvalget en presentasjon av fakultetet sitt arbeid med oppgradering av eksisterende bygg og arealer, samt skisse for et nytt HF-kvartal.

Rekruttering, gjennomføring og læringsmiljø

- Mål: Skape trygghet, tilhørighet, felleskap, stor studentfrivillighet, fungerende fagutvalg og aktive studentorganisasjoner.
- Studiestart 2024: HF arrangerte et velkomstarrangement i Borggården, til erstatning for den tradisjonelle velkomsten i Grieghallen. Arrangementet fikk veldig positive tilbakemeldinger, og fakultetet planlegger det samme i årets studiestart.
- Prosjekt "Humanistar les": Nye studenter får utdelt en roman, og det arrangeres lesekafeer med forfatter. I boken finner de nye studentene en velkomsthilsen fra dekan, samt kontaktnfo til studentorganisasjoner. Dette fortsetter også i 2025, med en kvinnelig nynorsk forfatter. Utvalget var veldig positiv til initiativet.

Studieporteføljeprojektet:

- Mentorordning: HF utvider mentorordningen til å gjelde hele første studieår, hvor målet er å bidra til bedre faglig integrering og å forhindre uønsket frafall.
- Nytt emne: LES100, har fokus på relevans og praktiske ferdigheter.

Studentfrivillighet og representasjon:

- Fakultetet har et godt samarbeid med Humanistisk studentutvalg (HSU), og det har blitt arbeidet for tiltak for hvordan studentutvalgene kan fungere bedre, samt utarbeidet et opplegg for overlevering til neste kull av studenttillitsvalgte.
- HF har god studentrepresentasjon i sentrale arbeidsgrupper, og opplever god rekruttering til studentorganisasjoner.
- Årets studentorganisasjon ble i 2024 HF-revyen.

Areal og bygg:

- **Nytt HF-kvartal:** Forslag til nybygg på parkeringsplassen i Dokkeveien bla presentert. Bygget er viktig for å få til en samlokalisering av ansatte og studenter ved fakultetet. Bygget er på «skisse-stadiet». Det kom innspill fra utvalget om at det burde være en god blanding av kontorplasser og læringsarealer i det nye bygget. I tillegg kom det innspill om at et eventuelt nytt bygg burde ha tradisjonell arkitektur.
- **Oppgraderinger:** HF utfører sammen med Eiendomsavdelingen løpende oppgraderinger i påvente av et eventuelt nytt bygg. Dette inkluderer oppgraderinger av studentarbeidsplasser, kaffestasjoner, oppussing av Ad fontes, undervisningsrom og kantine.

Læringsmiljøutvalget var generelt svært positiv til det gode arbeidet HF gjør, og har gjort med læringsmiljøet på fakultetet. Utvalget formidlet viktigheten av tiltak, prosjekter, oppgradering av studentarealer og utvidelse av mentorordningen, for studentgjennomføring og generell trivsel på fakultetet.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

**Sak 15/25 Vedtak av møtedatoer for studieåret
2025/2026**

Studieavdelingen

Vedtakssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Vedtak av møtedatoer for studieåret 2025/2026

Bakgrunn

Fra og med høsten 2017 har det vært praksis å holde minst tre møter i Læringsmiljøutvalget hvert semester. Møtene holdes på fakultetene, Universitetsbiblioteket, samt UiB læringslab på rundgang. Det foreslås å videreføre denne praksisen også kommende år. Forslaget er utarbeidet med hensyn til møtedatoer i Universitetsstyret og andre fastsatte hendelser ved UiB, ut juni 2026. Det er vedlagt forslag til rullerende besøksrunde, men som for tidligere år kan ikke denne rekkefølgen garanteres. Det årlige fellesmøtet mellom Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og Læringsmiljøutvalget (LMU) er foreløpig satt til torsdag 11.12.2025, klokken 10.00-12.00. De foreslåtte møtedatoene er tentative og kan endres ved behov.

Forslag til møteplan:

LMU 4/25	Fredag 26. september	09.00-12.00	Universitetsbiblioteket
LMU 5/25	Onsdag 5. november	09.00-12.00	Det juridiske fakultet
LMU 6/25	Fredag 5. desember	09.00-12.00	UiB Læringslab
LMU 1/26	Onsdag 11. februar	09.00-12.00	Fakultet for kunst, musikk og design
LMU 2/26	Onsdag 25. mars	09.00-12.00	Det medisinske fakultet
LMU 3/26	Onsdag 20. mai	09.00-12.00	Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Forslag til vedtak

- *LMU vedtar møteplanen for studieåret 2025/2026 med de endringer som framkommer under møtet.*

Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til vedtak.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

Sak 16/25 Vedtak om tildeling av
Læringsmiljøprisen 2025

Studieavdelingen

Vedtakssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Vedtak om tildeling av Læringsmiljøprisen 2025

Bakgrunn

Universitetet i Bergens læringsmiljøpris ble vedtatt av Læringsmiljøutvalget 9.5.2008 og godkjent av rektor i juli 2008. Formålet med Læringsmiljøprisen er å gi anerkjennelse til miljøer eller enkeltpersoner ved Universitetet som lykkes i å legge forholdene spesielt godt til rette for studentenes læring gjennom faglig, pedagogisk og sosial innsats eller gjennom tilrettelegging av det fysiske eller psykososiale læringsmiljøet. Det kreves enstemmig vedtak i LMU for å kunne tildele prisen.

Læringsmiljøutvalget oppnevnte på [møtet 12. februar](#) en jury som har behandlet nominasjonene til årets Læringsmiljøpris. Juryen møttes 14. mai, og har vurdert de nominasjonene som var kommet inn innen fristen 11. mai. Det var ved fristen kommet inn 14 nominerte, noe som er en økning fra tidligere år. Det ser ut til at promotering av prisen på infoskjermer og på sosiale medier har bidratt positivt til denne økningen. Årets jury har bestått av to studentrepresentanter og to ansatte, som i felleskap har rangert forslagene/nominasjonene. Juryen har bestått av:

- Leder av Studentparlamentet Tuva Brady Normanseth
- Læringsmiljøansvarlig i Studentparlamentet, og årets leder av LMU Magnus Jansen
- Vitenskapelig ansatt ved UiB Robert Kordts
- Administrativt ansatt ved Studieavdelingen Iren Igesund

Det har vært vanlig praksis at man ikke opplyser om hvem som er nominert eller hvordan disse ble vurdert (unntatt prisvinneren). Saken er unntatt offentlighet, og saksfremlegget med juryens innstilling til vinner vil legges frem for LMU under selve møtet.

Forslag til vedtak

- *Læringsmiljøutvalget vedtar juryens innstilling til vinner av Læringsmiljøprisen 2025. Vinneren av årets pris er unntatt offentligheten frem til prisutdeling i løpet av høstsemesteret.*

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

Sak 17/24 Orientering om velkomstuken 2025

Studieavdelingen

Orienterings- og drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Orientering om velkomstuken 2025

Bakgrunn

Det blir arbeidet kontinuerlig med å tilrettelegge for en god studiestart og å videreutvikle mottaket av nye studenter. Studentaktiviteter er en sentral del av velkomstuken og skal bidra til at nye studenter blir kjent med hverandre, universitetet, fagmiljøet sitt, og med studiebyen Bergen. I 2021-2022 la en arbeidsgruppe frem en rapport om studiestart og velkomstuken, der flere anbefalinger, og enkelte endringer ble foreslått. Navnet «velkomstuke» ble introdusert, og det ble foreslått økt fokus på alle aktivitetene i velkomstuken og tiltak for å hindre at studenter føler seg utenfor på bakgrunn av for mye festing og alkoholbruk/press. Idéen om flere kulturelle aktiviteter og en felles konsert for alle studenter, ble også lansert i rapporten. Dagens arbeid med studiestart tar utgangspunkt i anbefalingene fra arbeidsgruppen og erfaringer fra tidligere år. I tillegg får vi tilbakemeldinger fra studentene gjennom spørreundersøkelser i etterkant av studiestart hvert år. I [handlingsplan for et helhetlig læringsmiljø 2023-2029](#) er det også en klar målsetning at studiestart ved UiB skal oppleves hensiktsmessig, trygg og inkluderende. På samme måte som i tidligere år arbeides det for å sette søkelys på fagligsosial tilhørighet og arrangementer uten alkoholfokus i årets velkomstuke.

Arbeidet med felles opplæring av faddere og mentorer, mottak av internasjonale studenter, velkomstseremonien, introdagen og enkelte fellesarrangementer i studiestarten koordineres fra Studieavdelingen i samarbeid med mangfolds- og fadderkoordinatorene og representanter fra fakultetene. Det arrangeres jevnlig samarbeidsmøter gjennom hele året. Møtene legger til rette for informasjonsutveksling og drøfting av aktuelle spørsmål knyttet til studiestart, der målsetningen er å skape en inkluderende og positiv velkomstuke med mindre alkoholfokus, å motvirke utenforskap og ensomhet, og å lage fellesarrangementer som alle kan delta på. En annen viktig målsetning med samarbeidsmøtene er å sikre helhetlig og lett tilgjengelig informasjon til nye studenter. Dette innebærer i særlig grad å samkjøre informasjon i e-post, tilbudsbrev, nettsider og UiBtreet slik at nye studenter finner det de har behov for på de ulike stadiene i prosessen fra de har søkt til de møter opp i velkomstuken.

Mangfolds- og fadderkoordinatorene Sayna Etminan og Sølvi Løland Tunge ble ansatt i desember 2024. Bakgrunnen for å slå stillingene som mangfoldskoordinator og fadderkoordinator sammen var at vi ønsker et større fokus på mangfold og inkludering i velkomstuken generelt og i fadderopplæringen og mentoropplæringen spesielt.

Forum på tvers av institusjonene

Utdanning i Bergen inviterer årlig alle som jobber med planlegging og gjennomføring av velkomstuken i Bergen til et «Forum for velkomstuken». Møtet ble arrangert 24.04.25, og fungerer som en informasjonskanal for hvordan institusjonene og Sammen jobber for å gjøre velkomstuken best mulig for de nye studentene og for å ønske velkommen på en inkluderende måte, i trygge rammer. Studieavdelingen v/ mangfolds- og fadderkoordinator og et fakultet ved UiB presenterte sitt arbeid med velkomstuken på dette seminaret.

Aktiviteter uken før velkomstuken

I uken før velkomstuken arrangeres det flere aktiviteter på UiB. Dette inkluderer felles opplæring for både mentorer og faddere, i tillegg til mottak av internasjonale studenter og

introdag til studentlivet. Den 6. og 7. august får mentorer opplæring i rolleforståelse og gruppe- og prosessledelse over to dager. Sammen og UPED står for innholdet i fellesopplæringen, og det vil være fakultetsspesifikk opplæring i etterkant. Det planlegges også for et fysisk mottak av de nye internasjonale studentene tirsdag, onsdag og torsdag i uke 32 i Egget på Studentsenteret.

Introdagen skal gjennomføres fredagen før velkomstuken og er et frivillig lavterskeltilbud til alle nye studenter. Tilbudet er spesielt rettet mot studenter som kommer rett fra

videregående. Intensjonen er å berolige og skape en mykere overgang fra elev til student. Introdagen vil være nokså lik som i 2024 grunnet gode tilbakemeldinger og få forslag om justeringer i studiestartundersøkelsen. I år legges det til et innlegg om studentrettigheter som holdes av studentombudet. Programmet skal etter planen innebære introduksjon av mentor- og fadderordningen, introduksjon av studentparlamentet, introduksjon av språkkafe og studiestasjon, innlegg om hvordan skape god psykisk helse, pause med mulighet for å mingle og stille spørsmål til studenter og ansatte, campusvandring og avsluttes med en panelsamtale om hva studentene skulle ønske de viste som ny student.

Fadderopplæringen arrangeres i fjorårets ånd med fokus på rolleforståelse, mangfold og sikkerhet/beredskap. Søndag 10. august møter ca. 1000 faddere opp for opplæring i alt fra brannsikkerhet, mediehåndtering, førstehjelp og beredskap med høytidelig velkomst av rektor som innleder programmet. Opplegget varer ut dagen fordelt på tre lokasjoner. Formålet med kursing er at fadderne etter fullført program kjenner til sin rolle, innflytelse og ansvar, samt evne til å koordinere og følge opp en gruppe med stort mangfold. I år ønsker vi i tillegg, som en forlengelse av studiestartundersøkelsen som viser til lavere trivsel og deltakelse i velkomstuken blant minoritetsstudenter, et større fokus på mangfold som (integrert) del av opplæringen. Et tydeligere innslag av minoriteters perspektiver samt dypdykk i kulturvarians, vil være formålstjenlig, både for å gjøre fadderne mer trygge i rollen, men også for den generelle ivaretagelsen av studenter i velkomstuken. Et slikt fokus blir integrert som del av, og ikke atskilt fra, det resterende programmet slik at opplæringen forankres i et overordnet mangfoldsperspektiv.

Velkomstuken og fellesarrangement

Det arbeides for å lage inkluderende fellesarrangementer i årets velkomstuke som alle studenter skal kunne delta på. Det ble arrangert flere slike arrangementer og aktiviteter i fjorårets velkomstuke, og i år vil flere av disse videreføres og videreutvikles. Arbeidet med fellesarrangementene følger en del overordnede prinsipper. Arrangementene har som mål å inkludere mangfoldet blant studentene, være åpne og tilgjengelige for alle, motvirke utenforskap og ensomhet, og ha fokus på redusert alkoholbruk og drikkepress. Disse prinsippene er de samme som gjelder for sentralt avsatte midler.

Under følger en oversikt over årets planlagte fellesarrangementer arrangert av eller i samarbeid med eksterne aktører:

- Mandag åpner velkomstuken med Velkomstseremoni kl. 10 på Muséplass.
- Onsdag kveld vil det arrangeres utekino i samarbeid med Bergen internasjonale filmfestival (BIFF). Det skal foregå ved Geofysisk institutt. Valg av film tas i juni. Det er booket et lokale i tilfelle det blir stygt vær, slik at arrangementet kan flyttes inn ved behov.
- Torsdag kl. 10-17 arrangerer Sammen studenttorg i Grieghallen. Studenttorget er felles for alle utdanningsinstitusjonene i Bergen, og er en mulighet for studentene til å bli kjent med studentorganisasjonene.

- Fredag blir det Hallaien – studentkonsert på Koengen. Her står Utdanning i Bergen for gjennomføringen av arrangementet, og representanter fra UiB og mangfolds- og fadderkoordinator er med i møter om planlegging av konsert og underholdning. UiB skal bidra med promotering. I fjor ble det solgt færre billetter enn planlagt. Dette kan skyldes dårlig vær og artist line-up. Det jobbes med å få treffende artister i år.
- Lørdag 12-15 blir det morgenhelhus på Kvarteret med silent disko, yoga, speedfriending, quiz og karaoke. Kvarteret har påtatt seg ansvaret for å arrangere tilbudet, og UiB bidrar med promotering.
- Felles fjelltur er under planlegging. Det er ikke bestemt hvilken dag og klokkeslett ennå, men vurderes gjennomført på torsdagen. Turen gjennomføres under Fløibanens åpningstider, slik at studenter som har behov for bane kan delta. Turen vil ledes av guider som prater både på engelsk og norsk.

Tett samarbeid med fadderstyrene

Fadderstyrene følges jevnlig opp for å sikre god informasjonsflyt og meningsutveksling mellom fadderstyrene, samt opprettholde kontinuitet i arbeidet frem mot velkomstuken. Det arrangeres derfor jevnlig både fadderforum og fadderlederforum. Fadderforum samler alle fadderstyrer på tvers av utdanningsinstitusjoner i Bergen og arrangeres i regi av og gjennom Sammen, mens fadderlederforum er universitetets eget samlingspunkt. Forumet tjener som viktig arena for informasjonsutveksling, koordinering og samarbeid mellom fadderstyrene på tvers av fakultet, med månedlige møter. I tillegg får fadderstyrene, i forkant av og tidlig i semesteret, innsyn i studiestartrapporten for innføring i hvilke utfordringer som skal løses, samt opplæring i konflikthåndtering og ledelse i regi av Sammen. Det iverksettes derfor, i samråd med Sammen, gode tiltak for opplæring av fadderne på måter som gjør samarbeidet mellom fakultetet og fadderstyret solid både i forkant, underveis og i kjølvannet av velkomstuken.

Ved informasjonsformidling til fadderbarna oppfordres fadderstyret til å legge ut informasjon om arrangementene på fakultetssidene på uib.no. Dette ettersom uib.no vil være en naturlig plattform å innhente opplysninger om velkomstuken til UiB, samt løsningsens rammer, som ivaretar universell utforming, og sikrer at informasjonen er tilgjengelig. De oppfordres også til å dele informasjon på andre plattformer, som Facebook og Instagram, for å nå ut til flest mulig.

Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

Sak 18/25 Innspill til budsjett (ITA og EIA) for 2026

Studieavdelingen

Drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Innspill til budsjett (ITA og EIA) for 2026

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget behandler årlig en sak om budsjettinnspill til Eiendomsavdelingen (EIA) og IT-avdelingen (ITA). I løpet av juli eller august sender EIA ut et brev til fakultetene, avdelinger og organisasjoner, der de ber om innspill vedrørende tiltak som gjelder bygg og infrastruktur for neste budsjettår, med frist ca. 1. september. Siden LMU har siste møte for semesteret den 21. mai, vil saken behandles før årets brev fra EIA blir sendt ut.

Vi viser derfor til fjorårets brev fra EIA om typen innspill som er ønsket:

«Vi viser til tidligere utsendt brev angående budsjettforslag for 2024. Vi minner om at fristen er 1. september for innspill til Eiendomsavdelingens budsjett 2024 vedrørende bygningsmessige tiltak m.m. Med bygningsmessige tiltak menes i hovedsak ønsker/behov for bygningsmessige endringer, ombygginger, tilbygg og nybygg. I tillegg kan ønsker/behov for større tekniske oppgraderinger og annet vedlikehold på bygg meldes inn.

Vi ber om at enhetene prioriterer inntil ti slike tiltak, og rangerer disse etter viktighet i det vedlagte Excel-skjemaet, sammen med en kort beskrivelse av tiltaket.

Behov for større arealendringer og investeringer som nybygg og større rehabiliteringer bes også nevnes i enhetenes egne budsjettforslag som sendes økonomiavdelingen.

Andre tiltak/behov vi også ønsker meldt inn samtidig er:

- **Behov for oppgradering av inventar i undervisningsrom og fellesarealer** som auditorium, studentarbeidsplasser (fakultetenes ansvar, men Eiendomsavdelingen ønsker likevel innspill), vrimearealer, kantiner og lignende
- **Universell utforming – behov for fysiske tiltak.** Kartlegging av behov for UU-tiltak i bygningsmassen er innarbeidet i de årlige fysiske HMS-rundene som alle enheter skal gjennomføre. UU-tiltak som er framkommet på HMS-rundene kan meldes inn til Eiendomsavdelingen – fortrinnsvis tiltak som kommer flere personer til gode slik som tilgjengelige inngangsparti, fremkommelighet i bygg, tilpassede undervisningsrom, merking av glassfelt og trappekanter etc. Personlige tilpasninger som hev-/senk-pult og lignende må enhetene selv prioritere og bekoste.
- **Tiltak for studenter med funksjonsnedsettelse.** Slike tiltak må samtidig meldes til SA v/læringsmiljøutvalget»

Innspill til budsjettet er en mulighet for LMU til å prioritere og spisse tiltak og mål som er fastsatt i handlingsplaner mv., og ellers tiltak som utvalget mener bør prioriteres i kommende budsjettår.

I studieåret 2024-2025 har disse sakene hatt spesielt fokus i LMU (inkluderer også tiltak som er belyst i besøksrunder med fakulteter/avdelinger, og noen av disse sakene har også blitt meldt inn til EIA/ITA i forbindelse med budsjettet for 2025):

- Prosjektet «mangfoldige UiB – ingen utenfor» og tiltak i forbindelse med dette (språkkafe, introdag til studentlivet, og studiestasjon/skrivestøtte).
- Status fra UiB Universell
- Planer for og arbeid med studentarbeidsplasser v/ Sydneshaugen skole
- Studentarealer under Egget på Studentsenteret
- Årsrapport fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging (tiltak og innspill som kom frem i rapporten)
- Oppdatert fellesreglement for lesesaler ved Universitetet i Bergen
- Resultater fra Studiebarometeret 2024 (fysisk læringsmiljø)

Fjorårets innsendte innspill til ITA og EIAs budsjett for 2025

Fysiske tiltak

- Prioritere tiltak for bedre universell utforming av bygg generelt. Alle de konkrete tiltakene som går på dette, samles i ett felles punkt:
 - Klinikken på Alrek helseklynge opplyser at det mangler automatisk døråpner til HC-toalett på Alrek.
 - Det er ingen stellebord i klinikken på Alrek helseklynge
 - Christies gate 12; PCer og mikrofoner er ikke koblet sammen på seminarrommene, noe som betyr at det ikke er mulighet for autoteksting av undervisning.
 - Ved oppgradering av auditorier, eller bygging av nye, sikre at det er universelt utformet med lett tilgang med rullestol (gjørne rampe i istedenfor heis)
 - Flere seminarrom i SV-bygget har dårlig akustikk og kunne vært tjent med lyddempende elementer på veggene.
 - Utenfor Sofie Lindstrøms hus er det mange knuste heller som gjør fremkommelighet på hjul vanskelig.
- Oppussing av Auditorium 4 /Jusbygget) for studentaktiv læring
- Oppussing av eldre/slitte arealer (blant annet på SV-bygget) med dårlig ventilasjon, lyd i rommet og lite attraktive arealer
- Automatisk døråpner til porten i bakgården i Christies gate 12 (v/kurerbar)
- Økt renhold av arealer i bibliotekene og på fakultetene for å gi studentene bedre fasiliteter, spesielt utenfor de vanlige åpningstidene og rundt eksamenstider.
- Tidligere gjennomgang/sjekk av IT-utstyr i undervisningsrom før studiestart, og økt tilstedeværelse av IT-assistenter i studiestart
- Benytte området under Egget på studentsenteret mer effektivt til studentenes formål gjennom å legge til rette for flere studentarbeidsplasser her

Tekniske tiltak

- Tidligere gjennomgang/sjekk av IT-utstyr i undervisningsrom før studiestart, og økt tilstedeværelse av IT-assistenter i studiestart

Punkter i Handlingsplan for et helhetlig læringsmiljø 2023-2029 som kan ligge til grunn for innspill til EIA og ITs budsjett er:

- Undervisningsarealene skal tilrettelegge for studentaktive læringsformer og i størst mulig grad være tilgjengelige for selvstudier utenom oppsatte undervisningstider.
- Studenter skal ha tilgang til en variasjon av individuelle og sosiale studentarbeidsplasser som bidrar til å bygge fagligsosial tilhørighet.
- Studentorganisasjoner ved UiB skal ha tilgang til egnede lokaler.
- UiB skal arbeide for universell utforming av alle bygg og arealer
- UiB skal gjennom universell utforming redusere behovet for individuell tilrettelegging

- Alle studenter med tilretteleggingsbehov skal ivaretas
- UiB skal ivareta IT-sikkerheten til sine studenter
- UiB skal ivareta sikkerheten på campus
- UiB skal legge til rette for at studenter har trygge fysiske og digitale kommunikasjonskanaler

Innspill fra nettverk for universell utforming og tilrettelegging

Studieavdelingen har vært i kontakt med Nettverk for universell utforming og tilrettelegging og gitt fakultetene muligheten til å komme med innspill i forbindelse med denne saken. Gjennom dette har SA mottatt følgende innspill:

SV: Repeterer et par punkt som stod på listen vår i fjor:

- Flere seminarrom i SV-bygget har dårlig akustikk og kunne vært tjent med lyddempende elementer på veggene.
- Utenfor Sofie Lindstrøms hus er det mange knuste heller som gjør fremkommelighet på hjul vanskelig. Det er vel gjerne Bergen Kommune sin oppgave å ordne det, men melder det her hvis EIA er involvert på noe vis.

Nye tiltak:

- Automatisk døråpner:
 - Inn til Institutt til økonomi
 - Inn til gangen som leder til auditorium vesleting og diverse seminarrom i Lauritz Meltzers hus.
- Terskelbro / terskeleliminator inn til mye brukte rom som storetinget og vesletinget i Lauritz Meltzers hus.

HF:

- Rullestolrampe til Ida Blomshus, Parkveien 9
- I HF-bygget har fakultetet to kontor som er reservert for funksjonshindrede studenter. Kontorene har i dag vanlig nøkkellås. Fakultetet ønsker at dette kan bli erstattet med kortleser slik at man får tilgang uten å taste kode.

Psyk:

- Det er utfordrende for studenter med nedsatt hørsel (og for studiekonsulentene som skal hjelpe) å finne relevant informasjon om hvilken tilrettelegging uib tilbyr og hvilke rom har teleslynge.

I tillegg har det kommet innspill om ønsker om opptaksmuligheter i alle undervisningsrom (NT-fak), samt tilretteleggingstiltak i tilknytning undervisning og det faglige (faglig mentor utover 4. studieår, støttegrupper, og ekstraundervisning for studenter med kognitive og sosiale utfordringer) fra Det medisinske fakultet.

På grunnlag av drøftingene og anbefalingene i LMU, vil Studieavdelingen utforme et svar til Eiendomsavdelingen og IT-avdelingen innen fristen 1. september. Dette innebærer innsending av en prioritert liste med tiltak (inntil 10 tiltak) fra Læringsmiljøutvalget.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

**Sak 19/25 Oppdaterte retningslinjer for varsling for
studenter og Si fra nettside**

Studieavdelingen

Orienterings- og drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Oppdaterte retningslinjer for varsling for studenter og Si fra nettside

Bakgrunn

Det vises til [sak 42/24 i Læringsmiljøutvalget](#) hvor bakgrunnen for arbeidet med å oppdatere og fornye retningslinjene for varsling for studenter, og i forbindelse med dette også [Si fra-nettsiden](#) er beskrevet.

I forbindelse med opprettingen av Si fra-systemet ble det etablert retningslinjer for studenter som ønsket å gi tilbakemelding om ulike forhold ved universitetet. Den første versjonen av dagens *Retningslinjer for konflikter, mobbing, trakassering og seksuell trakassering som berører studenter ved Universitetet i Bergen* var oppe i Universitetsstyret i 2018 (sak 127/18). Styret vedtok retningslinjene høsten 2018, og satte dem i kraft fra 2019. Det var et premiss, både i Læringsmiljøutvalget, i Utdanningsutvalget, og i Universitetsstyret, at retningslinjene skulle gjennomgås og eventuelt revideres videre. Retningslinjene var dermed oppe til revisjon i 2020 og revidert versjon ble vedtatt i [sak 41/20](#). Dagens retningslinjer trådte i kraft fra 03.05.2020. Læringsmiljøutvalget har vært sentralt i arbeidet med utarbeidelse og revisjon av retningslinjene.

Retningslinjene har ikke blitt revidert på nytt siden 2020, og det er nå gode grunner til å gjøre et revisjonsarbeid, slik at de bedre speiler den rettslige situasjonen studenter har i dag. Etter siste revisjon har studenters rett til å varsle blitt lovfestet i Universitets- og høyskoleloven. I den siste revisjonsrunden i 2020 ble det i styresak 41/20 understreket at «verken retningslinjene eller andre tiltak som henger sammen med dem, er ferdige en gang for alle. De må stadig evalueres, og ytterligere revisjoner vil komme». Dagens retningslinjer retter seg mot noen konkrete sider av de forholdene som studenter kan varsle om i «Si fra!»-systemet. De gjelder for studenter og ansatte, og gir delvis informasjon om rettighetene til studentene, og delvis anbefalinger om hvordan den behandlingsansvarlige læringsmiljøkontakten ved fakultetene skal behandle konflikter.

Det å oppdatere og fornye retningslinjene vil gjøre det enklere for studenter å forutse sin rettsstilling dersom de har opplevd noe de oppfatter som kritikkverdig. Videre håper Studieavdelingen at det vil lede til en mer enhetlig praksis på tvers av fakultetene, og at et tydelig rammeverk vil lede til at færre saker har mangelfull saksbehandling. Det nye forslaget foreslås å erstatte *Retningslinjer for konflikter mobbing, trakassering og seksuell trakassering som berører studenter ved Universitetet i Bergen*. De sentrale elementene i de gamle retningslinjene hensyntas og videreføres samtidig i det nye forslaget, men virkeområdet og tematikken utvides. Mer utfyllende informasjon til studenter om problemer med læringsmiljø, konflikter, mobbing, trakassering og seksuell trakassering, samt mindre alvorlige problemer, foreslås å legge på en informasjonsside som det lenkes til fra "Si-fra!"-siden.

Endringene som foreslås har ikke som mål å endre hvordan UiB arbeider med varslingssaker for studenter, men er utelukkende ment for bedre å informere studenter om deres rettigheter, og å gjøre det enklere å varsle om alle problemstillinger som faller inn under lovens virkeområde. Retningslinjene går samtidig også langt i å regulere administrative problemstillinger rundt delegering av sakene, og vil forhåpentligvis lede til at særlig

problematiske saker, der det eksempelvis foreligger påstander om at saksbehandlere ved fakultetene er inhabile, får en tydeligere og mer strømlinjeformet arbeidsfordeling.

Forslaget er utarbeidet av jurist ved Studieavdelingen, og har vært på en innspillsrunde hos Læringsmiljøkontaktene ved fakultetene, juristene som arbeider med varsling for ansatte i HR-avdelingen, og Studentombudet.

Videre legges det ved skisse for planlagte endringer på «Si-fra!»-nettsiden på uib.no, for å gi et mer helhetlig inntrykk av hvordan disse endringene sammen forhåpentligvis vil kunne bidra til å løse saker på et lavest mulig nivå, samtidig som studenters rett til å varsle om kritikkverdige forhold ivaretas på en god måte. I lys av lovendringen som kom i august 2022, og som ga studenter rett til å varsle på lik linje med ansatte, fremstår det hensiktsmessig å ha en sentral «knapp» for Si fra/varsling om kritikkverdige forhold, samt 2 mindre knapper for tilbakemelding om mindre alvorlige forhold til IT-avdelingen (Informasjonssikkerhet og personvern i UiBhjelp) og Eiendomsavdelingen (Bygg rom og utemiljø i Lydia). I tillegg til en henvisning til at det er mulig å gi «lokal tilbakemelding» til læringsmiljøkontaktene ved fakultetene ved mindre alvorlige forhold. Det vil også informeres om mulighetene for å løse mindre alvorlige forhold direkte med den det gjelder, eller eventuelt gi tilbakemeldinger til studieveileder/emneansvarlig for saker som gjelder for eksempel undervisning og utdanningskvalitet, uten å måtte melde dette inn/varsle om kritikkverdig forhold i Si fra-skjema. Det planlegges også å lenkes til gode informasjonssider på landingssiden og til de nye oppdaterte retningslinjene. Vedlegg 2 viser en skisse til hvordan man ser for seg at innholdet på Si fra-siden vil være.

Studieavdelingen legger med dette frem saken, og ber om innspill fra Læringsmiljøutvalget. SA tar de innspillene som eventuelt kommer i møtet med i det videre arbeidet med retningslinjene og Si fra nettsiden.

Vedlegg

- Vedlegg 1 sak 19/25: Forslag til oppdaterte retningslinjer for varsling for studenter
- Vedlegg 2 sak 19/25: Skisse til oppdatert Si fra nettside (landingssiden)

Vedlegg 1 sak 19/25

Utkast til oppdaterte retningslinjer for varsling for studenter

1. Formål

Disse retningslinjene har som formål å veilede studenter og andre brukere i hvordan varslingssystemet på Universitetet i Bergen (UiB) fungerer, gi en oversikt over hvordan slike saker blir behandlet, og stille opp hvilke lovfestede forpliktelser og formål varslingssystemet skal å oppfylle.

Et velfungerende varslingssystem for studenter skal være egnet til å gjøre UiB bevisst på mulige kritikkverdige forhold på universitetet, slik at det kan iverksettes egnede tiltak for å ordne opp i disse forholdene. Alle studenter har rett til et forsvarlig læringsmiljø, og dette skal i første rekke ivaretas gjennom gode systemer for studentmedvirkning i universitetspolitikken og god dialog mellom alle som er tilknyttet UiB. Disse retningslinjene og varslingssystemet de omtaler, tar særlig sikte på å skape en sikkerhetsventil for å sikre at studenter på UiB har et forsvarlig læringsmiljø, når mindre formelle metoder for ivaretagelse av læringsmiljøet svikter.

Videre har retningslinjene som hensikt å løse konflikter på UiB på en slik måte at rettighetene til alle involverte er ivaretatt. Sakene bør løses på lavest mulige kompetente nivå, uten forhåndsdømming, forhastede konklusjoner eller andre forhold som kan lede til at en varslingsprosess blir en større belastning for de involverte enn den trenger å være.

UiB er en stor institusjon med mange studenter og ansatte, der det skal være rom for akademisk uenighet. Et varslingssystem er ikke ment å være arenaen for slik uenighet, men kan brukes der uenigheten blir usaklig eller personfiksert, slik at dette går ut over studenters rett til et godt læringsmiljø. Dette innebærer også at saker som ikke gjelder kritikkverdige forhold, kan behandles på andre måter. Det er derfor viktig at studentene har gode forutsetninger for å sikre sin egen rettsstilling, med fungerende og oppdaterte retningslinjer for varsling for studenter.

2. Ansvar og organisering, saksbehandling

2.1 Ansvar

Fakultetsdirektøren har det overordnede ansvaret for en god behandling av varsler om kritikkverdige forhold. Behandlingen delegeres til administrativt ansatt for behandling. Denne personen omtales i disse retningslinjene som læringsmiljøkontakten.

Dersom saken omhandler ansatte, sørger fakultetsdirektøren for at de ansattes interesser er representert ved at seksjonssjef for HR, eller annen passende person, involveres i saken.

2.2. Behandlingsansvarlig enhet

Det fakultetet der varsler har sin primære tilhørighet er som hovedregel ansvarlig for behandling av varselet. Saksbehandler vurderer behovet for å involvere andre fakulteter eller sentraladministrative enheter.

I saker der det av legitime grunner er vanskelig eller ulovlig for fakultetet å være behandlingsansvarlig, avgjøres det konkret hvor saken skal behandles. Eksempelvis der fakultetsdirektøren eller læringsmiljøkontakten er inhabil fordi klagen gjelder dem selv, eller noen som er deres overordnede. Normalt vil saken behandles av læringsmiljøkontakten på et annet fakultet. Dersom dette ikke er en tilstrekkelig god løsning, vil saken behandles av den relevante fellesadministrative avdelingen.

Det kan også finnes tilfeller der det av andre grunner er mest naturlig at en annen enhet behandler varselet. Dette avgjøres konkret.

2.3 Læringsmiljøkontaktens plikter

Læringsmiljøkontakter på fakultetene har ansvar for behandling av påstander om «kritikkverdige forhold», og til å involvere andre ansatte ved behov.

Ansatte som inntar rollen som læringsmiljøkontakt på fakultetet skal gjennomgå relevant kursing innen feltet, og ha et bevisst forhold til regler for god forvaltningsskikk, [universitets- og høyskoleloven § 10-4](#) og tilhørende regelverk.

Tilsvarende plikt omfatter også andre som er tett tilknyttet arbeidet med varsling for studenter, eksempelvis de andre medlemmene av læringsmiljømottaket, og involverte fra studieavdelingen.

Personer som opptrer som læringsmiljøkontakt har samme ansvar, selv om de normalt ikke innehar rollen.

2.4 Studieavdelingens ansvar

Studieavdelingen har det overordnede ansvaret for å koordinere arbeidet med varsling for studenter. Studieavdelingen gir råd til læringsmiljøkontaktene ved behov.

2.5 Klage på behandling av varsel fra student

Det er vanligvis ikke mulig å klage på behandling av varslingsaker på UiB, da konklusjonen i en slik sak typisk ikke vil være et enkeltvedtak som det er tilknyttet klagerett til etter [forvaltningsloven §§ 28 jf. 2, bokstav b](#).

Det kan likevel etter forholdene være mulig å sende inn et nytt varsel, dersom man mener at selve behandlingen av det opprinnelige varselet var «kritikkverdige».

3. Rettslig forankring

Retten til å varsle om kritikkverdige forhold ved UiB, og det tilhørende vernet mot gjengjeldelse etter varsling, følger av [universitets- og høyskoleloven § 10-4](#).

§ 10-4. Rett til å varsle og forbud mot gjengjeldelse

Studenter har rett til å varsle om kritikkverdige forhold ved universitetet eller høyskolen. Gjengjeldelse mot studenter som varsler, er forbudt

Arbeidsmiljølovens regler om varsling i kapittel 2A utfyller varslingsreglene for studenter der det passer.

4. Definisjoner

Av [universitets- og høyskoleloven §10-4](#) følger det at:

«Studenter har rett til å varsle om kritikkverdige forhold ved universitetet (...)»

4.1. Hva kan være «kritikkverdige forhold»?

Med «kritikkverdige forhold» menes hendelser, praksiser, unnlatelser, avgjørelser eller betingelser som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel:

- fare for liv eller helse
- fare for klima eller miljø
- korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- myndighetsmisbruk (usaklig forskjellbehandling, utenforliggende hensyn)
- uforsvarlig læringsmiljø
- brudd på personopplysningssikkerheten
- brudd på lover, forskrifter og andre regler
- brudd på etiske eller sikkerhetsmessige retningslinjer
- gjengjeldelse etter varsling

Noen kritikkverdige forhold vil være av en så stor alvorlighetsgrad at det er mer naturlig at politiet behandler saken. De sider av saken som gjelder studenters studiehverdag vil likevel fortsatt være aktuell for universitetet å ta stilling til.

Rent subjektive oppfatninger om hva som er «kritikkverdige forhold» ut fra personlige, politiske, eller etiske overbevisninger, er ikke være omfattet av begrepet.

Rene personkonflikter vil heller ikke være «kritikkverdige forhold» etter loven, med mindre konflikten samtidig innebærer en kvalifisert forringelse av de involvertes lærings- eller arbeidsmiljø. Dette betyr vanligvis at mobbing, trakassering eller seksuell trakassering er «kritikkverdige forhold», men mindre alvorlige konflikter og uenigheter ikke gjør det. I denne sammenheng er det sentralt å tolke begrepet «kritikkverdige forhold» i lys av Grunnlovens § 100 om ytringsfrihet. Utgangspunktet er at alle ytringer er lovlige, med mindre dette er i strid med en regel, som nevnt ovenfor.

4.2. Hva kan være gjengjeldelse?

Gjengjeldelse mot student som varsler om kritikkverdige forhold er forbudt. Med gjengjeldelse menes enhver ugunstig handling, praksis eller unnlatelse som er en reaksjon på at studenten har varslet, for eksempel:

- trusler, trakassering, usaklig forskjellbehandling, sosial ekskludering eller annen utilbørlig opptreden
- Reaksjoner etter [universitets- og høyskoleloven kapittel 12](#), som utestengelse, tvilsmelding, skikkethetsvurdering eller bortvisning

Det skal være en årsakssammenheng mellom varselet og den påståtte gjengjeldelsen. Dette innebærer blant annet at studenter som har varslet må ha sendt inn varselet før universitetet sanksjonerer mot studenten.

Studenter som har varslet om et forhold som studenten oppfatter som kritikkverdig, har ikke uten videre beskyttelse mot sanksjoner fra UiB. Eksempelvis vil det ikke nødvendigvis regnes som gjengjeldelse å sanksjonere mot en student som leverer et varsel der det kommer frem at de selv har brutt lover eller regler på en slik måte at dette tilsier at de ikke er skikket til utdanningen de tar.

4.3. Hva betyr «ved universitetet»

UiB er bare pliktig til å behandle varslinger som gjelder påståtte kritikkverdige forhold tilknyttet UiBs virksomhet. Hendelser mellom to UiB-studenter som skjer på fritiden vil som regel være utenfor loven. I den grad hendelsen påvirker studenten eller studentenes læringsmiljø, vurderes det konkret om saken faller innenfor universitetets ansvarsområde.

Videre vil kritikkverdige forhold som finner sted på universitetets lokaler, eller i forbindelse med arrangementer eller organisasjoner som er en del av universitetet, som hovedregel være underlagt universitetets ansvarsområde.

4.4. Hvilke «studenter» kan varsle?

Studenter som har en tilknytning til Universitetet i Bergen, kan varsle om «kritikkverdige forhold».

Dette gjelder også for studenter som ikke lenger studerer på universitetet, så lenge det påståtte kritikkverdige forholdet består. Om den studentens tilknytning til universitetet er tilstrekkelig aktuell til at det er universitetets ansvar, må avgjøres konkret i hver enkelt sak.

4.5. Hvordan kan studenter varsle?

Det finnes ikke formkrav til varselet. UiB oppfordrer sterkt til at varselet blir meldt inn gjennom «Si-fra!»-systemet, for å sikre at varselet blir effektivt fordelt til riktig person på fakultetet og for å sikre hensyn til dokumentasjon og etterprøvbarhet. Det er likevel mulig å varsle i samtale med læringsmiljøkontakt eller studieveileder, eller på andre måter.

5. Sentrale hensyn i saksbehandling av varsler fra studenter

Et varsel med påstand om kritikkverdige forhold, kan omhandle forhold av ulik alvorlighetsgrad. Det kan gjelde forskjellige konstellasjoner av involverte. Det kan gjelde studenter som varsler på andre studenter, studenter som varsler på ansatte, eller studenter som varsler om ting som ikke omhandler personers fremferd. Dette innebærer at ulike varslingssaker på UiB må behandles på ulike måter.

Fremfor å detaljregulere hvordan ulike varslingssaker skal behandles, tar disse retningslinjene sikte på å ivareta en god behandling av varslingssaker ved å oppstille sentrale hensyn som saksbehandler i størst mulig grad skal forsøke å ivareta. Relevansen av hensynene vil variere fra sak til sak.

Fakultetet som behandler saken, må til enhver tid under og etter behandlingen ivareta grunnleggende krav til forsvarlig saksbehandling. Dette inkluderer hensynet til konfidensialitet, kontradiksjon, habilitet, partene og sakens opplysning.

5.1. Hensynet til konfidensialitet

Hensynet til konfidensialitet innebærer at universitetet har gode systemer for å hindre at vernet informasjon i varselet ikke blir kjent for flere personer enn nødvendig. Det er likevel lov for saksbehandler å involvere relevante kollegaer dersom de trenger råd eller støtte. I slike tilfeller skal saksbehandler vurdere hvem det er saklig begrunnelse for å involvere i saksbehandlingen. Det er også ofte mulig å diskutere saker uten å gi identifiserende opplysninger om de involverte.

Saksbehandler bør være påpasselig med hvem man involvere og undersøke om vedkommende man ønsker å involvere kan ha bindinger til partene (habilitetsvurdering) og om vedkommende kan anses tilstrekkelig upartisk. Se likevel punktet om kontradiksjon, nedenfor.

5.2. Hensynet til kontradiksjon

Kontradiksjon innebærer at varsleren og den som blir varslet mot, gis anledning til å presentere sin versjon av saken. Det er viktig at alle involverte parter får imøtegå alle påstander som gjelder dem, eller påvirker dem på annen måte. Dette innebærer også vanligvis at den eller de som er omvarset i saken får full tilgang til de opplysninger varsler har gitt i forbindelse med sine påstander.

Dette gjelder gjennom hele prosessen, og dersom en part kommer med nye anførsler i løpet av saken, må motparten få anledning til å kommentere på disse. Dette innebærer også at parten trenger god informasjon om hva som har foregått gjennom hele prosessen, og tilstrekkelig tid til

å bruke denne informasjonen til å forberede seg på en slik måte at de kan ivareta sine egne interesser.

5.3. Hensynet til habilitet

Hensynet til habilitet går ut på at behandlingen av saken skal være tillitvekkende, og innebærer at den som behandler saken ikke har en personlig interesse av å hjelpe en av partene, eller på andre måter er involvert i saken. Eksempelvis vil det være problematisk om saksbehandler behandler en sak der deres nærmeste leder er innklaget, eller dersom vedkommende har et nært vennskaps- eller slektsforhold til noen av de involverte. Se [forvaltningslovens § 6](#).

Saksbehandler er alltid pliktig til å vurdere sin egen habilitet, og kan ved tvil be om veiledning om spørsmålet.

Forvaltningsloven § 6 slår fast at vi skal legge vekt på om påstand om inhabilitet er reist av en part. Det er likevel ikke i seg selv tilstrekkelig for å konstatere inhabilitet hos saksbehandler, at en av partene i prosessen påstår dette. Eksempelvis vil ikke en læringsmiljøkontakt være inhabil for å behandle et varsel dersom de tidligere har vært i kontakt med en av de involverte i saken gjennom sitt arbeid på fakultetet. Se [forvaltningslovens § 8](#).

5.4. Hensynet til partene

En varslingsprosess kan, og vil ofte, utgjøre en belastning for både den som varslers om kritikkverdige forhold, og den eller de som er omvarslet. Det er derfor viktig at prosessen er nøktern, ryddig og respektfull overfor begge parter, slik at behandlingen ikke oppleves mer tyngende enn den trenger å være. Videre vil det være viktig for de involverte at prosessen går for seg så effektivt som den kan, uten at dette går på bekostning av de andre hensynene, og at man kommer frem til en riktig konklusjon.

5.5 Hensynet til opplysning av saken

Læringsmiljøkontakten har plikt til å behandle saken uten ugrunnet opphold. Samtidig skal læringsmiljøkontakten være i stand til å komme til riktig avgjørelsen. Det er derfor nødvendig at hen har mulighet til å gjøre prosessuelle valg som på best mulig måte er egnet til å avdekke hva som har skjedd. Dette kan innebære at det stilles krav til de involverte som de oppleves negativt for dem, eksempelvis ved at varslers må forklare detaljert hva de oppfatter at har skjedd, eller at personer som er omvarslet får mulighet til å uttale seg om sitt syn på disse påstandene.

6. Rutine for behandling av varslingssaker fra studenter

Alle saker skal behandles i henhold til rutinen som skisseres her.

6.1. Steg 1 - Varselet registreres

Varselet mottas av sentralt mottak, hvor det vurderes hvem som skal behandle saken. Som hovedregel videreføres saken til læringsmiljøkontaktgruppen på fakultetet. Alternativt mottas varselet direkte fra studenten som varslers. Læringsmiljøkontakten som har fått tildelt saken må vurdere egen habilitet i saken etter [forvaltningsloven § 6](#).

6.2. Steg 2 - Bekrefte at varselet er mottatt

Saksbehandler sender ut en bekreftelse til varslers på at varselet er mottatt, og starter prosessen med å behandle varselet. Dersom læringsmiljøkontaktmottaket er under stor arbeidsbelastning,

gir hen et estimat til varsler om når behandling av varselet påbegynnes. Alle varsler skal behandles innen rimelig tid, og uten ugrunnet opphold.

6.3. Steg 3 - Påstandene i varselet undersøkes og vurderes

Dersom det er uklart hva varselet går ut på, gjøres det forsøk på å oppklare dette. Videre undersøkes vedlagt, eller annen tilgjengelig dokumentasjon. Dersom det er behov for å gjøre ytterligere undersøkelser i saken gjennomføres dette.

Hvis påstanden er av en slik art at forholdet som omtales ikke egner seg til å være et «kritikkverdige forhold» eller forholdet av annen grunn klart er utenfor varslingsretten (se punkt 4.1, 4.3 og 4.4), kan behandlingsansvarlig legge vekk saken som varslingssak, og løse den på enklere måte. Eksempelvis vil ikke en påstand om at et vindu står åpent kunne være et «kritikkverdige forhold» etter [universitets- og høyskoleloven § 10-4](#).

Den eller de det er varslet om gis anledning til å uttrykke sin oppfatning av påstandene og dokumentasjonen. Se særlig punkt 5.2 om kontradiksjon.

Dersom det av ulike grunner vurderes som hensiktsmessig å ikke involvere varsler videre, gjøres dette ikke. Se 8.1 i disse retningslinjene.

6.4. Steg 4 – Konklusjon og tiltak

Når saken er tilstrekkelig undersøkt, og partene har fått mulighet til å uttrykke sitt syn på saken, konkluderer saksbehandler med hva det oppfatter at har skjedd. Dersom det foreligger ulike versjoner av hva som er faktum, må saksbehandler med utgangspunkt i de undersøkelser som er gjort, konkludere med hva de oppfatter det er mest sannsynlig at har skjedd.

Saksbehandler tar videre vurdering av om det kan og bør iverksettes tiltak for å hindre at lignende forhold oppstår på nytt. Saksbehandler trenger ikke konkludere med at det foreligger «kritikkverdige forhold» etter [universitets- og høyskoleloven § 10-4](#) for å iverksette tiltak. Utbedrende tiltak kan iverksettes uten at dette samtidig automatisk innebærer en vedkjennelse av at det påståtte «kritikkverdige forhold[et]» innebærer en kvalifisert grad av skyld hos noen av de involverte. Det sentrale er å forsøke å sikre et godt læringsmiljø for alle involverte.

Dersom forholdet gjelder en personkonflikt, skal saksbehandler vurdere å legge til rette for en samtale mellom partene, med mål om å senke konfliktnivået. Dette avhenger av at de involverte personene faktisk ønsker dette.

Dersom saksbehandler vurderer at det må undersøkes om det er nødvendig å iverksette tiltak som innebærer sanksjoner mot studenter etter [universitets- og høyskoleloven kapittel 12](#), eller arbeidstakere etter arbeidsretten, kontakter saksbehandler HR-avdelingen eller Studieavdelingen for oppfølging og veiledning. Dersom en part ikke allerede før avgjørelse treffes har blitt gitt mulighet til å uttale seg, gjøres dette.

6.5. Steg 5 – Saken lukkes og sakens parter informeres

Saksbehandler informerer de som har saklig grunn til å bli opplyst i saken, både om fakultetets syn på sakens faktum, og om hvilke tiltak UiB eventuelt har valgt å iverksette.

Saken lukkes.

6.6. Steg 6 – Evaluering

Dersom det er aktuelt, samarbeider læringsmiljøkontaktet med andre i læringsmiljøkontaktmottaket for å evaluere hvor godt prosessen fungerte, og i hvilken grad eventuelle tiltak fungerte som tenkt. Eventuelle læringspunkter noteres internt hos fakultetet, og spilles inn i nettverk for læringsmiljøkontakter.

7. Utvalgte tema

De overordnede hensyn som nevnes i punkt 5, skal være styrende i prosessvalgene som gjøres i forbindelse med behandling av varsler om kritikkverdige forhold fra studenter.

Noen problemstillinger viser seg likevel å være noe uklare, og reguleres derfor mer detaljert i det følgende.

7.1 Særlig om bekymringsmeldinger og andre varsler der varsler ikke selv er berørt av saken

Dersom varsler ikke har en relevant tilknytning til forholdet varsles om, utover at den påstår at et forhold kan være kritikkverdig, vurderer saksbehandler hvorvidt det er nødvendig at varsler involveres ytterligere i saken etter innsending av varselet.

Dette vil være særlig relevant ved innsending av bekymringsmeldinger som omhandler personer i sårbare situasjoner eller andre lignende situasjoner.

7.2. Særlig om innkalling til møte

Parter som kalles inn til møte i forbindelse med behandling av varsel med påstand om kritikkverdige forhold skal ha ivarettatt sin rett til kontradiksjon

Dette innebærer blant annet at

- partene får tid til å forberede seg til møter
- innkallingen informerer om bakgrunnen og formålet med møtet, hvem som skal delta, og muligheten til å ha med støtteperson
- saksbehandler og andre involverte behandler partene uten forhåndsdomming, og stiller åpne og ikke-ledende spørsmål

7.3. Rett til støtteperson

Parter som kalles inn til møter skal informeres om deres rett til å ha med seg en støtteperson i møtet. Dette kan eksempelvis være en venn, tillitsvalgt, verneombud, Studentombudet eller en advokat.

Dersom møtet må utsettes for at støttepersonen skal være tilgjengelig, så bør møtet utsettes. Dette gjelder med mindre utsettelse er gjentakende eller så langvarig at det går på bekostning av behovet for en effektiv behandling av saken.

7.4. Særlig om sammensetning og gjennomføring av møte med partene

Læringsmiljøkontakt skal være bevisst på hvordan møtesammensetninger fremstår for den som er kalt inn til møte. Det bør ikke delta flere personer fra Universitetet i møtet enn det som er nødvendig for en god gjennomføring av møtet.

Det skal skrives referat fra møter. Dersom en part i saken har gjennomført et møte med læringsmiljøkontakt, skal referatet sendes ut kort tid etter møtet er ferdig. En veiledende grense er 1-3 dager etter møtet er gjennomført.

7.5 Særlig om anonyme varsler

Varsler som leveres inn anonymt, enten ved at det er skjult hvem som er avsender, gjennom at andre personer varsler, eller at ikke-anonym varsler påberoper seg anonymitet, mottas på linje med andre varsler.

Samtidig vil det i behandlingen av varselet i noen saker være vanskelig å ivareta anonymitet for varsler, blant annet fordi den omvarslede typisk vil ha rett til partsinnsyn etter forvaltningslovens regler.

Videre vil ivaretagelse av anonymitet ved varsling mot enkeltpersoner i mange tilfeller være vanskelig å forene med ivaretagelse av hensynet til den omvarslede og hensynet til kontradiksjon.

Som et utgangspunkt burde derfor varsler som påberoper seg anonymitet orienteres om at dette også typisk vil innebære at det er problematisk for universitetet å komme med tiltak eller sanksjoner for å utbedre det påstått kritikkverdige forholdet.

7.6. Særlig om sanksjonering overfor omvarslet i en varslings sak

Omvarslede studenter kan ikke sanksjoneres mot på andre måter enn de som følger av reglene i [universitets- og høyskoleloven kapittel 12](#).

Omvarslede ansatte kan sanksjoneres mot ved de regler som følger av arbeidsretten. HR-avdelingen, sentralt eller lokalt på fakultetet, involveres dersom universitetet oppfatter at det ligger forhold til grunn som gir grunnlag for å vurdere sanksjoner.

7.7. Særlig om andre egnede tiltak

Dersom et varsel gjelder fysiske eller digitale sikkerhetsmessige forhold ved universitet, og læringsmiljøkontakten vurderer at det er sannsynlig at varsler har rett i sin påstand, iverksettes tiltak for å fjerne eller senke risikoen for uønskede hendelser.

Mange konfliktsituasjoner mellom to eller flere personer på universitetet vil ikke falle inn under begrepet «kritikkverdige forhold», og det vil være utenfor universitetets ansvarsområde å løse konflikten. Det vil likevel være aktuelt å vurdere hvorvidt det er hensiktsmessig å:

- Legge til rette for samtale med mål om å løse konflikten mellom partene
- Klargjøre de plikter og ansvar de involverte har

Dersom slike eller lignende tiltak ikke virker, eller ikke virker godt nok, vurderer saksbehandler om det er hensiktsmessig å gjennomføre ytterligere tiltak.

Vedlegg 2 sak 19/25:

Si Fra!

Lenke 1: Kontakt læringsmiljøkontakt for veiledning eller for å si fra om konflikt

(Leder til underside som oppgir hvem som er læringsmiljøkontakt på de forskjellige fakultetene, og hvordan man kan kontakte dem.

Oppmuntrer studenter til å søke veiledning før de sender inn varsel, og gjør LMK oppmerksom på læringsmiljø saker på fakultetet, som ellers ville falt utenfor virkeområdet til «kritikkverdige forhold»)

Lenke 2: Si fra/Varsle om kritikkverdige forhold ved UiB

(Leder til underside med informasjon om «kritikkverdige forhold», lenke til retningslinjer for varslingsprosedyre for studenter, og knapp til skjema-løsning for å sende inn varsel.

Gir studenter viktig informasjon før de varslar.

Lenke 3: Bygg, rom, utemiljø

(Leder til underside som informerer om, og lenker til LYDIA, og at man kan si fra om feil og mangler ved byggene. Leder studentene rett til EIA, og forsøker å hindre at bagatelmessige saker ikke havner til behandling som varslings saker.

Sikrer at slike feil og mangler behandles av rett avdeling, uten unødvendig byråkrati

Lenke 4: Informasjonssikkerhet og personvern

(Leder til underside som informerer om, og lenker til, UiB-hjelp, slik at studenter med behov får støtte og hjelp fra IT-avdelingen.

Sikrer at feil og mangler behandles av rett avdeling, uten unødvendig byråkrati

Informasjonsbrødtekst på siden



Saken legges frem for Læringsmiljøutvalget til orientering og drøfting.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

Sak 20/25

Eventuelt

Studieavdelingen

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

**Sak 21/25 Besøk hos Det samfunnsvitenskapelige
fakultet**

Studieavdelingen

Drøftingssak

Notat

Til: Læringsmiljøutvalget

Fra: Studieavdelingen

Møte: LMU 3 onsdag 21. mai 2025

Sak: Besøk hos Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Bakgrunn

Læringsmiljøutvalget har siden 2009 foretatt besøksrunder til alle fakultetene for å kunne danne seg et overblikk over hvordan det helhetlige læringsmiljøet blir ivarettatt på fakultetsnivå. I tillegg er Universitetsbiblioteket og UiB læringslab (det digitale læringsmiljøet) del av disse rullerende besøksrundene. Besøkene er blitt innledet med en times diskusjon med representanter fra fakultetet, både ansatte og studenter. I løpet av denne timen har det også blitt lagt opp til en omvisning i aktuelle lokaler. Utvalget anser møtene med fakultetene som nyttige og verdifulle. Samtidig er møtene med på å synliggjøre LMUs arbeid ovenfor fakultetene.

Fakultetene og avdelingene LMU besøker skal skrive et kort refleksjonsnotat som omhandler hvordan man på det aktuelle fakultetet planlegger å bruke eller allerede bruker [handlingsplanen for et helhetlig læringsmiljø 2023-2029](#) i sitt arbeid med læringsmiljøet. Handlingsplanen skal gi en retning og identifisere områder UiB skal satse på for bedringen av det helhetlige læringsmiljøet frem til 2029. Som breddeuniversitet er læringsmiljøet ved UiB mangfoldig. Det ligger derfor til fakultetene, fagmiljøene og de ulike avdelingene å kjenne sine egne utfordringer og identifisere sine behov.

I forbindelse med nye besøksrunder er det også anledning til å se på oppfølgingen av eventuelle problemstillinger som ble diskutert på forrige besøk, samt muligheter i arbeidet med læringsmiljøet hos fakultetet. Det legges opp til en uformell diskusjon med utgangspunkt i følgende:

Notat fra Det samfunnsvitenskapelige fakultet til Læringsmiljøutvalget

A: Rekrutterings-, søknads- og tilbudsfasen

- Fakultetet bruker Instagram aktivt og om våren brukes den særlig for å rekruttere nye studenter. I kommunikasjonen er vi bevisst på å bruke bilder av mannlige studenter for å rekruttere flere menn. Om høsten bruker vi kontoen til å forsterke viktig studentinformasjon, samt å bygge og vise frem godt studentermiljø. Mange av studentforeningene, -organisasjonene og -ambassadørene har take-over på SV sin Instagramkonto i løpet av studieåret.
- Studentene informeres før studiestart om muligheter for å søke tilrettelegging. Denne informasjonen blir også gitt i studiestartuken og vi er i løpende dialog med studenter med større tilretteleggingsbehov.
- Fakultetet forsøker å tilby studenter som har behov, en fast lesesalsplass. Dette er utfordrende da lesesalskapasiteten er krevende og at vi har flere søkere enn det vi har plasser til.

B: Studiestart

- Fakultetet samarbeider tett med SA og alle fakultet for å sikre god studentinformasjon.

- Fakultetet har rutiner for godt samarbeid med fadderstyret ved fakultetet. Studiestartundersøkelsen de siste årene viser at mange nye studenter synes det er utfordrende at alkohol har så stor plass i fadderuken. Dette har fakultetet drøftet i Studentforum og med fadderstyrene. Det er svært utfordrende for det enkelte fadderstyre å endre denne kulturen alene, samtidig som det er svært krevende å arrangere arrangementer som har plass til svært mange deltakere uten å benytte seg av byens barer..
- Fakultetet jobber aktivt med å sikre en god mentorordning for førsteårsstudenter og opplever høy deltakelse. Mentorordningen er viktig med tanke på å fylle velkomstuken med informasjon og aktiviteter på dagtid, og for å sikre at studentene opplever en trygg overgang til livet som student.
- Høsten 2023 og 2024 gjennomførte fakultetet ulike arrangement for å ta imot nye masterstudenter, i samarbeid med SV sine studentorganisasjoner. Dette fikk fakultetet gode tilbakemeldinger på og vi planlegger mastermottak også høsten 2025.

C: Studieløpet

- Studieseksjonen og faglig ledelse har tett kontakt med Studentutvalget, SU, hver tredje uke. I tillegg arrangerer fakultetet Studentforum 2-3 ganger per semester, der leder i alle studentorganisasjoner og –foreninger stiller. Her drøftes blant annet fysisk og psykososialt læringsmiljø. Fakultetet tildeler også økonomisk støtte til studentorganisasjonene hvert år og har gode rutiner for oppfølging av den enkelte organisasjon.

D: Avslutning av studieløpet

- Fakultetet jobber med økt bevisstgjøring om kompetanse og arbeidslivsrelevans. Fakultetet har utviklet et kurs i MittUiB: Karriere for samfunnsvitere i samarbeid med Sammen. Vi gjennomfører også ulike arrangementer som for eksempel Karrieredagen, i samarbeid med Studentutvalget.
- Fakultetet avholder høytidelige avslutningsseremonier for avgangsstudentene.

E: Kompetanseheving

- I 2024 utviklet fakultetet retningslinjer for hvordan vi bør håndtere studenter i ulike livskriser, da vi opplevde at det var behov for å utarbeide rutiner eller en veileder for hvordan vi skal håndtere henvendelser der noen uttrykker bekymring for studenters psykiske helse. Erfaringen vår er at disse retningslinjene er til god nytte.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet har i 2025 også arbeidet med nye retningslinjer for KI-bruk ved fakultetet. Tanken er spesielt å gjøre studentene tryggere på hva som er greit og ugreit i bruk av KI i studentoppgaver.

Fakultetet har også satt i gang et prosjekt, der vi vil bedre informasjonen til studentene om bruken av frie studiepoeng, og oppfordre til bredde i utdanningen.