Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

Tirsdag 18. november 2014 kl. 09:15.
Møterom 546

Innkalles:
Bjørnar Borvik (leder) (a)
Eirik Holmøyvik – vara for Magne Strandberg (a)
Bjørn Henning Østenstad – vara for Anneken Sperr (a)
Jonas Jensen (b)
Kjersti Bakke Sørensen (c)
Emilie Melbø Kristoffersen (d)
Sandra Guderud (d)

Sekretær: johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no

Neste møte: 9. desember 2014, kl. 09:15 - 546

Sak 72/14	**Godkjenning av innkalling og dagsorden**
	Innkalling: Dagsorden:
Sak 73/14	**Orienteringssaker**
1	Protokoll fra SU 14. oktober og 4. november (ekstraordinært). Godkjent på sirkulasjon hhv 16. oktober og 5. november ***OBS – ekstern lenke – må lastes ned separat.***
2	Fullmaktsvedtak a. JUS113 Kontraktsrett I Tilleggslitteratur b. JUS121 Norske og internasjonale rettslige institusjoner Tilleggslitteratur c. JUS135 Rettsstat og menneskerettigheter Tilleggslitteratur d. JUS254-2-A Politirett Hjelpemidler til eksamen e. JUS254-2-A Politirett og JUS255-2-A Påtalerett Hjelpemidler til eksamen Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til Johanne.spjelkavik@jurfa.uib.no De publiseres også sammen med innkallingen og protokollen på Studieutvalgets nettside: http://www.uib.no/jur/24968/studieutvalget
3	Masterprogram i region og regionalisering foreslås nedlagt. Orientering.
4 2014/3615-8	Protokoll fra møte i Utdanningsutvalget 10. september 2014.
5 2014/3615-7	Protokoll fra temamøte i Utdanningsutvalget om DIG-UiB, med seks vedlegg.
Sak 74/14	**Saker til drøftelse/høring/uttalelse**
1	Ref. sak 64/14 – 4, 14. oktober 2014. SU ba om orientering om tekstsammenfall med egne tekster i samme kurs. Filen med sammenfallene ligger her: http://vedlegg.uib.no/?id=f860a8d25c3048c9424c657807a515fd (Filen er på 37 sider og publiseres/vedlegges ikke i fulltekst.)
SU uttaler	1. De forekomstene av tekstsammenfall vi drøfter her, er langt utenfor det som kan forekomme som følge av at man har «sin egen måte å skrive på» - det er utvilsomt tale om klipp-og-lim. 2. Det vil normalt ikke bli tale om fusk i tilfeller der man har nyttet egne tekster, med mindre dette er avskåret i reglement, se for eksempel Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen § 3-4 nr 1 bokstav a og bokstav b punkt iii. 3. Det bør rettes en henvendelse til kursansvarlige der de blir gjort oppmerksom på studentenes praksis med klipp-og-lim innenfor samme kurs, med en oppfordring om å vurdere om oppgavene er tilstrekkelig varierte og eventuelt tilstrekkelig konkrete til at optimalt læringsutbytte kan hentes ut av skriveaktivitetene. 4. Det bør rettes en henvendelse til arbeidsgruppelederne, der de gjøres

oppmerksom på studentenes praksis, og trekkes med i arbeidet med å informere studentene om at dette ikke er heldig med hensyn til læringsutbyttet av skrivingen.

5. En orientering til studentene presenteres i MiSide, der det informeres om at praksisen med klipp-og-lim er uheldig av hensyn til læringsutbyttet: Selv om en oppgave *kan* besvares med den samme teksten som en tidligere oppgave, forventes man å gjennomføre en kritisk gjennomgang av egne resonnementer og formuleringer med sikte på forbedringer.
   De beste besvarelsene er ikke de sjablongmessige, basert på en generell eller spesiell mal, men de skreddersydde som treffer den aktuelle problemstillingen mest mulig presist.
   Faste tankemønstre og «knagger» kan være bra for læringen, og i noen fag vil standardformuleringer og -maler kunne være til nytte, men disse må aldri få den dominerende plassen i teksten og de bør videreutvikles og raffineres etter hvert som kunnskapen og forståelsen i emnet utvikles.

Vedtakssaker

Sak 75/14

JUS250-2-A Rett til helsehjelp og sosiale ytingar. Notat fra emneansvarlig Henriette Sinding Aasen:

- Navn på kurset
- Litteratur

Vedtak

a) Kurset JUS250-2-A Rett til helsehjelp og sosiale ytingar endrer navn til JUS250-2-A velferdsrett. Navnet endres bare for nye forekomster av kurset.
b) Litteraturen i JUS250-2-A Velferdsrett endres som foreslått.

Sak 76/14

Utfyllende regler: Forslag til endringer i regler om vitnemål og poststudierett. Notat fra studieadministrasjonen.

Vedtak

1. § 6-1 nr. 1 bokstav c skal lyde:
   En student som oppfyller krav til grad må innen gitt frist bestille vitnemål:
   - *1. september for de som ferdigstiller mastergraden i vårsemesteret*
   - *15. januar for de som ferdigstiller mastergraden i høstsemesteret*

   Vitnemål utstedes innen åtte uker etter at siste sensur i graden har falt, skjemaet "Bestilling av vitnemål" er mottatt og fakultetet har mottatt kandidatløftet.
2. § 6-1 nr. 3 utgår
3. § 6-3 utgår. Med varighet til og med vårsemesteret 2015, erstattes bestemmelsen av følgende overgangsregulering:
   Frem til sommeren 2015 praktiserer vi en overgangsfase der kandidatene fortsatt får påført alle godkjente juridiske emner, slik at dagens ordning forblir urørt frem til høsten 2015. Dette betyr at regelendringen reelt sett ikke er virksom før høsten 2015 og at bestemmelsen gjelder f.o.m. de kandidatene som ferdigstiller graden nevnte semester.
4. § 6-4 skal lyde (ny tekst i fet skrift):

   1. ***Studieretten til masterprogrammet i rettsvitenskap avsluttes uten forvarsel når kravene til grad er oppnådd, eller ved fastsatt utløpsdato.*** *Når vitnemål er utstedt kan det ikke gis ny studierett til master~~studiet~~**programmet** i rettsvitenskap, og en avsluttet studierett kan ikke gjenåpnes.*

   2. ***Kandidater med master i rettsvitenskap fra Universitetet i Bergen kan søke poststudierett ved Det juridiske fakultet. Søknadsperiode er 1. juli - 15. august for studenter som fullfører graden i vårsemesteret, og 1. desember - 15. januar for studenter som fullfører graden i høstsemesteret.***
      a. ***Poststudierett kan kun gis én gang, og da kun fra og med semesteret etter at grad er oppnådd.***
      b. ***Poststudierettens varighet er to semestre, men kan avsluttes tidligere etter melding til fakultetet. Utløpt poststudierett kan ikke gjenåpnes.***
      c. ***Med poststudierett kan man ta JUS241, JUS242,***

JUS243, etikk-kurs og spesialemner, såfremt gjentaksregler e.l. ikke er til hinder.

d. Etikk-kurs og eventuelle karakterforbedringer på allerede beståtte emner kan inkluderes på vitnemålet, såfremt dette ikke allerede er utstedt.

e. Poststudierett innebærer automatisk utsatt vitnemålsutstedelse, men vitnemål kan likevel bestilles i løpet av poststudierettperioden. Poststudieretten avsluttes ikke når vitnemål bestilles eller utstedes.

*3. Ferdige kandidater kan søke særskilt studierett til å ta ytterligere spesialemner jf. § 2-7. Beståtte emner på ~~slik~~ **særskilt** studierett **til spesialemner** dokumenteres med karakterutskrift.*

Eventuelt

Bjørnar Borvik
Leder

Johanne Spjelkavik
Sekretær

Sak 73/14 – 3

Masterprogram i region og regionalisering foreslås nedlagt.

Utdanningsutvalget ved UiB skal ha møte den 19. november. Her behandles en rekke forslag til opprettelse og nedleggelse av programmer. Et av programmene som foreslås avsluttet, er masterprogram i Region og regionalisering - http://www.uib.no/studieprogram/MAHF-REG/plan Her er en presentasjon: http://www.uib.no/ahkr/24848/region-og-regionalisering Programmet eies av Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (HF) og vi deltar med 10 sp forvaltningsrett, REG303: http://www.uib.no/emne/REG303.

Fra sakspapirene til Utdanningsutvalget siteres:

Masterprogram i region og regionalisering. Programmet ble plukket ut av NOKUT for tilsyn. Fakultetet gir følgende begrunnelse: «Hovedutfordringene for masterprogrammet er størrelsen og sammensetningen av fagmiljøet for programmet. Fagmiljøet består av stillinger, primært brøkstillinger, fra fire fakulteter og flere fagmiljøer. Under tilsynet har det vært krevende å synliggjøre at fagmiljøet består av tilstrekkelige stillingsressurser til å oppfylle NOKUTs krav til fagmiljøer. Fragmenteringen av fagmiljøet har vanskeliggjort arbeidet med å skape en felles fagidentitet, både for studentene og de vitenskapelige ansatte som er tilknyttet programmet. NOKUT har påpekt at opptaksgrunnlaget for programmet virker uklart, og også fagmiljøene mener det er et problem at studentenes grunnkvalifikasjoner ikke alltid er tilpasset det masterstudiet de skal gjennomføre. Det har heller ikke vært enkelt å administrere et tverrfakultært masterprogram, noe som har lagt et ekstra press på både den administrative og den faglige staben.

Videre pekes det på at UiBs satsing på region- og regionalisering som strategisk forskningsfelt opphørte i 2013, og at forskningslederstillingen som ble opprettet i 2007 senere er inndratt.

Det ser derfor ut til at styrking av fagmiljøet gjennom nye stillingsressurser vil være en forutsetning for en videreføring og nødvendig styrking av programmet. Hverken institutt eller fakultet har imidlertid vært innstilt på å øremerke nye stillinger til formålet. Når meldingen nå også er kommet om at Institutt for geografi ikke lenger ønsker å delta, er det vanskelig å tenke seg at programmet kan bestå.

Med bakgrunn i disse vurderingene, og i tråd med anbefalingene fra instituttledelsen ved AHKR, foreslår fakultetsledelsen at masterprogrammet i Region og regionalisering legges ned. I tråd med Håndbok for kvalitetssikring av universitetsstudier vil alle nåværende studenter få mulighet til å fullføre programmet, og instituttet vil sikre at alle forpliktelser ovenfor studentene vil bli innfridd.»

Studieplassene på programmet fordeles til andre programmer på HF.

Tilbake til sakslisten

Sak 74/14 – 1

Tekstsammenfall med egne tekster fra samme semester

De senere semestrene har vi sett en økende tendens til at det i arbeidsgruppeoppgaver rapporteres (fra ePhorus) til dels betydelige tekstsammenfall med tekster levert av samme student, samme semester. Det innebærer at studentene gjenbruker avsnitt/passasjer fra den ene besvarelsen til den andre.

Dette behøver slett ikke være uheldig – det kan være en indikasjon på faglig overblikk når man oppdager at et resonnement kan gjenbrukes i en annen problemstilling.

På den annen side kan det være en indikasjon på manglende gjennomarbeidelse av besvarelsen – hvis hoveddelen av arbeidet med besvarelsen er å gjennomføre en «søk/erstatt»-øvelse i word, faller mye av læringsverdien bort.

Det er åpenbart ikke tale om krenkelse av noen opphavsrett i disse tilfellene – det er spørsmål om man overhode kan snakke om plagiat. Det som imidlertid er på det rene, er at hver nye besvarelse ikke er nyskrevet, men for en del basert på allerede kreditert arbeid. Spørsmålet er om den nye besvarelsen da oppfyller kravene i kurset.

Vurderingen av om dette bør være greit eller ikke, må være faglig. Hvilken funksjon skal skrivingen oppfylle, og: oppfylles denne funksjonen (like godt eller bedre) ved at deler av tidligere besvarelser i samme kurs, gjenbrukes?

Det samme gjelder eventuelt reaksjoner: Det er primært i undervisningen i kursene man bør ta opp med studentene hva man venter av deres arbeid med tekstene. Den administrative delen av dette kommer ikke inn før i etterkant av kurset. Det har til nå ikke vært reagert på noen måte overfor studenter som har slike tekstsammenfall.

Vedlagt her http://vedlegg.uib.no/?id=f860a8d25c3048c9424c657807a515fd er en fil med syv tilfeldige arbeidsgruppeoppgaver i denne kategorien.

Det er av interesse at SU uttaler seg om hvorvidt det er greit at deler av arbeidsgruppeoppgaver gjenbrukes på denne måten. Dersom det ikke er greit, bør det drøftes innad i lærerkollegiet hva man i stedet skal vente av studentenes arbeid og disse forventningene bør kommuniseres i undervisningen.

Tilbake til sakslisten

Sak 75/14

JUS250-2-A Rett til helsehjelp og sosiale ytingar

Emnenavn:

Jeg har valgt å endre tittel fordi vi tar med noe om trygd, som ikke var med før. Velferdsrett er da et mer dekkende for innholdet. Kursets innhold er i hovedsak det samme, men med noen endringer i tillegg til en generell oppdatering av pensum, som var foreldet.

Jeg synes nok det riktigste er at kun det nye emnet får navnet «Velferdsrett», og ikke det gamle.

[Redigert av studieadministrasjonen.]

Litteratur:

Asbjørn Kjønstad og Aslak Syse: Velferdsrett I, Gyldendal 2012, kapitlene 1-6 og kapittel 9 (til sammen 334 s).

- Kap 1: Grunnbegreper og grunnprinsipper i velferdsretten.
- Kap 2: Rettighetstenkningen i velferdsretten.
- Kap 3: Opplæring, arbeid og arbeidsløshet.
- Kap 4: Retten til helse- og omsorgstjenester fra kommunen.
- Kap 5: Rett til spesialisthelsetjenester.
- Kap 6: Sykdomsbaserte trygdeytelser.
- Kap 9: Fattigdomsbekjempelse, økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram.

Karl Harald Søvig: "Minstestandarder og universalitet i norsk helse- og sosialrett, sett i lys av FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter", *Jussens Venner* hefte 1/2006 (s 36-57).

Jan Fridthjof Bernt: "Rettssikkerhetsbegrepet og kampen om velferdsstatens verdigrunnlag", i Juss-buss (red.) *Tvers igjennom lov til seier*, Utgitt i anledning Juss-buss' 30-årsjubileum, Oslo 2001 (s 155-174).

Alice Kjellevold: ”Sosiale menneskerettigheter – av betydning for norsk helse- og sosialrett?”, *Nordisk Tidsskrift for Menneskerettigheter*, vol 24 nr 4-2006 (s 301-318)

Henriette Sinding Aasen og Alice Kjellevold: Velferd og menneskerettigheter: "Ulovlig opphold" som grunnlag for å avskjære helse- og sosialhjelp, Tidsskrift for velferdsforskning nr 2/2012 (s 93-108).

Totalt sideantall: ca 403 sider

Innhold:

Kurset vil gi en innføring i den rettighetstenkning som preger store deler av helse- og sosialretten, og gi bred oversikt over retten til ulike typer helsehjelp og sosiale tjenester og de hensyn og verdier som ligger til grunn for norsk velferdsrett. Hovedvekten vil ligge på rettighetene etter nasjonale rettsregler, men også menneskerettslig regelverk vil trekkes inn i analysene. Dagens rettskildebilde på velferdsfeltet er komplekst og det kreves i økende grad kunnskap om internasjonalt regelverk. Vilkårene for å motta ulike typer tjenester står sentralt, samt tilhørende saksbehandlings- og klageregler. Sammenlignet med de helse- og sosialrettslige problemstillinger som tas opp som ledd i undervisningen i forvaltningsrett, vil den menneskerettslige forankring og menneskerettslige problemstillinger være mer i sentrum.

Læringsutbytte:

Etter endt kurs skal studentene kunne analysere, drøfte og ta standpunkt til innholdet av de viktigste rettigheter knyttet til helse- og sosialtjenesten og de sykdomsbaserte trygdeytelsene. Studentene skal med utgangspunkt i den omfattende lovgivningen på feltet lære å finne fram i rettskildene, utrede og løse rettsspørsmål knyttet til innholdet i og forutsetninger for individuelle rettigheter, redegjøre for rettsutvikling og begrunnelse for reglene, metodiske spørsmål, rettspolitiske perspektiver etc. Studentene skal ha god oversikt over helse- og sosiallovgivningens rettighetsdel og kunne formidle juridisk kunnskap og forståelse om sentrale rettigheter på en selvstendig og nyansert måte. Studentene skal ha innsikt i de begrunnelser som ligger til grunn for reglene, og ha forståelse for betydningen av det menneskerettslige regelverket.

Tilbake til sakslisten

Sak 76/14

NOTAT

2. desember 2014

Fra studieseksjonen (v/KJESO)
Til Studieutvalget

FORSLAG OM ENDRINGER I FAKULTETETS UTFYLLENDE REGLER, KAPITTEL 6

1. Bakgrunn for endringsforslagene

Fakultetsstyret vedtok i møte den 6. mai 2014 opprettelse av poststudierett ved Det juridiske fakultet[1]. Som en følge av dette ble også vedtatt en del endringer i fakultetets utfyllende regler, kapittel 6, *Vitnemål*.

Studieseksjonen har nå vært gjennom første runde av opptak til poststudierett. Gjennomføringen og den nå praktiske erfaringen med poststudieretten har avdekket at det bør foretas ytterligere endringer i regelverket.

Det er blant annet viktig at poststudieretten – som er et selvstendig studieprogram – får en tydeligere plass og forankring i regelverket, og ikke framstår som en underordnet del av vitnemålsprosessen, som den gjør i dag.

Det er også en fordel å avstemme regelverket i forhold til informasjonen studentene får via andre kanaler, som for eksempel Mi Side og poststudierettens programside.

2. § 6-1 Når vitnemål utstedes; Hovedregel om grunnlaget for vitnemål, punkt 1, bokstav c)

Våre kandidater skal gjennom å bestille vitnemål selv melde fra om at de har ferdigstilt mastergraden sin. Dette beskrives i § 6-1 *Når vitnemål utstedes*; Hovedregel om grunnlaget for vitnemål, punkt 1, bokstav c):

> *En student som oppfyller krav til grad må det semesteret vedkommende oppfyller kravet fylle ut skjemaet "Bestilling av vitnemål" innen 10. desember i høstsemesteret og 1. juni i vårsemesteret, jf. likevel reglene om reservasjon nedenfor. Vitnemål utstedes innen åtte uker etter at skjemaet "Bestilling av vitnemål" er mottatt og siste sensur i graden har falt.*

Som en orientering til Studieutvalget kan det bemerkes at ferdige kandidater i prinsippet ikke skal være nødt til å bestille vitnemål, jf. UiBs studieforskrift:

> ***§ 8.1 Vitnemål***
> *(1) Utdanningsplanen er grunnlag for vitnemål. Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført.*

Siden våre masterkandidater må signere og levere kandidatløftet før de kan få vitnemål, kan fakultetet ikke sende vitnemålet ut med én gang grad er oppnådd. Studentenes bestilling av vitnemål er også et viktig supplement i den omstendelige prosessen med å finne ferdige masterkandidater i

[1] Sak 35/14. Protokoll finnes på fakultetets nettsider.

forbindelse med rapportering[2] og vitnemålsutskrift, det henger blant annet sammen med at det ikke er entydig hvilket emne som er det siste våre kandidater tar i sin grad. Det er dermed ønskelig å beholde denne ordningen. Det er også slik at ingen kandidater nektes vitnemål som følge av manglende bestilling, så bestillingen er kun en praktisk innretning. Vi produserer vitnemål også til disse kandidatene, som så får beskjed om at de må sende inn kandidatløftet for å få vitnemålet sitt.

I forbindelse med opprettelsen av fakultetets poststudierett våren 2014 ble det innført nye frister for vitnemålsbestilling. Dagens gjeldende frister er 1. september for de som ferdigstiller mastergraden i vårsemesteret, mens de som blir ferdige i høstsemesteret har frist 15. januar.

Endringsforslag

Med basis i de endrede fristene for vitnemålsbestilling foreslås følgende endring i teksten:

> *En student som oppfyller krav til grad må innen gitt frist bestille vitnemål:*
>
> - *1. september for de som ferdigstiller mastergraden i vårsemesteret*
> - *15. januar for de som ferdigstiller mastergraden i høstsemesteret*
>
> *Vitnemål utstedes innen åtte uker etter at siste sensur i graden har falt, skjemaet "Bestilling av vitnemål" er mottatt og fakultetet har mottatt kandidatløftet.*

I tekstens siste setning er mottatt kandidatløfte inntatt som en forutsetning for vitnemålsutstedelse, i og med at dette er et selvstendig krav i tillegg til de to som allerede inngår i reglene.

3. § 6-1 Når vitnemål utstedes. Hovedregel om grunnlaget for vitnemål, punkt 3

Dagens tekst i § 6-1, punkt 3 er denne:

> *Studenter som oppfyller krav til grad kan reservere seg i inntil to semestre mot å få utstedt vitnemål ved å søke poststudierett og stengt studierett.*
>
> *Søknad om poststudierett gjøres innen 15. august der graden oppnås i vårsemesteret og innen 15. januar der grad oppnås i høstsemesteret.*
>
> *Poststudierett kan kun gis én gang, og varigheten er to semestre. I poststudierettsperioden er det adgang til å ta om igjen beståtte emner som inngår i graden fra før, der øvrige bestemmelser ikke er til hinder for det. Det er også adgang til å ta nye spesialemner, men disse kan ikke inngå i graden.*

Endringsforslag

Teksten foreslås fjernet i sin helhet. Plasseringen av de gjeldende regler for poststudierett gjør at den framstår som et underordnet ledd i vitnemålsprosessen, hvilket den selvsagt ikke er. Reglene for poststudieretten krever en mer fremtredende plass, og det framstår som naturlig at disse reglene inkorporeres i *§ 6-4 Opphør av studieretten ved oppnådd grad*, der bl.a. særskilt studierett beskrives.

Det er også slik at begrepet «reservasjon» ikke benyttes i denne sammenhengen lenger. I tekster på nett og i øvrig informasjon til studentene brukes «utsatt vitnemålsutstedelse» eller ganske enkelt «vitnemålsutsettelse».

[2] Rapportering av utdanningsdata til DBH – NSDs Database for statistikk om høgre utdanning.

4. § 6-3 Emner utenom graden

I fakultetets utfyllende regler sier § 6-3:

> *Juridiske emner fra masterstudiet i rettsvitenskap eller fra forhåndsgodkjente og godskrevne delstudier i utlandet som ikke inngår i grad, kan dokumenteres i vitnemålet som emner tatt utenom grad.*

Dagens praksis er slik at de ferdige kandidatene i utgangspunktet får alle beståtte og godkjente juridiske emner påført vitnemålet; også de som ikke inngår i mastergraden. Hvis de ikke ønsker å inkludere samtlige emner, må de informere fakultetet om dette i bestillingsskjemaet.

Denne lokale regelen er i strid med det som beskrives i punkt 2, § 8.1 i UiB-forskriften om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen:

> *Vitnemål for oppnådd grad skal opplyse om grunnlaget for tildeling av graden. Kun de emner som inngår i graden, skal fremkomme på vitnemålet.*

Endringsforslag

Ettersom bestemmelsen i fakultetets utfyllende regler er så åpenbart i strid med nevnte forskrift, bør § 6-3 fjernes i sin helhet.

Vi foreslår i tillegg følgende midlertidige ordning:

> *Frem til sommeren 2015 praktiserer vi en overgangsfase der kandidatene fortsatt får påført alle godkjente juridiske emner, slik at dagens ordning forblir urørt frem til høsten 2015. Dette betyr at regelendringen reelt sett ikke er virksom før høsten 2015 og at bestemmelsen gjelder f.o.m. de kandidatene som ferdigstiller graden nevnte semester.*

Informasjon om en eventuell regelendring må gjøres tilgjengelig for studentene så snart som mulig.

5. § 6-4 Opphør av studieretten ved oppnådd grad

I fakultetets utfyllende regler sier § 6-4:

> *Studieretten opphører når vitnemål utstedes. Når vitnemål er utstedt kan det ikke gis ny studierett til masterstudiet i rettsvitenskap, og en opphørt studierett kan heller ikke gjenåpnes.*
>
> *Ferdige kandidater kan søke særskilt studierett til å ta ytterligere spesialemner jr. § 2-7. Beståtte emner på slik studierett dokumenteres med karakterutskrift.*

Det er ikke lenger dekkende for realitetene å si at «*studieretten opphører når vitnemål utstedes*». Studieretten avsluttes som hovedregel automatisk etter fem års studier i rettsvitenskap[3]. Det finnes altså ikke lenger en årsak-virkning-sammenheng mellom vitnemålsutstedelse og avslutning av studierett, annet enn i enkelttilfeller der graden avsluttes på tidspunkt utenom det «ordinære» og kandidaten bestiller vitnemål før studieretten er utløpt. Dette vil for eksempel være studenter som tar siste del av graden i utlandet, og som kan oppleve å få den endelige godkjenningen i midten av et semester.

[3] For studenter med innpassede emner fra andre institusjoner er lengden på studieretten tilpasset den enkelte.

Studenter som har oppfylt krav til grad, kan imidlertid søke om poststudierett[4], og med det utsatt vitnemålsutstedelse. Poststudieretten, opprettet våren 2014, er per i dag ikke tilstrekkelig omtalt i fakultetets utfyllende regler. Det er behov for at denne studieretten i større grad inntas i regelverket, slik at krav og beskrivelse ikke kun finnes på nett, men også er forankret i regelverket.

Endringsforslag

Teksten foreslås endret som følger (ny tekst i fet skrift):

4. *Studieretten **til masterprogrammet i rettsvitenskap avsluttes** uten forvarsel når kravene til grad er oppnådd, eller ved fastsatt utløpsdato. Når vitnemål er utstedt kan det ikke gis ny studierett til master~~studiet~~**programmet** i rettsvitenskap, og en avsluttet studierett kan ikke gjenåpnes.*

5. ***Kandidater med master i rettsvitenskap fra Universitetet i Bergen kan søke poststudierett ved Det juridiske fakultet. Søknadsperiode er 1. juli - 15. august for studenter som fullfører graden i vårsemesteret, og 1. desember - 15. januar for studenter som fullfører graden i høstsemesteret.***
    a. ***Poststudierett kan kun gis én gang, og da kun fra og med semesteret etter at grad er oppnådd.***
    b. ***Poststudierettens varighet er to semestre, men kan avsluttes tidligere etter melding til fakultetet. Utløpt poststudierett kan ikke gjenåpnes.***
    c. ***Med poststudierett kan man ta JUS241, JUS242, JUS243, etikk-kurs og spesialemner, såfremt gjentaksregler e.l. ikke er til hinder.***
    d. ***Etikk-kurs og eventuelle karakterforbedringer på allerede beståtte emner kan inkluderes på vitnemålet, såfremt dette ikke allerede er utstedt.***
    e. ***Poststudierett innebærer automatisk utsatt vitnemålsutstedelse, men vitnemål kan likevel bestilles i løpet av poststudierettperioden. Poststudieretten avsluttes ikke når vitnemål bestilles eller utstedes.***

6. *Ferdige kandidater kan søke særskilt studierett til å ta ytterligere spesialemner jf. § 2-7. Beståtte emner på ~~slik~~ **særskilt** studierett **til spesialemner** dokumenteres med karakterutskrift.*

Tilbake til sakslisten

[4] Se punkt 3. *§ 6-1 Når vitnemål utstedes* ovenfor

UNIVERSITETET I BERGEN
DET JURIDISKE FAKULTET

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET
TORSDAG 30. OKTOBER 2014 KL. 12.15 – 13.45

Til stede: Berte-Elen Konow (leder), Thomas Eeg, Halvard Fredriksen (for Knut Einar Skodvin), Morten Nadim, Bente Rosnes, Eivind Sakslind, Henning Simonsen (sekretær/referent).

Forfall: Hanna Lundby

Saksliste:

40/14 Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjent.

41/14 Stipendiat – tilsetting (vedtatt pr. epost-sirkulasjon av det ordinære FU, d.v.s. ingen vararepresentanter))
Vedtak:
«Forskningsutvalget tilrår at Kariann Salte tilsettes i den utlyste stillingen som stipendiat.
Kariann Salte tas opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.
Utvalgsleder gis fullmakt til å oppnevne hovedveileder under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.»

42/14 Orienteringssaker
- Oversikt over midlertidig vitenskapelige ansatte pr. 27.10.14 – tatt til etterretning
- Oversikt over tilskuddsreiser/vit.ass.-forbruk/språkvask – tatt til etterretning
- Det ble redegjort for en publikasjon fra Universitetsbiblioteket i Bergen - om vitenskapelig publisering ved UiB - der det bl.a. fremgikk at forskere ved Det juridiske fakultet hadde produsert 109 publikasjonspoeng i 2013, 2,14 poeng pr. førstestilling/post.dok., og 1,35 poeng pr. fagårsverk.

43/14 Postdoktor - tilsetting
Vedtak:
«Forskningsutvalget tilrår at Maja Janmyr tilsettes i den utlyste stillingen som postdoktor knyttet til fagområdet internasjonal flyktningrett.»

44/14 Retningslinjer eksternfinansiert forskning (BOA) - orienteringssak
Utvalget diskuterte hvordan fakultetet kan øke tilfanget av eksternfinansiert forskning.

45/14 Økonomi og prioriteringer i FU – drøftingssak

46/14 Eventuelt

Enighet om at utvalget på et senere møte skal drøftes retningslinjer og praksis vedrørende kvalitetskravene for ansettelse i stipendiatstilling.

Berte-Elen Konow
leder

Henning Simonsen
sekretær

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

TILSETTINGSUTVALGET

Fredag 28. november 2014

Til stede: Asbjørn Strandbakken, Karl Harald Søvig (for Hans Fredrik Marthinussen), Marianne Rødvei Aagaard, Ingrid Elisabeth Tøsdal, Erling Ravnanger

Fra administrasjonen: Kristin Mathiesen

Saksliste:

Sak 14 /14 **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Det var ingen merknader

Sak 15 /14 **Protokoll fra møte 18.11.2014**
Det var ingen merknader.

Sak 16 /14 **Tilsetting som stipendiat (3 utlyste stillinger) (14/7014)**

Vedtak:

«Thea Cornelia Geitz og Kristian Strømsnes tilsettes i stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet for en periode på 4 år og med 25% pliktarbeid overfor fakultetet.»

Tilsettingsutvalget kaller inn Esmeralda Colombo til intervju slik at et eventuelt tilsettingsvedtak for denne søker utsettes til et senere møte.»

Sak 17/14 **Eventuelt**
Ingen saker

Bergen, 28. november 2014

DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

PROTOKOLL

TILSETTINGSUTVALGET

Tirsdag 18. november 2014

Til stede: Asbjørn Strandbakken, Hans Fredrik Marthinussen, Marianne Rødvei Aagaard, Erling Ravnanger

Fra administrasjonen: Kristin Mathiesen

Saksliste:

Sak 09 /14 **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Det var ingen merknader

Sak 10 /14 **Protokoll fra møte 21.10.2014**
Det var ingen merknader.

Sak 11 /14 **Tilsetting som vitenskapelig assistent (2 stillinger) (14/9278)**

Vedtak:

«Det foretas tilsetting i den utlyste stillingen som vitenskapelig assistent for perioden 01.12.2014 til 30.11.2016 som følger:

1. *Lykke*
2. *Iglesias*
3. *De Ridder*

Det foretas tilsetting i den utlyste stillingen i som vitenskapelig assistent for perioden 01.02.2015 til 31.01.2017 som følger:

1. *Iglesias*
2. *Lykke*
3. *De Ridder.»*

Sak 12 /14 Tilsetting som postdoktor (14/6037)

Vedtak:

««Maja Jammyr tilsettes i den utlyste stillingen som postdoktor knyttet til fagområdet internasjonal flyktningerett.»

Sak 13 /14 **Eventuelt**

Ingen saker

Bergen, 18. november 2014

UNIVERSITETET I BERGEN
DET JURIDISKE FAKULTET

REFERAT
FORSKNINGSUTVALGET
TORSDAG 27. NOVEMBER 2014 KL. 12.15 – 13.45

Til stede: Berte-Elen Konow (leder), Thomas Eeg, Knut Einar Skodvin, Morten Nadim, Bente Rosnes, Eivind Sakslind, Hanna Lundby, Birgit Falch (observatør), Kristin Mathiesen (observatør), Henning Simonsen (sekretær/referent).

Saksliste:

47/14 Godkjenning av innkalling, saksliste og referat fra forrige møte
Godkjent.

48/14 Vitenskapelige assistenter Landlovsprosjektet – Tilsetting (vedtatt pr. epost-sirkulasjon)
Vedtak:
«*Forskningsutvalget tilrår tilsetting i den utlyste stillingen som vitenskapelig assistent for perioden 01.12.2014 til 30.11.2016 som følger:*
1. *Lykke*
2. *Iglesias*
3. *De Ridder*

Forskningsutvalget tilrår tilsetting i den utlyste stillingen som vitenskapelig assistent for perioden 01.02.2015 til 31.01.2017 som følger:
1. *Iglesias*
2. *Lykke*
3. *De Ridder*

Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.»

49/14 Orienteringssaker
- Oversikt over midlertidig vitenskapelige ansatte (inkl. eksterne på ph.d.-programmet) pr. 24.11.14 – tatt til etterretning
- Oversikt over tilskuddsreiser/vit.ass.-forbruk/språkvask – tatt til etterretning
- Forskningsdekanen er i gang med medarbeidersamtaler med alle stipendiatene

50/14 Stipendiater - tilsetting i tre stillinger
Vedtak:
«*I den utlyste stillingen som stipendiat i konkurranserett/EU-/EØS-rett har bedømmelseskomiteen innstilt fire søkere i denne rekkefølgen: 1. Esmeralda Colombo 2. Kristian Strømsnes 3. Torhild Elin Nordtveit 4. Peter Marcincin. De fire innstilte søkerne tas opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om*

tilsetting. Utvalgsleder gis fullmakt til å oppnevne hovedveileder under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.

I den utlyste stillingen som stipendiat i formuerett har bedømmelseskomiteen innstilt: 1. Thea Cornelia Geitz 2. Torhild Elin Nordtvei. De to innstilte søkerne tas opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting. Utvalgsleder gis fullmakt til å oppnevne hovedveileder under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.

I den utlyste åpne stillingen som stipendiat har bedømmelseskomiteen innstilt: 1. Esmeralda Colombo 2. Thea Cornelia Geitz 3. Kristian Strømsnes 4. Astrid Pleym Løseth 5. Sunniva Schultze-Florey 6. Torhild Elin Nordtveit. De seks innstilte søkerne tas opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting. Utvalgsleder gis fullmakt til å oppnevne hovedveileder under forutsetning av at Tilsettingsutvalget treffer vedtak om tilsetting.»

51/14 Søknad om reisestøtte – Lund

Vedtak:
«Tine Eidsvaag innvilges inntil kr. 6.000 i reisestøtte til deltagelse på konferanse i regi av Svenska nätverket for europarettsforskning - Lund, 5. desember 2014.»

52/14 Søknad om reisestøtte - Kairo

Vedtak:
«Maja Janmyr innvilges inntil kr. 28.960 til konferanse og datainnsamling i Kairo 13.-25. februar 2015.»

53/14 Søknad om forskningstermin

Vedtak:
«1. Forskningsutvalget legger til grunn at de undervisnings- og veiledningsmessige konsekvensene ved innvilget forskningstermin lar seg løse.
2. Forskningsutvalget innstiller på at søker Bjarte Askeland får innvilget forskningstermin for den omsøkte perioden 01.08.2015 til 01.08.2016.»

54/14 Vurderingskriterier for tilsetting i stipendiatstillinger – notat til drøfting

Det ble nedsatt et arbeidsutvalg bestående av Berte-Elen Konow, Morten Nadim og Knut Einar Skodvin. Utvalget skal utarbeide forslag til en justert versjon av 'Veiledning for bedømmelseskomité til stipendiatstilling'.

Berte-Elen Konow
leder

Henning Simonsen
sekretær

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

UNIVERSITETET I BERGEN (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet og Universitetsmuseet. Universitetet er lokalisert midt i hjartet av Bergen. Det viktigaste bidraget universitetet gjev til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førsteamanuensis II (20% stilling)

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei mellombels stilling som førsteamanuensis (20%) i tre år. Stillinga er primært knytt til undervising i faget skatterett.

Det juridiske fakultet har 30 professorar, 4 professor II, 16 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 30 stipendiatar/universitetslektorar, 4 forskarar, 2 post.doc og 29 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.
For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d.-graden.

Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har webadresse: http://www.uib.no/jur

Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk.

Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse i skatterett.

Det vil òg bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida..

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga i skatterett på masterstudiet ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning innanfor dette faget. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Søkjarar må redegjøre for sin pedagogiske kompetanse/undervisningserfaring.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.

Heile arbeidstida i stillinga som førsteamanuensis II er knytt til undervising og undervisingsrelatert verksemd (m.a. rettleiing og eksamen).

Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten.

Kvinner vert spesielt oppmoda om å søkje. Dersom dei sakkunnige finn at fleire søkjarar har tilnærma like kvalifikasjonar, vil reglane om kjønnskvotering i Personalreglementet for vitskaplege stillingar verte følgde.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillingane.

Universitetet i Bergen nyttar ”meroffentlighet” ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekanAsbjørn Strandbakken, e-post:asbjorn.strandbakken@jur.uib.no.

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling» til Unversitetet i Bergen

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen. Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må oversettast til eller vere på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskapelege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.

Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknadsfrist:03.12.2014.

Søknaden skal merkast: 14/11265

Jobbnorge-ID: 107374, Søknadsfrist: 03.12.2014, Intern ID: 2014/11265

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

UNIVERSITETET I BERGEN (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet og Universitetsmuseet. Universitetet er lokalisert midt i hjartet av Bergen. Det viktigaste bidraget universitetet gjev til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førstemanuensis i rettsvitskap - strafferett/straffeprosess

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1-2 stillingar som førsteamanuensis i rettsvitskap med krav om særleg kompetanse innan strafferett / straffeprosess.

Det juridiske fakultet har 30 professorar, 4 professor II, 16 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 30 stipendiatar/universitetslektorar, 4 forskarar, 2 post.doc og 29 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d.-graden.

Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har webadresse: http://www.uib.no/jur

Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga.

For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.

Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kaster lys over spørsmål av betydning for norsk rett.

Det vil òg bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for sin deltaking i forskingsverksemnda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innafor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning på denne studieordninga og knytte det opp mot sine planer for forskingsaktiviteten. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavisk språk.
Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a. rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd.

Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statens Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar ”meroffentlighet” ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn og nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekanAsbjørn Strandbakken, e-post:asbjorn.strandbakken@jur.uib.no.

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Det er kun er anledning til å leggje ved publikasjoner som til saman utgjer maksimalt 800 sider.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen.

Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vere på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden.
Søknaden må dessuten innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng.

Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.

Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknadsfrist: 30.11.2014

Søknaden skal merkast: 14/11262

Jobbnorge-ID: 107369, Søknadsfrist: 30.11.2014, Intern ID: 14/11262

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

Universitetet i Bergen (UiB) er eit byuniversitet der sentrale delar av campus ligg i Bergen sentrum. Vi har over 14 000 studentar og vel 3 500 tilsette. UiB er kjend for forsking på høgt internasjonalt nivå og har mellom anna fleire sentre for framifrå forsking (SFF), sentre for forskingsdriven innovasjon (SFI) og stipend frå European Research Council (ERC). Vi har ein sterk internasjonal profil, som medfører tett samarbeid med universitet over heile verda.

Førstekonsulent (vikariat - studieadministrasjon) ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det ledig eit års vikariat som førstekonsulent i studieseksjonen, med moglegheit for forlenging.

Studieseksjonen administrerer fakultetet sitt 5-årige masterprogram i rettsvitskap med ca. 2 000 studentar. Studiet er det 3. mest populære av alle utdanningar i Noreg. Seksjonen følgjer studentane frå rekrutteringsprosess til dei er ferdig utdanna juristar. Det inneber mellom anna informasjonsarbeid, studieadministrasjon, saksbehandling, kvalitetssikring og -utvikling, studentmobilitet og internasjonalt samarbeid. Det er eit kontinuerleg fokus på vidareutvikling av kvalitet i studiet og forbetring av interne prosessar og rutinar i seksjonen. Seksjonen yter støtte til fagleg leiing ved fakultetet. Seksjonen tel om lag 17 medarbeidarar.

Stillinga har hovudvekt på studieadministrativt arbeid i samband med undervisning og eksamen. Arbeidet omfattar informasjonsarbeid, administrativ rutineutvikling, saksbehandling av studiesaker, studierettleiing og evalueringar. Den som vert tilsett kan også få andre studieadministrative oppgåver. Stillinga inneber mykje kontakt med studentar, vitskapleg tilsette og eksterne undervisarar.

Kvalifikasjonar

- høgre utdanning helst på masternivå
- relevant praksis
- erfaring frå organisasjonsarbeid, prosjektarbeid eller servicearbeid er ein fordel
- kan nytte begge målformer og engelsk munnleg og skriftleg
- god IT- kompetanse

Personlege eigenskapar

- motivert, initiativrik, fleksibel og kreativ
- evne til sjølvstendig oppfølging og gjennomføring av arbeidsoppgåver
- evne til prioritering og god orden
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi legg vekt på

- personlege eigenskapar naudsynt for stillinga
- kjennskap til og praksis frå universitets- eller høgskulesystemet
- relevant administrativ IT-kompetanse, særleg erfaring med systema FS og ePhorte

Vi kan tilby

- høve til kompetanseutvikling
- eit aktivt, godt og inkluderande arbeidsmiljø
- fleksitidsordning
- her kan du lese meir om kva UiB kan tilby: www.uib.no/poa/karriere-ved-uib

Det er ikkje krav om juridiske emne i graden. Kandidatar frå alle relevante fagområde vert oppmoda til å søkje.
Løn etter lønssteg 47 - 52 (Førstekonsulent kode 1408/LR 21), etter kvalifikasjonar og tenesteansiennitet. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare lønn.

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til:
Fakultetsdirektør Øystein L. Iversen tlf. 945 03 953, e-post oystein.iversen@jurfa.uib.no eller seksjonssjef Christine Stoltz Olsvik tlf. 911 47 401, e-post christine.olsvik@jurfa.uib.no.

For nærare informasjon om Det juridiske fakultet, sjå http://www.uib.no/jur

Den som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetning og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn vert oppmoda om å søkje stillinga.

Søknad og CV skal sendast elektronisk frå denne sida: «Søk denne stillinga».
Kopi av vitnemål og attestar skal berre sendast dersom du får melding om det.

Søknadsfrist: 28. desember 2014

Søknaden skal merkast 14/12221

Jobbnorge-ID: 108157, Søknadsfrist: 28.12.2014, Intern ID: 14/12221

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

UNIVERSITETET I BERGEN (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet og Universitetsmuseet. Universitetet er lokalisert midt i hjartet av Bergen. Det viktigaste bidraget universitetet gjev til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Førstemanuensis i rettsvitskap 1 - 2 stillingar

Ved Det juridiske fakultet er det ledig 1-2 stillingar som førsteamanuensis i rettsvitskap med krav om særleg kompetanse innan formuerett.

Det juridiske fakultet har 30 professorar, 4 professor II, 16 førsteamanuensar, 1 førsteamanuens II, 30 stipendiatar/universitetslektorar, 4 forskarar, 2 post.doc og 29 teknisk-administrativt tilsette i faste og mellombels stillingar. Fakultetet har om lag 2000 studentar. Av desse er om lag 100 innreisande utvekslingsstudentar.

Ved fakultetet vert det undervist til graden master i rettsvitskap og ph.d.-graden. Nærare opplysningar om fakultetet går fram av heimesida som har webadresse: http://www.uib.no/jur

Undervisningsspråket er til vanleg norsk. Det blir kravd at den som vert tilsett kan undervise på norsk eller eit anna skandinavisk språk innan to år etter tilsetjinga. For å verta tilsett må søkjaren ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning og norsk doktorgrad i rettsvitskap eller tilsvarande rettsvitskapleg kompetanse.
Søkjarar må dokumentere generell rettsvitskapleg kompetanse. Minst eit arbeid må gje ei djuptgåande analyse med grunnlag i norske rettskjelder, eller som frå folkerettslege eller andre internasjonale rettskjelder kaster lys over spørsmål av betydning for norsk rett.

Det vil òg bli lagt vekt på personlege eigenskapar. Søkjarane må ha gode samarbeidseigenskapar og evne til å bidra til oppbygging av eit godt fagmiljø. I søknaden skal søkjaren gjere greie for sine mål for forskingsaktiviteten og for sin deltaking i forskingsverksemnda ved fakultetet.

Ein sakkunnig komité skal vurdera søkjarane sine kvalifikasjonar. Hovudvekta vil bli lagt på vurderinga av dei innleverte vitskaplege arbeida. Det vil vidare bli lagt stor vekt på om søkjaren har generell kompetanse innafor fag som inngår i fakultetet sitt masterstudium.

Det vil dessutan bli lagt vekt på pedagogiske kvalifikasjonar, erfaring med undervisning som byggjer på problembasert læring, erfaring frå popularisering/formidling, relevant praksis, fagpolitisk og administrativt arbeid. Den som vert tilsett, vil få medansvar for undervisninga, og då særleg på masterstudiet ved Det juridiske fakultet i Bergen, og for den vidare utviklinga av studiet på denne studieordninga. Søkjaren skal difor gjere greie for sine kvalifikasjonar og planar for undervisning på denne studieordninga og knytte det opp mot sine planer for forskingsaktiviteten. Vi syner elles til dei generelle reglane ved universitetet om at innanfor si normale arbeidsplikt og faglege kompetanse kan den som vert tilsett også verta pålagt undervisning, rettleiing og eksamensarbeid utanfor den organisasjonseininga stillinga er knytt til.

Den som vert tilsett må ha pedagogisk basisutdanning, men søkjarar som ikkje fyller dette kravet kan ved tilsetjinga få tilbod om opplæring og må dokumentere at utdanninga er fullført innan eit år etter dato for tilsetjing. Fristen er to år for den som ved tilsetjinga ikkje meistrar eit skandinavisk språk. Normalt vil nærare 50% av arbeidstida vera sett av til forsking og forskingsrelatert verksemd, og nærare 50% av arbeidstida til undervisning og undervisningsrelatert verksemd (m.a. rettleiing og eksamen) og resten til administrativ verksemd.

Den som vert tilsett, må vera villig til å engasjera seg i utviklingsarbeidet innan sitt eige fag og for universitetet som heilskap.

Løn etter lønssteg 72-77 (kode 1011/LR24), i lønsregulativet til staten. Frå bruttoløna vert det trekt pliktig innskot til Statens Pensjonskasse.

Universitetet i Bergen nyttar ”meroffentlighet” ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Dei som vert tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til kvar tid gjeld for stillinga. Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til dekanAsbjørn Strandbakken, e-post:asbjorn.strandbakken@jur.uib.no.

Søkjarar må oppgje dei arbeida eller delar av arbeida som det skal leggjast særleg vekt på ved vurderinga. Desse bør ikkje vere fleire enn 10.

Det er kun er anledning til å leggje ved publikasjoner som til saman utgjer maksimalt 800 sider.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk denne stilling» til Universitetet i Bergen

Kopier av vitnemål og attestar, vitskaplege arbeid og ei liste over desse (i alt 3 eks/sortert i 3 like bunkar) sendast til Universitetet i Bergen, Det juridiske fakultet, Postboks 7806, 5020 Bergen innan søknadsfristen.

Dei vitskaplege arbeidene og vitnemål må vere på eit skandinavisk språk eller engelsk. Vitskaplege arbeid på andre språk kan godkjennast etter særskild søknad innan søknadsfristen. Oversettingar av vitnemål og vitskaplege arbeid må sendast fakultetet innan søknadsfristen.

Innleverte vitskaplege arbeid blir ikkje returnert med mindre søkjaren ber om dette i søknaden. Søknaden må dessuten innehalde namn og kontaktopplysningar til referanse som kan stadfeste korleis søkjaren fungerar i undervisningssammenheng. Det kan bli nytta intervju i tilsettingsprosessen, og det kan vera aktuelt å nytta prøveforelesing.

Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse: https://www.uib.no/jur/om-fakultetet/reglement-og-retningslinjer

Søknadsfrist: 23. desember 2014
Søknaden skal merkast: 14/12101

Jobbnorge-ID: 108083, Søknadsfrist: 23.12.2014, Intern ID: 14/12101

Universitetet i Bergen

Det juridiske fakultet

UNIVERSITETET I BERGEN (UiB) er eit internasjonalt anerkjent forskingsuniversitet med over 14 000 studentar og vel 3500 tilsette ved seks fakultet og Universitetsmuseet. Universitetet er lokalisert midt i hjartet av Bergen. Det viktigaste bidraget universitetet gjev til samfunnet er framifrå grunnforsking og utdanning med ei stor fagleg breidd.

Stipendiat i rettsvitskap ved Det juridiske fakultet

Ved Det juridiske fakultet er det ledig stilling som stipendiat i rettsvitskap innanfor fagområdet sivilprosess.

Stipendiatperioden er på tre år, men kan utvidast til fire år mot at den som får stillinga utfører 25% pliktarbeid, dersom søkjaren vurderast å vere kompetent til slikt arbeid.

Søkjarar til stipendiatstillingane må ha mastergrad i rettsvitskap eller tilsvarande juridisk utdanning. Søkjarane må gjennom karakternivå eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for rettsvitskapleg arbeid. I tillegg til å fylle det generelle kravet for tilsetjing, må søkjarane fylle kravet for opptak på fakultetet sitt ph.d.-program.

Søkjaren må leggje fram ei prosjektskildring og ein plan for gjennomføring av forskarutdanninga. Søkjaren må òg fylle ut skjema for opptak på ph.d.-programmet. Skjema kan hentast her: http://www.uib.no/phd/opptak-finansiering/soke-om-opptak-til-ph.d/aa-soke-om-en-ph.d

Administrasjons- og undervisningsspråket på fakultetet sitt doktorgradsprogram er til vanleg norsk. Eventuell undervisning skal kunne gjennomførast innanfor dei obligatoriske faga i masterstudiet i rettsvitskap ved UiB.

Stipendiatane blir løna etter lønssteg 52 /57 (kode 1017/LR 20. 8) ut frå relevant praksis. For særleg kvalifiserte søkjarar kan det bli aktuelt å vurdere høgare løn.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad avspegle mangfaldet i folket. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnssamansetjing og rekruttere personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn. Personar med nedsett funksjonsevne og innvandrarbakgrunn blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Nærare opplysningar om stillinga og doktorgradsprogrammet kan ein få ved å vende seg til administrasjonen ved Det juridiske fakultet, tlf. 55 58 95 50, eller til prodekan for forsking Berte-Elen R. Konow tlf. 55 58 95 44.

Søknad med vedlegg og CV skal sendast elektronisk via link på denne sida «Søk stillingen». Hugs å leggje følgjande dokument ved den elektroniske søknaden:

- Prosjektskildring og framdriftsplan
- Skjema for opptak på ph.d.-programmet
- CV
- Kopiar av vitnemål og attestar
- Vitskapelege arbeid og liste over desse (publikasjonsliste)

Det kan bli aktuelt å gjennomføre intervju ved tilsetjing i stillinga. Det blir elles vist til rettleiing for søkjarar på vevadresse:

http://www.uib.no/filearchive/veiledning-sokere-stipendiatstilling.pdf

Søknadsfrist: 23. desember 2014
Søknaden skal merkast: 2014/2102

Jobbnorge-ID: 108085, Søknadsfrist: 23.12.2014, Intern ID: 14/9102