

STANDARDAVTALE

om utføring av studentoppgave ved Universitetet i Bergen i samarbeid med ekstern virksomhet

1. Avtaleparter

Universitetet i Bergen (UiB)	Institutt:	
Veileder ved UiB:	Navn og stillingstittel:	
	E-post:	Telefon:
Ekstern virksomhet:	Navn på virksomhet:	
	Kontaktperson, navn og stillingstittel:	
	E-post:	Telefon:
Student:	Navn:	Studentnummer:
	E-post:	Telefon:

Partene må klarere eventuelle immaterielle rettigheter som studenten, UiB, den eksterne virksomhet eller en tredjeperson har av bakgrunnsdata/materiell før bruk i studentoppgaven. Eierskap til dette materiale skal fremgå av eget vedlegg til avtalen hvis dette kan ha betydning for utførelse av oppgaven.

2. Oppgave:

Studenten skal utføre: (sett kryss)

Masteroppgave	
Bacheloroppgave	
Annen oppgave	

Oppgavens arbeidstittel er:

Kort beskrivelse av oppgave:

Formålet med oppgaven er studentarbeid. Oppgaven utføres som ledd i studiet.

3. UiBs plikter:

Veileder og eventuelt biveileder(e) ved UiB har det overordnede faglige ansvaret for utforming og godkjenning av prosjektbeskrivelse og studentens læring.

Spørsmål som angår ressurser og infrastruktur må klareres på forhånd mellom partene. Dette kan omfatte omfang av kontakt og veiledning fra ekstern virksomhet, ressurser som ekstern virksomhet skal bidra med og lignende.

4. Ekstern virksomhets plikter

Ekstern virksomhet skal stille med en kontaktperson som har nødvendig kompetanse til å bistå studenten i sitt arbeid gjennom hele avtaleperioden. Ekstern kontaktperson fremgår i punkt 1.

Ekstern virksomhet skal sette av følgende ressurser og/eller infrastruktur til disposisjon for utførelse av oppgaven:

Dekning av utgifter knyttet til studentoppgaven som er besluttet på tidspunktet for avtaleinngåelsen:

Type utgift	Dekkes av ekstern virksomhet	Dekkes av UiB	Ikke aktuelt
Reiser			
Materialer, kjemikalier			
Innkjøp av prøver, tester på lab			
Andre utgifter:			

Dekning av utgifter til annet enn det som er oppført her, kan avgjøres av den eksterne virksomheten underveis i arbeidet.

Alle ytterligere utgifter skal klareres mellom partene i forkant.

5. Immaterielle rettigheter

5.1 Generelle regler

Eiendomsrett til resultatet av samarbeidet skal tilfalle den part som har skapt dem. Eiendomsrett til data, materiale, metoder, patenter o.l. som en part bringer inn i og som ble skapt uavhengig av prosjektsamarbeidet beholdes av den part som brakte denne inn i prosjektet.

5.2 Studentens rettigheter

Studenten har opphavsrett til oppgaven.¹ Alle resultater av samarbeidet, skapt av studenten alene gjennom arbeidet med oppgaven, tilkommer studenten med de begrensninger som følger av punkt, 6 og 7 nedenfor.

I henhold til lov om opphavsrett til åndsverk beholder alltid studenten de ideelle rettigheter til eget åndsverk, dvs. retten til navngivelse og vern mot krenkende bruk.

Studenten har rett til å inngå egen avtale med UiB om publisering av oppgaven i UiBs institusjonelle arkiv på Internett (Bergen Open Research Archive (BORA)). Studenten har også rett til å publisere oppgaven eller deler av den i andre sammenhenger dersom det ikke i denne avtalen er avtalt begrensninger i adgangen til å publisere, jf. punkt 6.

5.3 Den eksterne virksomhetens rettigheter

Der oppgaven bygger på, eller videreutvikler materiale og/eller metoder (prosjektbakgrunn) som eies av den eksterne virksomhet, eies prosjektbakgrunnen fortsatt av den eksterne virksomhet. Hvis studenten skal bruke resultater som inkluderer den eksterne virksomhet sin prosjektbakgrunn, forutsetter dette at det er inngått egen avtale om dette mellom studenten og den eksterne virksomheten.

Ekstern virksomhet skal ha rett til å benytte resultatene av oppgaven i egen virksomhet. Denne bruksretten er ikke-eksklusiv og ikke-viderelisensierbar.

Ekstern virksomhet kan inngå forhandlinger om å få eiendomsretten til resultatene av oppgaven og studentens bidrag mot rimelig og rettferdig vederlag. Slik avtale bør være skriftlig, og krever studentens samtykke.

5.4 UiBs rettigheter

De innleverte filer av oppgaven med vedlegg, som er nødvendig for sensur og arkivering ved UiB, tilhører UiB. Oppgaven, inkludert vedlegg til denne, kan vederlagsfritt benyttes av UiB til undervisnings- og forskningsformål med de eventuelle begrensninger som fremgår i punkt 6. Annet bruk krever samtykke fra de andre partene.

6. Publisering, innsynsforbudt og klausulering

Studentoppgaver skal være offentlige. Ingen av bestemmelser i denne avtalen skal tolkes eller anvendes på en slik måte at oppnåelse av bachelorgrad eller mastergrad vanskeliggjøres eller forhindres.

Mastergradsarbeider som inneholder opplysninger som er undergitt lovbestemt taushetsplikt (jf. forvaltningsloven § 13) skal underlegges innsynsforbud.

¹ Jf. Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 15.06.2018 § 1

Mastergradsarbeider som ikke inneholder opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt kan normalt ikke klausulere. Etter søknad til fakultetet kan det likevel gis tillatelse til klausulering, for maksimalt fem år.

Slik klausulering kan benyttes for eksempel hvis studenten ønsker å arbeide videre med stoffet med sikte på en doktorgrad eller annen utgivelse, eller av særlige grunner ellers. Ved søknaden må den ønskede varigheten angis, og søknaden må begrunnes.

Hvis oppgaven unntas fra offentliggjøring, vil den kun være tilgjengelig for student, ekstern virksomhet og veileder i denne perioden. Sensurkomiteen vil ha tilgang til oppgaven i forbindelse med sensur. Student, veileder og sensorer har taushetsplikt om innhold som er unntatt offentliggjøring.

Dersom partene, etter at oppgaven er ferdig, blir enig om at det ikke er behov for utsatt offentliggjøring, kan dette endres. I så fall skal dette avtales skriftlig.

Vedlegg til oppgaven kan unntas ut over fem år etter forespørsel fra ekstern virksomhet. UiB (ved instituttet) og student skal godta dette hvis den eksterne virksomhet har saklig grunn til å be om at et eller flere vedlegg unntas. Ekstern virksomhet må sende forespørsel før oppgaven leveres.

De delene av oppgaven som ikke er undergitt utsatt offentliggjøring, kan publiseres i UiBs institusjonelle arkiv, jf. punkt 4, siste avsnitt. Selv om oppgaven er undergitt utsatt offentliggjøring, skal ekstern virksomhet legge til rette for at studenten kan benytte hele eller deler av oppgaven i forbindelse med jobbsøknader samt videreføring i et master- eller doktorgradsarbeid.

7. Generelt

I kollisjonstilfelle skal denne avtalen ha forgang for andre avtaler som er eller blir opprettet mellom to eller flere av partene og som gjerder direkte eller indirekte skapning av oppgaven, og dets resultater. Dersom student og ekstern virksomhet skal inngå avtale om konfidensialitet om det som studenten får kjennskap til i eller gjennom den eksterne virksomheten, burde egen konfidensialitetsavtale benyttes.

Den eksterne virksomhet egen konfidensialitetsavtale kan brukes forutsatt at den ikke inneholder punkter i motstrid med denne avtalen (om rettigheter, offentliggjøring mm). Dersom det likevel viser seg at det er motstrid, skal denne avtalen gå foran. Eventuell avtale om konfidensialitet skal vedlegges denne avtalen.

Avtalen følger norsk rett. Tvister søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling. Lykkes ikke dette, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler til avgjørelse. Partene vedtar Bergen tingrett som verneting.

Denne avtale signeres i et antall eksemplarer hvor partene skal få hvert sitt eksemplar. Avtalen er gyldig når alle partene har signert den.

Avtalen gjelder:	
Fra dato:	Til dato:

Signaturer:

For ekstern virksomhet:	Navn, stilling:	Signatur:
	Dato:	
Instituttleder/ Programstyreleder UiB:	Navn:	Signatur:
	Dato:	
Veileder ved UiB:	Navn:	Signatur:
	Dato:	
Student:	Navn:	Signatur:
	Dato:	