

# PROGRAM

Beskrivelse av verifiseringsprogrammet for innovasjonsideer på UiB

# UiB idé



## Målsetning

- *UiB idé* skal gi vitenskapelig ansatte og studenter mulighet til å teste ut innovasjonspotensialet i deres ideer som har utgangspunkt i egen forskning eller studier, og skape innovasjonskultur på hele universitetet.
- Programmet gir ikke bare finansiering, men også profesjonell rådgivning og støtte til lovende ideer.
- Programmet er et tidlig-fase verifiseringsprogram, som hjelper i gang ideer som ennå ikke kvalifiserer til andre midler.

Dette programmet presenterer rammene for verifiseringsprogrammet *UiB idé*, inkludert søknadskriterier og vurderingskriterier.

UNIVERSITETET I BERGEN



## Programbeskrivelse

Målet med *UiB idé* er å kunne gi forskere og studenter en mulighet til å søke om støtte for å gjennomføre en validering og/eller testing av appliserbarheten av en innovasjonsidé som har oppstått som resultat av forskning eller studier.

**Verifisering** refererer i det følgende til prosessen som skal demonstrere en bestemt metode eller idé gjennomførbarhet, eller demonstrere et prinsipp med sikte på å bevise at et konsept eller teori har praktisk potensial og kan komme til anvendelse i samfunnet.

**Innovativ** refererer til ideens kvaliteter knyttet til samfunnsnytte, nyhet, behov (bruker, marked), verdiskapingspotensial og potensial for å bli gjort tilgjengelig for visse brukere eller hele samfunnet. Innovasjonsprosjekter kan være innenfor områder som sosial innovasjon, tjenesteinnovasjon, innovasjon i offentlig sektor, kommersialisering, prosessinnovasjon og andre former for innovasjon, og kan komme fra alle fagområder.

### PLASSERING AV *UiB IDÉ* I SAMMENHENG MED ANDRE VIRKEMIDLER:

<b>Aktivitet</b>	Forskning Studier	→	Verifisering av innovasjonsidé	→	Utviklingsarbeid
<b>Finansiering</b>	Forskningsmidler, f.eks. fra Forskningsrådet, EU		<i>UiB idé</i>		Forskningsmidler, for eksempel fra Forskningsrådet, EU, Innovasjon Norge, RFF Vestland
<b>Støtte</b>			FIA		VIS, FIA

Dette er to eksempler på innovasjonsideer som har fått finansiering fra programmet:

#### EKSEMPEL 1 – SVELGBAR KAPSEL FOR TARMPRØVER

Hans Steinsland jobber som forsker ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS). I et av samarbeidsprosjektene hans utviklet han et nytt konsept for en svelgbar kapsel som kan brukes til å samle diagnostiske væskeprøver fra tarmsystemet. I dag vil slike prøver normalt ikke bli tatt fordi dagens prosedyrer både er kostbare og så invasive og ukomfortable at generell anestesi ofte må benyttes. Hvis innovasjonen hans skulle vise seg å være vellykket vil den derfor ha potensialet til å endre hvordan gastrointestinell diagnostikk utføres i fremtiden, og den vil kunne bidra til økt pasientsikkerhet og komfort, samt til å redusere helsekostnader.

Før Hans går i gang med et dyrt og tidkrevende kommersielt innovasjonsprosjekt må han bevise at ideen hans vil kunne fungere. Blant annet må han vise at det vil være mulig å kommunisere med kapselen slik at prøvetakingen kan fjern-utløses. Med støtte fra *UiB idé* kan Hans gjennomføre slike innledende tester. Hvis de lykkes, vil prosjektet kunne overføres til *UiB*s teknologioverføringspartner VIS gjennom innsending av en melding om oppfinnelse (Disclosure of Invention, DOFI). Med støtte fra VIS vil Hans så kunne patentere teknologien og gjøre den om til et fullskala innovasjonsprosjekt. Alternativt, dersom disse testene viser at innovasjonsideen er upraktisk eller umulig å gjennomføre vil prosjektet kunne stoppes eller revideres på et tidlig tidspunkt og på den måten sikre at produktutviklingen blir mest mulig kostnadseffektiv.

#### EKSEMPEL 2 – RULLATOR SOM HJELPER ELDERE OVER HVERDAGSHINDRINGER

Karolina Berg er sivilingeniørstudent i medisinsk teknologi, og har en idé om en rullator som lettere kan fjerne hindringer, slik som fortauskanter. I 2021 søkte hun midler fra *UiB idé*, og er i full gang med å utvikle en prototype som kan testes av en sluttbruker. Hun vil også opprette kontakt med større aktører innen hjelpemiddelbransjen for uttesting i større skala. Å undersøke markedet for et slikt produkt, samt sikre immaterielle rettigheter for det er også en del av jobben i denne fasen. Ved hjelp av midlene fra *UiB idé* kan Karolina jobbe videre med en idé med få andre finansieringsmuligheter, men som kan gjøre eldre og syke mer mobile og selvhjulpne i hverdagen.

## Budsjett

Utlysningen for 2022 har en ramme på kr 2 millioner kroner. Relevante innovasjonsarrangementer, hjelp og oppfølging fra innovasjonsrådgivere ved UiB og forretningsrådgivere i VIS er også en del av tildelingen.

## Søknadsfrist

Søknadsfristen for hovedutlysningen er **15. mars 2022**. Søknadene sendes til Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), gjennom egen søknadsportal på nettsiden uib.no/ide. Søknadsskjema med veiledning er tilgjengelig på hjemmesiden til *UiB idé*.

## UiB tidleg idé

For 2022 vil det også bli avsatt en pott på opptil 200 000 kroner med tidlige avklaringsmidler. Både vitenskapelig ansatte og studenter kan søke om midler fra *UiB tidleg idé*. Maksimal tildeling i *UiB tidleg idé* er 25 000 kroner.

Disse søknadene vil bli avgjort av FIA fortløpende. Målet er å få frem ideer i en svært tidlig fase. Det gir muligheten til å nå flere med programmet, innenfor den samme økonomiske rammen. Med *UiB tidleg idé* er det et ønske å nå ut til flere fagmiljø, og gjør det lettere å få innovasjonsprosjekt modne nok til å kvalifisere for andre midler, slik som en tildeling fra UiB idé eller STUD-ENT.

## Søknadsprosessen

Søknader til verifiseringsprosjekter kan sendes inn av UiB-forskere (forskerprosjekt) og aktive UiB-studenter (studentprosjekt). Søknader må være institusjonelt forankret. For forskerprosjekter må søknaden godkjennes av instituttleder eller tilsvarende leder. For studentprosjekter må søkeren ha en vitenskapelig mentor som er ansatt ved UiB, og mentorens leder må være informert.

## Søknadsbehandling

Prosjektene vurderes av ansatte ved FIA for å sikre at programmets søknadskriterier er oppfylt, og det blir lagd en faglig innstilling. Søkerne kan deretter bli invitert til å presentere idéen til en vurderingskomité med interne og eksterne medlemmer, ledet av en ekstern komitéleder med høy innovasjons- og entreprenørskapskompetanse. Komitéen oppnevnes av rektor og universitetsdirektør.

Komitéen vurderer søknadene basert på vurderingskriteriene, presentasjonen og den påfølgende spørsmål- og svar-økten. Vurderingskomitéen leverer prioritert innstilling for finansiering til UiBs ledelse. Ledelsen fatter endelig vedtak om tildeling.

For *UiB tidleg idé*, på opptil 25 000 kroner, blir søknader løpende behandlet av administrasjonen ved FIA.

## Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat. Ingen enkeltsøknad skal overstige 5 sider inkludert alle vedlegg. Søknader som ikke fyller de formelle kravene, risikerer å bli avvist. Instituttledere står fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sine interne godkjeningsprosesser.

## Generelle føringer

Maksimalt støttebeløp er kr 500 000 for forskerprosjekt, kr 100 000 for studentprosjekt og kr 25 000 for avklaringsprosjekt (*UiB tidleg idé*). Maksimal varighet for prosjektene er seks måneder. Det er krav om en midtveisrapport, som skal diskuteres med innovasjonsrådgiver fra FIA. Etter prosjektslutt skal det leveres en kort sluttrapport med prosjektresultatene. Rapporten skal sendes til FIA. Studentprosjekt i *UiB idé* kan få opptil 10 timer rådgivning fra VIS. Også prosjekter i *UiB tidleg idé* kan få forretningsrådgivning, etter nærmere vurdering.

## Søknadskriterier

1. Krav til prosjektleder

- a) Studentsøknad: Prosjektleder må være under utdanning, i tilknytning til et bachelorprogram, masterprogram, eller et profesjonsstudium på UiB.
  - b) Forskersøknad: Prosjektleder må være faglig ansatt i fast hovedstilling ved UiB.
2. Krav til prosjektansvarlig
    - a) Studentprosjekt: En akademisk mentor ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Mentoren må være knyttet til et relevant fagmiljø for prosjektet, hvor koblingen bidrar til å redusere fag-relatert risiko (for eksempel teknologisk risiko) eller annen kritisk risiko i prosjektet. Mentoren må informere sin instituttleder eller annen overordnet om prosjektet.
    - b) Forskerprosjekt: En avdeling eller et institutt ved UiB må støtte prosjektet og skal være prosjektansvarlig for søknaden. Avdelings- eller instituttlederen skal godkjenne prosjektet.
3. Søkere kan søke støtte til:
    - Materialer/utstyr
    - Kostnader knyttet til innhenting av ekstern kompetanse
    - Lønnsmidler (kun for ansatte og eksterne konsulenter)
    - Leie av inkubatorplass
    - Kostnader knyttet til prototyping
  4. Kostnader som ikke dekkes:
    - Kostnader knyttet til grunnforskningsaktiviteter (tilsvare Technology Readiness Level (TRL) 1–2)
    - Kostnader knyttet til utviklingskostnader i senere faser, altså etter verifiseringsfase. Tilsvare TRL 4-9. Et prosjekt som allerede har fått forny-midler, vil vanligvis være kommet for langt for UiB idé-midler.
    - Kommersialiserings-, markedsførings- og kommunikasjonsaktiviteter
  5. Patenteringskostnader:
    - Kan bare dekkes i studentprosjekter.
  6. Immaterielle rettigheter (IPR):
    - Det kreves ikke at utfylt Disclosure of Invention (DOFI) foreligger ved innsendelse av søknad. Søker oppfordres til å i løpet av prosjektperioden vurdere om det er mulig å søke rettsbeskyttelse for aktuelle immaterielle rettigheter der prosjektet resulterer i en oppfinnelse eller en ny og innovativ teknologi og til å sikre rettighetsbeskyttelse der det er aktuelt. For prosjekter hvor det er aktuelt å søke patentbeskyttelse er det viktig at ideen ikke er publisert eller offentliggjort.

## Vurderingskriterier

1. **Idéen.** Beskriv utfordringen prosjektet adresserer, og tilnærmingen/løsningen på utfordringen. Hvor innovativ er ideen? Hva er nytt? Hvor kreativ og ambisiøs er ideen? Hvor solid og moden er forskningsgrunnlaget for ideen? Hvor betydelig er forbedringen i forhold til eksisterende løsninger?
2. **Verdiforslag.** Beskriver verdien av innovasjonen for den tiltenkte endebrukeren, og den potensielle innvirkningen av innovasjonen på samfunnet, hvis den blir realisert. Beskriv mulige bruksområder.
3. **Hovedleveransen av prosjektet.** Konkret beskrivelse av hva en vellykket gjennomføring av UiBs verifiseringsprosjekt vil levere.
4. **Oppfølgingsplan.** Beskriv hva en vellykket gjennomføring av UiB idé prosjekt vil muliggjøre, og hva skal gjøres med hovedleveransen etter prosjektslutt. Skisser potensielle oppfølgingsplaner og fremtidige samarbeid som er nødvendige for å nå målene. Hvordan kan prosjektets resultater tas videre til de tenkte sluttbrukerne? Hvilket neste trinn i innovasjonskjeden vil være tilgjengelig, og hvor realistisk er langsiktig realisering av innovasjonen etter UiB idé prosjektslutt?

5. **Prosjektgruppen.** Beskriv sammensetning og kompetanse av prosjektgruppen (søker, laboratorium/forskningsgruppe der prosjektet er forankret, potensielle samarbeidspartnere og rådgivere; komplementaritet og innovasjonskompetanse i gruppen). I hvilken grad har prosjektet tilgang til nødvendige ressurser og ekspertise til å gjennomføre dette prosjektet? I hvilken grad finnes det en plan for å involvere relevante eksterne aktører (partnere, kunder, interessenter, investorer, mentorer, samfunnsaktører, osv.)?
6. **Prosjektplan og budsjett.** Beskriver mål, milepæler, budsjett, risiko og risikoreducerende planer, etc. Hvor sannsynlig vil de skisserte målene oppnås ved å følge prosjektplanen? I hvilken grad er budsjett og finansieringsplaner realistiske, kostnadseffektive og tydelig forankret i prosjektets planer og ressursbehov?
7. **Etikk og bærekraft.** Problemstillinger knyttet til forsknings- og samfunnsetiske krav skal beskrives, som relevant. Prioritering av prosjekter ut fra effekt på bærekraft og miljø (jf. FNs bærekraftsmål) blant søknader med lik kvalitetsvurdering.

## Drift av UiB idé

Programmet sorterer faglig under den i rektoratet som har ansvar for innovasjon og entreprenørskap, mens Forsknings- og innovasjonsavdelingen har ansvaret for å drifte programmet.

Programlederen ved FIA har det overordnede ansvaret for å koordinere programmet. FIA er sekretariat for programmet, og vurderer alle innsendte søknader i henhold til søknadskriteriene og lager en faglig innstilling til vurderingskomitéen.

Programmet skal årlig evalueres av FIA i samråd med ledelsen ved UiB.

