



Styre: Universitetsstyret

Styresak: 132/16

Møtedato: 29.09.2016

Dato: 13.09.2016

Arkivsaksnr: 2014/1638

Fullmakt-, referatsaker og diverse referater m.v.

- a) Brev av 31.8.2016
Følgende nye medlemmer er oppnevnt i universitetets forskningsutvalg for perioden 1.8.2016-31.7.2017:

Medlem

Stipendiat Henriette Hop Wendelbo

Student Håkon Rangaard Mikalsen

Student Cedrik Lyngroth

Student Camila Cimadamore-Werthein

(2014/8156)

Varamedlem

Stipendiat Kristine Ludvigsen

Student Ingrid Handeland

- b) Brev av 5.9.2016
Følgende nye medlemmer er oppnevnt i likestillingskomiteen for perioden 1.8.2016-31.7.2017:

Medlemmer

Stipendiat Marte Knag Fylkesnes

Student Karina Harkestad

Student Marius Prytz

(2013/11482)

Varamedlemmer

Stipendiat Kari Hagatun

Student Svein-Martin Stenseth

Student Emily McLean

- c) Brev av
Følgende nye medlemmer er oppnevnt i Det sentrale valgstyre for perioden 1.8.2016-31.7.2017:

Medlemmer

Post.doc. Pål Antonsen

Student Eirik Lie Reikerås

(2013/11454)

Varamedlemmer

Stipendiat Ronny Tømmerbakke

- d) Brev av 13.9.2016
Professor Lillian Helle, Institutt for fremmedspråk, er gjenoppnevnt som medlem og førsteamanuensis Terje Knutsen, Institutt for sammenliknende politikk, som varamedlem til styret for Det norske Universitetscenter i St. Petersburg for perioden

1.1.2017-31.12.2018. (2008/3878)

e) Diverse referat m.v.

A. Vedlagt følger:

1. Protokoll fra møte i forskningsutvalget 19.5.2016
2. Protokoll fra møte i utdanningsutvalget 18.5.2016
3. Referat fra møte i læringsmiljøutvalget 8.6.2016
4. Referat fra møte i Studentparlamentet 30.5. og 29.8.2016

B. Styreprotokoller/-referater som kan leses på nett:

1. Møter i fakultetsstyre:

Styremøte ved Det humanistiske fakultet

<http://www.uib.no/hf/95114/saksliister-og-protokollar-2016>

Styremøte ved Det juridiske fakultet

<http://www.uib.no/jur/95551/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2016>

Styremøte ved Det matematisk-naturvitenskapelige 16.6.2016

<http://www.uib.no/matnat/94681/protokoller-fakultetsstyret-2016#>

Styremøte ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 22.6.2016

<http://www.uib.no/mofa/67914/protokoller-fra-fakultetsstyret#>

Styremøte ved Det psykologiske fakultet 15.6.2016

<http://www.uib.no/psyfa/93982/m%c3%b8teinnkalling-og-protokoll-2016#>

Styremøte ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

<http://www.uib.no/svf/39039/saksliister-og-protokoller#>

Styremøte ved Universitetsmuseet

<http://www.uib.no/universitetsmuseet/95382/styrem%c3%b8ter-2016>

2. Styremøte i Studentsamskipnaden i Bergen, SIB, 20.4.2016

<http://www.sib.no/no/om-sib/styret/styresaker/2016protokoller>

Forslag til vedtak:

Universitetsstyret tar saken til orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

13.09.2016/Mona Viksøy

Universitetets forskningsutvalg

Møte 19. mai 2016

0900 -1200

Kollegierommet,

Muséclass 1

Protokoll

Til stede: Anne Lise Fimreite, Anne Christine Johannessen, Einar Thomassen, Berte-Elen Konow, Anne Marit Blokhus, Eyvind Rødahl, Inger Hilde Nordhus, Nils Gunnar Songstad, Roland Jonsson (sak 10/16), Hilde M. Engjom, Sæbjørg Walaker Nordeide, Susanne Mikki, Jin Sigve Mæland, Camila Cimadamore Werthein, Sindre Dueland

Andre: Oddrun Samdal, Marta Zygmuntowska

Fra Forskningsadministrativ avdeling: Heidi A. Espedal, Bjørn Einar Aas, Espen Dahle

I. Godkjenning av innkalling og sakliste

Sakslisten ble godkjent.

II. Protokoll fra møte 15. mars

Protokollen ble godkjent

III. SAKER

FU 8/16	Vitenskapelig publisering 2015. Susanne Mikki fra Universitetsbiblioteket orienterte om hovedtallene fra vitenskapelig publisering i 2015. En ny modell, kvadratmodellen er benyttet. Internasjonalt samforfatterskap gir ekstra uttelling, men samlet sett er det oppnådd kun små justeringer i forhold til tidligere modell. Den nye modellen har gitt små utslag for den relative omfordelingen. Universitetene har en svak økning av andel poeng totalt. UiBs andel av publikasjonspoeng har økt 1,1% fra 12,8% til 13,9%. I. Presentasjon kan ses her .
FU 9/16	Handlingsplan for internasjonalisering Saksforelegg og vedlegg var utsendt med saklisten. Utkast til ny handlingsplan ble lagt frem av viserektor for internasjonalisering, Anne Christine Johannessen. Handlingsplanen fordeler seg på to innsatsområder: UiB i verden og verden i UiB. Arbeidsgruppen som har stått for utarbeidelsen ønsker å vektlegge internasjonalisering som et redskap for å styrke primærvirksomheten og har til hensikt å trekke frem mål og tiltak som ikke dekkes av andre handlingsplaner. Utvalget så på utkastet som interessant og positivt, men det ble påpekt at forslaget om at minst 80 prosent av UiBs forskning skal publiseres i velrenommerte internasjonale kanaler, kan være vanskelig for fagmiljø som i hovedsak har nasjonale publiseringskanaler. Utvalget gjorde følgende vedtak: Forskningsutvalget slutter seg til det fremlagte utkast til Handlingsplan for internasjonalisering 2016-2022, med de innspill som fremkom i møtet
FU 10/16	Handlingsplan for forskerutdanningen Saksforelegg og vedlegg var utsendt med saklisten.

	<p>Utkast til handlingsplan for forskerutdanningen ble lagt frem av avdelingsdirektør Heidi A. Espedal.</p> <p>Utkastet omhandlet forskerutdanningen som leder frem til ph.d.-graden. Den omhandler altså ikke forskere i postdok-stilling selv om disse også er i en kvalifiseringsstilling. Handlingsplanen skal revideres i 2019.</p> <p>Utkastet til ny handlingsplan baserer seg på Salzburg I og II erklæringene. Som del av Organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB la arbeidsgruppen for delprosjekt 7 frem rapporten «Forskerutdanningen –Tilrettelagt for faglige ambisjoner og god gjennomføring» i mars 2015. Utkast viderefører flere tiltak som først ble utredet i denne rapporten.</p> <p>Utkastet til handlingsplan er delt inn i 5 innsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akademisk utvikling: Forskerutdanningen skal kontinuerlig jobbe for at kandidatene våre har de beste forutsetningene for akademisk utvikling. - Karriereutvikling for doktorgradskandidater: Kandidatene skal gis kunnskaper om karriereutvikling både i akademia og arbeidsmarkedet for øvrig. - Doktorgradsveiledning: Nye og erfarne doktorgradsveiledere skal ha et tilbud for å utvikle og videreutvikle sin kompetanse på doktorgradsveiledning. - Internasjonalisering: Kandidatene skal gis muligheter til internasjonale forskningsopphold og nettverksutvikling. - Innovasjon: Forskerutdanningen skal bidra til at offentlige og private bedrifter øker sin innovasjon og forskningskompetanse. <p>Utvalget kjente seg i igjen i utkastet. I diskusjonen fremkom bl.a. følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering må være innarbeidet i innsatsområdene - Fakultetene må ha ansvaret for faglig kvalitet - Kurs i akademisk skriving må favne mer enn etikk og omfatte samfunnsoppdraget, innovasjon og formidling <p>Utvalget gjorde følgende vedtak:</p> <p style="padding-left: 40px;">Forskningsutvalget slutter seg til det fremlagte utkast til Handlingsplan for med de innspill som fremkom i møtet</p>
<p>FU 11/16</p>	<p>Forskningsmelding 2015</p> <p>Saksforelegg og vedlegg var utsendt med sakslisten.</p> <p>Forskningsmeldingen ble lagt frem av avdelingsdirektør Heidi A. Espedal. Hun pekte på at utvikling av fagklynger som synes å ha blitt en enda tydeligere del av fakultetenes mål for forskning. Dette gir en nærmere sammenheng mellom strategi, prioriteringer og konkrete tiltak, og viser seg særlig i forhold til partnere i Bergen og på Vestlandet. Samlokalisering av marin forskning, Bergen Science City og Media City Bergen er satsinger der fagmiljøer ved UiB har avgjørende roller.</p> <p>I det internasjonale samarbeidet er kollegiale kontakter og nettverk mellom enkeltforskere fortsatt dominerende. Fakultetene melder om klare mål og satsninger, men ikke om svakheter slik det bes om i bestillingsbrevet. Tilbakemeldingene gir</p>

	<p>dermed ikke et fyllestgjørende bilde av de mest krevende utfordringer som knytter seg til forskningen ved UiB.</p> <p>I diskusjonen ble det tatt til orde for at det var et savn at formidling ikke ble omtalt i meldingen, men at dette kan komme med i fremtidig meldinger.</p> <p>Utvalget gjorde følgende vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Forskningsutvalget tar fakultetenes forskningsmeldinger til orientering. 2) Utvalget ber om at fakultetenes forskningsmeldinger inngår i grunnlaget for utarbeidelsen av UiBs budsjettforslag for 2017 og brukes aktivt i utarbeidelse av tiltak og handlingsplaner fremover.
FU 12/16	<p>Forskerutdanningsmelding 2015</p> <p>Saksforelegg og vedlegg var utsendt med sakslisten.</p> <p>Forskerutdanningsmeldingen ble lagt frem av avdelingsdirektør Heidi A. Espedal</p> <p>Forskerutdanningen på UiB har svært gode gjennomstrømningstall og vitner om at universitetet har kompetente fagmiljøer og en evne til å tiltrekke seg forskertalent.. Universitetet har en økning i antall disputaser. Dette er gledelig, men på grunnlag av antallet nye kandidater i programmet og et forventet frafall på 10-15 % vil disputasantallet i fremtiden kunne bli noe redusert om det ikke treffes motvirkende tiltak.</p> <p>En negativ trend i ph.d.-programmet er at stipendiatene publiserer mindre enn før, men årsakene er ikke kartlagt.</p> <p>Doktorgradsutdanningen på UiB og i resten av Europa har vært i en rivende utvikling de siste 10 årene. For noen av utviklingstrendene har UiB vært i front, mens på andre områder har det vært mindre satsing. Med en ny handlingsplan kan universitetet utvikle forskerutdanningen på nye områder.</p> <p>I diskusjonen ble det uttrykt at fallet i publisering ikke er gjenstand for bekymring. Det ble pekt på at publiseringen på nivå 1 er lav, men høy på nivå 2. Det ble videre påpekt at det er nødvending med en samkjøring av kriteriene for rapportering av utenlandsopphold, - 1 mnd eller 3?</p> <p>Utvalget gjorde følgende vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forskningsutvalget tar universitetets og fakultetenes forskerutdanningsmeldinger til orientering. 2. Utvalget ber om at universitetets og fakultetenes forskerutdanningsmeldinger inngår i grunnlaget for utarbeidelsen av UiBs budsjettforslag for 2017 og brukes aktivt i utarbeidelsen tiltak og planer.
FU 13/16	<p>Status H2020</p> <p>Saken ble utsatt til utvalgets neste møte.</p>

IV. Orienteringer

a.	<p>Infrastrukturutlysning</p> <p>Avdelingsdirektør Heidi Espedal orienterte. Forskningsrådet planlegger å lyse ut inntil 1 milliard kroner innenfor Nasjonal satsing på forskningsinfrastruktur (INFRASTRUKTUR). Utlysningen er nå lansert på Forskningsrådets hjemmeside:</p> <p>Informasjonsmøte for UiBs søkere: 16 juni Frist for fakultetene til å sende liste over søknader koordinert av UiB: 14. september Frist for fakultetene å sende liste over prosjekt der UiB er partner: 26. september Frist for FA til å sende ut institusjonelt støttebrev til søkerne: 05. oktober</p> <p>Nytt i år at budsjetter skal kvalitetssikres av BOA-team, v. Økonomiavdelingen sentralt</p> <p>Søkerne er som vanlig selv ansvarlig for at søknad med alle obligatoriske vedlegg sendes inn via Forskningsrådets søknadsportal innen fristen 12. oktober</p>
b.	<p>SFF evaluering - timeplan for arbeidet</p> <p>Spørreskjema av SFF-prosessen vil bli sendt ut til fagmiljøene etter søknadsfristen 25. mai. Spørreskjemaene vil bli behandlet ved Forskningsadministrativ avdeling .</p>
c.	<p>Høringssvar fra UiB - "Kunnskapssektoren sett utenfra"</p> <p>Det ble vist til utsendt vedlegg</p>
d.	<p>Vitnemål, diploma supplement og latinsk diplom for ph.d</p> <p>Det ble vist til utsendt vedlegg</p>

Eventuelt

Ingen saker.

Protokoll Utdanningsutvalget – Møte 4 2016

Tidspunkt: 18. mai 2016, Kl. 09.00–12.00

Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:

Viserektor for utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Arne Tjølsen (MOF), Inge Fristad (MOF –fram til kl. 11.00), Harald Walderhaug (MN), Knut Hidle (SV), Kariane Westrheim (PSY), Bjørnar Borvik (JUS)

Studentrepresentanter: Jin Sigve Mæland, Eline Haakestad og Eivind Valestrand

Faste observatører: Viserektor for internasjonalisering Anne Christine Johannessen, UB: Anne Sissel Tonning, Uniped: Ivar Nordmo

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Tove Steinsland

Forslag til dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent

II Godkjente protokoller fra tidligere møter

Protokollene fra møtene 11. mars og 11. april sendt ut i forkant.

Claus Huitfeldt foreslo ett nytt punkt i protokollen fra møtet 11. mars, sak 20/16: HF melder at de avventer evaluering av pilotprosjektet, at fakultetet pga. en vanskelig budsjettsituasjon allerede har måttet redusere sitt bidrag, og at det av samme grunn kan bli vanskelig å drive senteret ut over prøveperioden.

Teksten er føyd til i protokollen. Protokollene er godkjent etter dette.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- UiB sendte tre søknader om SFU-status innen fristen 13. mai. To av søknadene kom fra MN og en fra MOF. Tildeling av SFU-status blir gjort på NOKUT-konferansen 1. november.
- 9. og 10. juni, Utdanningsutvalgets juniseminar. Hovedtema: Revisjon av studieplaner, praksis i utdanningene og kompetanseheving (undervisere). Det vil bli sendt ut mer informasjon.
- NOKUT har invitert til møte om revisjon av studiebarometeret 10. juni. UiB vil sende inn sine innspill.

Sak 24/16 Utdanningsmelding

Utdanningsmeldingen består av en samlet del der man har prøvd å løfte fram erfaringer på tvers, og en del der fakultetenes utdanningsmeldinger blir presenterte i sin helhet. Det ble

bedt om innspill både til innholdet i den samlede delen av utdanningsmeldingen, og til arbeidsformen i forbindelse med meldingsarbeidet.

Det kom følgende innspill

Om utdanningsmeldingen:

- Fakultetene har maksimalt to sider til rådighet når de skriver utdanningsmelding. På de to sidene skal det omtales en rekke tema. Det gir et svært bundet oppsett som verken gir rom for å gå i dybden eller for å si noe om det som de respektive fakultetene er særlig opptatt av. Fra neste år av bør det derfor legges opp til at det i tillegg kommer et åpent punkt der fakultetene kan melde inn det de mener er viktig.

Om mentorordningen

- Det er en målsetting at det skal være mentorordninger på alle fakulteter innen 2019. Det ble stilt spørsmål rundt hvilke modeller for mentorordning som er aktuelle. Skal erfarne studenter kunne fungere som mentorer eller er det i hovedsak faglig ansatte som bør ha denne funksjonen? Det er viktig at fakultetene bruker de neste to årene på å finne gode modeller for eget fakultet.
- Det bør diskuteres hva vi legger i mentorbegrepet. Enkelte fakulteter omtaler seminarledere som mentorer. Det ble stilt spørsmål ved om dette er dekkende for mentorbegrepet.
- Det kom innspill om at hovedmodellen bør være at ansatte er mentorer, men at det bør være opp til det enkelte fakultet å avgjøre hvilken modell som passer best.

Innspill knyttet til teksten i utdanningsmeldingen:

- s. 6: «mentorordning» skrives i entall
- s. 16 under «nedlagt fra 2016», tilføy masterprogram i internasjonal helse samt Bachelorprogram i bærekraftig havbruk
- side 20: ta bort siste setning i fjerde avsnitt under «prioriteringer 2016-2017»

Sak 25/16 Saker om vurdering og sensur

a) Regler om sensur – Retningslinjer fra UHR.

b) Oppdatering av retningslinjer for sensurklager

Sak a) Regler om sensur – Retningslinjer fra UHR

Det ble bedt om at fakultetene melder inn forslag til sammensetning til arbeidsgruppe som skal se på hvordan UiB skal stille seg til retningslinjene fra UHR som ble vedtatt i desember 2015.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig å se på sensur og klagesaker i sammenheng. Dersom retningslinjene for sensur blir klargjort kan man unngå en del klager.

Vedtak:

- a) Fakultetene melder forslag til medlemmer av arbeidsgruppen som skal gi tilråding til hvordan UiB skal følge opp Universitets- og høgskolerådets innstilling om sensurordninger.

Sak b) Oppdatering av retningslinjer for sensurklager

Det kom følgende innspill:

- I de tilfellene det blir gjort feil sensur som skyldes formelle eller strukturelle forhold, bør det være mulig å gi begrunnelse for sensur. Det ble stilt spørsmål om hvorvidt det er mulig å skille ut formalfeil og gi begrunnelse i disse tilfellene.
- Klagesensur slik den er formulert i loven i dag, er i realiteten en ny sensur og ikke klagesensur.
- Det er behov for retningslinjer for hva klagesensorene skal ha og hva de ikke skal ha. Det går fram at klagesensorene skal få «sensorveiledningen», men ikke hva denne skal inneholde. I enkelte fag er det praksis å legge ved eksempler på oppgaver som står til noen av karakterene, for eksempel «A» og «C».

Vedtak:

- a) I «Retningslinjer for behandling av sensurklager ved UiB» skal punkt 1, siste setning lyde:

"Den påklagde karakteren, eksamenskandidatens begrunnelse for klagen eller eventuell skriftlig begrunnelse for den påklagde karakteren skal ikke gjøres kjent for klagesensorene."

Sak 26/16 Retningslinjer for tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter for toppidrettsutøvere og studenter med tyngende studentpolitiske oppgaver

En del studenter har behov for tilpasninger i sin utdanning som følge av at de har studentpolitiske verv, driver idrett på høyt nivå eller er folkevalgte i kommuner eller fylkeskommuner. Dette innebærer at de ikke alltid kan gjøre alle de obligatoriske undervisningsaktivitetene på den måten eller innen den tiden som er fastsatt. Formålet med saken er å gi retningslinjer for tilpasning i denne type tilfeller. I forslag til retningslinjer legges det blant annet opp til at krav til obligatorikk skal opprettholdes, men at det som hovedregel skal gis individuelle tilpasninger ved behov.

Det kom følgende innspill:

- Det er positivt med fleksibilitet i disse tilfellene. Det bør likevel ligge en faglig vurdering til grunn for hva som gjøres.
- Det ble uttrykt bekymring for at retningslinjene kan medføre en betydelig forventning om tilpasning. På en del av utdanningene kan en hovedregel om tilpasning bli komplisert fordi det kan være vanskelig å sette opp de obligatoriske aktivitetene på ny.
- Det ligger en premiss i formuleringen «så sant det er faglig forsvarlig». Dette er en ganske streng regel der det ligger til det enkelte fakultet å vurdere dette. En klagenemd kan ikke overprøve faglige begrunnelser.
- Studentpolitikken er til en viss grad preget av at det ved enkelte fakulteter er enklere å ta fri enn andre steder, i form av en viss overrepresentasjon av studenter fra fakulteter med lite obligatorikk.
- Det ble stilt spørsmål ved om engasjement i politiske partier på sentralt nivå skal tas inn i retningslinjene. Det ble kommentert at det ikke har vært særlige utfordringer knyttet til dette. Det var enighet om retningslinjene ikke er ment å dekke alle formål.

Vedtak

Utdanningsutvalget rår rektor til å fastsette «Retningslinjer for tilpassede obligatoriske undervisningsaktiviteter for toppidrettsutøvere og studenter med tyngende studentpolitiske oppgaver», i samsvar med forslaget som er gjengitt i saken.

Sak 27 /16 Søknad om opprettelse av masterprogram i global helse

Det medisinsk-odontologiske fakultet varslet våren 2015, at de arbeidet for å opprette masterprogrammet *Master's Programme in Global Health* fra 2017. Studieprogrammet er en videreutvikling av de to eksisterende programmene *Master's Programme in International Health* og *Master's Programme in Oral Health*. Et viktig formål med dette er å få *ett* større og mer robust program. Fordi studiet skal utlyses internasjonalt høstsemesteret 2016, må opprettingen gjøres før sommeren 2016. Saken kommer derfor som egen opprettingssak.

De økonomiske rammene for programmet er under utarbeiding og vil være klare til Universitetsstyrets behandling 2. juni.

Det var enighet i møtet om at selve søknaden for oppretting skulle ettersendes. Eventuelle ytterligere innspill til saken må etter dette sendes Studieadministrativ avdeling innen mandag 23. mai.

Vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler universitetsstyret å fatte følgende vedtak:

1. Universitetsstyret vedtar å opprette studieprogrammet
Master's Programme in Global Health

Vedtaket forutsetter at Det medisinsk-odontologiske fakultet og Senter for internasjonal helse i samråd med SA foretar de nødvendige justeringene, presiseringene og utdypningene innen 1. oktober 2016.

2. Universitetsstyret vedtar med de samme forutsetningene å legge ned følgende program:
Master's Programme in International Health
Master's Programme in Oral Health

Sak 28/16 Tiltaksplan for etter og videreutdanning

EVU-arbeidet ved UiB er i hovedsak forankret i UiBs *Handlingsplan for etter- og videreutdanning 2015-2017* som ble vedtatt våren 2015. Handlingsplanen definerer fire innsatsområder med underliggende delmål og hovedaktiviteter for planperioden. Handlingsplanen er generell i sin form, det er derfor behov for å operasjonalisere denne og definere konkrete tiltak og klargjøre rollefordelingen ved UiB i en egen tiltaksplan. I saken foreslås det også at navnet for den sentrale EVU-enheten ved UiB endres til «UiB Videre».

Det kom følgende innspill:

- Det ble spurt om det har blitt undersøkt hvordan forslag til navnet «UiB Videre» fungerer. Vi har aldri garantier for hvordan navn fungerer, men sett opp mot dagens «Kontoret» er konklusjonen at det er ønskelig å gå for «UiB videre». Det er porteføljen som skal kommuniseres utad.

Vedtak:

1. Tiltaksplan for EVU ved UiB 2016-2017 godkjennes.
2. Kontor for etter- og videreutdanning endrer navn til UiB Videre

Sak 29/16 Skoleprosjektet 2015-2016 og ny handlingsplan for Skoleprosjektet 2016

Skoleprosjektet startet våren 2015. Utdanningsutvalget er prosjektets styringsgruppe. Formålet med saken var å orientere om aktivitetene i prosjektet. I tillegg ble det lagt fram forslag om forlenget prosjektperiode og ny handlingsplan.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig å få nok praksisplasser i lærerutdanningen. Når UiB forhandler om avtaler med skolene, hadde det vært positivt om vi samtidig kan knytte praksisplasser opp til avtalene. Dette kan gjøre det mer attraktivt for skolene å tilby praksisplasser.
- Det er viktig å samkjøre aktiviteten i skoleprosjektet med rekrutteringsaktivitetene ved fakultetene framover.

Vedtak:

- Utdanningsutvalget tar rapport for Skoleprosjektet 2015/2016 til orientering.
- Skoleprosjektet blir forlenget frem til januar 2017.
- Forslag til ny handlingsplan for Skoleprosjektet vedtas med dejusteringer som framkom i møtet.

Sak 30/16 Konsekvenser- nye studieplasser på PPU

Som følge av økende arbeidsledighet særlig blant ingeniører, har Kunnskapsdepartementet (KD) i to omganger tildelt universiteter og høyskoler fullfinansierte PPU-plasser. Sist i april, da UiB ble bedt om å se på mulighetene for å øke opptaksrammene for PPU ytterligere. UiB meldte inn til sammen 76 plasser fordelt på fagområder på fire av fakultetene.

I møtet ble det varslet at det i siste avsnitt i saken under overskriften «Resultatøkonomi», står oppført feil tall. Rett skal være: (...) *Førti prosent av 137000:100 X 40 =55000 for hver årsenhet avlagt i pedagogikk eller didaktikk. For eksamen avlagt i 2014 kommer i budsjettet for 2016. UiB sentralt tar også her et bidrag på 25 % før pengene fordeles til fakultetene. Dette betyr at per årsenhet (per 60 studiepoeng) får fakultetene $55000 \times 0,75 = 41250$. (..)*

Det kom følgende innspill:

- Plassene er finansiert i kategori D. En stor del av midlene går imidlertid til å finansiere praksisplasser, og dette er derfor relativt dyre plasser for UiB.
- Det er utfordringer knyttet til å få tak i nok personell til å drifte de ekstra plassene. Det blir også en utfordring å få tak i nok praksisplasser. Det er etablert en dialog med kommunen om praksisplasser.
- Det er behov for tett dialog mellom fakultetene og SA rundt temaet. Det må vurderes om det skal gjennomføres ny utlysning for å fylle plassene.
- Søknadene fordeler seg skjevt til de ulike fagene. Dette bør det sees nærmere på.

Vedtak:

For at fakultet og fagmiljø skal være i stand til å håndtere 75 ekstra studieplasser på PPU bes fakultetene om følgende:

- At det legges til grunn at en studieplass på Praktisk pedagogisk utdanning (PPU) til sammen utgjør 60 studiepoeng hvorav 30 studiepoeng er knyttet til fagdidaktikk og 30 til pedagogikk.

- At det lages en plan for- og oversikt over forvaltningen av nye tildelte undervisningsressurser, og økt antall timeplanforekomster og rombehov ved de enkelte fakultet og fagmiljø.

At nye stillinger lyses ut etter behov. Det utarbeides en langsiktig plan for økt volum på lektor/PPU- utdanningene som fakultetene forplikter seg til å overholde Planen ses i sammenheng med oppfølging av innstillingen fra arbeidsgruppen som har vurdert organiseringen av lektorutdanningen.

Sak 31/16 Handlingsplan for internasjonalisering

Anne Christine Johannessen orienterte. Den gamle handlingsplanen for internasjonalisering gikk ut ved årsskiftet. Det er derfor behov for en ny handlingsplan. En arbeidsgruppe har utarbeidet utkast til ny handlingsplan. Denne har en mer kortfattet utforming. Formålet er å gjøre planen mer tilgjengelig. Etter at saken er behandlet i Utdanningsutvalget, går den til endelig behandling i styret.

Det kom følgende innspill:

- Det er en begrenset del av de faglig ansatte som drar dette arbeidet. Engasjementet kan med fordel økes. Det er derfor fint at det kommer på plass en ny plan.
- Det bør understrekes at dette er et område der de fagansatte har en klart og tydelig rolle.
- Innspill til delmål 3, siste hovedaktivitet. Det ble foreslått at teksten byttes ut med: «Studentene skal møte et internasjonalt læringsmiljø»
- Vedrørende hovedaktivitet under delmål 6: Utarbeiding av to MOOCs årlig er en veldig ambisiøs målsetting.
- «One size» passer ikke alle. Delmål 2 som sier at minst 80 % av UiBs forskning i internasjonale kanaler er lite hensiktsmessig for Jus fordi norske lover har begrenset internasjonal interesse. Det samme gjelder for internasjonal utlysning av stillinger. Ved JUS er det behov for ansatte med norsk juridisk grad.
- Delmål 3: Hovedaktiviteten om at ikke-utreisende studenter skal tilbys «alternative internasjonale studieprogram» ved UiB, høres omfattende ut. «Program» bør byttes ut med «emne».
- Delmål 3: En målsetting om et helt semester som er definert til utvekslingssemester er et stort inngrep i fakultetenes autonomi. Dette kan være vanskelig å få til, og lite hensiktsmessig. Det ble påpekt at det i forslag til plan står «som hovedregel». Dette for å ta høyde for at dette ikke passer i alle studieprogram.
- Det bør i stedet stå at det forventes at studentene skal reise ut, uten at det angis for hvilket tidsrom.

Det ble bedt om at konkrete forslag til tekst sendes Anne Christine Johannessen med kopi til Henrik Tøndel.

Sak 32/16 Praksis i utdanningene

Utdanningsutvalget ba i møte 11. mars 2015 i sak 19/15 om at det ble nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utrede hvordan praksis kan styrkes i utdanningene ved UiB. Arbeidsgruppens rapport ble lagt fram i denne saken. Knut Hidle har ledet arbeidet. I rapporten tas det blant annet til orde for å integrere praksis i alle våre studieprogrammer.

Det ble stilt spørsmål ved hvordan vi kan integrere praksis i alle studieplanene. Det var enighet om at utvalget skal drøfte denne problemstillingen nærmere i UU-seminaret i juni.

Sak 33/16 Orientering om planer for opptaket – 2016

Det legges årlig fram en sak for Utdanningsutvalget om planene for opptaket til grunnutdanningene. Saken inneholder oversikt over milepæler for viktige hendelser i løpet av opptaket. Det er viktig at fakultetene gjør seg kjent med milepælene.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 34/16 NIFU rapport: Indikatorer på kvalitet i høyere utdanning

I UU-møtet 11. mars, sak 16/16, orienterte Agnete Wabø ved NIFU forskningsprosjektet Quality of Norwegian Higher Education som er basert på evaluering med fokus på faktorer og mekanismer som påvirker kvaliteten i høyere utdanning i Norge. Rapporten «indikatorer på kvalitet i høyere utdanning», som ble lagt fram i denne saken, er den første som er ferdigstilt i dette prosjektet.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 35/16 SFU-søknader og søknadsprosessen

Søknadsrunden for årets SFU-runde ble åpnet 17. februar, med søknadsfrist 13. mai. Det er i alt tre søkere fra UiB med i denne søknadsrunden, to søknader kommer fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og en kommer fra Det medisinsk- odontologiske fakultet. Tildeling av senterstatus skjer på NOKUT-konferansen 1. november.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 36/16 Den nye læringsplattformen Mitt UiB

Mathilde Holm og Marianne Johansen Huse orienterte om status for implementeringen av Mitt UiB. Det har vært et bredt samarbeid med hele UiB i denne prosessen, og det er tatt høyde for innspill som har kommet inn.

Alle instituttene vil få tilbud om egen opplæring. I tillegg har alle fakultetene superbrukere som har et spesielt oppfølgingsansvar. Det kan være aktuelt å ha felles opplæring for superbrukere. Filer har blitt lastet over fra Mi Side. I løpet av våren 2017 tas avgjørelsen om hva som skal gjøres med de resterende filene.

**UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)**

*Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.*

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 3 2016

Tid: 8. juni kl. 09.00- 12.00.

Sted: Det medisinsk-odontologiske fakultet, møterom 546.

Medlemmer: dekan Knut Helland, visedekan Inge Fristad (settevara for viserektor for utdanning Oddrun Samdal), avdelingsdirektør Christen Soleim (SA), avdelingsdirektør Even Berge (EIA), Siri Bjerkestrand (studenter med funksjonsnedsettelse), Tord Lauvland Bjørnevik (student), Eivind Brandt (student), Mari Bondevik (student) og Naomi Ghebiregabher (student).

Observatører og andre: Wenche Vårdal (ITA), Sylvi Leirvaag (studentombud), Anne Bjørkum Åsmul (UB), Pernille Reitan Jensen (fadderkoordinator), Henriette Vågen Aase (SP), Anne Marit Skarsbø (HR-avdelingen), Anne Marit Pettersen (SA) og Jin Sigve Mæland (faddervaktkoordinator).

Fra administrasjonen: seniorrådgiver Per Gunnar Hillesøy og rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: Hege Råkil (SiB), Runa Jakhelln (HR-avdelingen)

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

II Referat fra møte 20.04.2016

Det kom merknader til formen på referatet. Det var ønskelig med et referat av tilsvarende format som tidligere, der det er anonymisert hvem som kommer med innspill. Godkjenning av referatet ble derfor utsatt til neste møte.

Sak 21/16 Møte med representanter fra Det medisinsk- odontologiske fakultet

Til denne saken møtte fra fakultetet: visedekan Inge Fristad og seniorkonsulent Marit Bergheim. Medisinsk-odontologisk studentutvalg (MOSU) hadde fått invitasjon til møtet, men hadde ikke anledning til å stille.

Utvalget fikk en omvisning i medisinerstudentenes lokale i Overlege Danielsens hus.

I omvisningen og i møtet med fakultetet ble det blant annet informert om:

- Læringsmiljøutvalget hadde en omvisning i medisinerstudentenes lokaler i Overlege Danielsens hus i 2013. Da var det problemer med strømkapasiteten i lokalet. Toalettfasilitetene var dårlige og renholdet ikke tilfredsstillende. I etterkant av møtet bevilget universitetsledelsen midler til oppussing av lokalene. LMU fikk omvisning i de

rehabiliterede lokalene som nå benyttes både av studentene på medisinstudiet og odontologistudiet. Lokalene er universelt utformet og fine.

- Haukeland Sykehus er Helse Bergen sitt bygg, mens UiB har ansvar for inventaret i undervisningsrommene. Den delte arbeidsfordelingen skaper utfordringer, og det har vært en del diskusjoner rundt dette. Rettighetene til UiB har vært litt uklare. Undervisningsrommene har slitt inventar og dårlig ventilasjon. Det har vært utført noen forbedringer i auditoriene. Haukeland sykehus er i stadig utvikling, noe som kan skape utfordringer.
- Auditoriene i Armauer Hansens Hus skal utbedres høsten 2016.
- Det har gått greit med Mitt UiB.
- Når det gjelder Gades Institutt, så eies dette av Helse Bergen. Bygget trenger oppussing, men det ligger litt frem i tid.
- Fakultetet har jevnlig møter med studentene. De har en konstruktiv og god dialog, der blant annet læringsmiljøet blir diskutert. Studentene er flinke til å melde fra om problemer. Fakultetet er opptatt av at sakene skal løses på et lavest mulig nivå, og at terskelen skal være lav for å melde inn saker.
- Kjønnfordelingen er 70-30 både på odontologi og medisin, noe som har en miljømessig konsekvens. Meningen er delte om kjønnskvotering. Bevisstheten rundt dette er stor, og de avventer og følger situasjonen.

Sak 22/16 Tildeling av læringsmiljøprisen for 2016. Saksnotatet ble delt ut i møtet.

Læringsmiljøutvalget vedtok å tildele prisen etter komiteens anbefaling. Navnet på mottakeren er taushetsbelagt inntil utdelingen skjer på Velkomstsereemonien 16. august.

Sak 23/16 Innspill til EIAs og ITAs budsjett for 2017

Forslaget er utarbeidet på bakgrunn av hovedprioriteringene i *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2016-2019*. Dette er langsiktige tiltak som det vil ta tid å gjennomføre, og derfor er også noen av tiltakene som ble spilt inn i fjor videreført. En del av tiltakene er rettet mot studenter med nedsatt funksjonsevne. Følgende innspill sendes videre til EIA og ITA:

Fysiske tiltak:

- Utføre midlertidige reparasjoner ved Nygård skole
- Utbedring av Sofie Lindstrøms hus/ Ulrikke Pihls hus
- Utbedring av inneklimate i Lauritz Meltzers hus
- Bygge om Realfagbygget med sikte på blant annet bedre undervisningslokaler, flere og bedre studentarbeidsplasser og læringssenter.
- Montering av stikkontakter ved alle studentarbeidsplasser som mangler dette
- Utbedring av inneklimate i lokalene som huser studentarbeidsplasser for masterstudentene i samfunnsøkonomi i Foswinckels gate 14

Tiltak for universell utforming:

- Sørge for at det ved alle fakulteter og bibliotekfilialer finnes universelt utformede studentarbeidsplasser
- Sikre universelt utformede toaletter ved alle fakulteter
- Det skal være ledelinjer og kontrastfarger i områder der studenter oppholder seg
- Sørge for at alle skilt på UiBs områder er universelt utformet

Tekniske tiltak:

- Oppgradere og vedlikeholde AV-utstyret i auditorier og seminarrom slik at dette får digital tilkobling
- Montere anlegg for infrarøde signaler og teleslynge i undervisningsrom
- Sørge for et godt og tilgjengelig trådløst nettverk ved alle studentarbeidsplasser og undervisningslokaler
- Sørge for at studenter kan benytte undervisningsrom til studieaktivitet i perioder der disse står ubrukte

Når det gjelder studenter med nedsatt funksjonsevne, så videreføres tiltakene fra i fjor i påvente av ny handlingsplan for likestilling. I tillegg har vi fått innspill fra fakultetene.

- Realfagbygget: automatiske døråpnere fra kantine/vrimleareal til instituttarealene i 2., 3. og 4. etasje.
- Merking av trappekanter og glassdører, samt kontrastfarger på dører
- Merking av undervisningslokaler med IR-anlegg og teleslynge. Utarbeiding av bruksanvisning for teknisk utstyr. Informasjon på nett om hvilke undervisningsrom som har denne type utstyr. Sjekke at installert utstyr fungerer.
- Skilt, symbol og tekst som blir brukt til orientering i bygninger og på uteområder skal være universelt utformet.
- Kortleser til handicaptalett i Realfagbygget

Vedtak

Læringsmiljøutvalget sender innspill om bygningsmessige tiltak til Eiendomsavdelingen og IT-avdelingen i forbindelse med budsjettet for 2017 i tråd med forslagene i saksforelegget og drøftingen i møtet.

Sak 24/16 Forslag til møtedatoer for høstsemesteret 2016

Følgende møtedatoer for høstsemesteret 2016 ble foreslått for utvalget:

Onsdag 7. september	kl. 09-12
Tirsdag 29. november	kl. 12-15

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar forslaget til møtedatoer som gjeldende for høstsemesteret 2016.

Sak 25/16 Innmelding av saker vedrørende læringsmiljøet

Arbeidsgruppen, som jobber med vern mot gjengjeldelser ved varsling og retningslinjer for håndtering av konflikter som omhandler studenter, har sett et forbedringspotensial når det kommer til hvordan studenter kan melde fra om uønskede hendelser.

I saker som gjelder klager på det fysiske læringsmiljøet for studentene finnes det rapporteringsmuligheter. I forbindelse med klager på det psykososiale læringsmiljøet derimot er det vanskeligere for studenter å si ifra. For å gjøre det enklere å melde fra, anbefales det å opprette et «si ifra» system på UiB sine hjemmesider. Universitetet i Oslo benytter et lignende system, som gruppen mener det kan tas inspirasjon fra. Gjennom disse sidene kan studentene melde ifra om alle aspekter knyttet til læringsmiljøet, enten de er alvorlige, omhandler et forbedringspotensial for institusjonen, eller om de er positive. En innmeldt sak navigeres videre til riktig adressat. Ved å opprette et mer oversiktlig system for rapportering

vil det bli enklere for studenter å melde fra, og enklere for UiB å gjøre noe med problemstillinger det rapporteres om.

For at UiB skal kunne utføre tiltak for å forbedre enkeltsaker knyttet til læringsmiljøet, er det nødvendig med informasjon om sakene. Mulighetene for å melde inn saker gjennom nettskjema er tilstede, men ikke nødvendigvis intuitive. Både Lydia og HMS-avvikssystemet kan benyttes av studenter, men er ikke godt nok tilgjengelige. Det eksisterer per i dag ingen lenker til HMS-avvikssystemet gjennom studentsidene, og det er få signaler om at dette er et system som er tilgjengelig til bruk av studenter.

Det mangler en nettbasert løsning for innmelding av saker knyttet til det psykososiale læringsmiljøet ved UiB. Det står spesifisert i HMS-avvikssystemet at det ikke skal innmeldes saker knyttet til det psykososiale læringsmiljøet. *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2016-2019* har et eget tiltak rettet mot dette:

«Det skal etableres en nettbasert løsning der studenter skal kunne melde fra om hendelser som går ut over det psykososiale læringsmiljøet».

Lokalt på UiB har Det samfunnsvitenskapelige fakultet innført en lignende modell som UiO, der alle saker som omhandler læringsmiljøet kan meldes inn. Da denne ble opprettet i fjor, økte antall tilbakemeldinger betydelig.

Det kom følgende innspill i saken:

- Ideen er god, men er krevende å gjennomføre. Det er mye arbeid både organisatorisk og teknisk å etablere en slik «Si i fra ordning». Det er utfordrende å finne ut av hvem som er ansvarlig for oppfølgingen av sakene.
- Oppretting av en portal, vil gjøre det enklere for studentene å si i fra.

Vedtak

I tråd med *Handlingsplan for styrking av læringsmiljøet ved Universitetet i Bergen 2016-2019*, anbefaler Læringsmiljøutvalget at det etableres en felles nettbasert løsning for å melde inn alle typer tilbakemeldinger som omhandler læringsmiljøet. Et slikt nettbasert system skal være lett tilgjengelig og bør være enkelt å finne gjennom studentsidene på UiB.no.

Sak 26/16 Retningslinjer for konflikter som omhandler studenter og ansatte

LMU har over lengre tid arbeidet med å lage retningslinjer for konflikter som omhandler studenter og ansatte. Høsten 2015 ble det etablert en arbeidsgruppe og en styringsgruppe for å følge opp arbeidet videre.

Arbeidsgruppen har hatt følgende mandat for arbeidet:

- *Å lage retningslinjer for varsling for studentene som baserer seg på, og er koordinert med, retningslinjene for varsling for ansatte.*
- *Å lage retningslinjer for håndtering av konflikter som involverer studenter, enten studenter imellom, eller mellom student og ansatt, og å koordinere disse i forhold til retningslinjer for håndtering av konflikter mellom ansatte.*
- *Definere følgende begreper tydelig:*
 - «Varsling» og «Vern ved varsling», for henholdsvis ansatte og studenter
 - «Konflikter» for henholdsvis ansatte og studenter

- *Lage forslag til system/rutiner for saksbehandling av retningslinjene og se dette i forhold til behandling av ansatte- og studentsaker som meldes igjennom det nye HMS-avvikssystemet.*
- *Lage / forbedre informasjon til ansatte og studenter om retningslinjer og rutiner ved varsling og melding av avvik og konflikter.*

Av disse oppgavene, har arbeidsgruppen utarbeidet et forslag til retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og ansatte. Informasjonen til ansatte og studenter om retningslinjer og rutiner ved melding av avvik og konflikter vil forbedres gjennom disse retningslinjene. Retningslinjene er ikke direkte retningslinjer for varsling for studenter. Varslingsbegrepet har vist seg vanskelig å definere, og retningslinjene for ansatte er også i større grad basert på lovverk. Det anses likevel at også studentenes trygghet i situasjoner der slike retningslinjer ville tredd i kraft, er styrket gjennom de foreslåtte retningslinjene.

I tillegg har arbeidsgruppen foreslått å innføre et «Si ifra system» for innmelding av saker vedrørende læringsmiljøet. Gjennom et slikt system vil det etableres et system/rutiner for saksbehandling av retningslinjene. Av mandatet gjenstår det å lage retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og å gjøre definisjonene av begrepene ferdige. Disse oppgavene vil bli ferdigstilt i løpet av høsten.

Arbeidsgruppen har i tillegg kommet med synspunkter knyttet til mulighetene for å si ifra om læringsmiljøet, der det anbefales at UiB samlokalisere alle nettsystemer der det kan meldes fra om læringsmiljø. I den sammenheng er disse retningslinjene sett på som et fint supplement som kan benyttes til informasjon til de som melder inn, mottar en klage, eller er en part av en tilbakemelding som er meldt inn gjennom et slikt system.

Det kom følgende innspill i saken:

- Det er ønskelig og nødvendig med retningslinjer
- Retningslinjene har et klart og direkte språk som er lett å forstå

Vedtak

LMU vedtar retningslinjene «å si ifra» med de endringer som eventuelt fremkommer i møtet.

Sak 27/16 Informasjon om tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne

Gjennom oppslag i Studvest har det kommet fram at to studenter med hørselshemming ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet er misfornøyde med tilretteleggingen ved UiB. Det blir spesielt pekt på at forelesere nekter å bruke mikrofon når studentene har spurt de om å bruke det. I tillegg har studentene vanskeligheter med å finne en kontaktperson for tilretteleggingen.

Universitetsledelsen og fakultetsledelsen har svart på leserbrevet og beklaget mangelfull tilrettelegging. De ser et behov for å gå gjennom rutiner for å sikre riktig bruk av utstyr og oppfølging av de som har behov for dette. I tillegg har fakultetet tatt kontakt med studentene og invitert dem til samtale om hvordan UiB kan bli bedre på tilrettelegging.

Universitetsledelsen vil ta initiativ til en informasjonskampanje, der viktigheten av bruk av teknisk utstyr blir synliggjort. I tillegg skal informasjon om tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne og ansatte bli lettere tilgjengelig.

Studieadministrativ avdeling har videreutviklet nettsidene for ansatte og gjort de mer tilgjengelige. Informasjonsheftet rettet mot vitenskapelig ansatte skal oppdateres og distribueres til alle undervisere.

Nettsidene rettet mot studenter inneholder mye informasjon, og det er særs viktig at studentene finner fram til relevant informasjon raskt. SA har derfor gjort disse sidene lettere tilgjengelige. I tillegg er informasjon om tilrettelegging for nye studenter knyttet opp mot tildelingsbrevet og løftet frem på studentsidene. I informasjonen til alle nye studenter er også tilrettelegging inkludert.

Sak 28/16 Utkast til handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2016-2020- høring

Handlingsplan for likestilling ved UiB 2012 til 2015 gikk ut ved årsskiftet, og en plangruppe ble opprettet for å utarbeide en ny plan. Arbeidet startet med en workshop som ble arrangert den 13. januar. Plangruppen har utarbeidet et utkast til Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, og i den sammenheng ønsker de en høringsuttalelse fra LMU. Plangruppen har vært ledet av prorektor Anne Lise Fimreite.

Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, som er det foreslåtte navnet på den nye planen, bygger videre på *Handlingsplan for likestilling ved UiB 2012 – 2015* og det utvidete likestillingsbegrepet. Den må også sees i sammenheng med andre handlingsplaner ved UiB som tar for seg overlappende tema. Målet er at planen skal behandles i universitetsstyret i august.

Det kom følgende innspill i saken:

- Universell utforming er ikke godt nok ivaretatt i forslaget til handlingsplan. Universell utforming av undervisning og i bygninger mangler.
- Å utarbeide en plan for universell utforming av det ytre miljøet er lite hensiktsmessig når det er Bergen kommune sin eiendom.
- Når det gjelder kartlegging av tilretteleggingsbehov for nye studenter, så er dette et delt ansvar mellom SA og fakultetene. Fakultetene har en kontaktperson for tilrettelegging av studiene for studenter med nedsatt funksjonsevne, mens SA har ansvar for tilrettelegging av eksamen. SA har ansvar for informasjon på nettsider knyttet til dette arbeidet.
- Symbolbruken på kjønnsnøytrale toalett bør kontrolleres.

Anne Marit Skarsbø deltok under saken, og tok med seg innspillene fra LMU i det videre arbeidet med handlingsplanen.

Sak 29/16 Studiestart og fadderuken 2016

Fadderkoordinator, Pernille Reitan Jensen, informerte om status for arbeidet med fadderuken. Programmene er ferdige, og de fleste avtaler er inngått. Et samarbeid med BSI Friluft og organisasjonen Studenter med barn er nytt i år.

Samarbeidet med Kvarteret går fint. HF, SV og Mat-nat har arrangement på Kvarteret i år. Fadderrekrutteringen er ferdig for halvparten av fakultetene, og det blir trolig flere faddere i år enn i fjor. SMS-systemet er forventet å bli ferdig til fadderuken.

Fadderkursene blir avviklet i helgen 13.-14. august. Det vil være to kurs begge dagene. Innholdet i kursene vil være det samme som tidligere, der rusforebygging, kulturforståelse og inkludering er sentrale tema. I tillegg er beredskap og sikkerhet, førstehjelp, mediehåndtering

og rolleforståelse viktige tema som blir tatt opp i kursene. Vi er i dialog med politiet og velforeningene, og håper at det er mulig for dem å stille i helgen.

Intensjonen med opplæringstilbudet er at det skal være rusforebyggende og at fadderne skal få trygghet i rollen som faddere og oppnå en kompetanse som er nyttig under fadderuken.

Faddervaktordningen er nå underlagt SiB, og alle utdanningsinstitusjonene i Bergen samarbeider om ordningen. Jin Sigve Mæland er tilsatt som faddervaktkoordinator i en 30 % stilling. Det jobbes med å rekruttere faddere og å sende søknadsskjema til aktuelle instanser.

Saken ble lagt fram for Læringsmiljøutvalget til orientering.

Sak 30/16 Eventuelt

Sak 31/16 Orienteringssaker

IRIG/ 22.08.16

PROTOKOLL

Konstituerende møte i Studentparlamentet ved UiB, møte 01/16-17

Den 30. mai 2016 kl.17:00 avholdt i Storelogen, Det akademiske kvarter.

Oddrun Samdal, viserektor for utdanning ved UiB, fikk ordet.

SP 01/16-17

Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden. Saker til eventuelt.

Vedtaks sak

Følgende stemmeberettigede var til stede ved møtestart:

Blå liste (BL): Cecilie Løvseth Arnesen

Grønn Liste (GL): Camila Cimadamore-Werthein, Johannes Bolstad (frem til kl. 18:45, Svein-Martin H.Stenseth tok over fra kl. 18:45)

Liberal liste (LL): Agnes Hoshovde Bernes, Stian Skarsheim Magelsen

Det Eneste Reelle Alternativ (DERA): Frida Axelsen (frem til ca. 20:00. Bård Emil Danielsen fra ca. 20:10), Eirik Lie Reikerås, Arild Pensgaard, Vebjørn Arff Forthun

Realistlista (RL): Roymond Olsen, Sverre Liland Hartveit, Henriette Vågen Aase

Sosialdemokratisk liste (Sos.dem): Marius Prytz, Eivind Valestrand, Cedric Andersen
Lyngroth, Martha Rolland Jacobsen

Venstrealliansen (VA): Julianne Borgen, Andreas Sjalg Unneland, Håkon Rangaard Mikalsen

Det humanistiske fakultet (HF): Jonas Vikan Simensen

Det juridiske fakultet (JF): Ingrid Handeland

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MNF): Nathalie Johnsen

Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF): Emily McLean

Det psykologiske fakultet (PF): Karina Harkestad

Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVF): *ikke valgt representant*

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget: Johanne Vaagland, Tord Lauvland Bjørnevik, Jin Sigve Mæland, Ingrid Randisdatter Fjellberg

Universitetsstyret: Thea Grastveit, Magnus Brekke Nygaard

Kontrollkomiteen: Monica Beeder, Linnea Reitan Jensen, Fredrik Bødtker

Ordstyrer: Sindre Dueland

Protokollfører: Hege Andersen

FORSLAG til vedtak:

1.1 Studentparlamentet gjennomfører opprop.

UTFALL 1.1: SP var vedtaksdyktig med 24 stemmeberettigede representanter til stede ved opprop.

1.2. Studentparlamentet godkjenner innkalling og dagsorden.

Saker til eventuelt: ingen

UTFALL 1.2: Dagsorden vedtatt.

SP 02/16-17

Godkjenning av valgprotokoller for valg til Studentparlamentet og Universitetsstyret 2016/2017

Vedtaks sak

Johanne Vaagland presiserte at det er to feil i valgprotokollen for valg til Studentparlamentet og Universitetsstyret som går på navnene til vararepresentantene til UST. Dette er rettet opp i protokollen som er sendt til det sentrale valgstyre.

I tillegg foreslår Arbeidsutvalget en endring som går på fordeling av delegater til Landsmøtet i Norsk studentorganisasjon for 2017.

ENDRINGSFORSLAG fra Arbeidsutvalget v/ Vaagland til valgprotokollen for valg av representanter til gruppe D i Universitetsstyret og valg til Studentparlamentet ved Universitetet i Bergen:

Ny §1.7: Fordeling av delegater til landsmøtet til Norsk Studentorganisasjon 2017 .

Studentparlamentet ved Universitetet i Bergen er UiBs medlemslag i Norsk Studentorganisasjon (NSO). Det er SP-UiBs ansvar å velge delegater til landsmøtet til NSO. Jamfør paragraf 4.2 og 4.3. i vedtektene³ til NSO består landsmøtet av totalt 181 delegater. Alle medlemmer har én delegat, deretter regnes de resterende delegatene ut etter Sainte-Laguës metode, med delingstall 1, 3, 7 og så videre. Valgreglementet til SP-UiB gjør at delegatene fordeles proporsjonalt etter valgresultatet. Med dagens studenttall vil SP-UiB få 10 delegater til NSOs landsmøte i 2017. Endringer i delegasjonsstørrelse kan forekomme. Med utgangspunkt i at det er 10 delegater får listene følgende antall delegater.

- 1. Sosialdemokratisk liste*
- 2. DERA - Det Eneste Reelle Alternativ*
- 3. Realistlista*
- 4. Venstrealliansen*
- 5. Grønn liste*
- 6. Liberal liste*
- 7. Sosialdemokratisk liste*
- 8. DERA - Det Eneste Reelle Alternativ*
- 9. Realistlista*
- 10. Blå liste*

Varaer til NSOs landsmøte 2017 fra UiB:

- 1. Realistlista*
- 2. Sosialdemokratisk liste*
- 3. Grønn liste*
- 4. DERA - Det Eneste Reelle Alternativ*
- 5. Venstrealliansen*
- 6. Sosialdemokratisk liste*
- 7. Liberal liste*
- 8. DERA - Det Eneste Reelle Alternativ*
- 9. Venstrealliansen*

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner de fremlagte valgprotokollene.

MERKNAD: Valgprotokoll fra Humanistisk fakultet ikke nevnt i endelig innkalling, men skal være sendt ut til representantene, og godkjennes også her i dag.

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

SP 03/16-17

Godkjenning av forretningsorden for Studentparlamentet 2016/2017

Vedtakssak

Ordstyrer gikk gjennom forretningsorden og debattregler.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner forretningsorden.

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

SP 04/16-17

Godkjenning av protokoll fra SP 07/15-16

Vedtakssak

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 07/15-16 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

SP 05/16-17

Orienteringer

Orienteringssak

Arbeidsutvalget orienterte.

Universitetsstyret orienterte.

SP 06/16-17

Valg av arbeidsutvalg 2016/2017

Vedtakssak

Ordstyrer satte tid for valgtale på 3. minutter. Deretter fikk salen stille spørsmål til kandidatene.

6.1. Leder

Forhåndmeldte kandidater: Håkon Randgaard Mikalsen

Kandidater fremmet i møtet: *ingen*

Det ble krevd skriftlig valg fra en av kandidatene i salen.

UTFALL: Rangaard Mikalsen ble valgt som ny leder for SP-UiB

6.2. Nestleder

Forhåndmeldte kandidater: Svein-Martin H. Stenseth

Kandidater fremmet i møtet: *ingen*

UTFALL: Stenseth valgt til nestleder ved akklamasjon

6.3. AU-medlemmer

Forhåndmeldte kandidater: Eirik Reikerås, Henriette Vågen Aase, Monica Beeder

Kandidater fremmet i møtet: *ingen*

Det ble gjennomført skriftlig valg.

UTFALL: Lie Reikerås og Vågen Aase valgt.

Pause 15. minutter.

SP 07/16-17

Valg av studentrepresentanter til råd, styrer og utvalg

Vedtakssak

Sentrale utvalg:

Universitetets utdanningsutvalg

Forhåndsmeldte kandidater: Oda Krogh Læret, Erlend Sjøbye Grønvold

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Læret og Grønvold valgt ved akklamasjon

(En plass forbeholdt AU- denne går til Håkon Rangaard Mikalsen)

Johanne foreslo: Svein Martin Stenseth og Nathalie Johnsen som vararepresentanter

UTFALL: Stenseth valgt som 1. vara og Johnsen valgt som 2. vara

Universitetets forskningsutvalg

Forhåndsmeldte kandidater: Cedrik Lyngroth, ~~Mia Milde~~, Camila Cimadamore-Werthein

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

Milde trakk sitt kandidatur.

UTFALL: Lyngroth og Cimadamore-Werthein valgt ved akklamasjon

(En plass forbeholdt AU- denne går til Håkon Rangaard Mikalsen)

Johanne foreslo: Ingrid Handeland og Andreas Sjalg Unneland som vararepresentanter. Unneland ønsket ikke å stille.

UTFALL: Handeland valgt som 1. vara ved akklamasjon

Læringsmiljøutvalget

Forhåndsmeldte kandidater: Eivind Brandt, Frida Axelsen, Natalie Johnsen

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Brandt, Axelsen og Johnsen valgt ved akklamasjon

(En plass forbeholdt AU- Denne går til Henriette)

Varakandidater innmeldt i møtet: Sverre Liland Hartveit fremmet seg selv.

Eirik Lie Reikerås fremmet seg selv.

UTFALL: Liland Hartveit valgt som 1. vara og Lie Reikerås valgt som 2. vara

Likestillingskomiteen

Forhåndsmeldte kandidater: Karina Harkestad, Marius Prytz, ~~Oda Fagerland~~

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

Fagerland ønsket å trekke sitt kandidatur.

UTFALL: Harkestad og Prytz valgt ved akklamasjon

Den sentrale klagenemnd

Forhåndsmeldte kandidater: Carl Henrik Andresson, Cecilie Andrea Løvseth Arnesen, Eivind Brandt, Vilde Glosemeyer Havrevold

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

UTFALL: Brandt og Løvseth Arnesen valgt som faste representanter

Skal velges to personlige varaer:

Andersson ønsker å være Cecilie sin vara, Vilde foreslått som Eivind sin vara.

UTFALL: Vedtatt

Skikkethetsnemda

Forhåndsmeldte kandidater: Helene Kaland, Eivind A. Valestrand, Pål Halle Johnsen

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Kaland og Valestrand valgt ved akklamasjon

Arbeidsmiljøutvalget

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

Tord Lauvland Bjørnevik nominerte Henriette Vågen Aase som fast representant.

UTFALL: Vågen Aase valgt ved akklamasjon.

Jin Sigve Mæland nominerte Svein-Martin Stenseth som vara.

UTFALL: Valgt ved akklamasjon.

Styrer:

Styret for Universitetsmuseet i Bergen

Forhåndsmeldte kandidater: Gita-Govinda Frimannslund Storegjerdet, Tobias Jensen Otterstad, Cedrik Lyngroth, Arnt-Roberth Leganger

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

Linnea Reitan Jensen nominerte seg selv som fast representant.

UTFALL: Lyngroth og Reitan Jensen valgt som faste representanter.

UTFALL: Jensen Otterstad valgt som 1. vara og Frimannslund Storegjerdet valgt som 2. vara.

Styret for Universitetsbiblioteket

Forhåndsmeldte kandidater: Magnus Askeland, Erlend Sjøbye Grønvold, Tellef Solbakk Raabe, Martin Frøysland

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

Jin Sigve Mæland nominerte Ingrid Handeland

UTFALL: Handeland og Sjøbye Grønvold valgt som faste representanter.

UTFALL: Frøysland valgt som 1. vara og Askeland valgt som 2. vara

Styret for Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Forhåndsmeldte kandidater: Nicolai Andreas Bekkelund, Arnt-Roberth Leganger, Oda Fagerland

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

UTFALL: Bekkelund og Fagerland valgt som faste representanter.

UTFALL: Leganger valgt som 1. vara

Pause 10 minutter.

Det sentrale valgstyret

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

Johanne Vaagland nominerte Eirik Lie Reikerås

UTFALL: Lie Reikerås valgt ved akklamasjon.

Programstyret for lektorutdanningen

Forhåndsmeldte kandidater: Erlend Sjøbye Grønvold

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

UTFALL: Sjøbye Grønvold valgt ved akklamasjon.

Råd:

~~Redaksjonsrådet for studieinformasjon~~

~~Redaksjonsrådet for studieinformasjon er lagt ned.~~

Innstillingsrådet for studentlegat/Meltzerfondet

Forhåndsmeldte kandidater: Pål Halle Johnsen (PF)

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

Anna Ovedie Ellevset fremmet Carl Henrik Andersson som fast representant fra JF.

Magnus Brekke Nygaard fremmet seg selv som fast representant fra HF.

Pål Halle Johnsen fremmet Sofie Otnes Brattebø som fast representant fra SV
Jin Sigve Mæland fremmet Kjell Roymond Olsen som fast representant fra MNF.
Pål Halle Johnsen fremmet Anna Ovedie Ellevset som fast representant fra MOF.
UTFALL: Samtlige seks representanter valgt ved akklamasjon i blokk

Alumnusrådet

Forhåndsmeldte kandidater: Arnt-Roberth Leganger, Mia Milde

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

UTFALL: Milde valgt som fast representant og Leganger valgt som vararepresentant.

Råd for førstesemesterstudier

Forhåndsmeldte kandidater: Gita-Giovinda Frimannslund Storegjerdet og Erlend
Søbye Grønvold

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Søbye Grønvold og Frimannslund Storegjerdet valgt som fast representant
ved akklamasjon.

Organer i Studentparlamentet:

Arbeidsutvalget (eget valg, se sak SP06/16-17)

FORSLAG fra Vaagland:

Gjøre Bjørn Iversen (ikke student ved UiB) valgbar.

Forslaget krever 2/3 - flertall.

UTFALL: Enstemmig vedtatt

Kontrollkomiteen

Forhåndsmeldte kandidater: Bjørn Iversen,

Forhåndsmeldte varakandidater: Pål Halle Johnsen

Kandidater innmeldt i møtet: Pål Halle Johnsen endret sitt kandidatur fra vara til fast representant.

Jin Sigve Mæland nominerte Magnus Nygaard Brekke. Nygaard Brekke tok ikke valg.

Jin Sigve Mæland nominerte Pernille Reitan Jensen

UTFALL: Reitan Jensen, Iversen og Halle Johnsen valgt ved akklamasjon i blokk.

Studentenes valgstyre

Forhåndsmeldte kandidater: Vebjørn Arff Forthun

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Eirik Lie Reikerås nominerte seg selv.

UTFALL: Arff Fothun og Lie Reikerås valgt ved akklamasjon.

Møteledelse

Forhåndsmeldte kandidater: Linnea Reitan Jensen, Mia Milde

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Reitan Jensen og Milde valgt ved akklamasjon.

KK: Påpeker at SP brøt egne statutter ved å velge to av samme kjønn i foregående valg.

Prøvevotering: overgå statuttene vs. å gjennomføre valget på nytt.

Flertall for å overgå statuttene.

FORSLAG fra ordstyrer:

SP overgår egne statutter for å kunne la valgresultatet der to personer av samme kjønn ble valgt til møteledelse.

UTFALL: Vedtatt med $\frac{2}{3}$ flertall

Internasjonal komite´

Forhåndsmeldte kandidater: Agnes Hoshovde Bernes, Erlend Søybye Grønvold, Arild Pensgaard, Gita-Giovinda Frimannslund Storegjerdet, Martha Rolland Jacobsen

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet:

UTFALL: Hoshovde Bernes, Søybye Grønvold, Pensgaard og Rolland Jacobsen valgt til faste representanter

(En plass forbehold AU- denne går til Eirik Lie Reikerås.)

UTFALL: Frimannslund Storegjerdet valgt til 1. vara.

Promoteringskomiteen

Forhåndsmeldte kandidater: Arild Pensgaard, Vebjørn Arff Forthun, Eirik Reikerås, Stian Skarsheim Magelsen

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Eirik Lie Reikerås nominerte Julianne Borgen som fast representant.

Henriette Vågen Aase fremmet seg selv som fast representant.

Martha Rolland Jacobsen fremmet seg selv som fast representant.

UTFALL: Arff Forthun, Lie Reikerås, Skarsheim Magelsen, Borgen, Rolland Jacobsen og Vågen Aase valgt som faste representanter.

UTFALL: Pensgård valgt til 1. vara

Andre utvalg:

Estetisk utvalg

Forhåndsmeldte kandidater: Arnt-Roberth Leganger, Oda Fagerland

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

UTFALL: Leganger og Fagerland valgt som faste representanter.

Kandidater innmeldt i møtet: Cedrik Lyngroth fremmet seg selv som vara for Leganger.

UTFALL: Lyngroth valgt som vara ved akklamasjon.

Opptakskomiteen for Praktisk-pedagogisk utdanning

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL:

Styringsgruppa for miljøledelse

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Johanne Vaagland nominerte Svein-Martin Stenseth.

UTFALL: Stenseth valgt ved akklamasjon.

Programkomiteen for Christiekonferansen

Forhåndsmeldte kandidater: ~~Mia Milde~~

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Julianne Borgen nominerte Britt Kristine Ludvigsen.

Milde trakk sitt kandidatur til fordel for Ludvigsen

UTFALL: Ludvigsen valgt til fast representant ved akklamasjon.

Kandidater innmeldt i møtet: Mia Milde fremmet seg selv som vara.

UTFALL: Milde valgt til vara ved akklamasjon.

Styringsgruppa for DigUiB

Forhåndsmeldte kandidater: Stian Skarsheim Magelsen

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Henriette Vågen Aase fremmet seg selv som fast representant.

UTFALL: Vågen Aase og Skarsheim Magelsen valgt ved akklamasjon.

Varakandidater innmeldt i møtet:

Johanne Vaagland nominerte Håkon Rangaard Mikalsen.

Jin Sigve Mæland fremmet seg selv.

UTFALL: Randgaard Mikalsen og Mæland valgt ved akklamasjon.

Velferdstinget (ikke på valg)

Vurderingsnemnd for innstilling til Olsens legat

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL:

UiBs infrastrukturutvalg

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Jin Sigve Mæland nominerte Håkon Rangaard Mikalsen.

Randgaard Mikalsen nominerte Mæland. Mæland tok ikke valg.

UTFALL: Randgaard Mikalsen valgt til fast representant ved akklamasjon.

UiBs arbeidsgruppe for innovasjon og entreprenørskap

Forhåndsmeldte kandidater: Fredrik Synnevåg Nesse

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: *ingen*

UTFALL: Synnevåg Nesse valgt til fast representant ved akklamasjon.

SP 08/16-17

Valg av studentrepresentanter til SP-UiB-fondet

Vedtaksak

Det skal velges to faste representanter som skal sitte i to år, og en vararepresentant som skal sitte i ett år.

Styret i SP-UiB-fondet

Forhåndsmeldte kandidater: *ingen*

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Johanne Vaagland foreslo Thea Sofie Grastevit.

Grastveit tok ikkevalg. Magnus Nygaard foreslo Ingrid Randisdatter Fjellberg og

Linnea Reitan Jensen

UTFALL: Randisdatter Fjellberg og Reitan Jensen valgt ved akklamasjon.

SP 09/16-17

Valg av prinsippprogramkomité

Vedtakssak

Fra SP-UiBs statutter, § 23:

Komiteen skal så langt det er mulig utgjøres av én representant fra hver liste som er representert i studentparlamentet samt én representant for fakultetsrepresentantene.

Prinsippprogramkomiteen

Forhåndsmeldte kandidater: Erlend Sjøbye Grønvold (GL)

Forhåndsmeldte varakandidater: *ingen*

Kandidater innmeldt i møtet: Kjell Roymond Olsen (RL), Cecilie Andrea Løvseth Arnesen (BL), Stian Skarsheim Magelsen (LL), Marius Prytz (Sos.dem), Andreas Sjalg Unneland (VA), Magnus Brekke Nygaard (DERA), Ingrid Handeland (Fak.rep)

UTFALL: Sjøbye Grønvold, Olsen, Løvseth Arnesen, Skarsheim Magelsen, Prytz, Sjalg Unneland, Brekke Nygaard og Handeland valgt i blokk ved akklamasjon.

SP 10/16-17

Videreføring av arbeidsprogram 2015/2016 (frem til nytt arbeidsprogram vedtas)

Vedtakssak

Johanne Vaagland innledet.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet viderefører arbeidsprogrammet for 2015/2016 fram til nytt arbeidsprogram blir lagt frem.

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

SP 11/15-16

Møteplan for SP 2016/2017

Vedtakssak

Johanne Vaagland innledet.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Forslag til møteplan for SP 2016/2017:

SP 02/16-17 Mandag 29. august (prinsippprogram vedtas)
SP 03/16-17 Mandag 26. september (arbeidsprogram legges frem)
SP 04/16-17 Mandag 31. oktober
SP 05/16-17 Mandag 28. november (budsjett for 2016 vedtas)
SP 06/16-17 Mandag 30. januar
SP 07/16-17 Mandag 27. februar
SP 08/16-17 Mandag 24. april
SP 01/17-18 Mandag 29. mai (konstituerende møte SP 2017-2018)

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar møteplanen med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: Vedtas

UTFALL: Vedtatt

SP 12/16-17

Eventuelt

Vedtaks-, orienterings-, eller diskusjonssak

Arbeidsutvalget ved Johanne Vaagland orienterte om høring om tildelingsmodell for tildeling av semesteravgiftsmidler i Velferdstinget. SP har fått utsatt frist til i morgen. Oppfordret alle listene om å sende inn sine innspill til AU innen kl. 14:00 i morgen slik at AU kan klippe og lime listenes innspill sammen til et felles dokument.

Det ble åpnet for spørsmål.

SP 13/16-17

Møtekritikk

Diskusjonssak

Møtekritikk ble gjennomført.

Møte ble hevet kl. 22.50

PROTOKOLL

fra møte i Studentparlamentet ved UiB, møte 02/16-17

Avholdt den 29. august 2016 kl.17:00 i Integrerbar, Realfagsbygget

SP 14/16-17

Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden. Saker til eventuelt.

Vedtaks sak

Følgende stemmeberettigede var til stede ved møtestart:

Blå liste (BL): Jonas Nikolaisen

Grønn Liste (GL): Camila Cimadamore-Wertheim, Erlend Søybye Grønvold

Liberal liste (LL): Agnes Hoshovde Bernes, Stian Skarsheim Magelsen

Det Eneste Reelle Alternativ (DERA): Magnus Brekke Nygaard, Arild Pensgaard, Vebjørn Arff Forthun, Magnus Finnsnes

Realistlista (RL): Roymond Olsen, Morsal Saba, Fredrik S. Nesse

Sosialdemokratisk liste (Sos.dem): Marius Prytz, Cedric Andersen Lyngroth, Martha Rolland Jacobsen, Vilde Havrevold

Venstrealliansen (VA): Andreas Sjalg Unneland, Andrea Nilsson, Julie Bjørkheim

Det humanistiske fakultet (HF): Jonas Vikan Simensen

Det juridiske fakultet (JF): Ingrid Handeland

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MNF): Nathalie Johnsen

Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF): Emily McLean

Det psykologiske fakultet (PF): Karina Harkestad

Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVF): Valgprotokoll ikke godkjent før sak SP 17/16-17.

Etter vedtak i sak SP 17/16-17 tok Fredrick T. Mortvedt sete .

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget: Håkon Rangaard Mikalsen, Svein-Martin Stenseth, Henriette Vågen Aase, Eirik Lie Reikerås

Universitetsstyret: Johanne Vaagland, Jin Sigve Mæland

Kontrollkomiteen: Pernille Reitan Jensen, Pål Halle Johnsen

Ordstyrer: Mia Milde

Protokollfører: Hege Andersen

FORSLAG til vedtak:

1.1 Studentparlamentet gjennomfører opprop.

UTFALL 1.1: SP var vedtaksdyktig med 24 stemmeberettigede representanter til stede ved opprop.

1.2. Studentparlamentet godkjenner innkalling og dagsorden.

TILLEGGSFORSLAG til dagsorden fra Raangard Mikalsen:

NY SAK : *Godkjenne protokoll fra allmøte avholdt på Det samfunnsvitenskapelige fakultet 25.04.16 og fra det ekstraordinære allmøte avholdt samme sted 22.08.16.*

Forslaget krever $\frac{2}{3}$ - flertall.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

UTFALL: Enstemmig vedtatt å ta saken inn på dagsorden

Saker til eventuelt: Ingen

UTFALL 1.2: Dagsorden enstemmig vedtatt med endringen som fremkommer over.

Forslag fra AU om å flytte denne saken opp etter sak SP 16/16-17.

Ingen innvendinger fra salen. Ikke gjennomført votering.

SP 15/16-17

Godkjenning av protokoll fra SP 01/16-17

Vedtaks sak

Protokollfører opplyste om at det ble sendt ut ett oppdatert forslag til protokoll fra SP01/16-17 fredag 26.08.16. Endringene som var gjort var følgende:

Valg av representanter til SP-UiB-fondet: Ingrid Randisdatter Fjellberg og Linnea Reitan Jensen ble valg som faste styremedlemmer, dette var falt ut i første utsendelse av protokollen.

Merknader til protokollen:

- Magnus Brekke Nygaard var til stede, til tross for at dette ikke fremgår av protokollen.
- Grønn liste har blitt byttet ut med Liberal liste i oversikten over vararepresentanter fra SP-UiB til LM NSO under sak SP 02/16-17.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 01/16-17 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Protokoll godkjent med merknadene over.

SP 16/16-17

Orienteringer

Orienteringssak

Alle i Arbeidsutvalget orienterte hver for seg på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene. Det ble åpnet for spørsmål etter hver orientering.

Vaagland og Mæland orienterte fra Universitetsstyret på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene.

Sverre Liland, nestleder i VT-AU orienterte om Integreringsprisen. Trenger en representant fra UiB, en fra HiB, en fra NHH og en fra NLA til juryen som skal vurdere nominasjonene. Prisen er på 20 000,- Oppfordrer til at alle i SP er med å gjøre prisen kjent.

NB: NY SAK!

SP 17/16-17

FORSLAG til vedtak fra Raangard Mikalsen:

NY SAK : *Godkjenne protokoll fra allmøte avholdt på Det samfunnsvitenskapelige fakultet 25.04.16 og fra det ekstraordinære allmøte avholdt samme sted 22.08.16.*

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

UTFALL: Protokollene ble enstemmig vedtatt i blokk

Fredrick T. Mortvedt tok sete.

SP var 25 stemmeberettigede representanter til stede.

SP 18/16-17

Samansetning av Studentparlamentet

Diskusjonssak, innmeldt av Arbeidsutvalet

Saksbehandler Svein-Martin Stenseth

Stenseth innledet på bakgrunn av utsendt sakspapir.

Det ble åpnet for spørsmål og diskusjon.

Strek for debatten satt.

Pause 10 minutter.

TIL DAGSORDEN

FORSLAG fra AU v/Lie Reikerås:

Gjenåpne dagsorden.

Forslaget krever $\frac{2}{3}$ -flertall.

UTFALL: Enstemmig vedtatt å gjenåpne dagsorden

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG fra AU v/ Lie Reikerås:

Protokollføre hvilke lister og fakultetsrepresentanter som stemmer hva i de politiske sakene i SP.

Forslaget krever $\frac{2}{3}$ -flertall

UTFALL: Enstemmig vedtatt

SP 19/16-17

Prinsippprogram

Vedtaks sak, innmeldt av Prinsippprogramkomiteen

Ingrid Handeland innledet og presenterte komiteens forslag til revidert prinsippprogram.

Brekke Nygaard fikk gjøre rede for dissensen.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Pause 5 minutter.

STRYKNINGSFORSLAG fra Linnea Reitan Jensen:

Stryk kulepunkt 1, 10, 11, 12 og 13 under pkt 2: Læringsmiljø,- velferd og kulturpolitikk.

UTFALL: Falt

Stemmegivning: For fire stemmer (Sos.dem*4), mot resterende 21 stemmer.

TILLEGGSFORSLAG fra Søyby Grønvold:

Nytt kulepunkt mellom "gode studentlokaler" og "vakt og belysning":

Det må etableres flere sykkelparkeringer på universitetsområdet, henholdsvis parkeringsplasser under tak med mulighet for avlåsing. Det bør tilrettelegges for utstyr til reparasjon av sykler.

UTFALL: Enstemmig vedtatt

ENDRINGSFORSLAG fra Natalie Johnsen:

~~Til punkt 3, Internasjonal politikk, kulepunkt 4.~~

~~"... med unntak av 100 emner"~~

UTFALL: Trukket av forslagsstiller, ingen i salen som ville opprettholde forslaget.

TILLEGGSFORSLAG fra Cimadamore-Wertheim:

Til punkt 3, Internasjonal politikk.

UiB må legge til rette for at UiB-studenter ikke skal betale skolepenger for å dra på utveksling.

UTFALL: Vedtatt

Stemmegivning: For 17 stemmer (GL*2, DERA*4, VA*3, LL*2, HF, JF, MNF, MOF, PF, SVF), mot syv stemmer (Sos.dem*4, RL*2, BL), en avholdende (RL)

ENDRINGSFORSLAG fra Brekke Nygaard:

Til pkt 5, kulepunkt 5.

(...), *utenom ved spesielle arrangementer og UiB-valgkamper.*

UTFALL: Falt

Stemmegivning: Fire stemmer for (DERA*4), mot resterende 21 stemmer.

DISSENS fra Brekke Nygaard:

Stryke hele punktet

UTFALL: Falt

Stemmegivning: Fire stemmer for (DERA*4), mot resterende 21 stemmer.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtar revidert prinsippprogram med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Helheten i prinsippprogrammet, med endringene vedtatt underveis, ble enstemmig vedtatt

SP 20/16-17

Suppleringsvalg av studentrepresentanter til styrer, råd og utvalg

Vedtaks sak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Det skal velges representanter til følgende råd, styrer og utvalg:

Sentrale utvalg:

Universitetets utdanningsutvalg

Det skal velges en vararepresentant.

Kandidater: Andreas Sjalg Unneland fremmet Julie Bjørkheim

UTFALL: Bjørkheim valgt ved akklamasjon

Til DAGSORDEN

FORSLAG fra salen:

Avvike valgereglementet § 24 som lyder: Begge kjønns kal alltid være representert, i det kommende valget av vararepresentanter til Universitetets forskningsutvalg.

Forslaget krever $\frac{2}{3}$ aktivt flertall.

UTFALL: Forslaget falt mot 9 stemmer.

Universitetets forskningsutvalg

Det skal velges to vararepresentanter, minst en mann.

Kandidater: Emily McLean fremmet seg selv. Morsal Saba fremmet seg selv.

Det ble gjennomført preferansevalg.

UTFALL: McLean valgt.

Læringsmiljøutvalget

Det skal velges en (mannlig) fast representant og tre vararepresentanter (3., 4. og 5.vara), hvorav mist to kvinner.

Kandidater, fast: Svein-Martin Stenseth fremmet seg selv.

UTFALL: Stenseth valgt ved akklamasjon.

Kandidater, vara: ~~Erlend S. Grønbye fremmet seg selv.~~ Jonas Nikolaisen fremmet seg selv som 4. vara. Andrea Nilsson fremmet seg selv som 3. vara.

Erlend trakk sitt kandidatur

UTFALL: Nilsson valgt til 3. vara og Nikolaisen valgt til 4. vara ved akklamasjon.

Likestillingskomiteen

Det skal velges 1. og 2. vara, en av hvert kjønn.

Kandidater: Svein-Martin Stenseth fremmet seg selv. Emily McLean fremmet seg selv som 2. vara.

UTFALL: Stenseth valgt til 1. vara og McLean valgt som 2. vara ved akklamasjon.

Styrer:

Styret for Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Det skal velges en kvinnelig, personlig vara for Oda Fagerland.

Kandidater:ingen

UTFALL:

Det sentrale valgstyret

Det skal velges en kvinnelig representant, og 1. og 2. vara, en av hvert kjønn.

Kandidater: ingen

UTFALL:

Programstyret for lektorutdanningen

Det skal velges en kvinnelig representant, og 1. og 2. vara, en av hvert kjønn.

Kandidater: ingen

UTFALL:

Råd:

Råd for førstesemesterstudier

Det skal velges 1. og 2. vara, en av hvert kjønn.

Kandidater: Cedrik Lyngroth fremmet seg selv.

UTFALL: Lyngroth valgt til 1. vara ved akklamasjon.

Innstillingsrådet for studentlegat/Meltzerfondet

Det skal velges en fast representant fra HF, kvinnelig eller mannlig (ingen kjønns-krav så lenge det kun er en plass).

Kandidater: Erlend Sjøbye Grønvold fremmet seg selv.

UTFALL: Sjøbye Grønvold valgt ved akklamasjon.

Det skal velges vararepresentanter fra samtlige fakultet, kvinnelig eller mannlig (ingen kjønns-krav så lenge det kun er en plass)..

Kandidater SV: Cedrik Lyngroth fremmet seg selv.

UTFALL: Lyngroth valgt ved akklamasjon.

Kandidater JF: Ingrid Handeland fremmet seg selv.

UTFALL: Handeland valgt ved akklamasjon.

Kandidater MNF: Natalie Johnsen fremmet seg selv.

UTFALL: Johnsen valgt ved akklamasjon.

Kandidater PF: Karina Harkestad fremmet seg selv.

UTFALL: Harkestad valgt ved akklamasjon.

Kandidater MOF: *ingen*

UTFALL:

Kandidater HF: Jonas Vikan Simensen fremmet seg selv.

UTFALL: Vikan Simensen valgt ved akklamasjon

Organer i Studentparlamentet:

Kontrollkomiteen

Det skal velges tre varamedlemmer, og begge kjønn må være representert.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Studentenes valgstyre

Det skal velges tre medlemmer, hvorav minst to kvinner.

Kandidater: Arild Pensgård fremmet Magnus Nygaard. Brekke Nygaard tok valg. Vebjørn Arff Forthun fremmet Arild Pensgaard og Stian Magelsen. Pensgaard og Magelsen tok ikke valg.

UTFALL: Brekke Nygaard valgt ved akklamasjon.

Det skal velges fem varamedlemmer, hvorav begge kjønn må være representert.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Internasjonal komite´

Det skal velges to varamedlemmer, hvorav minst en mann.

Kandidater: Andrea Nilsson fremmet seg selv.

UTFALL: Nilsson valgt ved akklamasjon.

Promoteringskomiteen

Det skal velges fem varamedlemmer, hvorav minst en kvinne.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Andre utvalg:

Estetisk utvalg

Det skal velges en kvinnelig vararepresentant.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Opptakskomiteen for PPU

Det skal velges to representanter, og 1. og 2. vara.

Kandidater: Brekke Nygaard fremmet Stian Magelsen som fast representant. Magelsen tok valg.

UTFALL: Magelsen valgt ved akklamasjon.

UiBs arbeidsgruppe for innovasjon og entreprenørskap i studiene

Det skal velges en vararepresentant uavhengig av kjønn.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Vurderingsnemnd for innstilling til Olsens legat

Det skal velges en representant uavhengig av kjønn.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

UiBs infrastrukturutvalg

Det skal velges to representanter, hvorav minst en kvinne.

Kandidater: Rangaard Mikalsen foreslo Jin Sigve Mæland. Mæland tok ikke valg.

UTFALL:

Arbeidsgruppe for innovasjon og entreprenørskap

Det skal velges en vararepresentant uavhengig av kjønn.

Kandidater: *ingen*

UTFALL:

Råd for samarbeid med arbeidslivet

Det skal velges to faste representanter og to vararepresentanter.

Kandidater, fast: Cedrik Lyngroth fremmet seg selv.. Andrea Nilsson fremmet seg selv.

UTFALL: Lyngroth og Nilsson valgt ved akklamasjon

Kandidater, vara: Jonas Nikolaisen fremmet seg selv som vara.

UTFALL: valgt ved akklamasjon.

Pause 5. minutter.

SP 21/16-17-**Suppleringsvalg av studentrepresentanter til SP-UiB-fondet**

Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Styreleder, Magnus Brekke Nygaard, innledet.

Det skal velges en vararepresentant for ett år.

Kandidater: Fredrik Nesse fremmet seg selv.

UTFALL: Nettet valgt ved akklamasjon.

SP 22/16-17**Valg av representant fra SP til Velferdstingets budsjettkomite´**

Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Sverre Liland Hartveit innledet.

Det skal velges en representant.

Kandidater: Erik Lie Reikerås fremmet Magnus Brekke Nygaard.

UTFALL: Brekke Nygaard valgt ved akklamasjon.

SP 23/16-17**Suppleringsvalgfullmakt til Arbeidsutvalget**

Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Rangaard Mikalsen presenterte saken.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet gir Arbeidsutvalget fullmakt til å supplere representanter til resterende råd, styrer og utvalg.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

SP 24/16-17

Promoteringsmidlar til listene

Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Stenseth presenterte saken.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet vedtek å setje av inntil 14 000,- av promoteringsbudsjettet for 2016 til støtte til listene. Kvar liste kan etter søknad få tildelt inntil 2 000,- til føremål som er i tråd med foreslåtte retningslinjer.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Enstemmig vedtatt

SP 25/16-17

Eventuelt

Vedtaks-, orienterings-, eller diskusjonssak

Ingen saker til eventuelt.

SP 26/16-17

Møtekritikk

Diskusjonssak

Møtekritikk gjennomført.

Møte hevet kl. 21:30