



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 109/15

Møtedato: 28.10.2015

Dato: 07.10.2015

Arkivsaknr: 2014/1562

Diverse referater m.v.

A. Vedlagt følger:

1. Protokoll fra møte i Utdanningsutvalget 2.9.2015
2. Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 27.5.2015
3. Referat fra møte Arbeidsmiljøutvalget 6.5.2015
4. Protokoll fra møte i Studentparlamentet 31.8.2015

B. Styreprotokoller/-referater som kan leses på nett:

1. Møter i fakultetsstyre:
Styremøte ved Det juridiske fakultet 8.9.2015
<http://www.uib.no/jur/85666/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2015>
Styremøte ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 9.9.2015
<http://www.uib.no/mofa/67914/protokoller-fra-fakultetsstyret#>
2. Styremøte i SIB 18.6.2015
<http://www.sib.no/no/om-sib/styret/styresaker/2015/protokoller>

vedtak:

Universitetsstyret tar referatene til orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

16.10.2015/Mona Viksøy

Protokoll til møte i Utdanningsutvalget – Møte 5 2015

Tidspunkt: 2. september 2015, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Museplass 1, Kollegierommet

Tilstede:

Viserektor for Utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner Claus Huitfeldt (HF), Inge Fristad (MOF), Harald Walderhaug (MN), Knut Hidle (SV), Kariane Westrheim (PSY), Bjørnar Borvik (JUS).

Studentrepresentanter: Jin Sigve Mæland, Eline Haakestad, Eivind Valestrand

Faste observatører: Viserektor for internasjonalisering Anne Christine Johannessen, bibliotekdirektør Maria-Carme Torras Calvo, Uniped: Arild Raaheim

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Tove Steinsland

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent. Det ble ikke meldt inn saker under sak 48/15 eventuelt.

II Godkjent protokoll fra tidligere møte

Protokollen ble godkjent med de forslagene til justeringer som ble sendt inn i forkant av møtet.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- Robert Bjerknes er ansatt i ny stilling som viserektor for tverrfaglig virksomhet. Bjerknes vil komme i et senere møte i Utdanningsutvalget for å orientere om sin rolle.
- Studentombud Sylvi Leirvaag er nyansatt som UiBs første studentombud. Leirvaag presenterte seg i møtet. Ombudsrollen skal ikke overta fakultetenes eller studenttillitsvalgtes roller, men skal være et supplement til disse. Fakultetene henstilles om å gjøre studentombudet kjent ved internt ved fakultetene.

Sak 37/15 Orientering om Design Thinking-utdanningen

Torhild Eide Torgersen og Monica Hannestad orienterte om Design thinking-utdanningen i Bergen. Design Thinking er en praktisk, brukerorientert og prototype-drevet innovasjonsmetodikk, som tar for seg utfordringene i en organisasjon på nye måter. Dette er en tverrfaglig utdanning, som tilbys i samarbeid med NHH, HiB og Kunst- og designhøgskolen i Bergen, med oppstart høsten 2015. UiB inviteres til å delta i ordningen. Det vises til vedlagte presentasjon for nærmere opplysninger.

Opptakskrav til utdanningen er minimum bachelorgrad samt minst to års arbeidserfaring. Det er per i dag ikke mulig for studenter å ta enkeltstående kurs fra Design thinking-utdanningen. Dersom det skulle være ønskelig, kan det være aktuelt å få dette til på sikt.

Det kom følgende innspill:

- Et aktuelt prosjekt kan være å jobbe med alternative vurderingsformer.

De av fakultetene som ønsker å få nærmere informasjon om utdanningen med tanke på involvering, kan kontakte Oddrun Samdal.

Sak 38/15 Oppnevning av observatører til Utdanningsutvalget

I saken blir det lagt opp til at Universitetsbiblioteket og Program for universitetspedagogikk får formell status som observatører i Utdanningsutvalget ut inneværende funksjonsperiode. En slik status vil styrke utvalgets samarbeidet med Uniped og Universitetsbiblioteket. Observatørstatus gir talerett men ikke stemmerett, og innebærer en forventning om at observatørene stiller i møtene.

Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar at Universitetsbiblioteket ved leder, og Uniped ved leder, oppnevnes som faste observatører til Utdanningsutvalget ut inneværende funksjonsperiode.

Sak 39/15 Lektorutdanningen: Fastsetting av mandat og sammensetning av arbeidsgruppe

I et møte om lektorutdanningen 1. juni i år, ble det bestemt å sette ned en arbeidsgruppe som får i oppgave å se på framtidig organisering av lektorutdanningen ved UiB. I denne saken ble det lagt fram forslag til mandat og sammensetting av arbeidsgruppen.

Vedtak:

Utdanningsutvalet setter ned en arbeidsgruppe med det mandat og den sammensetting som går fram av saken, med følgende justeringer:

- Arbeidsgruppen kan utsette fristen for arbeidet dersom det er mest hensiktsmessig.
- Medlemmer: Arbeidsgruppen blir supplert med en studentrepresentant. Hege Ekeland blir ordinært medlem og ikke sekretær. Tove Steinsland blir sekretær
- Hovedoppgaven til arbeidsgruppen er å sikre gode administrative rutiner for oppfølging av vedtak.

Sak 40/15 Kvalitetsutvikling av UiBs utdanning gjennom videre arbeid med studieplaner og emnebeskrivelser- utkast til en tiltaksplan

Ved UiB pågår det et omfattende arbeid og en rekke tiltak er satt i verk for å videreutvikle studiekvaliteten ved institusjonen. Det satses blant annet på arbeid med utdanningsledelse, universitetspedagogikk, DigUiB-programmet, mentorordninger for studenter og ulike insentivordninger. Formålet med denne saken er å få fram forslag til mulige tiltak for å øke studiekvaliteten gjennom arbeid med studieplaner og emnebeskrivelser.

Det kom følgende innspill:

- I saksnotatet blir 1. november 2016 blir foreslått som frist for gjennomgang av de eksisterende studieprogrammene. Dette er for kort tid til at det er mulig å ha en god prosess i fagmiljøene.

- Dette handler om å få organisasjonen til å endre seg. Dersom fristene blir knappe, får vi ikke til de ønskete endringene, og de pedagogiske aspektene blir ikke tilstrekkelig ivaretatt. Arbeidet bør baseres på piloter, og Uniped bør involveres i arbeidet.
- MOF deltar gjerne i piloter.
- En alternativ fremdrift kan være at 1/3 av studieprogrammene blir revidert 1. november 2016, og at det gis senere frister for de to gjenstående tredelene.
- Det har vært arbeidet mye med læringsutbyttebeskrivelser de senere årene. Det blir utfordrende å motivere ansatte til å ta nok en runde med dette arbeidet. Det trengs gode argumenter og gode eksempler for å få dette ut til de som skal gjøre jobben.
- JUS er usikre på om det å sette i gang en stor gjennomgang av studieprogram ved hjelp av en ny mal vil bidra til bedre studiekvalitet. Fakultetet mener videre at Uniped har mye positivt å bidra med i denne sammenhengen.
- Dette er et viktig arbeid. Da PSYK arbeidet med læringsutbyttebeskrivelser, startet fakultetet med bachelorprogrammene og gikk deretter videre til masterprogrammene. Slik fakultetet ser det er det viktig å ha en mal å forholde seg til., Diskusjonene bør i stedet dreie seg om hvordan malen brukes..
- Når malen etterspør CV-er, forventes det i utgangspunktet kun at de klippes ut og limes inn fra de cv-ene som sannsynligvis allerede foreligger for de vitenskapelig ansatte..
- Det ble foreslått at fakultetene kan lage en liste over programmer som bør prioriteres.
- Universitetsbiblioteket har etter juniseminalet satt i gang et arbeid for å styrke læringsutbyttebeskrivelsene i de emnene de tilbyr. Biblioteket ønsker å være med i det videre arbeidet.
- Det ble stilt spørsmål om hva rapporten skal brukes til. Rapporten brukes som dokumentasjon på at de vilkårene som forskriften setter for et studieprogram er oppfulgt.

Oppfølging:

Det blir satt ned en gruppe som skal bistå fakultetene i arbeidet med å utforme de studieprogrammene som skal legges inn i malen i høst, med tanke på godkjenning i styret før jul. Det blir en ny oppfølgingsfase for de eksisterende programmene etter dette.

Sak 41/15 Hvordan legge til rette for flere internasjonale fellesgrader ved UiB

Samarbeid om fellesgrader og felles studieprogram ved europeiske universitet er en del av Bolognaprosessen og arbeidet med å heve kvalitet, nivå og relevans på akademiske grader i Europa. Internasjonale fellesgrader har vist seg å være krevende å få på plass og å opprettholde over tid, både fra et akademisk og fra et administrativt ståsted. Temaet har blitt tatt opp og drøftet med jevne mellomrom, men tallet på fellesgrader ved UiB har sunket. Tallet på norske studenter som tar internasjonale fellesgrader er også svært lavt.

Det kom følgende innspill:

- Økonomien er viktig i dette. Det er behov for å få på plass penger både for å planlegge og starte opp program, og for å videreføre dem. Det er behov for ressurser til både administrativt og vitenskapelig personale. For fortsatt drift er det også nødvendig å ha en sterkt engasjert fagperson til å dra arbeidet.
- MN har rekord både i å opprette og i å nedlegge fellesgrader. Det trengs penger både til å opprette og til å drifte programmene. Kontinuerlig støtte til drift er nødvendig.

- Det er en del støtteordninger for å få et program etablert, både nordiske og europeiske ordninger, men det finnes ikke støtteordninger for å opprettholde etablerte program.
- Dobbel studiepoenguttelling for eksamener tatt av fellesgradsstudenter er et mulig positivt tiltak.
- De få studentene som har vært involvert i en fellesgrad har vært veldig fornøyde.
- Det er enklere å etablere felles studieprogram enn å etablere fellesgrader. Felles studieprogram er også enklere å drifte.
- Etableringen av felles studieprogram gir ikke samme muligheter for økonomisk støtte som etableringen av fellesgrader. Det er likevel bedre med felles studieprogram enn ingenting.
- Det bør gjøres tydelig for studentene hva som er fordelene med en fellesgrad.
- En utdanning som har studiepoeng fra flere steder er antakelig mer positivt, enn en som bare har studiepoeng fra Bergen. På den annen side kan et vitnemål fra Bergen oppleves å være «sikrere» enn et vitnemål som delvis er fra Bergen og delvis fra for eksempel Spania.
- Mange studenter reiser på utveksling, og et utvekslingsopphold ansees trolig av mange som «tilstrekkelig» internasjonalisering.

Sak 42/15 Konsekvenser av omlegging til digital skole-eksamen

Våren 2015 ble i overkant av 17 % av alle skoleeksamener gjennomført digitalt, og målet er å øke dekningsgraden slik at 30 % av eksamenene gjennomføres digitalt høsten 2015, mens målet for 2016 er 60 %. For å nå disse ambisiøse målene må fakultetene og involverte sentraladministrative avdelinger jobbe sammen for å finne løsninger. God utnyttelse av den etablerte infrastrukturen er en forutsetning for må på plass for å kunne gjennomføre digital skoleeksamen i stor skala uten unødige store investeringskostnader. Det er ønskelig at det vurderes om det i noen emner kan benyttes alternative vurderingsformer for å vurdere sine studenter.

Det kom følgende innspill:

- Det er greit å utvikle to eksamener i samme lokale på samme dag. Det er ikke gunstig å fremskynde eksamener, men det er i stedet å foretrekke at det blir avviklet eksamener på lørdager og søndager.
- Det ble uttrykt at det må utvises forsiktighet i vurderingen av hvor mange lesesaler som å omgjøres til flerbruksarealer. Dette må ses i forhold til behovet for lesesalsplasser i eksamensinnspurten.. Det er viktig å ha fokus på erstatningslokaler til de lokalene som brukes til skoleeksamener.
- Det er positivt å arbeide med å gjøre U-phil til et digitalt hus. Fakultetet har bedt om bistand til å utvikle funksjonelle arbeids- og lesesalsplasser i sine studenthus.
- Det er viktig å ha god dialog med studentene når det skal tilrettelegges for eksamen i flerbruksrom. Det er også viktig at eksamensadministratoren ved fakultetene tas med i planleggingsarbeidet.
- Det pedagogiske bør styre valg av vurderingsform. Dersom dette blir vanligere, vil det føre til at antall skoleeksamener reduseres.
- Det er behov for dialog for å få til store nok lokaler til digitale eksamener i emner med mange studenter, som for eksempel på medisinstudiet.

Sak 43/15 Orientering fra arbeidsgruppen for praksis i utdanningene

Knut Hidle er leder for arbeidsgruppen som har ansvar for å lage overordnede retningslinjer for praksis i utdanningene. Det er en målsetting å ha ferdig en rapport i løpet av desember.

Viktige spørsmål i arbeidet er hvordan jobbe for å få til mer praksis i utdanningene, og hvordan sikre kvalitet i praksisen? I dag er det mange ulike måter å ha praksis i utdanningene på. Er det behov for en større grad av standardisering av praksis? Er det generiske utfordringer knyttet til dette?

Gruppens viktigste tema er struktur for praksis (og ikke innhold i praksis). Gruppen har en ganske brei tilnærming, men først og fremst en praktisk erfaring i yrkesutøvelse for studenter. Dersom noen har ideer og innspill oppfordres de til å ta kontakt med lederen for arbeidsgruppen.

Saken ble tatt til *orientering*.

Sak 44/15 Tilbudet ved Program for universitetspedagogikk 2015/16 Unipeds program for høsten 2015 lagt fram. Fakultetene ble oppfordret til å gjøre seg kjent med tilbudet, og til å benytte seg av det.

Saken ble tatt til *orientering*.

Sak 45/15 Protokollen fra etatsstyringsmøtet 2015

3. juni i år ble det årlige etatsstyringsmøtet mellom UiB og Kunnskapsdepartementet (KD) gjennomført. Tema for møtet var UiBs profil og ambisjoner, resultater, strategiske prioriteringer og utfordringer. I årets tilbakemelding fra etatsstyringsmøte med KD, er utdanningsvirksomheten viet stor plass.

Saken ble tatt til *orientering*.

Sak 46/15 Studiestart og fadderuken 2015

De siste par årene er det gjennomført en rekke nye tiltak i forbindelse med fadderuken, og det er gjort mye godt arbeid både blant studentene og studieadministrativt.

Årets fadderkoordinator, Pernille Reitan Jensen, orienterte om erfaringene fra årets fadderuke. Hun pekte på at det har vært en positiv utvikling av fadderuken, men at det fortsatt er behov for fokus på å hindre drikkepress. Et tiltak det ble pekt på, er å utsette vorspielene i forbindelse med fadderuken til senere på dagen. Hun pekte også på at forberedelsene til neste års fadderuke bør starte før jul. Fakultetene anmodes derfor til å komme med sine innspill tidligst mulig i prosessen.

Oddrun Samdal takket for Pernille R. Jensens og faddernes innsats i årets fadderuke.

Saken ble tatt til *orientering*

Sak 47/15 Orientering om internasjonale saker

Det ble orientert om at det er tatt opp tre studenter til «Students at Risk»-programmet for 2015/2016. I tillegg ble det orientert om den planlagte delegasjonsreisen til Brasil våren 2016.

Sakene ble tatt til *orientering*.

Sak 48/15 Eventuelt

Ingen saker.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

*Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.*

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 3 2015

Tid: 27. mai kl. 09.00- 12.00.

Sted: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, møterom 1C6a (1005) i Realfagbygget.

Medlemmer: Viserektor for utdanning Oddrun Samdal, dekan Knut Helland, seksjonssjef Ove Botnevik (EIA), avdelingsdirektør Christen Soleim (SA), Jannicke Lervik-Kristensen (studenter med funksjonsnedsettelse), Tommy Aarehun (student), Eivind Brandt (student), Pernille Reitan Jensen (student) og Tord Lauvland Bjørnevik (student).

Observatører og andre: Wenche Vårdal (ITA), Runa Jakhelln (POA), Anne Belsvik (UB).

Fra administrasjonen: rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: Hege Råkil (SiB), Pål Halle Johnsen (student).

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

II Referat fra møte 09.04.2015

Referatet ble godkjent.

Sak 18/15 Møte med representanter fra Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet

Til denne saken møtte fra fakultetet: Prodekan for utdanning Harald Walderhaug og studiesjef Eli Neshavn Høie.

Utvalget fikk en omvisning i det nye studentlokalet som er under bygging.

I omvisningen og i møtet med fakultetet ble det blant annet informert om:

- Forholdene i Realfagbygget er omtrent de samme som sist Læringsmiljøutvalget var på besøk.
- Studentlokale: Fakultetet har måttet avsette en datasal for å få et egnet studentlokale. Det er kompensert ved å frigjøre et grupperom, slik at studentene kan sitte der. Studentene har vist stort engasjement og kommet med ideer til utformingen av studentlokalet. Lokalet skal være fleksibelt og ha ulike bruksområder.
- Etablering av læringsssenteret: Fakultetet har god dialog med studentene i forbindelse med ombyggingen til læringsssenter. Det er viktig at it-assistentene har kontor i tilknytning til læringsssenteret. Autogården skal legges ut for salg. Planen er å finansiere byggingen av læringsssenteret ved salget.

- PEK-midlene er brukt til å arrangere seminar for studenttillitsvalgte (opplæring) Studentene er veldig aktive. Årets midler skal brukes til å etablere en digital læringslab for lektorstudenter.
- Studentbarometeret viser at studentene stort sett er fornøyde. Når det gjelder undervisningsformer, er de ikke like fornøyde.
- Evaluering av emner. Fakultetet har en god dialog med studentene om hvordan evalueringrutinene skal bedres.
- Realistutvalget er veldig aktive, og de har startet opp en avis igjen.
- Det er montert flere stikkontakter ved øyene siden sist LMU var på besøk.

Sak 19/15 Forslag til møtedatoer for høstsemesteret 2015

Følgende møtedatoer for høstsemesteret 2015 ble foreslått for utvalget:

Torsdag 1. oktober,	kl. 09-12
Onsdag 25. november,	kl. 09-12

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar forslaget til møtedatoer som gjeldende for høstsemesteret 2015.

Sak 20/15 Vern mot gjengjeldelser ved varsling

Studentparlamentet er bekymret for studentenes rettssikkerhet og UiB sine muligheter til å oppdage kritikkverdige forhold. De har vedtatt en resolusjon der de ber Universitetet i Bergen endre regelverket og gi studenter samme vern mot gjengjeldelser ved varsling som ansatte har.

Ansatte har rettigheter i henhold til Arbeidsmiljøloven. Universitetet i Bergen har retningslinjer for varsling. Retningslinjene har til formål å legge forholdene til rette for varsling, men også å klargjøre hvilken fremgangsmåte de ansatte skal bruke, samt hvilke rettigheter og plikter de har i forbindelse med varsling.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det kan være vanskelig å innlemme studentenes rettigheter i eksisterende retningslinjer for varsling ved UiB. Det må en grundig juridisk vurdering til om det er mulig.
- Studentene har ikke vern i henhold til Arbeidsmiljøloven, og har heller ikke denne typen vern etter bestemmelsene i UH-loven.
- Det ble stilt spørsmål om hvordan rettighetene skal forankres, og om det er alternative måter å forankre dem på.
- Det er viktig at studentene er likeverdige med ansatte og har samme rettigheter.
- Dersom det er behov for endring av retningslinjene, så må de endres.
- Det ble reagert på ordlyden i vedtaket. Det ble foreslått å endre formuleringen «samme rettigheter» til «tilsvarende rettigheter».
- Vedtaket bør ikke være for svakt.
- Vedtaket er en anbefaling fra LMU, og det er opp til juristene å avgjøre om det kan innlemmes i retningslinjene. Saken er forankret hos HR-direktøren, og det er et mål å få til en samordning.
- Avdelingsdirektør ved SA og HR-direktøren bør møtes for å bli enige om hvordan dette skal samordnes og hvordan saken skal følges opp videre for å sikre framdrift.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget anbefaler at studenter ved UiB får tilsvarende rettigheter som ansatte og blir innlemmet i de eksisterende retningslinjene for varsling ved Universitetet i Bergen.

Det anbefales også at studentenes vern mot gjengjeldelser ved varsling blir innlemmet i Grads- og studieforskriften.

Sak 21/15 Innspill til EIAs og ITAs budsjett for 2016

Forslaget til innspill til budsjettet for 2016 er utarbeidet på bakgrunn av hovedprioriteringene i *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015*.

Forslagene, som ble spilt inn i fjor, var av en så omfattende karakter at de ikke er gjennomført ennå og foreslås derfor videreført for 2016. På bakgrunn av dette foreslås det å sende følgende innspill videre til EIA og ITA:

- Renovere Nygård skole. Inntil dette er på plass skal Griegakademiet ha tilgang til midlertidige lokaler, og det skal foretas midlertidige reparasjoner av Nygård skole.
- Utbedre Sofie Lindstrøms hus.
- Bygge om Realfagbygget med sikte på blant annet bedre undervisningslokaler, flere og bedre studentarbeidsplasser og læringssenter.
- Utbedre lydanlegget i auditorium 1 på JUS.
- Oppgradere undervisningslokaler på Haukeland sykehus.

Ombyggingen av Christiesgate 12 har vært et budsjettinnspill tidligere og et viktig tiltak i handlingsplanen. Det er viktig med fortsatt fokus på dette tiltaket i påvente av godkjenning fra Bergen kommune.

Studenter med nedsatt funksjonsevne. Forslaget er utarbeidet på bakgrunn av tiltak i *Handlingsplan for likestilling 2012-2015* og *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015*, samt innspill fra fakultetene. Tiltakene som ble spilt inn i fjor var til dels langsiktige, og videreføres derfor til 2016:

- Realfagbygget: automatiske døråpnere fra kantine/vrimleareal til instituttarealene i 2., 3. og 4. etasje.
- Merking av trappekanter og glassdører, samt kontrastfarger på dører.
- Merking av undervisningslokaler med IR-anlegg og teleslynge. Utarbeiding av bruksanvisning. Informasjon på nett.
- Skilt, symbol og tekst som blir brukt til orientering i bygninger og på uteområde skal være universelt utformet.

EIA opplyser at det vil koste rundt 700 millioner å rehabilitere Nygård skole. Dette krever finansiering via Statsbudsjettet og må utføres i regi av Statsbygg. I påvente av at prosjektet prioriteres nasjonalt, gjøres det utbedringer av bygget. Ventilasjonsanlegget er utbedret og deler av fasaden er pusset opp. Vern av bygget gjør det både mer kostnads- og tidkrevende å rehabilitere det.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget sender innspill om bygningsmessige tiltak til Eiendomsavdelingen og IT-avdelingen i forbindelse med budsjettet for 2016 i tråd med forslagene i saksforelegget og drøftingen i møtet.

Sak 22/15 Status for tiltak i Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2013-2015 og i Handlingsplan for likestilling 2012-2015, kapittel tre «Funksjonsevne»

Dette var siste statusgjennomgang av tiltakene i *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved UiB 2013-2015*. Forslaget til en revidert utgave av handlingsplanen er sendt til universitetsdirektøren for videre behandling.

Det kom følgende innspill i saken:

- En sterkere tydeliggjøring av behovet for oppgradering av AV-utstyret er ivaretatt i forslaget til ny handlingsplan.
- Ved SV-fakultetet ønsker studentene et studentlokale i større grad enn tidligere. Dette tiltaket er ivaretatt i forslaget til ny handlingsplan.

Sak 23/15 Nestleder i LMU

I LMU-møtet den 26. november ble det vedtatt at Eivind Brandt er vara for LMU-leder Tommy Aarethun i Læringsmiljøutvalget i studieåret 2014-2015. Studentrepresentantene ønsker å ha en nestleder fremfor en vara. Dersom LMU ønsker å ha en nestleder, må reglene for LMU endres og saken behandles i universitetsstyret.

To modeller kan være aktuelle. Dersom LMU-leder er student kan en student være nestleder eller alternativt kan viserektor for utdanning være nestleder. Når viserektor har ledervervet, kan vara for viserektor være nestleder eller en student.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det er fordelaktig med ett medlem som nestleder fremfor en vara på grunn av kjennskap til sakene.
- På forberedelsesmøtene deltar både studentmedlem og viserektor for utdanning, slik at begge har kjennskap til sakene.
- Det ble stilt spørsmål om det kan være aktuelt med ett administrativt ansattmedlem som vara for viserektor.

Læringsmiljøutvalget vil komme tilbake til saken i løpet av høstsemesteret og fatte et vedtak.

Saken ble lagt fram for Læringsmiljøutvalget til drøfting.

Sak 24/15 Retningslinjer for håndtering av konflikter som omfatter studenter

Etter et initiativ fra Studentparlamentet, opprettet LMU en arbeidsgruppe som fikk i oppgave å utarbeide et forslag til retningslinjer for studentkonflikter. Arbeidet ble utvidet til også å gjelde retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og ansatte. Oppgaven til arbeidsgruppen har vist seg å være både komplisert og svært omfattende, siden det ikke eksisterer tilsvarende retningslinjer ved andre høyere utdanningsinstitusjoner. Det har derfor vært behov for å foreta en vurdering av hvordan det skal arbeides videre med saken.

Det er avtalt to møter i begynnelsen av juni der videre fremdrift i saken skal planlegges. Ett møte skal være med professor Ståle Einarssen, og i tillegg skal LMU-leder ha ett møte med HR-direktøren.

Det kom følgende innspill i saken:

- Direktørene ved SA og HR-avdelingen bør inn i den videre oppfølgingen av saken.
- Det juridiske blikket er viktig i oppfølgingen av saken. Studentombudet vil kunne bidra med juridisk kompetanse i saken.
- Det var enighet om å anbefale at arbeidsutvalget i Studentparlamentet får ansvaret for å følge opp saken videre i dialog med direktørene ved SA og HR-avdelingen, slik at fremdrift og god forankring sikres. Det anbefales et samarbeid med det nye studentombudet i saken.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 25/15 Internasjonal studentmobilitet- like muligheter for alle?

I 2013 – 2014 gjennomførte Universell en større kartlegging av hva som hemmer og fremmer internasjonal studentmobilitet blant studenter med nedsatt funksjonsevne. Kartleggingen viste at det er en del barrierer og utfordringer. En barriere som er særlig fremtredende er mangelfull informasjon på lærestedenes nettsider om studier i utlandet og behov for tilrettelegging. Lærestedene i kartleggingen har rapportert at det er svært få av disse studentene som oppsøker internasjonal enhet, og det gjør det vanskelig å få opparbeidet tilstrekkelig kompetanse og å gi god bistand.

Det kom følgende innspill i saken:

- Saken er svært aktuell ved UiB, siden en student med behov for assistenter har fått avslag på søknad om å dra på utveksling av Bergen kommune.
- UiB-ledelsen har tatt kontakt med Bergen kommune for å drøfte løsninger i saken. Ledelsen har jobbet i direkte dialog med kommunen, og saken er ikke endelig avklart ennå. Saken skal opp i bystyret.
- Studentparlamentet har engasjert seg i saken.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 26/15 Studiestart 2015- fadderkurs

Kurstilbudet til fadderne ble i fjor delt inn i to moduler, og det har vært et ønske fra fadderkoordinator og fadderlederne å videreføre dette opplegget i år.

Den første modulen har fokus på rusforebygging, kulturforståelse og inkludering. Modulen er en kombinasjon av innlegg og moderator/workshop der fadderne tar aktivt del i drøftingen av aktuelle problemstillinger. Etter ønske fra politiet, har de holdt sitt innlegg under den første modulen.

Kursene under modul 1 ble avviklet 8. mai, 18. mai, 21. mai og 27.mai. Modulen vil bli evaluert for å se om det bør gjøres endringer på kursopplegget til neste år.

I den andre modulen er det planlagt fire kurs med innlegg om beredskap og sikkerhet, førstehjelp, mediehandtering og rolleforståelse. Velforeningen vil også holde innlegg. Denne modulen er planlagt avviklet i helgen 8.-9. august.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 27/15 Læringsmiljøprisen for 2015- kunngjøring og utlysning

I tråd med vedtaket i Læringsmiljøutvalget 6. mars 2012, er følgende tidsplan for nominasjon og tildeling av prisen gjeldende i 2015:

- Invitasjon publiseres på Mi Side: Juni

- Initiativ for å synliggjøre kunngjøringen: Begynnelsen av august
- Frist for å foreslå kandidater: 16. september
- Jury møtes for å gå gjennom forslagene og foreslå en kandidat: September
- LMU bestemmer hvem som skal tildeles prisen for 2015: Første møte etter at fristen er gått ut
- Prisen deles ut på studiekvalitetsseminaret: November/desember

Læringsmiljøprisen blir publisert på Mi side og utlyst gjennom brev til fakultetene og Studentparlamentet i tråd med vedtatte tidsplan. I tillegg ble det foreslått å informere studentutvalgene om utlysningen.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 28/15 Orienteringssaker

Det var ingen saker.

Sak 29/15 Eventuelt

Oddrun Samdal takket Tommy Aarethun for flott innsats og godt arbeid som LMU-leder i studieåret 2014-2015.

Referat	AMU		
Dato:	06.05.15	Sted:	Kollegierommet, Musépllass 1
Fra / Til	09.00-11.00	Referent:	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Else Jerdal		
Deltakere:	<p>Til stede:</p> <p><u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Dag Rune Olsen (til sak 17/15), Christen Solheim</p> <p><u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Else Jerdal, Jørgen Melve</p> <p><u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese</p> <p><u>Observatør og andre:</u> Tone Bergan (III), Kari Fuglseth (III)</p> <p><u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p> <p><u>Meldt frafall:</u> Tommy Aarethun, Randi Heimvik, Toril Ivarsøy, Janicke Stople, Asbjørn Strandbakken</p>		

Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent.
II Referat ble godkjent.

III

Orienteringssaker

Organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB – status

- Prosjektleder Kari Fuglseth, universitetsdirektørens kontor, orienterte om status for OU-prosjektet. Styringsgruppen behandlet 27.4 delprosjektene i fase 2; OU-7–10, og har gitt sine anbefalinger til universitetsledelsen. Arbeidet med oppfølging av fase 1; OU-1-6 er i gang. Styringsgruppen har avsluttet sitt arbeid, mens ressursgruppen opprettholdes, og det opprettes en referansegruppe med representanter fra fakultets- og instituttnivå. Avdelingene har ansvar for gjennomføring. Dialog og medvirkning skal ivaretas også i den videre prosessen. En samlet plan for gjennomføring legges fram for universitetsstyret til høsten.

Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser – status

- Seniorrådgiver Tone Bergan, Personal- og organisasjonsavdelingen, orienterte om status for ARK. 17 institusjoner i sektoren har nå tatt i bruk ARK, og forskningsdatabasen har pr. i dag ca. 9500 respondenter. Prosess med sekvensiell utrulling ved UiB pågår. Det psykologiske fak. og Økonomiavd. er i gang med oppfølging av tiltak. I juni skal Det juridiske fak. og Universitetsbiblioteket i gang. IT-avd., Personal- og organisasjonsavd., Eiendomsavd. og Universitetsmuseet igangsetter ARK i september, og Det humanistiske fak. i oktober. Alle disse har opprettet lokale prosjektledere. Resten av UiB tar ARK i bruk i 2016. Etter hvert kan resultatene sammenlignes både ved egen institusjon og i sektoren.

CIM-prosjektet – status

- Seksjonsleder Roar Nese, HMS-seksjonen, orienterte om status i CIM-prosjektet. Krisestøttesystemet CIM er i dag tatt i bruk ved håndtering av kriser som krever økt beredskap og i daglig medielogging og IT-drift.

Prosjektet «Elektronisk verktøy for risikovurdering» er et delprosjekt under CIM, som i første omgang retter seg mot risikofyllt arbeidsmiljø. Den sentrale beredskapsledelsen og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet skal ha opplæring i CIM i juni. Avdelinger som har viktige støttefunksjoner til sentral beredskapsledelse, og som ikke har tatt CIM i bruk enda, vil ta CIM i bruk høsten 2015 før det implementeres i resten av virksomheten.

Orientering fra universitetets hovedverneombud

- UiB har mange nye verneombud som har fulgt 40-timers HMS-grunnopplæring i vår. Det er gjennomført verneombudssamling med tema UU-kartlegging av bygg ved UiB.
- Verneombudene har deltatt på kurs for ledere, verneombud og tillitsvalgte om oppfølging av sykemeldte, i regi av UiB i samarbeid med NAV.
- Det gjennomføres 2-dagers kurs for hovedverneombudene med kursleder fra Arbeidsmiljøseneteret.
- Hovedverneombudene ønsker en gjennomgang av nåværende ordninger ved fakultet og avdelinger for å sikre tilstrekkelig tid og ressurser til å ivareta vervet.

Orienteringer fra Eiendomsavdelingen – byggesaker og drift

- Innen 2025 skal UiB ha universell utforming (UU) i sine bygg. Kartleggingsprosjektet av UU i bygg er ferdigstilt og er et godt verktøy, registrert i Statsbygg-database. Tiltaksplan utarbeides nå.
- EIA utarbeider en ENØK brosjyre som skal gi informasjon om hvordan brukerne kan bidra til å redusere energibruken ved UiB.
- UiB skifter renholdsleverandør på Haukeland.

15/15

Årsrapport strålevern 2014

Kommentarer fra AMU:

AMU er veldig godt fornøyd med universitetets strålevernsarbeid. Det er viktig og å ha høy oppmerksomhet på strålevernsarbeidet også i forhold til beredskap.

Vedtak:

AMU tar Årsrapport Strålevern Universitetet i Bergen 2014 til etterretning.

16/15

Årsrapport HMS 2014

Kommentarer fra AMU:

HMS-årsrapporten gir en detaljert tilstandsrapport om HMS-arbeidet ved UiB og viser at enhetene arbeider godt med oppfølging av UiBs HMS-handlingsplan. Det er viktig å styrke oppmerksomheten om risikovurdering av risikofylte arbeidsmiljø ytterligere. Det systematiske arbeidet med oppfølging av årsrapporteringen (internkontrollen) er nyttig viktig for utvikling av et godt HMS-arbeid.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar HMS-årsrapport 2014 til etterretning, med de merknader som fremkom i møtet.

17/15

Årsrapport fra universitetets hovedverneombud 2014

Kommentarer fra AMU:

Det er viktig at tilrettelegging og samarbeid mellom leder og verneombud styrkes ytterligere, og at verneombudene blir sett som en ressurs i arbeidsmiljøarbeidet i organisasjonen. Det er viktig for rekrutteringen til vervet at verneombud har tilstrekkelig tid til å ivareta vervet.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapporten fra universitetets hovedverneombud til orientering.

18/15**Tiltak for fysisk aktivitet ved UiB - forslag fra arbeidsgruppe****Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig at UiB stimulerer og tilrettelegger for fysisk aktivitet med en felles policy. Tilrettelegging for sykkel og garderobeløsninger må stå i forhold til UiBs behov.

Vedtak:

1. AMU støtter kulepunkt 1, 3 og 4 i anbefalingene i rapporten om fysisk aktivitet i arbeidstiden og ber om at Personal- og organisasjonsavdelingen utarbeider en plan for gjennomføring.
2. AMU støtter anbefalingene om tilrettelegging for sykkel og garderobeløsninger i rapporten og ber om at dette prioriteres de kommende år.

19/15**Status avtrekkskap****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

20/15**HMS-handlingsplan - status og videre arbeid****Vedtak:**

AMU vedtar mandat og sammensetning av arbeidsgruppe, med en tilføyelse av en studentrepresentant, som skal utarbeide forslag til HMS-handlingsplan 2016-2018. AMU ber arbeidsgruppen legge fram forslag til HMS-handlingsplan 2016-2018 i AMU-møte 2. desember 2015.

21/15**Inneklimaundersøkelser - Bibliotek for psykologi, utdanning og helse rapport****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

22/15**HMS-avvik**

I tidsrommet 29.01.15 - 13.04.15 er det mottatt og registrert 43 HMS-relaterte avvik, hvorav 18 meldinger i det elektroniske meldesystemet som er tatt i bruk ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

Kommentarer fra AMU:

Griegakademiet har meldt flere avvik og viser en sammensatt problemstilling. Disse følges opp av Eiendomsavdelingen og HMS-seksjonen.

Vedtak:

AMU tar oppsummeringen til orientering.

23/15**Eventuelt**

Ingen saker meldt.

PROTOKOLL fra

Studentparlamentet ved UiBs møte 02/15-16

den 31. august 2015 kl.17:00 avholdt i Tivoli, Det Akademiske Kvarter

SP 13/15-16

Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden. Saker til eventuelt.

Vedtaks sak

Følgende stemmeberettigede var til stede:

Blå liste: *ingen*

Grønn Liste: Svein-Martin Stenseth, Camila Cimadamore-Werthein, Johannes Sand Bolstad, Eline Arestatter Haakestad

Liberal liste: Emile Schønsby-Nolet

Det eneste Reelle Alternativ: Eirik Lie Reikerås, Elvis Kojo Nieuman Nagebe, Mari Bondevik, Jørgen Aagedal Sundt, Emilie Kreutzer (DERA stilte med en ekstra rep. da Blå liste var fraværende. I henhold til valgprotokollen har Liberal liste 1. vara og DERA 2. vara)

Sosialdemokratisk liste: Eivind Valestrand, Khiem Tran, Marius Prytz, Eivind Brandt, Vilde Havrevold, Endre Lønne Hatlem

Venstrealliansen: Britt Kristine Ludvigsen, Julianne Borgen

Det humanistiske fakultet: Vegard F. Asbjørnsen

Det juridiske fakultet: Carl Henrik Andersson

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet: Linn Merethe B. Olsen

Det medisinsk-odontologiske fakultet: Anna Ovedie Ellevset

Det psykologiske fakultet: Pål Halle Johnsen

Det samfunnsvitenskapelige fakultet: Sofie Otnes Bratlebø

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget: Johanne Vaagland, Tord Lauvland Bjørnevik, Ingrid Fjellberg, Jin Sigve Mæland

Universitetsstyret: Magnus Brekke Nygaard

Kontrollkomiteen: Linnea Reitan Jensen

Ordstyrer: Daniel Nygård

Protokollfører: Hege Andersen

FORSLAG til vedtak:

1.1. Studentparlamentet gjennomfører opprop.

1.2. Studentparlamentet godkjenner innkalling og dagsorden.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL 1.1: SP var vedtaksdyktig med 24 stemmeberettigede representanter til stede.

FORSLAG fra Brandt:

Stryke sak SP23.

UTFALL: Forslaget falt

UTFALL 1.2: Innkalling og dagsorden godkjent. Ingen saker til eventuelt.

SP 14/15-16

Godkjenning av valgprotokoll for valg av fakultetsrepresentant fra Det juridiske fakultet til Studentparlamentet 2015/2016

Vedtaks sak

Protokollen fra Juridisk studentutvalg ble sendt ut som et vedlegg til endelig innkalling.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner den fremlagte valgprotokollen.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 15/15-16

Godkjenning av protokoll for SP 01/15-16

Vedtakssak

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 08/14-15 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 16/15-16

Orienteringer

Orienteringssak

Arbeidsutvalget:

Leder og likestillingsansvarlig, Johanne Vaagland orienterte.

Nestleder, internasjonalt- og læringsmiljøansvarlig, Tord Lauvland Bjørnevik, orienterte.

Miljø-, fakultet- og informasjonsansvarlig, Ingrid Fjellberg, orienterte.

Fag- og forskningsansvarlig, Jin Sigve Mæland, orienterte.

Styrestudentene i Universitetsstyret

Magnus Brekke Nygaard orienterte.

Andre råd, styrer og utvalg

Ingen andre orienteringer.

Det ble åpnet for spørsmål til orienteringene underveis.

SP tok saken til orientering.

SP 17/15-16

Orientering fra Studentombud Sylvi Leirvaag

Orienteringssak innmeldt av Arbeidsutvalget

Sylvi Leirvaag presenterte seg og fortalte om seg selv, bakgrunn for opprettelse av stillingen Studentombud, mål og arbeidsfelt. Drop-in tid hver tirsdag og torsdag mellom 12-14 i Harald Hårfagresgate 1.

Det ble åpnet for spørsmål.

SP 18/15-16

Suppleringsvalg av studentrepresentanter til styrer, råd og utvalg

Vedtaks sak innmeldt av Arbeidsutvalget.

Johanne innledet.

Det skal velges representanter til følgende råd, styrer og utvalg:

Sentrale utvalg:

18.1 Universitetets utdanningsutvalg ** 3+3

Det skal velges en vararepresentant.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

18.2 Universitetets forskningsutvalg ** 3+3

Det skal velges to vararepresentanter.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

18.3 Læringsmiljøutvalget ** 5+5

Det skal velges fem vararepresentanter.

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Pål Halle Johnsen

UTFALL: Halle Johnsen valgt ved akklamasjon.

18.4 Arbeidsmiljøutvalget 1+1 (observatørplass)

Det skal velges en vararepresentant.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Sondre Hansmark Persen, ankom møtet og tok over for Emile Schønby-Nolet. 24 stemmeberettigede representanter til stede. SP var vedtaksdyktig.

Styrer:

18.5 Styret for Senter for kvinne- og kjønnsforskning 2+2

Det skal velges en mannlig representant og 1. og 2. vara.

(Faste representanter må være en del av bachelorprogrammet.)

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Arnt-Robert Leganger (vara)

UTFALL: Leganger valgt til 1. vara ved akklamasjon.

18.6 Det sentrale valgstyret 2+2

Det skal velges to representanter og 1. og 2. vara.

Forhåndsmeldte kandidater: Nicolai Såkvitne

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Såkvitne valgt ved akklamasjon

18.7 Programstyret for lektorutdanningen 2+2

Det skal velges en kvinnelig representant og 1. og 2. vara.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Råd:

18.8 Råd for førstesemesterstudier 2+2

Det skal velges en vararepresentant.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

18.9 Redaksjonsrådet for studieinformasjon 2+2

Det skal velges to representanter og to vararepresentanter.

Forhåndsmeldte kandidater: Ingrid Fjellberg

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Fjellberg valgt ved akklamasjon

18.10 Innstillingsrådet for studentlegat/Meltzerfondet 6+6

Det skal velges vararepresentanter fra følgende fakultet: Mat.Nat., Jur., Med.Ont., Psyk. og SV.

Forhåndsmeldte kandidater: Monica Beeder (SV) og Chris Daniel Toft (Mat.Nat)

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Beeder og Toft valgt ved akklamasjon

18.11 Alumnusrådet 1+1

Det skal velges en representant og en vararepresentant.

Forhåndsmeldte kandidater: Hanne Brørs

Varakandidater innmeldt i møtet: Arnt-Robert Leganger

UTFALL: Brørs og Leganger valgt ved akklamasjon.

Organer i Studentparlamentet:

18.12 Kontrollkomiteen * 3+3

Det skal velges to medlemmer og tre varamedlemmer.

Forhåndsmeldte kandidater: Monica Beeder

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Beeder valgt ved akklamasjon

18.13 Studentenes valgstyre * 5+5

Det skal velges fire medlemmer og fem varamedlemmer.

Forhåndsmeldte kandidater: Monica Beeder

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Beeder valgt ved akklamasjon.

18.14 Internasjonal komite´ 5+5

Det skal velges tre varamedlemmer.

Forhåndsmeldte kandidater: Monica Beeder

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Beeder valgt ved akklamasjon

18.15 Promoteringskomiteen 6+6

Det skal velges ett medlem og seks varamedlemmer.

Forhåndsmeldte kandidater: Simen Bø

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Bø valgt ved akklamasjon

Andre utvalg:

18.16 Estetisk utvalg 2+2

Det skal velges en vararepresentant.

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*
Kandidater innmeldt i møtet: Arnt-Robert Leganger
UTFALL: Leganger valgt ved akklamasjon

18.17 Opptakskomiteen for PPU 2+2
Det skal velges to representanter og 1. og 2. vara.
Kandidater: *ingen*
UTFALL:

18.18 Styringsgruppa for DigUiB 2+2
Det skal velges en vararepresentant.
Kandidater: *ingen*
UTFALL:

18.19 UiBs arbeidsgruppe for innovasjon og entreprenørskap i studiene 1+1
Det skal velges en vararepresentant.
Kandidater: *ingen*
UTFALL:

SP 19/15-16
Suppleringsvalg av studentrepresentant til SP-UiB-fondet
Vedtaks sak innmeldt av Arbeidsutvalget.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet velger N.N til medlem av styret til SP-UiB-fondet.
Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**
Kandidater: *ingen*
UTFALL:

SP 20/15-16
Suppleringsvalgfullmakt til Arbeidsutvalget
Vedtaks sak innmeldt av Arbeidsutvalget.
Johanne innledet.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet gir Arbeidsutvalget fullmakt til å supplere representanter til resterende råd, styrer og utvalg.
Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**
UTFALL: Vedtatt

Pause 5. minutter.

Sigbjørn Løland Torpe ankom for Grønn Liste. (Grønn Liste stilte med en ekstra rep. da Blå liste var fraværende. I henhold til valgprotokollen har Grønn Liste 5. vara.)

25 stemmeberettigede representanter til stede. SP var fulltallig.

SP 21/15-16
Prinsippprogram

Vedtakssak innmeldt av Prinsippprogramkomiteen.

Vegard F. Asbjørnsen innledet på vegne av Prinsippprogramkomiteen.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

TILLEGSORSLAG fra Eivind Valestrand til nytt kulepunkt under punkt 1:

Det skal foreligge sensorveiledninger for alle eksamener ved UiB.

UTFALL: Vedtatt

STRYKNINGSFORSLAG fra Britt Ludvigsen:

Stryke punkt 2.10.

UTFALL: Falt

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar revidert prinsippprogram med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 22/15-16

Innspill til Eiendomsavdelingens budsjett for 2016

Vedtakssak innmeldt av Arbeidsutvalget.

Tord Lauvland Bjørnevik innledet. Nedenfor er forslaget til prioriteringsliste utarbeidet av Arbeidsutvalget:

Prioritet	
1	Montering av stikkontakter ved alle studentarbeidsplasser som mangler dette.
2	Etablering av et studentlokal på SV-fakultetet.
3	Det må sørges for at det ved ombygging av bygg etableres alternative lesesalsplasser.
4	Utbedring av inneklima ved studentbygg hvor bekymringsmeldinger er levert.
5	Gjennomføre viktige tiltak for universell utforming med så umiddelbar igangsetting som mulig. *)
6	Sørge for økt tilgang til mobile studentarbeidsplasser. **)

*) For eksempel: Merking av trappekanter og glassdører, samt kontrastfarger på dører. Sørge for tilgjengelige og bruksanvendelige teleslynger og IR-anlegg i alle undervisningsrom. Sørge for automatiske døråpnere i så mange områder som mulig.

**) Mobile studentarbeidsplasser er mulige arbeidsplasser plassert utenfor tradisjonelle lesesalsrom. Eksempler kan være «kollokvieøyer» som har blitt i bruk i de senere årene, blant annet på realfagsbygget.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

HELHETLIG ENDRINGSFORSLAG fra Vegard F. Asbjørnsen, Pål Halle Johnsen, Linn Merethe Brekke Olsen, Sofie Otnes Brattebø:

Punkt 4=1

Punkt 5=2

Punkt 1=3

Punkt 2=5

Punkt 6=6

UTFALL: Trukket av forslagsstiller. Ingen som ønsket å opprettholde forslaget.

TILLEGSFORSLAG fra Jørgen Agedal Sundt:

Nytt punkt 7: Fikse gulvet inne i idrettshallen på studentsenteret.

UTFALL: Vedtatt

FORSLAG til tekst under prioriteringslisten fra Brandt:

Studentparlamentet ved UiB mener også at den allerede ombyggingen av Christiesgate 12 fortsatt må gjennomføres og legger til grunn at denne vil fullføres til tross for utsettelsen.

UTFALL: Vedtatt

ENDRINGSFORSLAG fra Jørgen Agedal Sundt:

Bytte om punkt 1 og 2 i prioriteringslisten.

UTFALL: Trukket av forslagsstiller. Ingen som ønsket å opprettholde forslaget.

HELHETLIG ENDRINGSFORSLAG fra Eivind Brandt:

Punkt 2=1

Punkt 5=2

Punkt 4=3

Punkt 1=4

Punkt 3=5

Punkt 6=6

UTFALL: Forslaget falt

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar høringssvaret med innspill til Eiendomsavdelingens budsjett for 2016 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

Eivind Brandt meldte seg inhabil i neste sak og forlot møtet før sak SP23/15-16.

24 stemmeberettigede representanter til stede. SP var vedtaksdyktig.

Pause 5 minutter.

SP 23/15-16 Resolusjon: Meat-free day at the SiB canteens

Vedtaks sak innmeldt av Grønn Liste.

Camila Cimadamore-Wertheim innledet på vegne av Grønn Liste

AU, ved Jin Sigve Mæland, fikk gjøre rede for flertallsinnstillingen i AU.

Tord Lauvland Bjørnevik fikk gjøre rede for dissensen.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

STRYKNINGSFORSLAG fra Eirik Lie Reikerås:

~~Stryk punktet om «awarenesscampaigns».~~

UTFALL: Trukket av forslagsstiller. Ingen som ønsket å opprettholde forslaget.

TILLEGSFORSLAG fra Eivind Valestrand:

(...) awareness campaign **arranged by SiB** (...)

UTFALL: Vedtatt

ENDRINGSFORSLAG fra Khiem Thran:

Endre tittel til: *Cheaper vegetarian food at the SiB-canteens*

Og endre første strekpunkt til: *SiB-canteens should offer far cheaper vegetarian alternatives throughout the week.*

UTFALL: Falt

TILLEGSFORSLAG fra Eivind Valestrand om nytt strekpunkt:

- *The SiB canteens should offer more vegetarian alternatives.*

UTFALL: Vedtatt

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar resolusjonen Meat-free day at the SiB canteens.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas ikke**

Dissens: Ingrid og Tord

UTFALL: Helheten i resolusjonen vedtatt inkludert endringene vedtatt underveis.

(DERA byttet Jørgen Aagedal Sundt med Petter Handegard ca. kl. 19:30)

Brandt ankom møtet igjen. 25 stemmeberettigede representanter til stede.

SP 24/15-16

Ettergodkjenning av høringsvar om endring av modell for styring og ledelse i universitets- og høyskoleloven

Vedtakssak innmeldt av Arbeidsutvalget.

TordLauvland Bjørnevik innledet.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet ettergodkjenner høringsvar om endring av modell for styring og ledelse i universitets- og høyskoleloven.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 25/15-16

Ettergodkjenning av høringsvar om ny strategi for Universitetsbiblioteket

Vedtakssak innmeldt av Arbeidsutvalget.

Johanne Vaagland innledet.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet ettergodkjenner ny strategi for Universitetsbiblioteket.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 26/15-16

Revidering av møteplan for SP 2015-2016

Vedtakssak innmeldt av Arbeidsutvalget.

Johanne Vaagland innledet.

Vedtatt møteplan for SP 2015/2016

SP 02/15-16	Mandag 31. august	(prinsippprogram vedtas)
SP 03/15-16	Mandag 28. september	(arbeidsprogram legges frem)
SP 04/15-16	Mandag 23.november	(budsjett for 2016 vedtas)
SP 05/15-16	Mandag 25.januar	
SP 06/15-16	Mandag 29.februar	
SP 07/15-16	Mandag 18. april	
SP 01/16-17	Mandag 26.mai	(konstituerende møte SP 2016-2017)

Forslag til revidert møteplan for SP 2015/2016

SP 02/15-16	Mandag 31. august	(prinsippprogram vedtas)
SP 03/15-16	Mandag 28. september	(arbeidsprogram legges frem)
SP 04/15-16	Mandag 23.november	(budsjett for 2016 vedtas)
SP 05/15-16	Mandag 25.januar	
SP 06/15-16	Mandag 29.februar	
SP 07/15-16	Mandag 18. april	
SP 01/16-17	Mandag 30.mai	(konstituerende møte SP 2016-2017)

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar å revidere møteplanen med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 27 /15-16

Eventuelt

Vedtaks-, orienterings-, eller diskusjonssak

Ingen saker til eventuelt.

SP 28/15-16

Møtekritikk

Diskusjonssak

Møtekritikk ble avholdt.

Møtet hevet kl. 20.25