



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 11/16

Møtedato: 11.02.2016

Dato: 28.01.2016

Arkivsaknr: 2015/12477

Status for arbeid med å tilpasse administrative ressurser

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 119/16: <http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/us2015-119.pdf>

Saken gjelder:

Styret ble i møte 26. november orientert om mandat for gjennomføring av et utredningsprosjekt som har som formål å begrense utgifter til administrative stillinger og forbedre forholdstallet mellom administrative og vitenskapelige stillinger. Styret tok saken til orientering og ba om å bli holdt orientert om arbeidet.

I perioden er det arbeidet med å avklare mål og rammer for prosjektet, starte analysearbeidet og etablere prosjektorganisasjonen. I neste periode vil analysearbeidet fortsette parallelt med at konkrete tiltak vil vurderes. Det vil også utarbeides en kommunikasjonsplan og iverksettes tiltak i tråd med denne.

vedtak:

Styret tar oppfølging av arbeidet orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

28.01.2016/Per Arne Foshaug

Saksframstilling

Styre:
Universitetsstyret

Styresak:
11/16

Møtedato:
11.02.2016

Arkivsaksnr:
2015/12477

Status for arbeid med å tilpasse administrative ressurser

Bakgrunn

Styret ble i møte 26. november orientert om mandat for gjennomføring av et utredningsprosjekt som har som formål å begrense utgifter til administrative stillinger og forbedre forholdstallet mellom administrative og vitenskapelige stillinger.

Prosjektet er en oppfølging av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform der målet har vært å redusere utgifter til administrative stillinger med 0,5 % pr år. Arbeidet med effektivisering er ytterligere aktualisert siden styret behandlet 2016-budsjettet. Utviklingen i oljepris og den store flyktningsstrømmen utfordrer den offentlige økonomien, og regjeringen har delvis møtt dette med økte effektiviseringskrav.

For å støtte arbeidet med oppfølging av universitetets strategi 2016 – 2022 og for å utvikle framtidsrettede tjenester med god kvalitet, er det viktig å balansere ressurser til vitenskapelig- og administrativ virksomhet. Modernisering av forvaltningsfunksjoner for å oppfylle regjeringens digitaliseringsstrategi, er også viktige mål for arbeidet.

Universitetet i Bergen har ambisiøse mål, og kombinert med strammere økonomiske rammer er det kritisk at alle arbeidsprosesser løses på en effektiv måte. Dette prosjektet vil hovedsakelig rette seg inn mot administrative prosesser, men målet må være god interaksjon mellom faglig og administrativ oppgaveløsning og riktig ressursbruk på alle områder.

Status for arbeidet

I desember og januar er det i hovedsak arbeidet med å avklare mål og rammer for prosjektet, etablere prosjektorganisasjonen og starte analysearbeidet.

Det er under utarbeidelse et styringsdokument med konkrete styringsmål for prosjektet. Styret vil bli nærmere orientert om målstrukturen i prosjektet når styringsdokumentet er vedtatt.

Mål og rammer for prosjektet

Prosjektets hovedmål er å begrense administrative utgifter og sikre at arbeidsprosesser på administrative områder støtter opp om kjerneoppgavene og ivaretar god ressursutnyttelse. Resultatene skal realiseres på institusjonsnivå. Universitetet skal også møte forventningene til en mer digital forvaltning (jf. regjeringens digitaliseringsrundskriv), og arbeidsprosesser bør gjennomgås for å kunne utvikle en mer digital arbeidsflyt.

Prosjektorganisering

Det er arbeidet med å etablere en prosjektorganisasjon med bred forankring i organisasjonen. Styringsgruppen skal ledes av prorektor Anne Lise Fimreite og vil for øvrig bestå av representanter for alle fakulteter, tillitsvalgte (NTL, Parat, Forskerforbundet og Akademikerne) og representanter for avdelinger i sentraladministrasjonen. Fra fakultetene

vil det være deltakelse både fra fakultets- og instituttnivå. Styringsgruppen har sitt første møte i månedsskiftet februar-mars.

Prosjektgruppen vil ha deltakelse fra ulike avdelinger i sentraladministrasjonen og fra fakultet/institutt. Sammensetningen vil kunne endres i de ulike fasene av arbeidet. Kristine Breivik, seniorrådgiver ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, er engasjert som prosjektleder gjennom frikjøp fra sin stilling.

Det vil være jevnlig dialog med universitetets hovedverneombud.

Analysegrunnlag og organisatorisk avgrensning

I perioden har det vært arbeidet med å etablere et omforent analysegrunnlag som utgangspunkt for prioritering av tiltak og måling av effekter. Det gjelder stillingsomfang i tekniske- og administrative funksjoner og oversikt over ulike tjenestoområder.

Prosjektet vil ha tett dialog med fakulteter/ avdelinger om kvaliteten på datagrunnlaget, og analysene vil danne grunnlag for vurdering av videre innretning på prosjektet.

Tiltaksutforming

Tiltaksutforming vil i hovedsak skje når målstrukturen i prosjektet er etablert. Her vil resultater av analysene også gi viktig informasjon. Det vil bli lagt opp til en grundig forankring av aktuelle retninger og innsatsområder i prosjektet. Bred involvering i denne fasen er også viktig for å få en best mulig realitetsvurdering og forankring av tiltak.

Ulike tilnærminger i prosjektet er foreløpig diskutert med fakultetene. Mest langsiktig effekt forventes det å være av tiltak som ser helhetlig på arbeidsprosesser som involverer flere nivå i organisasjonen. Slike gjennomganger forutsetter involvering og engasjement både av de som ivaretar oppgaver og de som mottar tjenester.

Dette arbeidet kan forventes å ta noe tid, og det kan derfor være aktuelt å vurdere andre former for tiltak. Sterkere fokus på rekrutteringstakt og turnover kan være aktuelt og vil bli vurdert av styringsgruppen. Med den kunnskap vi i dag har om økonomiske rammer, vil det derimot være fullt mulig å gjennomføre endringer uten tiltak i form av nedbemanning. UiB har en stor naturlig turnover, og det er et mål å gjennomføre endringen innenfor det handlingsrommet som disse prosessene gir.

Videre fremdrift

I februar og mars vil prosjektet i hovedsak arbeide med analysegrunnlag, tiltaksutforming og kommunikasjon ut i organisasjonen.

Universitetsdirektørens merknader

Som følge av at norsk økonomi utfordres av ytre hendelser, er arbeidet med effektivisering ytterligere aktualisert siden styret behandlet 2016-budsjettet. Dette medfører at UiB for å nå de ambisiøse målene i strategi 2016-2022, må utvikle framtidrettede tjenester og balansere ressurser til vitenskapelig- og administrativ virksomhet. Modernisering av forvaltningsfunksjoner for å oppfylle regjeringens digitaliseringsstrategi, er også et av resultatmålene for universitetsdirektøren i 2016 (jf sak 94/15).

Arbeidet som er påbegynt med en gjennomgang av administrative tjenester, har stor oppmerksomhet i organisasjonen. For å nå målene i dette prosjektet, er det under etablering

en prosjektorganisasjon som vil sikre bred forankring og god gjennomføring. Det er også satt av prosjektressurser som kan arbeide operativt med analyse og utvikling og gjennomføring av tiltak.

Det skal oppnås en omforent forståelse av status for organisasjonen som grunnlag for gjennomføring av tiltak og måling av effekter. I kommende periode vil dette ha hovedprioritet.

UiBs innsats for å redusere utgifter til administrative stillinger ble signalisert senhøstes 2015. I perioden har arbeidet vært omtalt i ulike fora, og det har vært dialog med fakulteter og avdelinger i sentraladministrasjonen. Når prosjektet blir tydeligere definert og prosjektorganisasjonen er etablert, er det en hovedprioritet å kommunisere mål og tiltak bredt ut i organisasjonen. En viktig milepæl i kommende periode vil derfor være å utarbeide en kommunikasjonsplan, og starte gjennomføring av tiltak i tråd med denne planen.