

# Søknadskriterier og -veileder

## 1. Søknadsprosessen

Søknader til denne ordningen kan fremmes av fakultetene og UM, som selv fastsetter interne frister, prioriterer prosjekter fra sine fagmiljøer og fremmer en samlet søknad innen fristen 1. oktober.

Mange av søknadene vil gjelde samarbeid mellom flere fakulteter/UM, og det er viktig at interne prosesser og frister tar høyde for at nødvendige avklaringer mellom enhetene kan gjennomføres.

Universitetsledelsen legger til grunn at enhetene har oppdaterte strategiske infrastrukturplaner, og at prosjektene ved oversendelsen begrunnes med utgangspunkt i fakultetets/UMs faglige strategier.

## 2. Søknadsbehandling

En komité oppnevnt av UiBs ledelse vil vurderer søknadene, særlig med tanke på prosjektenes strategiske betydning for institusjonen, og lager en innstilling om prioritering. Infrastrukturutvalget ved UiB orienteres, mens endelig beslutning tas av universitetsledelsen som ledd i den årlige budsjettprosessen.

## 3. Søknadsskjema

Alle søknader *skal* benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat (Word). *Ingen enkelt søknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg.* Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Fakultetene står naturligvis fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sin interne behandling av søknadene.

Fakultetet/UM skal rangere søknadene og gi en kort begrunnelse i oversendelsesbrevet.

## 4. Generelle føringer

Med forskningsinfrastruktur forstås det her utstyr og annen infrastruktur for vitenskapelig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Anvendelsesområdene er i utgangspunktet likestilte, men utstyr som er strategisk viktig for faglig utvikling og omstilling, og som fremmer samarbeid om infrastruktur ved UiB, vil bli prioritert.

Det gis bare støtte til investering i og eventuelt installasjon av forskningsinfrastruktur, ikke til drift. Nødvendige arealer og eventuelle bygningsmessige tilpasninger for forskningsinfrastrukturen skal være avklart på forhånd (jf. Søknadsskjemaets del 1, pkt. 11 og 12), og eventuelle kostnader i den forbindelse må dekkes av søkermiljøene. Det er en forutsetning for tildeling at enhetene selv setter av tilstrekkelige midler for drift og vedlikehold av forskningsinfrastrukturen og at det etableres en driftsmodell med leiested i tråd med UiBs retningslinjer for organisering og drift av *felles og større forskningsinfrastruktur*.<sup>1</sup>

Utstyr som skal anskaffes og brukes av to eller flere fakulteter skal være prioritert i alle de samarbeidende enhetenes søknader og støttet i fakultetenes oversendelsesbrev. Ved delt

---

<sup>1</sup> Kriteriene for *større og felles forskningsinfrastruktur* er definert i [UiBs handlingsplan for forskningsinfrastruktur og i oppfølgingsrapporten fra arbeidsgruppe 1](#).

eierskap med eksterne partnere, skal det i tillegg foreligge avtale om drift og bruk. Vertsfakultetene har ansvar for å samordne innhenting av utstørsbehov og utarbeidelse av felles søknader fra de strategiske satsingsområdene, sentre og andre spesielle satsinger.

## 5. Søknadskriterier

### Hva kan det søkes om:

Fakultetene og UM kan søke støtte til

- etablering av større og felles forskningsinfrastruktur
- oppgraderinger/videreutvikling av allerede etablert større og felles forskningsinfrastruktur

MERK: Det kan ikke søkes om toppfinansiering til etablering av prosjekter som nylig har fått finansiering gjennom Forskningsrådets infrastrukturordning.

Utlysningen er delt i to kategorier:

#### a) Hovedprosjekter:

Hver enhet kan søke støtte til inntil tre rangerte hovedprosjekter av typen:

i) støtte til *felles- og større forskningsinfrastruktur*, med en maksimal ramme for investeringsstøtte på 4 millioner kroner pr. prosjekt, eller

ii) tverrfakultære prosjekter, med en maksimal ramme for investeringsstøtte på 8 millioner kroner pr. prosjekt. Prosjektet må være prioritert i brevet fra alle involverte fakultet. Det skal komme klart fram av budsjettet hvordan inntektene skal fordeles mellom fakultetene

Utstyret det søkes støtte til under punkt i) og ii) bør fortrinnsvis ha en samlet kostnadsramme på minst 500 000 kroner for å komme i betraktning.

#### b) Pilotprosjekt:

Fakultetene kan i tillegg til de tre hovedprosjektene søke om støtte til **ett** mindre pilotprosjekt.

Prosjekter som får tildeling fra denne potten skal:

- 1) være tverrfakultært,
- 2) være prioritert i de involverte fakultetenes oversendelsesbrev, og
- 3) ha planer om å utvikle en større- og felles forskningsinfrastruktur på sikt. Det er en fordel om den infrastrukturen som planlegges er av en slik karakter at den kan videreutvikles til en nasjonal infrastruktur med støtte fra Forskningsrådets INFRASTRUKTUR program.

Det åpnes for å gi støtte til maksimalt 4 pilotprosjekter innenfor en totalramme på 200 000 kroner. Enkeltprosjekter kan ha en budsjetttramme på 200.000 kr.

### **Krav til egenandel:**

- 1) Universitetsledelsen forventer at det i tillegg til søknadsbeløpet settes av en egenandel på minst 20% av søknadsbeløpet i alle prosjekter, i tillegg til dekning av evt. følgekostnader ved etablering slik det er anført over. Dette gjelder for både hovedprosjekter og pilotprosjekter.
- 2) Det skal gis et budsjett med detaljert beskrivelse av egenandelene i søknadsskjemaet (del 3).
- 3) Egenandel skal være bidrag til utstyrs kostnader eller nye stillingsressurser som er nødvendig for gjennomføring.

### **Krav til driftsmodell, stilling og anskaffelse:**

- 1) Fakultet/UM må beskrive en bærekraftig driftsmodell i henhold til UiBs interne retningslinjer, ha en realistisk plan for drift og vedlikehold, og bekrefte at egnede arealer stilles til disposisjon. Egenandel til investering, eventuelle bygningsmessige tilpasninger skal framgå av søknadsbudsjettet.
- 2) Ansvarlig prosjektleder må ha hovedstilling ved UiB og skal navngis i søknaden.
- 3) I tilfelle det fremmes forslag om utstyrsanskaffelser til et senter eller annen enhet med eksterne partnere, skal det foreligge skriftlig avtale om eventuell deling av investerings- og driftskostnader, tilgang og eierskap til utstyret. Det skal tilknyttes et eksisterende leiested eller etableres et nytt leiested basert på TDI.
- 4) Innkjøpsprosessen bør være påbegynt innen utgangen av 2. tertial 2021. Alle innkjøp skal skje i samråd med Økonomiavdelingen, Seksjon for innkjøp.

## **6. Vurderingskriterier<sup>2</sup>**

- Forskningsinfrastrukturens betydning for å styrke kvaliteten i forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og å utvikle ledende fagmiljøer, jf. UiBs strategi.
- Samarbeid om og sambruk av utstyr og infrastruktur på tvers av enheter og fakulteter.
- Fakultetenes interne prioriteringer basert på faglige strategier.
- Forskningsinfrastrukturens relevans for vedtatte strategiske satsinger ved UiB som tematiske satsingsområder, SFF, SFI, FME, o.a.
- Dokumentert faglig kvalitet i søkermiljøet.
- Søknadsdokumentenes kvalitet, prosjektets gjennomførbarhet og søkermiljøets egeninnsats i investering og drift.
- Organisering og driftsmodell, bruksbehov og bruksvolum, samt at duplisering ikke skjer med mindre det kan begrunnes i behov for økt kapasitet.
- Forskningsinfrastrukturens synergieffekter med annet utstyr i en institusjonell, regional, nasjonal eller internasjonal sammenheng.
- Fellessøknader med andre institusjoner skal prioriteres utfra en selvstendig vurdering av UiBs egne strategiske behov.

## **7. Informasjon**

Kontakt gjerne FIA hvis dere har spørsmål om utlysningen.

---

<sup>2</sup> Kun informasjon inkludert i søknadsskjemaet (maks 5 sider), vil bli vektlagt ved vurdering. Ekstra vedlegg vil ikke bli videresendt til innstillingskomitéen