



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Einar Røttingen	(vara -programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
2 studentrepresentanter	(fra KSU/ fagutvalg)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Meldt forfall:

Magne Thormodsæter (programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 7/2021

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 25. november 2021 kl 09:30 – 11:30

GRIEGAKADEMIET: MØTEROM 110

ePhorte: 2021/12805

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 28. oktober 2021

III Saker:

SU/KMD 27/21 Revisjon av handlingsplan for studentrekruttering

Handlingsplanen skal gjennom en årlig revisjon.

Gjeldende plan:

[Microsoft Word - KMD handlingsplan studrekruttering 2018-5.docx \(uib.no\)](#)

Denne foreslås forenklet og mer spisset.

SU/KMD 28/21 Studieplanprosessen for hhv kunst og design - oppfølging

Instituttådene har vedtatt en grunnstruktur for programmene.

Det forberedes emnebeskrivelser for godkjenning og vedtak på fakultetsnivå.

Forberedelse av re-akkrediteringsarbeid og nye emnebeskrivelser for

Studiekvalitetskomiteen frem til møte 9. desember.

SU/KMD 29/21 Tverrfaglige emner ved KMD.

Diskusjon og forslag til prosess. Læringsdesignsteamet. (oppfølging SU-KMD 24/21)

SU-KMD 30/21 Løypemelding:

Programevaluering BA i utøvende musikk eller komposisjon

Gjennomgang av status, fremdriftsplan og tidsfrister – videre prosess

SU-KMD 31/21 Møteplan våren 2022

Jf sak 21/21.

IV Referat og orientingssaker

- a. Fakultetsstyret (neste møte 11. november.)
 - [Sak 68/21 Oppfølgingsplan FUND](#)
 - [Sak 71/21 b\) Studieplanendringer kunst og design](#)
- b. Utdanningsutvalgssaker – UiB (vedlegg)
 - [Evaluring av Norsk kvalifikasjonsrammeverk \(NKR\)](#)
- c. Endringer i UH-loven – krav til sensorer

V Eventuelt

Bergen 18. november 2021

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



Til stede:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Forfall: 2 studentrepresentanter (fra KSU/fagutvalg)

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 6/2021

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 28. oktober 2021 kl 09:30 – 11:30

M61-303

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Ingen merknader

II Protokoll fra SU-KMD 16. september 2021

Ingen merknader

III Saker:

SU/KMD 23/21 Evaluering av semesterstart H21 - innspill (ca 20 min)

Vedtak:

SU-KMD tar innspillene til orientering, og ber om at dette innlemmes i planlegging for semesterstarten H22.

Merknad: Planlegging må starte tidlig i vårsemesteret

SU/KMD 24/21 Åpne emner ved KMD (ca 10 min)

Vedtak:

SU-KMD tar innspillet til orientering, og anbefaler at programstyrene ser på slike muligheter. Læringsdesignsteamet bes om å følge opp en slik prosess.

SU/KMD 25/21 Handlingsplan for studentrekruttering – (ca 20 min) plan for rekrutteringsarbeid mot H22

Vedtak:

SU-KMD anbefaler oppfølging av forslagene til rekrutteringsarbeidet som er foreslått i saksfremlegget.

SU-KMD 26/21 Kvalitetsarbeid: emnestrukturer og status (ca 50 min)

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og ber om at arbeidet opprettholdes i hh til fremdriftsplanen.

IV Referat og orientingssaker (ca 20 min)

- a. Fakultetsstyret (neste møte 11. november.)
- b. Utdanningsutvalgssaker – UiB (vedlegg)
 - UU-UiB 51/21 Opptakssaker H22
 - UU-UiB 52/21 Praksis og prinsipper for dimensjonering av studieplasser
- c. Oppfølging av tidligere SU-KMD-saker
 - SU-KMD 22/21 KMDs UiB- nettsider
 - SU-KMD 24/21 ETP/FUND- oppfølging (Læringsdesign teamet)

V Eventuelt

Bergen 1. november, 2021

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 27/21

Sakstype: Vedtak

Møte: 7/2021

Revisjon av handlingsplan for studentrekruttering

Bakgrunn

Fakultetsstyret har vedtatt Handlingsplan for studentrekruttering 2018 - 2022 ([sak 86/18](#)), med krav om en årvis gjennomgang og revisjon. Det har vært påpekt at handlingsplanen har et høyt detaljnivå og uklar ansvarsfordeling. På den annen side er det også tatt til orde for at handlingsplanen nettopp bør ta høyde for innsatsområder der både fagmiljø, ledelse og administrasjonen er involvert med egne ansvarsområder.

Prodekan for utdanning har et hovedansvar for handlingsplanen, med forankring i SU-KMD og fakultetsstyret. Det foreslås å gjøre noen prioriteringer for kommende periode innenfor hovedmålene. Særlig bør hovedområde C. vektlegges mer i kommende periode.

- A. Rekruttering gjennom målrettede rekrutteringsaktiviteter.
- B. Rekruttering gjennom informasjon og kommunikasjon.
- C. Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet.
- D. Rekruttering gjennom opptaksprosessen

Til saken

Programstyrene ble i forrige SU-KMD (sak 25/21) bedt om å melde forslag til rekrutteringstiltak med kostnadsestimat. Følgende felles punkter beskrives i innspillene:

- Hjemmesider: oppdatert og kvalitetsikret (B)
- Promoteringsmateriale (eks videoer, plakater, hand-outs) (B)
- Bruk av sosiale medier (annonsering på FB/ Instagram) (A og B)
- Studentpresentasjoner/ alumni? (A og D)
- Åpen dag: invitere aktuelle søkere til oss, evt også digitalt (A)
- Skolebesøk og turneer (fagpersonale) (C)
- Annonsering, utsending av informasjon (A og B)

Alle innspillene er i rammen av gjeldende handlingsplan, og er tilpasset programmene. I arbeidet med foreslått promoteringsmateriale kan det evt være behov for innhenting av ressurser og kompetanse utenfor KMD. Det kan være hensiktsmessig med prioriteringer der studentrekrutteringen og studenttallene pr i dag er for lave. Våre nåværende studenter kan også gi viktig informasjon om hvordan vi best kan nå ut til våre målgrupper. KMDs program har ulike målgrupper og behov, som krever tilpassede tiltak.

Strategi for studentrekruttering har vært diskutert på instituttlederforum. Programstyrene oppfordres særlig til å jobbe med sine langsiktige rekrutteringsplaner og tiltak. Særlig vektlegges hovedmål C., utadrettet faglig aktivitet for student rekruttering, og for å gjøre KMD kjent og attraktiv som studiested.

Prodekan vil med utgangspunkt i innspillene, fremme et forslag til revidert handlingsplan for 2022/23 i møtet, med tydeliggjøring av ansvar for oppfølging (vedlegg). Derav vil programstyrene i neste ledd definere sine prioriteringer for kommende periode.

Fakultetet nedsetter en koordinerende arbeidsgruppe:

- Opptakskonsulent(er) (studieseksjonen)
- Representant fra kommunikasjonsgruppen
- Studentrepresentanter (fra fagutvalgene)

Arbeidsgruppen er i dialog med programstyreledere og sekretærer (studiekonsulenter) om rekrutteringsarbeidet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslag til revidert handlingsplan for studentrekruttering for perioden 2022/23, med de innspill som kom frem i møtet.

Prodekan gis fullmakt til gjøre nødvendige tilpasninger av planen, før den legges frem for fakultetstyret.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Vedlegg:

1. Utkast – Prodekans forslag til revidert handlingsplan for 2022

Vedlegg SU-KMD 27/21

Fra Handlingsplan for studentrekruttering KMD 2018-22

Utkast:

Operativ plan, ansvarsfordeling og for studentrekruttering i 2022

A. REKRUTTERING GJENNOM MÅLRETTEDE REKRUTTERINGSAKTIVITETER

Fakultetet ved kommunikasjon

<u>Aktivitet</u>	<u>tidsrom</u>
Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd for besøkende potensielle søkere.	Etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.
Stand på Utdanningsmessen der fakultetets studieportefølje presenteres på en attraktiv, spennende og inkluderende måte.	Deltagelse på Utdanningsmesser til satte datoer. Plan klar senest semesteret før.
Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.	Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.

Fakultetet ved utdanning

<u>Aktivitet</u>	<u>tidsrom</u>
Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd for besøkende potensielle søkere.	Etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.
Skolebesøk/miljøbesøk, nasjonalt og nordisk, med målrettet aktivitet og informasjon for rekruttering til spesifikke program.	Perioden søknadsweb er åpen har prioritet for besøk. Plan skal være klar senest semesteret før.
Stand på Utdanningsmessen der fakultetets studieportefølje presenteres på en attraktiv, spennende og inkluderende måte.	Deltagelse på Utdanningsmesser til satte datoer. Plan klar senest semesteret før.
Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.	Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november. (primært en faglig oppgave)

Instituttvis ved vitenskapelige/ programstyrer/instituttledere

<u>Aktivitet</u>	<u>Tidsrom</u>
Åpen dag ved fakultetet hvor studiene presenteres med informasjon og aktiviteter skreddersydd for besøkende potensielle søkere.	Etter gjeldende årshjul. Forberedelsesperiode oktober og fremover.
Skolebesøk/miljøbesøk, nasjonalt og nordisk, med målrettet aktivitet og	Perioden søknadsweb er åpen har prioritet for besøk. Plan skal være klar senest semesteret før.

informasjon for rekruttering til spesifikke program.	
Presentasjon av mulighetene i masterstudiene til egne bachelorstudenter, og gjennomgang av søknads- og opptaksprosess.	Kontinuerlig med ekstra innsats i oppkjøring til søknadsfrist.
Deltagelse i fagnettverk i den videregående skole og fagskoler for målrettet informasjon til relevante skolemiljøer.	Møter etter møteplan i nettverkene. Kontinuerlig
Planlegge presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.	Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.
Invitere lærere i videregående skoler, folkehøgskoler, fagskoler, forskoler til å delta på faglige seminarer ved KMD.	Plan skal være klar senest semesteret før.

B. REKRUTTERING GJENNOM INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Fakultetet ved kommunikasjon

Aktivitet	Tidsrom
Benytte relevante kanaler og arenaer slik at informasjon om studieaktiviteter når ut til potensielle søkere.	Innen juni. Fortløpende oppdatering og evaluering.
Utvikle plan for arbeid med KMDs arrangementskalender med interne og eksterne arrangementer som rekrutteringsverktøy.	Innen juni. Fortløpende oppdatering og evaluering
Målrettet informasjon til videregående skoler, folkehøg-skoler, fagskoler, forskoler for spesifikk informasjon om studietilbudet ved fakultetet.	Innen juni. Fortløpende oppdatering og evaluering.
Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.	Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul. Fortløpende oppdatering ved behov.
Optimalisere treff på studiene i søkemotorer	Fortløpende oppdatering
Utforme nettsidene slik at den fremstår som innbydende og informative, med oppdatert informasjon	Fortløpende oppdatering
Utvikle en løsninger for presentasjon av studentarbeider på en dynamisk måte på nettsiden.	Fortløpende oppdatering
Bruk av fortellinger fra hverdagen til stipendiater, alumni og brukere til å skissere mulighetene for et profesjonelt virke etter studiene.	Fortløpende oppdatering

Fakultetet ved utdanning

Aktivitet	Tidsrom
Markedsføring av publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.	Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul. Fortløpende oppdatering ved behov.

Optimalisere treff på studiene i søkemotorer	Fortløpende oppdatering
Utforme studie-, søknads- og opptaksinformasjon til nettsidene	Fortløpende (samarbeid med kommunikasjonsgruppen)

Instituttvis ved vitenskapelige/ programstyrer/instituttledere

Bidra til publikumsrettede aktiviteter og rapportering av disse.	Innen søknadsperioder etter gjeldende årshjul. Fortløpende oppdatering ved behov.
Bidra til studie-, søknads- og opptaksinformasjon til nettsidene slik at den fremstår som innbydende og informativ.	Fortløpende oppdatering (sammen med studieseksjonen og kommunikasjonsgruppen)

C. REKRUTTERING GJENNOM SELVPRESENTASJON OG UTADRETTET FAGLIG AKTIVITET

Fakultetet ved kommunikasjon

Aktivitet	Tidsrom
I forbindelse med eksterne aktiviteter må ansatte og studenter være tydelige på at de representerer KMD	Fortløpende oppdatering.
Gjennomføre flere aktiviteter og presenterte prosjekter, særlig innenfor forsknings- og satsningsområdene, i regi av KMD utenfor fakultetet. Flytte interne aktiviteter ut.	Fortløpende oppdatering.
Presentasjoner til Faglig-pedagogisk dag på innspill fra spesifikke fagmiljøer i den videregående skole.	Plan for presentasjoner klare innen begynnelsen av november.

Fakultetet ved utdanning

Aktivitet	Tidsrom
-----------	---------

Instituttvis ved vitenskapelige/ programstyrer/instituttledere

Aktivitet	Tidsrom
I forbindelse med eksterne aktiviteter må ansatte og studenter være tydelige på at de representerer KMD	Fortløpende oppdatering.
Gjennomføre flere aktiviteter og presenterte prosjekter, særlig innenfor forsknings- og satsningsområdene, i regi av KMD utenfor fakultetet. Flytte interne aktiviteter ut.	Fortløpende oppdatering.
Registrere og oppdatere CV og faglig profil på alle ansatte på profilsidene på uib.no.	Fortløpende oppdatering.
Dokumentere undervisnings-aktiviteter til bruk i formidling i relevante kanaler.	Fortløpende oppdatering.
Jevnlig oppfordre studenter, stipendiater og alumni til å fortelle om studiemiljø, hverdagen på studiene og mulighetene etter studiene.	Fortløpende oppdatering.

D. REKRUTTERING GJENNOM OPPTAKSPROSESSENE

Fakultetet ved kommunikasjon

Aktivitet	Tidsrom
Samordne informasjon og avklare roller mellom administrasjon og faglige representanter gjennom jevnlig møtepunkter og tydelige mandater.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.

Fakultetet ved utdanning

Aktivitet	Tidsrom
Publisere og sende ut klar og entydig informasjon i forkant av opptaksprosessene.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
Utforme og tilgjengeliggjøre klar og entydlig informasjon om forløpet i opptaksprøvene med vekt på hvem og hvor søkerne skal møte.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
Rekruttere studentrepresentanter som sosiale ambassadører til omvisninger, til å svare på spørsmål, være tilgjengelige for søkerne og skape en atmosfære av trygghet.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul og under opptaksprosessene
Følge opp i etterkant av opptaket med tilbakemeldinger, undersøkelser og evaluering.	Umiddelbart etter at tilbud er gitt
Koordinere tidspunkt for utsendelse av tilbud om studieplass med andre konkurrerende institusjoner.	I henhold til søknadsfrister på de ulike programmene
Sende ut informasjon om kommende aktiviteter nye studenter skal være med på.	Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.

Instituttvis ved vitenskapelige/ programstyrer/instituttledere

Aktivitet	Tidsrom
Rekruttere studentrepresentanter som sosiale ambassadører til omvisninger, til å svare på spørsmål, være tilgjengelige for søkerne og skape en atmosfære av trygghet.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul og under opptaksprosessene
Samordne informasjon og avklare roller mellom administrasjon og faglige representanter gjennom jevnlig møtepunkter og tydelige mandater.	I god tid innen de forskjellige opptaksprosessene etter gjeldende årshjul.
Sende ut informasjon om kommende aktiviteter nye studenter skal være med på.	Innen én mnd etter at tilbud om studieplass er gitt.



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 28/21

Sakstype: Orientering

Møte: 7/ 2021

Status for studieplanprosessene for kunst og design - oppfølging

Bakgrunn

Revidert og tilpasset fremdriftsplan for omlegging av studieplanene BA/MA kunst og BA/MA design ble gjennomgått i SU-KMD 26/21 (28. okt):

- 10. november: ferdige emneplaner leveres for administrativ gjennomgang og saksforberedelser.
- Behandling i instituttrådene (november)
- 25. november SU-KMD: et første blick fra studiekvalitetskomiteen. Det bør foreligge ferdige emnebeskrivelser som gjør det mulig å anslå kostnadsestimater og ressursbehov, samt vurdering av formelle krav (forskrifter).
- 9. desember - Studiekvalitetskomiteen: Godkjenningsprosess med vurderinger og anbefalinger til fakultetsstyret.
- 16. desember: Saken fremlegges for fakultetsstyret med alle vedlegg.

Instituttrådet for Kunstakademiet (IRKA 12/21) og Instituttrådet for design (IRD18/21) har vedtatt nye emnestrukturer og emnenavn. Arbeidet med emnebeskrivelser er foreløpig ikke ferdigstilt, men antydes å være klare medio november/desember.

Forberedelse til studiekvalitetskomiteens gjennomgang

Studiekvalitetskomiteen skal primært vurdere om kravene i NOKUT tilsynsforskrift (§2-2 Krav til studietilbudet, og §2-3 Krav til fagmiljøet) og kravene i UiBs studieforskrift er ivarettatt.

Programnivå: Omlegging av studieplanene er primært en re-designprosess, der læringsutbyttebeskrivelse på programnivå skal være videreført. Emnene skal videre kalibreres i samsvar med programbeskrivelsen. I hovedsak skal innholdet i den opprinnelige planen være gjenkjennelig også gjennom den nye emnstrukturen.

Emnenivå:

Det legges særlig vekt på læringsutbyttebeskrivelser, og samsvar med innhold/arbeidsformer og vurderingsformer.

Definisjon – læringsutbytte (NKR):

- *Kunnskaper:* forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor faget/ fagområde.
- *Ferdigheter:* evne til å anvende denne kunnskapen til å løse problemer og oppgaver. (Eks. Kognitive-, praktiske-, kreative-, kommunikative evner, etc)
- *Generell kompetanse:* kunne anvende kunnskap og ferdigheter selvstendig i ulike situasjoner, gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenking i utdannings- og yrkessammenheng (jf KD 2011).

Innhold og arbeidsformer i emnet skal gjenspeile denne beskrivelsen, vurderingsform skal vise i hvilken grad læringsmålet er infridd. Studentene skal møte ulike lærings- og vurderingsformer gjennom studiet.

Fra emnebeskrivelsene utformes årlige undervisnings- og aktivitetsplaner som emneansvarlige legger i MittUiB. Slike beskrivelser trenger ikke å følge emnebeskrivelsene her.

Det gode grunnarbeidet som har vært gjort i fagmiljøene lover godt for det videre arbeidet. Den praktiske implementeringen av såpass omfattende studieplanendringer med tilhørende arbeidsroller, må likevel forberedes godt. Studieseksjonen må ha en sentral rolle i dette arbeidet. Som tidligere beskrevet (SU-KMD sak 20/21 mm), bør ressursbehovet estimeres og planene evt tilpasses slik at det blir gjennomførbart. Noen av punktene med betydning for ressursbehov og forvaltning gjengis her:

- Omfang av valgemner i programmet
- Eventuelle opptaksbegrensninger til emnet, plan for opptak til valgemner
- Undervisnings- og veiledningsformer (eks krav til selvstudier vs veiledning/undervisning)
- Underliggende obligatoriske aktiviteter i emnet
- Vurderingsformer i emnet, vurderingsuttrykk (sensorordning/ sensorveiledninger)
- (Sær-)behov for rom/timeplanlegging, utstyr/verksteder (logistikk)
- Fagadm. ressurser til undervisning/veiledning, emneansvar og faglig koordinering, evalueringsarbeid, etc
- Studieadministrative ressurser for planlegging/tilrettelegging og gjennomføring (av studieadm)

Studiekvalitetskomiteen består av de samme representantene som i SU-KMD, men har i slike saker et særlig ansvar for å gjøre vurderinger som beskrevet. Komiteens vurderinger og anbefaling er grunnlaget for fakultetsstyrets behandling av saken.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og avventer emnebeskrivelser i rimelig tid før møte den 9. desember.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg:

1. Oversikt: emnestruktur BA design
- emnebeskrivelser ettersendes
2. Oversikt: emnestruktur [BA kunst og MA kunst](#) (instituttrådssak 12/21)
- emnebeskrivelser ettersendes
3. [Tilsynsforskriften \(NOKUT\)](#)
4. [Studieforskriften \(UiB\)](#)
5. [Oversikt kvalifikasjonsrammeverket](#)

Saksbehandler: HSK



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 29/21

Sakstype: Orientering- til oppfølging

Møte: 7/2021

Tverrfaglige emner ved KMD

I forbindelse med endringsprosessene i KMDs studieportefølje, har en av målsetningene vært å utvikle felles valgemner på tvers av fakultetets studieprogram.

Slike tilbud kan gi en viktig faglig gevinst, og knytte fakultetets fagfelt sammen. Dersom studenter har mulighet til å velge KMD-emner for sine frie studiepoeng, vil også det kunne øke vår studiepoengproduksjon med uttelling i finansieringssystemet.

Det er tidligere gitt føringer fra dekan om utvikling av tverrfaglige emner ved KMD. Når emnestrukturene nå forventes å være noe mer kompatibel, forventes at dette vil kunne la seg gjøre rent praktisk. Tidligere er det spilt inn i SU-KMD at felles refleksjonsemner og evt forberedende emner til phd-løpet kan være et relevant felt.

I likhet med sak *SU-KMD 24/21 Åpne emner ved KMD*, vil oppfølging av denne saken delegeres til fakultetets læringsdesignsteam, med rapportering til SU-KMD.

Det gis ikke i denne omgang noen tidsfrist for arbeidet. Det er ønskelig at det legges til rette for en god dialog med forankring i programstyrene, og at fremdriftsplan foreslås fra læringsdesignsteamet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD ber om at fakultetets læringsdesignsteam følger opp saken med utvikling av tverrfaglige emner ved KMD.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Saksbehandler: HSk



STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 30/21

Sakstype: orientering og
oppfølging

Møte: 7/2021

Løypemelding: Programevaluering for Bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon (H21/V22)

Bakgrunn

SU-KMD har satt opp en fremdriftsplan for programevaluering av fakultetets studieportefølje i henhold til UiBs kvalitetssystem. Oppsettet ble sendt med kvalitetsmeldingen i 2019. Høsten 2021 startet programevaluering av Bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon. I planen var det også satt opp programevaluering av BA design. Ettersom design er gjennom en større omlegging, vil dette erstatte evalueringen i denne fasen.

I saken fremlegges løypemelding fra Programstyret i utøvende musikk eller komposisjon, ved programstyreleder og sekretær.

Avslutningsvis følger noen bemerkninger fra prodekan som kan være relevant for det videre arbeidet med programevaluering.

Løypemelding fra programstyret i utøvende musikk eller komposisjon

En programevaluering skal i utgangspunktet bygge på de 3-årige emneevalueringene, som igjen bygger på de årlige egenvurderingene (ref. UiBs kvalitetssystem for utdanning). Vi ser at dette ikke ennå er etablert praksis for alle våre emner. En av årsakene er at det ikke alltid er et tydelig emneansvar, eller at emneansvaret i praksis er delt mellom flere personer. Studieadministrativ avdeling har laget en mal og veileder som er rammen for evalueringsarbeidet som tilpasses vårt fagfelt. Fakultetets studieseksjon har tilsvarende foretatt en tilnærming som bedre kan ivareta kvalitetssystemets intensjon i våre emner.

Egenvurderinger for vår 2021

Det ble i vår gjennomført dialogmøter med fagpersoner tilknyttet hver av våre studieretninger. Til hvert av disse møtene ble det forfattet et dokument som erstatter de årlige *egenvurderingene* som skal gjøres (jfr. UiBs kvalitetssystem for utdanning). Denne tilpassingen er godkjent av universitetsledelsen bl.a. gjennom fakultetets dialogmøter.

Ett viktig arbeid har derfor vært å få inn alle egenvurderingene fra de emneansvarlige ved programmet. Totalt utgjør dette over 60 emner.

Pr. 22.11.21 har vi alle egenvurderingene på plass for de emner som ble undervist H2020/V2021. Dette inkluderer egenvurderingene som er gjort pr. studieretning gjennom dialogmøter våren 2021.

3-årig emneevaluering - utøvende emner

I månedsskiftet november/desember gjennomføres det en spørreundersøkelse ifm. den treårige emneevalueringen av utøvende emner. Denne undersøkelsen har ser særlig på:
1) individuell undervisning 2) fellesundervisning og aktiviteter 3) spørsmål med utgangspunkt i emnebeskrivelser 4) spørsmål med utgangspunkt i egenvurderingen på studieretningsnivå

5) spørsmål med utgangspunkt i kvalitetsmeldingen fra fakultetet 2020.

I tillegg vil studentene få noen spørsmål i fritekst. Dette vil forhåpentligvis gi oss noen tydelige fokusområder i kvalitetsarbeidet fremover.

Oppnevning av fagfelle

Marianne Baudouin Lie er oppnevnt som fagfelle for BA- og MA-programmet i utøvende musikk eller komposisjon. Oppdraget gjelder fra juni 2021, ut desember 2024. Fagfellen vil se på helheten i programmet, men vil ha et særlig fokus på de emner som også har sin treårige emneevaluering i høst (utsatt fra vår 2021).

Høst 2021 (utsatt)	Vår 2022	Vår 2023
BA: Utøvende emner Hoveddisiplin, støttedisciplin og bi-instrument MA: Utøvende emner	BA: Teoriemner Obligatoriske emner 1. og 2. studieår MA: Prosjektemner	BA: Valgemner Portefølje av emner som velges 3. og 4. studieår MA: spesialemner komponister

Programstyreleder har hatt kontakt med fagfellen i høst, og fagfellen har mottatt og signert kontrakten som skisserer fokusområdene for oppdraget. Fagfellen blir også brukt inn i selve Programevalueringsarbeidet.

Gjennomgang av tallmateriale

Til evalueringsarbeidet er det hentet frem tall siden opprettelsen av Fakultet for kunst, musikk og design i 2017. Tallmaterialet beskriver søkertall, opptak, kandidatproduksjon, studiepoengproduksjon, frafall m.m.

Vi ser at eksempelvis studiepoengproduksjonen har vært jevn og god, men at kandidatproduksjonen er ujevn. Vi har derfor også sett på hvilke emner som har størst heng de første to årene på studiet. Dette er gjort for å kartlegge evt. «propper i systemet» som i ytterste konsekvens hindrer gradsavslutning.

Ressursbruk

Det er gjort en kartlegging av ressursbruk for emner under Bachelorprogrammet. Dette er i hovedsak i gjennomføringen av undervisningen. Målet er å få et totalbilde for kostnad knyttet til drift av emner. Dette vil gjøre programstyret bedre rustet til å gjøre vurderinger knyttet til utvikling av emner. En slik oversikt må også inkludere opptaksprosessen, evt. administrativ støtte, samt avvikling av vurdering og eksamen i emnet.

Den nye universitets- og høgskoleloven som ble vedtatt av Stortinget 26. mai 2021 beskriver at det skal brukes to sensorer på alle eksamener, hvorav minst én ekstern (§ 3-9.Eksamen og sensur). Dette nye kravet vil også vurderes i en kartlegging av ressursbruk for våre emner.

Tidsplan for arbeidet

- 25. november – Løypemelding til SU-KMD
- 9. desember – Instituttrådet orienteres om status på arbeidet
- 13. januar 2022 (tentativ møtedato): Programstyret behandler resultater fra studentundersøkelsen (emneevalueringene for utøvende emner)
- Februar/mars - programstyret ferdigstiller programevalueringen
- Behandling i instituttrådet i mars
- Mars-april: Studiekvalitetskomiteen gir sin innstilling til arbeidet.
- Mai 2022: Vedtak i fakultetsstyret

Magne Thormodsæter (programstyreleder) og Morten Norheim (programstyresekretær)

Vedlegg 1: Grafisk skisse BAHF-MUS

Vedlegg 2: Oppnevning av ekstern fagfelle - Bachelor- og Masterprogram i utøvende musikk eller komposisjon

Kommentar og merknad fra prodekan for det videre arbeidet

Av denne løypemeldingen ser det ut til at programevalueringen er i rute, med riktig fokus og fremdrift. Her brukes den veiledende malen for programevaluering som er utarbeidet ved UiB. Det er så langt gjort et grundig og godt arbeid av programstyret og sekretariatet.

Bachelorprogrammet i utøvende musikk eller komposisjon består av fire studieretninger som utgjør programmets helhet:

- Klassisk
- Jazz
- Komposisjon
- Tradisjonsmusikk (OBA)

Programstyret oppfordres til å gå inn på sammenhenger og fellesaktiviteter/ fellesemner i de fire studieretningene. Dette kan også være grunnlag for hvordan vurdering av §2-3 *Krav til fagmiljø (punkt 4 og 5)* skal vurderes.

Det kan også være interessant for SU-KMD å høre mer om tilnærming og resultater fra den treårige emneevalueringen i utøvende emner, som gjennomføres nå. Dette kan evt være en aktuell tilnærming også for andre studieprogram.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med merknader som kom fram i møtet.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

UTDANNINGSUTVALGET -KMD

Sak nr.: 31/21

Sakstype: Vedtak

Møte: 7/2021

Møteplan for våren 2022

SU-KMD vedtok reviderte møteplan for høst 2021 ved semesterstart. Planen skisserte prosess for våren 2022, som grunnlag for møteplan.

Programstyrene for hhv kunst og design har bedt om at det legges inn to halvdagsseminarer i forbindelse med implementering av nye studieplaner. Det foreslås at dette gjennomføres hhv i februar og medio mars/april.

SU-KMD har bedt om at det legges inn planleggingsmøter for semesterstart H2022 tidlig på nyåret. Dette foreslås som et hovedtema i SU-KMD

Vår 2022	Dag	Dato	Tidspunkt	Tema	
NOKUT kommer til UiB på tilsynsbesøk V-2022 (mai/ juni) Nærmere informasjon vedr NOKUT-besøket kan medføre justeringer.					
Uke 2	Torsdag	13. januar	09:30 – 11:30	Revisjon/ EpN Kvalitetssystem NOKUT Rekruttering-status	
Uke 4 -7	Dialogmøter programstyrer - emneansvarlige (trinn 1):			<i>Ansvar:</i> Programstyreledelse og emneansvarlige/ studieretningsledere	Emne-/ programnivå
Uke 7	Torsdag	17. februar	09:30 – 11:30 Utvidet møte med lunsj? Til 13:00	Forberedelse: opptaksprøver Studiebarometeret Løypemelding programevaluering <i>Forberedelse:</i> <i>planlegging for</i> <i>semesterstart H22</i>	
<i>Forslag:</i> Uke 8	<i>Halvdagsseminar: emneansvarlige kunst og design. Evt med overingeniører/verksteder</i>			<i>Implementering av nye emneplaner</i>	
Uke 12	Torsdag	24. mars	09:30 – 11:30	Eksamensplaner Timeplanlegging H22 (innmelding) Leganto	
Uke 13/14	Dialogmøter programstyreledere - instituttledelse (trinn 2)			<i>Ansvar:</i> Programstyreleder og instituttleder	Program- /instituttnivå
<i>Forslag</i> Uke 13/14	<i>Halvdagsseminar: emneansvarlige kunst og design. Evt med overingeniører/verksteder</i>			<i>Implementering av nye emneplaner</i>	
Uke 17	Torsdag	28. april	09:30 – 11:30	(Tentativt) Semesterstart, mm	
Uke 18	Dialogmøter instituttledelse –			<i>Ansvar:</i>	Institutt-/

	fakultetsledelse (trinn 3)			Fakultetsledelse og instituttledelse	fakultetsnivå
Uke 20	Torsdag	19. mai	09:30 – 11:30	Studiekvalitetskomiteen (re-akkreditering)	
Uke 22	Torsdag	2. juni	09:00 – 12:00	Planlegging: semesterstart Kvalitetsarbeid, oppfølging og tiltak	Møte og seminar

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til revidert møteplan for våren 2022.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Saksbehandler: HSK