



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 89/15

Møtedato: 24.09.2015

Dato: 08.09.2015

Arkivsaknr: 2014/757

Status og plan for gjennomføring av organisasjonsutviklingsprosjektet

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok mål og rammer for organisasjonsutviklingsprosjektet i møte 10.04.14 (sak 33/14), og ble forelagt status for prosjektet i møter 24.09.14 (sak 81/14), 30.10.14 (sak 100/14), 12.02.15 (sak 12/15) og 23.04.15, (Sak 32/15). I saken beskrives status og planer for gjennomføring av prosjektet.

Kartleggingen blant fakulteter og sentraladministrative avdelinger dannet grunnlaget for de prioriterte innsatsområdene i organisasjonsutviklingsprosjektet (arkivsak 14/757). Arbeidet ble organisert i form av ti delprosjekter som ble gjennomført i to faser gjennom høsten 2014 og vinteren 2015 med bred medvirkning fra vitenskapelig og administrativt ansatte. Styringsgruppen for prosjektet behandlet anbefalingene fra de seks første arbeidsgruppene i mars og de fire siste delrapportene i mai. Universitetsdirektøren inviterte fakultetene til dialog om oppfølgingsarbeidet i form av et heldagsseminar mai hvor avdelingene fikk innspill til det videre oppfølgingsarbeidet.

Basert på arbeidsgruppenes rapporter, og styringsgruppens anbefalinger har universitetsledelsen foretatt tids- og ressursmessige prioriteringer for å sikre gode resultater. De sentraladministrative avdelingene har utformet framdriftsplaner, og Informasjons- og drøftingsutvalget, Forhandlingsutvalget og universitetets hovedverneombud er jevnlig orientert om status og planer. Fakultetsdirektørene fikk presentert planer for gjennomføring i ledermøter i juni.

Hovedlinjene i arbeidsgruppenes og styringsgruppens anbefalinger følges opp. De fleste tiltakene i Ou-prosjektet vil være gjennomført i løpet av 2015 og i første halvår 2016. Av hensyn til kapasitet og ressurser vil enkelte tiltak bli realisert i 2017 og noen få anbefalinger er nedprioritert av ressursmessige eller tekniske årsaker.

Etter at styringsgruppen avsluttet sitt arbeid i mai ble det oppnevnt en referansegruppe med representanter fra alle fakultetene. Referansegruppen vil gi universitetsdirektøren råd i det videre arbeidet med implementering. Gruppen har sitt første møte i september og vil bli forelagt avdelingenes planer for gjennomføring.

Plan for gjennomføring

Det gis en beskrivelse av status og planer for gjennomføring av de 10 innsatsområdene. Styret vil også få en nærmere presentasjon i møtet.

Delprosjektene Ou -1 Strategisk arbeid for et anerkjent forskningsuniversitet, Ou-2 Søknader med konkurransekraft og Ou-3 Profesjonell prosjektstøtte

Delprosjektene gir anbefalinger for å styrke bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA-virksomhet) gjennom strategiske tiltak, styrket søknadsstøtte og bedre driftsoppfølging. Ou-1 vektlegger tiltak for sterkere satsing på tematisk og tverrfaglig samarbeid mellom disipliner og et mer strategisk samarbeid med randsonen. Universitetsledelsen vurderer tiltakene som meget sentrale. Våren 2015 ble det gjennomført en kartlegging av tverrfaglig samarbeid for å systematisere kunnskap om tverrfaglige satsinger, prosjekter og utdanningstilbud. Ledelsens arbeid for å tilrettelegge for mer tverrfaglig samarbeid er styrket gjennom utnevning av en ny viserektor for tverrfaglige satsninger, Robert Bjerknes, som startet sitt arbeid i august. Tilrettelegging for tverrfaglig samarbeid og oppfølging av universitetets tverrfaglige satsninger innen marin forskning, globale samfunnsutfordringer, klima og energiomstilling er sentrale områder for oppfølging når universitetets strategi 2022 er vedtatt.

Universitetet har et utstrakt samarbeid med Uni Research om eksternt finansiert virksomhet. Universitetets strategiske eierskap og samarbeid med selskapet skal videreutvikles. Det er nedsatt en arbeidsgruppe ledet av prorektor Anne Lise Fimreite med representanter fra UiB og Uni Research som vil levere anbefalinger til et videre samarbeid. Universitetsstyret vil bli forelagt sak om eierstyring i oktober.

Oppfølgingen av delprosjektene Ou-2 og Ou-3 omfatter en rekke forbedringstiltak som følges opp av Forskningsadministrativ avdeling og Økonomiavdelingen i samarbeid med HR-avdelingen og Kommunikasjonsavdelingen innenfor det nye BOA-teamet. Forskningsadministrativ avdeling arbeider med å etablere programekspertise (Local contact Point, LCP) som prinsipp for arbeidsdelingen blant rådgiverne som gir søknadsstøtte. Det vil øke spesialistkompetansen og gi tydelige kontaktpunkter med Forskningsrådets National Contact Points og EUs rammeprogrammer for forskning, og det vil gi en systematisk oppfølging av programmer og utlysninger.

BOA-teamet har utformet en felles arbeidsplan og vil møte fakultetene i løpet av høsten for å gjennomgå opplegg for samarbeid. En kartlegging av BOA-prosessen som tydeliggjør roller og ansvar vil stå sentralt i arbeidet. BOA-teamet omfatter om lag 20 medarbeidere fordelt på de ulike sentraladministrative avdelingene. Det er opprettet en gruppe med primærkontakter fra hver avdeling som koordinerer det løpende arbeidet. Funksjonen som leder for BOA-teamet vil inngå som del av stillingen som nestleder ved Forskningsadministrativ avdeling.

Økonomiavdelingen vil gjennomføre tiltakene som er anbefalt av Ou-3 «Profesjonell prosjektstøtte» i løpet av høsten. Fakultetene blir tilbudt nye kurs om forholdet mellom grunnbevilgningsøkonomi og BOA-økonomi. Nye økonomirapporter blir bedre tilpasset prosjektledernes behov og vil gi instituttene bedre oversikt over forholdet mellom grunnbevilgningsøkonomi og eksternt finansiert virksomhet. Det utvikles maler som kan benyttes av instituttene for å profesjonalisere oppstart og avslutning av prosjekter.

Delprosjekt Ou-4: Slik rekrutterer vi de beste talentene

HR-avdelingen følger opp arbeidet for å sikre høy kvalitet og effektivitet i arbeidet med rekruttering til alle stillinger. Som del av arbeidet er det nylig gjennomført møter med alle fakultetene for en grundig gjennomgang av praksis og rutiner i forbindelse med rekruttering til vitenskapelige stillinger. Avdelingen følger også opp tiltak knyttet til rekrutteringskanaler, profilering og omdømmebygging av UiB som arbeidsgiver. Det er blant annet utformet ny profil på universitetets stillingsannonser og det vil bli brukt spesielle annonser for å profilere og skape interesse for UiB som arbeidsplass.

Universitetets eliteforskingsatsning har resultert i kalling av 4 professorer på høyt internasjonalt nivå. Erfaringene fra rekrutteringsarbeidet er systematisert og vil danne grunnlag for nye utlysninger forutsatt at ordningen videreføres i statsbudsjettet. Virkemidler til bruk i rekruttering fremgår av universitetets avtaleverk og lønnspolitikken står sentralt i dette arbeidet. Universitetsdirektøren har nedsatt et partssammensatt utvalg for revisjon og fornyelse av lønnspolitikken. Utvalget vil ferdigstille sitt arbeid i høst.

Universitetsledelsen vil også følge opp styringsgruppens anbefaling om å etablere et rekrutteringsprogram for yngre forskere og vil se dette i sammenheng med mulighet for talentrekruttering innenfor doktorgradsutdanningen. Et arbeid vil settes i gang i løpet av høsten og arbeidet vil bli lagt opp i nært samarbeid med fakultetene.

Delprosjekt Ou-5: Digitale tjenester – fornye, forenkle og forbedre

I tråd med myndighetenes krav til en mer digital statlig forvaltning har Dokumentsenter 1 og It-avdelingen ferdigstilt planen for innføring av digital forsendelse. Digital forsendelse innebærer at papirbasert post skal erstattes med digitale dokumenter. Planen er utformet i nært samarbeid med Difi og er i tråd med regjeringens digitaliseringsstrategi. Det tas sikte på å starte en gradvis innføring av løsningen første halvår 2016.

Tjenester rettet mot studenter og ansatte skal så langt det er formålstjenlig være basert på digitale løsninger. I tråd med styringsgruppens anbefalinger vil studieområdet prioriteres først. Overgang til digitale tjenester og arbeidsprosesser reiser spørsmål om tekniske integrasjoner og det må foretas ressursmessige vurderinger. Studieadministrativ avdeling gjennomfører nå et forprosjekt som vil gi anbefalinger til konkrete tjenester som bør prioriteres og til tekniske løsninger. I arbeidsgruppen inngår MN-fakultetet og IT-avdelingen, og det er etablert en styringsgruppe hvor også studentrepresentanter deltar. Hensyn til tilgjengelighet og brukervennlighet for studentene vil tillegges stor vekt sammen med gevinster av raskere informasjonsflyt og gjenbruk av opplysninger. Det tas sikte på å innføre nye digitale løsninger for tjenester rettet mot studentene i løpet av 2016.

Delprosjekt Ou-6: Service og kvalitet i tjenester

Styringsgruppen anbefalte at informasjon om sentraladministrative tjenester blir utbedret og arbeidet med ansatte-sidene er intensivert for å oppnå lik profil og informasjon om avdelingenes tjenestetilbud. Tiltaket følges opp av prosjektgruppen for ansatte-sider som er del av web-prosjektet. Prosjektgruppen arbeider tett med avdelingene og planen er at informasjon om avdelingenes tjenester skal være lett tilgjengelig og ha en lik profil innen årsskiftet 2015/16.

I tråd med styringsgruppens anbefalinger vil HR-avdelingen vil følge opp arbeidet med å utvikle felles servicenivå, krav til responstid og økt tilgjengelighet gjennom et felles system for å administrere henvendelser. Planen er å starte arbeidet høsten 2016. Anbefalingen om en felles chat-tjenestene for avdelingene er foreløpig ikke prioritert.

Arbeidet for å etablere nytt service- og mottakssenter for å styrke tjenester til utenlandske ansatte og studenter startet i juni. Prosjektet vil levere forslag til tjenester og organisering av senteret i februar 2016. Studieadministrativ avdeling vil være vertsavdeling for senteret som vil samordne tjenester fra HR-avdelingen, Forskningsadministrativ avdeling, IT-avdelingen og Eiendomsavdelingen. Det tas sikte på at senteret skal stå klart fra høsten 2016 forutsatt at de bygningsmessige tilpasningene går som planlagt. Grunnlag for prosjekteringsarbeidet vil være klart i oktober.

Delprosjekt Ou-7: Forskerutdanningen – tilrettelagt for faglige ambisjoner og god gjennomføring

De sentraladministrative tjenestene skal legge til rette for en god oppfølging av forskerutdanningen gjennom hele løpet. Fakultetene erfarte at ansvaret for tjenestene var fragmentert og arbeidsgruppen anbefalte at Forskningsadministrativ avdeling tok et bredere ansvar. Styringsgruppen anbefalte imidlertid at tjenestene ble lagt til Studieadministrativ avdeling. Universitetsledelsen legger vekt på at forskerutdanningen omfatter både forskning og utdanning og besluttet at Forskningsadministrativ avdeling skal ta et helhetlig oppfølgingsansvar og at tjenestene skal styrkes. Forskningsadministrativ avdeling har i samarbeid med Studieadministrativ avdeling utformet planer for deling av kompetanse knyttet til kvalitetssikring og rutiner knyttet til FS. Det er økt kapasitet i tjenestene og en nytilsatt PhD-koordinator var på plass fra september. Avdelingen har nå overtatt forvaltningen av PhD-forskriften fra Kollegiesekretariatet.

Ulike arbeidsgrupper er i gang for å videreutvikle kvalitetssikringsystemet med vekt på veilederopplæring, fremdriftsrapportering og forenkling av rutiner for opptak og ansettelser. Innhold og utforming av vitnemål og diploma supplement gjennomgås i høst og kartlegging av underkjenninger startet i september.

Delprosjekt Ou 8: Internasjonal studentutveksling - gode tilbud, god støtte, god tur! og Ou 9: Validering av vitnemål.

Studieadministrativ avdeling gjennomfører i løpet av høsten et utviklingsprosjekt for å gjennomgå avdelingens interne organisering. Nye oppgaver som er tilført avdelingen gjennom Ou-prosjektet danner viktige premisser. Det gjelder bedre samordning av seksjoner med ansvar for internasjonalisering, etableringen av det nye service- og mottakssenteret for internasjonalt ansatte og studenter og en ny funksjon for validering av vitnemål i tråd med styringsgruppens anbefalinger fra Ou-9 «Validering av vitnemål». Enheten skal foreta validering av vitnemål knyttet til gradsopptak, og ha ansvar for all verifisering av dokumenter.

Studieadministrativ avdeling følger opp tiltak for å styrke rekruttering av utenlandske studenter og vil legge fram en plan for arbeidet for Utdanningsutvalget i løpet av høsten. Felles rammeverk og rutiner for internasjonale samarbeidsavtaler vil gjennomgås i høst og Studieadministrativ avdeling vil i samarbeid med Forskningsadministrativ avdeling følge opp anbefalingene om å etablere en database for å bedre oversikt og tilgjengelighet for universitetets samarbeidsavtaler.

Studieadministrativ avdeling har også fulgt opp anbefalingene om at oppgaver med stordriftsfordeler skal håndteres i sentraladministrasjonen. Dette gjelder uttak av utreisende studenter og ordningen blir effektivert fra og med uttaket på nyåret i 2016.

Delprosjekt 10: Målrettet profilering av universitetets faglige virksomhet

Styringsgruppen anbefalte at universitetsdirektøren fulgte opp arbeidsgruppens anbefalinger for å oppnå et tettere samarbeid mellom Kommunikasjonsavdelingen og fakultetene for å styrke den målrettede profileringen av universitetet faglige virksomhet.

Universitetsdirektøren har etablert en hurtigarbeidende gruppe med representanter fra MN, HF og SV-fakultetet. Hensikten er å konkretisere opplegget for hospitering ved fakultetene, foreslå hvordan kommunikasjonstjenestene kan tilpasses fakultetenes behov og hvordan samarbeid og nettverk skal bidra i fakultetenes arbeid med profilering. Gruppen vil gi forslag i oktober og tilbud om hospitering vil tas videre i nær dialog med de enkelte fakultetene.

Ressurser

Ou-prosjektet vil i hovedsak gjennomføres innenfor sentraladministrasjonens gjeldende ressursrammer, men på enkelte områder er det behov for å tilføre mer kapasitet og kompetanse. Parallelt med planene for gjennomføring av prosjektet har universitetsdirektøren og avdelingsdirektørene etablert et tettere samarbeid om ressursfordeling i sentraladministrasjonen. Budsjettforslaget for 2016 vil være basert på avdelingsdirektørenes felles prioriteringer og styret vil bli forelagt et forslag til en felles omstillingsressurs som skal avsettes til gjennomføring av Ou-tiltak.

Etablering av nytt servicesenter for internasjonalt ansatte og studenter vil kreve en særskilt budsjettavsetning til å dekke ombyggingskostnader. Styret vil bli forelagt forslag i forbindelse med behandlingen av budsjett 2016.

Informasjon

Ou-prosjektet har fulgt styringsgruppens vedtatte kommunikasjonsplan. Som del av gjennomføringen vil de sentraladministrative avdelingene ivareta ansvaret for informasjon til ansatte og til fakultetene. Avdelingene vil tilpasse informasjonsarbeidet etter tiltakenes ulike karakter.

Ou-prosjektet vil fortsatt ivareta felles informasjonstiltak fram mot årsskiftet 2015/16. Prosjektets nettsider vil fortsatt være en viktig kanal og det vil bli invitert til et oppsummerende informasjonsmøte for alle ansatte i universitetsaulaen i oktober. Fra og med 2016 vil de sentraladministrative avdelingene ivareta informasjonsarbeidet som del av ansvaret for gjennomføring.

Universitetsdirektørens kommentarer

Ou-prosjektet vil styrke de sentraladministrative tjenestene som gis til støtte for fakultetenes virksomhet. Det rettes innsats på områder som har stor relevans for gjennomføringen av universitetets nye strategi. Det gjelder særlig tjenester for å styrke universitetets rekruttering av talenter, øke eksternt finansiert virksomhet, legge til rette for internasjonalisering og modernisere forvaltningsfunksjoner. Prosjektet omfatter tiltak over en bred skala fra rutineutvikling til etablering av nye strukturer og samarbeidsformer. Som del av

oppfølgingsarbeidet vil også enkelte avdelinger gjennomgå ulike sider ved sin interne organisering og nye oppgaver fra Ou-prosjektet vil danne viktige premisser.

Universitetsdirektøren og avdelingene har høy oppmerksomhet på å gjennomføre etter planen og referansegruppen med representanter fra alle fakultetene vil gi viktige råd underveis i arbeidet.

Vedtak:

Styret tar orienteringen om framdrift i organisasjonsutviklingsprosjektet til etterretning.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

08.09.2015/Kari Fuglseth