

TILTAKSPLAN FOR INSTITUTT FOR FREMMEDSPRÅK

KNYTTET TIL STRATEGIEN 2016-2019

Vedtatt av instituttrådet 16. mars 2016. Punktet "IF som arbeidsplass" er justert etter vedtak i instituttrådet 8. juni 2016 (sak 5).

FORSKNING

Aktivt forskningsmiljø

- Sosial markering av den årlige bokdagen. Siste års publiserte bøker presenteres (vår).
- Årlig forskningsstafett der siste års publiserte artikler presenteres (høst).
- Temamøter der man deler erfaringer knyttet til for eksempel publisering, formidling, prosjekt- og søknadsutvikling (vår/høst).
- Instituttkonferansen 2016

Tid og ressurser til forskning

- Instituttet fortsetter arbeidet med å dimensjonere undervisningstilbudet etter de tilgjengelige ressursene for å sikre en best mulig balanse mellom undervisningstid og forskningstid.
- I arbeid med budsjett tas det sikte på faste avsetninger til forskningsmidler, deriblant belønnings- og insentivmidler, så langt ressursituasjonen tillater det.

Langsiktig forskningsplanlegging

- For å stimulere til langsiktig forsknings- og karriereplanlegging innføres en prøveordning med forskningsplaner og årlig oppsummering av forskningsaktivitet. Alle vitenskapelig ansatte leverer individuelle forskningsplaner for en periode på tre år av gangen. I tillegg leveres en årlig oppsummering av den enkeltes forskningsaktiviteter. Planer og rapporter skal ha en enkel, kortfattet, gjerne punktvis utforming. For instituttledelsen vil slike planer gi bedre oversikt over igangværende forskning og planlagte prosjekter. Dette er viktig informasjon blant annet med tanke på strategiske satsinger og fordeling av forskningsmidler og forskningsterminer. I tillegg kan en slik ordning være til hjelp både for forskergrupper og enkeltforskere når det gjelder å legge langsiktige planer (for eksempel utvikle delmål, vurdere kompetanseutvikling, etablere nettverk, søke forprosjektmidler). Planer og oppsummeringer leveres til instituttleder og forskningskoordinator, og følges opp i medarbeidersamtaler. De legges også til grunn ved tildeling av forskningsmidler og forskningsterminer.

Kompetanseutvikling

- Kompetanseutviklingsbehov hos den enkelte kartlegges blant annet gjennom medarbeidersamtaler. Det informeres om og legges til rette for deltakelse ved aktuelle kurs, for eksempel i veiledning og formidling.

Internasjonal deltakelse

- Det gis løpende informasjon om ordninger og finansieringskilder for forskermobilitet (innreisende og utreisende), blant annet Erasmus+, SIU og EU.

Forskning på prioriterte innsatsområder

- Det settes ned en arbeidsgruppe for å utrede mulighetene for å samle og styrke instituttets forskningsinnsats innenfor sentrale samfunnsområder.

Formidling og samfunnskontakt

- Det arbeides med profilering og synlighet, blant annet gjennom videreutvikling av nettsider og kompetansekatalog.
- Formidling vektlegges ved tildeling av forskningsmidler.

Eksternfinansiert forskning

- Formidle informasjon i samarbeid med FA og FANE-nettverket
- Dele erfaringer og *best practice*
- Yte faglig og administrativ støtte i søknadsprosessen

Forskerutdanning

- Veilederforum videreføres som fast ordning
- Veiledere oppfordres til å delta på veilederkurs
- Det lokale og nasjonale forskerutdanningstilbudet følges opp (bl.a. gjennom årlige rapporter til FFU) og evalueres

UTDANNING

Undervisning med høy kvalitet

- informere om akademisk ærlighet
- gjøre studentene oppmerksom på tilbudet Søk & Skriv
- gjøre oppmerksom på og gjerne også integrere UBs kurs i informasjonskompetanse i emnene våre
- fortsette med undervisningsfora som en arena for pedagogisk utvikling for under-

- visere
- ivareta stipendiater og midlertidige vikarer som underviser for første gang, gjennom mentorordning

Gode læringsvilkår

- ha studentnær undervisning
- ta i bruk for eksempel dialogbasert undervisning, omvendt undervisning og digitale læringsformer (undervisningsvideoer og språklæringsapper) i emner som passer til det
- fortsette arbeidet med å utvikle digitale lærings- og vurderingsformer
- arrangere masterseminar der masterstudenter får anledning til å legge frem arbeidet sitt og få tilbakemelding fra andre studenter og vitenskapelig ansatte
- invitere studentene med på for eksempel gjesteforelesninger og seminarer
- følge opp fagutvalgene gjennom semestervise frokostmøter med ledelsen og gi økonomisk støtte til arrangementer i regi av fagutvalgene
- gi studentene god faglig og administrativ veiledning i løpet av studiene
- sette ned en arbeidsgruppe som en start i arbeidet for å bli SFU

Undervisningsorganisering og formålstjenlig dimensjonering

- fortsette arbeidet med å skaffe oversikt over forholdet mellom studietilbud og ressurser
- vurdere instituttet som en helhet og bruke kompetansen på tvers av studieprogram
- utvikle fellesemner/fellesprogram der det er formålstjenlig

Rekruttering og gjennomføring og synliggjøring av mulige yrkesveier

- arrangere egne møter for studenter på 200-nivå for å styrke rekrutteringen til masterstudiene
- styrke deltakelsen ved Forskningsdagene i september hvert år
- vedlikeholde og forbedre kontakten med den videregående skolen, særlig universitets- og partnerskolene, for eksempel i form av åpne dager på instituttet og deltakelse på Den europeiske språkdagen
- videreføre samarbeidet med Bergen kommune og NHO om fagdagene *Ka vil DU bli?*
- arbeide for å etablere praksisemner, for eksempel med muligheter for praksisplass ved en ambassade
- videreføre arbeidet med studiestartgrupper og styrke kullfølelsen blant studentene
- arrangere velkomstmøte for nye studenter hver høst
- videreføre markering ved fullført mastergrad
- samarbeide med Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen («Fremmedspråksenteret») i Halden
- arbeide for å innføre karriereplanlegging som en integrert del av undervisningen

Etter- og videreutdanning

- aktivt søke om midler fra for eksempel Norgesuniversitetet og Udir
- fortsette samarbeidet med de videregående skolene i Hordaland, via FAU fremmedspråk i Hordaland fylkeskommune og arrangere fagdag for lærere på trinn 8 til 13

Evaluere egne målsettinger og undervisningstilbud

- arrangere besøk av programsensorer med møte med ansatte og studenter
- legge alle evalueringer og rapporter ut i Studiekvalitetsbasen
- holde instituttet orientert om resultatene i Studiebarometeret
- sikre at studentene får anledning til å evaluere emnene grundig og anonymisert
- jobbe systematisk med å klargjøre for studentene hvorfor det er viktig å delta i emneevalueringene

Internasjonalisering og utveksling

- anbefale utvekslingsdestinasjoner og utvekslingsløp i studieprogrammene
- gjøre det lettere å reise på utveksling generelt og spesielt på de fagene hvor dette er særlig viktig for språktreningen sin skyld
- informere om aktuelle legater, stipend og andre støtteordninger
- bruke de utenlandske studiesentrene aktivt
- følge opp SiUs partnerskapsprogram (NORPART) for samarbeid med universiteter i utviklingsland
- sørge for gode emneplaner på engelsk og god informasjon på de engelskspråklige nettsidene til instituttet
- sørge for at innvekslingsstudenter er kjent med gjeldende normer for akademisk arbeid, for eksempel med hensyn til sitering og kildekritikk

IF SOM ARBEIDSPASS – Arbeidsmiljø og HMS

- Nytilsatte skal få tilbud om to oppstartssamtaler i løpet av første semester: én vedrørende undervisning/administrasjon og én vedrørende forskningsplaner
- Vi skal videreføre tiltak for å kartlegge både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, og følge opp dette der det er nødvendig
- Vi skal ha spesielt fokus på gjennomføring og oppfølging av ARK-undersøkelsen som gjennomføres i 2016
- Vi skal arbeide for å få til felles møteplasser for de ansatte, både faglig og sosialt.
- I medarbeidersamtalene skal de ansattes behov for kompetanseutvikling tas opp
- Alle innkallingar med sakspapirer skal legges ut på IF sine sider i forkant av møter i Forskningsutvalget (FU), Undervisningsutvalget (UUI) og Instituttrådet (IR). Referat frå FU, UUI og IR skal være tilgjengelig på nettsidene til IF innen to uker etter møtet.