



## Innkalling

---

<b>Møtested</b>	Christies gate 12, styrerom 338
<b>Dato</b>	07.05.2026
<b>Tidspunkt</b>	kl 09:00

---

Eventuelle frafall meldes snarest mulig til Turid Høstmark (turid.hostmark@uib.no), slik at varamedlem kan bli kalt inn.

Innkallingen er sendt til:

Stine Lehmann

Gunn Elisabeth Søreide

Ali Teymoori

Hege Høivik Bye

Nora Wiium

Nawar Mahmoud Ali Sayyad

Elisabeth Aronsen Straume

Vibeke Vold

Anniken Holthe

Trym Bjørnson Ruud

Eivind Eftestøl

**Stine Lehmann**  
dekan

**Karen Lomeland Jacobsen**  
fakultetsdirektør

## Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	
V-37/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	● ● Internt åpen informasjon
V-38/26	Godkjenning av møteprotokoll	● ● Internt åpen informasjon
V-39/26	Orienterings- og referatsaker 07.05.2026 - styret ved Det psykologiske fakultet	● ● Internt åpen informasjon
V-40/26	Fullmaktsaker 07.05.2026 - styret ved Det psykologiske fakultet	● ● Internt åpen informasjon
V-41/26	Økonomirapport 1. kvartal 2026	● ● Internt åpen informasjon
V-42/26	Endring i vurdering av søkere til stipendiatstillinger	● ● Internt åpen informasjon



Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Arkivsaksnr.**  
26/49349 - 1

**Saksnr.**  
37/26

**Dokumentdato**  
30.04.2026

**Møtedato**  
07.05.2026

Intern skjerming:

## Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

30.04.2026/Turid Høstmark



Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Arkivsaksnr.**  
26/49349 - 2

**Saksnr.**  
38/26

**Dokumentdato**  
30.04.2026

**Møtedato**  
07.05.2026

Intern skjerming:

## Godkjenning av møteprotokoll

30.04.2026/Turid Høstmark



**Arkivsaksnr.**

26/46020 - 2

**Saksnr.**

39/26

**Dokumentdato**

22.04.2026

**Møtedato**

07.05.2026

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Intern skjerming:

## Orienterings- og referatsaker 07.05.2026 - styret ved Det psykologiske fakultet

1. Løypemelding rehabilitering Christies gate 12
2. Fordeling av FRIPRO-midlene
3. Muntlig orientering om videre oppfølging av KI i undervisning: Undervisningsdagen, og implementering av KI-retningslinjer
4. Søknadstall
5. Muntlig orientering fra fakultetsledelsen

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til orientering.

Stine Lehmann  
dekan

Karen Lomeland Jacobsen  
fakultetsdirektør

22.04.2026/Turid Høstmark



Styre

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

## Løypemelding om oppussing av Christies gate 12

### Bakgrunn

Våren 2025 igangsatte fakultetet og EIA arbeidet med å rehabilitere Christies gate 12. I den anledning ble det oppnevnt et brukerutvalg, med mandat om å utarbeide konsept og plantegninger for bygget. Grunnlaget for prosjektet var UiB sin masterplan for areal, hvor et av hovedpunktene er arealreduksjon på 10 %. Ved å rehabilitere C12 er det mulig å samlokalisere fakultetsadministrasjonen med instituttene i C12 og oppnå en arealoptimalisering.

### Overordnet fremdriftsplan (tentativ)

Fase	Status	Tentativ sluttfrist
Konseptfase og godkjenning	Pågår	April 2026
Forprosjekt med kalkyle	Pågår	September 2026
Godkjenning av konsept og kostnad	Beslutningspunkt	-
Ferdigstilling av Konkurransesgrunnlag	-	Oktober 2026
Utlysning av konkurranse	-	Oktober 2026
Evaluering	-	Januar 2027
Godkjenning av kostnader	Beslutningspunkt	-
Tildeling av kontrakt	-	Januar 2027
Byggeperiode	-	Oppstart februar 2027
Innflytning	-	Januar 2028

Brukerutvalgets arbeid startet med to workshoper i juni og august, som omhandlet visjon og mål for prosjektet, samt problemanalyse og behovskartlegging. Dette arbeidet la grunnlaget for arkitektens arbeid med ulike mulighetsstudier. Prosjektet er nå i ferd med å avslutte konseptfasen, med endelig godkjenning av plantegninger og rapport i arealkomiteen i løpet av mai.

For å kunne avslutte denne fasen må fakultetet ferdigstille arbeidet med innplassering av enhetene i bygget. Innplasseringen vil legge noen føringer på utformingen av byggets 5. etasje, og detaljprosjekteringen kan ikke ferdigstilles før dette er på plass. Ulike alternativ har blitt presentert i møter med fakultetsledelsen, verneombud og instituttledelsen ved ISP og IPED, og senest i møte for brukerutvalget 20.04. Det har

kommet mange gode innspill til alternativene, og vi nærmer oss en konklusjon. Innplasseringen, sammen med plantegningene, skal legges frem for arealkomiteen for godkjenning.

### **Erstatningslokaler og flytting**

EIA jobber nå med erstatningslokaler og detaljprosjektering. Det er behov for erstatningslokaler for ansatte, studenter, undervisnings – og laboratorieaktivitet. EIA har overordnet ansvar for å finne tilstrekkelige lokaler til ansatte og studenter (masterlesesaler og tilretteleggingsplasser), i tillegg til undervisningslokaler.

Når det gjelder aktivitet i laboratorier i 2027, må fakultetet inngå avtaler med andre fakultet om vi ikke selv kan dekke behovet med laboratoriene på BB-bygget. Det må også jobbes med alternative løsninger for disputaser som vanligvis holdes i Christies gate 12.

IPED, ISP og Sammen må flytte ut av bygget i desember 2026. Det legges opp til at selve flyttarbeidet (utføres av First Mover Group) gjennomføres i juleferien, da det er lite aktivitet i bygget. Sørfløyen kan brukes gjennom byggeperioden, og studieseksjonen vil derfor ikke flytte ut av bygget.

Det er et mål om å kunne holde lesetorget og seminarrom i 1.etasje åpent i 2027, samt seminarrom i kjelleretasjen. Dette vil avhenge av forventet støy under byggeperioden.

Oppstart for byggearbeidet er satt til februar 2027. Innflytting er foreløpig planlagt til januar 2028.

### **Kommunikasjon**

Det er planlagt et allmøte i løpet av mai, så snart vi har fått endelig avklaring på hvor ansatte skal sitte i 2027. Fakultetsstyret vil også få løypemeldinger med status i arbeidet underveis.

24.04.2026/Turid Høstmark



Styre

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

## Orientering om FRIPRO2026: tildeling av midler og oppfølgingsplan

### Bakgrunn

I 2026 ønsker UiB-ledelsen et ekstra løft for å øke og styrke søknadsaktiviteten rettet mot Forskningsrådets FRIPRO-program, og har derfor satt av ni millioner kroner til formålet som tildeles fakultetene.

### Tildeling av midler

Det psykologiske fakultet har fått tildelt kr 1.189 000 øremerket støtte til søknadsarbeid til FRIPRO-søknader som sendes i 2026.

[FRIPRO](#) programmet har fem utlysninger for banebrytende forskning med løpende søknadsmottak og -behandling. Gjennom FRIPRO finansierer Forskningsrådet grunnleggende, fremragende forskning, hvor prosjektideene kommer fra forskerne selv. Relevante utlysninger for innmeldte forskere ved vårt fakultet:

1. Forskere i starten av sin forskerkarriere kan søke [Forskerprosjekt med internasjonal mobilitet](#). Når søknaden sendes inn, må du som prosjektleder ha levert doktorgradsavhandlingen din. Dersom du allerede har disputert, må det være mindre enn syv år siden disputasen. Prosjektene har 3–4 års varighet, og du kan søke om 4,7–7,4 millioner kroner til deg selv og driftsmidler. Du som prosjektleder er 1–2 år i utlandet og 1–2 år i Norge.
2. Forskere tidlig i karrieren kan også søke om [Radikale forskningsidéer i tidlig karriere](#). Prosjektlederen må ha 2–7 års erfaring etter doktorgraden eller godkjent førstestillingskompetanse. Prosjektene har 4–12 måneders varighet og du kan søke om 0,5–2 millioner kroner til å finne ut om din mest spennende forskningsidé har livets rett.
3. Forskere med 2–7 års erfaring etter doktorgraden, kan søke om [Forskerprosjekt for tidlig karriere](#). Prosjektene har 3–4 års varighet, og du kan søke om 4–10 mill. kroner til deg selv, andre forskere og driftsmidler.
4. Forskere med minst seks års erfaring etter doktorgrad eller godkjent førstestillingskompetanse kan søke om [Forskerprosjekt for erfarne forskere](#). Prosjektene har 3–8 års varighet, og du kan søke om 4–12 millioner kroner til deg selv, andre forskere og driftsmidler.
5. Erfarne forskere kan også søke om [Toppforskere](#), hvor målet er at forskningsmiljøet skal bli verdensledende i sitt felt. Prosjektene har 4–8 års varighet, og de 15–40 millioner kronene du kan søke om skal gå til prosjekter hvor samarbeid mellom to eller flere forskere er en forutsetning for å

oppnå prosjektets forskningsmål. Prosjektlederen må ha minst seks års erfaring etter doktorgraden eller oppnådd førstestillingskompetanse, mens minst én annen prosjektdeltaker må ha to års erfaring eller mer.

Fakultetsledelsen har brukt følgende prinsipp for fordeling av midlene:

- Sette av 90% av midlene til fordeling på grunnenhetene basert på enhetenes andel av det totale antall søknadsinitiativ
- Sette av 10% av totalpotten på fakultetsnivå til fellesaktiviteter m.m. for søkerne

Det er holdt av en sentral avsetning på kr. 125 000,-. Instituttene har totalt meldt inn 28 prosjekter, og fordelingen beløper seg slik:

Enhet	Tildeling
Institutt for samfunnspsykologi	494 000
Institutt for klinisk og biologisk psykologi	304 000
Institutt for pedagogikk	228 000
Institutt for helse, miljø og likeverd	38 000

Midlene er distribuert til instituttene basert på innmeldte koordinatorsøknader og øremerkes støtte til søknadsarbeid til FRIPRO-søknader som sendes i 2026. Miljøene står fritt til å bestemme hvilke aktiviteter midlene skal brukes til så lenge det understøtter FRIPRO søknad i 2026. Instituttene har frihet til å velge prinsipp for fordeling av midler på tvers av søknadsinitiativ.

### Oppfølgingsplan

Fakultetet planlegger 4 felles oppfølgingsmøter for alle FRIPRO26 søknadsinitiativene, koordinert av prodekan og Forskningsseksjonen. Møteserien har følgende tematiske innretning:

- Arrangeres på HEMIL, TEMA: FRIPRO26 Søknadsprosessen – erfaringer med søknadsprosessen
- Arrangeres på ISP, TEMA: prosjektorganisering i FRIPRO-søknader
- Arrangeres på IKOB, TEMA: Budsjettering og nytt søknadsskjema (om aktuelt).
- Arrangeres på IPED, TEMA: Kvalitetssikring av søknader/Bruk av kollegastøtte/mentor.

I tillegg til disse fire møtene kan det i løpet av høsten 26 også være aktuelt å arrangere intensive søknadsseminar med strukturert lesing og tilbakemelding for grupper av søknadsinitiativ, etter modell fra YFL-modulen på søknadsskriving, men her må vi kalibrere i fht ønsker, behov og tidshorisont.

27.04.2026/Anne Kristin L Aanstad



Dato

22.04.2026

Vår referanse

26/48526

## Søkertall til lavere og høyere grads studium ved Det psykologiske fakultet 2026

### Bakgrunn

Opptaket til våre studieprogram på høyere og lavere grad er nå i gang. Dette gjelder lokale opptak ved UiB (masteropptaket) og fakultetet (PPU-opptaket), samt opptak gjennom Samordna opptak (SO). Opptak gjennom SO omfatter søknader til våre fire bachelorprogram, profesjonsstudiet i psykologi og årsstudiene i pedagogikk og psykologi.

### Opptak til lavere grad

Nasjonalt er det en økning på 6,1% og på institusjonsnivå kommer UiB best ut blant BOTT-universitetene om vi ser på prosentvis endring fra i fjor. For grunnstudiene er det en økning på 8,57 % i antall førstevalgsøkere til UiB (Tabell 1). Tabell 2 og 3 viser søkertall for førstevalgsøkere lavere grad ved Det psykologiske fakultet sammenlignet med andre fakultet og søkertall internt ved fakultetet.

Tabell 1: Førstevalgsøkere BOTT – 2025 til 2026			
Lærested	2025	2026	Endring %
UiB	10 588	11 495	8,57%
NTNU	24 279	24 666	1,59%
UiO	18 585	19 798	6,53%
UiT	8 417	7 451	-11,48%

**Postadresse**

Universitetet i Bergen  
Det psykologiske fakultet  
Postboks 7800  
N-5020 BERGEN

**E-post:**

post@uib.no

**Organisasjonsnummer**

874 789 542

**Saksbehandler**

Hege Sygna  
Telefon: +47 55586282  
Mobil:  
E-post: hege.sygna@uib.no

Tabell 2: Førstevalgsøkere fordelt på fakultet ved UiB 2022-2026.

	2022	2023	2024	2025	2026	Endring 2025-2026
Det humanistiske fakultet	1467	1190	1233	1097	1 098	0,1%
Det juridiske fakultet	1727	1926	2055	2078	2 245	8 %
Fakultet for kunst, musikk og design*	65	71	69	65	53	-18,5%
Det medisinske fakultet	1232	1179	1417	1272	1 839	44,6 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	1514	1490	1436	1447	1 456	0,6 %
Det psykologiske fakultet	1959	2034	2314	2096	2 235	6,6 %
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	2654	2679	2876	2533	2 569	1,4 %

\* Tall for laveregradsstudier på KMD inkluderer kun studieprogram utlyst gjennom Samordna opptak.

Tabell 3: Førstevalgsøkere lavere grad ved Det psykologiske fakultet 2022-2026.

	2022	2023	2024	2025	2026	Endring 2025-2026
Pedagogikk, årsstudium	133	154	215	154	138	-10,4%
Psykologi, årsstudium	324	356	383	297	395	33%
Pedagogikk, bachelor	46	60	86	57	66	15,8%
Spesialpedagogikk	121	104	116	94	84	-10,6%
Generell psykologi	230	241	317	288	270	-6,3%
Arb- og org.psykologi	276	365	486	433	416	-3,9%
Psyk. profesjonsstudium	829	754	711	773	866	12%
<b>Fakultetet totalt</b>	<b>1959</b>	<b>2034</b>	<b>2314</b>	<b>2096</b>	<b>2235</b>	<b>6,6%</b>

## Lokalt opptak til master

For lokalt opptak til master ser vi en oppgang ved fakultetet på nesten 3% sammenlignet med i fjor.

Tabell 4: Førstevalgsøkere til master ved UiB, 2022-2026\*.

	2022	2023	2024	2025	2026	Endring 2024-2025
<b>UiB total</b>	<b>5029</b>	<b>4981</b>	<b>4905</b>	<b>5001</b>	<b>5068</b>	<b>1,3 %</b>
Det humanistiske fakultet	681	613	570	636	521	-18,1 %
Det juridiske fakultet	244	267	287	286	294	2,8 %
Det medisinske fakultet	400	321	316	308	339	10,1 %
Det psykologiske fakultet	1180	1134	1182	992	1 021	2,9 %
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	1034	1078	1178	1225	1 310	6,9 %
Fakultet for kunst, musikk og design	594	709	316	434	419	-3,5 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	896	859	1056	1125	1164	3,5 %

\*Tallene inkluderer søkere fra EU/EØS/Sveits. Minus søkere utenfor EØS/Sveits.

Tabell 5: Førsteprioritetssøkere Studieprogram

	2022	2023	2024	2025	2026	Prosentvis endring 2025-2026
MA GLODE	90	54	90	65	69	6,2%
MA – Arb.org	168	190	196	199	237	19,1%
MA – Barnevern	159	57	44	40		
MA – Barnevernsarbeid		60	55	46	89	3,5%*
MA – Logopedi	197	125	144	114	142	24,6%
MA – Helsefremjande arbeid og helsepsykologi	160	195	170	153	142	-7,2%
MA – Pedagogikk		82		44		
MA – Pedagogikk, deltid	235		216		161	-25,5%
MA – Sos.kog	94	85	105	100	97	-3%
MA – Atferd, nevro	80	68	90	66	84	27,3%
MA - Spesialpedagogikk		218		160		

MA pedagogikk og MA spesialpedagogikk har ikke opptak i 2026. Master i barnevern er vedtatt satt på pause i 2026 opptaket og nedlagt fra 2027.

\* Økningen på 3,5% på barnevernsarbeid er beregnet ut fra at MA i barnevern hadde 40 søkere i 2025 og MA i barnevernsarbeid hadde 46 søkere, altså 86 søkere til sammen. I årets opptak er antallet 89 søkere.

### PPU

Det er 339 søkere til PPU i årets opptak. Dette er både til ett- og to-fagsmodellen. Dette er en økning fra 2025 da vi hadde 280 søkere. PPU har 70 studieplasser. For opptak til Profesjonsrettet master i realfag med praktisk-pedagogisk utdanning, der PPU inngår som første året er det 15 søkere, en nedgang på 23 søkere.

## 5-årig lektorprogram

Fakultetet bidrar også inn i de 5-årige lektorprogrammene. I år har lektorprogrammene på 191 studieplasser et samlet søkertall på 253 førstegangssøkere mot 238 i 2025 til 191 studieplasser, en økning på 6,3 %

## Kommentarer fra ledelsen

Fakultetet har en fremgang på over 6 % sammenliknet med fjoråret. Profesjonsstudiet i psykologi viser en gledelig fremgang, med 866 søkere; en økning på 12 % fra 2025. Dette er det høyeste søkertallet siden 2022, og det er verdt å merke seg at disse tallene er oppnådd i konkurranse med to helt nye studiesteder, der UiA og UiS lyste i år ut profesjonsstudiet for første gang og tiltrakk seg til sammen 2 356 søkere. Det er verdt å merke seg at nye studier ikke står oppført med karaktergrenser, hvilket tidligere har ført til en markant økning sammenholdt med søkere til sammenlignbare studieprogrammer. At UiB i denne konteksten opprettholder og styrker sin søkning, er et godt tegn på studiestedets vedvarende attraktivitet.

På lavere grad er bildet mer sammensatt. Psykologi årsstudium har en markant vekst, som også kan reflektere generelt økt interesse for psykologifaget. Spesialpedagogikk, pedagogikk årsstudium og bachelorprogrammene i psykologi viser noe nedgang. Det er verdt å merke seg at den nasjonale oppgangen i pedagogiske fag på 48,9 % kan bero på et nytt nettbasert spesialpedagogikk-studium ved UiS med over 1 000 søkere til 40 plasser, og nedgangen vår kan derfor leses i dette konkurransebildet, der nettbaserte tilbud utfordrer tradisjonelle campusstudier.

På masternivå ser vi en positiv utvikling med 1 021 søkere totalt, med en særlig vekst i Master i logopedi, Master i arbeids- og organisasjonspsykologi og Master i atferd og nevrovitenskap. Master i barnevernsarbeid, som er inne i sitt andre år uten den tilgrensende masteren i barnevern, viser en gledelig økning fra 46 til 89 søkere.

Samlet sett er årets søkertall tilfredsstillende. Fakultetet skiller seg ut med tre på topp ti mest omsøkte programmer ved UiB. Fakultetet opprettholder og styrker sin attraktivitet på de fleste programmer, og UiB fremstår som et sterkt alternativ i konkurransen om søkerne.

Stine Lehmann  
dekan

Karen Fredrikke Lomeland Jacobsen  
avdelingsdirektør



**Arkivsaksnr.**

26/46021 - 1

**Dokumentdato**

22.04.2026

**Saksnr.**

40/26

**Møtedato**

07.05.2026

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Intern skjerming:

## Fullmaktsaker 07.05.2026 - styret ved Det psykologiske fakultet

1. PRPSYK311 – Endra vurderingform
2. Ph.d.-grad - oppnevning av bedømmelseskomité – Dashakti Reddy (sak 26/41388)
3. Ph.d.-grad - oppnevning av bedømmelseskomité – Joakim Hellumbråten Kristensen (sak 26/41460)
4. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Michail Lavdas (sak 26/41461)
5. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Qinyi Liu (sak 26/41591)

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til etterretning.

Stine Lehmann  
dekan

Karen Lomeland Jacobsen  
fakultetsdirektør

22.04.2026/Turid Høstmark



Arkivsaksnr.

26/47521 - 1

Saksnr.

Dokumentdato

16.04.2026

Møtedato

Intern skjerming:

## Fullmaktssak: Godkjenning av vurderingsform i PRPSYK311

### Saksopplysninger

Med hjemmel i fullmakt fra fakultetsstyresak 30/26 har dekan godkjent endring av vurderingsform i emnet PRPSYK311 Innføring i psykologisk kartlegging og behandling (20 stp).

Fakultetsstyret ved Det det psykologiske fakultet vedtok i sak 30/26 opprettelse av emnet PRPSYK311 og nedleggelse av PRPSYK311A og PRPSYK311B. I vedtaket ble det lagt inn en forutsetning om at fagmiljøet endrer vurderingsformen for å tilfredsstillere kravene til mappevurdering og at instituttet behandler saken på nytt.

Forslag til vurderingsform er godkjent i undervisningsutvalget ved IKOB, og videre kvalitetssikret av eksamensavdelingen.

### Om forslaget

Studentene vil bli vurdert gjennom en deleksamen som består av to deler som representerer 10 sp hver:

1. Kursprøve (diagnostisk drøfting) - Kursprøven leveres i Inspira
2. Muntlig gruppeeksamen

Begge delene må være bestått samme semester.

Ved muntlig gruppeeksamen vil gruppene være på 4-5 studenter som har 30 minutter til fremleggelse.

Karakterskala er bestått/ikke bestått.

Denne vurderingsformen forutsetter ikke eksterne sensorer og er mindre ressurskrevende enn mappevurdering da det kun er nødvendig med 1 (intern) sensor på vurderingens del 1.

Gjennomgangen av ressursbruk viser videre at den ikke blir høyere enn for de to nedlagte emnene PRPSYK311A og PRPSYK311B til sammen.

16.04.2026/Grete Line Simonsen



Professor Ingvill Ødegaard

Senior Researcher Angela Muvumba Sellström

Associate Professor Gaby Ortiz Barreda

**Your reference**

**Our reference**

**Date**

26/41388

27.03.2026

## PhD degree - Appointment of Committee – Dashakti Reddy

The faculty has been informed by the Department of Health Promotion and Development that you are willing to serve on a committee to examine Dashakti Reddy for the PhD degree. We express our gratitude that you allow us to benefit from your expert opinion.

The appointed members of the committee are:

- Professor Ingvill Ødegaard, Centre for Gender Research, University of Oslo
- Senior Researcher Angela Muvumba Sellström, The Nordic Africa Institute, Uppsala University
- Associate Professor Gaby Ortiz Barreda, Department of Health Promotion and Development, Faculty of Psychology, University of Bergen

Associate Professor Gaby Ortiz Barreda will act as coordinator of the committee.

If possible, we would appreciate if the committee completes their evaluation within three months.

Yours sincerely  
Stine Lehmann

Karen Lomeland Jacobsen  
Faculty Director

*The document has been electronically approved and therefore does not have handwritten signatures.*

**Postal address**

University of Bergen  
Faculty of Psychology  
P.O. Box 7800  
N-5020 BERGEN

**Email:**

post@uib.no

**Organisation number**

874 789 542

**Executive officer**

Helen Catherine Green  
Email: helen.green@uib.no

Copy:

Dashakti Reddy

Ellen Merethe Melingen Haug

Gudrun Østby

Marguerite Daniel

Maria Alejandra Luttges Mathieu

Myriam Denov

Vanessa Tamara Seeligmann



Associate Professor Virve Marionneau

Professor Simon Dymond

Associate Professor Ali Teymoori

Your reference

Your date

Our reference

Our date

26/41460

24.03.2026

## PhD degree - Appointment of Committee – Joakim Hellumbråten Kristensen

The faculty has been informed by the Department of Psychosocial Science that you are willing to serve on a committee to examine Joakim Hellumbråten Kristensen for the PhD degree. We express our gratitude that you allow us to benefit from your expert opinion.

The appointed members of the committee are:

- Associate Professor Virve Marionneau, Centre for Research on Addiction, Control and Governance, University of Helsinki
- Professor Simon Dymond, Gambling Research, Education and Treatment (GREAT) Centre, Swansea University
- Associate Professor Ali Teymoori, Department of Psychosocial Science, Faculty of Psychology, University of Bergen

Associate Professor Ali Teymoori will act as coordinator of the committee.

If possible, we would appreciate if the committee completes their evaluation within three months.

Yours sincerely

Stine Lehmann  
Dean

Karen Lomeland Jacobsen  
Faculty Director

**Postal address**

University of Bergen  
Faculty of Psychology  
P.O. Box 7800  
N-5020 BERGEN

**Email:**

post@uib.no

**Organisation number**

874 789 542

**Executive officer**

Helen Catherine Green  
Email: Helen.Green@uib.no

Copy

Eilin Erevik

Ståle Pallesen

Tony Leino

Rune Mentzoni

Ida Lundberg Samuelsen

Tobias Bashevkin

Joakim Hellumbråten Kristensen



Michail Lavdas

Your reference

Your date

Our reference

Our date

2021/18025

12.03.2026

## PhD degree - Evaluation - Appointment of opponents

With reference to your application dated November 28<sup>th</sup>, 2025, the evaluation committee has unanimously found your dissertation **“Refugees Helping Refugees: Mental Health Implications for Peer Refugee Helpers in Greece”** worthy to defend for the doctoral degree.

The Dean of the Faculty of Psychology concurs with the committee’s evaluation dated March 6<sup>th</sup>, 2026, and appoints the following opponents:

1. Opponent: Professor Mark Jordans, Centre for Global Mental Health, King’s College London / University of Amsterdam / War Child Alliance
2. Opponent: Associate Professor Jessica Carlsson, Department of Clinical Medicine, University of Copenhagen / Mental Health Centre Ballerup, Competence Centre for Transcultural Psychiatry

The University of Bergen has entered into an agreement with Skipnes Kommunikasjon concerning the printing of theses. Printing of the thesis is done by uploading it via <https://avhandling.uib.no/>. The dissertation is published in a standard format and an updated list over previous doctoral degrees at the faculty (enclosed) must be inserted by you at the back of the dissertation. *As soon as an order confirmation has been received from Skipnes this must be sent to your department* (the printing process will not start until Skipnes has received an order confirmation from the department).

**Postal address**

University of Bergen  
Faculty of Psychology  
P.O. Box 7800  
N-5020 BERGEN

**Email:**

post@uib.no

**Organisation number**

874 789 542

**Executive officer**

Helen Catherine Green  
Email: Helen.Green@uib.no

We also kindly ask that you as soon as possible send a proposed press release in Norwegian (see <https://www.uib.no/nye-doktorgrader> for examples) to [helen.green@uib.no](mailto:helen.green@uib.no) for approval. After the press release has been approved it must be submitted via <https://avhandling.uib.no/>. Please view the attached "*Guidelines for doctorate press release*" for more information.

The title of the candidate's trial lecture will be announced 10 workdays before the public examination.

The public defence will take place May 7<sup>th</sup>, 2026.

Depending on the final approval of your trial lecture and public defence, you will later be invited to the doctoral diploma ceremony August 28<sup>th</sup>, 2026.

Yours sincerely

Stine Lehmann  
Dean

Karen Lomeland Jacobsen  
Faculty Director

Copy

Synnøve Bendixsen  
Tormod Bøe  
Mark Jordans  
Jessica Carlsson  
Raquel Herrero-Arias  
Rune Mentzoni  
Gro Mjeldheim Sandal  
Ida Lundberg Samuelsen  
Tobias Aron Skjeseth Bashevkin



Qinyi Liu

Your reference

Our reference

Date

26/41591

26.03.2026

## PhD degree - Evaluation - Appointment of opponents

With reference to your application dated January 20<sup>th</sup>, 2026, the evaluation committee has unanimously found your dissertation **“Advancing Privacy and Data Protection in Learning Analytics through Privacy-Enhancing Technologies”** worthy to defend for the doctoral degree.

The Dean of the Faculty of Psychology concurs with the committee’s evaluation dated March 24<sup>th</sup>, 2026, and appoints the following opponents:

1. Opponent: Associate Professor Brendan Flanagan, Center for Innovative Research and Education in Data Science, Institute for Liberal Arts and Sciences, Kyoto University
2. Opponent: Professor Michail Giannakos, Department of Computer Science, Faculty of Information Technology and Electrical Engineering, Norwegian University of Science and Technology

The University of Bergen has entered into an agreement with Skipnes Kommunikasjon concerning the printing of theses. Printing of the thesis is done by uploading it via <https://avhandling.uib.no/>. The dissertation is published in a standard format and an updated list over previous doctoral degrees at the faculty (enclosed) must be inserted by you at the back of the dissertation. *As soon as an order confirmation has been received from Skipnes this must be sent to your department* (the printing process will not start until Skipnes has received an order confirmation from the department).

We also kindly ask that you as soon as possible send a proposed press release in Norwegian (see <https://www.uib.no/nye-doktorgrader> for examples) to [helen.green@uib.no](mailto:helen.green@uib.no) for approval. After the

**Postal address**

University of Bergen  
Psyk.fak. sekr., Forskningsseksjonen  
P.O. Box 7800  
N-5020 BERGEN

**Email:**

post@uib.no

**Organisation number**

874 789 542

**Executive officer**

Helen Catherine Green  
Email: [helen.green@uib.no](mailto:helen.green@uib.no)

press release has been approved it must be submitted via <https://avhandling.uib.no/>. Please view the attached "*Guidelines for doctorate press release*" for more information.

The title of the candidate's trial lecture will be announced 10 workdays before the public examination.

The public defence will take place April 24<sup>th</sup>, 2026.

Depending on the final approval of your trial lecture and public defence, you will later be invited to the doctoral diploma ceremony August 28<sup>th</sup>, 2026.

Yours sincerely,  
Stine Lehmann  
Dean

Karen Lomeland Jacobsen  
Faculty Director

Copy:  
Barbara Wasson  
Brendan Flanagan  
Jorunn Viken  
Kirsty Kitto  
Malgorzata Agnieszka Cydecka  
Michail Giannakos  
Mohammad Khalil



Arkivsaksnr.  
26/45576 - 1

Dokumentdato  
23.04.2026

Saksnr.  
41/26

Møtedato  
07.05.2026

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Intern skjerming:

## Økonomirapport 1. kvartal 2026

Saksopplysninger

Se vedlegg

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar økonomirapport per 1. kvartal 2026 til etterretning.

23.04.2026/Solfrid Johanne Sture



Arkivsaksnr.  
26/45576  
Saksnr.

Dokumentdato  
23.04.2026  
Møtedato

Behandles i

## Økonomirapport 1. kvartal 2026

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Universitetsstyresak [85/25](#), *Budsjett for Universitetet i Bergen 2026*
- Universitetsstyresak [5/26](#), *Tildelingsbrev til UiB 2026*
- Fakultetsstyresak [75/25](#), *Revidert økonomisk rammeplan 2025-2035*
- Fakultetsstyresak [92/25](#), *Budsjettfordeling 2026*

### Saken gjelder

Denne saken gir økonomisk status per 31. mars 2026, for den samlede økonomien ved Det psykologiske fakultet, dvs. grunnbevilgningsøkonomien (GB) og den bidrags- og oppdragsfinansierte virksomheten (BOA).

### Totaløkonomien

Totaløkonomien på fakultetet per 31. mars, viser at både inntektene og kostnadene er 2,5 mill. kroner lavere enn budsjettet. Avviket er hovedsakelig på BOA, mens GB har et avvik på under 50 000 kroner. Når det gjelder BOA, blir regnskapsførte inntekter det samme som regnskapsførte kostnader (kan være et lite unntak hvis vi har overskudd på oppdragsaktiviteten vår). Enkelt forklart regnskapsføres kostnader først, og så blir en tilsvarende inntekt generert i systemet. Når vi videre snakker om overskudd, underskudd og overføringer, gjelder dette for GB-økonomien og ikke for BOA-økonomien.

Regnskapet per 31. mars viser et underskudd på 1,765 mill. kroner (se tabell 1 i vedlagte økonomirapport). Når vi legger til den negative overføringen fra 2025 på 23,296 mill. kroner, gir dette oss et samlet underskudd per 31. mars på 25,061 mill. kroner. Budsjettet underskudd per 31. mars (inkludert overføringen fra 2025) er 25,038 mill. kroner (se tabell 2 i vedlagte økonomirapport). Sett opp mot regnskapet gir dette oss et negativt avvik på 23 000 kroner.

### Grunnbevilgningsøkonomien

Regnskapet per 31. mars viser at inntektene er 50 000 kroner lavere enn budsjettet og kostnadene er 24 000 kroner lavere enn budsjettet, noe som gir oss et resultat per 31. mars som er 26 000

kroner dårligere enn budsjettet. Fakultetet gikk inn i 2026 med en negativ overføring på 23,3 mill. kroner. Denne overføringen fordelte seg mellom frie midler på -56,9 mill. kroner (underskudd) og på øremerkede prosjekt på 33,6 mill. kroner (overskudd). Fakultetet budsjetterer med en negativ overføring ut av 2026 på 29,3 mill. kroner, med en fordeling på frie midler og øremerkede prosjekt, på henholdsvis -62,9 mill. kroner (underskudd) og 33,6 mill. kroner (overskudd). I forbindelse med avvikrapportering til UiB sentralt i april (etter lukking av regnskapet per mars), valgte fakultetet å melde inn en prognose for overføring på GB til 2026 lik budsjettmålet. I UiB sitt økonomisystem settes budsjettmålet for inneværende år én gang, tidlig på året, mens prognosene kan justeres utover i året, når man ser hvordan regnskapet utvikler seg, eller hvis det skjer noe uforutsett i for eksempel revidert nasjonalbudsjett.

### Bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA)

BOA-inntekten per 31. mars er 11,7 mill. kroner. Dette er 17,4 % lavere enn budsjettet per mars, men 1,7 mill. kroner høyere enn regnskapet per mars i fjor (+16,7 %). Det samlede BOA-målet for aktivitet i 2026 er satt til 50 mill. kroner, og dette er også prognosen som er meldt inn til UiB sentralt så langt i år.

### Fakultetsledelsens kommentarer

Økonomirapporten viser regnskap sett i forhold til budsjett for 2026. Oppsummert viser regnskapet per mars at vi styrer på budsjett med små avvik. Prognosen per mars er satt lik budsjettmålet, men det er fortsatt tidlig på året med den usikkerheten det innebærer. En revidert økonomisk rammeplan for 2026-2035 vil bli lagt frem for fakultetsstyret over sommeren. Fakultetet har en jevnlig og god dialog med universitetsledelsen og økonomiavdelingen sentralt for å vurdere virkningen av igangsatte tiltak, kvalitetssikre prognoser og drøfte fremtidige tiltak. Arbeidet med å kvalitetssikre og oppdatere prognosene for årene fremover, samt arbeidet med å utvikle tiltak som bidrar til å snu økonomien, fortsetter.

### Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar økonomirapport per 1. kvartal 2026 til etterretning.

Stine Lehmann  
dekan

Karen Lomeland Jacobsen  
fakultetsdirektør

23.04.2026/Solfrid Johanne Sture

---

## Økonomirapport per 1. kvartal 2026

---

Økonomirapport for Det psykologiske fakultet for 1. kvartal 2026 legges med dette frem for fakultetsstyret.

Fakultetsstyret vedtok i styresak 92/25 budsjettfordeling for 2026. Budsjettrammen for Det psykologiske fakultet for 2026, består av 295,908 MNOK i tilskudd fra KD, samt 8,6 MNOK i instituttinntekter og inntekter til investering/avskrivning, som til sammen utgjør sum grunnbevilgning (GB) på 304,508 MNOK. I tillegg ble det på GA budsjettert med 8,3 MNOK i inntekter fra BOA/GP, i form av overhead og frikjøp. Dette føres i UiB sitt regnskap som en intern inntekt under «interne transaksjoner» (se tabell 2), og reduserer på den måten de interne kostnadene (som for eksempel internhusleien). Interne transaksjoner inneholder med andre ord både inntekter og kostnader, og har et fakultet mye inntekter fra BOA (også kalt «nettobidrag»), kan denne posten i regnskapet være et minusbeløp (altså en inntekt).

Inntektsbudsjettet for bidrags- og oppdragsaktiviteten (BOA) i 2026 er på 50 MNOK.

Årsbudsjettet for totale inntekter til fakultetet per 31. mars 2026 (inkl. BOA), er da på 354,508 MNOK. Fakultetet budsjetterer med totale kostnader for 2026 på 360,508 MNOK, noe som gir et negativt driftsresultat for 2026 på 6 MNOK, og øker den negative overføringen til 2027 til 29,3 MNOK.

Universitetets virksomhet er delt inn i grunnbevilgning (GB) fordelt fra Universitetsstyret og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), som består av forskningsrådsfinansierte prosjekter, EU-prosjekter og prosjekter finansiert av andre oppdragsgivere og bidragsyttere. Rapportering til fakultetsstyret følger denne inndelingen.

### 1. Status fakultetet totalt

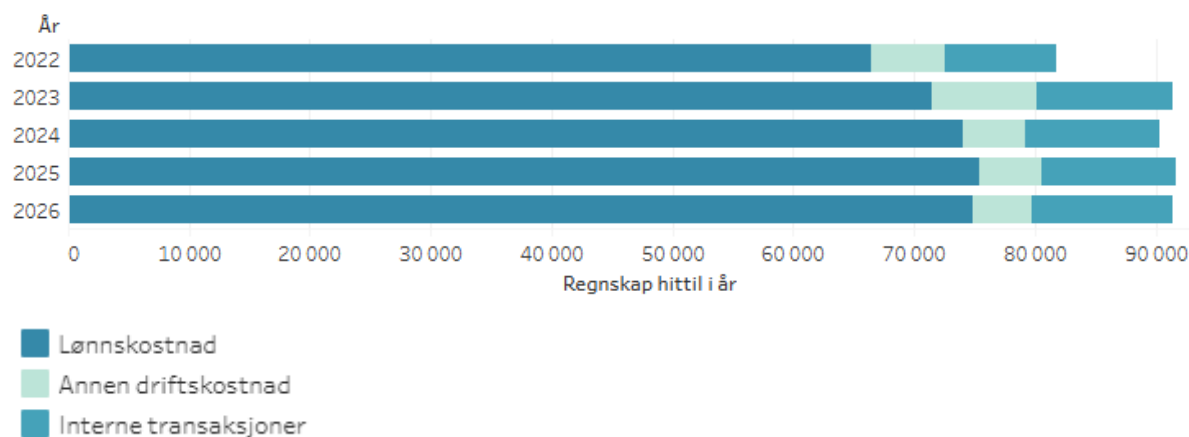
Tabell 1. Status fakultetet totalt. Tall i 1000 kr.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	-354 508	-92 084	-89 579	-2,7%	5,4%
Kostnader	360 508	93 823	91 344	2,6%	-0,4%
<b>Sum totalt</b>	<b>6 000</b>	<b>1 739</b>	<b>1 765</b>	<b>-1,5%</b>	<b>-73,8%</b>

Tabell 1 viser budsjett og regnskap for fakultetet totalt (sum GB og BOA). Tabellen viser ikke eventuelle overføringer fra tidligere år. Per 31. mars 2026 er inntektene 2,505 MNOK lavere enn budsjettert og kostnadene er 2,479 MNOK lavere enn budsjettert. Når det gjelder BOA

er kostnadene 2,455 MNOK lavere enn budsjettet, og tilhørende inntekter blir da også 2,455 MNOK lavere enn budsjettet. På grunnbevilgningen er inntektene 0,05 MNOK lavere enn budsjettet og kostnadene er 0,024 MNOK lavere enn budsjettet. Det gir oss et resultat på -1,765 MNOK (underskudd), mot et budsjettet resultat på -1,739 (underskudd), altså et negativt avvik på 0,026 MNOK. Totale inntekter er 4,610 MNOK høyere enn på samme tid i fjor (+5,4 %), og kostnadene er 0,360 MNOK lavere enn på samme tid i fjor (-0,4 %).

Figur 1. Utvikling kostnader totalt, 2022-2026. Tall i 1000 kr.



Figur 1 viser utviklingen i kostnader totalt for årene 2022-2026 (per mars). Vi ser at kostnadene gjorde et hopp fra 2022 til 2023, både for lønnskostnader og driftskostnader. De fire siste årene har kostnadene ligget mer stabilt, men vi ser at spesielt driftskostnadene ligger lavere enn tidligere. Kostnadene så langt i år ligger 0,4 MNOK lavere sammenlignet med mars i fjor. Lønnskostnadene er 0,5 MNOK lavere enn på samme tid i fjor. Driftskostnadene er 0,3 MNOK lavere enn på samme tid i fjor, mens de interne transaksjonene er 0,4 MNOK høyere enn på samme tid i fjor.

## 2. Status grunnbevilgning (GB)

### 2.1. Status i forhold til budsjett

Tabell 2 viser en oversikt over budsjett og regnskap for fakultetets grunnbevilgning (GB). Fakultetets samlede grunnbevilgning for 2026 er i henhold til tildelingsbrevet 304,508 MNOK. Vi har også med oss en negativ overføring på 23,299 MNOK fra 2025, slik at disponibel ramme for 2026 er 281,209 MNOK.

Fakultetet budsjetterer med kostnader på 310,508 MNOK i 2026, det vil si at den negative overføringen øker til 29,299 MNOK ut av 2026. GB består imidlertid av både øremerkede midler (GP) og frie midler (GA), og budsjettet overføring ut av 2026 fordeler seg med henholdsvis et overskudd på 33,6 MNOK på GP og et underskudd på 62,9 MNOK på GA.

Tabell 2. Status grunnbevilgningen (GB). Tall i 1000 kr.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i år i %*	Endring siste år i %*
Inntekter	Investeringer (tilgang, inntekter satt av)	1 000	274	693	-152,8%	
	Salgs- og driftsinntekt	-305 508	-78 222	-78 591	0,5%	4,7%
	<b>Sum</b>	<b>-304 508</b>	<b>-77 948</b>	<b>-77 898</b>	<b>-0,1%</b>	<b>3,9%</b>
Kostnader	Lønnskostnad	261 845	69 526	69 627	-0,1%	-0,6%
	Annen driftskostnad	20 299	4 899	2 796	42,9%	-20,5%
	Interne transaksjoner	28 365	5 263	7 240	-37,6%	-10,8%
	<b>Sum</b>	<b>310 508</b>	<b>79 687</b>	<b>79 663</b>	<b>0,0%</b>	<b>-2,5%</b>
<b>Sum</b>	<b>6 000</b>	<b>1 739</b>	<b>1 765</b>	<b>-1,5%</b>	<b>-73,8%</b>	
Resultat	Disponering av periodens resultat					
	Overføring fra i fjor	23 299	23 299	23 296	0,0%	18,9%
	Overføring til neste periode	-29 299	-25 038	-25 061	0,1%	-4,8%
	<b>Sum</b>	<b>-6 000</b>	<b>-1 739</b>	<b>-1 765</b>	<b>1,5%</b>	<b>-73,8%</b>
<b>Sum</b>	<b>-6 000</b>	<b>-1 739</b>	<b>-1 765</b>	<b>1,5%</b>	<b>-73,8%</b>	
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

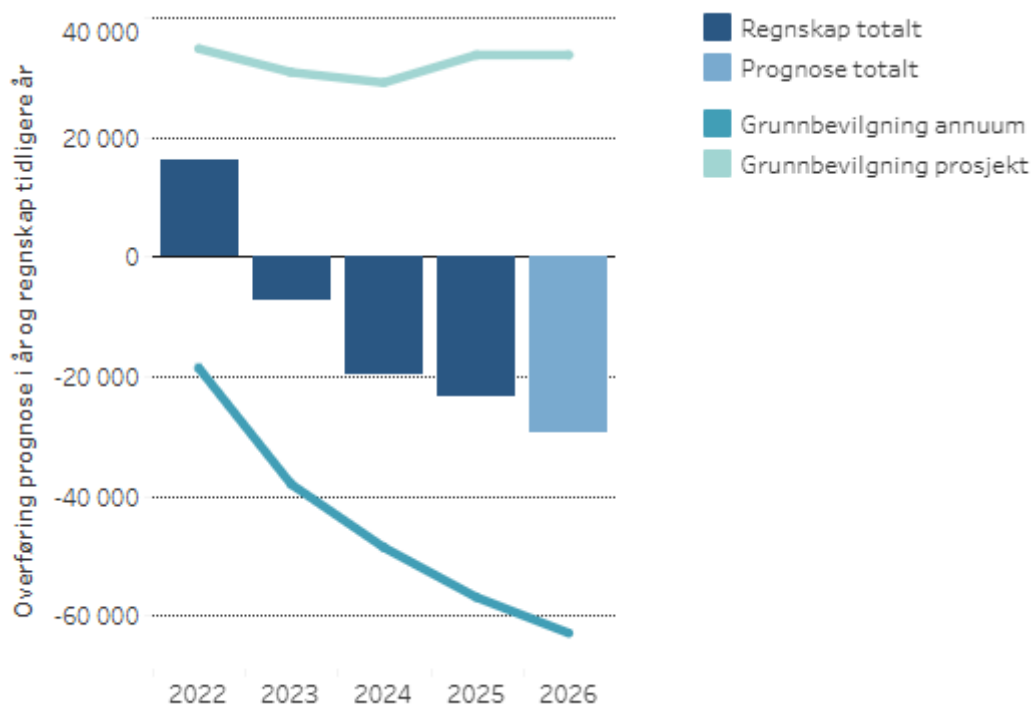
Tabell 2 viser status for grunnbevilgningen per mars. Tabellen viser at inntektene er 0,05 MNOK lavere enn budsjettet. Kostnadene er 0,024 MNOK lavere enn budsjettet, og det gir oss et resultat per mars som er 0,026 MNOK lavere enn budsjettet (et regnskapsført underskudd på 1,765 MNOK mot et budsjettet underskudd på 1,739 MNOK).

Avviket totalt sett er svært lite, men vi har prosentvis store avvik både på andre driftskostnader og interne transaksjoner.

På lønn er regnskapsførte kostnader 0,1 MNOK høyere enn budsjettet. Siden dette er den største posten i budsjettet, er det naturlig at avvik av betydning her følges nøye gjennom året. På annen driftskostnad er det et positivt avvik på 2,1 MNOK. En del av dette avviket skyldes en årlig publiseringsavgift på 0,6 MNOK som er budsjettet per mars, men hvor vi ikke har mottatt faktura ennå. Resten av avviket skyldes mindre forbruk enn budsjettet. På de interne transaksjonene er det et negativt avvik på 2 MNOK. Dette skyldes mindre regnskapsført frikjøp enn budsjettet. Begge disse avvikene forventes å bli mindre utover i året.

## 2.2. Prognose for overføring til neste år

Figur 2. Overføring grunnbevilgningen (GB). Tall i 1000 kr.



Figur 2 viser regnskapsførte overføringer på grunnbevilgningen (GB) for årene 2022-2025, samt prognose for overføring for 2026, fordelt på grunnbevilgning annuum (GA) og grunnbevilgning prosjekt (GP). Budsjettmålet for 2026 for GB er en negativ overføring på 29,3 MNOK, med en fordelingen mellom øremerkede midler og annuum, på henholdsvis et overskudd på 33,6 MNOK og et underskudd på 62,9 MNOK. Årsprognosen er foreløpig satt lik budsjettmålet.

Tabell 3. Overføring grunnbevilgning annuum (GA) og grunnbevilgning prosjekt (GP), regnskap 2022-2025 og prognose for 2026. Tall i 1000 kr.

	2022	2023	2024	2025	2026
Grunnbevilgning annuum	-18 623	-38 066	-48 624	-56 962	-62 963
Grunnbevilgning prosjekt	34 715	30 771	29 037	33 665	33 664
Grunnbevilgning totalt	16 093	-7 295	-19 587	-23 296	-29 299

■ Regnskap  
■ Prognose

Fakultetet gikk inn i 2026 med en negativ overføring på 23,3 MNOK på GB. Dette fordelte seg med et underskudd på 56,9 MNOK på frie midler (GA) og et overskudd på 33,6 MNOK på øremerkede prosjekt (GP). Når fakultetet sin økonomiseksjon, i samarbeid med fakultetsledelsen, lager prognoser gjennom året, tar vi hensyn til både positive og negative forhold som skjer i løpet av året.

### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

#### 3.1. Status i forhold til budsjett

Tabell 4. Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Tall i 1000 kr.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %	Endring siste år i %
NFR	-19 000	-4 197	-3 785	-9,8%	15,1%
EU	-16 000	-4 115	-3 058	-25,7%	34,9%
Andre	-15 000	-5 825	-4 838	-16,9%	8,6%
Sum totalt	-50 000	-14 136	-11 681	-17,4%	16,7%

Tabell 4 viser at BOA-inntekten per 31. mars 2026 er 11,7 MNOK. Dette er 17,4 % lavere enn budsjettet per mars, men 1,7 MNOK høyere enn regnskapet per mars i fjor (+16,7 %). Det samlede BOA-målet for aktivitet i 2026 er satt til 50 MNOK, og dette er også prognosen som er meldt inn til UiB sentralt, så langt i år.

### 4. Utvikling årsverk

Tabell 5. Årsverk per mars 2026 sammenlignet med årsverk per mars 2025

Institusjon nskode	Fakultet (kontering)	Bevilgning/ BOA (bev./..)	Årsverk (DBH)*	Årsverk i fjor	Endring siste år
uib	17 Det	Bev.	240,10	249,67	-9,57
	psykologiske fak	BOA	23,64	27,50	-3,86
		Sum	263,74	277,17	-13,43
Sum totalt			263,74	277,17	-13,43

Ifølge tabell 5 ligger vi 9,57 årsverk lavere på bevilgningsøkonomien per mars 2026 sammenlignet med mars 2025. Når det gjelder rekrutteringsstillinger (universitetsstipendiater og universitetspostdoktorer), så er det på grunn av finansieringen svært viktig at vi ligger så nær opp til måltallet som mulig. På grunn av den vanskelige økonomiske situasjonen på fakultetet, så har UiB gitt oss tillatelse til å ligge 5 årsverk under måltallet i perioden 2026-2029 uten at vi får trekk i inntekt. Per mars ligger vi 5,05 årsverk under måltallet for 2026 (42,2 årsverk mot et måltall på 47,25 årsverk). Ser vi på gjennomsnittet for januar til mars, ligger vi 4,88 årsverk under måltallet, og prognosen for et årsgjennomsnitt for hele 2026 viser

at vi vil ligge 4,75 årsverk under måltallet. Vi ligger 4,85 årsverk lavere enn per mars 2025.

*Tabell 6. Årsverk GB per stillingsgruppe (DBH) per mars 2026 sammenlignet med årsverk per mars 2025*

Institusjonsk	Fakultet (kontering)	Gruppering st.kat. (DBH)	Stillingskategori nivå 1 (DBH 2021) (st.kat.h.)	Stillingskategori nivå 2 (DBH 2021) (st.kat.h.)	Årsverk (DBH)*	Årsverk i fjor	Endring siste år
uib	17 Det psykologiske fak	Vit	Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UN)	Faglig-administrative lederstillinger (UN3)	6,00	7,00	-1,00
				Undervisnings- og forskerstillinger (UN1)	131,33	132,50	-1,17
				Utdannings- og rekrutteringsstillinger (UN2)	42,20	48,05	-5,85
		Adm/tek	Støttestillinger for undervisning, forskning o..	Ingeniører (ST2)	4,10	4,40	-0,30
				Tekniske stillinger for undervisning, forskning o..	1,00	1,00	0,00
				Administrative stillinger (AD2)	43,70	44,06	-0,36
				Andre tekniske og administrative stillinger (AD3)	1,77	2,66	-0,89
			Lederstillinger (AD1)	10,00	10,00	0,00	
			Sum		240,10	249,67	-9,57
		Sum totalt			240,10	249,67	-9,57

Oversikt over hvilke stillinger de ulike stillingskategoriene inneholder:

*Faglig-administrative lederstillinger (UN3) består av dekan og instituttleder. Her har vi minus 1 årsverk på grunn av instituttsammenslåing.*

*Undervisnings- og forskerstillinger (UN1) består av universitetslektor, førsteamanuensis, professor og forsker (med og uten doktorgrad).*

*Utdannings- og rekrutteringsstillinger (UN2) består av stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent.*

*Ingeniører (ST2) består av over- og senioringeniørstillinger.*

*Tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling (ST3) består av seniorforskningsingeniører.*

*Administrative stillinger (AD2) består av konsulent, prosjektleder, seniorkonsulent, seniorrådgiver, førstekonsulent og rådgiver*

*Andre tekniske og administrative stillinger (AD3) består av fagkonsulent*

*Lederstillinger (AD1) består av kontorsjef, administrasjonssjef, avdelingsdirektør og seksjonssjef*



**Arkivsaksnr.**

26/49087 - 1

**Saksnr.**

42/26

**Dokumentdato**

28.04.2026

**Møtedato**

07.05.2026

Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Intern skjerming:

## Endring i vurdering av søkere til stipendiatstillinger

Saksopplysninger

Se saksfremlegg.

Forslag til vedtak

Se vedlegg.

28.04.2026/Anette Bynes D'Arcy



Behandles i	Arkivsaksnr. 26/49087 Saksnr.	Dokumentdato 28.04.2026 Møtedato
-------------	-------------------------------------	--

## Endring i vurdering av søkere til stipendiatstillinger

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Lov om universiteter og høyskoler](#)
- [Forskrift til universitets- og høyskoleloven](#)
- [Reglement for ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger, rekrutteringsstillinger og lederstillinger på åremål](#)
- [Fakultetsstyresak 14/26, Vurdering av søkere til forskerstillinger som følge av ny universitets- og høyskolelov med forskrift - august 2024](#)

### Saken gjelder

#### **Bakgrunn**

I denne saken foreslås en forenkling av ansettelsesprosedyren for stipendiatstillinger. Forenklingen består i hovedsak av at man ikke lenger har en todelt vurdering. Dette er en mulighet som presenterer seg som følge av endringer i ny Universitets- og høyskolelov med tilhørende forskrift som trådte i kraft 1.8.2024, og påfølgende endringer i UiBs ansettelsesreglement. I henhold til ny lov og forskrift er det ikke lenger krav til sakkyndig komite ved ansettelse av stipendiater. I tråd med endringer i lov og forskrift har UiB oppdatert *Reglement for ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger, rekrutteringsstillinger og lederstillinger på åremål*, og det som omhandler ansettelse av stipendiater er nå formulert på følgende måte:

#### *«Rekrutteringsstillinger*

*Det er ikke krav til sakkyndig komite etter ny uhl og forskrift. Komiteer ved ansettelse i stillinger som stipendiat og postdoktor benevnes som vurderingskomité for å skille med de stillingskategoriene der loven stiller krav til sakkyndig komité.*

*Fakultetsstyret kan beslutte å fravike kravet til vurderingskomité ved ansettelse i stilling som stipendiat. Når det er gjort unntak fra kravet om vurderingskomité, må innstillende myndighet vurdere om søkerne oppfyller kravene til basisutdanning, og om de er tilstrekkelig faglig kompetent til det doktorgradsprogram ansettelsen gjelder.*

(...)

#### *Stipendiatstillinger*

*Stipendiatstillinger er åremålsstillinger, hvor ansettelse skal skje iht. universitets- og høyskoleloven og forskrift til loven.*

*Vurderingskomiteen skal bestå av minst to vitenskapelig ansatte. Begge kjønn skal være representert i komiteen, med mindre det kan begrunnes at slik representasjon ikke er mulig.*

*(...)*

*Instituttleder nedsetter en gruppe som medvirker ved intervju og referanseinnhenting. Gruppens sammensetning og arbeid må tilpasses hensynet til effektiv og forsvarlig saksbehandling ut fra den utlyste stilling, søkermasse mv. Medlemmer av vurderingskomiteen kan også være blant medlemmene i denne gruppen.*

*Innstilling foretas av den som har innstillingsmyndighet.»*

### **Tidligere praksis**

Tidligere har en sakkyndig komité vurdert søkeres faglige kompetanse. Komiteen ble oppnevnt av dekan, etter forslag fra instituttet. Komiteen skulle bestå av to (vanligvis) interne vitenskapelig ansatte og det var krav om at begge kjønn skal være representert, med mindre det ble begrunnet at dette ikke er mulig. Sakkyndigkomiteen utarbeidet en rapport som ga en tydelig vurdering av søkeres faglige kvalifikasjoner opp mot utlysningsteksten og de formelle kravene som stilles til stipendiatvurderinger, og presenterte en begrunnet rangering av de kandidatene som ansås som best kvalifisert. Denne rangeringen dannet grunnlaget for hvilke kandidater som ble invitert til intervju. Sakkyndigkomiteen vurderte også kandidatene for opptak til ph.d.-utdanningen og fylte ut de individuelle vurderingsskjemaene for opptak.

Den sakkyndige rapporten ble sendt til søkerne, som fikk anledning til å komme med merknader innen to uker dersom de mente det forelå saksbehandlingsfeil. Etter dette nedsatte instituttleder en gruppe som gjennomførte intervju og innhentet referanser, før instituttleder leverte innstillingen til fakultetet hvor saken ble forberedt for behandling i ansettelsesutvalget.

### **Beskrivelse av endret praksis**

Mens den nye UH-loven med forskrift ikke stiller krav til sakkyndigkomite, skisserer UiBs ansettelsesreglement to mulige løsninger;

1. En løsning som er lik tidligere praksis med unntak av at man nå refererer til komiteen som vurderingskomite, siden loven ikke lenger stiller krav til sakkyndig komite for stipendiatstillinger.
2. En løsning hvor innstillende myndighet vurderer om søkerne oppfyller kravene til basisutdannelse, og om de er tilstrekkelig faglig kompetent til det doktorgradsprogram ansettelsen gjelder.

Alternativet 1 krever ingen beslutning fra fakultetsstyret, og er praksis ved Det psykologiske fakultet per i dag etter at ny UH-lov med forskrift trådte i kraft. Alternativ 2 må derimot vedtas av fakultetsstyret.

Alternativ 2 skisserer foreslått modell. Den åpner for en forenklet prosess som vil ligne på den rekrutteringsprosessen som man bruker for teknisk/administrative stillinger, og nå også på den som anvendes ved ansettelse av forskere (ref. fakultetsstyresak [14/26](#)).

I henhold til reglementet, kan instituttleder foreta vurderingene alene, men følgende praksis foreslås for å sikre en god prosess:

Instituttleder nedsetter en innstillingsgruppe som bistår i vurderingen av søkerne, og denne gruppen utarbeider en rapport etter en fastsatt mal som utarbeides av fakultetets HR-seksjon. Rapporten omfatter *både* det som tilsvarer den sakkyndige vurderingen og intervju/referanseinnhenting. Gruppen består av to interne vitenskapelig ansatte og begge kjønn skal være representert, med mindre det kan begrunnes at slik representasjon ikke er mulig. Instituttleder selv kan også inngå i denne gruppen, og skal uansett delta i intervjuer og være den som innhenter referanser. Innstillingsgruppens rapport sendes ikke til søkerne for at de skal kunne komme med merknader, slik det gjøres ved bruk av vurderingskomite.

I rapporten beskrives det i atskilte deler hva som er søkeres faglige kvalifikasjoner/erfaring og vurderinger fra intervju/referanseinnhenting. Den inneholder også en avsluttende sammenligning av søkerne opp mot hverandre, og påfølgende rangering. Innstillingsgruppens vurderinger er på denne måten dokumentert og etterprøvbare. Denne gruppen vurderer også kandidatene for opptak og fyller ut vurderingsskjemaene til ph.d.-utdanningen for hver kandidat.

Instituttleder må sette seg inn i de dokumentene som gruppen utarbeider, og innstiller på bakgrunn av de vurderinger som er gjort, dersom hen er enig.

Uavhengig av om det vedtas å bruke vurderingskomite eller ikke, så skjer ansettelse av stipendiater i fakultetets eget *Ansettelsesutvalg for midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger*.

### **Fordeler ved ny praksis**

Fordelene ved ikke å bruke vurderingskomiteer, er at man får en mer effektiv og tidsbesparende saksgang siden både sakkyndig evaluering og intervju/referanseinnhenting utføres av samme innstillingsgruppe (eventuelt pluss instituttleder dersom hen ikke er en del av gruppen) og inngår i én samlet rapport. Det ligger også en effektivisering i at innstillingsgruppen ikke godkjennes av dekan og at rapporten ikke sendes til søkerne med to ukers merknadsfrist. Sistnevnte er kanskje den største endringen, og man kan argumentere med at det gir mindre transparens. Imidlertid står søkerne fritt til å be om å få denne delen av rapporten til gjennomsyn.

## Fakultetsledelsens kommentar

Fakultetsledelsen har gjort en grundig vurdering av om det vil gi en adekvat bedømmelse av søkerne dersom man velger den skisserte forenklete modellen for ansettelser i stipendiatstillinger. De fleste som søker på stipendiatstillinger, har som regel en begrenset vitenskapelig portefølje. Konklusjonen er derfor at ettersom det fortsatt vil foreligge en todelt vurdering som separat beskriver kandidatens faglige kvalifikasjoner og deretter intervju og referanseinnhenting, så vil dette gi et tilstrekkelig grunnlag for ansettelsesutvalget til å fatte vedtak om ansettelse. Det vil også være rom for å beskrive eventuelle kandidater med lenger vitenskapelig erfaring på en god måte.

At det også gir en mer effektiv og raskere ansettelsesprosess, er en fordel.

## Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar ny praksis for forenklet ansettelsesprosess i stipendiatstillinger. Det stilles ikke krav om vurderingskomité ved ansettelse av stipendiater ved Det psykologiske fakultet. Instituttleder nedsetter en innstillingsgruppe som bistår i vurderingen av søkerne, og denne gruppen utarbeider en rapport som omfatter både det som tilsvarer den sakkyndige vurderingen og intervju/referanseinnhenting. Gruppen består av to interne vitenskapelig ansatte og begge kjønn er representert, med mindre det kan begrunnes at slik representasjon ikke er mulig. Instituttleder selv kan også inngå i denne gruppen. Dersom hen ikke inngår i gruppen, skal instituttleder uansett delta i intervjuer og være den som innhenter referanser.

Stine Lehmann  
dekan

Karen Lomeland Jacobsen  
fakultetsdirektør

28.04.2026/Anette Bynes D'Arcy