



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 100/16

Møtedato: 25.08.2016

Dato: 21.07.2016

Arkivsaksnr: 2015/12477

#ORG2022 - Status for arbeidet med prosjektet

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresakene 102/15, 119/15, 5/16 og 11/16

Saken gjelder:

I møte den 26. november 2015 ble styret orientert om mandat for gjennomføring av et utviklingsprosjekt som har som mål å begrense utgiftene til administrative stillinger, og å forbedre forholdstallet mellom administrative og vitenskapelige stillinger (sak 119/15). Det følger av prosjektets formål å styrke støtten inn mot våre kjerneaktiviteter både gjennom tidsressurser og frigjøring av økonomiske ressurser. Grenseflaten mellom de vitenskapelige og de teknisk-administrative funksjoner må ivaretas på en god måte for at disse effektene skal kunne utløses. Det er viktig at effekter skal kunne hentes ut for alle kategorier av stillinger. Styret har bedt om å holdes orientert om arbeidet i prosjektet, og har tidligere blitt orientert om status for arbeidet i sak 11/16

#ORG2022 er nå igangsatt, og i prosjektets første fase har hovedfokuset vært på å tydeliggjøre prosjektets mål, samt å få på plass en prosjektorganisasjon som er egnet for formålet. Prosjektet vil ha en gradvis opptrapping med fokus på flere gjennomgående arbeidsprosesser og utviklingsprosjekter som kan bidra til bedre ressursutnyttelse. I en første fase i prosjektet rettes det blant annet særlig fokus på eksamen og sensur hvor både vitenskapelige og administrative arbeidsprosesser kan forenkles. Det skal også etableres et «indre arbeidsmarked» for teknisk- administrative stillinger for å kunne realisere gevinstene av tiltak som medfører effektivisering. Dette vil gi enhetene bedre mulighet til å benytte seg av kompetansen vi har i organisasjonen og gi ansatte enda bedre muligheter for intern karriereutvikling.

I det følgende gis en presentasjon av prosjektets mål og organisering, prosjektplan, fremdrift i prosjektet og kommunikasjonsarbeid.

vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

21.07.2016/Kristine Breivik

Vedlegg

1. Saksframstilling #ORG2022 - Status for arbeidet med prosjektet

Saksframstilling

#ORG2022 - Status for arbeidet med prosjektet

Prosjektets mål

Prosjektet har som overordnet mål å legge til rette for utvikling av effektive og fremtidsrettede administrative og tekniske tjenester, som aktivt skal bidra til å løse universitetets oppgaver innenfor forskning, utdanning, formidling og innovasjon

- Prosjektet skal gjennomføre tiltak for fornying og forenkling for å frigjøre tidsressurser på alle nivå i organisasjonen
- Prosjektet skal legge til rette for faglig og teknisk-administrativt samarbeid på tvers av enheter og nivå i organisasjonen
- Prosjektet skal gjennom å frigjøre økonomiske ressurser, bidra til direkte styrking av universitetets kjerneaktiviteter

Utviklingsarbeid i organisasjonen

#ORG2022 skal bidra inn mot pågående og fremtidig utviklingsarbeid i organisasjonen, både gjennom direkte støtte, utvikling av prosjektverktøy og oppfølging/gjennomføring av ønskede forenklingstiltak på tvers av nivå og enheter. Prosjektets mål er utvikling av effektive og fremtidsrettede tjenester som på en god måte understøtter universitetets kjerneaktiviteter. En forutsetning for å lykkes med dette er at organisasjonens samlede endringskompetanse styrkes gjennom prosjektet og at det utvikles virkemidler som bidrar til å utnytte kompetanse og ressurser inn mot prioriterte innsatsområder.



Styringsgruppen

Styringsgruppen ledes av prorektor Anne Lise Fimreite, og har en bred sammensetning med representanter både fra faglig og administrativ ledelse på ulike nivå. Universitetets fire hovedorganisasjoner er alle representert. Universitetsdirektøren har gitt gruppen følgende mandat:

- Sikre at prosjektet resulterer i utvikling av effektive og fremtidsrettede tjenester som på en god måte understøtter universitetets kjerneaktiviteter
- Definere prosjektgruppens mandat og foreslå konkrete tiltak og prosesser
- Gjennomgå analysegrunnlaget og definere måleparametre
- Påse at prosjektets tiltakspunkter gjennomføres
- Påse at målene om gevinstrealisering følges opp
- Utarbeide en kommunikasjonsplan for prosjektet
- Arbeide for god forankring i hele universitetsorganisasjonen

- Fortløpende vurdere iverksetting av tiltak i takt med organisasjonens behov

Styringsgruppen har hatt to møter, og samles igjen 30. august for å fullføre behandlingen av styringsdokumentet for prosjektet. Styringsdokumentet inneholder målformuleringer, rammebetingelser, risikovurderinger og fremdriftsplan.

Ressursgruppen og sekretariatet

Prosjektet har fått oppnevnt en ressursgruppe og et sekretariat, og sammen har disse ansvar for ideutvikling, planlegging, tilrettelegging for og gjennomføring av tiltak i prosjektet. Ressursgruppen består av representanter fra institutter, fakulteter og sentraladministrative avdelinger.

Sekretariatet består av representanter fra ØKA, HR, KOMM og UDIR, og har i tillegg ansvar for praktisk tilrettelegging, informasjonsarbeid og arbeid med verktøysutvikling innen økonomi og personal.

Prosjektplan (i prosess)

Styringsgruppen vil i sitt neste møte jobbe videre å konkretisere prosjektets målformuleringer og tiltaksspekter, og tabellen nedenfor illustrerer en del av mulighetsrommet som ligger innenfor prosjektets mandat. Det følger av prosjektets overordnede målformulering om en formålstjenlig og fremtidsrettet organisasjon, at formålet med effektivisering er å kunne styrke støtten inn mot våre kjerneaktiviteter både gjennom tidsressurser og frigjøring av økonomiske ressurser. Grenseflaten mellom de vitenskapelige og de teknisk-administrative funksjoner må ivaretas på en god måte for at disse effektene skal kunne utløses i henhold til strategiens mål, og det bør være et mål at effekter skal kunne hentes ut for alle kategorier av stillinger.

	#ORG2022 – prosjektorganisasjonen	Enheter og avdelinger – utvikling og effektivisering
2016	<ul style="list-style-type: none"> -Rigge prosjektorganisasjonen -Definere mål og tiltak -Gjennomføre analyser, definere resultatmål og måletidspunkt -Verktøysbygging for utvikling og effektivisering -Starte arbeid med utvalgte arbeidsprosesser -Foreslå forenklinger i fullmaktstrukturene -Fortløpende informasjonsarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> -Kartlegge, følge opp og bidra inn mot pågående utviklingsarbeid i organisasjonen -Bidra med prosjektstøtte -Formidling/deling av beste praksis for effektive arbeidsmetoder og -verktøy
2017	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeide videre med arbeidsprosesser og fullmakter -Vurdere gjennomgang av eksisterende utvalgsstrukturer i organisasjonen -Oppfølging av digitaliseringsstrategien -Initiere nye tiltak -Rapportere på resultater i henhold til styringsdokumentet 	<ul style="list-style-type: none"> -Følge opp og bidra inn mot utviklingsarbeid i organisasjonen -Rapportering av resultater
2018	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeide videre med arbeidsprosesser og fullmakter -Oppfølging av digitaliseringsstrategien -Initiere nye tiltak -Rapportere på resultater i henhold til styringsdokumentet 	<ul style="list-style-type: none"> -Følge opp og bidra inn mot utviklingsarbeid i organisasjonen -Rapportering av resultater

Arbeid som er startet opp

Indre arbeidsmarked

HR-avdelingen har, i dialog med foreningene, arbeidet med å få på plass retningslinjer for et «Indre arbeidsmarked» for administrativt og teknisk ansatte. Det er oppnådd enighet om at intern utlysning i perioden 1.september 2016 – 31. august 2017, skal være hovedregelen ved ledighet i stillingskategoriene som er omtalt i personalreglementets pkt 2.2. et er også enighet om at det skal utarbeides forenklede rutiner for disse tilsetningsprosessene. Det er også et uttalt ønske at hospitering skal benyttes i langt større utstrekning enn det gjøres i dag. Det indre arbeidsmarkedet vil være et viktig virkemiddel for å kunne hente ut gevinstene av tiltak som medfører reell effektivisering, og gi enhetene bedre mulighet til å benytte seg av den kompetansen vi har i organisasjonen. En slik ordning vil ha flere positive effekter:

- Synliggjøre karrieremuligheter for ansatte
- Øke motivasjon hos medarbeidere gjennom at det legges til rette for muligheter for enklere forflytting mellom enheter og oppgaver
- Utnytte effekter av forflytning mellom nivåene med kompetansedeling, erfaringsutveksling, forståelse for nivåenes behov og en styrket vi- tankegang. Det er verdifullt for arbeidsgiver med ansatte med breddekompetanse fra organisasjonen
- Muligheter for innsparing der det oppstår ledig stilling etter intern forflytning

Analysegrunnlaget

I #ORG2022 skal det settes i verk effektiviseringstiltak med sikte på frigjøring av tidsressurser som kan bidra til bedret samarbeid på tvers av enheter og nivå og resultere i økonomiske innsparinger. Et godt analysegrunnlag vil gi status ved inngangen av prosjektet, sette rammer for oppfølging og vurdering av resultater. Økonomiavdelingen har ansvaret for å få på plass dette grunnlaget og anbefalinger om hvordan vi skal måle både de økonomiske og de kvalitetshevende effekter som kan oppnås gjennom frigjøring av tid for alle grupper av ansatte.

Antall årsverk er den største kostnadsdriveren i universitetets økonomi, og reduksjon i antall årsverk vil gi økonomiske innsparinger. Antall årsverk vil også kunne gjenspeile noe av effekten av frigjøring i tid, og er en konkret målbar størrelse som dermed vil være en viktig del av analysegrunnlaget. Det bør også settes konkrete mål for innsparing i driftsrelaterte kostnader, og fokuseres om bidrag til universitetets ambisjoner om vekst i de eksterne inntektene.

Styret vil få presentert styringsgruppens vedtatte målformuleringer i sitt neste møte.

Arbeid som startes opp nå

Ressursgruppen og sekretariatet ønsker å fokusere på arbeidsprosesser som går på tvers av enheter og avdelinger, og vil starte med arbeidsprosesser hvor det har vært det er iverksatt stor grad av digitalisering, fordi vi i disse prosjektene har et stort potensiale for å hente ut ressursmessige effekter. Ved Studieadministrativ avdeling (SA) er det satt i gang et prosjekt med ekstern hjelp til å gjennomgå arbeidsprosessene knyttet til digital eksamen, og #ORG2022 har i samarbeid med SA utvidet prosjektet til å gjelde digitalisering av eksamen og sensur med fokus på arbeidsprosessene på alle nivåer. Dette arbeidet ventelig vil kunne gi konkrete tidsbesparelser både på administrativ og vitenskapelig side.

Nettsidene blir blant annet benyttet til formidling av metoder og erfaringer fra utviklingsarbeid ved enheter og avdelinger, nettsidene har nå en underfane «Erfaringsutveksling» hvor det gis en oversikt over hvilke prosesser som pågår ved de ulike avdelinger og enheter. Det arbeides med å utvikle et godt støtteapparat for å kunne bidra inn mot de pågående prosjekter ved enheter og avdelinger. Prosjektgruppen vil også bidra til å følge opp vedtatte og foreslåtte tiltak fra det nå avsluttede OU-prosjektet.

Kommunikasjon, involvering og engasjement:

Det er utarbeidet en kommunikasjonsplan for prosjektet. Planen fastslår målgrupper og kommunikasjonsmål for prosjektet og skal sikre åpenhet om prosjektets prioriteringer, fremdrift og resultater.

Nettsidene for ansatte, møter på flere nivåer og e-post er noen av kanalene som tas i bruk for å forankre endringsarbeidet hos alle ansatte og kommunisere med målgruppene:

- For å styrke intern kommunikasjon i administrasjonen etableres det en fast møteplass mellom prosjektet og alle teknisk- og administrativt ansatte to ganger i semesteret, der endringsarbeidet og andre felles spørsmål vil bli tema.
- Nettsidene for prosjektet er publisert på www.uib.no/org2022, og vil fortløpende bli oppdatert med nyheter, innspill, formidling av aktiviteter i prosjektet og synliggjøring av pågående utviklingsarbeid i organisasjonen.
- Prosjektet inviterer alle ansatte til å delta med ideer og innspill via prosjektets nettsider, epostadresse org2022@uib.no eller twitter-konto [@UiB_ORG2022](https://twitter.com/UiB_ORG2022).
- Andre kommunikasjonstiltak blir fortløpende vurdert for å støtte prosjektet som helhet eller enkeltprosjektene. Tiltakene vil bli konkretisert en tiltaksplan for kommunikasjon.

Universitetsdirektøren sine kommentarer:

ORG2022 vil bli et viktig prosjekt for UiB i årene som kommer. Prosjektet er særlig viktig som tiltak for konkret oppfølging og tilrettelegging for implementering av strategiens mål for en fremtidsrettet og funksjonell organisasjon. Samtidig er det en viktig oppfølging av regjeringens mål om avbyråkratisering og effektivisering. For UiB vil arbeidet være et svært viktig verktøy for å kunne gjennomføre de prioriteringer som er nødvendige for å gi rom for fremtidige satsinger og for å håndtere eventuelle fremtidige kutt i våre tildelinger over statsbudsjettet.

Onsdag 27. april ble det første informasjonsmøtet om prosjektet avholdt i Egget. Universitetsledelsen orienterte om formålet med arbeidet for en fullsatt sal. Prosjektet vil ha kontinuerlig fokus på å informere og engasjere ansatte, noe som er en svært viktig forutsetning for å lykkes med arbeidet. Neste informasjonsmøte avholdes i Aulaen 16. september, og hovedtemaet vil da bli «Det indre arbeidsmarkedet».

I møter med ulike enheter i prosjektets etableringsfase har det kommet frem et mangfold av gode ideer og iverksatte aktiviteter som vil kunne bidra til at de overordnede målene for arbeidet nås. Det er viktig at prosjektet tar hensyn til dette. Prosjektet skal gi støtte og felles retning for alle pågående utviklingsprosjekter i organisasjonen, og ambisjonen om effektivisering og fornying gjelder arbeidsprosesser som involverer både våre teknisk-administrative og vitenskapelig ansatte. UiB vil i nær fremtid vedta vår nye digitaliseringsstrategi, og en systematisk gjennomgang av alle arbeidsprosesser, av utvalgsstrukturene og av fullmaktstrukturene vil være en forutsetning for å kunne hente ut gevinster både i form av tidsressurser og økonomiske besparelser.

Universitetsledelsen ønsker å prioritere dette arbeidet fremover, og vil holde tett dialog med universitetsstyret underveis i hele prosjektperioden.

21.07.2016/Kristine Breivik