

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.

Innkalling til møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 2 2022  
Tid: 23. mars, kl. 09.00-12.00

**Sted: Årstadveien 17, Alrek helseklynge, 2. etasje A-fløyen Institutt for helse, miljø og likeverd**

## Sakliste:

- I Godkjenning av innkalling og dagsorden
- II Godkjenning av referat fra møtet 9.02.2022
- III Korte orienteringer fra møtelederen

**Sak 11/22 Utvidelse av Læringsmiljøutvalget**

*Vedtakssak*

**Sak 12/22 Studiestart 2022**

*Orienterings-/drøftingssak*

**Sak 13/22 Søknader til sentralpott for studiestart 2022 – behandlet i forkant av møtet**

*Vedtakssak*

**Sak 14/22 Ny handlingsplan for læringsmiljø - status**

*Orienterings-/ drøftingssak*

**Sak 15/22 Campusnære helsetjenester**

*Drøftingssak*

**Sak 16/22 Helsedirektoratets utlysning av midler for studenters psykiske helse**

*Orienterings-/ drøftingssak*

**Sak 17/22 Årsrapport fra Studentombudet**

*Orienteringssak*

**Sak 18/22 Møte med Det psykologiske fakultet**

*Drøftingssak*

**Sak 19/22 Eventuelt**

### **Besøk ved fakultetene og Universitetsbiblioteket studieåret 2021/22**

September: Det juridiske fakultet  
Oktober: Fakultet for kunst musikk og design  
November: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Februar: Det medisinske fakultet  
Mars: Det psykologiske fakultet  
Juni: Det humanistiske fakultet

### **Årshjulsaker i Læringsmiljøutvalget i 2022:**

Februar: Utlysning av Læringsmiljøprisen  
Utlysning av sentrale faddermidler  
Årsrapport fra tilretteleggingsnettverket  
Mars: Årsrapport fra Studentombudet  
Tildeling av midler fra sentral pott  
Juni: Møtedatoer for neste studieår  
Tildeling av læringsmiljøprisen  
Planer for fadderuken  
Innspill til budsjett  
September: Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget  
Studiestart og fadderuken  
November: Rapportering fadderarrangement  
Desember: Status handlingsplaner

- Handlingsplan for styrking av læringsmiljø
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming

# LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til  
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 1/2022

Tid: Onsdag 9. februar kl. 09:00-12:00

Sted: Det medisinske fakultet- Armauer Hansens hus, styrerrommet i 4. etg

Til stede: Pinar Heggernes, Kjartan Nesset, Elida Linnea Slettum, Håvard Rørtveit, Ingrid Borvik, Magnus Stakkestad, Ida Lutro, Tore Burheim, Karl Harald Søvig, Christen Soleim, Elisabeth Aronsen Straume (vara), Hege Råkil, Karsten Olav Aarestrup, Maria-Carme Torras-Calvo, Britt-Karin Muri (vara)

Forfall: Runa Jakhelln, Eva Svensson og Alexander Pettersen Fredheim. Vara møtte for de to førstnevnte.

Til stede fra sekretariatet: Iren Igesund

Til stede fra Det medisinske fakultet (sak 9/22):

Per Bakke, Heidi A. Espedal, Marit Øilo, Martha Dahle og Ørjan Leren.

## Sakliste:

### I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Dagsorden ble godkjent.

### II Godkjenning av referat fra møtet 11.11.2021

Referatet ble godkjent.

### III Korte orienteringer fra møtelederen

#### SHoT- undersøkelsen og Studiebarometeret

SHoT-undersøkelsen er en stor undersøkelse som skjer hvert fjerde år. Den har fire ukers svarfrist.

Resultatene fra Studiebarometerundersøkelsen ble lansert 8. februar. De viser at UiB gjør det dårligere enn nasjonalt når det gjelder læringsmiljø.

Det kom følgende innspill:

- Det er mange studentundersøkelser, noe som bidrar til at svarprosenten ikke blir så høy. Blant undersøkelsene bør SHoT og Studiebarometeret prioriteres. Svarprosenten på undersøkelser må opp. Både konkurranse mellom fakultetene, og premiering av deltakerne der vinneren blir tildelt et gavekort, kan bidra til å øke svarprosenten.
- En av årsakene til at UiB gjør det dårlig kan være at studentene ikke vet om alle tilbudene ved UiB, at vi ikke når ut med informasjonen.
- Det er ulike problemstillinger knyttet til Mitt UiB som gjør at den ikke alltid oppleves brukervennlig av alle studenter.

- Kalenderfunksjonen i Mitt UiB fungerer godt
- Innlevering fører tidvis til forvirring blant studentene, siden noe skal leveres i Mitt UiB, mens andre oppgaver leveres i Inspira
- Kaltura, som er integrert i Mitt UiB, mangler teksting
- UiB må bli bedre på universell utforming i digitale løsninger
- 
- Det bør settes i gang et forbedringsprosjekt i Mitt UiB, der det undersøkes hvordan studenter og forelesere opplever Mitt UiB. I den sammenhengen bør det gjennomføres en systematisk brukerundersøkelse blant studenter og undervisere. Det bør også vurderes å lage noen brukerreiser.

Studieavdelingen følger opp innspillene fra utvalget.

### **Sak 1/22 Sentrale retningslinjer for mentorordningen**

Høsten 2021 la praksisstudenter i samfunnspsykologi frem en rapport, der de undersøkte om måten UiB organiserer og tilrettelegger for mentorordningen på, samsvarer med hva forskningen sier fungerer. I den forbindelse kom det frem at mentorordningen har et behov for sentrale retningslinjer. På bakgrunn av dette er det blitt utarbeidet et utkast til sentrale retningslinjer for de ulike mentorordningene ved UiB. Målet med retningslinjene er å ha et felles utgangspunkt som hvert fakultet kan tilpasse til sine studenter.

Det kom følgende innspill:

- De faglig ansatte bør hilse på mentorene
- Det er viktig at det ikke legges for stort press på eller forventninger til mentorene. Det er andre tjenester ved UiB som har ansvar for studentenes psykiske helse.
- Det er viktig at mentorene får opplæring i hvilke oppgaver de skal ha
- Nasjonalt er det store forskjeller i tilbudet om mentorordning. UiB har kommet veldig langt med sitt tilbud.

Innspillene fra LMU tas med i det videre arbeidet med retningslinjene.

### **Sak 2/22 Utlysning av læringsmiljøprisen**

I tråd med anbefalingene til LMU lyses læringsmiljøprisen ut i vårsemesteret. Prisen økes til 100 000 kr., dvs. tilsvarende beløp som Utdanningsutvalgets Uglepris. Utlysningen vil bli kunngjort på UiB sine nettsider. I samsvar med tidligere praksis, vil arbeidsutvalget i Studentparlamentet bli involvert. I tillegg bør utlysningen legges ut på sosiale medier og Kommunikasjonsavdelingen bør kontaktes. En komite som ledes av Elida L Slettum vil bli nedsatt for å behandle nominasjonene når søknadsfristen er gått ut. Komiteen vil komme med et forslag til tildeling, som skal behandles i Læringsmiljøutvalget.

Saken ble tatt til orientering.

### **Sak 3/22 Studiestart 2022**

Arbeidet med studiestart for høsten er i gang på fakultetene, og Julie Strand er ansatt som koordinator for studentaktiviteter i studiestartuken. Arbeidet sentralt ved UiB starter opp i februar. Anbefalingene fra arbeidsgruppen for studiestartuken og tilbakemeldingene fra studentene i studiestartundersøkelsen vil tas med som en viktig del av arbeidet.

Det kom følgende innspill:

- Resultatet av studiestartundersøkelsen, som ble gjennomført ved UiB i høst, var positiv. Det var få som ga uttrykk for at de opplevde noe negativt.
- Koordinatoren for studiestart vil få tilgang til rapporten fra undersøkelsen.
- Bruk av campus i studiestartuken er viktig
- Samarbeid på tvers av fakultetene bør prioriteres
- Honorering av fadderstyrene er viktig for studentene
- Det har vært utfordringer mellom fadderstyrene og Kvarteret

Læringsmiljøutvalget vil bli informert om det videre arbeidet, og koordinatoren blir invitert til neste møte for å informere om status på arbeidet.

#### **Sak 4/22 Støtte til arrangement under velkomstuken**

UiB gir støtte til arrangementer under velkomstuken gjennom en sentral pott, som forvaltes av LMU. Fram til og med 2019 har tildelingene fra potten vært basert på søknader om støtte til spesifikke arrangementer. Under koronapandemien derimot har fadderstyrene fått tildelt en sum penger, og frihet til å planlegge og gjennomføre arrangementer etter eget skjønn. Dette ble vurdert som mest hensiktsmessig i en situasjon preget av stor grad av usikkerhet.

Læringsmiljøutvalget anbefalte at utlysningen bør skje ut ifra praksisen før koronapandemien, og at det bør legges ved en søknadsmal, der det bes om en kort beskrivelse av tiltakene og budsjett. I tillegg bør det være noen prinsipper for tildelingen som blant annet moderat alkoholfokus, bevissthet om inkludering og mangfold av tiltak, slik som ved tidligere tildelinger.

Studieavdelingen følger opp anbefalingen og lyser ut potten. En sak med forslag til tildeling vil bli lagt fram for LMU i neste møte.

#### **Sak 5/22 Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet 2019-2022 - Status**

Handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet utløper i år. I den forbindelse ble det lagt fram en status på tiltakene/ innsatsområdene i handlingsplanen. Rapporteringen viste at det er jobbet godt med de fleste av innsatsområdene i handlingsplanen.

LMU har også et spesielt ansvar for innsatsområdene i Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø og universell utforming 2020-23, som ble vedtatt i universitetsstyret i 2021.

Det kom følgende innspill:

- De to handlingsplanene bør slås sammen til en handlingsplan
- Man kan revurdere tittelen på handlingsplanen - endres fra styrking av læringsmiljøet til handlingsplan for godt læringsmiljø?
- Det digitale læringsmiljøet må prioriteres
- Tilbakemeldingene fra Studiebarometeret bør tas hensyn til, når ny handlingsplan skal utarbeides
- Kommunikasjonsavdelingen har en viktig funksjon i forhold til informasjonsarbeid og bør inkluderes i Læringsmiljøutvalget
- Arbeidsgruppen som skal jobbe med handlingsplanen bør inkludere representanter fra EIA, IT, KA, SA, HR, en fakultetsrepresentant, UB og Sammen, i tillegg til studentene

Studieavdelingen følger opp innspillene og setter ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide et forslag til ny handlingsplan. LMU vil få statusoppdateringer om arbeidet underveis.

### **Sak 6/22 Rapport fra tilretteleggingsnettverket**

Tilretteleggingsnettverket leverer årlig en rapport til LMU om arbeidet sitt. Rapporten for studieåret 2021 viser at de blant annet har jobbet med å forbedre prosessen for saksbehandling av tilretteleggings søknader ved UiB og arbeidsavtalen til personlige mentorer. De opplever en økende forventning om at digital tilrettelegging skal være mulig, og at undervisningsvideoer skal ligge tilgjengelig for studentene i etterkant av forelesninger.

Det psykologiske fakultet har arbeidet mye med teksting av undervisningsmateriell. De har prøvd ulike løsninger, men det er åpenbart at UiB må følge dette feltet bedre opp.

Saken ble tatt til orientering.

### **Sak 7/22 Nytt funksjonsområde ved Studieavdelingen– læringsmiljø**

Læringsmiljø opprettes som et nytt funksjonsområde ved Studieavdelingen fra 1. februar. Arbeidet med å avklare hvilke ansatte, arbeids- og ansvarsområder som vil inkluderes i den nye læringsmiljøgruppen har startet.

Det kom følgende innspill:

- UiB Universell er en del av funksjonsområdet. Det er bevilget 1,5 millioner for 2022 til dette arbeidet. Styrevedtaket får konsekvenser for arbeidet. Studieavdelingen vil se på hva vi klarer å få gjort innenfor rammene, og foreta prioriteringer.
- De som jobber med tilrettelegging til eksamen ved Studieavdelingen er et kontaktpunkt for læringsmiljøgruppen
- Tilretteleggingsnettverket er et viktig møtepunkt

### **Sak 8/22 Ansettelse av studenter- felles retningslinjer for ulike typer arbeidsforhold**

UiB ønsker å ansette studenter til studienære oppgaver i enda større omfang enn tidligere, noe som støttes av initiativene fra Kunnskapsdepartementet. Det er ulike praksiser på fakultetene når det gjelder hvilke stillingskategorier studentmedarbeidere ansettes i. UiB har rettet en henvendelse til Kunnskapsdepartementet om å etablere en egen stillingskategori for studentmedarbeidere. HR-avdelingen vil sende ut et brev med avklaringer knyttet til ulike typer deltidsstillinger som passer for studenter, og peke på noen forslag til praktiske rutiner rundt disse arbeidsforholdene.

Det har vært møter med universitetsdirektøren og HR-direktøren. HR-avdelingen jobber med saken, og det er en forståelse for at vi må få til gode, fleksible og hensiktsmessige prosesser for dette.

Saken ble tatt til orientering.

### **Sak 9/22 Møte med Det medisinske fakultet**

Disse var til stede fra fakultetet:

Per Bakke, Heidi A. Espedal, Marit Øilo, Martha Dahle og Ørjan Leren. Studenten, som skulle delta var syk, og kunne ikke stille.

Marit Øilo, visedekan for utdanning orienterte. Hun trakk frem [den anatomiske læringslaben](#), som gir studentene nye muligheter for aktivitet og interaktiv læring før de skal ut i arbeidslivet. I tillegg kom hun inn på områder innen utdanningskvalitet som fakultetet har fokus på, slik som utdanningsforskning, DIKU-prosjekter, to SFU-søknader, to NFR-søknader på utdanningsfeltet og meritterte undervisere.

Videre ble følgende tema tatt opp i møtet:

- Det psyko-sosiale har vært tøft for studentene under pandemien, men de er likevel fornøyde med hvordan det er blitt løst, selv om det ikke har vært optimalt.
- Det fysiske læringsmiljøet har vært utfordrende for studentene under pandemien. De har fått gode arealer og nye grupperom på Alrek helseklynge. De har også fått flere allbruksrom. Det har vært litt utfordringer med lesesalkapasiteten under eksamen, men behovet har blitt dekket.
- Det er ønskelig å styrke studentdemokratiet ved fakultetet. Dette skal skje i samarbeid med Medisinsk studentutvalg høsten 2022.
- Studenter er involvert i råd og utvalg, men fakultetet sliter litt med rekruttering. Det er ikke alltid så lett å få studentene til å stille. De som stiller, er imidlertid veldig dyktige.
- Fakultetet ønsker i større grad å bruke studentassistenter. Målet er økt studentaktivisering både i studentdemokratiet og i undervisningen av yngre studenter. De ønsker også å bruke studentene mer i innovasjon, og at de i større grad skal delta i forskningsprosjekter.
- Ca 80 % av studentene er fornøyde med læringsmiljøet ved fakultetet.
- Fakultetet har gode rutiner for å sikre informasjon og bruker Mitt UiB som en kanal for informasjon.
- Fakultetet har en som er ansvarlig for oppfølging av praksis. Her er det et forbedringspotensial.
- Terskelen for å bruke Si-fra systemet er ganske lav. De har inntrykk av at studentene bruker det. Nettsiden til Si-fra systemet er litt selvmotsigende og bør bli bedre. Fakultetet har fått noen saker som ikke tilhører dem. Overgangen mellom kategorier er litt flytende, og kategoriene er litt diffuse. Det bør komme tydeligere frem hva slags system det er, og hva systemet er for.
- Det er et behov for bedre opplæring av studenttillitsvalgte. Dette vil skje i samarbeid med tillitsvalgte. Fakultetet ønsker også bedre kontakt med fadderstyrene.
- Fakultetet har inntrykk av at i de emnene der digitale verktøy blir brukt, så fungerer det godt.
- En del undervisere, spesielt de som er ansatt i deltidsstillinger, føler at Inspira er vanskelig og tungvint å jobbe med.
- OSKE, som er en klinisk eksamensform, oppleves som stressende for studentene i forkant. Men de opplever at den har stor læringsverdi og de er veldig fornøyde i etterkant. Studentene får god trening i mange ulike situasjoner, og det er en realistisk test.

### **Sak 10/22    Eventuelt**

Det var ingen saker under eventuelt.

**UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 11/22**

**Utvidelse av LMU**

Notat fra Studieavdelingen  
*Vedtaks sak*



## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** 23. mars 2022

**Sak:** Utvidelse av LMU

---

### Bakgrunn

I LMU-møte 09.02.22, kom det frem et ønske om å inkludere Kommunikasjonsavdelingen (KA) i utvalget. Bakgrunnen for det er at avdelingen spiller en viktig rolle i informasjonsarbeidet i saker som LMU jobber med og har et ansvar for, noe som gjør at KA trenger å knyttes sterkere opp mot utvalget. På grunn av dette er de også blitt inkludert i arbeidet med å lage en ny handlingsplan for læringsmiljøet ved UiB.

Ifølge reglene til LMU, [Regler for Læringsmiljøutvalget | Studieavdelingen | UiB](#), kan utvalget selv oppnevne nye observatører, mens nye medlemmer må oppnevnes av rektor. LMU sorterer direkte under universitetsstyret, så en utvidelse av LMU må behandles der. Dersom utvalget blir utvidet med nye medlemmer, må LMU-reglene endres i tråd med dette. Utvidelse med et ansattmedlem vil innebære at utvalget også utvides med et studentmedlem.

LMU leverer en årsrapport for sitt arbeid til universitetsstyret om høsten. Vi foreslår at en anbefaling om å utvide utvalget med nye medlemmer blir behandlet sammen med årsrapporten i styret. I tråd med dette vil det i første LMU-møte til høsten bli lagt fram et forslag til utvidelse med nye medlemmer i LMU. Inntil da anbefales det at Kommunikasjonsavdelingen oppnevnes som observatør med møte- og talerett.

### Forslag til vedtak

- Læringsmiljøutvalget oppnevner Kommunikasjonsavdelingen som observatør i utvalget.

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

**Sak 12/22**

**Studiestart 2022**

Notat fra Karine Skavhellen og Julie Strand  
*Orienterings-/drøftingssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget  
**Fra:** Karine Skavhellen og Julie Strand  
**Møte:** 23. mars 2022  
**Sak:** Studiestart 2022

---

### Bakgrunn

Med bakgrunn i fjorårets fadderuke ønsket Universitetsledelsen å gjennomgå rammene for studiestart og velkomstuken for studentene. Arbeidsgruppen for studiestartuken ble opprettet høsten 2021 for å gi anbefalinger til videre utvikling. Arbeidsgruppen har hatt 3 møter og har planlagt to til. Det siste møtet er i juni da rapporten skal endelig ferdigstilles.

### Mandat

Mandatet for arbeidsgruppen er å gjennomgå og vurdere:

- Omfang og innhold i velkomstuken
- Samarbeid mellom fadderstyrene, fadderkoordinator og universitetsledelsen
- Opplæring og bevisstgjøring av faddere
- Dialog med kommune, politi, velforeninger, før studiestartuken
- Tiltak for å hindre at studenter føler seg utenfor/ekskludert fordi de ikke ønsker å delta på fest/alkoholbruk

### Sammensetning av arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen har følgende sammensetning:

- Pinar Heggernes (leder)
- Karl Harald Søvig (dekan)
- Elisabeth Lysebo (fakultetsdirektør)
- Ranveig Lote (studiesjef)
- Christen Soleim (studiedirektør)
- Kjartan Nettet (eiendomsdirektør)
- Kari Fuglseth (stabsdirektør)
- Hege Råkil (Sammen)
- Aksel Haukom (student)
- Charlotte Myhren (student)
- Andrea Lindholm (student)
- Karine Skavhellen (sekretær)

### Kort om arbeidsgruppens arbeid

Fokus i arbeidsgruppen har vært på hva som er viktig når vi tar mot nye studenter, hvordan det bør gjøres best mulig og hvilke faktorer som spiller inn – med vekt på de sosiale aktivitetene i studiestartuken. Som bakgrunn for arbeidet har arbeidsgruppen gitt innspill til og benyttet studiestartundersøkelsen for nye studenter høsten 2021.

Arbeidsgruppen har før utlysning anbefalt en rekke grep i stillingsbeskrivelsen for den tidligere stillingen som fadderkoordinator, og gitt den navnet koordinator for studentaktiviteter. Et av hovedpunktene i stillingsendringen er å legge til rette for tettere dialog mellom koordinator for studentaktiviteter, ledelsen ved Studieavdelingen, universitetsledelsen og de studenttillitsvalgte både sentralt og på fakultetene. Derfor vil koordinatoren også ha arbeidsplass ved Studieavdelingen og inngå i en arbeidsgruppe for studiestartarbeidet der.

Arbeidsgruppen har blant annet diskutert fellesarrangement som et sentralt middel for å bidra til å øke tilbudet og møte tilbakemelding i studiestartundersøkelsen om å tilby aktiviteter på tvers av studieprogram og aktiviteter som har et konkret innhold studentene kan forenes om. En av hensikten er også at dette vil kunne bidra til å redusere fokus på alkohol og alkoholkonsum i studiestartuken. Koordinatoren for studentaktiviteter har en rolle i å legge til rette for flere felles sosiale arrangement.

På sikt mener arbeidsgruppen at det bør legges til rette for å få på plass større fellesarrangement også på kveldstid i studiestartuken.

## **Rapport fra studiestartkoordinator**

### **Status arbeid**

#### Fadderstyrene

- Alle styrene er på plass og har hatt minimum første møte innad i fadderstyret. KMD har rekordår med fire medlemmer.

#### Sentralpott

- Alle styrene har søkt sentralpott og det er lagt frem et forslag om tildeling (se sak 13/22) à opplegget er dermed ganske satt på hvert enkelt fakultet

#### Studiestartundersøkelse

- Gått gjennom alle de åpne svarene og kategorisert dem à lagd noen fokusområder for meg selv
- Presentasjon for hvert fadderstyret de fakultetsspesifikke undersøkelsene med fokus på fadderuken à satt forbedringsområder for hvert fakultet, men det ble også vektlagt hva som var bra fra opplegget fra i fjor. Burde vært gjort tidligere enn det jeg fikk til. Viktig for å skape rammer rundt opplegget og implementere eventuelle nødvendige endringer.

#### Fadderstyreseminar

- Gjennomført i slutten av februar etter at alle styrer var på plass. Sammen Studentliv bistod. Gjennomført en undersøkelse i ettertid med gode tilbakemeldinger

#### Fadderlederforum

- Samtaler med koordinator + ledere (eventuelt nestleder) for hvert fakultet. Gjennomført 2 stk. Skaper gode bånd mellom de ulike fadderlederne. Kan skape mer samarbeid på tvers av fakultet.

### **Fokus fremover**

- Høre med andre studentorganisasjoner om de kunne tenke seg å arrangere opplegg i fadderuken
  - Fordeler
    - Avlaster fadderstyrene litt - ønske fra deres side
    - Sørger for mer variasjon i opplegg og mindre alkoholfokus
    - Sørger for opplegg på tvers av fakultet
    - Viser frem studentorganisasjonene à minker tomrommet en del studenter melder om etter fadderuken er ferdig og viser hva man kan engasjere seg i

- Utfordringer er å få faddere til å fremme slike arrangement fremfor å gå å drikke etc. og sørge for at fadderbarna ikke føler de går glipp av annet opplegg
- Må sørg for å skape balansen mellom å ikke ha for mye og ha noe for alle
- Sørge for at fadderstyret og mentorordningen har en god dialog slik at man skaper en best mulig studiestart, men slipper for mye overlapp mellom ulike deler
- Forbedre og utvikle fadderopplæringen
- Sørge for at det er lett for fadderbarna å finne program for fadderuken
- Utvikle en guide med aktiviteter til fadderne med forslag til aktiviteter de kan finne på fadderbarna
  - --> potensielt mindre fokus på kun alkohol
- Sørge for at enten fadderordningen eller mentorordningen tilbyr omvisning på fakultetet og på universitet generelt.
  - Trygger nye studenter
  - Skaper mer tilhørighet til fakultetet og universitetet generelt
- Sørge for at fakultetene har noe form for hjelp til semesterregistrering etc.

Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

Vedlegg:

*Vedlegg 1 sak 12/22: Utkast rapport studiestart*

## Vedlegg 1 sak 12/22 Studiestart 2022

### Rapport arbeidsgruppe for studiestartuken

#### 1. Bakgrunn

Studentaktiviteter er en sentral del av studiestartuken og skal bidra til at de nye studentene blir kjent med hverandre, universitetet, med fagmiljøet sitt og med studentbyen Bergen. Studentene på hvert fakultet arrangerer sosiale aktiviteter gjennom å stille frivillig som faddere for de nye studentene, ledet av hvert sitt fadderstyre.

Studiestartuken ble etablert som en felles fadderuke for hele UiB i 1999. Det startet på JUS, MN og MED, mens de andre fakultetene kom med etter hvert. Alle fakultetene hadde et fadderstyre og en fadderleder.

Innholdet i fadderuken har utviklet seg gjennom årene. De største endringene skjedde i 2013, etter en del uheldige episoder og medieoppslag knyttet til fadderuken i 2012. Uken bar preg av mye støy og for høyt alkoholinntak, noe som førte til negativt omdømme for UiB. Etter behandling i universitetsstyret ble en rekke nye tiltak iverksatt. En fadderkoordinator ble ansatt i SA-direktørens stab. I tillegg ble det innført en systematisk opplæring av alle faddere det ble lagt vekt på rolleforståelse, beredskap, førstehjelp, mediehåndtering, og rusforebygging. Det ble også opprettet en sentral pott på kr. 500 000 som primært skulle gå til fadderarrangement av sportslig, kulturell og faglig karakter. Sammen ansatte en rådgiver for å arbeide med bevissthet rundt alkoholbruk i fadderuken. Med disse tiltakene ønsket universitetet å øke den innholdsmessige kvaliteten på arrangementene i fadderuken og gi fadderne et bedre grunnlag for å utføre den viktige rollen de har i mottaket av nye studenter. En annen viktig målsetning med tiltakene var at de skulle være rusforebyggende.

I 2017 ble det en overgang til mer studentdrevne og fakultære fakultetsvise fadderkurs, og fadderkoordinator ble i større grad frikoblet fra SA-ledelsen. Det er også innført et sms-varslingsystem, et beredskapssystem, omlegging av kursingen med mer studentdrevne fakultetsnære kurs, og at fadderkoordinator ble frikopledd fra SA-ledelsen. Parallelt med dette ble faddervaktordningen for alle utdanningsinstitusjonene i Bergen etablert ved Sammen. De to siste årene har vært ekstraordinære fordi studiestartuken har vært preget av pandemien.

Med bakgrunn i fjorårets fadderuke ønsket Universitetsledelsen å gjennomgå rammene for studiestart og velkomstuken for studentene. Arbeidsgruppen ble opprettet høsten 2021 for å gi anbefalinger til videre utvikling.

#### 1.2 Mandat

Mandatet for arbeidsgruppen er å gjennomgå og vurdere:

- Omfang og innhold i velkomstuken
- Samarbeid mellom fadderstyrene, fadderkoordinator og universitetsledelsen
- Opplæring og bevisstgjøring av faddere
- Dialog med kommune, politi, velforeninger, før studiestartuken
- Tiltak for å hindre at studenter føler seg utenfor/ekskludert fordi de ikke ønsker å delta på fest/alkoholbruk

### 1.3 Sammensetning av arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen har følgende sammensetning:

- Pinar Heggernes (leder)
- Karl Harald Søvig (dekan)
- Elisabeth Lysebo (fakultetsdirektør)
- Ranveig Lote (studiesjef)
- Christen Soleim (studiedirektør)
- Kjartan Nettet (eiendomsdirektør)
- Kari Fuglseth (stabsdirektør)
- Hege Råkil (Sammen)
- Aksel Haukom (student)
- Charlotte Myhren (student)
- Andrea Lindholm (student)
- Karine Skavhellen (sekretær)

## 2. Kort om arbeidsgruppens arbeid

Fokus i arbeidsgruppen har vært på hva som er viktig når vi tar mot nye studenter, hvordan det bør gjøres best mulig og hvilke faktorer som spiller inn – med vekt på de sosiale aktivitetene i studiestartuken. Som bakgrunn for arbeidet har arbeidsgruppen gitt innspill til og benyttet studiestartundersøkelsen for nye studenter høsten 2021. Arbeidsgruppen har før utlysning anbefalt en rekke grep i stillingsbeskrivelsen for den tidligere stillingen som fadderkoordinator og gitt den navnet koordinator for studentaktiviteter.

Arbeidsgruppen har også kommet med innspill til gjennomføringen av mottak for nye internasjonale studenter og anbefalt at den sentrale velkomsten gjennomføres digitalt for vår og høst 2022

## 3. Rollen for koordinator for studentaktiviteters i studiestartuken

Arbeidsgruppen har anbefalt den tidligere stillingen som fadderkoordinator et nytt fokus i utlysningsteksten og det er gjort flere grep i stillingsbeskrivelsen som følge av dette. Som et ledd i dette har stillingen også skiftet navn fra fadderkoordinator til koordinator for studentaktiviteter.

En viktig del av arbeidet til koordinator for studentaktiviteter er å være et kontaktpunkt for de fakultetsvise fadderstyrene for frivillige studenter og faddere. Koordinator har ansvar for å sikre god opplæring av og innføring i rollen for frivillige studenter som skal ta imot nye studenter.

Det ønskes derfor en tettere kobling mellom koordinator for studentaktiviteter og ansatte og ledelse på Studieavdelingen og universitetsledelsen. Dette for å sikre god dialog i alle ledd gjennom hele planleggingen av studiestartuken, slik at de nye studentene opplever starten som helhetlig og inkluderende.

Arbeidsgruppen har anbefalt følgende grep for stillingen som koordinator for studentaktiviteter:

- **Tettere dialog:** en sentral del av arbeidet er å rapportere til ledelsen ved Studieavdelingen og å ha tett kontakt med ledelsen og de studenttillitsvalgte både sentralt og på fakultetene. Koordinator for studentaktiviteter skal inngå som en sentral del i samarbeidet mellom Studieavdelingen og universitetsledelsen om studiestartuken.
- **Tettere tilknytning til Studieavdelingen:** Koordinator for studentaktiviteter vil ha arbeidsplass ved Studieavdelingen og inngå i en arbeidsgruppe for studiestartarbeidet der.
- **Koordinere felles sosiale arrangement:** Koordinatoren skal koordinere felles sosiale arrangement under studiestartuken og bidra i arbeidet med utviklingen av studiestartuken ved UiB.

Koordinatoren skal, i dialog med fakultetene, de studenttillitsvalgte og ledelsen sentralt, bidra til å sikre at programmet for uken legger til rette for dette.

Etter ansettelsen har arbeidsgruppen hatt et møte med koordinatoren. Arbeidsgruppen formidlet ønske om spesielt fokus på arbeid hos fadderstyrene for å unngå forsøpling og høy lyd i byrommet.

#### 4. Sentralpotten

Arbeidsgruppen har hatt dialog med Læringsmiljøutvalget (LMU) angående utlysning av midler fra en sentralpott som gir støtte til studentaktiviteter i studiestartuken. LMU pleier å utlyse hvert år og i år har LMU tlyst sentralpotten etter modell fra årene før pandemien. Det er hovedsakelig fadderstyrene som søker midler til arrangement her. Som et ledd i tiltakene som er gjort i koordinator for studentaktiviteters stilling og de foreløpige føringene fra arbeidsgruppen, har LMU vært veldig tydelig i kriteriene for hvilke aktiviteter som får støtte. Potten brukes som et virkemiddel for å øke andelen studentaktiviteter i studiestartuken som har et bredere og inkluderende fokus.

I kriteriene for utdeling av sentralpotten ble lagt stor vekt på at alkoholbruk og –press bør reduseres. Arrangementer som fremmer målsetningen om å redusere uønsket seksuell oppmerksomhet, og å motarbeide utenforskap og ensomhet, ble høyt prioritert i tildelingen. Utlysningen var også tydelig på at arrangement der alkohol er et naturlig element, bør unngås.

Arrangement som ble prioritert ved tildeling av sentralpotten er arrangement som er enten alkoholfrie eller uten fokus på alkohol, felles for alle på tvers av fakultetene, sportslige- og friluftsansatte, faglige arrangementer eller kulturarrangementer.

#### 5. Fellesarrangement

Arbeidsgruppen har diskutert fellesarrangement som et sentralt middel for å bidra til å øke tilbudet og møte tilbakemelding i studiestartundersøkelsen om å tilby aktiviteter på tvers av studieprogram og aktiviteter som har et konkret innhold studentene kan forenes om. Dette vil kunne bidra til å redusere fokus på alkohol og alkoholkonsum i studiestartuken.

Et av de nye grepene i stillingen som koordinator for studentaktiviteter, er at koordinatoren skal koordinere felles sosiale arrangement under studiestartuken og bidra i arbeidet med utviklingen av studiestartuken ved UiB. Koordinator for studentaktiviteter skal ha fokus på å få på plass arrangement med dempet alkoholfokus og universell utforming som alle kan delta på. Som svar



på dette er koordinator for studentaktiviteter i dialog med studentorganisasjoner oppfordres til å holde arrangementer i løpet av studiestartuken.

På sikt mener arbeidsgruppen at det bør legges til rette for å få på plass større fellesarrangement også på kveldstid i studiestartuken. Dette kan starte som en dagsfestival, og etter hvert utvides til en studentfestival over flere dager. Dersom vi kan knytte studentaktivitetene i studiestartuken til andre aktører som kulturliv, idrett, friluftsliv og studentdrevne aktiviteter, vil vi kunne gjøre nye studenter kjent med et mangfold av det studentbyen Bergen har å by på. Ved å legge opp til fellesaktiviteter som alle kan delta på, blir alkohol et tillegg, og ikke hovedfokus, på arrangementene.

Det er viktig også at en slik tankegang balanseres opp mot målsetningen om et "sticky campus". Da må vi også kunne tilby aktiviteter på campus for å bidra til at studentene føler tilhørighet og blir kjent med sitt fakultet, og ikke bare blir en i mengden.

Ved slike endringer i studentaktivitetene i studiestartuken, må fadderstyrene være koblet på fra starten av, og inkludert i prosessen. Fadderstyrene legger ned mye arbeid i å få på plass et program som de nye studentene kan delta på og mange arbeider frivillig. Derfor er det grunnleggende at fadderstyrene skal føle et eierskap til de arrangementene de legger til rette for at faddere og nye studenter skal delta på.

Lignende initiativ har også blitt nevnt av andre studiesteder i Bergen, som HVL, BI og Høyskolen Kristiania. Det kan være en mulighet å gå sammen med de andre partnerne i Utdanning i Bergen for å få til et felles kulturarrangement, som for eksempel en konsert i Koengen med plass til alle byens nye studenter.

## 6. Spørreundersøkelsen

Spørreundersøkelsen til nye studenter tatt opp gjennom Samordna opptak ble sendt ut i november 2021 og fikk 20% svar. Arbeidsgruppen ga i forkant innspill til innholdet og spørsmålsstillingen i undersøkelsen. Her ble det lagt vekt på å gjøre enda tydeligere forskjellene mellom de ulike aktivitetene i studiestartuken og få svar på hvordan studentene opplevde helheten. I tillegg ble det lagt vekt på å tilpasse påstandene om fadderuken bedre, blant annet ved å inkludere spørsmål om vold, fortsatt vennskap og opplevd utenforskap.

Av de som svarte på undersøkelsen, oppgir rundt 90% at de deltok på hele eller deler av fadderuken. Av dem igjen er 67% svært fornøyd eller fornøyd med opplegget de dagene de deltok, 17% svarer verken eller, og 15% er misfornøyd eller svært misfornøyd.

Når studentene tar stilling til ulike påstander om fadderuken, ser vi at 80% oppgir at de ble lett kjent med nye mennesker i fadderuken og 78% at noen av de de ble kjent med den første uken, fortsatt er deres venner. En fjerdedel av studentene savner en bedre balanse mellom festing og andre aktiviteter.

70% rapporterer at de ikke opplevde en forventning i gruppen om at de skulle drikke, eller er verken enig eller uenig i påstanden. Samtidig ser vi at 82% svarer at det var akseptert å ikke drikke og feste like mye som de andre, i deres faddergruppe. I fritekstfeltet er det flere som har kommentert at, i den grad det var drikkepress, så opplevde de at det var medstudenter som lagde det, mens fadderne prøvde å dempe det.

Ved påstander om andre studenters adferd oppgir 4% at de har opplevd uønsket seksuell oppmerksomhet og 2% annen uønsket adferd, som truende adferd, vold eller trakassering. 17% har opplevd å føle seg utenfor en eller flere ganger i løpet av fadderuken.

På spørsmålet om hva som er positivt med fadderuken er det en gjenganger at studentene melder at de hadde fleksible, snille og inkluderende faddere og at de fikk venner eller en gjeng å være med.

Når vi spør studentene om hva de tenker om forholdet mellom aktiviteter på dag og kveldstid, kommer det frem at studentene opplever studiestartuken i sin helhet som hektisk, intens og slitsom. Samtidig svarer mange at uken ga dem mulighet til å bli kjent med mange nye mennesker. Det meldes også om et ønske om at studiestartprogrammet samlet bør samkjøres bedre.

Samlet sett vil man kunne anta at svarene fra undersøkelsen bærer preg av at studentene var gjennom med studiestart med korona-restriksjoner, og fikk som følge av dette et redusert og langt mindre variert tilbud i fadderuken, enn det som var vanlig før pandemien. Dette vil naturligvis følges opp i planleggingen av studiestart fremover.

Arbeidsgruppen har særlig diskutert følgende tilbakemeldinger og ønsker fra de nye studentene:

- *Det kunne vært bedre kommunikasjon mellom ulike ledd i studiestarten, som fadder, mentor og UiB.*  
Arbeidsgruppen er enig i dette. Det tas grep for å forbedre dette allerede i år, blant annet gjennom at studentkoordinator får tettere kobling til relevante medarbeidere på Studieavdelingen og universitetsledelse, samt at det tidligere vil initieres dialog mellom fakultetene, mentorkoordinatorer og fadderstyrene for å være mer samstemte.
- *Det er et ønske om flere ulike aktiviteter, mer variert opplegg og bedre balanse mellom festing og andre aktiviteter.*  
Arbeidsgruppen er enig i dette og har anbefalt tiltak i denne retningen. Kommentaren må delvis ses i lys av de begrensningene pandemien la for planlegging og gjennomføring av studiestarten i 2021 i sin helhet. Tiltak som vil bedre dette er både at kriteriene som er satt for sentralpotten legger til rette for dette og koordinator for studentaktiviteters rolle for å arbeide for et tilbud av fellesaktiviteter på tvers av fakultet.
- *Savner omvisning på fakultetet.*  
For studiestart 2022 skal det legges til rette for at alle nye studenter har tilbud om omvisning på fakultetet, sitt slik det var før pandemien.
- *Homogen faddergruppe (alderslikhet, samme studieprogram, «de som har barn»), mens noen ønsker større variasjon i gruppen.*  
Det kommer frem her motstridene ønsker i studentgruppen som det er vanskelig å tilrettelegge fullgodt for alle sider. Men koordinator for studentaktiviteters tiltak for fellesaktiviteter kan gi mer valgfrihet og rom for å møte andre, samtidig som vi beholder gruppene per studieprogram som er viktige for mange for å legge til rette for tilknytning til studiemiljøet og skape en trygg base.
- *Å få informasjon om studiestart og fadderuke på et tidligere tidspunkt.*  
Arbeidet med planleggingen av studiestart ble mer komplisert med stadig endrede restriksjoner høsten 2021 og informasjonen til nye studenter led av dette. Vi ser uansett også fra tidligere undersøkelser at oversikt og mulighet til planlegging rundt studiestart

er viktig for nye studenter. Det vil bli lagt vekt på å legge til rette for dette i arbeidet med studiestart, både internt på Studieavdelingen og i koordineringen med fakultetene og SA.

- *En del opplever stor arbeidsmengde i studiene første uken gjør at en havner bakpå tidlig og mange vil gjerne unngå tidlige forelesninger.*  
Arbeidsgruppen er klar over at dette er en utfordring og vil undersøke mulighetene for å bedre kunne legge til rette for en balansert studiestart.

## 7. Arbeidsgruppen anbefalinger

Arbeidsgruppen har følgende anbefalinger for fremtidens studentaktiviteter i studiestartuken. Noen av disse anbefalingene har allerede ført til endringer for studiestartuken 2022, mens andre arbeides det videre med.

- **Godt samarbeid med eksterne aktører i byen.** God dialog før sommerferien mellom UiB og eksterne aktører som politiet, Bergen kommune, Sammen, velforening og eventuelt andre aktuelle aktører er vesentlig for å legge gode ytre rammer for studentaktivitetene den første uken. Her bør det legges vekt på informasjonsdeling og planlegging av hvordan byrommet kan brukes på best mulig måte samtidig som man i størst mulig grad unngår forstyrrende elementer som forsøpling og vedvarende høy lyd.
- **Dialog med Sammen Studentliv.** Arbeidsgruppen anbefaler at det opprettes dialog med Sammen Studentliv rundt deres tilbud for felles studentaktiviteter gjennom hele året, både for å høste erfaring og eventuelt undersøke mulighet for samarbeid. Faddervaktordningen bør bli bedre kjent og alle UiB sine ansatte bør få invitasjon om å delta i faddervaktordningen.
- **Begrepene fadder, fadderstyre og fadderuke.** Begrepene fadder og fadderstyre er godt innarbeidet og er i seg selv betegnende for rollene de skal utføre. Begrepet fadderuken gir en del assosiasjoner, og mulig også forventninger, både for studenter, ansatte og byens befolkning som vi bør arbeide oss bort fra. Arbeidsgruppen foreslår derfor å gi et annet navn til fadderuken: studiestartuken eller velkomstuken. Selv om vi på UiB endrer navn, så er det usikkert om dette vil ha gjennomslag siden fadderuken er felles for alle studiesteder i byen.
- **Flest mulig arrangementer uten alkoholfokus.** Dette støttes både av utlysningen av sentralpotten, koordinator for studentaktiviteters arbeid for fellesarrangement i regi av studentorganisasjoner og andre, i tillegg til forslaget om en studentfestival.
- **Utrede mulighetene for å arrangere en dagsfestival, konsert eller en flere dagers studentfestival på lengre sikt.** Det kan være mulig å søke midler for dette nå og arbeide med det senere dersom midlene kommer:  
<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd/studenter--psykisk-helse-og-rusmiddelbruk>
- **Dialog med festivaler og andre aktiviteter i tilknytning til studiestartuken.** Det har de siste årene blitt etablert flere festivaler på eller ved UiBs campus, som for eksempel Bystrandfestivalen og På Høyden-festivalen. Det bør opprettes dialog med disse for å undersøke hvilke fordeler et samarbeid eller dialog med disse arrangementene kan ha.

- **Følge opp resultatene fra spørreundersøkelsen.** I fadderkurs, dialog med fadderstyrene, eksterne aktører osv.
- **Sticky campus.** Målsetningen om å gjøre deler av studiestartuken til en studentfestival må balanseres opp mot viktigheten av å kunne legge til rette for at studentene føler en tilhørighet til campus gjennom et utvalg av tilbud og aktiviteter på campus.
- alle slike punkt som har kommet under møtene.
- **Tett dialog.** For at nye studenter skal oppleve studiestarten som helhetlig er det sentralt med tett dialog og god informasjonsflyt for alle som bidrar inn i arbeidet. Koordinator for studentaktiviteter er koble tettere på sentrale aktører for å bedre sikre dette. På Studieavdelingen vil ansvarlig for mentorordningen, koordinator for studentaktiviteter og studiestartkoordinator også inngå et tettere samarbeid med jevnlig møter for å sikre dialog og samarbeid. Arbeidsgruppen anbefaler også at fakultetene ser på om de kan gjøre grep for å sikre enda bedre informasjonsflyt mellom faddere, mentorer og studiestartaktivitetene ellers.
- **Arbeide videre for inkludering av alle i studiestartuken og studentaktiviteter.** Det er viktig at alle nye studenter føler seg velkommen på UiB og at de har muligheten til å delta på et sosialt opplegg. For at dette skal fungere er det mange elementer som spiller inn. Sentralt her er for eksempel fadderkursene som skal gi fadderne innsikt og forståelse av egen rolle, samt et variert tilbud av studentaktiviteter som blant annet sentralpotten oppfordrer til og som koordinator for studentaktiviteter arbeider for. Mentorordningen fungerer også som et inkluderende alternativ i studiestarten, ettersom det er et tilbud til alle nye studenter hvor mentor er ansatt for å skape et inkluderende miljø i sin mentorgruppe.
- **Ivareta balanse mellom UiB involvering og studentfrivillighetens arbeid i fadderstyrene.** UiB har tidligere bevisst støttet og ikke styrt arbeidet i fadderstyrene. Det er grunnleggende at fadderstyrene skal føle et eierskap til det store arbeidet de gjør og arrangementene de legger til rette for at faddere og nye studenter skal delta på.

UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

**Sak 13/22**      **Tildeling av midler fra sentralpott for studiestart 2022**

Notat fra Studieavdelingen  
*Vedtakssak*

## Notat

**Til:** Læringsmiljøutvalget

**Fra:** Studieavdelingen

**Møte:** Saken blir sendt på e-post-sirkulasjon

**Sak:** Tildeling av midler fra sentralpott for studiestart 2022

---

## Bakgrunn

Universitetet i Bergen besluttet i 2011 å opprette en sentral pott på kr 500.000 til aktiviteter i studiestart. Midlene ble øremerket til integrering av nye studenter i student- og universitetsmiljøet. Den sentrale potten til studentarrangementer i studiestart høsten 2022 ble utlyst i et brev datert 15.02.2022 (se vedlegg). Det bemerkes at potten siden den gang har blitt økt til 560.000 kr. I tillegg er en sum på kr 40.000 satt til side for ekstraordinære kostnader.

Det er først og fremst fadderstyrer og studentorganisasjoner som kan søke fra disse midlene. I utlysningen av midlene ble det vedlagt søknadsmal, samt en eksempelsøknad for veiledning. Herunder ble det presisert hvilke prioriteringer og prinsipper som vil være førende for tildelingene. Vi presiserte også at det ikke kan søkes om midler til private fester, premier/gaver eller arrangementer med tydelig alkoholfokus. Det er også opplyst om at arrangementer for få studenter blir nedprioritert.

## Overordnede prinsipper for tildeling

- Fokus på redusert alkoholbruk og drikkepress
- Redusere uønsket seksuell oppmerksomhet
- Motvirke utenforskap og ensomhet
- Inkludering av mangfoldet i studentmassen

## Denne type arrangement vil bli prioritert ved tildeling

- Alkoholfritt / uten alkoholfokus
- Fellesarrangement på tvers av fakulteter
- Sportslige- og friluftsansatte arrangementer
- Faglige arrangementer
- Kulturarrangementer

## Søknader til følgende vil ikke bli vurdert:

- Private sammenkomster
- Premier og gaver
- Arrangementer med alkoholfokus
- Aktiviteter for få studenter, med høye kostnader

Ved tilslag på søknaden, skal det etter fullført arrangement sendes inn en kort rapport og regnskap for bruk av midlene. Eventuelle restmidler skal returneres. Det er en forutsetning for ny tildeling at tidligere års rapporter og regnskap er godkjente.

## **Om behandling av årets søknader**

Det har blitt forespurt fortlgang i saken og det er derfor anbefalt at saken bør sendes ut på e-post sirkulasjon til LMU.

Søknadene er behandlet i en komité, bestående av Julie Strand (studiestartkoordinator), Vilde Henningsgård (SA) og Elida Slettum (Studentparlamentets arbeidsutvalg) den 10. mars. Det avgjørende for behandlingen av søknadene har vært kriteriene for tildeling i utlysingsbrevet. I tillegg har komiteen lagt vekt på erfaringer fra tidligere år, søknadens kvalitet og en viss fordeling mellom fakultetene.

Komiteen ønsker å bemerke at tildelingen i år har gitt beløp som avviker til dels mye fra fjoråret. Dette skyldes at fjorårets tildeling ble gjort basert på en 50/50 fordeling mellom fakultet og studenttall, og ikke på søknader.

Det har blitt søkt om tilskudd for totalt 721.570 kr. Flere av søknadene inkluderte premier og ble følgelig kuttet. Enkelte søknader hadde høye kostnader og var beregnet på et fåtall studenter, og ble følgelig avvist. Generelle kutt i tildeling er i hovedsak fordi søknaden ikke godt nok beskriver hva kostnaden skal dekke eller fordi det finnes mer rimelige alternativer.

Innen fristen den 8. mars har det kommet inn søknader fra

- Fadderstyret ved Det humanistiske fakultet
- Fadderstyret ved Det psykologiske fakultet
- Fadderstyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
- Masterutvalget for Administrasjon og organisasjonsvitenskap
- Fadderstyret ved Det medisinske fakultet
- Juristforeningen

Fakultet for kunst, musikk og design og Det samfunnsvitenskapelige fakultet fikk etter avtale med komiteen utvidet frist til 12:00 torsdag 10. mars. Begge leverte den 9. mars. Unntaket ble gitt basert på utfordringer med rekruttering og opprettelse av styre.

## Komitéens forslag om tildeling av midler

Komitéen innstiller på følgende tildelinger:

Søkere	Arrangement	Søknadssum	Forslag til kutt	Forslag til tildeling
	<b>Totalt alle søknader</b>	<b>kr 721 570</b>	<b>-kr 181 940</b>	<b>kr 539 130</b>
<b>Fadderstyret HF</b>	Helhus med KMD	kr 70 000		kr 70 000
	Nygårdslekene	kr 7 400		kr 7 400
	Hulen 16/08	kr 25 000		kr 25 000
	Hulen 18/08	kr 52 500	-kr 52 500	kr 0
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 154 900</b>	<b>-kr 52 500</b>	<b>kr 102 400</b>
<b>Fadderstyret PSYK</b>	Farmen-dag	kr 16 950	-kr 1950	kr 15 000
	Utekino	kr 4 800	-kr 800	kr 4 000
	Helhus med SV	kr 35 000		kr 35 000
	sommerfest	kr 5 170		kr 5 170
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 61 920</b>	<b>-kr 2 750</b>	<b>kr 59 170</b>
<b>Juristforeningen</b>	Vakthold ordinær fadderuke	kr 12 000		kr 12 000
	Pizza i parken – ordinær fadderuke	kr 26 840		kr 26 840
	Rib-tur - rusfri fadderuke	kr 7 500	-kr 7 500	kr 0
	Pizza i parken - alkoholfri fadderuke	kr 1 610		kr 1 610
	Nordnes sjøbad	kr 2 250	-kr 2 250	kr 0
	Fangene på fortet - rusfri fadderuke	kr 6 250	-kr 6 250	kr 0
	Sushi	kr 3 000	-kr 1 390	kr 1 610
	Akvariet	kr 6 300	-kr 6 300	kr 0
	Grilling i parken	kr 600		kr 600
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 66 350</b>	<b>-kr 23 690</b>	<b>kr 42 660</b>
<b>Fadderstyret Matnat</b>	Helhus med MED og JUS	kr 90 000	-kr 20 000	kr 70 000
	Aktivitetsdag	kr 46 000	-kr 1 000	kr 45 000
	Filmkveld på realfagsbygget	kr 20 000		kr 20 000
	Internasjonal kveld: Quiz	kr 6 000		kr 6 000



	Galla på verftet	kr 51 000	-kr 1 000	kr 50 000
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 213 000</b>	<b>-kr 22 000</b>	<b>kr 191 000</b>
<b>Fadderstyret Medfak</b>	Bli-kjent-kveld i faddergrupper med sosiale aktiviteter og middag	kr 24 000	-kr 24 000	kr 0
	Tur til Fløyen	kr 4 000		kr 4 000
	Rebusløp i Bergen Sentrum	kr 10 000	-kr 5 000	kr 5 000
	Grill-og spillkveld	kr 7 500		kr 7 500
	Idrettsdag	kr 15 000	-kr 2 000	kr 13 000
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 60 500</b>	<b>-kr 31 000</b>	<b>kr 29 500</b>
<b>Masterutvalget for Administrasjon og organisasjonsteori</b>	Grilling og sommeraktiviteter	kr 3 500		kr 3 500
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 3 500</b>		<b>kr 3 500</b>
<b>Fadderstyret KMD</b>	Bli kjent opplegg på KMD	kr 9 000		kr 9 000
	Tegnekveld med Raster	kr 9 900		kr 9 900
	Tur til Fløyen med matservering	kr 25 000	-kr 20 000	kr 5 000
	Filmkveld på KMD	kr 3 000		kr 3 000
	Grilling (m. Sammen) og konsert/DJ, Griegakademiet	kr 38 000	-kr 10 000	kr 28 000
	Kaffi og kos på KMD	kr 3 000		kr 3 000
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 87 900</b>	<b>-kr 30 000</b>	<b>kr 57 900</b>
<b>Fadderstyret SV</b>	Helhus med PSYK	kr 35 000		kr 35 000
	Kanonballturnering	kr 15 500	-kr 3 000	kr 12 500
	Filmkveld på fakultet	kr 5 500		kr 5 500
	Akvariet i Bergen	kr 17 000	-kr 17 000	kr 0
	<b>Alle søknader</b>	<b>kr 73 000</b>	<b>-kr 20 000</b>	<b>kr 53 000</b>

1

2 **Forslag til vedtak**

- 3 • Læringsmiljøutvalget vedtar komitéens forslag til tildeling.

4

5

6 **Vedlegg**

7 Vedlegg 1 sak 13/22: Utlysning sentral pott til fadderarrangementer 2022

8 Vedlegg 2 sak 13/22: Alle søknader for tildeling 2022 (ikke tilgjengelig på nett)

UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

**Sak 14/22**

**Ny handlingsplan for læringsmiljø - status**

Notat fra Studieavdelingen  
*Orienteringssak*

9 **Notat**  
10 **Til: Læringsmiljøutvalget**  
11 **Fra: Studieavdelingen**  
12 **Møte: 23. mars 2022**  
13 **Sak: Ny handlingsplan for læringsmiljø - status**  
14

---

## 16 **Bakgrunn**

17 Saken følger sak 5/22 fra møte i LMU 9. februar 2022.

### 19 **Følgende mottok brev om oppnevning til arbeidsgruppe for ny handlingsplan for læringsmiljø:**

- 21 • IT-avdelingen
- 22 • Kommunikasjonsavdelingen
- 23 • Eiendomsavdelingen
- 24 • HR-avdelingen
- 25 • Universitetsbiblioteket
- 26 • Studentparlamentet
- 27 • Sammen
- 28 • Læringsmiljøkontaktene
- 29 • Studieavdelingen

### 31 **Følgende er oppnevnt som medlemmer av arbeidsgruppen:**

Elida Slettum, leder	Studentparlamentet
Vilde Henningsgård, sekretær	Sentraladministrasjonen
Ellen Lien	Sentraladministrasjonen
Runa Jakhelln	HR-avdelingen
Merethe Birkeland	Læringsmiljøkontaktene / fakultetene
Karianne Omdahl	IT-avdelingen
Hans-Petter Isaksen	Kommunikasjonsavdelingen
Sissel Hermansen Smørdal	EIA
Maria-Carme Torras-Calvo	Universitetsbiblioteket
Hege Råkil	Sammen
Øystein Sandven	Sammen (vara)
Siver Johan Myksvoll-Rannestad	Studentrepresentant

32  
33 Arbeidsgruppen gjennomfører sitt konstituerende møte tirsdag 15. mars 2022.

34  
35  
36  
37 Vedlegg:

38 *Vedlegg 1 sak 14/22: Oppnevning av medlemmer til arbeidsgruppe for ny handlingsplan for læringsmiljø 2023*  
39

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 15/22**

**Campusnære helsetjenester**

Notat fra Studieavdelingen  
*Orienterings-/ drøftingssak*

40 **Notat**  
41 **Til: Læringsmiljøutvalget**  
42 **Fra: Studentparlamentet**  
43 **Møte: 23.03.22**  
44 **Sak: Campusnære helsetjenester**

---

#### 45 **Bakgrunn**

46 Gjennom sammen får studentene ved UiB tilgang på tannlege, legetimer og psykologer og  
47 rådgivere. Det er allikevel muligheter for å forbedre det daglige helsetilbudet til studenter, dette  
48 gjennom tilgjengelige, og gratis, sanitetsprodukter, tilgjengelige selvtester på klamydia, og  
49 campusnære helsetjenester. Det er bred støtte i studentmassen om å få gratis sanitetsprodukter  
50 på campus, og å få selvtest av klamydia mer tilgjengelig. Det er flere modeller dette kan  
51 gjennomføres med, videre følger noen forslag til hvordan vi kan dekke behovet på flere måter:

52 **Innføre et system tilsvarende bedriftshelsetjenesten for studenter.** Noen av tilbudene til  
53 bedriftshelsetjenesten blir allerede dekket av sammen, som for eksempel psykolog, men korte  
54 konsultasjoner i nærheten av campus kan for mange treffe bedre enn en vanlig fastlege-time.  
55 Her kan også utdeling og innsamling av selvtester, sanitetsprodukter også videre bli organisert,  
56 så flere studenter får et tilbud nær campus. Samarbeid med sammen og helsestasjon er naturlig  
57 med tanke på bemanning og organisering av selvtester for klamydia, og eventuelt andre tester.  
58

59 **Helsesykepleier/campuslege/bedriftshelsetjeneste for studenter som følger lik modell**  
60 **som med studentombudet.** Studentombudet deler tiden sin med flere institusjoner i Bergen.  
61 Dette tilbudet vil måtte ha faste tider på de forskjellige institusjonene, og målet er ikke å gi  
62 studenter en vanlig fastlegetime på campus, men heller raske konsultasjoner, utdeling av tester  
63 (som selvtest av klamydia) og utdeling av sanitetsprodukter som bind, tamponger og plaster.  
64 Samarbeid med andre intuisjoner for fordeling av arbeidstid lik studentombudet, og samarbeid  
65 med helse-Bergen, helsestasjonen og/eller sammen med organisering av selvtester er naturlig  
66 her.

67 **Bind- og tampong-automater på toaletter.** Et enkelt tiltak for gratis/ sanitetsprodukter på  
68 campus er å ha de tilgjengelig på toalettene. Aller helst skulle vi hatt bokser med gratis bind og  
69 tamponger inne på toalettene, men et annet alternativ er å installere automater på toalettene.  
70 En ide er å finne en måte å bruke studentkort eller pull-print systemet for å få det man trenger.  
71 Om systemene trenger det, kunne vi brukt studentkort eller bankkort for å betale en symbolsk  
72 sum for bind og/eller tampong når man trenger det.

73 **Selvtester for klamydia på toalettene.** En vanlig modell som blir snakket om er ett postkasse-  
74 system på toaletter. Her kan studenter hente skjema, konvolutt og selvtest ved toalettet, ta  
75 testen og fylle ut skjema, før de putter alt sammen i en konvolutt og legger igjen i postkassen.  
76 Dette er i prinsipp bare en tilgjengeliggjøring og sentralisering av det tilbudet helse-Bergen  
77 allerede har, hvor du kan bestille selvtest selv og sende den inn igjen selv.

78 **Bemannet kontor til utdeling av selvtester for klamydia og sanitetsprodukter.** Denne  
79 modellen er avhengig av om vi lovlig kan gjennomføre det. Forslaget er å ha et kontor som er  
80 bemannet noen tider i uken av f.eks studenter. En ide er å gi tilbudet om å få lønn/honorar til å  
81 bemanne kontoret til medisinerens seksualopplysning. Dette kontoret kan ikke gi  
82 konsultasjoner, men kan ha utdeling og innsamling av selvtester for klamydia, utdeling av  
83 sanitetsprodukter, og bistå i å gi informasjon om det eksisterende helsetilbudet for studenter.

84 Dette ville både gitt noe tilbud på campus for studenter og flere studentmedarbeidere. Dette  
85 Kunne også vært i samarbeid med Sammen.

86 **Utdeling av sanitetsprodukter gjennom informasjonssenter.** Den enkleste måten å få utdelt  
87 sanitetsprodukter på er å finansiere at informasjonssentrene alltid har det tilgjengelig for  
88 studenter som trenger det. Å ha en boks tilgjengelig for studenter så de kan gå inn å hente, gjør  
89 både at studenter kan få gratis når de trenger det og det sørger for at noen har kontroll på hvor  
90 mye som er igjen.

91 Velferdstinget og sammen sine orienteringer på sitt arbeid med helsetjenester ligger ved. Det er  
92 naturlig at dette er samarbeidspartnere for UiB i helsesaker.

### 93 **Orientering fra velferdstinget**

94 Velferdstinget Vest er studentdemokratiet til Sammen; her samles representanter fra alle  
95 utdanningsinstitusjoner på Vestlandet tilknyttet studentsamskipnaden Sammen for å diskutere  
96 politikk som angår de. Alt fra kollektivtilbud, studiestøtte, helsetilbud og psykisk helse.

97 Velferdstinget Vest har i sitt prinsippprogram dette om sanitetsprodukter og helsetilbud for  
98 studenter:

- 99 • Studenter skal ha tilgang til helsestasjon i nærheten av studiestedet.
- 100 • Sammen skal sammen med relevante aktører gjøre det mulig for alle studenter å  
101 gjennomføre selv testing av kjønns sykdommer ved alle institusjoner.
- 102 • Sammen skal sørge for at studenter kan opprettholde hygieniske prinsipper ved alle  
103 steder der sammen har lokaler.

104 Velferdstingets prinsippprogram gjelder frem til 2024 og er overordnet hva Velferdstinget ønsker  
105 å jobbe mot i en 4 års periode. Her komme det frem at Velferdstinget har et ønske om at  
106 studenter skal ha tilgang til helsestasjon i nærheten av studiested og at de skal arbeide for  
107 selvtesting av kjønns sykdommer ved studieinstitusjonene. I tillegg har de vedtatt politikk på å  
108 sørge for at studenter kan opprettholde hygieniske prinsipper ved alle steder der Sammen har  
109 lokaler.

110 Arbeidsprogrammet utarbeides ved hver høst og er konkret politikk som Velferdstingets  
111 arbeidsutvalg skal jobbe mot. På helsefronten har Velferdstinget dette i sitt arbeidsprogram:

- 112 • Styret skal arbeide for å etablere et tilbud om selvtesting av kjønns sykdommer for  
113 studenter.
- 114 • Styret skal arbeide for å tilgjengeliggjøre sanitetsprodukter for studenter ved  
115 institusjonene og Sammen sine lokaler.

116 Det er med andre ord bred enigheten i Velferdstinget om at selvtesting av kjønns sykdommer,  
117 tilgjengeliggjøring av sanitetsprodukter og tilgang til helsestasjon i nærheten av studiestedet er  
118 et stort ønske hos den brede massen av studenter på Vestlandet.

119  
120 I tillegg har Velferdstinget vedtatt en resolusjon i 2020 om sanitetsprodukter på campus. Her er  
121 forslaget at styret i Velferdstinget skal jobbe for at det skal være gratis plaster, tamponger og  
122 bind på alle Sammen sine fristasjoner. I tillegg til automater på toaletter og garderobene på  
123 Sammens treningsentre.

124 **Orientering fra Hege Råkil, Sammen**

125 **Legetjenester for studenter**

126 Legene på Høyden åpnet 1. januar 2012 i UiBs lokaler i Vektergården. Etableringen var et felles  
127 initiativ fra UiB og Sammen for å styrke legetjenester til både norske og internasjonale  
128 studenter. UiB ønsket også et tilbud til sine internasjonale ansatte og deres familier. Etter svært  
129 konstruktive møter med Bergen kommune ble det tilgjengeliggjort 3 fastlegehjemler for å møte  
130 disse behovene. Etter noen år fikk Sammen ytterligere 3 fastlegehjemler og 7 Fjell Legesenter  
131 åpnet i 2015, samlokalisert med tannhelsetjenesten for studenter i Solheimsviken.

132 Strandsiden Legesenter åpnet 1. januar inneværende år, som et resultat av Legene på Høyden  
133 og 7 Fjell Legesenter slo seg sammen til ett legesenter. Legesenteret holder til i flotte  
134 nyoppussede lokaler i C. Sundts gate 51. UiB og Sammen vurderer sammenslåingen av de to  
135 legesentrene som en god løsning, med tanke på en mer robust og helhetlig tjeneste til studenter  
136 i Bergen. Legesenteret representerer en styrking av fastlegetilbudet for studenter, og det er per  
137 nå ledige fastlegeplasser. Sammen har også fått anledning til å kjøpe ut timer tilsvarende  
138 fastlegenes 'offentlige plikt del' som norske og internasjonale studenter uten fastlege i Bergen  
139 kan benytte. I tillegg kan internasjonale ansatte og deres familier ved alle  
140 utdanningsinstitusjonene benytte seg av disse timene.

141 Studenter med fastlege ved legesenteret kan bestille time via Helse-Norge. Studenter uten  
142 fastlege ved legesenteret må bestille via telefon.

143 **Helsestasjonstilbud til studenter**

144 I 2007 opprettet Sammen i samarbeid med kommunen et tilbud om helsestasjonstjenester til  
145 alle studenter i Bergen opp til 25 år. Bakgrunnen var en oppfordring fra Helsedirektoratet og  
146 bekymring for økende utvikling i seksuelt overførbare infeksjoner i aldersgruppen 20 til 25 år.  
147 Denne aldersgruppen ligger utenfor kommunenes lovpålagte oppgaver på dette feltet.  
148 Direktoratet tilgjengeliggjorde også prosjektmidler til formålet. Sammen har siden 2007 årlig  
149 søkt midler fra Helsedirektoratet og også selv gitt årlige tilskudd for å sikre driften av tilbudet.  
150 For et par år siden overtok Bergen kommune kostnadene for tilbudet til alle unge vokse opp til  
151 23 år. Sammen har fortsatt å gi tilskudd for å sikre at studenter helt opp til 25 år kan benytte  
152 helsestasjonens tilbud.

153 Velferdstinget har vært opptatt av å få etablert en selvtestordning for klamydia for alle studenter  
154 i Bergen. Etter flere møter med Bergen kommune der både Velferdstinget og Sammen har  
155 deltatt, vurderer nå kommunen å etablere dette tilbudet som en del av helsestasjonstilbudet i  
156 Nøstegaten. Vurderingen er at denne organiseringen vil sikre en god og forsvarlig håndtering og  
157 oppfølging av tester, prøvesvar, smittesporing og behandling. Vi avventer fortsatt avklaring på  
158 hvorvidt og når dette kan starte opp.

159

160 Saken legges med dette fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.



UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

**Sak 16/22**      **Midler fra Helsedirektoratet**

Notat fra Mia Milde  
*Orienterings-/drøftingssak*

161 **Notat**  
162 **Til: Læringsmiljøutvalget**  
163 **Fra: Mia Milde**  
164 **Møte: 23. mars 2022**  
165 **Sak: Midler fra Helsedirektoratet**  
166

---

167  
168 **Bakgrunn**

169 **Utllysning av midler fra Helsedirektoratet: «Studenter – psykisk helse og rusmiddelbruk»**

170 Den 11. februar ble det lyst ut midler fra Helsedirektoratet som skal gå til psykisk helse og  
171 rusmiddelbruk. Tidligere har UiB søkt midler fra denne tilskuddsordningen til etablering og  
172 videreutvikling av mentorordningen, gjennom 1+3 år. Det står følgende om formålet på  
173 Helsedirektoratets nettsider:

174 *Formålet med tilskuddsordningen er å fremme god helse og trivsel blant*  
175 *studenter, og forbygge problemer til rusmiddelbruk. Tilskuddsordningen skal*  
176 *fremme nytenking, samarbeid kunnskapsdeling om forebyggende rusarbeid*  
177 *og psykisk helsearbeid mot studenter. Ordningen skal benyttes til å følge opp*  
178 *funnene i Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT).*

179 Tilskuddsordningen er nasjonal og beløper seg på 41,8 millioner kroner. Søknadsfristen er 30.  
180 april 2022, og det må søkes om midler for en periode på 3 år.

181 **Tilskudds- og tildelingskriterier**

182 UiB kan søke tilskudd dersom vi har en samarbeidsavtale med studentsamskipnaden om det  
183 konkrete prosjektet/tiltaket. Bevilgningen skal ikke gå til å finansiere eksisterende tilbud eller  
184 stillinger for målgruppen. Det kan også innvilges støtte til tiltak som bidrar til systematisk  
185 utvikling av kunnskap om studenters helse og trivsel, eller til tiltak som stimulerer til etablering  
186 av retningslinjer for rusmiddelbruk og andre rusmiddelforebyggende tiltak ved studiestedene.

187 Tilskuddet beregnes basert på prosjektets:

- 188 • Fokus på forebyggende arbeid
- 189 • Fokus på utvikling av tjenestetilbud
- 190 • Fokus på systematisk og helhetlig arbeid
- 191 • Overføringsverdi til og samarbeid mellom samskipnader
- 192 • Grad av innovasjon og nytenking

193 **Muligheter for relevante tiltak på UiB**

194 Fakultetene kan sende inn egne prosjekter, og det kan søkes om større prosjekter for hele  
195 institusjonen. Saken sendes til Læringsmiljøutvalget for diskusjon og innspill på tiltak UiB bør  
196 søke tilskudd til.

197 Mentorordningen

198 Det er sendt en henvendelse til Helsedirektoratet om hvorvidt det er mulig å få midler til  
199 videreutvikling og utvidelse av mentorordningen med tanke på de ekstraordinære utfordringene  
200 vi ser i studentmassen akkurat nå, og behov for kvalitetssikring av innhold i mentorordningen all

201 den tid korona-restriksjonene bidro til at utvikling av kvalitetsinnhold måtte la vente på seg da alt  
202 ble gjort digitalt. Ettersom bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende tilbud eller  
203 stillinger for målgruppen, er det usikkert hvorvidt UiB kan få bevilget midler til dette.  
204 Helsedirektoratet svarer i en e-post 16. mars følgende:

205 *«Det høres ok ut. Men det er fint hvis dere er tydelig på dette du skriver om*  
206 *innovasjon og nytenking, utvikling av tjenestetilbud, og et helhetlig og*  
207 *systematisk arbeid – som er målsettingene for ordningen.»*

#### 208 Studiestart

209 UiB har satt ned en arbeidsgruppe for studiestartuken som skal levere en rapport basert på  
210 nåværende studiestart og muligheter for fremtiden. Et av innspillene som har kommet inn  
211 omhandler mulighetene for å arrangere en dagsfestival eller studentfestival som del av  
212 studiestarten. Ettersom et slik tiltak både kan involvere samarbeid med Sammen og være  
213 rusmiddelforebyggende, og virke positivt for studenters psykiske helse, kan det søkes midler til  
214 dette som et prosjekt over 3 år.

#### 215 Oppfølging av SHoT og andre undersøkelser

216 Det kan innvilges støtte til tiltak som bidrar til systematisk utvikling av kunnskap om studenters  
217 helse og trivsel, og UiB kan dermed søke om midler til tett oppfølging av undersøkelser som  
218 SHoT og Studiebarometeret, med f.eks. bruk av referansegrupper med studenter.

219

220 Saken legges med dette fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

**UNIVERSITETET I BERGEN**  
**LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)**

**Sak 17/22**      **Årsrapport studentombudet**

Notat fra Studentombudet  
*Orientering*

221 **Notat**

222 **Til: Læringsmiljøutvalget**

223 **Fra: Studentombudet**

224 **Møte: 23.03.22**

225 **Sak: Årsrapport fra Studentombudet for 2021**

---

226

227 **Bakgrunn**

228

229 Studentombudets årsrapport omfatter kalenderåret 2021. Rapporten er skrevet i tråd med  
230 ombudets mandat ved UiB og er offentlig. Årsrapporten fremlegges rektor og universitetsstyret  
231 som orienteringssak. I utgangspunktet går rapporten til universitetsstyret, men det har vært  
232 vanlig at både Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget får rapporten til orientering.

233 Rapporten er ment å gi en oversikt over Studentombudets arbeid. Studentombudet har fra 1.  
234 januar 2021 til 31. desember 2021 mottatt og fulgt opp 216 henvendelser fra UiBs studenter.  
235 Spørsmål som blir stilt i forbindelse med stand, foredrag eller tilsvarende er ikke tatt med i  
236 oversikten. Av de 216 henvendelsene falt 22 henvendelser utenfor ordningen. Disse er henvist  
237 til andre instanser. Dette er typisk saker om studielån, samboerkontrakter, husleie etc.  
238 Studentombudet har mottatt henvendelser fra samtlige UiBs fakulteter. Henvendelsene fordeler  
239 seg følgende:

FAKULTETSVIS	KATEGORIVIS
<ul style="list-style-type: none"><li>• KMD (23)</li><li>• HF (29)</li><li>• JUS (7)</li><li>• MN (25)</li><li>• MED (39)</li><li>• PSYK (31)</li><li>• SV (24)</li><li>• UKJENT (16)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læringsmiljø (48)</li><li>• Disiplinærsaker/skikkethet (27)</li><li>• Formelle forhold (39)</li><li>• Faglig aktivitet (53)</li><li>• Opptak/overgang/utveksling (23)</li><li>• Annet (4)</li></ul>

240

241 Studentombudet utfører sitt arbeid med utgangspunkt i uhl. § 4-17 og instruksen/mandatet som  
242 Universitetsstyret ved UiB har fastsatt. Studentombudet utfører ellers vervet selvstendig og  
243 uavhengig av UiB. Ombudets primære oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet blir  
244 ivaretatt ved å gi studenter råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen deres. Ellers er  
245 ombudets arbeid allsidig og omfatter blant annet rådgivning og veiledning av studenter,  
246 deltakelse på kurs og konferanser, foredragsvirksomhet, møter og besøk til aktuelle institusjoner  
247 ved Universitetet i Bergen.

248 Grunnet pandemisituasjonen med tilhørende restriksjoner og smitteverntiltak har det i 2021 vært  
249 avholdt flest digitale møter via Zoom eller Teams med UiBs studenter. Det har blitt holdt fysiske  
250 møter dersom studenten har ønsket dette eller sakens karakter har tilsagt at fysisk møte er  
251 mest hensiktsmessig. Nytt av året og som tilpasning til pandemisituasjonen har studentombudet  
252 tilbudt studenter «walk and talk».

253 Mye av studentombudets arbeid i 2021 har bestått i å gi råd og veiledning til studenter ved å  
254 svare opp studenthenvendelser. Henvendelsene kommer til studentombudet via telefon, SMS,  
255 besøk på kontoret eller e-post. I ombudets håndtering av henvendelsene er det stor variasjon i  
256 hva som blir gjort, og hvor mye ombudet involveres. En stor andel studenter som tok kontakt  
257 med ombudet i 2021 ønsket en uavhengig person å diskutere sin sak eller opplevelse med, uten  
258 at saken nødvendigvis skal bli tatt videre. Det er alltid opp til studenten selv i hvilken grad  
259 ombudet involveres. Det er også stor variasjon i hvor mye tid som blir brukt på den enkelte  
260 henvendelse. Noen henvendelser er avklart med en rask samtale, mens andre krever jevnlig  
261 oppfølging over flere måneder.

262 Studentombudet har i 2021 drevet med utstrakt informasjons- og presentasjonsvirksomhet, i  
263 tillegg til å arbeide med egne planer og rutiner. Studentombudet har holdt 37 presentasjoner,  
264 hvorav 28 overfor enheter/organer på UiB, 8 overfor studentorganer/utvalg/organisasjoner og 1  
265 for Sammen. Studentombudet er fast observatør og deltar på møter i Arbeidsmiljøutvalget,  
266 Utdanningsutvalget og Læringsmiljøutvalget.

267 Studentombudet peker i rapporten på at det jevnt over er godt å være student ved UiB, men at  
268 det finnes eksempler på forbedringspunkter blant annet knyttet til sensur, lang  
269 saksbehandlingstid, sikre at alle ansatte ved UiB er kjent med gjeldende regler og rutiner, samt  
270 god informasjon og kommunikasjon til studenter for å sikre forutsigbarhet i studiesituasjonen.  
271 Studentombudet følger opp saker på lavest mulig kompetente nivå og adresserer konstruktive  
272 innspill fortløpende til den aktuelle virksomhet.

273 Som det fremgår av rapporten har det «tidvis vært hektisk med mye nytt å sette seg inn i, men  
274 mest av alt givende å være en uavhengig veiviser juridisk, prosessuelt og taktisk, i tillegg til å  
275 være et medmenneske med taushetsplikt».

276 Hele rapporten ligger ved innkallingen.

277

278 04.03.2022 /

279 Karsten Olav Aarestrup

280

281 Vedlegg:

282 *Vedlegg 1 sak 17/22: Studentombudets årsrapport 2021*

UNIVERSITETET I BERGEN  
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

**Sak 18/22**      **Besøk ved Det psykologiske fakultet**

Notat fra Studieavdelingen

*Drøftingssak*

283 **Notat**

284 **Til: Læringsmiljøutvalget**

285 **Fra: Studieavdelingen**

286 **Møte: 23. mars 2022**

287 **Sak: Besøk ved Det psykologiske fakultet**

288

289

### 290 **Bakgrunn**

291 Læringsmiljøutvalget har siden 2009 foretatt såkalte «tilsynsrunder» til alle fakultetene for å  
292 kunne danne seg et overblikk over hvordan det helhetlige læringsmiljøet blir ivaretatt på  
293 fakultetsnivå. Disse besøkene er blitt innledet med en times diskusjon med representanter fra  
294 fakultetet, både ansatte og studenter.

295

296 På møtet 7. juni 2010 vedtok LMU å fortsette besøksrunden til fakultetene. Utvalget anser  
297 møtene med fakultetene som nyttige og verdifulle for utvalget. Samtidig er møtene med på å  
298 synliggjøre LMU's arbeid ovenfor fakultetene. I forbindelse med en ny runde er det også aktuelt  
299 å se på oppfølgingen av eventuelle problemstillinger som ble diskutert på forrige besøk.

300

301 Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal kunne drøfte læringsmiljø og  
302 problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og ansatte ved  
303 de enkelte fakultet.

304

305 Det legges opp til en omvisning og en uformell diskusjon med utgangspunkt i følgende:

306

- Undervisningslokaler
- Lesesaler og leseplasser
- Møteplasser for studentene
- Det psykososiale læringsmiljøet
- Studentutvalgenes rolle i læringsmiljøarbeidet
- Retningslinjer for håndtering av læringsmiljøspørsmål

312

### 313 **Tema for drøfting**

314 Hovedhensikten med besøket er at utvalget skal bli bedre kjent med det lokale læringsmiljøet og  
315 drøfte problemer/utfordringer knyttet til dette direkte med representanter for studenter og  
316 ansatte ved de enkelte fakultetene.

317

318 Saken legges fram for Læringsmiljøutvalget til *drøfting*.

319

320

321 Vedlegg:

322 *Vedlegg 1 sak 18/22: Referatet fra sist LMU besøkte fakultetet 3. februar 2021*



323 **Vedlegg 1 sak 18/22: Referatet fra sist LMU besøkte fakultetet 3. februar 2021**

324 Referat sak 8/21 Besøk ved Det psykologiske fakultet

325 Til stede fra fakultetet: Yael Harlap (visedekan) og Salvatore Messina (Psykologisk  
326 studentforening, PSF), Bente Wold (dekan) og Ørnulf Lillestøl (fakultetsdirektør).

327 Samtalene dreide seg om tre hovedpunkter:

- 328 • Studentarbeidsplasser
- 329 • Læringsutbytte med digital undervisning
- 330 • Si Fra-systemet

331 Studentarbeidsplasser er høyt prioritert for PSF. Det er også en betydelig utfordring for  
332 fakultetet. Det har samlet sett vært en økning i arealene for studentarbeidsplasser de siste  
333 årene, men det har vært en større økning i studenttallet i samme periode. Dette gjelder både i  
334 lokalene i sentrum, og også på Alrek, der det i utgangspunktet ikke er arealer til dette. Det har  
335 vært vanskelig å skaffe gode data om bruken av de ulike plassene, men det pågår et arbeid for  
336 å bedre datatilgangen. Det man vet, er at det varierer mye gjennom året. Det er også svært  
337 krevende å skaffe nye arealer «på byen». Fakultetsbiblioteket er en vesentlig ressurs, men  
338 opplever også stort trykk. UB opplyser at man har utvidet åpningstid på flere av  
339 fakultetsbibliotekene, og det jobbes med å få dette på plass enda flere steder. Det er stort fokus  
340 på å finne og utvikle nye arealer, både ved rehabilitering/ombygging og ved nybygg.

341 Kvalitet i digital undervisning og læring er utfordrende. Undervisere og studenter har etter hvert  
342 blitt mer fortrolige med de løsningene som er, og mye har gått seg til. Det er likevel ikke noen  
343 ønskelig situasjon på lang sikt med en så høy andel digital undervisning som nå. I  
344 studentmassen er preferansene ulike når det gjelder undervisnings- og vurderingsformer.  
345 Fakultetet mener det bør være variert gjennom et program, og jobber med det som mål.

346 Praksis er også krevende. Fakultetet har et stort volum av praksis, på ulike programmer. Det  
347 «går rundt», men byr på utfordringer. En særegen utfordring for et fakultet med mye  
348 pasientkontakt for studenter, er sikker behandling av pasientopplysninger. Dette har blitt 5  
349 forsterket når kontakten i stor grad må skje på digitale plattformer. Man følger den såkalte  
350 Normen, som også brukes i helsevesenet. Det gir mindre fleksibilitet enn hva som er ideelt, men  
351 det har gått seg til. Det er et mål for UiB å ligge godt innenfor de grensene som lovgivningen  
352 setter.

353 For emneevalueringer har man et nytt system, som synes å fungere bra. Det er likevel litt  
354 forvirring omkring kvalitetskontroll vs. kvalitetsutvikling, men det er en styrke at dagens  
355 kvalitetssystem har mer fokus på utvikling enn tidligere. Økt arbeidslivsrelevans blir viktig  
356 framover.

357 Det pågår et prosjekt med læringsassistenter. Ti emner søkte om midler til dette, og alle fikk  
358 midler. Det varierer hvilke oppgaver assistentene får.

359 Faglig-sosiale tiltak er også krevende å få til, men det blir tatt en del initiativer. Mentorene er  
360 viktige her. Fakultetet vil også legge til rette for kollokviegrupper, men primært studentstyrte  
361 grupper.

362 Fakultetet har hatt utfordringer med bruken av Si Fra-systemet, særlig i tilknytning til en  
363 vanskelig og mye omtalt sak. Man ser behov for endringer, særlig i informasjon, veiledning og  
364 opplæring av saksbehandlere og ledere, og ikke minst overfor andre ansatte.



Fakultetene  
Fadderstyrene  
Studentparlamentet  
Studentutvalgene  
Stiftelsen Hulen

Referanse  
2013/3499-VIHEN

Dato  
15.02.2022

## Utlysning av sentralpott for arrangementer i studiestart 2022

Læringsmiljøutvalget diskuterte støtte til arrangementer under studiestartuken i møtet 9. februar. Utvalget anbefalte at tildelingen i 2022 skjer etter samme ordning som før pandemien, dvs. etter søknader til spesifikke arrangement. Samlet sum som skal tildeles er kr. 560 000. Midlene er øremerket til integrering av nye studenter i student – og universitetsmiljøet under gjennomføringen av studiestartuken høsten 2022. Læringsmiljøutvalget anbefalte i tillegg til å standardisere søknadene. Et søknadsskjema er derfor vedlagt.

### Disse overordnede prinsippene vil gjelde for tildelingen

- Fokus på redusert alkoholbruk og drikkepress
- Redusere uønsket seksuell oppmerksomhet
- Motvirke utenforskap og ensomhet
- Inkludering av mangfoldet i studentmassen

### Denne type arrangement vil bli prioritert ved tildeling

- Alkoholfritt / uten alkoholfokus
- Fellesarrangement på tvers av fakulteter
- Sportslige- og friluftsansatte
- Faglige arrangementer
- Kulturarrangementer

Aktiviteter som ikke nødvendigvis passer inn i de overnevnte kategoriene, men som har potensial til å bli et kvalitativt godt tiltak i studiestartuken, vil også vurderes. Arrangementer som inkluderer få studenter, blir nedprioritert.

I tillegg legger både Læringsmiljøutvalget og universitetsledelsen ved UiB stor vekt på at alkoholbruk og –press bør reduseres. Arrangement der alkohol er et naturlig element, bør unngås. Arrangementer som fremmer målsetningen om å redusere uønsket seksuell oppmerksomhet, og å motarbeide utenforskap og ensomhet, vil bli prioritert.

Studiestartuken er en viktig del av studentenes første møte med universitetet og legger et grunnlag for studentenes integrering i miljøet, både faglig og sosialt. Målet er derfor at studiestartuken inneholder et bredt spekter av aktiviteter som legger til rette for at studentene får hjelp til praktiske gjøremål, blir kjent med sine medstudenter, introduseres for bredden av studentorganisasjoner, og får utforsket universitetsområdet og Bergen by.

**Hvem kan søke?**

- Fadderstyret ved de ulike fakultetene
- Studentorganisasjoner i Bergen, i samarbeid med fadderstyret

**Hva kan det søkes om midler til?**

- Hele, eller deler, av et arrangement som skal foregå i studiestartuken

**Det kan ikke søkes midler til**

- Private arrangementer (som f.eks. hjemmefester)
- Arrangementer med tydelig alkoholfokus
- Premier og gaver

**Om søknader og behandling**

Søknaden skal følge den vedlagte malen og sendes inn i Word-format.

Hver søknad behandles enkeltvis og vil bli vurdert opp mot helheten i programmet ved fakultetet. Søknader vurderes også i lys av den helhetlige søknadsmassen ved de andre fakultetene.

Ved tilslag på søknaden, skal det etter fullført arrangement sendes inn en kort rapport og et regnskap for bruk av midlene. Eventuelle restmidler skal returneres. Det er en forutsetning for ny tildeling at tidligere års rapporter og regnskap er godkjent.

**Søknadsfristen er mandag 8. mars.**

Vedtak om tildeling vil skje i møte i Læringsmiljøutvalget den 23. mars. For spørsmål til utlysningen, ta gjerne kontakt med Vilde Henningsgård ([vilde.henningsgard@uib.no](mailto:vilde.henningsgard@uib.no)). Også koordinatoren for studentaktiviteter i forbindelse med studiestart Julie Strand ([juliestrand@live.no](mailto:juliestrand@live.no)) kan gi verdifull støtte.

Vennlig hilsen

Christen Soleim  
avdelingsdirektør

Vilde Henningsgård  
seniorkonsulent

Kopi

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Det psykologiske fakultet

Det juridiske fakultet

Det humanistiske fakultet

Det medisinske fakultet

Fakultet for kunst, musikk og design