



MEDLEMMER:

Kjetil Hjørnevik	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon/)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Julia Leikvoll	(programstyreleder PPU)
Ørjan Djønne	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg/	(programstyreleder Kunst)

<i>studentrepresentanter</i>	<i>(fra KSU/fagutvalg)</i>
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 5/2023

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 31. august 2023 kl **13:00 – 15.00**

M61-303

ePhorte: 2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Nye representanter

II Protokoll fra SU-KMD 8. juni 2023

III Saker:

SU-KMD 20/23 Introduksjon – orientering og avklaringer (utsatt)

- SU-KMD i forhold til programstyrer, instituttråd, fakultetsstyret og UU-UiB
- Viktige arbeidsprosesser, årshjul
- Kvalitetsarbeid: organisering og forankring
- Redesign og reakkreditering av studieprogram
- Forslag til felles kommunikasjonsplattform: teamskanal
- Verktøy (akkord, planer om opptak og eksamen, samt timeplan)

SU-KMD 21/23 Status –studiestart

- Første evaluering: innspill fra programstyrene, studenter, ledelse og studieadm
- Videre prosess – formell evaluering
- Foreløpig oversikt over studenttall

SU-KMD 22/23 Forberedelser og arbeid med implementering av ny studieforskrift

- Gjennomgang av ny forskrift, og hva endringene innebærer
- KMDs utvidede retningslinjer
- Revisjon av emner og studieprogram

SU-KMD 23/23 Kvalitetsarbeid H23 og V24

- Plan for emneerevisjon: EpN – emneplanlegging på nett (revisjon)
- Programevalueringer og reakkreditering

SU-KMD 24/23 Oppfølging av tiltaksplan studentrekruttering

- a. Gjennomgang av vedtatt tiltaksplan, forankring i SU-KMD
- b. Oppnevning av arbeidsgruppe, ledes av prodekan:

SU-KMD 25/23 Læringsmiljø – psykisk helse

- a. Oppfølging av ShoT og studiebarometer: psykisk helse
- b. Forankring: SU-KMD (og UIBs Læringsmiljøutvalg (LMU))
- c. Oppnevning av arbeidsgruppe

IV Referat og orienteringssaker

- a. Fakultetsstyresaker – KMD
 - [Sak 47/23](#) - Reakkreditering av 5-årig integrert MA i musikkterapi
 - Nye valgmenner design: forbehold
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#)
- c. Orientering om brev fra SA: Lærernes dag-arrangement
- d. Status KSU og studentdemokratiet (fagutvalg)
- e. Informere og forberede studenter til deltakelse i årets studiebarometerundersøkelse
- f. Møteplan for KMD

V Eventuelt

Bergen 24. august 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



Fremmøte:

Kjetil Hjørnevik	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Steinar Sætre	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Herman L. Christoffersen	(studentrepresentant KSU/ GA)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og var invitert til møtet.

Møte 4/2023

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 8. juni 2023 kl 09:30- 11:30

M61-303

ePhorte:2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent uten merknad.

II Protokoll fra SU-KMD 30. mars 2023

Godkjent uten merknad.

III Saker:

SU/KMD 15/23 Løypemelding /informasjonsdeling: studiestart august 2023

Orientering og gjennomgang, innspill og informasjonsdeling

- Plan for studiestartsuke 33: Orientering i møtet
- Status studentopptak (også fra 3.land, studieavgift) – orientering i møtet
- Innspill fra programstyrer: status og evt planleggingsmøter
- Mentorordningen – rekruttering og ansettelse

Konklusjon: SU-KMD tar saken til orientering, medlemmene følger opp i sine program/institutt

SU-KMD 16/23 Kvalitetsmelding KMD- 2022

- Gjennomgang av meldingen, og oppsummering fra dialogmøte med UiB-ledelse
- Tiltak og oppfølging: program/institutt og fakultet

Vedtak: SU-KMD tar saken til orientering med de innspill som kom frem i møtet: Oppfølging av tiltak pr program og institutt

SU-KMD 17/23 KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs opptaksforskrift

Spesifisering av [KMDs utfyllende retningslinjer](#) til [UiBs opptaksforskrift](#):

- Krav om tydeliggjøring av prinsipper for rangering og venteliste jf hovedforskrift (kap 5)

- Tydeliggjøring i MA-programbeskrivelser jf (kap 2) - revisjon H23

Vedtak: SU-KMD anbefaler videre forelegg av saken for fakultetsstyret for endelig vedtak.

SU-KMD 18/23 Tiltaksplan for rekruttering- status og oppfølging

Orienteringssak – løypemelding og videre plan fremover

- Organisering av arbeidet:
 - Oppnevnt arbeidsgruppe på fakultetet
 - Ansvarsfordeling mellom fakultet og institutt
- Innspill fra program/institutt om rekruttering, målgrupper

Vedtak: SU-KMD tar saken til orientering.

SU-KMD 19/23 Diskusjonssak: KI i utdanningene

Hvordan forholder vi oss til KI i våre utdanningsprogram?

Erfaringer fra programmene så langt?

Eksamensnettverket UiB: hvert enkelt fakultet skal ha egne retningslinjer

-det gjelder spesifikt ift bruk av KI til språkvask. Det er tilfeller med mistanke om at AI har skrevet hele eller deler av oppgaver

Vedlegg: Notat fra Psykologisk fakultet.

Konklusjon: Flere innspill og aktuelle fagpersoner/navn fra SU (bl.a. Jon Bang fra UiA). Vi trenger mer kunnskap om feltet, og se på muligheter dette verktøyet har i vårt fagfelt. SU foreslår workshop for alle instituttene/programstyrene. Vi bør aktivt ta stilling til dette programvis, eller i ulike fagmiljø. Foreslår oppfølging/forankring i Læringsdesigngruppen ved fakultetet.

SU-KMD 20/23 Møteplan for H23, og viktige tema for for høsten

Vedtak:

SU-KMD godkjenner foreslått møteplan.

IV Referat og orienteringssaker

- [Fakultetsstyremøtet 20. april 2023](#)
- SKK: Oppsummering fra reakkreditering Musikterapi, og strukturendring/ nye emner BA design
- Saker fra [Utdanningsutvalget UiB 26. april 2023](#)
- Informasjon fra [brukerutvalgene KMD](#)

V Eventuelt

Bergen 10. juni 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 20/23

Sakstype: Orientering og oppfølging

Møte: 5 /2023

Introduksjon SU-KMD: organisasjon, formelle strukturer, arbeidsprosesser

Bakgrunn

SU-KMD starter dette studieåret med flere nye representanter. Erfaringsvis er det viktig å gjennomgå rammer for SU-KMD, hvordan dette utvalget inngår i KMDs formelle organisasjonsstrukturer, og hvilke arbeidsprosesser dette utvalget arbeider med.

SU-KMD har sitt mandat fra [KMDs reglement](#), hvor det bl.a. fremgår at dette er et rådgivende organ for fakultetsstyret, ledet av prodekan for undervisning. Det er mange prosesser i studiefeltet som går gjennom hele organisasjonen, fra UiB-nivå, fakultetsnivå, og til program. Dette vil bli belyst i gjennomgangen i denne saken.

Til saken

I møtet vil vi særlig gjennomgå følgende hovedpunkter:

- a. SU-KMD i forhold til programstyrer, instituttråd, fakultetsstyret og UU-UiB
- b. Viktige arbeidsprosesser, årshjul
Vedlagt lenke til [møtekalender](#) for hele KMD og for [studieprosesser](#).
- c. Kvalitetsarbeid: organisering og forankring
[Kvalitetssystemet](#) og rollebeskrivelser UiB.
Studiekvalitetskomiteen og læringsdesignteamet: hva gjør disse organene?
KMDs organisering av kvalitetsarbeidet ble bl.a. behandlet i SU-KMD sak 28/20.
- d. Redesign/programevaluering og reakkreditering av studieprogram
Generell prosess og tidsplan.
Emnerevisjoner – tidsplan, beslutningsveier, og aktivering av endringer.
- e. Forslag til felles kommunikasjonsplattform: teamskanal for SU-KMD-medlemmer.
Invitasjon sendes. Her legges gjerne flere vedlegg eller delt informasjon. Det er også åpent for innlegg og annet fra medlemmene.
- f. Verktøy (akkord, planer om opptak og eksamen, samt timeplan)
Kort oversikt, presentasjon. Nærmere gjennomgang ved en senere anledning.

Konklusjon

Denne gjennomgangen er ment å skulle være en god veileder for medlemmer i SU, og utvikle utvalgets arbeid og funksjon videre i fakultetet. Det lages et samlet informasjonsmateriale som kan deles i programstyrer og i instituttene etter behov.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til orientering, med eventuelle forslag i møtet.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 21/23

Sakstype: Orientering og oppfølging

Møte: 5 /2023

Status - studiestart

Bakgrunn

Vi har lagt bak oss de første ukene av studiestart for studieåret 2023/24, og ønsker å innhente erfaringer og synspunkt fra medlemmene i SU-KMD. Vi ser også på studenttall, både for nye studenter og studenter på videre studieår.

Til saken

Status på studenttall vil endre seg helt frem til registreringsfristen som er 1. september. Dette er absolutt siste dagen for studentene å registrere seg og betale semesteravgift, for å ha studieplass ved KMD. Oversikt over studenttall pr 23. august viser følgende:

PROGRAM inkl studieplasser i hh til opptaksrammer	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Permisjoner	Forsinkelser	Utvexling	Innveksling	Antall stud normert løp	Antall stud tilstede H23	Antall stud totalt
	studieår	studieår	studieår	studieår	studieår	studieår							
	BACHELOR						MASTER						
BA-design (3x35=105)	34	33	37				1				104	103	105
MA-design (28+30=58)					24	35			3	2	59	58	61
Institutt for design (163)							1	0			163	161	166
BA-kunst (3x45=135)	49	46	42				1		11	7	137	132	145
MA-kunst (29+31=60)					32	35	2		2		67	63	69
MA-kurator (10)					10		4	1			10	10	15
Kunstakademiet (205)							7				214	205	229
BA-utøvms (4x25=100)	29	24	31	20			3	4	2	1	104	100	112
MA-utøvms (2x12=24)					11	8	1	3	1	1	19	18	24
BA-musvit (3x12=36)	18	11	9					2		4	38	42	44
Integrert MA-mutp 14+(3x18)+14=80	16	12	13	19	15		2	3	2	1	16	13	22
PPU-KMD Heltid 14+17=31			14								30	30	30.0
Deltid			11	5.0									
Griegakademiet (271)							6				207	203	232
TOTALT KMD (639)							14				584	569	627

De røde feltene viser hvor vi er under måltallene pr i dag. Saken vil oppdateres og gjennomgås i SU-møtet. Det er prosesser i gang med sekundæropptak, og tallene forventes å endre seg frem mot september.

SU-KMDs medlemmer inviteres til å komme med innspill og erfaringsdeling fra studiestarten.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til orientering, med innspill som kom i møtet.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Saksbehandler: EGE (studenttall)



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 22/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 5 /2023

Forberedelser og fremdriftsplan med implementering av revidert studieforskrift

Bakgrunn

UiB-styret vedtok endelig en revidert studieforskrift i møte 15. juni 2023. Saken har vært arbeidet med på alle organisasjonsnivå, og KMD har levert sine innspill i prosessen, slik som gjennomgått i SU-KMD sak 26/22. UiB har kommet KMD godt i møte, og tatt høyde for våre innspill. Den reviderte forskriften trer i kraft fra 1. januar 2024.

Selv om denne forskriften i stor grad er en videreføring av tidligere forskrift, er det også forenklinger som medfører at spesifikke felt må nedfelles i fakultetets retningslinjer, i studie- og i emneplaner. SA organiserer flere møter i studieadministrativ linje i oppfølging av dette arbeidet. Studieavdelingen (SA) UiB melder at hvert fakultet må gå gjennom sine lokale regelverk, og sikre at disse er forankret i den nye forskriften.

Den nye studieforskriften berører både program- og emnenivå, som må revideres med riktig informasjon. For de punktene som er felles for hele KMD, skal dette nedfelles i fakultetets utfyllende retningslinjer til studieforskriften. Nåværende retningslinjer må derfor revideres.

I møtet ser vi nærmere på den nye forskriften, og foreslå fremdriftsplan for implementering på program- og emnenivå. Disse revisjonene bør være klare for vedtak fortrinnsvis på instituttnivå, i løpet av høstsemesteret 2023. Det har stor betydning for forvaltning og saksbehandling av studiesaker at det formelle rammeverket er på plass. Det forventes derfor at dette særlig følges opp studieadministrativt i samråd med programstyrer og institutt.

Til saken

Studieforskriften har følgende oppbygging:

	Forskriften:	Notater:
Kap. 1	Formål og virkeområder	<i>Informasjon om hvem og hva forskriften rommer</i>
Kap. 2	Organisering	<i>Krav til studieplan og emner</i>
Kap. 3	Oppretting/nedlegging av studieprogram	<i>Prosess og vedtak</i>
Kap. 4	Studierett	<i>Krav til studenter som skal ha studieplass ved UiB</i>
Kap. 5	Tilpassing av studier (fravær)	<i>Utdanningsplaner, fravær, permisjoner oa.</i>
Kap. 6	Undervisning	<i>Generelt om studieår, studiested, spark, obl. Aktiviteter, mm</i>
Kap. 7	Eksamen	<i>Eksamensformer, rammer for eksamensgjennomføring</i>
Kap. 8	Eksamensforsøk	<i>Presiseringer av gjeldende forsøk mm</i>
Kap. 9	Sensur/vurderingsuttrykk	<i>Krav til vurdering og sensur, prosess ved klager, antall sensorer, mm</i>
Kap.10	Grader	<i>Krav til BA og MA-grader, innpassinger, mm</i>
Kap.11	Gradsnavn	

Kap.12	Vitnemål	
Kap.13	Overgangsregel og iverksetting	<i>Overgangsordninger fra gammel forskrift: frem til 31. mars 2024</i>

I arbeidet med utfyllende retningslinjer er det punkter under disse prosessene som vil være felles for hele KMD. Det kan ikke lages ordninger ved fakultetet som går utenfor UiB sin forskrift.

I flere av kapitlene kommer vi inn på punkter som berører forvaltning av studiene, og saksbehandling som må ha hjemmel i emnebeskrivelser og i studieplaner. Det påpekes at dette også gjelder i forlengelsen av UiBs opptaksforskrift, som ble vedtatt tidligere; det må fastslås hvilken søknads- og opptaksordning studieprogrammene har.

Det foreslås at studieadministrasjonen forbereder sak til SU-KMD den 19. oktober, med forslag til hvordan de utfyllende retningslinjene kan settes opp, og tilsvarende hva som bør innlemmes i program og emnebeskrivelser. Det oppfordres til at saken også settes på sakskartet til programstyrene på de neste møtene, slik at forskriften med implikasjoner blir kjent.

Selve revisjonsarbeidet foreslås å gjennomføres med emneansvarlige og programstyrene, med vedtak i instituttrådene i månedskiftet november/desember (se årshjul). Studieadministrasjonen legger inn vedtatte endringer slik at disse blir publisert før 1. januar 2024.

De utfyllende retningslinjene må vedtas i fakultetsstyremøtet 14. desember. Det må være en prosess med høringer på program og instituttnivå før dette. SU-KMD forbereder fakultetsstyresaken i møte den 30. november.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD slutter seg til fremdrift som er foreslått i saken:

1. Forslag til utvidede retningslinjer – grovkisse på SU-KMD 19. oktober (*studieadministrasjon*)
2. Programstyrene gjøres kjent med ny forskrift, og hva revisjonen vil innebære, på de nærmeste programstyremøtene (*sekretær og programstyreleder*)
3. Selve revisjonsarbeidet gjøres frem mot midten av november (*studie- og eksamenskonsulenter sammen med emneansvarlige*)
4. Vedtak i instituttråd medio november/desember (*programstyreleder/sekretær*)
5. Studieadministrasjonen legger inn vedtatte endringer i emner og studieplaner for publisering fra 1. januar 2024 (*studie-/eksamenskonsulenter*)
6. KMDs utfyllende retningslinjer ferdigstilles av SU-KMD 30. november, og vedtas endelig i fakultetsstyret 14. desember. (*prodekan/sekretær SU*)

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg: Revidert studieforskrift

Saksbehandler: HSK

Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Kapittel 1. Føremål og verkeområde

§ 1-1 Føremål

(1) Studia ved Universitetet i Bergen skal:

- a) vere forskningsbaserte og legge til rette for studentaktiv læring,
- b) ha møteplassar mellom studentar og fagleg tilsette, og sørge for at studentane blir integrerte i fagmiljøa,
- c) gi opplæring i akademisk redegheiteit, yringsfridom og fagkritikk,
- d) gi den digitale kompetansen som er relevant for fagområdet og
- e) gi eit godt grunnlag for læring heile livet.

(2) Eit klårt og tilgjengeleg regelverk er viktig for at studentane skal verte kjend med dei rettar og pliktar ein har som student ved universitetet, og for å sikre lik praksis på dei ulike fakulteta.

(3) Universitetet i Bergen ønsker å legge til rette for utvikling og utprøving av lærings-, undervisnings- og eksamensformer som fremjar betre læring.

§ 1-2 Verkeområde

(1) Forskrifta fastset hovudreglane for studium ved Universitetet i Bergen, innanfor rammene av universitets- og høgskulelova og sentrale forskrifter frå departementet. Utfyllande reglar er fastsette av dei einskilde fakulteta.

(2) Forskrifta gjeld for alle studium ved Universitetet i Bergen med unntak for ph.d.-utdanninga og etterutdanning.

§ 1-3 Delegasjon

Organa som har avgjerslemyndigheit etter denne forskrifta, har høve til å delegere myndigheita vidare til underordna organ så lenge det ikkje er presisert at avgjersla må treffast av organet sjølv.

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-1. Organisering

(1) Studia er organiserte i studieprogram og emne.

(2) Studieplanar og emneskildringar skal vere i samsvar med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket som er fastsett av departementet, med studietilsynsforskrifta og med reglar og retningslinjer frå universitetet.

§ 2-2 Studieprogram

(1) Eit studieprogram er ei samling emne som inngår i ein heilskap med eit definert læringsutbytte. Studieprogram som ikkje er årsstudium, skal føre til ei grad.

(2) Kvart studieprogram skal ha ein studieplan som inneheld:

- a) namnet på studieprogrammet og eventuelle studieretningar,
- b) talet på studiepoeng,
- c) opptakskrav,
- d) mål og innhald,
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studentane skal tileigne seg (læringsutbytteskildring),
- f) læringsaktivitetar og undervisingsformer,
- g) kva for emne som er obligatoriske og valfrie, med emneskildringar,
- h) eventuelle minstekrav til frie studiepoeng, til dømes fagleg nivå, omfang og innhald,
- i) høve til og plassering av utveksling og
- j) eventuelle reglar om rekkefølge på emna på programmet.

§ 2-3 Emne

(1) Eit emne er den grunnleggande studieeininga.

(2) Kvart emne skal ha ei emneskildring som inneheld:

- a) namnet til emnet,
- b) talet på studiepoeng,
- c) eventuelle forkunnskapskrav,
- d) mål og innhald,
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studenten skal tileigne seg (læringsutbytteskildring),
- f) undervisingssemester, -former, -omfang og -språk, og andre læringsaktivitetar
- g) obligatorisk oppmøte og obligatoriske aktivitetar,
- h) eksamensform og -semester, og vurderingsuttrykk og
- i) andre særskilde reglar for emnet dersom dei finst, til dømes avgrensing i tilgang til undervisning, hjelpemiddel og formelle krav til eksamen.

(3) Talet på studiepoeng for eit emne skal vere deleleg med fem. Dette gjeld ikkje for integrerte masterprogram eller for profesjonsstudia. Også i andre tilfelle kan det gjerast unntak dersom faglege grunnar talar for det, og verken omsynet til studentane sin valfridom eller ønske om tverrfaglege studium gjer det utilrådeleg.

(4) Eitt studiepoeng utgjer 1/60 av eit heilt studieår og inneber om lag 25-30 arbeidstimar for studentane.

Kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

§ 3-1 Oppretting, nedlegging og endring

(1) Universitetsstyret sjølv opprettar og legg ned studieprogram på over 60 studiepoeng.

(2) Fakultetet sjølv opprettar og legg ned:

- a) årsstudium,
- b) studieretningar og
- c) emne.

(3) Vesentlege endringar i studieprogram ved eit fakultet må godkjennast av universitetsstyret. Endringar som i realiteten inneber oppretting eller nedlegging av eit heilt fagområde blir alltid rekna som vesentlege.

(4) Fakultetet sjølv vedtar andre endringar i studieprogramma, studieretningane og emna.

(5) Vedtak etter andre og fjerde avsnitt som gjeld studieprogram og -retningar skal rapporterast til universitetsdirektøren.

(6) Organet som legg ned eit studieprogram, ei studieretning eller eit emne skal vedta ei overgangsordning for undervising og eksamen. Studentar på slike studieprogram skal få høve til å fullføre studiet i samsvar med overgangsordninga.

(7) Mindre endringar i eksisterande studieprogram, studieretningar og emne kan delegerast til organet som er ansvarleg for programmet (programstyret).

§ 3-2 Emnekodar

(1) Alle emne skal ha ein tresifra kode, etter følgjande system:

- a) 100-emner er begynneremne,
- b) 200-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på bachelornivå ,
- c) 300-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på masternivå
- d) 600-emne er vidareutdanningsemne, medan
- e) 900-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på ph.d.-nivå.

(2) Firesifra kodar kan nyttast dersom det ikkje er fleire aktuelle emnekodar att. Systemet i første avsnitt gjeld for dei tre første siffera.

(3) Examen philosophicum, norskkurs og emne på odontologi-, tannpleie- og medisinstudiet kan fråvike frå første avsnitt.

(4) Emnekodane samsvarer med syklusane i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, men slik at både 100-emne og 200-emne høyrer til første syklus (bachelornivå).

§ 3-3 Felles studieprogram og fellesgrader

(1) Eit felles studieprogram er eit samarbeid mellom Universitetet i Bergen og ein eller fleire andre institusjonar, der alle institusjonane bidrar til programmet, men berre éin av dei tildeler graden.

(2) Ein fellesgrad er eit felles studieprogram der graden blir tildelt i fellesskap av dei deltakande institusjonane.

(3) Universitetsstyret opprettar sjølv felles studieprogram og fellesgrader. Studieprogrammet eller grada er regulert i eigen avtale.

Kapittel 4. Studierett

§ 4-1 Opptak til studium

(1) Fakultetet har ansvaret for opptaket. Ansvaret kan delegerast til Studieavdelinga og Samordna opptak. Opptaket er regulert i [Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen](#).

§ 4-2 Studierett

(1) Studentar som er tatt opp ved Universitetet i Bergen har studierett på det studieprogram eller dei emna som opptaket gjeld. Dette gir rett til:

- a) å melde seg til undervising og følge henne, få rettleiing mv., i samsvar med emneskildringa og studieplanen,
- b) å nytte andre ressursar, i samsvar med emneskildringa og studieplanen,
- c) tilgang til lokale, lesesalar mv., i samsvar med fakulteta sine reglement,
- d) eksamen i samsvar med kapittel 7 og
- e) individuell utdanningsplan, jf. § 4-6.

(2) Kortvarige studierettar som ikkje er knytte til eit studieprogram gir studenten rett til å undervisings- og eksamensmelde seg til utvalde emne i eitt eller to semester.

§ 4-3 Forventingane og pliktene til studenten

(1) Studenten er forventa å:

- a) oppfylle krav til akademisk redegheheit og integritet,
- b) delta i undervisinga,
- c) aktivt medverke i sin eigen studiekvardag og den akademiske fellesskapen,
- d) setje seg inn universitetet sine reglar og retningslinjer,
- e) halde seg oppdatert på kunngjeringar på program- og emnesidene på UiB sine digitale læringsplattformer, og på epostar frå universitetet og
- f) aktivt medverke i student- og universitetsdemokratiet.

(2) Studenten pliktar å:

- a) delta i eventuelt obligatorisk studiestartsmøte,
- b) semesterregistrere seg,
- c) betale eventuell studieavgift og
- d) kvart semester oppdatere og stadfeste utdanningsplanen.

(3) Fristen for andre avsnitt bokstav b og d er høvesvis 1. september og 1. februar.

(4) Brot på pliktene i andre avsnitt kan føre til tap av studieretten, sjå § 4-5.

(5) Studenten må stille med berbar datamaskin til bruk i undervising og eksamen.

§ 4-4 Semesteravgift

(1) Plikta til å betale semesteravgift følger av [Forskrift om studentsamskipnader](#) § 17.

(2) Alle skal betale semesteravgift i dei semestera dei er eksamensmelde. Det same gjeld studentar som er tekne opp på studieprogram som er normert til 15 studiepoeng eller meir per semester, sjølv om dei ikkje er eksamensmelde.

(3) Første avsnitt gjeld ikkje:

- a) for innvekslingsstudentar som etter avtale er fritakne frå semesteravgifta,
- b) for tilsette som tar emne med nær tilknytning til stillinga, inkludert pedagogisk opplæring, eller
- c) dersom fritak frå semesteravgift går fram av emneskildringa eller anna regelverk.

(4) Fritak etter tredje avsnitt gjeld berre når det er klarert med samskipnaden.

(5) Studentar som er tekne opp til studium normert til under 15 studiepoeng per semester, kan velje om dei vil betale semesteravgift dei semestera dei ikkje er eksamensmelde.

(6) Studentar i permisjon etter § 5-2 kan velje om dei vil betale semesteravgift. Eksamensmelde studentar må betale semesteravgift sjølv om dei har permisjon.

§ 4-5 Tap av studierett

(1) Fakultetet kan trekke tilbake studieretten dersom studenten:

- a) ikkje oppfyller krava etter § 4-3 (2) eller § 4-4,
- b) gir melding om at hen ønsker å avslutte studiet,
- c) får opptak til eit anna studieprogram ved UiB, og det ikkje er gode faglege grunnar til at fleire studierettar finst parallelt,
- d) ikkje består noko studiepoenggivande emne i to semester på rad,
- e) på slutten av studieåret har eit etterslep på meir enn halvparten av normert progresjon for studieprogrammet,
- f) har gjort maksimalt tal eksamensforsøk i obligatoriske emne utan bestått resultat eller
- g) har fullført studieprogrammet eller emnet som opptaket gjeld.

(2) Vedtak etter bokstavane d og e i første avsnitt skal ta omsyn til innvilga permisjonar, pausar, deltidstudium og gyldig fråvær til eksamen eller obligatoriske aktivitetar, og vedtak om utestenging. Fakultetet kan alltid trekke tilbake studieretten for studentar som ikkje har produsert studiepoeng dei siste seks semestera, med mindre studenten har hatt permisjon i heile perioden, jf. § 5-2.

(3) For kliniske og utøvande/skapande studieprogram kan fakultetet i studieplanen og/eller utfyllande reglar fastsette at studieretten kan trekkast tilbake dersom studenten er meir enn to år forsinka samanlikna med normal progresjon.

(4) Den sentrale klagenemnda kan vedta utestenging og dermed midlertidig tap av studieretten, jf. [universitets- og høgskulelova](#) §§ 4-7 (1) og (2) og 4-8 (3).

§ 4-6 Utdanningsplan

(1) Alle som er tatt opp til eit studieprogram på 60 studiepoeng eller meir skal ha ein utdanningsplan. Andre studentar skal ha ein forenkla utdanningsplan dersom fakultetet fastset dette i utfyllande reglar.

(2) Utdanningsplanen er ein avtale mellom studenten og Universitetet i Bergen som regulerer

rettar og plikter overfor kvarandre. Utdanningsplanen fastset studieløpet fram til studieprogrammet er fullført.

(3) Utdanningsplanen skal innehalde:

- a) namnet på studieprogrammet,
- b) kva for emne studenten tar sikte på å fullføre; semester, rekkefølge, orientering om framgangsmåte ved endring av utdanningsplanen og val av ikkje-obligatoriske emne,
- c) tidlegare utdanning som skal inngå i graden,
- d) eventuell planlagt utveksling,
- e) tilvisingar til regelverk som studenten skal kjenne til og følge, inkludert denne forskrifta, fakultetet sine reglar, sørviserklæringer, og studieplanen og
- f) orientering om verknaden av manglande oppfølging av utdanningsplanen, jf. § 4-5.

(4) Fakultetet skal varsle alle studentar som har eit etterslep på 30 studiepoeng eller meir om at utdanningsplanen må oppdaterast. Varselet skal sendast ut på eit fast tidspunkt kvart år. Fakultetet og studenten skal i fellesskap avgjere kva for endringar som må gjerast.

Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

§ 5-1 Søknad

(1) Fakultetet handsamar søknader om:

- a) permisjon,
- b) pause frå studia,
- c) deltidsstudium,
- d) utsett studiestart,
- e) andre endringar i studieprogresjonen jamført med utdanningsplanen,
- f) tilrettelegging av studia,
- g) gyldig fråvær og
- h) godkjenning av tidlegare utdanning og realkompetanse.

(2) Fakultetet kan vedta utfyllande reglar om deltidsstudium og utsett studiestart.

(3) Avgjersle etter første avsnitt bokstav d, og bokstav f og g som gjeld saleksamen, kan delegerast til Studieavdelinga.

§ 5-2 Permisjon

(1) Studentar har rett til permisjon:

- a) i høve svangerskap, fødsel og omsorg til barn i samsvar med [universitets- og høgskulelova § 4-3 d](#),
- b) ved sjukdom som ikkje gjer det mogeleg å halde fram studia,
- c) dersom sambuar mv. eller barn er alvorleg sjuke,
- d) i høve utføring av tenesteplikt etter [forsvarslova § 17](#),
- e) i høve verv i studentpolitiske organ og andre tyngande politiske verv eller
- f) når andre særskilde forhold talar for, til dømes toppidrett.

(2) Permisjon inneber at den ytre ramma for studieretten blir utvida i tid tilsvarande som permisjon, medan studieretten blir haldt ved like. Permisjonar blir innvilga for eitt eller to

semester om gongen.

(3) Etter permisjonen har studenten rett til å ta opp att studia der hen slapp, så langt det gjer seg gjere. Utdanningsplanen skal oppdaterast for å ta høgde for permisjonen.

(4) Søknad om permisjon må meldast til fakultetet så snart råd, og skal dokumenterast på høveleg måte.

(5) For permisjonssøknader etter første avsnitt bokstav a til c inneber dokumentasjonsplikta fråsegn frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i [Forskrift om unntak frå legeerklæringsvilkåret](#). Dokumentasjon knytt til permisjonssøknad etter bokstav b og c skal gjere greie for helsetilstanden og stadfeste at gjennomføringa av studia er umogleg eller urimeleg å vente.

§ 5-3 Pause frå studia

(1) Studentar på bachelorprogram, integrerte masterprogram og profesjonsstudia har rett til pause frå studia utan grunngeving i to semester.

(2) Pause inneber at studieretten knytt til det aktuelle studieprogrammet blir suspendert. Pause blir innvilga for eitt eller to semester om gongen og studieretten blir utvida tilsvarende i tid.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at:

- a) inntil 60 studiepoeng må vere oppnådde før studenten får pause frå studia og
- b) retten til pause frå studia ikkje gjeld dei fire siste semestera på integrert masterprogram

(4) Retten til pause frå studia gjeld ikkje for studentar på studieprogram i utøvande og skapande kunst, musikk og design.

(5) Søknadsfristen for søknader etter denne føresegna er ved fristen for semesterregistrering.

§ 5-4 Tilrettelegging av undervising og eksamen

(1) Studentar med funksjonsnedsetjing eller andre særskilte behov har rett til eigna individuell tilrettelegging av lærestad, undervising, læremidlar og eksamen i samsvar med [universitets- og høgskulelova](#) § 4-3 c.

(2) Føremålet med tilretteleggingstiltaka er at studentane får same høve til å gjennomføre studia, og at dei blir prøvd likt. Universitetet skal gjennom dialog og rettleiing forsøke å finne eigna tiltak.

(3) Universitetet skal ikkje innvilge tilretteleggingstiltak som inneber reduksjon av faglege krav.

(4) Universitetet skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ein uforholdsmessig byrde for universitetet.

(5) Ein student som krev tilrettelegging av undervising eller eksamen må søke fakultetet så

tidleg som råd. Behovet skal dokumenterast på høveleg måte, og dette inneber som hovudregel fråsegn frå helsepersonell eller annan ekspertise.

(6) Studentar med langvarige funksjonsnedsetjingar eller særskilte behov treng som hovudregel ikkje legge ved dokumentasjon til kvar søknad.

§ 5-5 Gyldig fråvær

(1) Fråvær som skuldast desse forholda er gyldig:

- a) eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervising eller eksamen umogleg eller urimeleg å krevje,
- b) sjukdom hjå barn som studenten har omsorg for, innanfor dei avgrensingane som følger av [arbeidsmiljøloven § 12-9](#),
- c) dødsfall i nær familie eller hjå andre studenten har eit nært forhold til, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet,
- d) gravferd ol. til personar i nær familie eller som studenten har eit nært forhold til,
- e) lovpålagt oppmøte annan stad og
- f) andre forhold som gjer det heilt urimeleg å krevje at studenten gjennomfører.

(2) Grunnlag for gyldig fråvær må dokumenterast på eigna måte. Sjukdom ol. skal dokumenterast med erklæring frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i [Forskrift om unntak frå legerklæringsvilkåret](#). Dokumentasjonen skal gjere greie for sjukdomen, kva dagar som er vurderte, og stadfeste at gjennomføringa av undervising eller eksamen var umogleg eller urimeleg å vente.

(3) Dokumentasjon for gyldig fråvær skal leverast så snart som råd, og seinast to veker etter at den obligatoriske undervisingsaktiviteten eller eksamenen vart avslutta.

§ 5-6 Rettar ved gyldig fråvær

(1) Studentar med gyldig fråvær frå obligatorisk undervisingsaktivitet har rett til ny gjennomføring før eksamen i emnet, dersom det er praktisk mogleg og ikkje inneber ein uforholdsmessig byrde for fakultetet.

(2) Studentar med gyldig fråvær frå førre vanlege eksamen i eit emne har rett til ny eksamen (kontinuasjoneksamen). Kontinuasjoneksamen skal haldast så tidleg som råd og har som føremål at studenten kan oppretthalde studieprogresjonen trass i sjukdom mv.

(3) Kontinuasjoneksamen kan innebere utsett leveringsfrist, ny eksamensdato og andre tiltak som sikrar føremålet.

(4) Fakultetet fastset nærare reglar om kontinuasjoneksamen i utfyllande reglar og/eller emneskildringa. Fakultetet kan vedta at kontinuasjoneksamen skal skje på eit bestemt tidspunkt for einskilde studieprogram og emne, dersom omsynet til studentane sin samla progresjon talar for det. Fakultetet kan vedta at retten til kontinuasjoneksamen etter andre avsnitt ikkje gjeld for studentar som allereie har bestått resultat i emnet.

(5) Gyldig fråvær til eksamen tel ikkje som forsøk, jf. § 8-2.

§ 5-7 Prinsipp for godkjenning

- (1) Studentar på studieprogram over 60 studiepoeng kan søke om godkjenning av tidlegare utdanning og av realkompetanse som del av deira studium.
- (2) Grunnlaget for vurderinga av godkjenning er emneskildring eller studieplan, inkludert den kunnskapen, ferdigheiter og kompetanse studenten skal oppnå. Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn det aktuelle emnet ved fakultetet har.
- (3) Studenten som søker godkjenning må informere om kva for grader hen har frå høgare utdanning, eventuelt stadfeste at hen ikkje har nokon grad frå før.
- (4) Godkjenningsvedtaket skal sikre at studenten ikkje får dobbel utteljing for den same kunnskapen, ferdigheitene og kompetansen. Ved overlapp skal talet studiepoeng reduserast tilsvarande.
- (5) Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn omfanget på utdanninga eller realkompetansen tilseier.

§ 5-8 Godkjenning av europeisk høgare utdanning

- (1) Fakultetet skal godkjenne når søknadsgrunnlaget er norske akkrediterte studium dersom vilkåra er oppfylte, jf. [universitets- og høgskulelova § 3-5 e](#). Det same gjeld for studium frå ein stat som er part til Lisboakonvensjonen, med mindre det er betydelege skilnader mellom utdanningane, jf. [universitets- og høgskulelova § 3-5 \(3\)](#).
- (2) Fakultetet skal godkjenne examen philosophicum frå akkreditert norsk institusjon.
- (3) Studieplanen kan setje minstekrav for dei frie studiepoenga, jf. § 2-2 (2) h.
- (4) Når studenten søker om godkjenning for obligatoriske emne på studieprogrammet skal fakultetet vurdere mot emneskildringar.
- (5) Det humanistiske fakultetet avgjer søknad om godkjenning av examen philosophicum dersom søknadsgrunnlaget er anna enn examen philosophicum ved akkreditert norsk institusjon.

§ 5-9 Godkjenning av annan utdanning og av realkompetanse

- (1) Fakultetet kan velje å handsame søknader om godkjenning av annan utdanning og realkompetanse, jf. [universitets- og høgskulelova §§ 3-5 \(1\), 3-5 a, 3-5 b og 3-5 f](#).
- (2) Godkjenning etter første avsnitt må knytast til ei vurdering av kunnskap, ferdigheiter og kompetanse på enkeltemne.

Kapittel 6. Undervisinga

§ 6-1 Studieåret

- (1) Studieåret er på ti månader og delt inn i eit haust- og eit vårsemester.

(2) Undervising og eksamen i eit emne skal gjennomførast innanfor det semesteret det høyrer til. Fakultetet kan gjere unntak i studieplanar for studieprogram der undervisinga er organisert i bolkar.

(3) Det er undervisings- og eksamensfri

- a) frå 23. desember til 2. januar
- b) på heilagdag.

(4) Det kan gjerast unntak frå tredje avsnitt for konsertar, utstillingar, tokt, feltarbeid, praksis og liknande, inkludert førebuingar.

(5) Heimeeksamen skal normalt ikkje gå over heilagdag. Dersom heimeeksamen går over heilagdag, skal lengda forlengast tilsvarande.

(6) Det er undervisings- og eksamensfri mellom semestera, med mindre faglege omsyn talar for det motsette. Likevel slik at desse aktivitetane kan gjennomførast mellom semestera:

- a) undervising og eksamen i samband med forkurs som kvalifiserer for studieprogram,
- b) språkkurs,
- c) feltarbeid,
- d) praksis,
- e) vidareutdanning og
- f) kontinuasjonseksamenar, jf. § 5-6 (2).

(7) Litteraturlister og timeplanar for emna skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juli for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

§ 6-2 Generelt om undervisinga

(1) Undervisinga ved Universitetet skal vere forskingsbasert. Ho skal vere eigna for at studentane tileignar seg det forventa læringsutbytet.

(2) Undervisinga kan avlysast i emne med for få studentar. Fakultetet skal sjå til at slik avlysing ikkje verkar inn på høvet til å fullføre studieprogrammet på normert tid.

§ 6-3 Undervisingsstad

(1) Undervisinga skal anten finne stad i universitetet sine lokale, sjukehusa og andre tilknytte institusjonar, forskingsstasjonar og forskingsfartøy, eller på universitetet sine digitale læringsplattformer.

(2) Fakultetet kan vedta unntak frå første avsnitt i anten emneskildringa eller i studieplanen dersom unntaket er fagleg grunnlagt. Praksis blir gjennomført på praksisstaden; feltarbeid blir gjennomført i felt.

§ 6-4 Undervisningsspråk

Undervisinga på obligatoriske emne på eit bachelorprogram skal som hovudregel vere på norsk. Unntak krev fagleg grunngeving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

§ 6-5 Tilgang til undervisning

(1) Undervisninga ved Universitetet i Bergen er i utgangspunktet offentlig.

(2) Undervisningslokala og UiB sine digitale læringsplattformer skal vere universelt utforma, jf. [likestillings- og diskrimineringsloven §§ 17 og 18](#).

(3) Høvet til å følge undervisninga i eit emne kan avgrensast heilt eller delvis til studentar som er tatt opp på eit studieprogram eller eit einskild emne, dersom det er naudsynt på grunn av undervisninga sin art, eller det er fastsett studieavgift for emnet.

(4) Fakultetet kan setje tak på talet på studentar på eit emne dersom faglege, pedagogiske eller organisatoriske grunnar tilseier det. Slike avgrensingar skal gå fram i emneskildringa. Fakultetet vedtar utfyllande reglar om rangering av studentar.

(5) Fakultetet kan vedta andre avgrensingar av tilgangen til undervisning for studentar som:

- a) tidlegare har følgd undervisninga og er innanfor perioden skildra i § 6-6 (3),
- b) har bestått resultat i emnet eller
- c) allereie har fått rettleiing i emne som gjeld bachelor- eller masterprosjekt.

§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

(1) Obligatoriske undervisningsaktivitetar er alle dei aktivitetane som i emneskildringa er sett som vilkår for eksamen.

(2) Obligatoriske aktivitetar verkar ikkje inn på karakterfastsetjinga i emnet, men må bli godkjente for at studenten har høve til å ta eksamen, jf. § 7-3 (1).

(3) Godkjente obligatoriske aktivitetar er gyldige i tre semester, med mindre emneskildringa definerer ein annan periode. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje at fleire obligatoriske aktivitetar skal vurderast som ein heilskap, slik at dei alle må vere godkjente for å vere gyldige etter denne føresegna.

§ 6-7 Særskild om bachelor- og masteremne

(1) Studenten har rett til rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt.

(2) Fakultetet regulerer forma og omfanget av rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt i:

- a) eigen kontrakt mellom rettleiar, student og representant for fakultetet, og/eller
- b) studieplanen og emneskildringa.

Kapittel 7. Eksamen

§ 7-1 Føremål

(1) «Eksamen» er eit koplingsord til all prøving som verkar inn på karakteren i emnet, inkludert innleveringar og mappevurderingar. Namnet legg ingen føringar for pedagogisk eller fagleg innretning.

(2) Føremålet med eksamen er dels å gi studentar tilbakemelding som fremjar læring og dels å etterprøve den kunnskapen, dei ferdigheitene og den kompetansen studentane skal ha tileigna seg i løpet av emnet.

§ 7-2 Form

(1) Fakultetet fastset eksamensforma i emneskildringa. Eksamensoppgåva skal utformast med utgangspunkt i læringsutbyttet i emnet.

(2) Eksamen kan vere éin del, eller vere oppbygd av fleire delar (deleksamen). I sistnemnde tilfelle skal delane vere vekta etter ein på førehand fastsett brøk.

(3) Mappevurdering er samansett av fleire arbeid. Sensuren kan gjerast på grunnlag av heile mappa eller utvalde arbeid. Emneskildringa skal fastsetje korleis eit eventuelt utval av arbeida skal gjerast.

(4) Alle eksamensarbeid kan supplerast med ein justerande munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen for alle eller eit utval av studentane. Justerande eksamen inneber at studenten blir prøvd etter at ein førebels karakter er sett, med høve til å bli justert opp eller ned med éin karakter.

(5) Ei mappevurdering har ikkje bestått resultat om ikkje alle arbeida er leverte. Det same gjeld for delane i ein deleksamen. Fakultetet kan vedta utfyllande reglar som gir unntak frå dette, til dømes ved gyldig fråvær knytt til ein del eller eit arbeid.

§ 7-3 Rett til eksamen

(1) Studenten har rett til eksamen i emne hen har meldt seg til, dersom hen har etterlevd pliktene i § 4-3 (2), og har fått godkjent alle obligatoriske undervisningsaktivitetar, jf. § 6-6.

(2) Fakulteta kan vedta utfyllande reglar om tvungen eksamensmelding i emne som etter utdanningsplanen skal fullførast på eit bestemt tidspunkt. Det same gjeld studentar på vidareutdanningsemne.

(3) Alle har rett til eksamen som privatist i eit emne som ikkje har obligatoriske undervisningsaktivitetar eller studieavgift, så lenge vedkomande oppfyller opptakskrava.

(4) Studentane sine rettar og pliktar i dette kapittelet gjeld tilsvarande for privatistar der dei passsar. Fakulteta vedtar avgift for privatistar.

§ 7-4 Gjennomføring av eksamen

(1) Så langt reglane høver med eksamensforma pliktar studentane å:

- a) svare i samsvar med dei formelle krava til eksamenen som står i eksamensoppgåva og emneskildringa,
- b) følge eksamensreglementet til fakultetet,
- c) ikkje nytte anna enn lovlege hjelpemiddel,
- d) legitimere seg på eigna måte,
- e) levere eksamenssvaret innanfor fristen og
- f) ikkje forstyrre andre og å rette seg etter meldingar frå eksamensvaktene.

(2) Fakultetet sjølv kan vedta utfyllande reglar for gjennomføringa av eksamen («eksamensreglement»). Studentane skal informerast om eksamensreglementa, og desse skal også vere lett tilgjengelege.

(3) Studentane skal få 15 minutt til å ordne tekniske aspekt ved leveringa på alle digitale saleksamenar («teknisk tid»), til dømes opplasting av dokument.

§ 7-5 Munnleg, praktisk, utøvande eller skapande eksamen

Munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar skal vere offentlege.

Fakultetet kan gjere unntak av omsyn til gjennomføringa, av omsyn til personvernet til tredjepersonar, eller etter ønske frå studenten.

§ 7-6 Individuell eksamen eller gruppeeksamen

(1) Eksamen kan vere individuell eller i form av eit gruppearbeid.

(2) Ved gruppearbeid er utgangspunktet at sensuren er felles for studentane i gruppa. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje individuell vurdering av gruppearbeid.

§ 7-7 Språk

(1) Eksamensoppgåva skal givast på undervisningsspråket. Dersom det er fleire undervisningsspråk, skal språket til eksamensoppgåva regulerast i emneskildringa.

(2) Eksamensoppgåver på norsk skal ligge føre på både nynorsk og bokmål.

(3) Eksamenssvaret skal leverast på same språk som eksamensoppgåva. Eksamenssvar som kan leverast på norsk kan også leverast på svensk eller dansk. Fakultetet kan vedta i emneskildringa at det også er høve til å svare på engelsk og/eller norsk.

(4) Fakultetet kan i emneskildringa vedta at heile eller delar av eit eksamenssvar må leverast på eit bestemt språk. Fråvik frå første og andre avsnitt krev fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

(5) Føresegna gjeld så langt ho høver for munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar.

§ 7-8 Eksamen i nedlagte emne

(1) Når eit emne er lagt ned skal det om naudsynt haldast eksamen dei to påfølgande semestera for studentar utan bestått resultat.

(2) Fakultetet kan vedta andre ordningar så lenge dei er minst like gode for studentane.

Kapittel 8. Eksamensforsøk

§ 8-1 Talet på forsøk

(1) Studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne. Avgrensinga gjeld sjølv om emnet har skifta namn eller emnekode, og sjølv om studenten har fått nytt opptak.

(2) Bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat kan leverast på nytt éin gong. Bachelor- og masterprosjekt med bestått resultat kan ikkje leverast på nytt.

(3) Fakultetet kan i emneskildringa eller i utfyllande regelverk vedta at det ikkje er høve til meir enn to eksamensforsøk i emne som

- a) inneber praksis,
- b) inneber feltarbeid,
- c) inneber tokt eller
- d) er utøvande eller skapande.

(4) Fakultetet:

- a) kan i utfyllande reglar vedta unntak frå hovudregelen om tre forsøk for studentar som allereie har bestått resultat i emnet,
- b) kan gjere unntak i einskildtilfelle etter søknad frå studenten,
- c) skal fastsetje innleveringsfrist for ny levering av bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat etter andre avsnitt. Fristen kan ikkje vere kortare enn tre månader frå sensuren er kunngjort og ikkje lengre enn eitt år frå den opphavlege fristen og
- d) skal etter søknad tillate ny levering av bachelor- og masterprosjekt etter utestenging som følge av fusk, med mindre fusket er av ein karakter som gjer det umogleg. Fakultetet skal sjå til at fusket er retta opp. Studenten kan ikkje levere før etter utestengingsperioden er over, jf. [universitets- og høgskulelova § 4-8 \(3\)](#).

§ 8-2 Teljande forsøk

(1) Studenten bruker eit eksamensforsøk dersom hen:

- a) gjennomfører eksamen, uavhengig av om resultatet blir bestått,
- b) avbryt eksamen,
- c) ikkje møter til eksamen,
- d) trekker seg etter fristen eller
- e) fuskar eller forsøker å fuske

(2) Gyldig fråvær tel ikkje som eksamensforsøk, jf. § 5-6 (5).

(3) Trekkfristen til eksamen er 14 dagar. Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at det ikkje skal vere høve til å trekke eksamensmelding, eller ein annan frist.

§ 8-3 Avbroten eksamen

(1) Eksamen er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje vert levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom eksamenen består av fleire delar og studenten ikkje leverer, møter opp, eller liknande på éin eller fleire av dei.

(2) Fakultetet kan i eksamensregelementet og/eller eksamensoppgåva vedta at brot på formelle krav til eksamen (ordgrenser mv.) skal reknast som ikkje levert.

(3) Eksamen startar når:

- a) oppgåva er utlevert eller ved førehandskontroll av hjelpemidlar for saleksamen,

- b) oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved heimeeksamen eller
- c) den første oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved mappevurdering

(4) For andre eksamensformer startar eksamen på det tidspunkt som er bestemt i emneskildringa eller i studieplanen.

§ 8-4 Kontinuasjoneksamen

(1) Når det blir haldt kontinuasjonseksamen for studentar med gyldig fråvær, jf. § 5-6 (2), kan alle studentar med avbrot eller ikkje bestått resultat frå førre vanlege eksamen melde seg opp. Fakultetet kan avgrense retten til å gjelde dei utan bestått resultat i emnet, og også gi andre studentar høve til å melde seg til kontinuasjonseksamen.

(2) Første avsnitt gjeld med dei avgrensingane følger av § 7-3 og føresegnene i kapitlet her.

Kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

§ 9-1 Generelt om sensur

(1) Fakultetet skal sørge for at studentane vert vurderte på ein upartisk og fagleg trygg måte. Sensor skal vurdere eksamenssvaret ut frå dei delane av læringsutbyttet som eksamensoppgåva legg opp til.

(2) Studenten kan ikkje trekke tilbake eksamenssvaret etter gjennomføring.

(3) Sensuren blir kunngjort på Studentweb. Kunngjeringa skal informere om retten til å få grunngeving og til å klage, jf. [universitets- og høgskulelova §§ 5-2 og 5-3](#), og fristane som gjeld. For eksamensformene nemnde i § 7-5 blir sensuren gitt munnleg og med ein gong.

(4) Sensuren skal vere anonym så langt det er fagleg og praktisk mogleg.

(5) Fakultetet skal sørge for at det vert laga sensorretteiing for alle eksamenar, og at ho blir gjort kjent for studentane. Sensorretteiinga blir utforma på det språket emneansvarleg vel.

(6) Sensor kan krevje at studentar som har levert uleselege handskrivne eksamenssvar, skal levere ein leseleg kopi. Fristen skal normalt vere to dagar.

§ 9-2 Vurderingsuttrykka

(1) Sensuren får uttrykk anten ved ugradert vurderingsuttrykk (bestått/ikkje bestått) eller gradert vurderingsuttrykk (A-F).

(2) Bestått resultat med ugradert vurderingsuttrykk vil seie at studenten har nådd læringsutbyttet i emnet.

(3) Ei ugradert vurdering blir markert med «bestått» eller «ikkje bestått». På bokmål «bestått» og «ikke bestått», og engelsk «pass» og «fail».

(4) Bestått resultat etter gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med karakterane A til E. Ikkje

bestått blir uttrykt med bokstaven F. Nemning og vurderingskriterier følger Universitets- og høgskulerådet sine kvalitative skildringar.

- A. Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Kandidaten syner særers god vurderingsevne og stor av grad av sjølvstende.
- B. Mykje god prestasjon. Kandidaten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
- C. Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Kandidaten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
- D. Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Kandidaten syner ein viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
- E. Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Kandidaten syner lita vurderingsevne og lite sjølvstende
- F. Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Kandidaten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

§ 9-3 Karakterfastsetjing ved eksamen som har fleire delar

Ved deleksamen tar ein utgangspunkt i talverdiane A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar delkarakterar blir talet multiplisert med teljaren i vektingsbrøken. Produkta blir så summerte og delt på nemnaren (i vektingsbrøken). Dette blir så avrunda etter vanlege reglar.

§ 9-4 Gjennomsnittskarakter

Når universitetet knyt rettsverknader til gjennomsnittskarakterar tar ein utgangspunkt i talverdiane A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar karakter blir talet multiplisert med talet på studiepoeng. Produkta blir så summerte og delt på det samla talet på studiepoeng. Emne med ugradert vurderingsuttrykk skal ikkje teljast med.

§ 9-5 Sensurfristar

(1) Vanleg sensurfrist er første kvardag tre veker etter vurderinga blei avslutta, i samsvar med [universitets- og høgskulelova § 3-9 \(4\)](#).

(2) Studenten skal få melding om forseinkingar i sensuren og om vedtak om forlenga sensurfrist av universitetsstyret.

(3) Klagesensur skal handsamast utan ugrunna opphald. På emne med mange sensurklagar har fakultetet høve til å vente med å sende eksamenssvara til klagesensorane til klagefristen har gått ut for å sikre lik handsaming av klagane. Klage på formelle feil som kan få følger for fleire eller alle sensurklagane skal reknast som grunna opphald.

§ 9-6 Grunngeving

(1) Studenten har rett til å få grunngeving for karakterfastsettinga jf. [universitets- og høgskulelova § 5-3](#). Retten til grunngeving gjeld tilsvarende for klagesensur.

(2) Fristen for å be om grunngeving for sensuren er éi veke etter kunngjeringa. Fakultetet kan avgjere om grunngevinga skal vere skriftleg eller munnleg, og vedta ordningar for dette. For eksamensformene nemnde i § 7-3 må studenten be om grunngeving straks hen har fått karakteren.

§ 9-7 Klage på karakter og formelle feil

(1) Studenten kan klage på karakterfastsetjinga på den vanlege sensuren, dersom arbeidet lar seg etterprøve. Ved klage skal det gjerast ny sensur («klagesensur»). Klageretten og klagesensuren er individuell, også ved gruppearbeid. Studenten kan klage på formelle feil ved alle eksamenar.

(2) Fristen for å klage på karakterfastsetjinga er tre veker frå kunngjeringa. Det same gjeld klage på formelle feil ved eksamen. Dersom studenten har bede om grunngiving for sensuren, startar klagefristen når grunngiving er gitt. Dersom studenten klagar på karakterfastsetjinga, startar fristen for å klage på formelle feil først etter at sensurklagen er ferdig handsama.

(3) Ved deleksamen gjeld klageretten først når endeleg karakter er fastsett. Fakultetet kan gjere unntak i utfyllande reglar dersom studentane sin studieprogresjon elles vil kunne hindrast.

§ 9-8 Sensorane

(1) Fakultetet utnemner sensorar.

(2) I desse tilfella krevst det minst to sensorar:

- a) munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen der minst ein av sensorane som regel skal vere eksterne,
- b) sensur av masterprosjekt, der minst ein av sensorane må vere ekstern og
- c) klagesensur, der minst ein av sensorane må vere ekstern.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar setje eigne reglar for talet på sensorar, så lenge dei er strengare enn første avsnitt. Dersom det ikkje er ekstern sensor på munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen, må ordninga godkjennast av fakultetet basert på ekstern fagfelle si evaluering av vurderingsordninga.

(4) Som ekstern sensor etter andre avsnitt reknar ein den som ikkje er tilsett i hovud- eller bistilling ved UiB på sensurtidspunktet og som heller ikkje har deltatt i undervisninga på emnet det aktuelle semesteret.

§ 9-9 Særskilt om klagesensur

(1) Ved klagesensur bør klagesensorane få ein revidert sensorrettleiing der den emneansvarlege gjer greie for erfaringane frå den opphavlege sensurrunden.

(2) Dersom det er fråvik på to karakterar eller meir mellom vanleg sensur og klagesensuren, skal fakultetet gjere ei ny vurdering, jf. uhl. § 5-3 (6). I denne deltek ein av dei opphavlege sensorane, ein av klagesensorane og ein tredje sensor utpeika av fakultetet.

§ 9-10 Protokoll

All sensur skal protokollførast og sensuren skal bli godkjent av alle sensorane.

Kapittel 10. Grader

§ 10-1 Tildeling

(1) Universitetet tildeler dei gradene som går fram av [Forskrift om grader og beskyttede titler](#).

(2) Grada er oppnådd når studenten oppfyller krava i den aktuelle studieplanen. Universitetet i Bergen tildeler ikkje grad dersom færre enn 60 studiepoeng av grunnlaget er avlagt her. For fellesgrader kan kravet vere lågare.

§ 10-2 Gjenbruk av studiepoeng i ny grad

(1) Dersom delar av grunnlaget for ei grad allereie inngår i tildelt grad, krevst det:

- a) for bachelorgrader minst 90 nye studiepoeng med ny spesialisering,
- b) for integrerte mastergrader minst 90 nye studiepoeng, inkludert eit nytt masterprosjekt og
- c) for andre mastergrader minst nye 60 studiepoeng, inkludert eit nytt masterprosjekt.

(2) Juridisk fakultet kan gjere unntak frå kravet om nytt masterprosjekt når studenten søker om godkjenning av femte studieår på masterprogrammet i rettsvitenskap på grunnlag av ein LLM-grad (Master of Laws) som inneheld eit skriftleg arbeid som fyller dei krav som gjeld for eit masterprosjekt i rettsvitenskap.

§ 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

(1) Bachelorgrada blir tildelt på grunnlag av treårige studieprogram (180 studiepoeng), med desse minstekrava:

- a) examen philosophicum, 10 studiepoeng og
- b) spesialisering, minst 90 studiepoeng som inkluderer eit sjølvstendig arbeid på minst 10 studiepoeng. Kravet om sjølvstende er ikkje til hinder for at fakultetet kan fastsetje i emneskildringa at to eller fleire studentar kan eller skal samarbeide om eit bachelorprosjekt.

(2) Bachelorgrader i utøvande og skapande kunst, musikk og design er på 180 eller 240 studiepoeng. Dei blir tildelt på grunnlag av samansetjing vedtatt av fakultetet for kunst, musikk og design.

§ 10-4 Samansetjing av mastergrad

(1) Universitetet i Bergen gir mastergrader med den normerte studietida som går fram i [forskrift om grader og beskyttede titler](#) § 3 nr. 5 til 7. Samansetjinga skal vere i samsvar med [Forskrift om krav til mastergrad](#) §§ 3 til 7.

(2) Graden master kan berre tildelast studentar som har fullført eit masterprosjekt.

(3) Masterprosjektet skal vere eit sjølvstendig vitenskapleg eller kunstnarisk arbeid på mellom 30 og 60 studiepoeng, utarbeidd under rettleiing. Fakultetet kan i emneskildringa vedta at to eller fleire studentar kan samarbeide om masterprosjektet.

(4) Integrerte masterprogram skal ha krav om examen philosophicum. Masterprosjektet i eit integrert masterprogram kan vere på 20 studiepoeng, jf. Forskrift om krav til mastergrad § 6

(2).

§ 10-5 Gradene cand.med. og cand.psychol.

(1) Det medisinske fakultet tildeler graden candidata/candidatus medicinae (cand.med.) på grunnlag av studium normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(2) Det psykologiske fakultet tildeler graden candidata/candidatus psychologiae (cand.psychol.) på grunnlag av studieprogram med normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(3) Gradene etter denne føresegna skal inkludere examen philosophicum.

Kapittel 11. Gradsnamn

§ 11-1 Tillegg i namn for bachelorgrader

(1) Bachelorgrader får normalt namnet «Bachelor i [studieprogram]», engelsk «Bachelor of [programme name]».

(2) Bachelorgrader oppnådde på det matematisk-naturvitenskaplege fakultetet får normalt namnet «Bachelor i naturvitenskap», engelsk «Bachelor of Science».

(3) Tillegg i namnet til fellesgrader skal gå fram i studieplanen.

§ 11-2 Tillegg i namn for mastergrader

(1) Mastergrader får normalt namnet «Master i [studieprogram]»

(2) Mastergrader normert til to år på det medisinske fakultetet får namnet «Master i [fagområde – namn på fag]», engelsk «Master of Science in [discipline – subject].

(3) Mastergrader på grunnlag av integrert lektorutdanning får namnet «Master i [fag] med lektorkompetanse» engelsk:

«Master of Philosophy and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er kultur- og samfunnsfag.

«Master of Science and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er matematisk-naturvitenskapleg.

(4) Mastergrader med matematisk-naturvitenskapleg eller teknisk fagleg tyngdepunkt får normalt det engelske namnet «Master of Science in [programme name]».

(5) Fakultetet kan i studieplanen vedta at sivilingeniørutdanningar har tillegget «sivilingeniør», og også om eventuelle studieretningar skal gå fram i namnet.

(6) Mastergrader med fagleg tyngdepunkt i kultur- og samfunnsfag får normalt det engelske

namnet «Master of Philosophy in [programme name].»

(7) LLM-grad ved det juridiske fakultet har namnet «Master of laws (LLM) in [programme name]».

(8) Følgande grader har særskilde engelsk namn:

- a) Master i rettsvitskap: «Master in Law»,
- b) Master i farmasi: «Master of Pharmacy»,
- c) Master i odontologi: «Master of Dentistry»,
- d) Mastergrader frå fakultet for kunst, musikk og design: «Master of/in [programme name]», alternativt «MA Fine Arts» eller «MA Design», dersom slikt namn er vedtatt i studieplanen og
- e) Erfaringsbaserte mastergrader: «Master of Arts in [programme name]»

(9) Fakultetet avgjer i studieplanen om engelskspråklege studieprogram berre skal ha engelsk namn.

(10) Namn på fellesgrader inkludert omsetjingar, skal gå fram av eige vedtak.

Kapittel 12. Vitnemål mv.

§ 12-1 Vitnemål

(1) Fakultetet sjølv lagar vitnemålet når grada er oppnådd, det vil seie når krava i studieplanen er oppfylte og karakterane er endelege.

(2) Vitnemålet blir gjort tilgjengeleg for studenten digitalt. Studenten kan éin gong få vitnemål på papir, når det er naudsynt for arbeid eller vidare studium.

(3) Vitnemålet skal utformast på nynorsk eller bokmål, eller på engelsk for engelskspråklege studieprogram.

§ 12-2 Utforminga av vitnemålet

(1) Vitnemålet skal innehalde:

- a) personalia,
- b) generell informasjon om studieprogrammet: Læringsutbyteskildring, innhald, organisering og målsetjing,
- c) namna, emnekodane, talet på studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og når bestått resultat vart oppnådd for alle emne frå UiB som er grunnlag for grada,
- d) eventuelle delar som er godkjende i samsvar med §§ 5-7 til 5-9,
- e) skildring av karaktersystemet og
- f) Diploma Supplement, i tråd med retningslinjer frå NOKUT

(2) Vitnemålet skal elles utformast i tråd med Universitetsstyret sine retningslinjer.

§ 12-3 Karakterutskrift

(1) Alle som har oppnådd bestått resultat i eit emne ved universitetet, kan be om

karakterutskrift på nynorsk, bokmål eller engelsk.

(2) Karakterutskrifta skal innehalde anten alle emne personen har bestått resultat for ved universitetet, eller alle emne i eit einskild studieprogram.

(3) Karakterutskrifta skal innehalde:

- a) personalia,
- b) namna, emnekode, talet på studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og tidspunktet det bestått resultatet vart oppnådd og
- c) ei skildring av karaktersystemet

(4) Karakterutskrifta blir gjort tilgjengeleg digitalt. Personar med dokumentert behov for karakterutskrift på papir skal få det.

§ 12-4 Autorisasjon av helsepersonell

Universitetet gir melding til Helsedirektoratet om oppnådde grader innanfor aktuelle helse- og sosialfag.

Kapittel 13. Overgangsregel og ikraftsetjing

§ 13-1 Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft 1. januar 2024. Frå same tidspunkt skal Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen frå 16. februar 2012 nr. 872 opphevast.

§ 13-2 Overgangsreglar

Utfyllande reglar om krav til maksimal studietid, progresjon (inkludert gjentak av studieår) og rekkefølge, som er treffe med heimel i Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen frå 16. februar 2012 nr. 872, kan gjelde til og med 31. mars 2024.



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 23/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 5 /2023

Kvalitetsarbeid H23/V24 : Revisjonsarbeid, programevaluering og reakkreditering

Bakgrunn

Gjennomgang av emnebeskrivelser er en viktig del av de årlige kvalitetsprosessene ved KMD. I SU-KMD sakene 23/22 og 27/22 høsten 2022, ble det satt et årshjul for emnerevisjon, i henhold til UiBs prosesser og bruk av EpN (emneplanlegging på nett).

I henhold til UiBs kvalitetssystem, skal det gjøres programevaluering for reakkreditering av studieprogram hvert femte år. KMD følger oppsatt plan for dette (jf kvalitetsmelding 2019).

Til saken

Årshjul og tidsplan for emnerevisjon (fra SU-KMD 27/22)

Mellom 15. april – 15. oktober gjøres mindre endringer som skal gjelde påfølgende vårsemester

- *Prosess starter med emneansvarlige/programkoordinator fra 15. april, og foreslår endringer til programstyret. Dette kan være en naturlig videreføring av dialogmøtene og egenevalueringen på vårparten*
- *Programstyret behandler endringsforslagene innen månedsskiftet august/september seinest. Endringene legges inn i EpN innen 5. September. (S1)*
- *Studiekonsulent/adm kvalitetssikrer dette (S2), og saksforbereder til instituttråd medio september.*
- *Vedtak i instituttråd må være gjort for at de nødvendige arbeidene kan ferdigstilles i EpN seinest 1. oktober.(S3)*
- *De siste prosessene (S4 og S5) på være ferdig for publisering, og samtidig gjøre EpN klar for en ny periode innen 15. Oktober.*

Merk: Med implementering av ny studieforskrift, vil det være manuelle prosesser og vedtak for å være klare til vårsemesteret 2024. Fremdriftsprosessen gjelder primært for EpN-verktøyet.

Mellom 1.november – 1.april gjøres mindre endringer som skal gjelde påfølgende høstsemester

- *Prosess starter med emneansvarlige/programkoordinator fra 1. november, og foreslår endringer til programstyret.*
- *Programstyret behandler endringsforslagene innen månedsskiftet i januar seinest. Endringene legges inn i EpN innen 5. februar. (S1)*
- *Studiekonsulent/adm kvalitetssikrer dette (S2), og saksforbereder til instituttråd innen starten av mars.*
- *Vedtak i instituttråd må være gjort for at de nødvendige arbeidene kan ferdigstilles i EpN seinest innen 15. mars.(S3)*
- *De siste prosessene (S4 og S5) på være ferdig for publisering, og samtidig gjøre EpN klar for en ny periode innen 1. april.*

Større endringer har forslagsfrist 1.okt med oppstart påfølgende studieår

Dersom det er større endringer i emner og studieprogram, krever det vedtak i fakultetsstyret i desember/januar, for evt oppstart kommende høst.

Programevalueringer og reakkreditering:

I henhold til UiBs kvalitetssystem, skal studieporteføljen gjennomgå en programevaluering og reakkrediteringsprosess hvert 5. år. I denne perioden gjelder dette for disse programmene:

- PPU i kunst, musikk og design
- MA i utøvende musikk eller komposisjon (inkl Nordisk Master i Folkemusikk (NoFo))

Endelig vedtak om reakkreditering våren 2024. I samråd med programstyrene settes det opp en egen fremdriftsplan.

I tillegg er det en egen prosess for disse studieprogrammene, i hh til fakultetsstyrets behandling av nye studieplaner i [sak 80/21](#) og påfølgende [ekstraordinært møte](#). Fremdriftsplanen for implementeringen ble gjort i [fakultetsstyresak 14/22 k](#).

Det ble gitt en periode på to år etter vedtaket, for endelig ferdigstilling av studieplan og emner for reakkreditering:

- BA-design
- BA-kunst
- MA-kunst

Kunstakademiet ønsker en utsettelse for MA-kunst i forbindelse med redesignarbeidet av Kuratorpraksis. Endelige og fullstendige studie- og emneplaner må være ferdigstilt seinest til instituttrådene i desember 2023. Det vil bli videre behandlet i fakultetets studiekvalitetskomite (SKK) 11. januar, som anbefaler videre til endelig beslutning i fakultetsstyremøtet 1. februar.

Det er av stor betydning at dette arbeidet følges fortløpende, slik at studieprogrammene kan reakkrediteres på grunnlag av Nokut's tilsynsforskrift, og det rammeverket som UiB legger til grunn.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og fortsetter arbeidet i programstyrer og institutt.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 24/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 5 /2023

Oppfølging av tiltaksplan studentrekruttering

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok KMDs tiltaksplan for studentrekruttering i [sak 42/23](#) 15. juni. SU-KMD bes videre om å følge opp saken.

Til saken

Det er ønskelig å ha en fakultær gruppe som tar et overordnet ansvar for oppfølging av tiltaksplanen, med representasjon fra instituttene, studieadministrasjon og kommunikasjonsgruppen.

Forslag til arbeidsgruppe fremmes på møtet, etter at instituttlederne har foreslått representanter.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget til arbeidsgruppe for oppfølging av tiltaksplanen for rekruttering.

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 25/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 5 /2023

Læringsmiljø – psykisk helse

Bakgrunn

I studentundersøkelser som SHoT og studiebarometeret, er det gjennomgående svar som viser at våre studentgrupper har utfordringer med psykisk helse. Det er også erfaringer på fakultetet og i studentgruppene at det er viktig å holde fokus på temaet.

Til saken

Det er foreslått å ha en mer permanent arbeidsgruppe som arbeider med temaet på fakultetet, og bidrar i oppfølging og arrangementer med studentene.

Det er ønskelig at arbeidsgruppen har forankring i SU-KMD, som ellers har ansvar for KMDs læringsmiljø saker. Det foreslås oppretting av en arbeidsgruppe, som presenteres i møtet. Representantene er foreslått av instituttlederne.

*Forslag til **vedtak**:*

SU-KMD slutter seg til forslaget til arbeidsgruppe, som presentert i møtet.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*