

UNIVERSITETET I BERGEN

Lektorsenteret Praksisutvalget

Arkivsaksnr.:2024/310

Det innkalles med dette til møte i praksisutvalget tirsdag den 28. mai klokken 14-16. Møtet holdes i lektorsenteret, stort møterom, Christies gate 20.
Eventuelle forfall må meldes i god tid til utvalgets sekretær.

Medlemmer: Øyvind Wiik Halvorsen (møteleder, vikar), Jorun Nylehn (MN), Mona Langø (SV), Christian Sæle (HF), Thomas Leming Grønseth (vara, IPED), Kristin Eikanger (Bergen kommune), Monica Håkonsli (VLFK), Merethe Foer (VLFK) Bjørn Wigestrånd (studentrepresentant 5LU), Åsne Jul-Larsen (studentrepresentant PPU)

Observatører: Anne Sophie Krayou (SA), Aud Irene Mehammer (SA), Sruthi Sivachandran (student 5LU)

Sekretær: Hege Ekeland

SAKSLISTE:

I	24/310	GODKJENNING AV SAKSLISTE
II	24/310	GODKJENNING AV REFERAT
III		ORIENTERINGSSAKER 1. 2. 3.
Sak 05/24	23/17904	Retningslinjer for kortpraksis i PEDA130
		Eventuelt 1. 2.

Øyvind Wiik Halvorsen
Møteleder

Hege Ekeland
Sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN

Lektorsenteret Praksisutvalget

Arkivsaksnr.:2024/310

Møte i praksisutvalget ble holdt den 16. april klokken 14-16 i Lektorsenteret, Christies gate 20

Til stede: Hilde Selbervik (leder), Matthias Stadler (vara, MN), Mona Langø (SV), Christian Sæle (HF), Liv Eide (vara, IPED), Merethe Foer (VLFK), Kristin Eikanger (Bergen kommune), Bjørn Wigestrands (studentrepresentant 5LU), Åsne Jul-Larsen (studentrepresentant PPU)

Observatører: Anne Sophie Krayou (SA) og Aud Irene Mehammer (SA)

Forfall: Monica Håkonsli (VLFK) og Sruthi Sivachandran (student 5LU)

Sekretær: Hege Ekeland

SAKSLISTE:

I	24/310	GODKJENNING AV SAKSLISTE
II	24/310	GODKJENNING AV REFERAT
III		ORIENTERINGSSAKER 1. MOSO Evalueringen av MOSO er i gang. Det er gjennomført fokusgruppeintervjuer med veiledere og studenter. Arbeidet fortsetter i uke 18. I løpet av pilotperioden har lektorene i partnerskapsstillingene systematisk skrevet logg. Erfaringene skal deles i en artikkel.
Sak 03/24	13/6335	Oppfølging av sak om universitetsskoleavtaler Praksisutvalget tok vedtaket fra felles programstyre til etterretning, og stiller seg positiv til å komme med innspill senere i prosessen dersom utvalget blir bedt om det. Vedtak: Praksisutvalget tok vedtaket om at lektorsenteret overtar arbeidet med utformingen av universitetsskoleavtaler til etterretning.
Sak 04/24	15/11870	Organiseringen av praksisbesøk Praksisutvalget var positive til at det blir utarbeidet mer utførlige retningslinjer for praksisbesøk. De gjeldende retningslinjene er ikke detaljerte nok til at de gir en god innføring i rammene for, eller hensikten med praksisbesøk. Praksisbesøkene har to primærfunksjoner – veiledning og undervisningsvurdering. Utvalget var positive til mange av forslagene til rutiner og tiltak fra rapporten til arbeidsgruppen for organisering av praksisbesøk fra 2020, men ikke alle. Utvalget ønsket derfor at praksisbesøk blir tatt opp på nytt i neste møte, med konkrete forslag til nye retningslinjer som kan vedtas. Vedtak: Det er behov for fyldigere rutiner for praksisbesøk. Det blir utarbeidet et forslag som behandles i neste praksisutvalgsmøte. Det foreslås at disse legges frem på en lektorlunsj til høsten.
		Eventuelt Ingen saker ble meldt til eventuelt.

Hilde Selbervik
Leder

Hege Ekeland
Sekretær

Arkivsaksnr.: 2023/17904

Sak: 05/24

Møte: 28.05.2024

Retningslinjer for kortpraksis i PEDA130

I ny modell er det to kortpraksisperioder, lagt til første og tredje semester. I første semester er kortpraksis en del av pedagogikkemnet PEDA130, mens kortpraksis er en del av fagdidaktikkemnene i tredje semester. Felles for begge kortpraksisperiodene er at de består av åtte praksisdager i skolen og to dager med henholdsvis for- og etterarbeid på kampus.

I emnebeskrivelsene for PEDA130 og de ulike fagdidaktikkemnene i tredje semester, er det spesifikke læringsmål som omhandler praksis. Praksiskomponentene er slik ivaretatt i emnebeskrivelsene, men det er behov for å operasjonalisere læringsutbyttebeskrivelsene som dreier seg om praksis. Dette er viktig for at både studenter, ansatte og veilederne i skolen vet hva som er forventet i de to kortpraksisperiodene i ny modell. Gjeldende saksfremlegg tar for seg kortpraksis i PEDA130, som skal gjennomføres høstsemesteret 2024.

Praksis beskrevet i emneplanen til PEDA130

I emnebeskrivelsen for PEDA130 er praksis omtalt i læringsutbyttebeskrivelsene, og det er spesifikke læringsmål for praksis under kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Praksis er også omtalt i obligatoriske arbeidskrav og arbeids- og undervisningsformer. Under følger oversikt over læringsutbyttebeskrivelser direkte knyttet til praksis:

Kunnskaper knytte direkte til praksis:

- har kunnskap om korleis lærarar i praksis legg til rette for undervisningsaktivitetar gjennom klasseleiing og relasjonsbygging

Ferdigheter knytte direkte til praksis:

- kan gjere bruk av grunnleggjande klasseleiingsstrategiar
- kan planleggje, grunngje og gjennomføre korte undervisningsaktivitetar
- kan nytte nokre digitale verktøy som er i bruk i skulen
- kan reflektere over samspelet mellom elevar i og utanfor klasserommet og knyte dette til trekk ved ungdomskulturen og ungdomar sin situasjon
- kan bruke observasjon som metode for å få innsikt i livet i skulen og identifisere pedagogikkfaglege problemstillingar

Generell kompetanse direkte knytt til praksis:

- kan syne relasjonskompetanse og mellommenneskelege dygder
- kan reflektere over sammenhengen mellom klasseleiing, relasjonsbygging og kva læringsutbyte elevar får gjennom undervisning

Under arbeids- og undervisningsformer i emnebeskrivelsen for PED130, er praksis omtalt slik:

Praksisperioden i skulen har eit omfang på 10 dagar, og vil innebere aktiv deltaking frå lektorstudentane. Studenten skal være del av eit team og observere teamet sitt arbeid. Aktivitetar i praksis inkluderer observasjon av undervisning og livet i skulen, gjennomføring av undervisningsaktivitetar og deltaking i anna lærararbeid, som undervisningsplanlegging og - evaluering. Studenten skal også ta aktivt del i elevane sine friminutt og pausar for å få innblikk i samspelet mellom elevane også utanfor klasserommet. Gjennomføring av praksis er obligatorisk og vert vurdert som godkjend/ikkje godkjend.

Under obligatorisk undervisningsaktivitet presiseres det at praksis er 100 % obligatorisk.

Emnebeskrivelsen peker ut mål og innhold for kortpraksisperioden, men det er nødvendig å klargjøre de *organisatoriske rammene* for kortpraksisperioden, avklare arbeidsdelingen mellom skolene og UiB i spørsmålet om *vurdering* av kortpraksis og *operasjonalisere* innholdet i de relevante læringsutbyttebeskrivelsene. Forslag til klargjøringer blir presentert under.

Organisatoriske rammer for kortpraksis

Praksis i PED130 skal fortrinnsvis gjennomføres på ungdomstrinnet. Studentene vil gjennomføre praksis i grupper på 3-5 og ha en praksisveileder ved skolen. Studentgruppen vil følge praksisveileder i det daglige lærerarbeidet, både i planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning, andre arbeidsoppgaver og møtevirksomhet. Slik vil studentene få innsikt i ulike sider ved lærerarbeidet og utøvelse av lærerrollen samt observert undervisning. Studentene skal også få innsikt i livet i skolen både i og utenfor klasserommet. De må derfor delta i minst én inspeksjon i friminutt i løpet av praksisperioden.

Studentene skal i løpet av praksis få mulighet til å planlegge, begrunne og gjennomføre korte undervisningsaktiviteter. Arbeid med planlegging og begrunnelse gjøres i grupper, men hver enkelt student skal ha ansvar for minst to undervisningsaktiviteter.

Studentene er helt ferske på UiB og den faglige ballasten fra universitetsnivå er derfor liten. Det taler for at det ikke er nødvendig å begrense gjennomføringen av undervisningsaktiviteten til et spesifikt fag, men det bør være undervisningsfag som er nærliggende studentens fag1. For eksempel bør studenter som er tatt opp ved MN-programmet få gjennomføre aktiviteten i matematikk eller naturfag. Det bør også presiseres at undervisningsaktiviteten gjennomføres i et fag UiB tilbyr fagdidaktikk i, slik at aktiviteten ikke gjennomføres i eksempelvis kroppsøving eller mat og helse.

Vurdering av kortpraksis

Praksis skal være veiledet, variert og vurdert. Det er derfor viktig å avklare hva skolene skal vurdere og hva som skal vurderes av UiB. Vurderingskriteriene må henge sammen med mål og innhold i emnet. I etterarbeidet vil ansatte ved IPED vurdere

Studentens kunnskaper direkte knyttet til praksis (har kunnskap om korleis lærarar i praksis legg til rette for undervisningsaktivitetar gjennom klasseleiing og relasjonsbygging),

Kulepunkt nummer fire og fem under studentens ferdigheter direkte knyttet til praksis (kan reflektere over samspelet mellom elevar i og utanfor klasserommet og knyte dette til trekk ved ungdomskulturen og ungdomar sin situasjon, kan bruke observasjon som metode for å få innsikt i livet i skulen og identifisere pedagogikkfaglege problemstillingar

Kulepunkt to under studentens generelle kompetanse direkte knyttet til praksis (kan reflektere over samanhengen mellom klasseleiing, relasjonsbygging og kva læringsutbytte elevar får gjennom undervisning)

Skolene skal dokumenterer oppmøte i praksisperioden og at studentene har planlagt, grunngitt og gjennomført minst to undervisningsaktiviteter i løpet av praksis. Skolene må også vurdere hvordan studentene benytter grunnleggende klasseledelsesstrategier og digitale verktøy. Videre må skolene kunne vurdere om studentene viser relasjonskompetanse og mellommenneskelige dyder. Dette blir videre operasjonalisert under.

Operasjonaliseringer av læringsutbyttet skolene skal vurdere

Det er behov for å operasjonalisere betydningen av de aktuelle læringsutbyttebeskrivelsene skolene skal forholde seg til. Det understrekes at studentene er i begynnelsen av et studium og nivået på gjennomføringen må vurderes med dette som utgangspunkt.

Kan gjere bruk av grunnleggjande klasseleiingsstrategiar

Dette innebærer at studenten kan kommunisere klart om mål, innhold og framgangsmåter ved undervisningsaktiviteter, disponere tid og styre elevers oppmerksomhet på en måte som skaper formålstjenlig rammer og framdrift.

Kan planleggje, grunngje og gjennomføre korte undervisningsaktivitetar

Dette innebærer at studenten får faglig-didaktisk ansvar for planlegging og gjennomføring av undervisningsaktiviteter. Dette kan for eksempel være å introdusere eller oppsummere et tema, lede en helklassesamtale eller veilede elevers arbeid i grupper. Det forventes at studenten kan bruke begrep fra for eksempel den didaktiske relasjonsmodellen for å begrunne valg.

Kan nytte nokre digitale verktøy som er i bruk i skulen

Dette læringsutbyttet må ses i sammenheng med utvikling av profesjonsfaglig digital kompetanse. Her vil praksisveileder kunne introdusere studenten for aktuelle digitale verktøy i det daglige lærerarbeidet og la studenten prøve ut verktøyene i situasjoner der det passer.

Kan syne relasjonskompetanse og mellommenneskelege dygder

Relasjonskompetanse innebærer at studenten viser evne til å kunne kommunisere med elever, lærere og andre på en måte som svarer til forventinger til lærerrollen. Mellommenneskelige dygder, som omsorg og empati innebærer evnen til å være bevisst elevperspektivet og ansvaret for elevers positive utvikling som ligger i lærerarbeidet.

Det er fornuftig å se de ulike læringsutbyttene i sammenheng.

Undervisningsaktivitetene studentene gjennomfører vil for eksempel også være en anledning der ferdigheter innen klasseledelse kommer til uttrykk.

Kort oppsummert

- 1) Skolene får oversikt over hvilket fag1 studentene har valgt, og studentene bør følge en veileder som har dette faget. Studentene kan ellers følge veileder i fagene vedkommende har på timeplanen, etter modell fra KOPRA101.
- 2) Praksis gjennomføres i grupper på 3-5 studenter. Studentene skal samarbeide om å planlegge minst to undervisningsaktiviteter.
- 3) Hver student gjennomfører minst to undervisningsaktiviteter.
- 4) Studentene skal ta del i minst én inspeksjon i løpet av praksis.

Forslag til vedtak

Praksisutvalget vedtar forslag til organisering av kortpraksis i PED130 med de merknader som er kommet fram i møtet, og gir emneansvarlig i PED130 i samarbeid i Lektorsenteret myndighet til å gjøre nødvendige justeringer i etterkant. Praksisutvalget vedtar også at det må presiseres i emnebeskrivelsen til PED130 at kortpraksis samlet har et omfang på ti dager, åtte av dem i skolen og to til for- og etterarbeid på UiB.

22.05.2024 /HEEK