UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Styre:	Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak:	26/17
Møtedato:	21.3.2017
Journalnummer:	2016/2913

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET VED DET JURIDISKE FAKULTET – HANDLINGSPLAN 2016

Fakultetet skal i tråd med myndighetskrav utarbeide

- HMS-rapport for 2016
- HMS-handlingsplan for 2017

Planen for 2017 ble behandlet i fakultetets HMS-utvalg mellom ledelse og verneombudene 6. mars og lagt frem for fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg 17. mars 2017. Planen ble godkjent.

Fakultetet har gjennom øremerkede midler fra Eiendomsavdelingen og egne avsetninger på fakultets budsjett tilstrekkelige midler til disposisjon for å kunne imøtekomme tiltakene i handlingsplanen for 2017.

Forslag til vedtak

Dekan og fakultetsdirektør legger med dette fram handlingsplan for 2017 for fakultetsstyret. Fakultetsstyret inviteres til å gjøre følgende vedtak:

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar HMS-handlingsplan for 2017 med de tiltakene som fremkommer i planen.

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

06.03.17/ANIGA

Vedlegg:

1. HMS-handlingsplanen 2017 for Det juridiske fakultet

DET JURIDISKE FAKULTET - LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2017

Enhet:	Det juridiske fakultet	Leder:	Dekan Asbjørn Strandbakken Fakultetsdirektør Øystein L. Iversen
Dato:	6.3.2017	Verneombud:	Hovedverneombud, Bente Rosnes (vara Tine Eidsvaag) Verneombud vitenskapelige, Tine Eidsvaag (vara Camilla Bernt) Verneombud administrative, Bente Rosnes

HMS-handlingsplanen omfatter følgende HMS-mål: (Vedtatt i Fakultetsstyret 22.3.2011): *Fakultetet skal ha et trygt og attraktivt arbeidsmiljø for alle ansatte, og jobbe for en optimal ressursutnyttelse gjennom forutsigbarhet og aktivt samarbeid mellom ansatte og studentmedarbeidere i forskning og undervisning. Fakultetet ser det som en egenverdi å videreutvikle kompetansen til alle sine ansatte, og øke kompetanseoverføringen og samarbeidet mellom administrativt og vitenskapelig ansatte.*

Tiltak	Beskrivelse av tiltaket	Tidsplan	Utført (✓)
Psykososialt arbeidsmiljø			
Oppfølging av ARK-arbeidsmiljøundersøkelse fra 2015.	ARK ble gjennomført blant alle ansatte på fakultetet våren 2015. I etterkant av undersøkelsen ble det gjennomført møter med de ulike gruppene av de ansatte der resultater og tiltak ble diskutert. I sum oppga de ansatte at arbeidsmiljøet ved fakultetet er godt, samtidig som det er noen organisatoriske utfordringer det bør gripes fatt i. Fakultetet vedtok ny strategi våren 2016. Flere av punktene som kom fram i ARK-undersøkelsen fra 2015 er tatt med videre i strategien for 2016-2022. Blant annet sier strategien følgende:		

	«Fakultetet skal utvikle eit betre og meir inkluderande sosialt fellesskap, blant anna ved å organisere jamlege faglege og sosiale møteplassar. Særleg nye tilsette skal inviterast inn i miljøet og få høve til å presentere seg og verksemda si for kollegaene, til dømes gjennom prosjektpresentasjonar eller andre bidrag. Det bør arbeidast for å finne ordningar, slik som fagpresentasjonar, debattar og liknande som bidreg til å skape intern utveksling av kunnskap, samarbeid og dynamikk i organisasjonen. I starten av strategiperioden skal det gjennomførast eit prosjekt for organisasjonsutvikling for å sjå korleis fakultetet best kan tilpassast nye rammevilkår og resultatkrav.» (Prosjektet tas sikte på å starte opp 2. halvår, når det nyvalgte dekanatet er på plass.) I 2017 skal vi fortsette med tiltakene som vi iverksatte i 2016, blant annet oppstartssamtaler, motivasjonsseminar og pedagogiske samlinger for stipendiatene, veilederseminar og nytilsattmøter. Vi skal jobbe videre med oppfølgingen av arbeidsmiljøundersøkelsen fra 2015, og planlegge og forberede ny arbeidsmiljøundersøkelse som skal gjennomføres i 2018.	2. halvår 2017 Løpende	
HMS-møte	Gjennomføre et allmøte med tema knyttet til psykososialt arbeid (jfr. gjeldende retningslinjer for et systematisk HMS-arbeid på UiB).	2. halvår 2017	
Medarbeidersamtaler	Alle ansatte får tilbud om medarbeidersamtaler etter følgende struktur: Dekan har medarbeidersamtaler med vitenskapelige i fast og midlertidig stilling. Prodekan for forskning har medarbeidersamtale med stipendiater. Seksjonssjefene har medarbeidersamtaler for ansatte i sine spesifikke seksjoner, og fakultetsdirektøren har medarbeidersamtaler med seksjonssjefene. Medarbeidersamtaler tilbys 1-2 ganger årlig.	1.halvår 2017 (administrasjonen og stipendiater) 2.halvår 2017(øvrige vitenskapelig ansatte)	

Administrasjonsseminar	Årlig tiltak for alle administrativt ansatte. Fokus er faglige innlegg, kompetanseutvikling, organisasjonskultur og samarbeid. I 2017 blir seminaret arrangert på Solstrand 2 dager i mai.	10.-11. mai 2017	
Sosiale samlinger	Hvert år gjennomføres det sosiale sammenkomster som sommerfest, julebord og semesterpizza. Dette vil også bli gjennomført i 2017. Nytt av året er Taco-tirsdag med taco til lunsj siste tirsdag i måneden (initiert og finansiert av arbeidstakerne selv).	Løpende	
Trening i arbeidstiden	Flere ansatte benytter seg av tiltaket om å trene i arbeidstiden. Ledelsen og de ansatte har funnet gode måter å gjennomføre dette på. Tiltaket fortsetter i 2017.	Løpende	
Fotball, curling	Trening etter arbeidstid for grupper av ansatte. Fakultetet subsidierer tiltaket.	Løpende	
Fysisk arbeidsmiljø			
Tilpasning av kontorarbeidsplasser.	HMS-runde med vekt på fysisk arbeidsmiljø. Kartlegging av arbeidsplassene på hvert kontor og fellesarealer.	November 2017	
Bytte ut vegghengte hyller ved behov	Jf. brev fra Eiendomsavdelingen 2016/13404. Av sikkerhetsmessige grunner vil de ansatte vil få tilbud om nye hyller i den grad det er påkrevd.	Løpende	
Risikohåndtering			
Implementere CIM	Fakultetet skal ta i bruk nytt elektronisk system for beredskap og krisehåndtering	1. halvår 2017	

DET JURIDISKE FAKULTET - LOKAL HMS-HANDLINGSPLAN 2017

Oppdatering av beredskapsplan for fakultetet	Fakultetet oppdaterte beredskapsplanen i 2016. Denne skal revideres i tråd med nytt elektronisk verktøy for beredskap og risikovurdering, CIM.	2. halvår 2017	
Oppfølging av tiltak i beredskapsplanen:	a) Det skal henges oppslag med bilde av oppsamlingsplass ved evakuering og alle nødnumre på innsiden av alle evakueringsdører (de med grønt rømningsskilt).	1. halvår 2017	
	b) Informasjon om/opplæring i evakuering for forelesere.	1. halvår 2017	
	c) Fakultetet skal ta i bruk ulike virkemidler for å bevisstgjøre ansatte og studenter om krisehåndtering og forebyggende adferd (også via web/telefoni/smarttelefoner).	1. halvår 2017	
	d) Varslingssystemer må utvikles (som gruppe-e-post og gruppe-SMSer)	2017	
	e) Det skal i samarbeid med sikkerhetsansvarlig ved Eiendomsavdelingen lages en plan for gjennomføring av årlige beredskapsøvelser	2017	
Opplæring i bruk av hjertestarter og vedlikehold av rutiner for hjerte-lunge-redning (HLR)	Det skal undersøkes om ansatte og studenter vet at vi har hjertestarter på fakultetet, hvor disse befinner seg og om de vet hvordan de skal brukes. Opplæring skal også planlegges og gjennomføres dersom det viser seg at slik opplæring trengs etter undersøkelsen.	1. halvår 2017	
Brannvern	Brannvernkurs for alle ansatte: alle ansatte skal delta på brannvernkurs som arrangeres av UiB. Oversikt over kurs annonseres jevnlig i Fakultetsnytt. Nytilsatte følges opp særskilt via fakultetets rutiner for «mottak av nytilsatte.»	Løpende	

	Brannvernseminar: Fakultetet skal gjennomføre et 1,5 timers seminar for plassansvarlige ved sikkerhetsansvarlig ved UiB. Temaer er rolleforståelse, bedre koordinering når alarmen går, mm.	1. kvartal 2017	
	Brannvernøvelser: gjennomføres hvert semester	1. og 2. halvår 2017	
Innføringskurs i «Håndtering av vold og trusler»	Fakultetet gjennomførte et kurs i håndtering av vold og trusler i desember 2015. Kurset ble meget godt mottatt. Det vil bli gjort en vurdering av behovet for nytt kurs i 2. halvdel av 2017.	2. halvår 2017	
Avvikshåndtering			
Elektronisk avvikshåndtering	Fakultetet innførte UiBs elektroniske HMS-avvikssystem 1. mars 2016. Følgende roller er avklart: Fakultetsdirektør er administrator. Seksjonssjef for Studieseksjonen er saksfordeler for avviks meldt av studentene, mens seksjonssjef for Forsknings- og stabsseksjonen er saksfordeler for avvik meldt av de ansatte. Flere av de ansatte i seksjonene har fått rolle som saksbehandlere. HMS-seksjonen ved UiB sentralt har lært opp de som skal behandle saker i systemet. Systemet er ellers brukervennlig og tas i bruk uten opplæring. Innmeldte HMS-avvik og oppfølgingen av disse skal gjennomgås i fakultetets HMS-utvalgsmøter og ledermøter.	Løpende	
Ytre miljø			
Miljøsertifisering	Miljøfyrtårn må oppfylle en del krav til miljøprestasjon innenfor emnene arbeidsmiljø, avfall, energi, innkjøp, system og transport. Tiltak som skal følges opp ved fakultetet i 2017:	1. halvår 2017	

	• å innføre kildesortering (papir, plast, glass/metall etc.) • å minne den enkelte om å slå av lys når en forlater rom og å bruke termostater riktig		
Annet			
Synliggjøre vernetjenesten	Oppdatert informasjon på fakultetets nettsider. Aktiv informasjon i Fakultetsnytt. Verneombudene skal presenteres på de lokale informasjonsmøtene for nytilsatte.	Løpende	
Kontinuerlig kompetanseutvikling	Kurs, opplæring, hospitering i alle ledd	Løpende	