

Møte i lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tid: Onsdag 15. februar kl 14.15-16.00

Sted: Rom K1+K3, BIO-blokk B

Medlemmer:

Jorun Nylén, leder av utvalget

John-Arvid Grytnes, Institutt for biovitenskap

Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap

Didrik Aamold, student lektorprogrammet

Erik Holst, Bergen Katedralskole

Gunnar Nyhammer, Holen skole

Lars Petter Storm Torjussen, Institutt for pedagogikk

Johan Lie, Matematisk institutt

Matthias Stadler, Kjemisk institutt

Stein Dankert Kolstø, Institutt for fysikk og teknologi

Sakliste:

I Godkjenning av innkalling og sakliste

II Godkjenning av referat fra møtet 5.12.22

Sak 1/23 Redesign – veien videre

Drøftings og vedtakssak

Sak 2/23 Henvendelse om utveksling fra TUM

Orienterings- og drøftingssak

Sak 3/23 Samling for realfagslærere – gjenopplive realfagspartnerskapet?

Vedtakssak

Sak 4/23 Besøke CAMST H23

Vedtakssak

Sak 5/23 Oppstart av linjeforening

Orienteringssak

Sak 6/23 Budsjetten 2023

Vedtakssak

Sak 7/23 Studieplanendringer

Vedtakssak

III Orienteringssaker

IV Eventuelt

Lektorutdanningsutvalget ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Referat fra møte mandag 5. desember 2022, kl 1415-1600

Til stede:

Didrik Aamold, student lektorprogrammet
Erik Holst, Bergen Katedralskole
Matthias Stadler, Kjemisk institutt
Kjartan Olafsson, Institutt for fysikk og teknologi
Gunnar Nyhammer, Holen skole
Johan Lie, Matematisk institutt (ledet møtet)
Didrik Aamold, student
Regine Asbjørnsen, student

Forfall:

John-Arvid Grytnes, Institutt for biovitenskap
Pål Ringkjøb Nielsen, Institutt for geovitenskap
Lars Petter Storm Torjussen, Institutt for pedagogikk
Jorun Nylén, leder av utvalget

Observatør:

Sigrunn Eliassen, visedekan utdanning

Fra administrasjonen:

Marianne Jensen, sekretær

Møtet startet med en presentasjonsrunde, da Regine er ny i LU.

I Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent. Det ble meldt inn en sak til Eventuelt.

II Godkjenning av referat fra møtet 21.09.22 og fra sak på sirkulasjon

Referatene ble godkjent.

Sak 24/22 Veiledningskapasitet – masteroppgaver i didaktikk

Vedtakssak

Johan orienterte om saken.

Innspill:

- Didaktikerne har stor arbeidsbelastning
- Vet ikke om det finnes en fast sats for 30 sp oppgaver, men hvis 40 timer, innebærer en student tilsvarende en uke veiledning. Har på det meste hatt 7 studenter et semester

- Fagdidaktikerne har også mye undervisning i tillegg
- På Matematisk har man leid inn eksterne til å veilede på masteroppgave for å avhjelpe de fast ansatte
- Har man midler til det?
- Nei
- Flere veier man kan gå. F.eks. få Skolelab og SFU-miljøene til å bidra. For disiplinfaglige oppgaver, tydeliggjøre hva 30 sp oppgave kan være, bør prøve å tenke litt nytt. Bør være flere som kan ta på seg 30 sp oppgaver
- Har ikke vært et problem på IFT å få folk til å lage 30 sp disiplinoppgaver
- Mange studenter føler at 30 sp disiplinfaglig oppgave er som en 60 sp oppgave, bare med mye dårligere tid
- Studenter fornøyd med infomøtet på BIO 1. desember
- Noen vitenskapelig ansatte sier nei til å gi 30 sp oppgave
- Antall didaktiske oppgaver har økt, selv om studentene advares om at det er mye arbeid
- Regelverket er veldig åpent
- Det finnes retningslinjer, men de må være kalibrert
- Også et ledelsesansvar, folk kan ikke si nei til 30 sp oppgaver
- Bør kommuniseres til bl.a. utdanningsledere, bør løfte fram 30 sp disiplinfaglige oppgaver mer
- Erfarer at studenter gruer for disiplinfaglig oppgave i kjemi pga. lab, for mye arbeid, sier noe om arbeidsbelastning.
- Lab kombinert med praksis, gir dårlig opplevelse

Vedtak:

LU mener at alle lektorstudenter som er tatt opp på programmet og som ønsker det skal ha anledning til å skrive en fagdidaktisk oppgave. Det er ikke til hinder for at instituttene kan gjøre mer for å rekruttere flere lektorstudenter til å ta en disiplinfaglig oppgave og LU vil oppfordre til det. LU ønsker ikke at antall studenter som kan tas opp på programmet reduseres pga. manglende veiledningskapasitet på didaktikkoppgaver. Dette formidles til institutt og fakultet.

Sak 25/22 Utstyr til Lærerværelset

Vedtakssak

Marianne orienterte om saken.

Lærebøker:

Enighet i LU om at studentene bør ha tilgang til de nye lærebøkene. Spørsmålet er om de bør være tilgjengelig på Lærerværelset eller Biblioteket eller begge steder. Biblioteket kan kjøpe inn bøker som settes som støttelitteratur i didaktikkemnene, uten kostnader for LU. Bøker til Lærerværelset må LU betale.

Innspill:

- Bøkene på Lærerværelset er svært populære
- Må tenke pris, bøkene er dyre, ca. 1000,- pr. bok, og nye kommer med ikke så store mellomrom

- Hvor like/ulike de ulike læreverkene kan ha betydning for om alle læreverk bør være tilgjengelig eller om det holder med ett
- Bøkene på biblioteket må det informeres om til studentene

Didaktikerne vurderer læreverk i sine fag og tar stilling til om noe bør kjøpes inn til LV og/eller setter på litteraturliste.

Marianne sender oversikt over lærebøker på Biblioteket til fagdidaktikerne og studentene.

Annet utstyr:

Det settes en frist 1. februar for innmelding av ønsket utstyr. De vedlagte forslagene fra Endre Lie/Jorun kan meldes inn igjen til den fristen. Det åpnes for at alle andre også kan melde inn forslag til den fristen. Når det gjelder forslagene fra studentene, undersøker Marianne nærmere om kjøleskap og mikrobølgeovn kan tillates. Dette finnes på andre tilsvarende rom. Når det gjelder saks, whiteboardtusjer og skjøteledninger skaffes dette nå. Når det gjelder tørkepapir, melder Marianne inn dette til vaskefirmaet som har ansvar for å fylle på. Bestikk og pappkopper skaffes ikke. Marianne gir en tilbakemelding til studentene

Sak 26/22 Redesign - hva er neste steg?

Drøftingssak

Marianne orienterte om saken.

Arbeidsgruppens rapport ble sendt på innspillsrunde med frist 21. november.

Det kom inn en del innspill, men det var egentlig ingen av dem som var kritiske til fordeling av praksisdager (antall dager og semestre). Noen kommentarer til at 10 dager i 1. semester kan være mye. Sjansen for at man ender med strukturen 10-10-35-35, 1.-3.-5. og 8. er dermed stor. Neste steg er å lage nye studieløp og nye didaktikkemner.

Hvordan kan dette arbeidet best legges opp?

Innspill:

- Få info fra instituttene om hvilke emner som må med, sette seg ned og pusle dem i hop
- Hva hvis puslespillet ikke går opp?
- En del ligger i nåværende modell, se på hvor må det gjøres endringer
- Må bytte 5. og 7. semester
- Ped er i praksis den samme som i nåværende modell
- Ta utgangspunkt i det vi har og lage forslag til nye løp og sende ut.
- Ikke ønskelig med løp der det ligger emne i 10. semester.
- Når det gjelder de to nye realfagsdidaktikkemnene, er det en utfordring at PPU bare skal ta et av dem
- Utfordring at den spesifikke didaktikken nå er over to semestre, men må reduseres til ett semester, det svekker didaktikken betraktelig
- Ønskelig å møte studentene mer enn en gang i didaktikkundervisning i løpet av studiet
- Jorun ta initiativ til at didaktikerne kommer i gang med å utvikle de nye didaktikkemnene?

- Seminar tidlig vår?
- Mange som tar PPU nå? Nei, under 10.
- Masterkravet for opptak var en tabbe

Sak 27/22 Ny avtale med CAMST

Vedtakssak

Marianne orienterte om saken. Det ble presisert at avtalen avhenger av at noen drar på praksisbesøk til studentene.

Vedtak:

LU godkjenner forslaget til avtaletekst. Noe mindre justering gjøres evt. i samråd med Lektorsenteret. Denne sendes til CAMST for godkjenning og deretter til signering.

Sak 28/22 Åpen dag

Drøftingssak

Johan orienterte om saken

Mandag 13. mars arrangeres Åpen dag på UiB og høgskoler i Bergen. Målgruppen er elever i vgs og målet er å rekruttere studenter. Lektorsenteret koordinerer opplegget for lektorprogrammene. Johan er MNs representant i komiteen.

Rammene er 3 økter av 1,5 time. Den første halvtimen legges det opp til et felles opplegg for alle lektorstudenter, med Endre Brunstad og studenter. Den siste timen ha Matthias, Dankert og Johan lektorfaglige smakebiter. Marianne sier litt om program og struktur.

IV Eventuelt

Et forslag om endring i støtte til studenter som reiser på utveksling utenfor Europa, er på høring. Forslaget innebærer at de som må betale skolepenger skal få 40% av skolepengene omgjort til stipend, mot 70% nå. En bakgrunn for forslaget er et ønske om at det skal reise flere studenter til ikke-engelskspråklige land.

Bør LU gi innspill til høringen?

Noen momenter som ble nevnt:

- Eksisterende Erasmusavtaler er fagavtaler, som kan gjøre det vanskelig å ta emner både i fag 1 og fag 2 (avhenger av sted hvor strenge de er). Kan tenkes at man kan lage Erasmusavtaler som dekker flere fag. De fleste eksisterende avtaler utenfor Europa omfatter flere fag.
- De fleste lektorstudentene reiser til steder der de kan ta emner på engelsk
- Kan være krevende å ta videregående emner på annet språk
- Kan være interessant å reise til steder med annen natur/økosystem/flora/fauna
- Vil kunne virke hemmende på antall studenter som vil reise ut
- Heller jobbe for større geografisk spredning i hvor studentene reiser, enn for flere til ikke-engelskspråklige land

III Orienteringssaker

- Innspill til evaluering av PPU – Jorun og Marianne sendte innspill på vegne av LU
- Forskningsdagen 1. desember – kollisjon for matematikkdiraktikerne – prøve å unngå kollisjoner med undervisning. Programstyret skal drøfte saken.
- Rydding på lærerværelset den 14. desember. Marianne sender ut epost etter møtet
- Julelunsj for hele lektorutdanningen 19. desember
- Lektorutdanningskonferanse, Solstrand, 23.-24. februar 2023

Sak 1/23 Redesign – veien videre

Drøftings og vedtakssak

Styringsgruppen for lektorutdanning behandlet arbeidsgruppens rapport før jul, vedlegg 1. UiBs ledelse fulgte opp med å sende saken ut på høring. Styringsgruppen har nytt møte 15. februar. Vedlagt er styresaken, med høringssvarene, vedlegg 2. Møtet i Styringsgruppen er på formiddagen, slik at utfallet av møtet sannsynligvis vil være klart til LU-møtet og kan orienteres om på møtet.

Dersom Styringsgruppen lander på modell som skal starte opp fra 2024, må arbeidet veldig raskt i gang. Dersom Styringsgruppen ikke lander på en konkret modell den 15., må oppstart av ny modell utsettes til tidligst 2025.

To av de tingene som forutsetter mye samsnaking og koordinering på tvers av fag/institutt er å lage

- emnebeskrivelser for nye didaktikkemner
- forslag til nye studieløp der fag 1 og fag 2 er lagt inn.

Her kan det være behov for 1-2 dagers seminar i vår med representanter fra instituttene.

Dersom ikke Styringsgruppen vedtar en modell med exphil i 5. semester i alle lektorprogrammene, må det også gjøres en stor jobb med hvordan det skal løses for MN.

- Mulig at FOF kan lage en praksistilpasset exphil kun for MN, slik at vi kan ha exphil i 5. semester?
- Hvis ikke, hva kan legges der da? Felles tverrfaglig emne, emner i fag 1 eller 2, bacheloroppgave,.....

Vi ber om innspill.

Forslag til vedtak:

Sak 2/23 Henvendelse om utveksling fra TUM

Orienterings- og drøftingssak

Department for teacher training and education research at the Technical University of Munich har sendt oss en forespørsel om utvekslingssamarbeid, vedlegg 3. Matthias har vært i nærmere kontakt med dem, vedlagt er et notat om det, vedlegg 4.

Sak 3/23 Samling for realfagslærere – gjenopplive realfagspartnerskapet?

Vedtakssak

Lektorsenteret anslår at de fleste partnerskoleavtalene for kommende periode er i boks i slutten av februar. Realfagspartnerskapet/-samarbeidet har vært et samarbeid innenfor rammene av UiB overordnede avtaler om praksissamarbeid, og det vil være hensiktsmessig å fortsette slik. Så når det er klart hvilke skoler som har inngått partnerskoleavtale med UiB, er det mulig å invitere realfagslærere fra disse skolene til en samling for å drøfte med dem

hvordan vi bør legge opp realfagssamarbeidet videre, dersom vi ønsker det. [Info om realfagssamarbeidet fra forrige periode.](#)

Det bes om innspill på om vi skal starte opp igjen, hva som vil være ønskelig å få til med dette samarbeidet og hvordan det best kan legges opp. Det bes også om innspill til egnede tidspunkt for en samling med lærerne og hva som kan være aktuelt som innhold på samlingen.

Tidligere har en realfagslærer hatt jobben som koordinator for samarbeidet/nettverket. Dersom det startes opp, vil det være aktuelt å fortsette med det. Det kan evt. være i kombinasjon med andre undervisningsoppgaver.

Forslag til vedtak:

Så snart det er klart hvilke skoler som har inngått partnerskoleavtale med UiB, inviteres realfagslærere fra disse skolene til en halvdagssamling med lunsj, der det drøftes hva man ønsker å få til i samarbeidet og hvordan det best kan gjøres. I tillegg inneholder samlingen noe faglig/fagdidaktisk påfyll.

Sak 4/23 Besøke CAMST H23

Vedtakssak

Det er studenter som ønsker å reise til CAMST H23. En forutsetning for at de kan reise, er at de får praksisbesøk.

Det kan være aktuelt å reise på gjensitt til CAMST, dvs. at flere reiser. Det finnes midler i budsjettet til å dekke reise og opphold for minst en person til. Ved en gjensitt vil det også være aktuelt at 1-2 personer fra Lektorsenteret deltar.

Er det interesse for en slik gjensitt?

Samarbeidet med CAMST kan også være utgangspunkt for å søke midler til utvikling av undervisning og forskningsmidler, dersom det er interesse for det.

Forslag til vedtak:

XX tar seg av praksisbesøk til CAMST H23. Det startes planlegging av gjensitt.

Sak 5/23 Oppstart av linjeforening

Orienteringssak

Lektorstudenter på MN har startet en såkalt linjeforening Real lektor. Det primære formålet er å bidra til godt sosialt miljø blant lektorstudentene.

«Real lektor er en linjeforening for studentene som studerer lektor ved matnat. Formålet med linjeforeningen er å skape et sosialt miljø på tvers av kullene, og å arrangere sosiale og inkluderende arrangementer der alle som studerer lektor i realfag kan delta! Vi ser for oss å kunne arrangere for eksempel idrettsturneringer og turer, vaffelkvelder, filmkvelder, kreative arrangementer og fester. Målet er at det skal være sosialt, og noe for alle, både med og uten alkohol.

Vi har organisert et styre som består av følgende verv:

Celine Engh - Leder

Ingrid Hannestad – nestleder

Emma Djupevåg – sosial/arrangement ansvarlig
Sunniva Baasland – sosial/arrangement ansvarlig
Ingrid Espeland – sosial/arrangement ansvarlig
Ellen Fønnebø – økonomi ansvarlig
Andrea Poulsson – SoMe ansvarlig
Helene Røstbø Treeck – SoMe ansvarlig
Anders Norheim – sekretær»

Sak 6/23 Budsjett 2023

Vedtakssak

Vedlagt, vedlegg 5, er forslag til budsjett for felleskostnader for lektorutdanningen på MN for 2023.

Vi ber om innspill til forslaget.

Forslag til vedtak:

Budsjettet vedtas med de endringer som avtales på møtet.

Sak 7/23 Studieplanendringer

Vedtakssak

1. mars er frist studieplanendringer for høsten, vedlegg 6.

Emner

Ønskede/planlagte endringer i didaktikkemner bør drøftes i LU før de godkjennes på eierinstitutt og sendes til fakultetet. Dette gjelder særlig fellesemner i naturfagdidaktikk og endringer f.eks. i vurderingsform, som kan påvirke helheten.

Når det gjelder planlagte/ønskede endringer i disiplinforfag som inngår i/er relevante for lektorprogrammet og som kan påvirke lektorprogrammet/-studentene, skal LU informeres.

Vi ber om at instituttrepresentantene informerer.

Program

Dersom det er endringer i det eksisterende lektorprogrammet, kan også de meldes inn innen 1. mars. Disse skal vedtas av LU. Evt. ønsker om endringer legges fram på møtet.

Til 1. mars skal man også varsle fakultetet om større endringer som vil bli meldt inn til høsten.

Forslag til vedtak:

LU godkjenner forslag til endringer som avtales på møtet. LU sender inn evt. forslag til endringer i det eksisterende programmet, sammen med info om kommende endringer (redesignkonsekvenser). Endringer i eksisterende didaktikkemner, meldes inn til fakultetet av instituttene.

III Orienteringssaker

- Programutvalg for PPU. Skal ha representant fra fakultetene, for to år av gangen. Vedlegg 7. Dankert sagt ja til første periode. Det lages rotasjonsliste for fagdidaktikerne.
- Egenvurdering lektorprogrammet – rapportere innen 1. mars, vedlegg 8
- Tre 25% stillinger (lærere) på Lektorsenteret under tilsetting, vedlegg 9
- Post doc på BIO tilknyttet lektorutdanningen. Tilsettingsprosess underveis, intervjuer 13. februar
- Lærernes dag ble gjennomført 3. februar. Fra og med 2024 overtar Lektorsenteret ansvaret for dagen.
- Lektorutdanningskonferanse på Solstrand 23.-24. februar
- Statistikk: Fordeling på fag og type masteroppgave, vedlegg 10
- Støtte til FIL fra Lektorsenteret, vedlegg 11
-



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det humanistiske fakultet
Det psykologiske fakultet

Referanse

2023/209-AUME

Dato

19.01.2023

Redesign av lektorutdanninga ved UiB - Vedtak fra styringsgruppa for lektorutdanning

15.12.22 behandlet styringsgruppa sak [37/22 Redesign av lektorutdanninga ved UiB](#). Saken omhandlet valg av modell for lektorutdanninga ved UiB, ref [Rapport 2 fra prosjektgruppe for redesign](#).

Vedtak:

Styringsgruppa vedtar modell for fordeling av praksisdagar og profesjonsemne slik dei framkjem i Rapport 2 (2022) frå prosjektgruppa for redesign.

Styringsgruppa støttar den føreslegne modellen for lektorutdanning ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Implementering av denne modellen er likevel avhengig av korleis modellen for HF-fakultetet og SV-fakultetet vil sjå ut.

Når det gjeld modell for HF-fakultetet og SV-fakultetet, vil styringsgruppa utsetje vedtak til neste styringsgruppemøte 8. februar. Styringsgruppa føreset at det fram til neste møte skjer prosessar mellom fakulteta som gir grunnlag for eit endeleg vedtak.

Vennlig hilsen

Endre Brunstad
senterleder

Ranveig Lote
seksjonssjef

Fakultet for kunst, musikk og design

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Lektorsenteret
Telefon 55582000
lektorsenteret@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 BERGEN

Besøksadresse
Langes gate 1
Bergen

Saksbehandler
Aud Irene Mehammer
55589095

Marianne Jensen

Emne: FW: Erasmus+: Cooperation request from the Technical University of Munich

Vedlegg: 20 21Modulkatalog_RTL.pdf; Going_to_TUM_on_Exchange.pdf

From: international.edu@sot.tum.de [TUS7DP1] <international.edu@sot.tum.de>
Sent: Wednesday, November 9, 2022 6:16 PM
To: international@uib.no
Cc: post@psyip.uib.no
Subject: Erasmus+: Cooperation request from the Technical University of Munich

Dear International Office Team,

I am the International Coordinator at the **School of Social Sciences and Technology, Department Education of Sciences at Technical University of Munich, Germany**. Hence, I am responsible for student mobility, cooperation and agreements, I would like to give you a few information on our department:

We are the **department for teacher training and education research** at the Technical University of Munich, and are the first faculty at a German University entirely dedicated to teacher education and educational research.

- The teaching work of the School focuses primarily on the basic and continued training of **high school teachers in the subjects mathematics, informatics, the natural sciences and sport**.
<https://www.edu.sot.tum.de/en/edu/academics/for-prospective-students/degree-programs/teaching-education/teaching-at-academic-secondary-schools/>
- For **vocational school teachers**, the training covers the **commercial/industrial domain**.
<https://www.edu.sot.tum.de/en/edu/academics/for-prospective-students/degree-programs/teaching-education/teaching-at-vocational-schools-vocational-education-bachelor-master/>
- In addition, there is an **international Master program „Research on Teaching and Learning“**. Due to its international orientation and the language of instruction (english), it could be very attractive for your students. I have attached the catalogue of courses for your information.
<https://www.edu.sot.tum.de/edu/studium/fuer-studieninteressierte/studiengaenge/bildungswissenschaften/research-on-teaching-and-learning/>

From our point of view, it is vital for future teachers to get to know schooling and education in other countries and get a grasp of the methods which are applied. Therefore, we are seeking for new partners, who have a high level teacher education and are interested in a mutual student exchange program predominantly within the educational sciences.

For incoming students we provide an interesting mix of courses about research on teaching and learning (all courses in English) and an insight in the German school and higher education system. Students with proficiency in German can also join our classes for prospective teachers or join our students at courses of other faculties provided for our students. The TUM language center also offers German language courses.

I am sure that your University, and especially the department of Education, is very attractive for our students and so I would be great to arrange an agreement. If you are interested in a cooperation with us, I would be very pleased to learn more about your Faculty and the study options. For your information, I attach a brochure about the university in general.

I am looking forward to hearing from you.

Thank you.

Best regards,
Verena Euler

--

M.A. Verena Euler
Studienberatung

Technische Universität München
School of Social Sciences and Technology
Studien- und Qualitätsmanagement

Postadresse
Arcisstraße 21
80333 München

Besucheradresse
Marsstraße 20-22
80335 München
1. Stock, Raum 123

Tel. +49 89 289 24333
Fax +49 89 289 24360

Forespørsel om studentutveksling fra TUM (Technische Universitaet Muenchen)

Notat til Lu-møte 15.2.2023

Dankert og jeg (Matthias) syntes at dette er et interessant tilbud. Masterprogrammet (Research on teaching and learning som er på engelsk) kunne være nyttig for studenter som ønsker å skrive fagdidaktisk oppgave. Det er imidlertid en utfordring angående de akademiske kalendrene fordi semestrene overlapper i stor grad. I Tyskland starter et studieår i oktober. Semesteret varer til midten av februar. Sommersemesteret starter i april og varer ut juli. Eksamensperiodene er normalt etter semesteret er slutt og før det nye begynner. Jeg tror at vi snakket om at 9. semester kunne vært aktuelt for en utveksling, men dette må gjennomtenkes og avtales med TUM.

Jeg hadde en samtale med Verena Euler som sendte ut forespørselen i desember. Så vidt jeg forstår, handler programmet om gjensidig utveksling, dvs. like mange studenter fra hver institusjon drar (men må avvente tilbakemelding, eller vi må spørre folkene på UiB om dette). Hun var ikke kjent med detaljene fordi internasjonalisering var noe nytt for henne. Hun mente at vårt faglige emnetilbud kunne vært interessant for tyske studenter.

Det har ikke skjedd mye siden samtalen (antageligvis pga. at søknadsperioden for neste studieår er nå i gang. Det blir da ikke før 2024 at en utveksling kan bli aktuell.

Kunne vi gjort noe mer fra vår side? Jeg lurer på om UiB har erfaringer med studentutveksling med tyske eller østerrikske universitet. Da kunne vi hentet inn informasjon hvordan overlapp av semestrene kunne håndteres.

Didrik Aamold snakket med noen studenter og fant ut at noen av de nye er interesserte. Han spurte om «institusjonsbesøk» som er et tilbud i masterprogrammet kunne være praksis. Så vidt jeg oppfatter disse besøkene, handler de om å bli kjent med ulike deler av skolesystemet (politisk styring, utdanning og administrasjon) og muligens hente inn data for masteroppgaven. Skolepraksis finnes i (kanskje bachelor- og) masterprogrammet som leder til en kvalifisering som lærer og krever at man kan tysk.

VEDLEGG 5

Forslag budsjett 2023	2023	Merknad
Ekstern fagfelle - honorar - 20 000,-	25 000	
Ekstern fagfelle - reiseutgifter	5000	
2 eksterne representanter i LU - honorar 2*6000,-	14 000	
Lån av lab Amaile Skram	2000	
Praksisbesøk CAMST	25 000	
Ines - dekkes av Lektorsenter		
Besøk til CAMST	25 000	En person i tillegg til den som tar praksisbesøk
HMS-kurs - Kjemisk institutt	15 000	
Linjeforening	10 000	
Lektorutdanningskonferanse UiB	66 000	
Lektorseremoni	30 000	
Realfagspartnerskap - honorar koordinator høst	25 000	Skal vi starte opp igjen?
Drift realfagspartnerskap	10 000	
Diverse drift, f.eks. pizza, bevertning ekstern fagfelle, evt. vikarmidler for eksterne i LU,...	10 000	
LU-leder på nasjonale LU/PPU-konferanser	10 000	
Tilrettelegging i forbindelse med kortpraksis - lønn gruppeleder ekstragrupper	5 000	
Seminar LU redesign	70 000	
Bruk av eksterne (lærere) i fagdidaktikkundervisning/campusdager/temadag*	20 000	
Felles utstyr*	5 000	

372 000

* LU-medlemmer/didaktikere tar initiativ til å bruke av midlene, men skal avklares med Jorun og Marianne i forkant



UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Matematisk institutt
 Institutt for fysikk og teknologi
 Kjemisk institutt
 Geofysisk institutt
 Institutt for informatikk
 Institutt for geovitenskap
 Institutt for biovitenskap

Referanse

2022/9231-STB

Dato

23.01.2023

Studieplanendringer for hausten 2023

Fristen for å melde endringer i emneportefølgjen med verknad hausten 2023 er 1. mars. Dette er også fristen for å orientere fakultetet om langsiktige planar om studieprogram eller emneportefølgjen.

Kva skal meldast inn

A) Fakultetet ber om ei kortfatta orientering dersom det er planar om større endringer i studieprogram eller studieretningar. Dette er eit tiltak for å sikre informasjonsflyt mellom institutta og fakultet, ettersom endringer i emneportefølgjen/studieprogram ofte har ringverknad for studieprogram ved andre institutt/fakultet. Fakultetet ber institutta framleis ha fokus på studieretningar og vurdere om antal studieretningar er formålstenleg.

B) Endringer i emneportefølgje og emneskildring til dømes

- Mål og innhald
- Obligatoriske arbeidskrav
- Vurderingsformar
- Oppretting/nedlegging av emne

Ved endringer i emneportefølgjen er det viktig å gå igjennom studieplantekstane for studieprogramma der emna inngår i for å sjå om desse må justerast som følgje av endring i læringsutbyte eller vurderingsform. Dersom eit emne må avlysast må institutta være merksam på at dei pliktar å tilby undervisning og eksamen dersom studentar har emnet i studieplanen sin. Institutt som bruker EpN melder inn i dette systemet. Institutt som ikkje ynskjer å bruke EpN må bruke vedlagt emnemal.

C) Arbeidsbelastning på førstesemesteremne

Fakultetet oppmodar framleis fagmiljø som administrerer dei store fellesemna INF100, MAT101, MAT111, MAT105 og KJEM110 om å koordinere seg imellom slik at arbeidstoppar

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det matematisk-naturvitenskapelige
 fakultet
 Telefon 55582062
 post.mnfa@uib.no

Postadresse
 Postboks 7803
 5020 Bergen

Besøksadresse
 Realfagbygget, Allégt. 41
 Bergen

Sakshandsamar
 Stine Beate Balevik
 55582067

(for eksempel fristar på obligatoriske innleveringar) ikkje kolliderer og råkar førstesemesterstudentane uforholdsmessig hardt. Dette er også viktig å ta med seg inn i timeplanleggingsarbeidet når dette startar for hausten.

EPN

Det er mogleg å teste ut systemet enten på utval emne, eller alle emne ved instituttet. Dei institutta som ikkje prøvde ut systemet i førre periode men vil ta det i bruk no, må spele inn kven som skal rollene kvalitetssikrar og godkjenner ved instituttet. Ta kontakt med Stine Beate Balevik på e-post: stine.balevik@uib.no .

Semesteret som vert planlagt i EpN no, er hausten 2023. Dersom ein ikkje ynskjer å bruke EpN, melder inn oppdaterte emneskildringar på «gamlemåten» i emnemalen i word.

Maler og ressurser

- [Emnemal i word](#)
- [Nyttige lenker for vurderingsformer og eksamen](#) (MittUiB)
- [EpN pålogging og videoveiledning](#)

Venleg helsing

Birthe Gjerdevik
Fungerande studiesjef

Stine Beate Balevik
rådgjevar



UNIVERSITETET I BERGEN

Det psykologiske fakultet

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det humanistiske fakultet

Referanse

2022/13948-HIT

Dato

16.12.2022

Oppnevning av representanter til programutvalg for PPU

I tråd med Styringsgruppen for lektorutdanningen sitt vedtak om iverksettelse av programledelse og felles programstyre for hvert av programmene på den femårige lektorutdanningen og PPU fra og med høsten 2022 (sak [9/22](#)), vedtok fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet i møte 8. desember 2022 (sak [109/22](#)) å opprette et programutvalg for PPU.

Programutvalget for PPU (LU-PPU) skal være et rådgivende organ overfor instituttet og fakultetet i saker som omhandler PPU, men har ikke selv beslutningsmyndighet.

Utvalget har et særlig søkelys på å sikre kvalitetssikring av PPU, og skal bl.a. jobbe for å sikre faglig helhet og samordning innad i programmet, samt sørge for samarbeid mellom alle de involverte på PPU.

Sammensetning av programutvalget

Programutvalget skal bestå av en programleder fra Institutt for pedagogikk, én representant fra hvert av fakultetene tilknyttet PPU (HF, MN, SV og PF), administrativ koordinator for PPU som sekretær og én studentrepresentant.

Det psykologiske fakultet ber med dette fakultetene oppnevne én representant hver til programutvalget **innen 16. januar 2023**. Funksjonstiden for representantene vil være to år.

Vennlig hilsen

Frode Randal
seksjonssjefHilde Sagen Trosvik
rådgiverKopi
Lektorsenteret

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det psykologiske fakultet
Telefon 55582710
post@psyfa.uib.noPostadresse
Postboks 7807
5020 BergenBesøksadresse
Christies gate 12
BergenSaksbehandler
Hilde Sagen Trosvik
55588655

side 1 av 1



UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det psykologiske fakultet

Referanse

2022/13948-MAJE

Dato

10.01.2023

Oppnevning til programutvalg for PPU - tilbakemelding fra MN-fakultetet

Fakultetet oppnevner Stein Dankert Kolstø som MNs representant i programutvalget for perioden 2023-2024.

Vennlig hilsen

Birthe Gjerdevik
fungerende studiesjef

Marianne Jensen
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det matematisk-naturvitenskapelige
fakultet
Telefon 55582062
post@mnfa.uib.no

Postadresse
Postboks 7803
5020 Bergen

Besøksadresse
Allégt. 41, Realfagbygget
Bergen

Saksbehandler
Marianne Jensen
55582841

side 1 av 1

Mal for egenvurdering fra programstyret

Egenvurdering fra programstyret er en del av den årlige gjennomgangen [av utdanningskvaliteten ved UiB](#). Den årlige gjennomgangen består av egenvurderinger på emnenivå, egenvurderinger på programnivå, samt studiekvalitetsmeldinger på institutt- og fakultetsnivå. Disse ligger til grunn for de årlige dialogmøtene mellom fakultetet og instituttene, og mellom fakultetet og institusjonsledelsen, som munner ut i UiBs samlede studiekvalitetsmelding. Formålet er å ha et løpende fokus på utdanningskvalitet på alle nivå, og fortløpende oppfølging der det er sviktende kvalitet. Prosessen skal også bidra til å gi en statusoppdatering når det gjelder UiBs krav og målsettinger knyttet til kvalitetsarbeid satt i [Handlingsplan for utdanningskvalitet](#).

Programstyrets egenvurdering skal blant annet bygge på informasjon fra emneansvarlige som leverer en kort årlig egenvurdering av emnet. Egenvurderingen fra emneansvarlige skal kort beskrive undervisningsopplegget for emnet, hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen og hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet.

Innhold i programstyrets egenvurdering

Programstyret skal utarbeide en *kort* egenvurdering av programmet til instituttledelsen. Programstyret tar utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt vurdering fra ekstern fagfelle. Det skal også vurderes om planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet. Dersom resultater fra Studiebarometeret og/eller andre undersøkelser viser behov for oppfølging, skal dette fremgå av egenvurderingen. Programmets gjennomføringstall skal også gjennomgås og gjøres rede for. Det blir lenket til relevante rapporter i spørsmålene under.

Egenvurderingen fra programstyret skal omhandle kalenderåret 2022.

Egenvurderingen skal være *kortfattet*, og kan gjerne leveres i kulepunkt der dette er hensiktsmessig.

Innhold

1. Navn på studieprogrammet
2. Hvordan har programstyret fulgt opp eventuelle planer fra foregående års egenvurdering
3. For studieprogram som gjennomførte 5-årig programevaluering foregående år:
Tilbakemelding på hvordan oppfølgingspunkter fra Studiekvalitetskomitéen har blitt fulgt opp
4. Med utgangspunkt i egenvurderingene fra emneansvarlige på emner som inngår i studieprogrammet: Gi en kort egenvurdering av programmet som helhet. Påvirker planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå helheten i programmet?
5. Kommenter kort programmets gjennomføringstall, og beskriv kort eventuell plan for oppfølging av gjennomføring, strykpersent, utveksling osv.

Lenke til rapporter i Tableau: <https://rapport-dv.uhad.no/#/site/UiB/projects/428>

Om Tableau og den aktuelle rapporten: <https://mitt.uib.no/courses/24872>

6. Resultater fra Studiebarometeret eller andre evalueringer. Dersom resultatene viser behov for oppfølging: skisser kort oppfølging av dette. https://rapport-dv.uhad.no/#/views/Studieprogramledere_0/Studiebarometeret?:iid=1
7. Tema for rapport fra ekstern fagfelle/programsensur og oppfølging av denne.
8. Liste over leder og medlemmer av programstyret på studieprogrammet, og periode for oppnevning.
9. Navn på ekstern(e) fagfelle(r) på programmet, og periode for oppnevning.

Oppgi navn, institusjon og periode for ekstern fagfelle.



Tre midlertidige deltidsstillinger (25%) som rådgjevar/seniorrådgjevar ved Lektorsenteret

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Tre midlertidige deltidsstillinger (25%) som rådgjevar/seniorrådgjevar ved Lektorsenteret

Ønskjer du å vere med på å heve kvaliteten på lektorutdanninga ved UiB? Hvis du er lektor i skulen, er dette jobben for deg.

Lektorutdanninga ved Universitetet i Bergen står midt i ein redesign-prosess. Eit av måla våre er å få til betre innplassering av praksisopplæringa og generelt vidareutvikle kvaliteten i lektorutdanninga. Vi skal utvikle nye emne for praksis og vi er òg inne i ein prosess med å utvikle nye partnerskaps- og universitetsskuleavtaler.

Til dette arbeidet ønskjer vi å knytte til oss deg som har erfaring med samarbeidet om lektorstudentar i praksis. Lektorutdanninga vil styrkje partnerskapa og samarbeidet med skulane og søker derfor å knytte til oss engasjerte lektorar frå både ungdomsskulen og vidaregåande skule. For 2023 ønskjer vi å tilsette inntil tre lektorar i 25 % stilling ved det nyoppretta lektorsenteret ved UiB.

Vi ønskjer at dei som vert tilsett jobbar ved lektorsenteret éin dag i veka. Stillingane vil inngå i eit team der dei har tett samarbeid med fagleg praksiskoordinator ved lektorsenteret og med kvarandre.

Arbeidsperiode

Vi ønskjer oppstart så raskt som mogleg i 2023, men vi er fleksible slik at skulen kan finne vikar i den aktuelle perioden. Spesifisert tidsperiode vil derfor bli avtalt ved tilsetjing. Ønska periode er frå februar og ut 2023

Arbeidsoppgåver:

- Delta i vidareutviklinga av partnerskap med skulesektoren
- Delta i arbeidet med å heve og sikre kvaliteten i praksisopplæringa
- Bidra i utviklinga av nye emneplanar for praksis
- Andre oppgåver knytt til partnerskapsarbeid, praksis og deltaking i ulike relevante fora kan verte aktuelle

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- Femårig lærarutdanning eller tilsvarande. Relevant realkompetanse kombinert med relevant etter- og vidareutdanning kan i nokre tilfelle kompensere for utdanningskravet.
- Minst 5 års arbeidserfaring frå skulen
- Erfaring som praksiskoordinator eller praksisrettleiar
- Kjennskap til lektorutdanninga ved UiB

Personlege eigenskapar

- Stort engasjement for utdanning og skulesektoren
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- Kreativ og iderik

Vi kan tilby:

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø
- Ei moglegheit til å bidra til kvaliteten i lektorutdanninga
- Stilling som rådgjevar (kode 1434) eller seniorrådgjevar (kode 1364). Årslønn for full stilling frå kr. 610.000 - 750.000 brutto etter kvalifikasjonar. For særleg kvalifiserte søkjarar kan høgare lønn vurderast
- Gode [velferdsordningar](#)

Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til: praksiskoordinator Hilde Selbervik eller senterleiar Endre Brunstad, tlf. 926 60 175.

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarbakgrunn og personer med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Du må laste opp følgjande dokumentasjon:

- CV
- Karakterutskrift og vitnemål frå høgare utdanning
- Arbeidsattestar av nyare dato
- Referansar

Informasjon om søknadsprosessen

- Aktuelle kandidatar vert kalla inn til intervju
- Tilsetjing så tidleg som mogleg frå februar

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Om Universitetet i Bergen

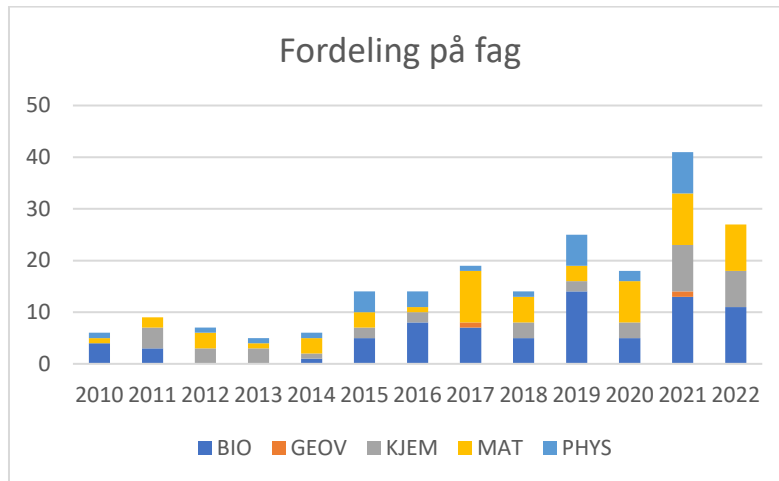
Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Sentraladministrasjonen gjev råd og bistand til leiing og fakultet ved Universitetet i Bergen. Sentraladministrasjonen er organisert i sju avdelinger. Les meir om studieadministrativ avdeling [her](#).

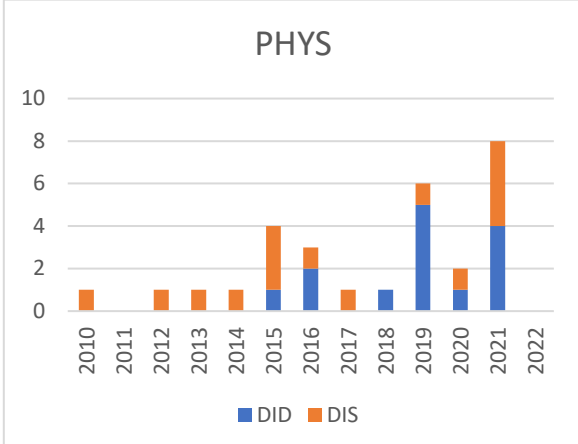
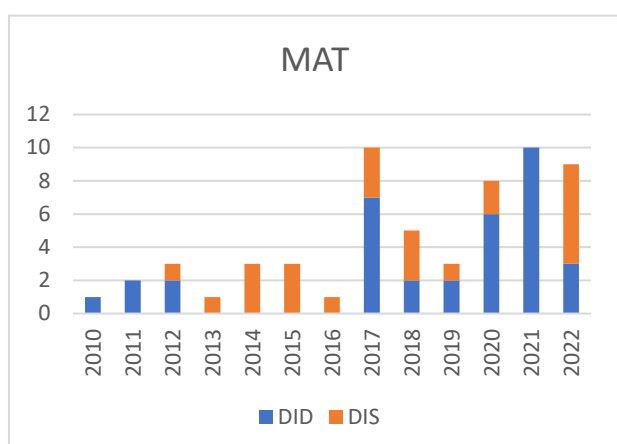
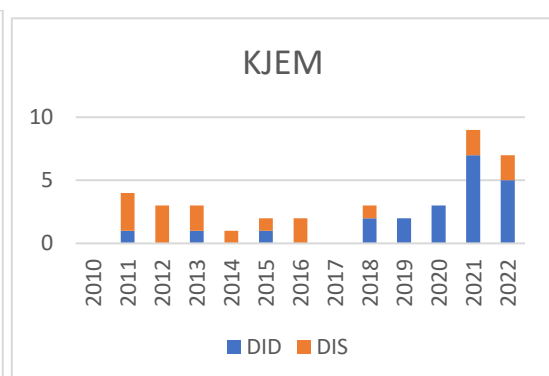
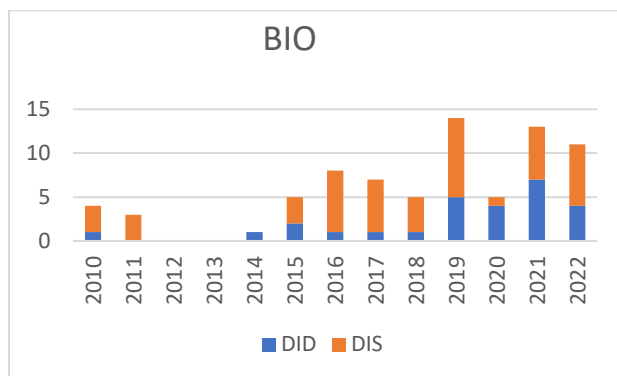
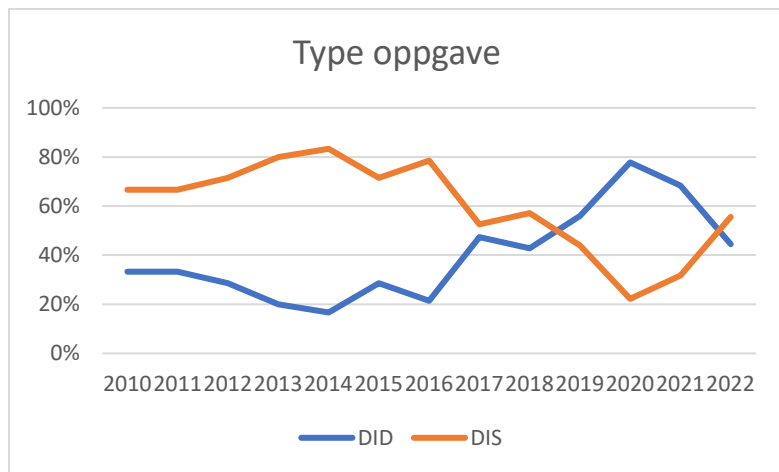
Jobbnorge-ID: 237342, Søknadsfrist: 20. januar 2023

Masteroppgaver levert i lektorprogrammet 2010-2022 (leveringsår, ikke oppstartsår)

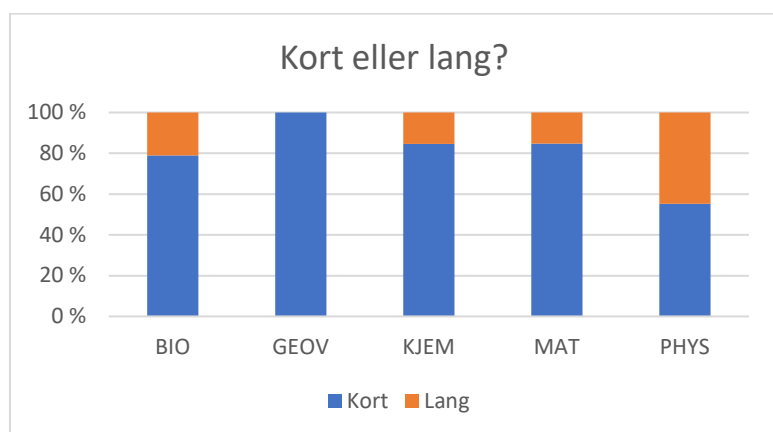
Fordeling på fag



Fordeling på type oppgave - andel



Lang eller kort oppgave - andel





Fagutvalget for integrert lektorutdanning

Deres ref

Vår ref

2023/1976-AUME

Dato

31.01.2023

Tildelingsbrev - Fagutvalget for integrert lektorutdanning

Vi viser til [sak 40/22](#) i styringsgruppen for lektorutdanning, som ble vedtatt 15.12.22.

I lektorsenteret sitt budsjett for 2023 har Fagutvalget for integrert lektorutdanning (FIL) fått økt sin årlige støtte fra kr 35 000,- til kr 50 000,- Økt støtte er bevilget på bakgrunn av økning i både antall lektorstudenter og antall medlemmer av FIL.

Støtten skal dekke utgifter til drift av FIL og til aktiviteter som er mest mulig åpne og inkluderende for alle lektorstudenter.

Støtten utbetales som før; per semester og etter søknad fra FIL til lektorsenteret.

Tidligere har utbetalingene vært delt opp i «semesterstøtte til FIL» og «støtte til programsamling» på kr 10 000,- og kr 7 500,-. Fra og med 2023 vil lektorsenteret foreta én utbetaling per semester, «semesterstøtte til FIL» med følgende veiledende fordeling:

- Semesterstøtte til FIL: 12 500,-
- Støtte til programsamling: 12 500,-

Lektorsenteret forutsetter i sin tildeling at de lokale fagutvalgene/linjeforeningen tilknyttet de enkelte lektorprogrammene får støtte fra sine institutt/fakultet.

Vennlig hilsen

Ranveig Lote
seksjonssjef

Aud Irene Mehammer
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Telefon 55580000
post@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Lektorsenteret
Telefon 55582000
lektorsenteret@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 BERGEN

Besøksadresse
Langes gate 1
Bergen

Saksbehandler
Aud Irene Mehammer
55589095