

U N I V E R S I T E T E T I B E R G E N

Institutt for Global helse og samfunnsmedisin

# Søknadsprosess og økonomi

NFR

FRIMEDBIO

Søknadsfrist: 25. mai 2016 kl. 13:00



uib.no

# Tidsplan

- **Senest 1 måned før frist:** Melde inn prosjekt til instituttledelsen: Guri og Siri med kopi til Kjell Rune. Kort beskrivelse av prosjektet, og hvilken utlysning og hvilket type prosjekt det søkes midler til (FRIMEDBIO: forskerprosjekt, unge forskertalenter, mobilitetsstipend, arrangementsstøtte)
- **3 uker før frist:** Prosjektøkonomene kontakter søkerne for å gi tilbud om administrativ søknadsstøtte
- **2 uker før frist:** Gjennomføring av administrativ søknadsstøtte
- **1 uke før frist:** Fremlegge søknad og budsjett til instituttleder for godkjenning
- Ferdigstillelse av søknad (frem til søknadsfrist)



## Søknader og budsjett

- Hvilke **stillinger** søker dere midler om ? Stipendiater, postdoktorer, forskere, teknisk/administrative?
- Hvor mange **partnere** er det i prosjektet? Skal partnerne ha eget budsjett?
- **Frikjøp** av fast UiB ansatte som skal jobbe i prosjektet? Gir instituttet inntekter i grunnbevilgningen
- Skal UiB ansatte bidra i prosjektet (synliggjøring av **egeninnsats**)
- Har dere behov for en **statistiker** (bruk av kjernefasiliteten, BIOS)
- Planlegges det **utenlandsopphold**?
- Skal dere søke om **gjesteforskerstipend**?
- Hva med **driftsmidler**? Behov for reiser, møter, konferanser, publikasjoner, konsulenttjenester, utstyr



## Hva oppnår du ved søknadsstøtte

- Et kvalitetssikret budsjett (er i tråd med utlysningens krav)
- Budsjett og prosjekt henger sammen og er realistisk
- Vi legger inn budsjettet for dere, dere kan bruke tiden på det vitenskapelige innholdet
- Vi forklarer budsjettet i søknaden (kostnadsplan og finansieringsplan)
- Økt sannsynlighet for tilslag



---

# Lykke til!



UNIVERSITETET I BERGEN

*Institutt for Global helse og samfunnsmedisin*