

TILTAKSPLAN FOR INSTITUTT FOR FREMMEDSPRÅK KNYTTET TIL STRATEGIEN 2020 – 2022

Vedtatt av instituttrådet 4. desember 2019.

FORSKNING

Aktivt forskningsmiljø

- Instituttet skal ha som mål at vi alltid har minst to større eksterntfinansierte forskningsprosjekt.
- Instituttet skal ha ekstra fokus på forskergrupper i denne perioden og støtte aktive forskergrupper med midler til workshop og gjesteforelesninger når økonomien tillater det.
- Institutt- og/eller masterkonferanse hvert år.
- Jevnlige temamøter der man deler erfaringer knyttet til for eksempel publisering, formidling, prosjekt- og søknadsutvikling, eller presenterer egne publikasjoner (vår/høst).4
- Markering av verdens bokdag (23. april). Vi vil ha et arrangement rundt denne dagen hvert år for studenter og ansatte.

Tid og ressurser til forskning

- Instituttet fortsetter arbeidet med å dimensjonere undervisningstilbudet etter de tilgjengelige ressursene for å sikre en best mulig balanse mellom undervisningstid og forskningstid.
- I arbeid med budsjettet tas det sikte på faste avsetninger til forskningsmidler, deriblant belønnings- og driftsmidler, så langt ressursituasjonen tillater det.

Langsiktig forskningsplanlegging

- For å stimulere til langsiktig forsknings- og karriereplanlegging viderefører vi ordningen med forskningsplaner og årlig oppsummering av forskningsaktivitet. Alle vitenskapelig ansatte leverer individuelle forskningsplaner for en periode på tre år av gangen. I tillegg leveres en årlig oppsummering av den enkeltes forskningsaktiviteter. Planer og oppsummeringer følges opp i medarbeidersamtaler. De legges også til grunn ved tildeling av forskningsmidler og forskningsterminer.

Kompetanseutvikling

- Instituttet vil prøve ut ordninger med kollegaveiledning, spesielt for stipendiater.

Kompetanseutviklingsbehov hos den enkelte kartlegges blant annet gjennom medarbeidersamtaler. Det informeres om og legges til rette for deltakelse ved aktuelle kurs, for eksempel i veiledning og formidling, og seminarer eller kurs som har professoropptrykk som mål.

Internasjonal deltakelse

Det gis løpende informasjon om ordninger og finansieringskilder for forskermobilitet (innreisende og utreisende), blant annet Erasmus+. Forskere oppfordres til å søke forskermobilitet for å opprette og forsterke internasjonale relasjoner. Instituttet har økt fokus på klimanøytral internasjonalisering.

Forskning på prioriterte innsatsområder

Det er et mål for instituttet å styrke forskningsinnsatsen innen noen sentrale samfunnsområder, blant annet knyttet til UiBs hovedsatsingsområder Hav, liv og samfunn. Ledelsen vil ved gjennomgang av forskningsplanene prøve å finne områder som flere forskere kan samle seg rundt og oppfordre til å etablere forskningsnettverk/forskergrupper innen disse. Det er et mål å knytte IF sin forskning til UiBs satsningsområder.

Formidling og samfunnskontakt

Det arbeides kontinuerlig med profilering og synlighet, både av IF sin egenart, men også av humanistiske fag generelt. Dette gjør vi blant annet gjennom videreutvikling av nettsider, kompetansekatalog, podkast og sosiale medier. Vi har opprettet en podkastredaksjon som har som mål å gi ut fire forskningspodkaster i året. Vi vil jobbe aktivt med lokale og sentrale kommunikasjonsrådgivere for å bli flinkere på dette feltet.

Vi vil også opprette en redaksjon for forskningsformidling på nettsidene våre.

Eksternfinansiert forskning

Ledelsen vil aktivt oppfordre og støtte forskere som har planer om å søke eksterne midler

Formidle informasjon om muligheter for eksternt finansiert forskning i samarbeid med BOA-teamet og andre.

Sammen med fakultetets BOA-team skal vi yte faglig og administrativ støtte i søknadsprosessen

Dele erfaringer og mønsterpraksis på temamøter

Instituttet skal ha som mål å få til en søknad til Marie Curie i året.

Forskerutdanning og veiledning

- Kvalitet og innhold i de lokale og forskerskolene evalueres i samarbeid med LLE.
- Veiledere, spesielt nye veiledere, oppfordres til å delta på veilederkurs i regi av instituttet eller andre
- Alle nye veiledere inviteres til møte om veilederrollen
- Stipendiater inviteres til jevnlig temasamlinger med både faglig og HMS-relatert innhold
- Alle stipendiatene følges opp jevnlig i løpet av tilsettingsperioden, blant annet gjennom oppstartsmøte, midtveiseevaluering og årlige medarbeidersamtaler.

UTDANNING

Kvalitet

Undervisning

- informere om akademisk redelighet og gjøre studentene oppmerksom på tilbudet til Søk & Skriv
- Fortsette med å organisere skrivesamlingen «Shut up & write»
- gi tydelig og relevant informasjon om alle deler av studiet, også om hvilke kriterier studentprestasjonene blir vurdert etter og hvilken innsats man venter seg
- arbeide aktivt for å innhente interne og eksterne midler til å utvikle undervisningen
- arrangere minst ett undervisningsforum per semester som en arena for pedagogisk utvikling og samarbeid for undervisere. Tema for denne perioden kan f. eks. være Scholarship of Teaching and Learning (SoTL), undervisning på fremmedspråk, veiledning og work-in-progress-seminar, vurderingsformer, og digitalisering.
- arrangere semestervise møter (før undervisningsstart) mellom fagdidaktikere og undervisere på disiplin-fag i lektorutdanningen, for bedre integrasjon mellom disiplin/profesjon
- utvikle fellesemner der det er faglig formålstjenlig
- ivareta stipendiater og midlertidige vikarer som underviser for første gang, gjennom Mentorordning for nye undervisere
- opprette masterprogram i japansk og kinesisk og på sikt også gjenopprette masterprogrammet i arabisk
- sette ned en arbeidsgruppe som skal utrede muligheter for en ny SFU-søknad i 2022

Gode læringsvilkår/læringsmiljø

- ha studentnær undervisning
- tilby alle nye bachelorstudenter deltakelse i en mentorordning i sitt første studieår
- arrangere velkomstmøte for nye studenter hver høst
- tilby studenter på 200- og 300-nivå egne, tverrfaglige skriveseminar
- arrangere masterseminar/work-in-progress-seminarer der masterstudenter, i enkeltfag eller i felleseminar, får anledning til å legge frem arbeidet sitt og få tilbakemelding fra andre studenter og vitenskapelig ansatte
- aktivt oppfordre studentene til å gå på gjesteforelesninger og seminarer
- oppmuntre fagutvalgene aktivt til å gjennomføre fagkritisk dag
- følge opp fagutvalgene gjennom semestervise frokostmøter med ledelsen og gi

Økonomisk støtte til arrangementer i regi av fagutvalgene

- gi studentene god faglig og administrativ veiledning i løpet av studiene
- oppmuntre de ansatte til å delta på faglig-pedagogisk dag
- arbeide aktivt med å finne årsaker til frafall og mangel på gjennomføring av graden og sette inn tiltak mot dette. Innhente eksterne midler dersom slike utlyses.
- fortsette arbeidet med å skaffe oversikt over forholdet mellom studietilbud og ressurser

Evaluering

- arrangere besøk av eksterne fagfeller med møte med ansatte og studenter
- følge opp egenerveringer og evalueringer av emner og program i tråd med UiB sitt studiekvalitetssystem
- sikre at studentene får anledning til å evaluere emnene grundig og anonymisert
- jobbe systematisk med å klargjøre for studentene hvorfor det er viktig å delta i emneevalueringene og studiebarometeret
- holde instituttet orientert om resultatene i Studiebarometeret
- delta i redesign-prosjekt av studieprogram når/hvis vi får mulighet til det

Digitalisering

- fortsette arbeidet med å utvikle og ta i bruk digitale lærings- og vurderingsformer tilpasset det enkelte emnets læringsutbytte (for eksempel dialogbasert undervisning, omvendt undervisning og digitale læringsformer som undervisningsvideoer og språklæringsapper)
- arbeide for at vitenskapelig ansatte skal vite hvilke digitale verktøy som finnes til bruk i undervisning og at disse brukes der det er formålstjenlig
- arbeide for å heldigitalisere skoleeksamener ved instituttet
- arbeide videre med opplæring av vitenskapelig ansatte i Mitt UiB og oppfordre til mer bruk av plattformen, bl.a. gjennom temamøter der IF ansatte viser hvordan de bruker Mitt UiB aktivt i undervisningen
- utvikle videoer og annet materiale for å promotere studiene på nettsider og sosiale medier
- etablere nettjapansk som et nytt studietilbud
- fortsatt tilby og videreutvikle nettstudium i kinesisk, arabisk og spansk når ressursene muliggjør det

Utvexling

- anbefale utvekslingsdestinasjoner og utvekslingsløp i studieprogrammene
- følge med på utlysninger og søke DIKUs partnerskapsprogram (NORPART) for samarbeid med universiteter i utviklingsland
- sørge for gode emneplaner på engelsk og god informasjon på de engelskspråklige nettsidene til instituttet
- sørge for at innkommende studenter er kjent med gjeldende normer for akademisk arbeid, for eksempel med hensyn til sitering og kildekritikk
- informere om aktuelle legater, stipend og andre støtteordninger

Praksis

- jobbe videre med IF sine praksisemner SAP100 og FRANPRAX

- Reklamere aktivt for praksis i utdanning, både egne emner og andre emner på HF/UiB
- fortsette arbeidet med å finne praksisplasser til SAP100

Samfunnsrelevans og rekruttering

- arrangere egne møter for studenter på 200-nivå for å styrke rekrutteringen til masterstudiene
- invitere studenter på 200-nivå til masterkonferanse når denne arrangeres
- styrke deltakelsen ved Forskningsdagene i september hvert år
- vedlikeholde og forbedre kontakten med den videregående skolen, særlig universitets- og partnerskolene, for eksempel i form av åpne dager på instituttet
- styrke dialogen med praksislærere i skolen i form av konferanser og seminarer med bidrag fra begge parter
- videreføre samarbeidet med Bergen kommune om fagdagene *Ka vil DU bli?*
- fortsette med å arrangere karrieredager og arbeide for å innføre karriereplanlegging enten som et supplement eller som en integrert del av undervisningen
- aktivt følge med på utlysninger og innhente midler fra for eksempel DIKU og UDIR for å styrke EVU-tilbud
- fortsette samarbeidet med de videregående skolene i Hordaland, via FAU fremmedspråk i Hordaland fylkeskommune og arrangere fagdag for lærere på trinn 8-13

ADMINISTRASJON

- etablere en «pliktbank» som oppsummerer stipendiatenes og postdoktorenes pliktarbeid, og som kan brukes av bl.a. fagkoordinatorerne til å utnytte pliktarbeidet på en best mulig måte.
- sikre at alle stipendiater får fylt opp den administrative delen av pliktarbeidet.
- utvikle videre samarbeidet med fakultetet på personal- og økonomifeltet, og søke å forenkle prosedyrene til færre ledd og raskere saksbehandling.
- tilby enkle, skreddersydde opplæringspakker for nye administrativt ansatte.
- lage en plan som kartlegger kompetansebehov og interessefelt i administrasjonen, og følge opp denne planen i samarbeid med den enkelte ansatte. Instituttet vil så langt mulig sette av midler til å støtte deltaking på kurs, konferanser og andre kompetansehevende tiltak for administrativt ansatte.
- finne fram til prioriterte felt innenfor instituttets informasjonsarbeid.

IF SOM ARBEIDSPASS – Arbeidsmiljø og HMS

- Nytilsatte skal få tilbud om to oppstartssamtaler i løpet av første semester: én vedrørende undervisning/administrasjon og én vedrørende forskningsplaner
- Hver høst arrangerer vi et undervisningsseminar for nye forelesere med fokus på undervisning
- Vi skal videreføre tiltak for å kartlegge både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø, og følge opp dette der det er nødvendig
- Vi skal ha spesielt fokus på gjennomføring og oppfølging av ARK-undersøkelsen når denne gjennomføres ved fakultetet
- Vi skal sørge for å ha felles møteplasser for de ansatte, både faglig og sosialt.

- Alle ansatte skal ha tilbud om årlig medarbeidersamtale hvor også ansattes behov for kompetanseutvikling tas opp
- Alle innkallinger med sakspapirer skal legges ut på IF sine sider i forkant av møter i Forskningsutvalget (FU), Undervisningsutvalget (UUI), Instituttrådet (IR) og programstyremøter Referat fra FU, UUI, IR og programstyremøtene skal være tilgjengelig på nettsidene til IF innen to uker etter møtet.