

# Tiltaksplan EVU UiB 2016-2017

## Bakgrunn og innledning - Etter- og videreutdanning ved UiB

EVU-arbeidet ved UiB er i hovedsak forankret i UiBs **Handlingsplan for etter- og videreutdanning 2015-2017** som ble vedtatt våren 2015. Operasjonalisering av handlingsplanen er konkretisert i en ny **Tiltaksplan for EVU 2016-2017** for den resterende delen av handlingsplanperioden og vedtatt i Utdanningsutvalget mai 2016. Prioriteringene for 2016-2017 er justert ifht UiBs nye og overordnede strategi for 2016-2022 **Hav Liv Samfunn** og konkretiserer dessuten roller og arbeidsdeling mellom Kontor for etter- og videreutdanning og fakultetene.

Fakultetene og fagmiljøene har det faglige ansvaret for EVU ved UiB og har selvstendig økonomisk ansvar for EVU tilbudet. Fakultetene inkluderer etter- og videreutdanning i sine strategier og planer.

Koordinering av arbeidet med handlingsplan og tiltaksplan samt oppfølging av disse ivaretas av den sentrale EVU-enheten ved UiB; Kontor for etter- og videreutdanning (heretter kalt Kontoret) mens ansvar for ulike delmål også tilligger fakultet og andre enheter ved UiB. Tiltaksplanen konkretiserer spesielt Kontorets rolle og støttefunksjoner når det gjelder koordinering og implementering av Handlingsplanen, mens de ulike tiltakene i tiltaksplanen vil gjennomføres i tett samarbeid med fakultetene og andre enheter ved UiB. Tiltaksplanen definerer de ulike roller når det gjelder utvikling og drift av EVU siden ansvar for dette til dels har vært oppfattet som utydelig i Handlingsplanen. Tiltaksplanen skal være et internt styringsdokument for 2016-2017 og har en slik hovedinndeling med tilhørende tiltak:

1. Koordinering og samarbeid internt ved UiB
2. Utvikling av EVU-porteføljen
3. Økonomi
4. Koordinering og samarbeid eksternt
5. Markedsføring og profilering
6. Opptak

**NB: Endring av navn til «UiB Videre».** Tiltaksplanen ble behandlet i Utdanningsutvalgets møte 18. mai 2016 hvor det ble besluttet å endre navn for den sentrale EVU-enheten ved UiB og for den samlede EVU-porteføljen ved UiB. «Kontor for etter- og videreutdanning» skifter navn til «UiB Videre» fra og med 1.9.2016.

# Tiltaksplan for EVU ved UiB 2016-2017

## Koordinering og samarbeid internt ved UiB

*Kontor for etter- og videreutdanning (heretter kalt Kontoret) tar en rolle når det gjelder koordinering og samarbeid rundt EVU ved UiB og følger opp handlingsplan og tiltaksplan. Kontoret kommuniserer med fakultetene og sentrale faglige og administrative enheter ved UiB. Fakultetene har ansvar for koordinering med sine institutt.*

- Det skal organiseres 1-2 EVU forum (halvdagssamlinger)
- Det skal testes nye modeller for samlede møter om EVU (for eksempel frokostseminarer)
- Det skal det gjennomføres årlige 1-1 møter om EVU med alle fakultet
- EVU skal være årlig tema på fakultetsvise møter (med institutter)
- Det skal det gjennomføres årlige 1-1 møter om EVU med UB og Universitetsmuseet
- EVU-kontoret skal ha faste møter og godt samarbeid med DiGUib
- EVU-kontoret skal ha faste møter og godt samarbeid med Kontor for samfunnskontakt
- Det skal opprettes arbeidsgrupper der det er hensiktsmessig (FP-dagen, EVU og skolen osv.)

## Utvikling av EVU-porteføljen

*Fakultetene har det faglige ansvar for utvikling av etter- og videreutdanningstilbud. Kontoret vil ta en større rolle som pådriver for å utvikle EVU-porteføljen ved UiB i samarbeid med fakultetene. Kontoret har gjennom sin kompetanse også en rådgivningsfunksjon på det EVU faglige internt ved UiB.*

- Det er et mål å utvikle EVU porteføljen ifht antall tilbud som tilbys fra UiB
- Det skal fortsatt være tett kontakt mellom Kontoret og fakultet og fagmiljø i hele prosessen fra idé til ferdig kurs
- Det skal i perioden være et særlig fokus på fornying av EVU porteføljen gjennom digitalisering av kurs
- Det skal søkes avdekket kompetansebehov i arbeids- og organisasjonsliv og muligheter for flere oppdragskurs skal utforskes
- Det skal søkes utviklet et bedre system for å koble eksterne kompetansebehov og mulige EVU-tilbud fra UiB
- UiB sine styrker som breddeuniversitet ifht andre EVU- tilbydere skal vektlegges
- Det skal utredes hvordan EVU-tilbudet ved UiB kan spisses slik at det også gjenspeiler fokusområdene til UiB
- Det skal utredes på hvilken måte EVU-tilbudet ved UiB kan integreres i de tverrfaglige klyngesatsingene
- Det skal fokuseres sterkere på etterutdanning i perioden og nytenkning rundt etterutdanning skal stimuleres
- Rådgivningstjenestene til EVU-kontoret skal spisses og tydeliggjøres overfor fagmiljøene ved UiB
- Det skal tilsettes en Rådgiver med ansvar for digitalisering av EVU ved UiB i 2016
- Rådgivningstjenestene omfatter fra 2016 tre hovedområder:
  - Studieadministrativt/EVU-faglig
  - Digitalisering/EVU-faglig
  - Søknavveiledning for eksterne midler til EVU

## Økonomi

*Det økonomiske ansvaret for enkeltkurs ligger hos fakultetene. Kontoret har en rolle i forhold til økonomi på noen overordnede områder og tiltakene under refererer kun til disse. Det er et overordnet mål å få økt ekstern finansiering til utvikling av EVU ved UiB.*

- Kontoret tar fra 2016 ansvar for koordinering av sentrale tildelinger. Mål i 2016 er å få et gode rutiner på dette
- Kontoret skal følge med på nasjonale satsinger (som eksempelvis Kompetanse for kvalitet) og koordinere søknad og rapportering på disse på vegne av UiB. Mål i 2016 er å få økt tilslag til UiB
- Kontoret skal følge med på aktuelle tilskuddsordninger (som eksempelvis NUV), rådgi fagmiljøene ved behov, samt koordinere søknad og rapportering på vegne av UiB. Mål i 2016 er å få økt tilslag på dette til UiB
- Kontoret skal søke å få på plass en intern incentivordning for utvikling av nye EVU-tilbud
- Kontoret skal i samarbeid med økonomiavdelingen søke å få på plass rutiner for å følge utlysninger i Doffin
- Kontoret skal i samarbeid med økonomiavdelingen søke å få på plass maler for budsjettering av EVU-kurs

## Koordinering og samarbeid eksternt

Kontoret er kontaktpunkt for eksterne samarbeidspartnere på et overordnet nivå og skal i 2016 ta en enda sterkere rolle i forhold til samarbeid med eksterne parter. Fakultetene har ansvar for inngåelse av oppdragsgiver for oppdragskurs. Det er et overordnet mål å øke samarbeidet med eksterne parter.

- Fakultetenes samlede samarbeidsrelasjoner med eksterne parter ifht oppdragskurs skal kartlegges
- EVU skal settes på agendaen i UiBs Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)
- Bergen kommune (BK):
  - UiB skal fortsette samarbeidet med BK som skoleeier ifht etter- og videreutdanning av lærere
  - UiB skal tilby relevante EVU tilbud når det gjelder flyktningesituasjonen
- Hordaland fylkeskommune (HfK):
  - Samarbeidet med HfK som skoleeier ifht etter- og videreutdanning av lærere skal videreutvikles
  - Samarbeid med HfK ifht omstilling i arbeidslivet skal videreutvikles
- UiB skal være aktivt deltagende i lokale, regionale, nasjonale og internasjonale fora for EVU
  - Lokalt EVU forum: UiB skal i 2016 initiere oppstart av et lokalt EVU forum mellom UiB, HiB og NHH
  - Region Vest: Kontoret er kontaktpunkt og deltar aktivt i regionen (regional organisering på EVU ifht lærere)
  - Utdanningsdirektoratet: Kontoret er kontaktpunkt og koordinerer internt nasjonale utlysninger fra Udir og andre
  - Nasjonalt EVU-forum: Kontoret skal aktivt delta og videreformidle relevant informasjon til fagmiljøene
  - European Continuing Education Network: Kontoret representerer UiB i EUCEN
  - Fleksibel Utdanning Norge: Kontoret representerer UiB i FUN
- Kontoret har ansvar for den årlige FP-dagen med over 800 deltagere fra Bergen og omliggende kommuner. Det skal kontinuerlig arbeides for forbedring av FP-dagen i samarbeid med fagmiljøene og det er et mål å øke antall deltagere
- Det skal i 2016 arbeides for å få «EUCEN annual conference» til Bergen i 2018 eller 2019
- Det skal vurderes mulige utviklingsområder for EVU kontoret sine tjenester for neste planperiode. Komplementerende tjenester kan være oppdrag for kurs og konferanser.

## Markedsføring og profilering

Kontoret har ansvar for alt som gjelder markedsføring av UiB sitt samlede EVU tilbud. Arbeidet gjøres i samarbeid med fagmiljøene. Fakultetene har ansvar for å melde inn samlet oversikt over alle EVU-tilbud til Kontoret.

- Det skal utarbeides en egen markedsføringsplan for EVU i 2016
- Det er et mål at markedsføring av EVU porteføljen skal gjennomføres samlet for all EVU aktivitet ved UiB
- All EVU aktivitet ved UiB skal kartlegges og synliggjøres samlet på [www.uib.no/evu](http://www.uib.no/evu)
- Det skal utarbeides hensiktsmessig digitalt og trykt informasjonsmateriell for søkere om alle tilbud
- Bruk av sosiale medier som del av markedsføring av EVU-kurs skal videreutvikles
- Det skal utarbeides hensiktsmessig informasjonsmateriell for potensielle oppdragsgivere
- Kontor for etter- og videreutdanning skal endre navn i løpet av 2016 til **UiB Videre**
- EVU ved UiB skal få en tydeligere profil internt og eksternt

## Opptak

Kontoret har ansvar for opptak til etter- og videreutdanning ved UiB og utarbeider rutiner for dette.

- Kontinuerlig kvalitetsforbedring av denne tjenesten i samarbeid med fagmiljø prioriteres
- I 2016 skal innholdet på ansattssidene som gjelder alle prosedyrer når det gjelder oppretting av emner, markedsføring og opptak mm kvalitetssikres
- I 2016 skal rutiner, roller og arbeidsfordeling mellom kontoret, fakultet, institutt og økonomiavdelingen gjennomgås og klargjøres.