



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 119/15

Møtedato: 26.11.2015

Dato: 13.11.2015

Arkivsaksnr: 2015/12477

En effektiv administrasjon

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

Universitetsstyret - Sak 102/15: Budsjett for Universitet i Bergen 2016

Saken gjelder:

I forbindelse med behandling av budsjett for Universitetet i Bergen 2016 (sak 102/15) ble styret orientert om en planlagt utredning om ytterligere effektivisering av driften som et av flere tiltak for å oppnå økt handlefrihet fremover. Styret støttet gjennomføring av et slikt arbeid. Styret forutsatte at arbeidet skulle omfatte både sentrale enheter og de enkelte fakultetene.

Arbeidet er en oppfølging av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Samtidig er det et mål at Universitetet i Bergen gjennom en effektiv administrasjon skal sikre at mest mulig ressurser brukes inn mot kjerneaktivitet og strategiske satsinger.

Hele organisasjonen vil være berørt, og arbeidet må derfor sikre involvering av sentrale enheter og fakulteter samt arbeidstakerorganisasjonene og universitetets hovedverneombud.

I saken legges det frem forslag til mandat for gjennomføring av utredningsarbeidet.

vedtak:

Styret tar oppfølging av arbeidet med effektiv administrasjon til orientering. Styret legger til grunn at UiB som en arbeidsgiver – så langt som mulig løser eventuell overtallighet innenfor UiB og i henhold til lov og avtaleverk.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

18.11.2015/Per Arne Foshaug/Janicke Stople/Tore Tungodden

Vedlegg:
1. Saksframstilling

Saksframstilling

Styre:	Styresak:	Møtedato:	Arkivsaksnr:
Universitetsstyret	119/15	26.11.2015	2015/12477

En effektiv administrasjon

Bakgrunn

Under behandling av Sak 102/15 - Budsjett for Universitetet i Bergen 2016 - ble styret orientert om en planlagt utredning om effektivisering av driften. Styret støttet gjennomføring av et slikt arbeid, og forutsatte at arbeidet skulle omfatte både sentrale enheter og de enkelte fakultetene.

Bakgrunnen for den planlagte utredningen er både en oppfølging av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform og et mål om at UiB gjennom en effektiv administrasjon, skal sikre at mest mulig ressurser brukes inn mot kjerneaktiviteten. Det er videre viktig å redusere administrative utgifter for å etablere handlingsrom for gjennomføring av vedtatte strategiske satsinger.

Gjennom avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen forventer regjeringen en reduksjon i utgifter til administrative stillinger lik 0,5 % pr år i perioden 2015-2018. For UiB tilsvarer dette ca. 15,4 mill kr pr år eller nærmere 62 mill kr over fireårsperioden. I utgangspunktet er det naturlig å legge dette til grunn som målsetting for det videre arbeidet.

Utvikling administrative stillinger 2011-2015

Hvert år i perioden 2011-2014 har antall administrative stillinger ved UiB økt. Foreløpige tall viser at veksten fortsetter i 2015 til tross for regjeringens forventninger til avbyråkratisering og effektivisering.

Effektiviseringskravet er betydelig, men en gradvis tilpasning til regjeringens krav bør være mulig. UiBs prognoseverktøy for langtidsbudsjettering av lønn viser at naturlig avgang i den aktuelle perioden er 130 midlertidige og 120 faste årsverk. Med utgangspunkt i dette vil en streng prioritering ved nyansettelser og et kontinuerlig arbeid med effektivisering og prioritering av arbeidsoppgaver kunne gi nødvendige resultater. Det er videre grunn til å anta at det er også potensial for å redusere andre administrative utgifter uten at dette reduserer kvaliteten på prioriterte aktiviteter.

Rammer for det videre arbeidet

Gjennomgangen må både fange opp forhold innenfor sentrale enheter og enkeltfakulteter og oppgaver som løses på flere nivåer og mellom enheter i organisasjonen. Det må gjøres en helhetlig vurdering av tiltak som kan bidra til mer effektiv bruk av administrative ressurser målt opp mot prioriteringer gitt i strategien 2016-2022. I dette ligger både tiltak som innebærer en mer målrettet vurdering av behov for rekruttering når ansatte slutter, virkemidler som kan øke intern mobilitet, effektivisering av arbeidsoppgaver som involverer flere nivåer i organisasjonen og god ressursstyring på alle organisatoriske nivåer.

Selv om lønn er en dominerende utgiftspost, er det sannsynligvis også potensial for å redusere andre utgifter til administrasjon uten at dette går ut over prioriterte virksomhetsområder. Dette må også utredes i det videre arbeidet.

Hele organisasjonen vil være berørt, og arbeidet må derfor sikre involvering av sentrale enheter og fakulteter samt arbeidstakerorganisasjonene og hovedverneombudet.

Mandat for det videre arbeidet

For å sikre ønsket utvikling i ressursbruk vil det i 2016 starte et effektiviseringsarbeid. Som grunnlag for dette arbeidet, skal det gjennomføres et utredningsarbeid med følgende mandat:

Målsetting for effektiviseringsarbeidet

UiB skal i perioden 2016-2018

Begrense utgifter til administrative stillinger og forbedre forholdstallet mellom administrative og vitenskapelige stillinger.

Tiltak

1. Utrede hvordan UiB konkret skal håndtere effektivitetskutt på ulike nivå i organisasjonen.
2. Etablere et analysegrunnlag som gir mulighet for utforming av virkningsfulle endringstiltak.
3. Vurdere ulike virkemidler som kan tas i bruk for å nå ønskede målsettinger. I dette arbeidet vektlegges hvordan effektivisering kan gjennomføres samtidig som administrasjonen prioriterer satsingsområder i oppfølging av Strategi 2016-2022.
4. Komme med innspill til hvordan tiltak og resultater kan følges opp og måles.

Organisering

Styringsgruppe

Det etableres en styringsgruppe der fakultetsnivå, avdelinger i sentraladministrasjonen og arbeidstakerorganisasjonene er representert.

Prosjektgruppe

Det etableres en prosjektgruppe ledet av Økonomiavdelingen og med deltakelse fra avdelinger i sentraladministrasjonen og fakultetsnivå.

Det etableres faste dialogmøter med universitetets hovedverneombud.

Universitetsdirektørens merknader

I arbeidet med å fornye, forenkle og forbedre offentlig sektor har regjeringen de to siste årene innført et effektiviseringskutt i statsbudsjett. Det er grunn til at arbeidet med effektivisering vil fortsette å stå høyt på dagsorden i årene som kommer. Derfor er det viktig at UiB også tar disse problemstillingene på alvor og kommer i gang med et systematisk utviklingsarbeid for å effektivisere administrasjonen på alle nivå i organisasjonen. Dette arbeidet må foregå i nært samarbeid med faglig ledelse for å sikre at støttefunksjoner til kjerneoppgaver og prioriterte satsinger ivaretas på en god måte. Det er også viktig med bred involvering av de ansatte, tillitsvalgte og universitetets hovedverneombud i arbeidet med effektivisering av administrasjonen.

Det er viktig at UiB som en arbeidsgiver – så langt som mulig løser eventuell overtallighet innenfor UiB og i henhold til lov og avtaleverk.

For å sikre god og fleksibel utnyttelse av de administrative ressursene - er det viktig at hele organisasjonen involveres. Prosjektet skal konkretisere hvordan en slik ordning skal praktiseres i nært samarbeid med avdelinger og fakulteter. Dette vil være et viktig virkemiddel som både sikrer mer effektiv ressursbruk og stimulerer til økt mobilitet i organisasjonen.

Universitetsdirektøren vil jevnlig rapportere til styret om framdrift i arbeidet med å effektivisere administrasjonen.