UNIVERSITETET I BERGEN

Fra

Protokoll fra møte i Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet 19. mars 2013. Møtet ble holdt i møterom 546 kl. 12:15 – 14:00

Til stede fra Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet:

Asbjørn Strandbakken, Bjarte Askeland, Hilde Hauge (for Berte-Elen Konow), Sigrid Eskeland Schütz, Johan Boucht, Silje Karine Nordtveit, Jan Erik Hatling, Helle Sibbern Sørensen, Ida Johanne Bomann og Erling Ravnanger.

administrasjonen:

Forfall: Berte Elen Konow, Knut Martin Tande

Andre fra dekanatet:

Øvrige til stede:

Øystein Lunde Iversen, Henning Simonsen, Christine Stoltz Olsvik, Johanne Spjelkavik og Eva M. Aksnes (referent)

Protokoll

Styresak

S 14 /13 Godkjenning av innkalling og saksliste
Det var ingen merknader til innkalling eller saksliste

S 15/13 Godkjenning av protokoll fra styremøte 5. februar
Godkjent protokoll fra styremøte 05.02.13 fulgte vedlagt

S 16/13 Orienterings- og referatsaker – det ble i møtet lagt til pkt. i), se nedenfor

a) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra møtene 12.02., 15.02. og 05.03.12 følger vedlagt

a) Protokoll fra Forskningsutvalget
Protokoll fra møtene 25.01. og 05.03.13

b) Protokoll fra Tilsettingsutvalget
Ingen protokoll

c) Utlysningstekster
Forskerstilling i rettsvitenskap knyttet til forskningsprosjektet Strafferettssystemets funksjonalitet (13/1951).
Utlysningstekst følger vedlagt.

d) Personalia

Peter Bernt Hugenholtz har fått forlenget sin midlertidige tilsetting som professor II for perioden 01.01.13 til og med 31.12.15.

Henrik Skar er midlertidig tilsatt som universitetslektor for perioden 01.02.13 til og med 31.07.13.

Jonas Jensen er tilsatt som universitetslektor ved Det juridiske fakultet med virkning fra 12.03.13 og for en periode på 9 måneder.

Knut Einar Skodvin har fått permisjon fra sin midlertidige stilling som universitetslektor i periodene 02.04.13 til 26.04.13 og 06.05.13 til 16.07.13.

Veronica Ljosheim er tilsatt som seniorkonsulent i studieadministrasjonen med virkning fra 01.04.13.

Ingse Fatnes og Mathilde Meltvedt er tilsatt som vitenskapelige assistenter for perioden 01.01.13 til og med 30.06.13.

Sophie Jansen Alvestad har sagt opp sin stilling som studentmedarbeider i fakultetets informasjonssenter med virkning fra 28.02.13.

e) Saker sentrale klagenemnd (**unntatt offentlighet)**

Vedtak fra felles klagenemnd fulgte som eget dokument: sak 16/13, pkt. f-1
Vedtak fra sentrale klagenemd fulgte som eget dokument: sak 16/13, pkt.f-2

f) Oppnevning av komiteer
Oppnevning av bedømmelseskomité i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stilling som førsteamanuensis innenfor fagområdet EU/EØS-rett(12/13106). Komiteen består av professor Erik Monsen (leder, Universitetet i Bergen), professor Erling Hjelmeng (Universitetet i Oslo) og dommer Ola Zetterquist, Hovrätten för Västra Sverige.

Oppnevning av bedømmelseskomité i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stilling som førsteamanuensis i formuerett(12/13105). Komiteen består av professor Tore Lunde(leder, Universitetet i Bergen), professor Per Christiansen (Universitetet i Tromsø) og forsker Ellen Eftestøl-Wilhelmson, Helsingfors Universitet.

Oppnevning av bedømmelseskomité i forbindelse med vurdering av søkere til utlyst stilling som førsteamanuensis i forvaltningsrett (12/14228). Komiteen består av professor Ernst Nordtveit(leder, Universitetet i Bergen), lektor Birgit Feldtmann (Syddansk Universitet) og førsteamanuensis Benedikte Moltumyr Høgberg (Universitet i Oslo).

Oppnevning av bedømmelseskomité (2013/1084) for vurdering av søknad fra Halvard Haukeland Fredriksen om vurdering av ph.d.-avhandlingen «Offentligrettslig erstatningsansvar ved brudd på EØS-avtalen». Komiteen består av Professor Niels Fenger, Københavns Universitet, Professor Erling Hjelmeng, Universitetet i Oslo og Professor Erik Monsen, Universitetet i Bergen (leder).

g) Godkjenning av avhandling og oppnevning av opponenter
Innstilling til ph.d.-grad Knut Einar Skodvin 2012/12486 og brev til komiteen følger vedlagt.

h) Sommerskolen, Hamline, dekanen orienterte

S 17/13 Økonomirapport for 2012
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

«Styret tar økonomirapporten for 2012 til etterretning.»

S 18/13 HMS-rapport
Saksforelegg med vedlegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *«Fakultetsstyret tar HMS-rapportene i styresak 18/13 i møtet 19.03.13 til orientering*
2. *Oppdatert lokal handlingsplan vedtas i samsvar med forslag i sak 18/13 til styremøtet 19.03.13»*

Studentene etterlyste en tilsvarende læringsrapportering for bl.a. luft og lyd i studentarealer og undervisningsrom. Dekanen orienterte om oppgradering av gamlebygget fra høsten 2014.

S 19/13

Forskningsmelding 2012
Saksforelegg med vedlegg fulgte vedlagt

Vedtak: *«Vedlagte utkast til Forskningsmelding for 2012 vedtas som fakultetets forskningsmelding for 2012 med de merknader som fremkom i møtet, og slik at dekanen får redigeringsfullmakt til å inkorporere merknadene, samt fullmakt til å legge inn endelige data om publiseringspoeng og kommentarer til disse.»*

S 20/13

Forskerutdanningsmelding 2012
Saksforelegg med vedlegg fulgte vedlagt

Vedtak: *«Vedlagte utkast til Forskerutdanningsmelding for 2012 vedtas som fakultetets forskerutdanningsmelding for 2012 med de merknader som fremkom i møtet, og slik at dekanen får redigeringsfullmakt til å inkorporere merknadene.»*

S 21/13

Utdanningsmelding 2012
Saksforelegg med vedlegg ble delt ut møtet
Styrets medlemmer har frist til fredag 22. mars kl. 12:00 for merknader/innspill

S 22/13

Fratredelsesforelesning
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak: *«Det juridiske fakultet innfører en ordning med fratredelsesforelesning. Dekanen gis fullmakt til å utforme rutinene for dette.»*

S 23/13

Rollebeskrivelser
Saksforelegg med vedlegg fulgte vedlagt

Vedtak: *«Rollebeskrivelser vedtas i overensstemmelse med forslag fra Studieutvalget:*

Generelt	Oppgaver som ikke er omhandlet her, og som heller ikke kan sies å falle under oppgaver som omhandles: Godskriving avtales særskilt med dekanatet.
Kursansvar for obligatoriske kurs	- Utarbeidelse av kompetansekrav for kurset ut fra rettsstudiets overordnete kompetansebeskrivelse - Utvelgelse og tilrettelegging av faglig og metodisk innhold, valg av litteratur - Lage undervisningsplan med fordeling av de ulike læringsaktiviteter iht kursets kompetansekrav og studiets overordnete intensjoner, og det innen de gitte tids- og ressursmessige rammene som er gitt for kurset - Fastsette temaer for forelesningene - Utarbeide oppgaver til arbeidsgruppene for å underbygge studentenes materielle og metodiske progresjon i læringen, samt utvikling i presentasjon (skriftlig/muntlig) og tilrettelegge for eventuelle andre medlæringseffekter ut fra kursets kompetansekrav - Utarbeide skriftlig veiledning til gruppelederne.

	En veiledning omfattende materielle og metodiske poenger i den enkelte oppgaven,og hva som bør vektlegges i tilbakemeldingen til studentene (kun 1. og 2.studieår). - Utarbeide oppgaver/pedagogisk opplegg for storgruppe-samlingenefor å underbygge studentenes materielle og metodiske progresjon i læringen, presentasjonsform og tilrettelegge for eventuelle andre medlæringseffekter ut fra kursets kompetansekrav og studiets overordnete intensjoner. - Utarbeide skriftlig veiledning for det pedagogiske opplegget av storgruppesamlingene, samt hva som skal vektlegges i den skriftlige tilbakemeldingen fra storgruppelederne til studentene på 3.studieår. - Gjennomgang av opplegget og oppgaver med gruppe- og storgruppelederne - Rekruttering av storgruppeledere - Møter med administrasjon/studieårsansvarlig for oppfølging av alle administrative oppgaver knyttet til kurset - Møter med gruppe- og storgruppeledere for eventuelle justeringer underveis av opplegget - To referansegruppemøter i løpet av kurset - Svare på henvendelser fra studenter og gruppeledere - Utarbeidelse av kursrapport med forslag til forbedringer Oppgaver som kommer i tillegg, og honoreres særskilt - Forberede og gjennomføre forelesninger, 5t/time - Utarbeidelse oppgaver til hjemmeeksamen/obligatorisk prøve, 8 timer - Utarbeidelse oppgaver skoleeksamen, 16 timer - Sensorveiledning, 9 timer - Nivåkontroll pr besvarelse: 1.5 time/oppgave - Faglig vurdering av emner som skal godskrives: o Fra utlandet/godskrives som spesialemne: Emnene skal være ulike de obligatoriske emnene, jf. Universitets- og høyskoleloven § 3-5 nr 1 siste punktum: Medgått tid, inntil 1 time. o Fra norske institusjoner/godskrives som obligatorisk emne: Emnene skal «oppfylle faglige krav» for en bestemteksamen eller utdanning hos oss, jf. Universitets- og høyskoleloven § 3-5 nr 1 første punktum: Medgått tid, inntil 2 timer.
Storgruppeleder	- Ansvarlig for en storgruppe i ett kurs - Lede storgruppemøtene - Følge studentenes arbeid på nettet. 1.-2. studieår. Lese gjennom besvarelser for å få oversikt over nivået. Foreta en nivåkontroll og oppfølging av arbeidsgruppelederen. - Følge studentenes arbeid på nettet og kommentere 3 besvarelser pr uke. 3. studieår. Lese gjennom besvarelser for å få oversikt over nivå og problemer. Oppgaver som kommer i tillegg, og kan honorerer særskilt: - Rette obligatorisk oppgave/hjemmeeksamen - Rette eksamensbesvarelser
Arbeidsgruppeleder	- Ansvarlig for en arbeidsgruppe - Lede arbeidsgruppemøtene - Kommentere oppgavesvar på nett - Registrere tilstedeværelse gruppen - Delta i møter med kursansvarlig - Delta i pedagogisk opplæring Pedagogisk veiledning, en time pr student i gruppen, kommer i tillegg.

S 24/13 Midlertidig engasjement av ph.d.-kandidater etter innlevering
Saksnotat med vedlegg ble delt ut i møtet
Det ble vedtatt at saken utsettes til neste styremøte

S 25/15 Eventuelt
Ingen saker

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

19.03.13