UNIVERSITETET I BERGEN
Det juridiske fakultet

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 83/14
Møtedato: 2014
Journalnummer:

ENDRING I LESESALREGLEMENTET

Etter forslag fra JSU, behandlet Studieutvalget en endring i lesesalreglementet i sitt møte den 9. desember 2014. Studieutvalget fattet slikt vedtak i sak 83/14:

Studieutvalget anbefaler overfor fakultetsstyret at § 7 i lesesalreglementet endres slik:
§ 7 Bruk av Bærbar PC
Bruk av bærbar PC er ikke tillatt på lesesal 3.

Det vises til saksnotat fra JSU. I notatet var det foreslått å reservere lesesal 7 mot bruk av bærbar PC. I møtet kom det fram at det virker mer hensiktsmessig å reservere lesesal 3. Lesesal 7 var opprinnelig valgt fordi den har flest plasser – det viser seg at forskjellen på størrelsen er liten: hhv 48 og 53 plasser. Lesesal 3 ligger mer avskjermet fra de øvrige, og det kan være lettere å håndheve en annen kultur der.

På denne bakgrunn framsettes følgende

forslag til vedtak:

§ 7 i lesesalreglementet skal lyde:

Bruk av bærbar PC er ikke tillatt på lesesal 3.

Asbjørn Strandbakken
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

09.12.2014

JOSP

Forslag til endring av lesesalreglementet

Denne våren ble det vedtatt at fakultet skal håndheve lesesalsreglementet, som tidligere har vært Juridisk studentutvalgs (JSU) oppgave.

I den anledning sender vi i samråd med fakultetsledelsen inn et forslag til endring av reglementet, da vi ser det hensiktsmessig ut ifra studentenes ønske.

JSU har i høst mottatt et titalls av henvendelser fra studenter som ser det lite hensiktsmessig å ha tre PC-frie lesesaler disponibelt. Under ombygningen av gamlebygget er presset på lesesalene stort, og da de fleste studentene benytter seg av PC medfører det mange tomme plasser på de PC-frie lesesalene. Vi tror at mye av dette kan forklares med at oppgaveskriving og kommentering foregår digitalt, og dette er obligatoriske krav på de tre første årene på studiet.

Det har utviklet seg en situasjonen hvor studenter trosser forbudet og benytter PCer på de PC-frie salene grunnet få lesesalsplasser. Dette er svært uheldig for de studentene som ønsker å sitte i en PC-fri sal, og vi ønsker med dette å styrke deres stilling. JSU selger øreproppper til de som ønsker fullstendig stillhet i lesesalene, og deres behov vil med dette bli dekket både i lesesalene med og uten PC.

På bakgrunn av de tilbakemeldingene JSU har mottatt er det etter vår oppfatning behov for èn PC-fri lesesal. Vi foreslår derfor følgende endring i lesesalsreglementet:

Vi foreslår derfor følgende endring § 7 i det midlertidige lesesalsreglementet.
"Bruk av bærbar PC er ikke tillatt på lesesalen 7".

Vedlegg: Midlertidig lesesalsreglement, datert 14.juni 2014.

Med vennlig hilsen
For JSU
Emilie Melbø Kristoffersen

Vedlegg 1

LESESALSREGLEMENT FOR DET JURIDISKE FAKULTET

Vedtatt av styret ved Det juridiske fakultet 26. april 2005 i samsvar med flertallsforslag fra JSU. Sist endret ved vedtak i fakultetsstyret 11. juni 2014.

§ 1 Virkeområde for reglene

Reglementet gjelder for alle lesesalene ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen, og de
øvrige lesesaler som er stilt til disposisjon for studentene ved Det juridiske fakultet.

§ 2 Hovedregel – åpne lesesaler

Lesesalene ved Det juridiske fakultet er åpne for alle studenter ved fakultetet med de unntakene som
går fram av reglementet her. Den som tar i bruk lesesalsplassen har som hovedregel rett til å bruke
plassen ut dagen. Studenter som ikke kan fremvise gyldig semesterkvittering kan bortvises.
Når en student forlater plassen for mer enn to timer, skal plassen ryddes slik at den er tilgjengelig for
andre, og andre studenter ved fakultetet kan benytte plassen resten av dagen.
Etter endt dag skal plassen ryddes, slik at den kan brukes av andre.
For studieåret 2014/15 gjelder følgende ordning: Lesesalene nr. 12, 13, 14 og 15 reserveres studenter
på første studieår. Reservasjonen gjelder frem til klokken 9.00 hver dag. Plasser som ikke er tatt i bruk
innen kl. 9.00 kan fritt brukes av andre studenter ut dagen.
I forbindelse med rehabiliteringen av gamlebygget i studieåret 2014/15 vil det også stilles lesesalsplasser til disposisjon andre steder enn ved fakultetet, se egen oversikt på fakultetets nettside.

§ 3 Bruk og rydding

Når lesesalsplassen ikke lenger er i bruk, jf. § 2, skal den være ryddet, med de unntakene somgår fram av §§ 5 og 7. Med dette forstås at alle eiendeler skal være fjernet fra stolen, bordplaten, pultveggen, bokhyllen og plassen for øvrig. For reserverte plasser gjelder særlige regler, jf. § 5.
Brukerne av lesesalene skal opptre slik at de ikke er til sjenanse for andre brukere av lesesalen.
Det skal være stille på lesesalen. Snakking eller hvisking er ikke tillatt. Det er forbudt å innta mat på lesesalen.
På lesesalen er det ikke tillatt å bruke mobiltelefoner eller annet elektronisk utstyr som er egnet til å uroe andre brukere.

§ 4 Inndragning

Det juridiske fakultet kan inndra gjenstander som er etterlatt i strid med § 3. Gjenstander som blir inndratt må hentes innen 10 dager etter ryddedato. Reglene i paragrafen her gjelder tilsvarende for plasser som er reservert etter § 5 nedenfor.

§ 5 Reserverte plasser etter søknad

Studenter som skriver masteroppgave på 60 studiepoeng får etter søknad tildelt reservert plass av
Det juridiske fakultet for inntil 1 og 2 semestre. Søkerne må levere dokumentasjon for at de er

meldt opp i JUS398 for det aktuelle semesteret.
Studenter med spesielle behov kan søke Det juridiske fakultet om reservert lesesalsplass. Plassene blir fordelt av Det juridiske fakultet etter søknad fra studenter som kan, i prioritert rekkefølge, dokumentere:
1. et særskilt medisinsk behov, eller
2. aleneomsorg for små barn.
Den som har fått tildelt reservert plass etter paragrafen her, kan oppbevare eiendeler og utstyr på plassen også når den ikke er i bruk. Slik oppbevaring er kun tillatt i bokhyllen over pulten. Likevel skal de oppbevarte tingene ikke være til sjenanse for andre brukere av plassen.
Retten til å oppbevare ting i bokhyllen gjelder likevel ikke lesesalene: 1, 3, 10, 11, 13, 14 og 15. På disse lesesalene skal hele pultområdet inklusiv bokhyllen være ryddet før en forlater plassen. Det som ligger igjen vil bli fjernet uten forvarsel.
Søknad om reservert plass leveres til Det juridiske fakultet. Plassreservasjonslappen blir utlevert mot at studenten fremlegger gyldig studentkort og semesterkort. Reservasjonslappen skal plasseres godt synlig på pultveggen.
Fristen for å søke reservert plass går ut 15. september for høstsemesteret og 15. februar for vårsemesteret. Fakultetet kan behandle søknader etter frist i særskilte tilfeller der behovet for reservert plass oppstår etter fristens utløp.
Reservasjonen gjelder frem til klokken 10.00 hver dag. Dersom plassen ikke er tatt i bruk innen kl.
10.00, kan den fritt brukes av andre studenter ut dagen.

§ 6 IKT- Lesesalene

Denne paragrafen gjelder for de lesesalene som til enhver tid er definerte som IKT-lesesaler. Oppslag
med informasjon om dette er en IKT-lesesal og reglementet for disse skal være slått opp utenfor hver
enkelt IKT-lesesal. Plassene skal ryddes etter bruk., jfr. §§ 2 og 3.

§ 7 Bruk av Bærbar PC

Bruk av bærbar PC er ikke tillatt på lesesalene 3, 6 og 7.

§ 8 Misbruk

Dersom noen misbruker de retter de har fått ved tildeling av reservert plass, kan de bli fratatt plassreservasjonen av Det juridiske fakultet. Det samme gjelder dersom studenten har skaffet seg
plassreservasjon på falsk grunnlag.
Det juridiske fakultet kan ta fra studenten retten til reservert plass, også for påfølgende semester. Ved
gjentatte brudd på reglementet kan retten til reservert plass bli fjernet for godt.
Vedtak etter denne paragrafen kan påklages til fakultetsdirektøren.

§ 9 Endringer i reglementet

Endringer av dette reglementet blir gjort av Styret ved Det juridiske fakultet