UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Universitetsstyret **Dato:** 08.02.2017
Styresak: 28/17 **Arkivsaksnr:** 2014/1638
Møtedato: 23.02.2017

Fullmakt-, referatsaker og diverse referater m.v.

a) Brev av 28.11.2016
Følgende nye varamedlemmer er oppnevnt i Likestillingskomiteen frem til 31.7.2017:

1. Prodekan Claus Huitfeldt; Det humanistiske fakultet
2. Administrasjonssjef Julie Stavnes, Klinisk institutt 2
3. Rådgiver Mette Dalhaug, Det humanistiske fakultet

(2013/11482)

b) Brev av 28.11.2016
Professor Kristin Strømsnes er oppnevnt som nytt varamedlem til styret for Det norske universitetssenter i Paris for resten av perioden 2016-2018. (2010/10994)

c) Brev av 14.12.2016
Professor Randi Koppen, Institutt for fremmedspråk, er oppnevnt som nytt medlem til styret for Det norske universitetssenter i Paris for resten av perioden 2016-2018. (2010/10994)

d) Brev av 15.12.2016
Følgende medlemmer er oppnevnt i styret for Senter for Griegforskning frem til 30.6.2019:

Medlem	Varamedlem
Leder Anne Beate Maurseth, UiB	
Tone Hellesund, UiB	
Sigurd Sandmo, KODE	Monica Jangaard, KODE
Leikny Haga Ingergaard, Bergen kommune	

(2010/8991)

e) Brev av 17.1.2017
Professor Petter Erling Bjørstad, Institutt for informatikk, er oppnevnt som nytt varamedlem til styret for Simula@UiB. (2015/2104)

f) Diverse referat m.v.
Vedlagt følger:
1. Protokoll fra møte i forskningsutvalget 10.11.2016
2. Protokoll fra møter i utdanningsutvalget 12.10. og 9.11.2016
3. Referat fra møter i læringsmiljøutvalget 7.9. og 29.11.2016
4. Referat fra møte i likestillingskomiteen 14.12.2016
5. Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget 2.9.2016
6. Referat fra møte infrastrukturutvalget 4.10.2016
7. Referat fra møter i Studentparlamentet 31.10. og 28.11.2016

g) Styreprotokoller/-referater som kan leses på nett:

1.Møter i fakultetsstyre:
Styremøte ved Det humanistiske fakultet 6.12. og 20.12.2016
http://www.uib.no/hf/95114/sakslister-og-protokollar-2016
Styremøte ved Det juridiske fakultet 1.11., 13.12.2016 og 16.1.2017
http://www.uib.no/jur/95551/m%c3%b8teinnkallinger-og-protokoller-2016
http://www.uib.no/jur/103951/m%C3%B8teinnkallinger-og-protokoller-2017
Styremøte ved Det matematisk-naturvitenskapelige 3.11., 10.11. og 15.12.2016
http://www.uib.no/matnat/94681/protokoller-fakultetsstyret-2016#
Styremøte ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 23.11. og 14.12.2016
http://www.uib.no/mofa/67914/protokoller-fra-fakultetsstyret#
Styremøte ved Det psykologiske fakultet 26.10.2016
http://www.uib.no/psyfa/93982/m%c3%b8teinnkalling-og-protokoll-2016#
Styremøte ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet
http://www.uib.no/svf/39039/sakslister-og-protokoller#
Styremøte ved Universitetsmuseet
http://www.uib.no/universitetsmuseet/95382/styrem%c3%b8ter-2016

2. Styremøte i Studentsamskipnaden i Bergen, SIB, 6.9., 25.10. og 8.12.2016
http://www.sib.no/no/om-sib/styret/styresaker/2016/protokoller

Forslag til vedtak:
Universitetsstyret tar saken til orientering.

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

08.02.2017/Mona Viksøy

Universitetets forskningsutvalg
Møte 10. november 2016
12:30 -14:30
Kollegierommet,
Muséplass 1

Protokoll

Til stede: Anne Lise Fimreite, Einar Thomassen, Berte-Elen Konow, Harald Walderhaug, Eyvind Rødahl, Nils Gunnar Songstad, Henrik von Achen, Henriette Maria Hop Wendelboe, Camila Cimadamore Werthein, Håkon Rangaard Nilsen, Cedrik Lyngroth, Susanne Mikki,

Andre: Oddrun Samdal,

Fra Forskningsadministrativ avdeling: Heidi A. Espedal, Bjørn Einar Aas, Espen Dahle

I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
Sakslisten ble godkjent.
II. **Protokoll fra møte 8. september**
Protokollen ble godkjent

III. **SAKER**

FU 18/16	**Karriereutvikling for ph.d.-kandidater** Forsker Eivind Valen, Institutt for informatikk og politisk redaktør Frøy Gudbrandsen, Bergens Tidende innledet til diskusjon. Innlederne var valgt for å illustrere de ulike utfordringer som en Ph.d.-kandidat møter henholdsvis i forskerkarriere (Valen) og i en karriere utenfor akademia (Gudbrandsen). Avslutningsvis diskuterte utvalget behovet for en handlingsplan for karriereutvikling ved UiB og sluttet seg til følgende: Forskningsadministrativ avdeling bes i samarbeid med Studieadministrativ avdeling om å utarbeide et saksforelegg med en fremstilling og drøfting av ulike alternativer for en policy for karrierplanlagging, institusjonell eller fakultetsbasert, som legges frem for behandling i utvalget i løpet av våren 2017.
FU 19/16	**Innføring av fakultetsvise ph.d.-program ved UiB** Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Sak 19 og 20 ble orientert om samtidig fordi det i begge sakene foreslås oppnevnt den samme arbeidsgruppe. Avdelingsdirektør Espedal orienterte. Prorektor innledet til diskusjon. Universitetsledelsen og dekanene har bestemt at den nåværende organiseringen av forskerutdanningen i ett felles program skal drøftes. Hun understreket videre at saken måtte ses i sammenheng med sak 20/ 16 Kvalitetssikring for forskerutdanningen ved UiB, og til dels også sak 21/16 Doktorgrad i utøvende og skapende kunst. Utvalget gjorde følgende vedtak: Forskningsutvalget anbefaler at Universitetsledelsen oppnevner en arbeidsgruppe for å utrede og komme med løsningsforslag til fakultetsvise

	ph.d.-program og leverer en rapport innen utgangen av vårsemesteret 2017. Arbeidsgruppen gis et mandat som tar hensyn til momenter som fremkom i møtet.
FU 20/16	**Kvalitetssikring for forskerutdanningen ved UiB** **Saksforelegg** Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Se også protokollens omtale av sak FU-19/16 Prorektor innledet til diskusjon og viste til behandling av sak 19/16 Innføring av fakultetsvise ph.d.-program ved UiB Utvalget gjorde følgende vedtak: Forskningsutvalget anbefaler at Universitetsledelsen oppnevner en arbeidsgruppe som utreder en videreutvikling og formalisering av kvalitetssikringssystemet for forskerutdanningen ved UiB og leverer en rapport innen utgangen av vårsemesteret 2017. Arbeidsgruppen gis et mandat som tar hensyn til momenter som fremkom i møtet. Arbeidsgruppen skal være den samme som den som oppnevnes i sak 19/16.
FU 21/16	**Doktorgrad i utøvende og skapende kunst** Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Seniorrådgiver Espen Dahle orienterte. Kunnskapsdepartementet (KD) har bestemt at det skal opprettes en egen doktorgrad i kunstnerisk utvikling. Dette fremkommer av brev av 31. oktober fra KD til Universitets- og høgskolerådet (UHR). Departementet ønsker dialog med fagmiljøene om hva doktorgraden skal hete og hvordan den kan etableres. En arbeidsgruppe er opprettet i samarbeid med KHIB for å utrede et forslag til rammeverk for en doktorgrad i kunstnerisk utvikling ved UiB. Utvalget tok saken til orientering.

IV. Orienteringer

a.	**DBH-statistikk om forskerutdanningen 2015** Skriftlig orientering var utsendt med sakslisten. Avdelingsdirektør Espedal orienterte. Tabell med oversikt over ph.d.-kandidatenes alder for de ulike fakultetene ved UiB i årene 2013 til 2015 og tabell med nasjonale tall per fagområde, vedlegges protokollen
c.	**Nye data om finansieringstrender** Rapport fra EUA var utsendt med sakslisten. Seniorrådgiver Aas orienterte.
d.	**Nyttige doktorverktøy** Omtale av professor Rune Krumsviks nylig utgitte bok, *En doktorgradsutdanning i endring. Et fokus på den artikkelbaserte ph.d.-avhandlingen,* var utsendt med sakslisten. Prorektor orienterte.
e.	

Eventuelt
Ingen saker.

Doktorgradskandidaters alder ved disputas

Tabell 1: Tall for UiB fra 2013 til 2015: ph.d.-kandidater[1]

Fakultet	2013	2014	2015
Hum. fakultet	38	41	39
Mat.nat. fakultet	34	33	33
Med.odont. fakultet	40	41	41
Samfunnsvit. fakultet	39	36	39
Jur. fakultet	37	44	37
Psyk. fakultet	40	46	40
Gj.snitt alle fakultet[2]	38	38	39

Tabell 2: Nasjonale tall[3] per fagområde: alle doktorgradskandidater[4]

Fagområde	1990-99	2000-09	2010-15
Humaniora	43	42	40
Samfunnsvitenskap	41	41	40
Matematikk/naturvitenskap	35	34	33
Medisin og helsefag	41	41	40
Gj.snitt alle fagområder	37	38	38

[1] Hentet fra rapport i FS 941.001

[2] Det totale gjennomsnitt inkluderer alder for dr.philos. Ettersom det er svært få dr.philos.-kandidater er deres innvirkning på gjennomsnittet minimalt.

[3] Hentet fra NIFU sin doktorgradsstatistikk, fra alle doktorgradsgivende institusjoner i Norge

[4] Doktorgradskandidater fra organiserte doktorgradsprogram og dr.philos.-ordningen

UNIVERSITETET I BERGEN,
UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Utdanningsutvalget – Møte 6 2016

Tidspunkt: 12. oktober 2016, Kl. 09.00–12.00
Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:
Viserektor for utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Arne Tjølsen (MOF), Inge Fristad (MOF), Harald Walderhaug (MN), Karen Christensen (vara SV), Kariane Westrheim (PSY), Bjørn Henning Østenstad (JUS)

Studentrepresentanter: Håkon Rangaard Mikalsen, Erlend Søbye Grønvold, Oda Krogh Læret

Faste observatører: UB: Anne Sissel Vedvik Tonning, Uniped: Ivar Nordmo

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Tove Steinsland

Dagsorden:
I Godkjenning av innkalling og dagsorden
Innkalling og dagsorden ble godkjent. Sakene 50, 51, 52 og 54 ble utsatt.

II Godkjente protokoller fra tidligere møter
Utsendt protokollen fra møtet 5. september ble godkjent.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- Fredag 30. september: Høringsmøte om ny studietilsynsforskrift i regi av NOKUT.
- 20. oktober: UiBs årlige læringskonferanse. Sted: VilVite.
- 28. oktober: UU-seminar om vurderingsformer. Det ble bedt om innspill til programmet.
- 14. desember: Studiekvalitetsseminar om variasjoner i vurderingsformer. Fakultetene vil bli bedt om å komme med forslag til innledere til gruppearbeidene.
- Studiebarometeret blir i høst sendt ut til studenter i 2. og 5. studieår. Vi har et mål om 50 % svarprosent. Både studentrepresentanter og fakultetene ble bedt om å mobilisere for å nå dette målet.
- Notat fra NOKUT om «Kvalitetsområder for studieprogram – veiledende dokument» ble delt ut. Notatet er aktuelt for den pågående revisjonsprosessen.
- Kariane Westrheim stilte spørsmål om hvordan kostnader til studentlokaler blir dekket. Temaet ble tatt opp seinere i møtet.

Sak 47/16 Orientering om Ungt Entreprenørskap og programmet "studentbedrift".
BTO ved Steffen Boga, orienterte om hva BTO kan bidra med for å støtte opp om ungt entreprenørskap, herunder prosjekter under ordningene «Forny studENT og «Studentbedrift». Det ble orientert om BTOs arbeidsprosess i denne type saker. Vi viser til vedlagt presentasjon for nærmere informasjon om dette.

Gry Sæterdal fra Ungt Entreprenørskap orienterte generelt om entreprenørskap i utdanning, og spesielt om ordningen «Studentbedrift». Studentbedrift er et pedagogisk program som gir studenter kunnskap om bedriftsetablering. Opplegget innebærer blant annet at de blir tilknyttet en veileder ved studiestedet og får mentorer fra næringslivet. Programmet er en metode for læring der studenter samarbeider og får praktisk erfaring med å drive sin egen bedrift. Det vises til vedlagt presentasjon for mer informasjon.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig at Forny blir integrert som ordning ved UiB. Dette for at UiB skal kunne ivareta sine forpliktelser når det gjelder krav om innovasjon i NKR.

Sak 48/16 Endringer i grads- og studieforskriften:

A. Opphør av ordningen med dysleksiattester
B. Endret frist for å søke om tilrettelegging ved vurdering
C. Digital signatur av sensurprotokoller
D. Gjennomføring av egenbetalingsforskriften – egen bærbar datamaskin

Saken er flerdelt. Forslagene er i hovedsak tekniske justeringer, og griper i liten grad inn i etablerte rettigheter.

Det kom følgende innspill.

A) Opphør av ordningen med dysleksiattester:

- *Dysleksi Ungdom* har hatt flere oppslag i media der de uttaler seg om *Tekstpilot.* De mener at Tekstpilot, som er ment å erstatte dysleksiattestene, alene ikke er tilstrekkelig for å veie opp for utfordringene knyttet til dysleksi.
- Studentrepresentantene mener at studentenes rettigheter blir svekket dersom Testpilot benyttes uten at sensor får ytterligere informasjon om studentens alvorlighetsgrad i dysleksi. Informasjon om at Tekstpilot er benyttet gir kun et signal om at vedkommende har dysleksi.
- UiO innførte Tekstpilot i 2014. I saken har vi i hovedsak basert oss på UiOs erfaringer med bruk av programmet. UiO har ikke opplevd problemer etter at de erstattet Tekstpilot med dysleksiattestene.
- Å kutte å sende dysleksiattester i papir, er en forutsetning for å få til en fulldigitalisert eksamensadministrasjon, og vil gjøre det mulig å ta ut betydelige gevinster i form av reduserte administrasjonskostnader.
- Dysleksirapportene gir ikke sensor noe mer enn en varsling om at kandidaten har dysleksi ville gjøre. En slik varsling kan sendes sensorene digitalt.
- Dersom dysleksiattestene skal ha en reell funksjon, må de si noe om implikasjoner av vanskene i en eksamenssituasjon, slik at sensor kan dra nytte av dem.
- Det ble påpekt at å forstå innholdet i dysleksiattestene krever medisinskfaglig kunnskap som sensorene i de fleste tilfeller ikke har. Å tolke innholdet i rapportene kan heller ikke gjøres for sensor av eksamensadministrasjonen, da administrasjonen ikke har den faglige kompetanse til dette, og det formelt sett heller ikke er deres rolle.
- Det ble foreslått at dagens ordning der studentene kan velge om dysleksirapportene skal sendes sensorene blir opprettholdt, i tillegg til at tekstpilot innføres.

B) Endret frist for å søke om tilrettelegging ved vurdering

- Det foreslås at frist for å søke om tilrettelegging er samtidig med fristen for vurderingsmelding. Fristen for innsending av *dokumentasjon* er fremdeles to uker før vurdering. Det ble gitt innspill om at fristen for tilrettelegging må være godt opplyst.
- Det er alltid mulighet for tilrettelegging når det oppstår akutte behov. For studenter med kroniske sykdommer er det mulig å få til permanente ordninger, uten å måtte søke for hver gang.
- Det forutsettes at studentene gis god informasjon om fristene. Det forutsettes også at håndheving av regelendringen for de studentene som eventuelt ikke har fått med seg fristene, gjøres med omtanke og skjønn

C) Digital signatur av sensurprotokoller

- Det ble foreslått å erstatte teksten: *Underskriftene skal foreligge digitalt*, med: *Underskriftene skal «som hovedregel» foreligge digitalt*. Dette for å ta høyde for utenlandske sensorer som ikke bruker ordning med norsk BankID.
- Det ble orientert om at innføringstidspunktet for digital signatur måtte endres til høsten 2017, da det er på dette tidspunktet de teknologiske løsningene vil være på plass.

D) Gjennomføring av egenbetalingsforskriften – egen bærbar datamaskin
- UiB har beredskapsmaskiner til bruk ved akutte behov.
- Det ble stilt spørsmål om det finnes særlige tiltak for studenter under Student at Risk ordningen. Det kan ikke forutsettes at disse har tilgang på en bærbar maskin. Det ble svart at man ved konkrete henvendelser om dette vil finne løsninger.

Votering
Del A:
Opprinnelig forslag til vedtak: § 6.13.1. (4) oppheves.

Det ble lagt fram forslag til et nytt alternativt forslag til vedtak (dagens forskriftstekst er uten understrekning, ny tekst er understreket:
(4) Tilretteleggingsverktøyet *Tekstpilot* tas i bruk av studenter med dokumentert behov for tilrettelegging som følge av dysleksi. Studenten kan i tillegg be om at attest for dysleksi (anonymisert) legges ved kandidatens skriftlige besvarelse ved sensur, dersom dette har vært grunnlag for en innvilget tilrettelegging.

Det ble votert over de to forslagene. Nytt forslag fikk fem stemmer. Opprinnelig forslag fikk fire stemmer og falt.

Del C
Det ble foreslått å innlemme «som hovedregel» i bestemmelsen. I tillegg ble innføringstidspunktet korrigert. Bestemmelsen trer i kraft fra høsten 2017.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Utdanningsutvalget rår til at universitetsstyret gjør disse endringene i grads- og studieforskriften for UiB:

a) § 6.13.1. (4) Tilretteleggingsverktøyet *Tekstpilot* tas i bruk av studenter med dokumentert behov for tilrettelegging som følge av dysleksi. Studenten kan i tillegg be om at attest for dysleksi (anonymisert) legges ved kandidatens skriftlige besvarelse ved sensur, dersom dette har vært grunnlag for en innvilget tilrettelegging.
b) I § 6.13.2 skal første setning lyde: Frist for å søke om tilrettelegging er samtidig med fristen for vurderingsmelding.
c) I § 7.2. (1) skal tredje setning lyde: Underskriftene skal som hovedregel foreligge digitalt.
d) § 6.1. (6) skal lyde: «Studentene skal ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering.»

Endringene i punkt a) og b) ovenfor trer i kraft fra 1. januar 2017. Endringene i punkt c) og d) trer i kraft fra 1. august 2017.

Sak 49/16 Etablering av komite for prioritering av søknader til EVU
Det er behov for å opprette en komite som kan vurdere og prioritere søknader som kommer fra UiBs fagmiljøer om støtte til utvikling av EVU i 2016. Komiteen skal ha en todelt rolle; prioritering av søknader til Norgesuniversitetet (NUV) og prioritering av stimuleringsmidler 2016 – Etter- og videreutdanning. Det blir foreslått at komiteen ledes av viserektor for utdanning, og at medlemmene består av utdanningsdekan ved ett av fakultetene som verken søker NUV-midler eller stimuleringsmidler i 2016. I tillegg blir det lagt opp til at komiteen utvides med en representant fra DigUiB ved behandling av saker fra NUV-utlysingen, og med underdirektør ved

Studieadministrativ avdeling for behandling av søknader til EVU-utlysingen. Daglig leder ved UiB Videre er sekretær for gruppen.

Vedtak:
Utdanningsutvalget vedtar at det opprettes en komite for prioritering av søknader til EVU i 2016 slik som beskrevet i saksfremlegget.

Sak 50/60 Opptakstall for høsten 2016
Saken ble utsatt

Sak 51/16 Samordning av lokale opptak?
Saken ble utsatt

Sak 52/16 Meritteringsordning ved MN – fremragende underviser / Excellent Teaching Practitioner (ETP)
Saken ble utsatt

Sak 53/16 Løypemelding – oppretting av nye studieprogram
Toril Eikaas Eide, Monika Kvernenes og Yael Harlap orienterte fra arbeidet i komiteen for veiledning, vurdering og støtte til fakultetene i arbeidet med programoppretting. Komiteen har i tillegg til disse tre, bestått av utdanningsdekanene fra SV-fakultetet og MN-fakultetet.

Komiteen ble satt ned i vår for å bistå fakultetene i arbeidet med å opprette nye studieprogrammer i henhold til de nye kravene for programopprettinger. Det har i år vært tre fakulteter som har arbeidet med programopprettinger med sikte på iverksetting fra høsten 2017.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 54 /16 HF 2018 –prosjekt studieprogramportefølje
Saken ble utsatt

Sak 55/16 Melding om internasjonal mobilitet 2015
Studieadministrativ avdeling lager hvert år en rapport som presenterer nøkkelinformasjon om inn- og utreisende studentmobilitet, internasjonale gradsstudenter og kvotestudenter, lærerutveksling m.m. Rapporten gir et innblikk i internasjonaliseringsbildet ved UiB. Data hentes fra Database for høyere utdanning og fra Felles Studentsystem.

Det kom følgende innspill:

- Det ble bedt om at det i rapporten blir synliggjort opphold under 3 måneder
- Det er ønskelig at det oppgis hvor mange av UiBs studenter norske og utenlandske som tar emner ved Universitetssenteret på Svalbard (UNIS)
- Det ble bedt om at det utarbeides en oversikt over lengde på utenlandsoppholdet for de innreisende studentene – fordelt på fakultet.

Oppdatert informasjon blir laget som appendiks til rapporten og oversendes medlemmene.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 56/16 Studentparlamentets arbeidsprogram
Studentparlamentet har 19 representanter fra seks fakulteter. Arbeidsutvalget jobber på fulltid for å iverksette Studentparlamentets vedtak.

Hvert år vedtas det et arbeidsprogram som angir prioriteringer for inneværende års arbeid. Arbeidsprogrammet har i alt 48 punkter hvorav ni av sakene har særlig relevans for Utdanningsutvalget, herunder temaene: Mentorordning, varierte undervisningsformer, sensorveiledninger og nivåkontroll, meritteringsordning for undervisning for hele universitetet mv. Det vises til arbeidsprogrammet for ytterligere informasjon.

Det kom følgende innspill:

- Det ble stilt spørsmål om hvordan drift og kostnader til studentlokaler finansieres. Det ble avklart at disse utgiftene dekkes over fakultetenes budsjetter.
- Fokus på læringsutbyttestyrte vurderings- og undervisningsformer er viktig for å styrke kvaliteten i utdanningene. Det er også viktig at vurderingsformene måler det læringsutbyttet som de er ment å måle.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 57/16 Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget studieåret 2015/2016
Leder av LMU, Henriette Aase, orienterte i saken. LMU har i studieåret 2015/2016 hatt fem møter der det ble behandlet til sammen 44 saker. I sakene har det blant annet vært fokusert på tilrettelegging av undervisning, revisjon av Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, studentombud ved UiB, retningslinjer for håndtering av konflikter mv. Det har videre vært god oppslutning om fadderkursene. 1000 av i alt 1077 faddere deltok i fadderkursene.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 58 /16 Halvårsrapport fra studentombudet
Studentombud Sylvi Leirvaag orienterte. Studentombudet avgir to årlige rapporter, en halvårs rapport og en årsrapport. Vedlagt halvårsrapport omhandler 1.januar – 30. juni 2016. Studentombudet skal være en uavhengig bistandsperson som skal gi studentene råd og hjelp der de har tatt opp eller vurderer å ta opp forhold knyttet til sin studiesituasjon. Informasjonsarbeid utgjør en stor del av studentombudets arbeid.

Studentombudet har i denne perioden hatt 53 saker som har krevd oppfølging. Dette er på samme nivå som foregående periode. Det er saker fra alle fakulteter. Vi viser til rapporten for nærmere informasjon.

Saken ble tatt til orientering

UNIVERSITETET I BERGEN,
UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Protokoll til møte i Utdanningsutvalget – Møte 7 2016

Tidspunkt: 9. november 2016, Kl. 09.00–12.00
Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:
Viserektor for utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Arne Tjølsen (MOF) , Harald Walderhaug (MN), Knut Hidle (SV), Kariane Westrheim (PSY, fram til kl. 11.00)

Settevara: Frode Randal (PSY fra kl. 11.00-12.00), Christine Stoltz Olsvik (JUS)

Studentrepresentanter: Erlend Søbye Grønvold, Oda Krogh Læret

Faste observatører: Viserektor for internasjonalisering Anne Christine Johannessen, UB: Anne Sissel Vedvik Tonning, Uniped: Ivar Nordmo, Hans Knut Sveen (KHIB/Griegakademiet)

Forslag til dagsorden:
I Godkjenning av innkalling og dagsorden
Under «kommende saker» ble det korrigert at det er planlagt en sak for oppfølging av *handlingsplan* for internasjonalisering. Innkalling og dagsorden ble godkjent.

II Godkjente protokoller fra tidligere møter
Protokollen fra forrige møte var ikke klar for godkjenning.

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- 1. og 2. november, NOKUT konferanse. Tildeling av SFU-status ble annonsert i konferansen. Søknaden fra iEarth ved UiB nådde ikke opp i denne siste runden.
- Knut Hidle etterspurte status for videre drift av HFs skrivesenter. Det ble orientert om at skrivesenteret er under evaluering og at rapport blir levert medio november. Status blir klart etter dette.
- Fristen for å svare på svare på Studiebarometeret er utsatt. Det er ønskelig med en svarprosent på minst 50 %. Det ble oppfordret til at flest mulig blir med og fronter undersøkelsen blant studentene.

Sak 58/16 Studieportefølje
Universitetsstyret vedtar årlig endringer i universitetets studietilbud og omfang av utlyste studieplasser, med utgangspunkt i tilrådinger fra Utdanningsutvalget. Studietilbudene skal følge standarder og kriterier for akkreditering av studier gitt i NOKUTs studietilsynsforskrift kapittel 7. I løpet av 2015 ble det utviklet nye rutiner for oppretting av nye studietilbud. De nye søknadskjemaene tar utgangspunkt i NOKUTs skjema for høgskoler som søker om akkreditering av sine studietilbud. Det ble opprettet en komité som har bistått fakultetene i dette arbeidet.

Det kom følgende innspill:

- Når det gjelder oppretting av ny lektorutdanning ved HF, er det viktig å ha fokus på praksis. Det er en stor utfordring å få tak i tilstrekkelig antall praksisplasser til våre lektorstudenter.
- UiB vil ta opp utfordringen med praksisplasser for lektorstudenter i U5-møte som er 10. og 11. november. Dersom tilgang på nok praksisplasser også er et problem for de øvrige universitetene, vil dette bli fulgt opp videre med departementet.

Det ble votert over punktene 1 og 2 separat. Begge punktene ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Under forutsetning av at
    - alle eksisterende, allerede godkjente emner i programmene («gjenbruksemnene») innen medio april 2017 er revidert og sett i sammenheng med det aktuelle programmet, - og
    - fagmiljøene i dialog med SA arbeider med videre utvikling av enkeltpunkter i planene innen samme tidspunkt

   tilrår Utdanningsutvalget å opprette følgende studieprogram:
    a. Lektorutdanning med master i historie eller religionsvitenskap, HF
    b. Integrert masterprogram i energi (sivilingeniør), MN
    c. Integrert masterprogram i havteknologi (sivilingeniør), MN
    d. Integrert masterprogram i medisinsk teknologi (sivilingeniør), MN
    e. Masterprogram i havteknologi, MN
    f. Bachelorprogram i journalistikk (BASV-JOU), SV
    g. Bachelorprogram i medie- og interaksjonsdesign, SV
    h. Bachelorprogram i TV-produksjon, SV
    i. Masterprogram i undersøkende journalistikk, SV
    j. Masterprogram i medie- og interaksjonsdesign, SV
    k. Masterprogram i manusutvikling for TV-serier, SV

2. Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret å legge ned følgende program:
    a. Bachelorprogram i journalistikk (BASV-JOURN), SV (jf. 1 f)
    b. Bachelorprogram i nye medier, SV (jf. 1 g)
    c. Bachelorprogram i film- og TV-produksjon, SV (jf. 1 h)
    d. Masterprogram i datalingvistikk og språkteknologi, HF

Sak 59/16 Opptaksrammer 2017

Ifølge kvalitetshåndboka skal fakultetene melde inn forslag til opptaksrammer for det påfølgende studieåret samt fordeling av opptaksrammen på studieprogram gjennom sine utdanningsmeldinger. Forslag til opptaksrammer er fastsatt på grunnlag av fakultetenes utdanningsmeldinger og studieplasstildelinger i statsbudsjettet. Et overordnet prinsipp i dimensjoneringen av opptaket er at de totale kostnadene ved studieplasser holdes konstant innenfor rammene av KDs grunnfinansiering. I vedlagte sak ble forslag til opptaksrammer meldt inn.

Det ble bevilget 65 nye studieplasser til UiB gjennom revidert statsbudsjett for 2016, og den økonomiske rammen i basisfinansieringen er derfor endret. I tillegg ble det bevilget 75 nye plasser til PPU.

Det kom følgende innspill:

- Det var feil i tallene fra Det psykologiske fakultet. Fakultetet la fram korrigerte tall. De korrigerte tallene medfører at sluttsummen for MA totalt skal være 147 plasser.
- Side 11- under overskriften «omlegging og disponering» bør beregningsmodellen gjøres mer eksplisitt og tilgjengeliggjort. Det bør også tas høyde for at KD beregner heltidsekvivalenter og ikke hoder.
- Side 18, MOF: Korrekt summering i tabellen for 2017 / 2018 er 110. Summeringen for 2016/2017 må korrigeres.
- Side 18 MOF: Henvisningene med henholdsvis to og tre stjerner (*) skal bytte plass. Det betyr at rett kommentar knyttet til klinisk masterstudium for fysioterapeuter i manuell terapi er markert med to stjerner. Og rett kommentar knyttet til erfaringsbasert master i helseledelse mv., er markert med tre stjerner.
- Side 12: Sluttsummen i oversiktstabellen for fakultetene må korrigeres opp mot justeringene i sumkolonnene for MOF og Psykologi.

- Det ble stilt spørsmål ved hva som bør gjøres når ikke alle plassene på masteropptaket er fylt opp, og om plassene kan eller bør overføres til programmer som er i stand til å fylle opp plassene. Det ble svart at dette diskuteres i forbindelse med oppfølgingen av Risa II-utvalget, og at vi vil komme tilbake til spørsmålet.
- Det er mulig å omdisponere rammene for de enkelte studieprogrammene dersom det er behov for dette.

SA får myndighet til å følge opp korrigering av tallene i saken i samarbeid med fakultetene, før saken legges fram for styret.

Det psykologiske fakultet: Korrigert tabell

Kode	Program	Ramme 2016/17	Ramme 2017/18
MAPS-PSYK	Master i psykologi	40	40
MAPS-LOGO6	Master i helsefag - logopedi	22	22
MAPS-BARN	Master i barnevern	25	25
MAPS-HEFR	Master i helsefremmende arbeid og helsepsykologi	20	20
MAPS-GLODE	Master i Global Development, Theory and Practice	20	20
MAPS-PED	Master I pedagogikk*	0	20
MAPS-PEDIK	Master I pedagogikk og IKT*	20	0
MA totalt		**147**	**147**
PPU-opptak			
PRAPED	PPU heltid**	255	255
PRAPED	PPU deltid**	35	35
PPU totalt		**290**	**290**

Vedtak:

Utdanningsutvalget tilrår universitetsstyret å utlyse **3930** studieplasser i Samordna opptak, **1126** plasser på toårig master og **409** plasser i særskilte lokale opptak for studieåret 2017/2018.

Opptaksrammene fordeler seg slik etter fakultet:

Tabell 1: Opptaksrammer for studier utlyst i Samordna opptak 2017/2018	
Fakultet	**Opptaksramme**
Det humanistiske fakultet	1002
Det juridiske fakultet	380
Det medisinsk-odontologiske fakultet	303
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	744
Det psykologiske fakultet	535
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	966
Totalt	**3930**

Tabell 2: Opptaksrammer for toårige masterstudier 2017/2018	
Fakultet	**Opptaksramme**
Det humanistiske fakultet	255
Det juridiske fakultet	30

Det medisinsk-odontologiske fakultet	110
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	314
Det psykologiske fakultet	147
Det samfunnsvitenskapelige fakultet	270
Totalt	**1126**

Tabell 3: Særskilte lokale opptak 2017/2018	
Program	**Opptaksramme**
PPU (heltid og deltid)	290
Norsk for flyktninger og innvandrere	80
Bachelor i utøvende musikk	25
PPU i utøvende musikk	14
Totalt	**409**

Sak 60/16 Tiltaksplan for studentrekruttering

På UU-møtet i september 2014 ble studentrekruttering tatt opp som drøftingssak. Denne saken resulterte i en tiltaksplan for rekruttering. Tiltakene i planen for 2014 er i stor grad gjennomført.

Det er behov for en ny tiltaksplan for rekruttering. I denne er det viktig å ta hensyn til ny strategi og til at kravene til digitalisering har økt. Forslaget til tiltaksplanen omhandler rekruttering av norske studenter. I 2017 vil denne suppleres med en revidert versjon av tiltaksplanen for rekruttering av internasjonale studenter.

Det kom følgende innspill:

- Tiltaksplanen er et godt initiativ. Det er mye bra i planen, og det er viktig at temaet blir tatt opp.
- Det er viktig at det er en tydelig arbeidsdeling mellom de sentrale rekrutteringstiltakene som blir omtalt i handlingsplanen, og det rekrutteringsarbeidet som fakultetene gjør. Planen sier at det skal satses på skoler. Det er fint om det blir presisert hvilke skoler det skal satses på, lokale eller regionale?
- Det var enighet om at de kanalene som ikke fungerer tilstrekkelig, som utdanningsmesser, blir kuttet ut.
- I 2015 ble det laget en del filmsnutter som ligger på våre nettsider. Disse har mange treff, spesielt rundt søknadsfristen.
- Når det gjelder produksjon av filmsnutter, er det viktig å favne flere studieprogram i hver film. Vurderinger av hvilke fagområder som kan samles i en film, må gjøres i samarbeid med fagmiljøene. Det vurderes som mest hensiktsmessig å prioritere de fagmiljøene som sliter mest med rekrutteringen først.
- Det ble bedt om at temaene *kjønnsbalanse* og *studenter med innvandringsbakgrunn* blir omtalt i planen.
- Når det gjelder kjønnsubalanse i enkelte av studieprogrammene, er det vanskelig å finne effektive informasjonstiltak. Erfaring tilsier at det mest effektive tiltaket er kvotering.
- Det ble pekt på at planen gjelder opptak til bachelor. Det ble spurt om det er tenkt noe rundt sentrale tiltak for rekrutteringsarbeid knyttet til masteropptak.
- Vi «mister» en del masterstudenter til andre institusjoner. Det bør etableres et tydelig system som viser hvilke mastergrader de ulike bachelorgradene kvalifiserer for.

- Det er også viktig å fokusere på internasjonal rekruttering.
- Det er ikke om å gjøre å ha flest mulig søkere, men å ha de rette og motiverte søkerne. Det er viktig å hjelpe studentene til å velge rett, slik at de treffer på første forsøk.
- Vi rekrutterer for godt til årsstudiene. En del av disse tar bare ett emne av årsstudiet. Andre igjen starter på årsstudiene når de egentlig burde startet rett på bachelorgraden.

Det kom forslag om følgende tilføyelse til forslag til tilføyelser i vedtaket:

Utdanningsutvalget slutter seg til planen slik den ble fremlagt, med følgende tilføyelser:
- Temaene økt kjønnsbalanse og økt rekruttering av studenter med innvandringsbakgrunn.
- Studieadministrativ avdeling bes om å ta initiativ til å klargjøre og samordne det sentrale rekrutteringsarbeidet i forhold til det rekrutteringsarbeidet som gjøres ved fakultetene.

Forslag til vedtak med tilføyelser ble vedtatt.

Vedtak:
Utdanningsutvalget slutter seg til planen slik den ble fremlagt, med tilføyelse av temaene økt kjønnsbalanse og økt rekruttering av studenter med innvandringsbakgrunn.

Studieadministrativ avdeling bes om å ta initiativ til å klargjøre og samordne det sentrale rekrutteringsarbeidet i forhold til det rekrutteringsarbeidet som gjøres ved fakultetene.

Sak 61/16 Møteplan for Utdanningsutvalget i 2017
Møtedatoer for Utdanningsutvalget vedtas for ett år om gangen. Møtetid for Utdanningsutvalget er som hovedregel kl. 9.00-12.00.

Vedtak:
Onsdag 1.februar
Mandag 13. mars
Onsdag 10. mai (utdanningsmelding behandles i mai-møtet)
Studiekvalitetskonferanse- 24. mai
Juniseminaret: 1. og 2. juni
Onsdag 6. september
Onsdag 2. oktober
Onsdag 8. november
Torsdag 14. desember

Sak 62/16 Endringer i grads- og studieforskriften: Dysleksiattest, ny behandling
Dette er oppfølging av en sak som ble behandlet av Utdanningsutvalget i oktober 2016, og som også var til behandling i universitetsstyret i oktober. Styret ba om ny behandling av den delen av saken som gjaldt dysleksiattest.

Ved tilrettelegging for studenter med lese- og skrivevansker, er dysleksiattester viktige redskaper. Formålet med attestene er at de skal gi informasjon til dem som skal ta stilling til hvilke tilretteleggingstiltak studenten skal få. Praksis ved UiB har i tillegg vært at studentene har hatt mulighet til å be om at sensorene skal få attestene. Det har kommet innspill om at attestene ikke er utformet med tanke på sensorene og at de derfor heller ikke gir informasjon som er relevant for dem, utover at de forteller at studenten har dysleksi.

I denne saken ble det lagt opp til at den enkelte student kan velge om sensor skal få informasjon om at han/hun har dysleksi i stedet for å få tilsendt dysleksiattest. I tillegg orienteres det om at verktøyet Textpilot tas i bruk. Dysleksi Norge har vært kontaktet i saken, og de hadde ikke motforestillinger mot at ordning med mulighet for oversending av dysleksirapporter bortfaller.

Dysleksi Norge hadde innspill i saken som UiB vil etterkomme. Herunder at universitetet i tillegg til Textpilot tilbyr nærmere konkretiserte produkter fra leverandøren MV Nordic. I tillegg vil det bli lagt opp til at studentene får mulighet til å bruke sin egen datamaskin, med programmer/hjelpemidler som de har skaffet selv, og som de har trening i å bruke.

Det kom inn følgende innspill:

- Det er positivt at Dysleksi Norge er tatt med på råd i denne saken og at deres innspill er tillagt vekt.
- Det ble understreket at målet med tilretteleggingen som blir gitt, er at denne skal oppveie for de ulempene som dysleksi medfører for den enkelte.
- Ved tilrettelegging skal det ikke fires på de faglige kravene som er knyttet til læringsutbyttet for emnet eller programmet. Dette innebærer at dersom læringsutbyttet er at studenten skal kunne «kommunisere kort og konsist skriftlig» eller tilsvarende, kan ikke vurderingen erstattes av for eksempel muntlig vurdering.
- Enkelte brukere er godt fornøyd med Textpilot, mens andre ikke er fullt så fornøyde. Av den grunn vil det bli tatt høyde for innspillet fra Dysleksi Norge om at studentene bør kunne velge andre løsninger.
- Det ble diskutert om punkt b) i forslaget bør utgå. Det ble konkludert med at det vil være uheldig å ta bort en rettighet som studentene har hatt fram til nå, uten at saken har vært skikkelig drøftet. Punkt b blir derfor stående.

Punkt b) Det ble foreslått at ordlyden i punkt b ble endret fra «kandidaten kan be om (…)» til «kandidaten *bes tas stilling* til (...). Det ble også foreslått en forenkling i siste ledd i setningen til: (…) om at kandidaten har dysleksi.

Det var enighet om endringen.

Det ble votert over punkt a) og justert versjon av punkt b) separat. Begge punktene ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:
Utdanningsutvalget rår til at universitetsstyret gjør disse endringene i grads- og studieforskriften for UiB:

1.
a) § 6.13.1 (2) punkt g) skal lyde: «bruk av datamaskin eller andre tekniske hjelpemidler med støtte for rettskriving, talesyntese o.a., eller bruk av penn og papir»
b) § 6.13.1. (4) skal lyde: Kandidaten bes ta stilling til om sensor skal informeres om at kandidaten har dysleksi.

2. Endringene trer i kraft fra 1. august 2017.

Sak 63/16 Ny insentivordning for utdanning ved UiB
PEK-ordningen ble lagt ned med virkning fra 2016. Det er ønskelig å etablere en ny insentivordning for å styrke utdanningskvalitet og at denne får en annen og mer spisset innretning av hva PEK-ordningen har hatt. For 2017 er det bevilget 1,5 millioner kroner over budsjettposten utviklingstiltak innenfor «kvalitet i studiene og gjennomstrømning». Summen er inkludert prispenger til Ugleprisen. Budsjettposten inngår som en del av Strategiens *Et attraktivt læringsmiljø* og vil ha samme varighet som strategiperioden (dvs. varighet ut 2022).

Det kom følgende innspill:

- Det ble stilt spørsmål ved om DigUiB, som er et eget prosjekt med egne budsjettmidler, skal kobles opp mot insentivordningen. Det ble avklart at DigUiB kun finansierer infrastrukturen, og at andre utgifter må dekkes over andre budsjetter.
- Satsningsområdene kan med fordel være mer åpne..
- Det er bra med en satsning på tidsavgrensede prosjekter. Det bør likevel være en åpning mot flerårige prosjekter tilsvarende UiTs ordning med fyrtårnmidler.

Fyrtårnmidler kan for eksempel rettes inn mot fagmiljøer som sikter på å søke SFU-status.
- Det er positivt å synliggjøre prosjektene som får tildelt midler.

Sak 64/16 Innføring av nytt verktøy for timeplan- og eksamensplanlegging (TP)
Avtalen med leverandørene av timeplanleggingsverktøyet, Syllabus, som UiB har brukt siden 2004, har gått ut og skal ikke fornyes. På den bakgrunn skal det fra høsten 2017 innføres et nytt time- og eksamensplanleggingsverktøy (TP) ved UiB. Dette innføres i samarbeid med universitetene i Oslo, Trondheim og Tromsø (BOTT-samarbeid). Systemet er utviklet ved UiO og alle BOTT-universitetene skal ta TP i bruk. Innføringen av TP er organisert som et prosjekt med en styringsgruppe, en prosjektgruppe og en arbeidsgruppe.
Saken ble tatt til orientering.

Sak 50/16 Opptakstall for høsten 2016
Rammene for opptaket til grunnstudier, toårige masterstudier og særskilte lokale opptak ved UiB blir fastsatt av styret hvert år. Fakultetene er ansvarlige for opptak, med unntak av opptak til grunnstudier. Her foretas saksbehandlingen av SA på delegert myndighet fra fakultetene.

Ved søknadsfristens utløp 15. april hadde UiB 9758 førsteprioritetssøkere. Tallet steg fram mot hovedopptaket, da det var 9771 førsteprioritetssøkere ved UiB etter at resultatet fra hovedopptaket var klart. Det totale antallet plasser i mastergradsopptaket var 1111, og det er registrert til sammen 887 studenter som møtte på alle programmene. I saken blir det videre gjort rede for opptak til PPU, hospitantopptaket, samt øvrige lokale opptak.

Det kom følgende innspill:
- MN og HF meldte fra om at henholdsvis tallene for MN og PPU ikke er korrekte fordi det ved enkelte programmer er to opptak i året. Opptaket om våren er ikke medregnet i tabellen.
- Tallene for PPU er meldt inn som antall hoder, mens de øvrige tallene er meldt inn som antall plasser. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignbare.
- Side 46 nest siste avsnitt, korrigering av tall: UiB hadde 9758 førstprioritetssøkere. Tallet steg fram mot hovedopptaket, da det var 9771 førstepriortetssøkere.
- Det ble stilt spørsmål om årsakene til overbooking ved enkelte fakulteter. Det juridiske fakultet orienterte om at overbookingen ved fakultet skyldes at det erfaringsvis er en betydelig del av søkerne som går direkte over til det 4. året. Det samfunnsvitenskapelige fakultet overbooker fordi erfaring tilsier at det er en del frafall i det første semesteret. Samtidig med at fakultetet overbooker, gjennomføres det i tillegg tiltak for å forebygge frafall.
- Ved overbooking skal det ved behov gis doble forelesninger.
  Det gjengis noen ulike tall i denne saken sammenlignet med tall som gjengis i sak 59/16. Herunder er rammene for masteropptak på SV-fakultetet 2016/17: 270 mens det i sak 50 står 280. 270 er korrekt. Tilsvarende er tallene for masteropptak på HF ulike. Rammen for masteropptak på HV er korrigert til 255.

Saken ble tatt til orientering

Sak 51/16 Samordning av lokale opptak?
Med unntak av opptaket til grunnstudier der saksbehandlingen er delegert fra fakultetene til Studieadministrativ avdeling, har UiB en desentralisert opptaksmodell. Fakultetene er ansvarlige for masteropptakene, PPU-opptaket og en rekke mindre opptak. I saken analyseres masteropptakene og PPU-opptaket. I tillegg blir det sett på muligheten for å utrede et enkeltemneopptak som kan erstatte mange av de mindre opptakene.

Det kom følgende innspill:

- Det er mye generisk ved opptak, men det må også gjøres en del vurderinger som må forankres faglig. Det er usikkert hvor stor gevinst det er i å legge alle opptakene sentralt.
- Det juridiske fakultet er positiv til overføring av de lokale opptakene til et sentralt nivå dersom dette sparer fakultetene for arbeid. Men en overføring kan ikke gå på bekostning av kvalitet. Det må tas høyde for at det er ulike krav som stilles til opptak til ulike programmer. Det er derfor vanskelig å strømlinjeforme disse opptakene helt.
- En eventuell ny opptaksmodell forutsetter at faglig kvalitet opprettholdes, og at faglige vurderinger gjøres lokalt.

Oppfølging: Det arbeides videre med denne saken. Saken følges videre opp gjennom Studieadministrativt lederforum.

Sak 52/16 Meritteringsordning ved MN – fremragende underviser /Excellent Teaching Practitioner (ETP)
Det matematisk-naturvitenskapelig fakultet har som det første fakultetet ved UiB etablert en meritteringsordning for å få undervisningskompetanse som «Fremragende underviser»/ Excellent Teaching Practitioner. Tiltaket begrunnes med et ønske om å heve statusen til undervisning. I tillegg er det et ønske om å «avprivatisere» undervisningen. ETP-systemet ved Lund universitet og bioCEED har vært viktige inspiratorer i arbeidet. På denne bakgrunn ble det satt ned en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som har arbeidet med kriterier og prinsipper for ETP-tildeling.

Merittering tildeles personer som systematisk og over tid videreutvikler sin undervisningskompetanse til et nivå som er vesentlig høyere enn den forventede basiskompetansen. Statusen som tildeles på bakgrunn av søknad og etter en påfølgende vurdering foretatt av en bedømmelseskomité. Tildelt status medfører en lønnsøkning. Fakultetet gir søkerhjelp gjennom blant annet en workshop.

Viktige prinsipper for tildeling av ETP er fokus på studentenes læring, en klar utvikling over tid, en forskende tilnærming til sin undervisningspraksis, en kollegial holdning og en praksis der vedkommende samhandler med andre og utveksler erfaringer.

For mer informasjon om ordningen ved fakultetet, se her:
http://www.uib.no/matnat/102333/informasjon-om-meritteringsordningen-fremragende-underviser-excellent-teaching

Saken ble tatt til orientering.

Sak 54 /16 HF 2018 – prosjekt studieprogramportefølje
Det humanistiske fakultet startet arbeidet med å gjennomgå og revidere studieprogramporteføljen på nyåret i 2016. Målet med arbeidet er få bedre utnyttelse av fakultetets faglige bredde og å skape større fleksibilitet slik at flere av programmene og emnene kan gå på tvers av etablerte disiplingrenser. Målet er også å øke gjennomføringen, å øke praksiskomponenten i studiene, samt å få fakultetets økonomi i balanse.

Fakultetet har mange små fagmiljøer. Det er ønske om å gjøre grep som bidrar til bredere og mer robuste fagmiljøer. Herunder legges det opp til sammenslåing av studieprogrammer, der enkelte av de som til nå har vært selvstendige studieprogrammer, blir studieretninger. Prosjektet har som målsetting å lyse ut ny studieprogramportefølje med oppstart i 2018. På tidspunktet for orienteringen hadde ikke fakultetsstyret gjort vedtak i saken.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 65/16 Karakterbruk i UH-sektoren i 2015
UHR har gjennomført karakteranalyser fra 2015. Fra og med 2012 ble det innført et nytt opplegg for karakterundersøkelser, med en syklus der det foretas grundigere undersøkelser innen de enkelte fagområdene hvert femte år. I undersøkelsen for 2015 omfattes juridiske fag og MNT-fag.

Til sammen var det registrert om lag 48 000 studenter i disse utdanningene høsten 2015. SE rapporten her: http://www.uhr.no/documents/Karakterrapport_2015___endelig_versjon.pdf

Saken ble tatt til orientering.

Sak 66 /16 DigUiB: Kartlegging av behov og plan for heldigitalisering av skoleeksamen ved UiB

Universitetet i Bergen er ledende i Norge på digitalisering av vurdering, og gjennomførte 55 % av alle skoleeksamener digitalt våren 2016, med estimater på 61 % høsten 2016. Det er satt som mål at UiB skal gjennomføre alle skoleeksamener digitalt innen utgangen av 2017, der det er mulig og hensiktsmessig. Det ble orientert om resultatene fra en kartlegging som ble utført i høst, som viser hva som skal til for å få til heldigitalisering av skoleeksamen ved UiB.

Saken ble tatt til orientering.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til Lov om universiteter og høgskoler § 4-3.

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 4 2016

Tid: 7. september kl. 09.00- 12.00.
Sted: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, IntegrerBar.

Medlemmer: Viserektor for utdanning Oddrun Samdal**,** dekan Knut Helland, underdirektør Ingvild Greve (SA; for Christen Soleim), områdeleder Gunnar Mikkelsen (EIA; for Even Berge), Thomas Kalvik (Studenter med funksjonsnedsettelse; for Siri Bjerkestrand), Natalie Johnsen (student), Eivind Brandt (student), Svein-Martin Stenseth (student) og Henriette Vågen Aase (student).

Observatører og andre:), Wenche Vårdal (ITA), Sylvi Leirvaag (studentombud), Anne Bjørkum Åsmul (UB), Runa Jakhelln (HR), Hege Råkil (SiB), Kjetil Knarlag og Elinor Olaussen (inviterte gjester fra Universell).

Fra administrasjonen: seniorrådgiver Per Gunnar Hillesøy og rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: Frida Axelsen (student).

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden
Innkallingen og dagsordenen ble godkjent.

II Godkjenning av referatene fra møtene 20.04.2016 og 08.06.16
Referatene ble godkjent.

Sak 32/16 Valg av LMU-leder og nestleder for studieåret 2016-17
Studentrepresentant Henriette Vågen Aase ble valgt som leder for Læringsmiljøutvalget i studieåret 2016-2017. Som nestleder for samme periode ble viserektor for utdanning Oddrun Samdal valgt.

Sak 33/16 LMU-årsrapport for studieåret 2015-2016
LMU har hatt 5 møter i løpet av studieåret 2015-2016 og behandlet 44 saker. De viktigste sakene er omtalt i årsrapporten. I dette studieåret er det blant annet opprettet en nestlederposisjon i LMU, *Handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet* er blitt revidert og utvalget har behandlet utkast til *Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering*. I tillegg har utvalget drøftet rutiner for rapportering av klager på læringsmiljøet. Arbeidet med å utarbeide retningslinjer for håndtering av konflikter som omfatter studenter fortsetter.

Læringsmiljøutvalget vedtok årsrapporten for studieåret 2015–2016.

Læringsmiljøutvalget bad om at rapporten ble oversendt universitetsstyret for videre behandling.

Sak 34/16 Retningslinjer for konflikter som omhandler studenter- valg av ny leder for arbeidsgruppen

LMU har arbeidet med å lage retningslinjer for konflikter som omhandler studenter og ansatte. Høsten 2015 ble det etablert en arbeidsgruppe og en styringsgruppe for å følge opp arbeidet videre. Arbeidsgruppen fikk et mandat for arbeidet, og har utarbeidet et forslag til retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og ansatte. Arbeidsgruppen har også foreslått å innføre et «Si fra-system» for innmelding av saker vedrørende læringsmiljøet. Av mandatet gjenstår det å lage retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og å gjøre definisjonene av begrepene ferdige.

Læringsmiljøet vedtok at Svein-Martin Stenseth blir leder for arbeidsgruppen som skal fullføre arbeidet med å lage retningslinjer for konflikter som omhandler studenter.

Sak 35/16 Studiestart og fadderuken 2016

Tiltakene i forbindelse med studiestart og fadderuken som fadderkoordinator, fadderkurs, faddervaktordningen og den sentrale potten til fadderarrangement, ble videreført også i år. Utdanning i Bergen arrangerte et frokostmøte der styrking av det forebyggende arbeidet og erfaringsutveksling var sentrale tema.

Fadderkoordinator Pernille Reitan Jensen deltok under behandlingen av saken.

Det kom følgende innspill i saken:

- Samarbeidet med Det akademiske kvarter ble også i år opplevd som problematisk av fadderstyrene og andre, og det ble reist spørsmål om dette bør fortsette, ettersom det har vist seg gjennom flere år å være noe problematisk. En vesentlig utfordring er at Kvarteret bytter mannskap ved semesterstart, slik at det er mange nye personer der under fadderuken. I tillegg er det utfordrende å få ut nok informasjon til alle de frivillige ved Kvarteret. Kvarteret selv opplevde derimot at ting fungerte bedre i år enn de senere årene. Før det tas en beslutning om videre samarbeid med Kvarteret, bør de få anledning til å komme i LMU.
- Fra UiBs side er det tilfredshet med fadderuken som helhet. Utviklingen de siste årene har vært klart positiv. Medieoppslagene var i hovedsak nøytrale, og det kom få negative henvendelser til institusjonen. Det blir laget en egen undersøkelse i forbindelse med studiestarten og fadderuken. Undersøkelsen blir rettet mot nye studenter tatt opp gjennom SO, samt nye masterstudenter og nye internasjonale studenter.

Til de to drøftingsspørsmålene kom disse innspillene:

- Hvordan få gode rollemodeller som faddere?

Her er det kulturendringer i gang, men det er prosesser som tar tid. Det trengs bedre rolleavklaring mellom fadderstyrene og sentralnivået. En eventuell kontrakt med fadderne vil antakelig bli vanskelig å følge opp og å sanksjonere.

- Hvordan kan vi redusere og forebygge opplevd drikkepress under fadderarrangement?

Det er uheldig når rusfrie arrangementer konkurrerer med arrangementer der det blir servert alkohol. I år var det flere rusfrie som ikke konkurrerte slik, så som filmkvelden på Det

matematisk- naturvitenskapelige fakultet. Det er likevel et problem at rusfrie arrangement kan bli dyre.

Mange nye studenter har hørt om fadderuken på forhånd, og har en forventning om at det blir mye alkohol. Samtidig er det viktig for mange å ikke bli alene når man flytter hjemmefra, og da blir fadderuken lett noe man føler at man må være med på. Endringer i nye studenters forventninger vil nok ta tid, men man kan kanskje oppnå en del gjennom bedre kontakt med videregående skoler.

Det finnes idébanker for rusfrie arrangementer, og disse kan fadderstyrene bruke. NTNU har klart å få i stand et rusfritt alternativ for hele fadderuken, noe som kan undersøkes.

Fadderuken er ikke det eneste «mottaket». Det er også et todagers mottak på UiB i uken før. Dette er helt rusfritt. «God start» er også i full drift fra høsten 2016. Det er neppe fruktbart å sette opp en skarp motsetning mellom «+rus» og «-rus». Rus og fornuft er et bedre fokus.

Det kom også innspill om at UiB ikke må styre for mye.

Sak 36/16 Universell utforming av undervisning

Universell er nasjonal pådriver i høyere utdanning innen inkluderende læringsmiljø, Læringsmiljøutvalg og universell utforming. De presenterte resultatene fra det toårige EU-prosjektet, UDLL "Universal Design for Learning - License to learn". Prosjektet hadde som formål å utforske hvordan universell utforming av læring kan være et godt virkemiddel for å utvikle et inkluderende læringsmiljø som ivaretar alle studenter, uavhengig av funksjonsevne og læringsstiler.

Temaet "universell utforming av læring" er et sett prinsipper for organiseringen av høyere utdanning som tar sikte på å gi alle studenter tilnærmet like muligheter til å lære. Det handler om å forbedre pedagogisk strategi og virkemidler ved å introdusere en mer fleksibel tilnærming til undervisning, vurdering og tjenestetilbud for å stimulere ulike læringsstiler og behov.

I forbindelse med prosjektet er det utarbeidet en praktisk guide om universell utforming av læring og et praktisk nettbasert arbeidsverktøy for selvevaluering.

Sak 37/16 LMU-kartlegging 2014 – 2015

Universell publiserte nylig «Universellrapport 2:2016 Kartlegging av arbeid i læringsmiljøutvalg i høyere utdanning 2014 – 2015» på sine nettsider. 32 høgskoler og universiteter deltok i kartleggingen. UiB får positiv omtale i rapporten og dialogmøtene med fakultetene, som vi innførte i 2009, blir anbefalt av Universell som et verktøy for å organisere LMU-arbeidet. Flere læresteder har innført ordningen på bakgrunn av vår positive erfaring med denne møteformen.

Sak 38/16 Halvårsrapport fra Studentombudet – Første halvår i 2016

Studentombudet skal ifølge mandatet «halvårlig rapportere om sin virksomhet til rektor ved at det utarbeides halvårsrapporter.» I halvårsrapporten gjennomgås bakgrunnen for at Studentombudet ble opprettet, og ombudet gjør kort greie for sitt arbeid våren 2016. Rapporten ble lagt fram for LMU til orientering.

Sak 39/16 Møte med representanter fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Til denne saken møtte fra fakultetet: dekan Helge Dahle, studiesjef Eli Neshavn Høie, seniorrådgiver Harald Åge Sæthre og Tora Skarvatun (student). Bjørn Åge Tømmerås var med på omvisningen.

Utvalget fikk en omvising i lokalene som skal bli læringssenter.

I omvisningen og i møtet med fakultetet ble det blant annet informert om:

- Læringssenteret er planlagt ferdig i løpet av 2017. Fakultetet har fått midler til etableringen av senteret. I forbindelse med etableringen vil Hangaren forsvinne. Den blir mest brukt til eksamen. Fakultetet mister også et par undervisningsrom, som de prøver å finne en erstatning for. Studentene er positive til ombyggingen, men er litt bekymret for at Hangaren forsvinner.
- De har hatt oppfølging av de hørselshemmede studentene som klagde på tilrettelegging.
- Det er viktig at det tekniske utstyret i undervisningsrom fungerer og at det blir brukt. Fakultetet har en jobb å gjøre internt for å få foreleserne til å bruke det tekniske utstyret.
- Ikke alle studenter tar del i fadderuken. Fakultetet har ansvar for en mottaksuke. Informasjon om tilbudene til fakultetet er også viktig å få fram i forbindelse med studiestart. De får veldig gode tilbakemeldinger på klassemottaket ved fakultetet. Det er en god modell for sosialisering av de nye studentene. Det er viktig å skille mellom hva som er UiB sin rolle i forbindelse med oppstartuken og hva som er studentene sin rolle.
- Fakultetet har et godt samarbeid med studentene. Overføring av informasjon til nye studenttillitsvalgte er viktig. Studentene organiserer dette selv gjennom et eget seminar.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til Lov om universiteter og høgskoler § 4-3.

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 5 2016

Tid: 29. november kl. 12.00-15.00.
Sted: Det samfunnsvitenskapelige fakultet, møterom i 4. etg..

Medlemmer: Viserektor for utdanning Oddrun Samdal**,** avdelingsdirektør Christen Soleim, avdelingsdirektør Even Berge, Siri Bjerkestrand (Studenter med funksjonsnedsettelse), Natalie Johnsen (student), Eivind Brandt (student), Svein-Martin Stenseth (student) og Eirik Lie Reikerås (student).

Observatører og andre:), Wenche Vårdal (ITA), Sylvi Leirvaag (studentombud), Anne Bjørkum Åsmul (UB), Runa Jakhelln (HR), Hege Råkil (SiB). I tillegg deltok Sigrid Gausen og Susanne Aase fra Det akademiske Kvarter under sak 47.

Fra administrasjonen: seniorrådgiver Per Gunnar Hillesøy og rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: Knut Helland (dekan), Henriette Vågen Aase (student), Frida Axelsen (student).

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkallingen og dagsordenen ble godkjent.
Det ble meldt en sak under eventuelt fra Siri Bjerkestrand. Saken er en orientering om møter med kontaktpersonene for studenter med nedsatt funksjonsevne

II Godkjenning av referatet fra møtet 07.09.16
Referatet ble godkjent.

Sak 42/16 Møtedatoer våren 2017
Følgende møtedatoer for vårsemesteret 2017 ble foreslått for utvalget:
Torsdag 9. februar kl. 9-12
Torsdag 20. april kl. 9-12
Onsdag 31. mai kl. 9-12
Onsdag 1. februar kl. 12.30-14.30, Det årlige fellesmøte mellom AMU og LMU

Vedtak
Læringsmiljøutvalget vedtar forslaget til møtedatoer som gjeldende for vårsemesteret 2017.

Sak 43/16 Rapportering om klager på læringsmiljøet

Fakultetene blir to ganger årlig bedt om å sende inn en kortfattet rapport til Læringsmiljøutvalget om eventuelle konkrete avvik i form av mottatte klager på

læringsmiljøet. Rapportskjemaene ble lagt fram, og gitt en omtale. I tillegg fikk LMU en kort omtale av avviksmeldinger fra HMS-avvikssystemet (meldinger som gjelder studenter). Et moment som ble omtalt og drøftet, var muligheten til å klage anonymt. Det ligger det ikke til rette for i dag, med mindre klagen kommer via Studentutvalget ved fakultetet.

Det kom følgende innspill:

- Vil en sak bli godt nok opplyst når klageren er anonym?
- Studentutvalgene bør få se klagene fra sine fakulteter, og få sjansen til å komme med innspill og kommentarer.
- Studenter klager generelt for lite inn i UiBs systemer.
- EIA ønsker bedre struktur for klager fra studenter. De vurderer oppslag om klagemuligheter, i hvert fall i større bygg, og muligens også en mobilapp. I tillegg bør LYDIA bli mer brukervennlig.
- Bør det komme en felles portal for alle avvikssystemer?
- Det pågår et nasjonalt prosjekt om studenters suksess i høgre utdanning, koordinert fra UiB. Det vil bli en presentasjon om dette i Utdanningsutvalget 01.02.17.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget tar rapportene til orientering

Sak 44/16 Ruspolicy ved UiB

Studentparlamentet har tatt initiativ til at UiB bør utarbeide en ruspolicy som også omfatter studentene, med retningslinjer for hvordan en skal håndtere rusproblem for studenter og ansatte.

For ansatte ved UiB finnes det en ruspolicy med retningslinjer som ansatte må forholde seg til. Ansatte har også AKAN-systemet som er laget for å fange opp og håndtere rusproblem. Studentene ønsker et tilsvarende system som omfatter studenter.

Vedtak

- En arbeidsgruppe med følgende medlemmer blir opprettet: Henriette Vågen Aase (LMU-leder), Svein- Martin Stenseth (LMU-medlem), Tordis Myrlid Sundnes (HR-avdelingen), Ingvill Skjold-Thorkildsen (SiB) og Per Gunnar Hillesøy (SA).

- Arbeidsgruppen har følgende mandat for arbeidet:
    - Utforme en ruspolicy på UiB som omfatter studenter.
    - En beskrivelse av hva slags ansvar det forventes at ledere, ansatte og studenter har for å rapportere om rusmisbruk.
    - Lage retningslinjer for hvor og hvordan studenter og ansatte kan varsle om rusproblem hos en student.
    - Lage retningslinjer for hvordan UiB håndterer og følger opp rusproblem hos en student.
    - Lage retningslinjer for forebyggende tiltak for rusproblemer blant studenter.
    - Lage/bedre informasjon som går ut til studenter og ansatte om retningslinjer for hvordan man håndterer studenter med rusproblem eller situasjoner der rus forstyrrer læringsmiljøet.

- Henriette Vågen Aase oppnevnes som leder.

Dette er et flott initiativ, og arbeidsgruppen bes legge fram en status for arbeidet i LMU-møte 31. mai.

Sak 45/16 Retningslinjer for konflikter som omhandler studenter

Det framlagte forslaget gjaldt konflikter studenter imellom, og var en videreføring av arbeidet som LMU satte i gang i 2015. Det er tidligere (juni 2016) vedtatt et sett med retningslinjer for konflikter mellom studenter og ansatte, og begge settene skal ses i sammenheng med det kommende «Si fra»-systemet.

- Det kom følgende innspill i saken:
- Utkastet omtaler «læringsmiljø» og «studiehverdag». Hvor langt strekker disse seg?
- Bør det være en nærmere omtale av mottaksgruppene?
- Implementeringen bør konkretiseres noe mer, herunder om hvordan Si fra-systemet kan brukes som implementeringsverktøy.
- Hva med saker som man ikke klarer å løse?

Det kom ingen forslag til endringer i ordlyden til de foreslåtte retningslinjene.

Vedtak

LMU vedtar retningslinjene slik de foreligger.

Sak 46/16 Status for tiltak i handlingsplan for styrking av læringsmiljø

Handlingsplanen ble vedtatt i universitetsstyret den 28.04.16. I tråd med tidligere vedtak i LMU, vil det bli gjennomført en systematisk gjennomgang av status for tiltakene i handlingsplanen to ganger årlig. Dette var første gjennomgang av den nye handlingsplanen. Statusen ble utarbeidet på bakgrunn av tilbakemeldinger fra EIA, fakultetene, ITA, SiB, studentombudet og SA.

Det kom følgende innspill i saken:

- Eksamenslokalet i Solheimsgaten er tatt i bruk.
- Mulighet for studenter til å booke rom i timeplanleggingssystemet: Dette vil komme, men ikke i første versjon.
- Status for wi-fi utendørs: Dette fokuserer man på ved all utbygging av trådløst nett.
- Tilrettelegging for hørselshemmede: Det trengs informasjon om hvilke rom som er tilrettelagt. Det trengs også et eget punkt om dette i timeplanleggingssystemet. SA undersøker nærmere om status.
- Studentlokaler i Fosswinckelsgate og Nygårdsgaten er en utfordring når det gjelder tilgjengelighet.

LMU har hatt en grundig gjennomgang av status for tiltakene i handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet.

Sak 47/16 Rapportering fra fadderarrangement

LMU vedtok tildeling av midler til fadderarrangement i LMU-møtet den 20.04.16
Rusfrie arrangement ved alle fakultetene er en del av prioriteringene når den sentrale potten skal tildeles, og derfor vil en del av pengene øremerkes denne type arrangement til neste år.

Alle arrangørene, som ble tildelt midler, ble bedt om å rapportere om hvordan arrangementene hadde gått og dokumentere hvordan midlene ble benyttet. Læringsmiljøutvalget mottok åtte rapporter. Ifølge rapportene hadde de aller fleste arrangementene gått fint og med god oppslutning. I rapporten fra fadderkoordinator kom det imidlertid fram at Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet var misfornøyde med gjennomføringen av arrangementet på Kvarteret.

Det kom følgende innspill i saken:

- I følge rapporten fra fadderkoordinator, så var kommunikasjonen med Kvarteret i forkant av arrangementene bra, men så skjer det noe under selve gjennomføringen.
- Kvarteret synes at arrangementene gikk bra med tanke på at de har lagt om strukturen. Kvarteret er i en omleggingsfase, og til neste år er det derfor viktig at det foreligger en plan for opplegg og kommunikasjon før sommerferien. Når det gjelder Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, så var det en annen type arrangement enn de øvrige. Her var det litt dårlig kommunikasjon som gjorde at arrangementet ikke ble så vellykket. Det beklager Kvarteret. Derfor vil de med tanke på arrangementene i 2017 ta med fakultetet i hele planleggingsfasen.
- Det bør være en evaluering av fadderarrangementene i etterkant, og resultatet av denne bør inn i rapporten til fadderkoordinator.
- Evaluering av fadderarrangementene bør være en del av oppgavene som fadderkoordinator får ansvar for, og dette bør komme til uttrykk i stillingsbeskrivelsen.

Det bør utarbeides noen felles retningslinjer for rusfrie arrangement, og disse bør komme med i utlysningen av den sentrale potten.

Sak 48/16 Griegakademiet- mangelfull tilrettelegging

Studvest har publisert et innlegg der misnøye med tilretteleggingen ved Griegakademiet for en student, som er avhengig av å bruke rullestol, kom til uttrykk. Mangel på heis medførte at han mistet ett år av undervisningen.

I LMU har rehabilitering av Griegakademiet vært høyt prioritert over lengre tid, både i årlige budsjettinnspill og i handlingsplanen for styrking av læringsmiljøet. Det har vært et stort behov for heis i bygget, men det tok svært lang tid fra behovet for ny trappeheis ble meldt inn til den var installert.

Ifølge EIA er bygget ikke optimalt for bruken. Det har vært planer om en total rehabilitering av bygget, men nå prioriteres det å søke om midler til et nybygg ved siden av det nye bygget til KHIB i Møllendal i forbindelse med planene for det nye kunstfaglige fakultetet.

Det kom følgende innspill i saken:

- Situasjonen ved Nygård skole har vært dårlig siden begynnelsen. Innstallering av ny heis tok for lang tid.
- Det er behov for en samordning i sentraladministrasjonen. Det bør opprettes et forum for tilrettelegging med en representant fra EIA. Forumet bør ha et mandat og en konkret rolle.
- Et forum er under etablering i regi av studiesjefene ved fakultetene. En representant for EIA inkluderes i forumet

Studieadministrativ avdeling vil følge opp denne saken videre.

Sak 49/16 Nytt fakultet for kunst musikk og design- hva betyr dette for LMU?

Læringsmiljøutvalget sluttet seg til forslaget om at det nye fakultetet bør få en observatør i utvalget for våren 2017. Det kom spørsmål om dette bør være en student eller en ansatt. Det bør det nye fakultetet ta stilling til.

Studieadministrativ avdeling følger opp i forhold til styringsgruppen.

Sak 50/16 Status på arbeidet med innføring av et «Si fra-system» ved UiB

LMU har over lengre tid arbeidet med å lage retningslinjer for konflikter som omhandler studenter og ansatte. Høsten 2015 ble det etablert en arbeidsgruppe og en styringsgruppe for å følge opp arbeidet videre.

Arbeidsgruppen foreslo å innføre et «Si fra- system» for innmelding av saker vedrørende læringsmiljøet. På bakgrunn av dette har LMU anbefalt at det etableres en felles nettbasert løsning for å melde inn alle typer tilbakemeldinger som omhandler læringsmiljøet. Et slikt nettbasert system skal være lett tilgjengelig og bør være enkelt å finne gjennom studentsidene.

Studieadministrativ avdeling og IT-avdelingen har hatt et møte for å planlegge innføring av et «Si fra-system» ved UiB. Videre skal fakultetene og organisasjonen forberedes på innføringen av systemet i første omgang i en orientering om saken på førstkommende møte i Utdanningsutvalget. Planen er at systemet skal være operativt innen 01.01.18.

Sak 51/16 Møte med representanter fra Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Under denne saken deltok fra fakultetet visedekan Knut Hidle, studiesjef Ingrid Christensen og seniorkonsulent Hege Aarethun. Fra Studentutvalget deltok leder Vilde Attramadal, nestleder Nikolai Klæboe og representant fra Infomedia Marius Hagevik.

Saken ble innledet med en kort omvisning i det nyetablerte DIGSSCORE (The Digital Social Science Core Facility). Under den etterfølgende samtalen kom det innspill fra studentene fakultetsledelsen og EIA, slik:

Fra studentene:

- Det er ikke synlige endringer når det gjelder antall stikkontakter.
- Det har kommet miljørom på U. Pihls hus. Det er OK.
- Man ønsker seg en egen studentkafe.
- Studentene er usikre på om tiltak for bedre luftkvalitet på U. Pihls hus er fulgt opp.
- U. Pihls hus er generelt dårlig.
- Det er få tilbud om utplassering/praksis i fakultetets studieprogrammer.

Fra fakultetsledelsen:

- Fakultetet er også opptatt av forholdene på U. Pihls hus.

- Praksis/utplassering er noe man har jobbet med lenge.
- Mentorordningen får stor oppmerksomhet.
- Man legger stor vekt på å hindre frafall.
- Det er usikkert hva som er årsaken til den store nedgangen i studentklager på læringsmiljøet. Man ønsker at det skal være mulig å klage anonymt.
- Det er møter med studentutvalget hver annen uke.
- Det holdes Studentforum ca. to ganger i semesteret.
- Problemet med støy fra St. Paul skole og fra ballspill i Fosswinckels gate er fortsatt reelt.

Fra EIA:

- Det vil være mulig å etablere studentpub i L. Meltzers hus, men på grunn av de eksisterende rømningsveiene vil det bli begrensninger på antallet personer som kan være inne samtidig. Grensen vil antakelig bli satt på 80 – 100 personer.
- For U. Pihls hus er det ikke midler til utbedring nå. Planen er å komme i gang i 2018. Dersom det kommer ekstramidler, kan arbeidet starte noe tidligere.
- Når det gjelder stikkontakter, venter avdelingen på tilbakemelding fra fakultetet. Flere kontakter kan komme opp på kort tid.

Sak 52/16 Eventuelt

Siri Bjerkestrand orienterte om møter med kontaktpersonene for studenter med nedsatt funksjonsevne. SA tok initiativ til et møte med Universell i forbindelse med at de var i LMU-møte 7. september. I etterkant av LMU-møtet var det et møte med Universell der de orienterte om nytt fra sektoren, og kontaktpersonene fikk anledning til å drøfte aktuelle saker. I tillegg har SA invitert kontaktpersonene til et møte med SiB for å planlegge opplæring av mentorer for studenter med nedsatt funksjonsevne. I møtet ble det avtalt at SiB tilbyr individuell opplæring av mentorene etter innmeldt behov fra kontaktpersonene.

REFERAT FRA MØTE I LIKESTILLINGSKOMITEEN 14.DESEMBER 2016

Til stede: Mette Dalhaug, Svein-Martin Stenseth, Julie Stavnes, Helga Marie Meling, Karina Harkestad, Randi Barndon, Atle Møen, Antonella Zanna Munthe-Kaas, Anne Marit Skarsbø.
Fra Eiendomsavdelingen: Even Berge og Eva Blytt

Forfall: Marius Prütz (vara møtte), Christian Franklin (vara møtte), Jutta Dierkes, Marte Knag Fylkesnes, Helge Molde

Møteleder: Hanne Marie Johansen
Referent: Anne Marit Skarsbø

Sak 13/16: Status for universell utforming (UU) ved UiB. Direktør for Eiendomsavdelingen (EIA), Even Berge, orienterte om status når det gjelder alle sider ved UU. Se vedlegg med Berges presentasjon. Komiteen vil særlig fremheve følgende punkter:

- Likestillingskomiteen har tidligere sendt en henvendelse til universitetsdirektøren angående mangel på uu av campusbussen, og det var gledelig å høre at ny campusbuss vil være på plass i mars. EIA vil følge opp ønsket om skilting ved campusbussens holdeplasser, men på Musèplassen kan det by på problemer da det er kommunal grunn.
- Det er nå et økt fokus på uu av sosiale møteplasser for studentene samt undervisningsfasiliteter (både adkomst og bruk av tekniske hjelpemidler under undervisningen).
- Det pågår arbeid for å bedre forholdene i gater, fortau og trapper på campus.
- Arbeidet med å få kjønnsnøytrale toaletter tilgjengelig i alle bygninger skal være fullført. Her har det vært nødvendig å finne kompromisser for samtidig å tilfredsstille arbeidsmiljølovens krav til separate toaletter for kvinner og menn på arbeidsplasser av en viss størrelse.

Sak 14/16: Referat. Referat fra møte 9.november godkjent uten merknader.

Sak 15/16: Orienteringssaker.

- Kif-komiteen har utarbeidet en veileder for likestilling og mangfold i forbindelse med omstillingsprosesser i forsknings- og undervisningssektoren. Veilederen kan være nyttig for likestillings- og mangfoldsarbeidet også for de som ikke er i omstillingsprosesser. Last ned veilederen her: http://kifinfo.no/nb/2016/11/nytt-verktoy-likestilling-i-omstilling

- Hanne Marie Johansen orienterte om arbeidet med å lage nytt utkast til handlingsplan for likestilling. Det er besluttet at det skal lages to ulike planer, en for likestilling mellom kjønnene og en for mangfold og inkludering. Hanne gikk gjennom forslag til delmål og tiltak for kjønnslikestilling så langt som arbeidet er kommet. Den er planlagt lagt frem for universitetsstyret i februar.

Sak 16/16: Evt. Det var ingen saker til eventuelt. Leder og sekretær vil lage forslag til møteplan for vårsemesteret og sende ut over nyttår.

Vedlegg: Universell utforming ved UiB - status og planer ved direktør Even Berge, EIA

UNIVERSITETET I BERGEN

Eiendomsavdelingen

UU
Status og veien videre

Møte i likestillingskomiteen 14.12.16

Bakgrunn

- UiB har en krevende bygningsmasse som i stor grad er bygget før krav til universell utforming eksisterte
- Mange mindre bygg som er bygget om fra bolig til kontorformål. Disse er spesielt krevende å bygge om til dagens krav
- Svært spredd bygningsmasse. Krevende for svaksynte og bevegelseshemmede å komme seg mellom byggene våre
- Stort oppgraderingsetterslep – utgjør rundt 4 milliarder – årlig investeringsbudsjett 120 millioner

Strategisk tilnærming

- Alle bygg kartlagt og det er utarbeidet egne rapporter. Se: http://www.uib.no/hms-portalen/92100/kartlegging-av-tilgjengelighet-i-uibs-bygg
- Vi har fått utarbeidet UU-lyd. Denne følges opp av IT-avdelingen
- Alle større ombygginger og oppgraderinger skal ivareta dagens krav til UU, der det er mulig
- Eva Blytt ansatt sommeren 16 for å følge opp UU-prosjekter. I gang fra vinteren 17. Eva vil utarbeide en prioritert plan for sine prosjekter.

Viktige UU-prosjekt

- Aulaen ferdig og oppgradert universitetsmuseum åpner i 2019
- Geofysen fikk ferdigstilt ny heis 2015. Jahnebakken 5 ferdig i 2017
- Campusbuss universelt utformet
- Ny villa for studentene ved Kvarteret. Dagens situasjon uholdbar
- Nybygg for Griegakademiet
- Universell tilkomst til De kulturhistoriske samlingene
- Oppgradering av U Pihl
- Bedre tilkomst mellom flere av byggene våre i samarbeid med Bergen kommune
- Sikre at undervisere bruker lydanlegg

Referat	Arbeidsmiljøutvalget		
Dato:	02.09.16	**Sted:**	Kollegierommet, Muséplassen 1
Fra / Til	10.00-12.00	**Referent:**	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Kjell Bernstrøm		
Deltakere:	**Til stede:** Arbeidsgiverrepresentanter: Even Berge, Kjell Bernstrøm, Anne Lise Fimreite, Britt-Karin Muri, Asbjørn Strandbakken Arbeidstakerrepresentanter: Siv Lise Bedringaas, Liv-Grethe Gudmundsen, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve Bedriftshelsetjenesten: Bente-Lise Lillebø, Roar Nese Observatør og andre: Sylvi Leirvaag, Tore Tungodden (21/16), Henriette Vågen Aase Sekretær: Runa Jakhelln		

Sakliste

I Innkalling og sakliste ble godkjent.

II Referat fra møte 24.02.16 ble godkjent. Hovedverneombudet etterlyste oppfølging av vedtak i sak 2/16 Årsrapport 2015 – Arbeidsmiljøutvalget ved UiB. Nytt opplegg blir lagt fram i neste møte.

12/16 Årsrapport 2015 – Strålevern

Kommentar:
Det gjøres et godt systematisk strålevernsarbeid sentralt og lokalt i fagmiljøene.

Vedtak:
AMU tar Årsrapport Strålevern Universitetet i Bergen 2015 til etterretning.

13/16 Årsmelding 2015 fra AKAN-utvalget

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar årsmelding 2015 fra AKAN-utvalget til orientering.

14/16 Årsrapport 2015 for hovedverneombudenes aktivitet

Kommentar:
Vernetjenesten ved UiB er profesjonalisert, har en viktig rolle i organisasjonen og har en god struktur som sikrer tilhørighet og faste nettverksmøter for alle verneombudene. Det har blitt mer attraktivt å påta seg vervet. Hovedverneombudene peker i rapporten på utfordringer knyttet til medvirkning av vernetjenesten i prosesser og prosjekter som har konsekvenser for arbeidsmiljøet og påpeker variasjon mellom fakultetene/avdelingene. Hovedverneombudene ser behov for tydeligere føringer fra sentral ledelse om hvordan krav til medvirkning i lov og forskrift skal ivaretas. Hovedverneombudene foreslår en felles arena for fakultets-/avdelingsledere og hovedverneombudene som et tiltak som kan bidra til lik forståelse av hverandres roller, og av hvilke rettigheter og plikter som ligger i vervet som hovedverneombud.

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport 2015 for hovedverneombudenes aktivitet til orientering.

15/16 Årsrapport 2015 - Helse, miljø og sikkerhet

Kommentar:
HMS-årsrapporten gir en detaljert tilstandsrapport om arbeidsmiljøet ved UiB. HMS-seksjonen følger fakulteter/avdelingers utfordringer og forbedringsområder innen HMS og nødvendige tiltak tydeliggjøres. Rapporten er bygd opp etter samme mal som tidligere årsrapporter i handlingsplanperioden 2013-2015 og vil sees nærmere på ved neste års rapport.

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar HMS-årsrapport 2015 til etterretning, med de merknader som fremkom i møtet.

16/16 Endring av verneområde - Skolelaboratoriet for realfag

Vedtak:
Hovedverneområde 2.0 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, verneområde 2.6.3 får følgende inndeling:

- Institutt for biologi (Thormøhlensgt. 53 B)
- Skolelaboratoriet

17/16 Valg av verneombud for perioden 2017-2019 – oppnevning av valgstyre

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget oppnevner følgende som medlemmer av valgstyret:

- Trine Moe, fakultetsdirektør
- Jørgen Melve, leder NTL
- Johan Giertsen, professor

Valgstyret skal påse at valg av verneombud, hovedverneombud og universitetets hovedverneombud, alle med vara, er gjennomført innen årsskiftet 2016/2017 og i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. HR-avdelingen, ved seniorrådgiver Runa Jakhelln, ivaretar leder- og sekretariatsfunksjonen.

18/16 Kartlegging av arbeidsatmosfæren ved arbeidsoperasjonen disseksjon, Makroanatomisk avdeling, Institutt for biomedisin

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

19/16 Kvikksølvmålinger, Kjemisk institutt - rapport

Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ber administrasjonen tilskrive Kjemisk institutt for innskjerping av rutiner for rydding og renhold.

20/16 HMS-avvik

Kommentar:
For 1. og 2. kvartal 2016 (tidsrommet 01.01.16 - 30.06.16) er det mottatt 165 HMS-avvik, hvorav 160 meldinger i digitalt system. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden. Det digitale avvikssystemet har blitt et godt og lett tilgjengelig verktøy for ansatte og ledere, og har gjort det letter å følge opp meldingene.

Vedtak:
AMU tar oppsummeringen til orientering.

21/16 Orienteringssaker

Etablering av nytt fakultet
Assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte. Universitetsstyret har vedtatt å opprette et kunstfaglig fakultet bestående av Griegakademiet og Kunst- og designhøgskolen i

Bergen (virksomhetsoverdragelse) 1.1.17. Prosesser for dette gjennomføres i høst med bl.a. oppnevnt interimdekan og arrangering av allmøter og seminarer for de berørte ansatte. Omstillingsavtalen i staten følges. Det planlegges nytt bygg for Griegakademiet på nabotomt til KHiB, med utstrakt bruk av sambruksløsninger.

Organisasjonsendringer i sentraladministrasjonen
Assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte. Det pågår organisatoriske prosesser i flere sentraladministrative avdelinger som del av #ORG2022 og mål om effektivisering. Studieadministrativ avdeling har fått på plass en ny organisasjonsstruktur. Kommunikasjonsavdelingen arbeider nå med å få plass vedtatte nye struktur, mens Forskningsadministrativ avdeling og HR-avdelingen har påbegynt prosess med modeller for ny organisering med bistand fra AFF. Det skal opprettes et delprosjekt som del av prosjekt ved HR-avdelingen vedr. beredskapsorganiseringen ved UiB.

Beredskapsarbeidet – status
Seksjonssjef Roar Nese, HMS-seksjonen, orienterte. Det er gjennomført internrevisjon av PWC som påpeker at beredskapsarbeidet er godt forankret i organisasjonen og at det arbeides godt med planverket. Universitetsledelsen skal nå ta tak i utfordringene som er knyttet til ressurser til å realisere planene og organisering av beredskapsarbeidet. Det arbeides med etablering av nytt beredskapsrom ved IT-avdelingen. Implementering av krisestøttesystemet CIM pågår etter planen.

Bedriftslege – status
Fungerende HR-direktør Britt-Karin Muri orienterte. Bedriftslegen har sluttet ved UiB. UiB kjøper tjenestene eksternt i påvente av ny organisasjonsstruktur ved HR-avdelingen.

Orientering fra universitetets hovedverneombud
Tre hovedverneombud deltok på konferansen «Tverrfaglig blikk på risiko», som ble arrangert ved UiB i april. Kompetansedag for verneombud ved UiB den 6. juni tok opp omstilling og risikovurdering av flytteprosesser. Verneombud deltok fra UiB på ARK-konferansen 2016. HVO-konferansen 2016 arrangeres i Tromsø 15.-16. september. Neste år er UiB arrangør og planlegging er påbegynt. HVO-nettverket har for tiden særlig oppmerksomhet om vernetjenestens medvirkning i ulike prosesser og prosjekter ved UiB.

Orienteringer fra Eiendomsavdelingen – byggesaker og drift.
Ingen merknader til den skriftlige orienteringen. En egen sak om prosesser i byggesaker vil bli gitt i neste AMU-møte. Det skal holdes et seminar om utforming av kontorarealer for tillitsvalgte og verneombud 13. oktober.

22/16 Eventuelt
Ingen saker meldt.

Universitetets infrastrukturutvalg
Tirsdag 4. oktober
1230-1530
Kollegierommet
Muséplass 1

Protokoll

Til stede: Robert Bjerknes, Einar Thomassen, Anne Marit Blokhus, Gunnar Grendstad, Eyvind Rødahl, Inger Hilde Nordhus, Christian Haug Eide, Håkon Rangaard Mikalsen, Karin Cecilia Rydving, Tore Burheim, Anne Fjellbirkeland

Forfall: Bjarte Jordal, Knut Martin Tande, Ernst Reidar Omenaas, Carol Bruce

I**. Godkjenning av innkalling og saksliste**
Sakslisten ble godkjent.

II. Protokoll fra møte 7. juni 2016
Protokollen ble godkjent.

III. SAKER

IU 9/16

Presentasjon av søvnlaboratoriet

Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Professor Ståle Pallesen (Institutt for samfunnspsykologi) presenterte infrastruktur knyttet til søvnforskning ved UiB og planer for ny nasjonal infrastruktur

Vedtak:
IU tar presentasjonen av Søvnlaboratoriet til orientering

IU 10/16

Data management plan i infrastrukturer

Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Benjamin Pfeil leder av Bjerknes Climate Data Centre og data management group på GFI/UiB presenterte utfordringer rundt datahåndtering generelt og spesielt i ESFRIen «Integrating Carbon Observing System» (ICOS)

Vedtak:
1.IU tar presentasjonen av datahåndtering i ICOS og andre GFI prosjekt til orientering

2.IU anbefaler at planer og retningslinjer for datahåndtering tas med i UiBs kommende arbeid med handlingsplan for infrastruktur.

IU 11/16

Status for UiB søknader til INFRASTRUKTUR

Saksforelegg var utsendt med sakslisten. Forskningsadministrativ avdeling informerte om erfaringene så langt, og medlemmene orienterte om egen enhets arbeid knyttet til årets utlysning og om erfaringer rundt årets søknadsrunde.

Vedtak:

IU tar saken til orientering med de erfaringer og læringspunkter som fremkom i møtet

IU 12/16

Sikker Adgang til Forskningsdata og E-infrastruktur (SAFE)

Saksforelegg var utsendt med sakslisten. IT-direktør Tore Burheim presenterte UiBs nye elektronisk løsning for sikker behandling av personvern i forskning: «SAFE – Sikker Adgang til Forskningsdata og E-infrastruktur».

Vedtak:
IU tar presentasjonen av SAFE til orientering

IU 13/16

Oppdaterte møtedatoer høst 2016

Saksforelegg og forslag til møtedatoer for vårsemester 2017 var utsendt med sakslisten.

Vedtak:
Utvalget vedtar forslaget til møteplan for våren 2017

IV. Orienteringer

a
Program for høstsamling for ledere («infradagen»)

Viserektor Robert Bjerknes orienterte. Program for dagen var vedlegg til saken

b
Orientering til universitetsstyret om IUs aktiviteter

Viserektor Robert Bjerknes orienterte, Universitetsstyresak 92/16 var vedlegg til saken

c
Rapport fra andre møte i Forskningsrådets nye utvalg, «dialogarena for forskningsinfrastruktur»

Viserektor Robert Bjerknes orienterte fra møtet som ble avholdt 1. september 2016

d
Research Infrastructures H2020, resultater av 2016 utlysninger

Forskningsadministrativ avdeling orienterte om tildelinger til UiB fra utlysninger under H2020 Research Infrastructures i 2016

e
Arrangement i regi av – Digitalt Liv

Forskningsadministrativ avdeling orienterte om konferansen «Technologies for Digital Life» som ble arrangert i Bergen 20 -21 oktober i regi av Digitalt Liv Norge

f
Nye medlemmer

Utvalgets nye medlemmer fra gruppe B, studentene og HUM ble presentert

Eventuelt: ingen saker

SP-UiB

Studentparlamentet
ved Universitetet i Bergen

PROTOKOLL

SP 04/16-17
Møte i Studentparlamentet, UiB

Mandag 31. oktober 2016
klokken 17:00-20:00
Integrerbar, Realfagsbygget UiB

Ordstyrer: Linnea Reitan Jensen
Protokollfører: Runar Jenssen

Dagsorden

Sak 39/16-17 Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden, og saker til eventuelt 2
Sak 40/16-17 Godkjenning av protokoll fra SP 03/16-17 3
Sak 41/16-17 Orienteringer 4
Sak 42/16-17 Endring av SP-UiBs statutter 4
Sak 43/16-17 Endring av SP-UiB-fondets vedtekter 5
Sak 44/16-17 Resolusjon: Andletsdekkjande plagg i høgare utdanning 5
Sak 49/16-17 Resolusjon: Eksamensfri 18. mai 6
Sak 45/16-17 Resolusjon: Klassemottak på andre fakulteter 7
Sak 46/16-17 Resolusjon: Tidsbruk per studiepoeng 7
Sak 47/16-17 Resolusjon: Kvalitetssikring av arbeidet med sensorveiledninger 8
Sak 48/16-17 Resolusjon: Styrk dannelsesemnene 8
Sak 50/16-17 Resolusjon: Generell godtgjørelse for studenter i fakultetsstyrene 9
Sak 51/16-17 Diskusjon: Statsbudsjettet 10
Sak 52/16-17 Eventuelt 10
Sak 53/16-17 Møtekritikk 10

Sak 39/16-17
Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden, og saker til eventuelt
Vedtakssak

Følgende stemmeberettigede var til stede ved møtestart:

Blå Liste (BL):	• Cecilie Andersen	*Delegat 1*	
Realistlista (RL):	• Sverre Hartveit	*Delegat 2*	
	• Fredrik S. Nesse	*Delegat 3*	
	• Roymond Olsen	*Delegat 4*	
Sosialdemokratisk liste (Sos.dem):	• Vilde G Havrevold	*Delegat 5*	
	• Marius Prytz	*Delegat 6*	
	• Cedrik Lyngroth	*Delegat 7*	
	• Martha Rolland Jacobsen	*Delegat 8*	
Det Eneste Reelle Alternativ (DERA):	• Magnus Nygaard	*Delegat 9*	
	• Arild Pensgaard	*Delegat 10*	
	• Vebjørn Arff	*Delegat 11*	
	• Magnus Henriksen	*Delegat 25*	*(VARA)*
Venstrealliansen (VA):	• Andrea Setio Nilsson	*Delegat 12*	
	• Andreas Sjalg Unneland	*Delegat 13*	*(dro 19:35)*
	• Ida Sveinhaug	*Delegat 14*	
Grønn Liste (GL):	• Erlend Søbye Grønvold	*Delegat 15*	
	• Erlend Raavågset	*Delegat 16*	*(VARA)*
Liberal Liste (LL):	• Stian Skarheim Magelssen	*Delegat 17*	
	• Agnes Hoshovde Bernes	*Delegat 18*	
Det humanistiske fakultet (HF):	• Jonas Vikan Simensen	*Delegat 19*	
Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVF):	• Fredrick T. Mortvedt	*Delegat 20*	
Det psykologiske fakultet (PF):	• Karina Harkestad	*Delegat 21*	
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MNF):	• Natalie Johnsen	*Delegat 22*	
Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF):	• Emily McLean	*Delegat 23*	
Det juridiske fakultet (JF):	• Ingrid Handeland	*Delegat 24*	

Det var 25 stemmeberettigede delegater tilstede ved opprop.

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget (AU):	• Håkon Rangaard Mikalsen	*AU1*
	• Svein-Martin Stenseth	*AU2*
	• Henriette Vågen Aase	*AU3*
	• Eirik Lie Reikerås	*AU4*
Universitetsstyrestudentene (UST):	• Johanne Vaagland	*UST1*
	• Jin Sigve Mæland	*UST2*
Kontrollkomiteen (KK):	• Pernille Reitan Jensen	*KK1*
	• Pål Halle Johnsen	*KK2*
	• Bjørn Iversen	*KK3*
Gjester (G):	• Magnus Ekeli Mullis	*G1*
	• Andreas Trohjell	*G2*
	• Lene Risholt Thorbjørnsen	*G3*
	• Ida Landmark	*G4*
Ordstyrer:	• Linnea Reitan Jensen	
Protokollfører:	• Runar Jenssen	

Innkomne innspill til innkalling:
- Sak 39.2.1: Linker i innkalling må fikses i fremtidige innkallinger. (Tas til etterretning)

Innkomne endringsforslag til dagsorden:
- Sak 39.2.2: Flytte sak 49 til etter sak 45. (Vedtas)
- Sak 39.2.3: Flytte sak 51 til etter sak 41. (Avvises)

FORSLAG til vedtak:
Sak 39.1 Studentparlamentet gjennomfører opprop.
Sak 39.2 Studentparlamentet godkjenner innkalling og setter dagsorden.
Sak 39.3 Saker til eventuelt

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 39.1: SP var vedtaksdyktig med 25 stemmeberettigede til stede ved opprop.
UTFALL SAK 39.2: Dagsorden enstemmig vedtatt med endringen som fremkommer over.
UTFALL SAK 39.3: Ingen saker til eventuelt.

Sak 40/16-17
Godkjenning av protokoll fra SP 03/16-17
Vedtakssak

Ingen innkomne forslag til endringer.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 03/16-17 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 40: Protokoll for SP 03/16-17 ble godkjent

Votering:
Enstemmig

Sak 41/16-17
Orienteringer
Orienteringssak

Alle i Arbeidsutvalget orienterte hver for seg på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene.

Mæland orienterte fra Universitetsstyrestudentene på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene.

Det ble åpnet for spørsmål etter hver orientering.

Sak 42/16-17
Endring av SP-UiBs statutter
Vedtakssak, innmeldt av Magnus Brekke Nygaard

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.
- KK opplyser om at man bør endre fra ”ett” til ”et” prinsipprogram. Dette er ikke en redaksjonell endring, i og med at det har reelle praktiske konsekvenser.
- KK opplyser om at vedtak i saken ikke har noen konsekvenser for inneværende periode.

Innkomne forslag:
- Forslag om å utsette saken til neste møte, SP 05/16-17, mandag 28.11.2016.

FORSLAG til vedtak:

Enten:

Alternativ 1

1. Studentparlamentet vedtar første alternative forslaget til endringer i Studentparlamentets statutter § 24.

Gjensidig utelukkende voteringsforslag:

2. Studentparlamentet vedtar første alternative forslag til endringer i studentparlamentets statutter § 23.

3. Studentparlamentet vedtar å stryke Studentparlamentets statutter § 23.

Eller:

Alternativ 2

Studentparlamentet vedtar andre alternative forslag til endringer i studentparlamentets statutter § 24.

Gjeldende statutter for SP-UiB finner du her.

Arbeidsutvalgets innstilling:
Alternativ 1 **vedtas ikke**
Alternativ 2 **vedtas**

UTFALL SAK 42: Utsatt til neste SP-møte SP 05/16-17 mandag 28. november 2016

Sak 43/16-17
Endring av SP-UiB-fondets vedtekter
Vedtakssak, innmeldt av Magnus Brekke Nygaard

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet godkjenner vedtak fattet av styret i SP-UiB-Fondet som endrer fondets vedtekter § 6.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 43: Vedtatt

Votering:
Enstemmig

Sak 44/16-17
Resolusjon: Andletsdekkjande plagg i høgare utdanning
Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Innkomne forslag:
- Magnus Nygård foreslår å fjerne uttrykket ”religion” i resolusjonsteksten.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Andletsdekkjande plagg i høgare utdanning», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

Endringsforslag: Vedtatt

Votering endringsforslag:
For: resten
Mot: 2 Sos.dem, 3 VA, SVF, MOF, PF
Avholdende:

UTFALL SAK 44: Vedtatt med endringsforslag

Votering:
Enstemmig

Sak 49/16-17
Resolusjon: Eksamensfri 18. mai
Vedtakssak, innmeldt av DERA

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Det ble gjennomført prøvevotering.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Eksamensfri 18. mai», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL: Vedtatt

Votering:
For: Resten
Mot: 4 Sos.dem, 1 PF
Avholdende:

Sak 45/16-17
Resolusjon: Klassemottak på andre fakulteter
Vedtakssak, innmeldt av Realistlista

Innkomne endringsforslag:
- Magnus Nygård foreslår å endre uttrykkene "klassemottak/klassemottaket" i andre avsnitt. Endres til "gruppemottak/gruppemottaket" i resolusjonsteksten.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Integrering av førstesemesterstudenter», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

Endringsforslag: Vedtatt

Votering endringsforslag:
For: resten
Mot: 1 GL, 3 VA, SV, Med
Avholdende:

UTFALL SAK 45: Vedtatt med endringsforslag

Votering: Enstemmig

Sak 46/16-17
Resolusjon: Tidsbruk per studiepoeng
Vedtakssak, innmeldt av Realistlista

Innkomne endringsforslag:
- Martha Rolland Jacobsen foreslår å stryke fra "normalisere en arbeidsuke" i slutten av setningen i første avsnitt, og legge til "sørge for at arbeidsmengde per poeng følger reglene satt for studiepoeng og ECTS." Samt stryke siste setning i resolusjonen, og legge til "Dette bør gjøres for å gi studenter forutsigbarhet i studiehverdagen, og for å gjøre planlegging av semesteret enklere for studenter med frie studieemner. Dette bør også gjøres med tanke på internasjonale studenter som kommer til UiB for å studere. En fordeling basert på ECTS vil bedre gjenspeile arbeidsmengden de har gjennomført ved UiB."

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Riktig dimensjonering av emner ved UiB», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

Endringsforslag: Vedtatt

Votering endringsforslag:
For: resten
Mot: 2 LL
Avholdende: 4 DERA

UTFALL SAK 46: Vedtatt med endringer

Votering:
For:
Mot: 2 LL
Avholdende: 4 DERA

Sak 47/16-17
Resolusjon: Kvalitetssikring av arbeidet med sensorveiledninger
Vedtakssak, innmeldt av Sosialdemokratisk liste

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Kvalitetssikring av arbeidet med sensorveiledninger», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 47: **Vedtatt**

Votering:
Enstemmig

Sak 48/16-17
Resolusjon: Styrk dannelsesemnene
Vedtakssak, innmeldt av Venstrealliansen

Innkomne forslag:

- Erlend Søbye Grønvold foreslår nytt kulepunkt:
    - Minst ett av dannelsesemnene bør ha klima og/eller bærekraft som tema.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Styrk dannelsesemnene», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

Endringsforslag: Vedtatt

Votering endringsforslag:
For: Jur, psyk, HF, 2 LL, 3 VA, 2 GR, 2 RL, 3 DERA
Mot: 4 sosdem, SV, mat nat, med ont,
Avholdende: 1 DERA, 1 BL, 1 RL

UTFALL SAK 48: **Vedtatt med endringsforslag**

Votering:
For: resten
Mot: 1 BL
Avholdende:

Sak 50/16-17
Resolusjon: Generell godtgjørelse for studenter i fakultetsstyrene
Vedtakssak, innmeldt av fakultetsstyrestudentene

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet vedtar resolusjonen «Generell godtgjørelse for studenter i fakultetsstyrene», med eventuelle merknader som kommer fram i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 50: Vedtatt

Votering:
Enstemmig

Sak 51/16-17
Diskusjon: Statsbudsjettet
Diskusjonssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget har vært mye i mediene og diskutert UiBs interesser i forslaget til statsbudsjett som ble presentert i oktober. Dette er spesielt interessant med tanke på at vi går inn i et valgår. AU ønsker innspill på hvordan SP kan drive lobby opp mot statsbudsjettet og den påfølgende valgkampen.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Diskusjonen delte seg i to, hvor første del gikk på kritikk rettet mot AUs spissing av budskap og hvordan AU satte forslaget til studentbudsjett opp mot skatteletter for de rikeste. Flere mener AU har beveget seg i en gråsone når de uttaler seg om skattepolitikk, og at det er kritikkverdig at AU uttaler seg om politikkområder SP ikke har vedtatt politikk på. Samtidig ble det nevnt av noen at det er viktig å ikke legge for stramme tøyler på AU, slik at det blir utfordrende å komme "på" i dagsaktuelle saker, og spisse budskap på en slik måte at man får oppmerksomhet rundt SPs saker. Andre mente igjen at budskapet i så fall må spisses innenfor rammene de sakene SP har politikk på gir.

I andre del av diskusjonen fikk AU innspill på sine spørsmål knyttet til sitt arbeid opp mot valgkampen og statsbudsjettet. Her kom det innspill på at SP bør holde fokus på boligbygging, 11-måneders studiestøtte, reisestipend etter km slår skeivt ut i ulike landsdeler burde følge faktiske reiseutgifter, grense for påslag i studielånsrenten og generell økning i studiestøtten på minst 4 %.

AU tar imot kritikk, og skal ikke kommentere mer på skattepolitikk. Skal fortsette å jobbe med de øvrige sakene, og takker for innspillene til andre saker som kan jobbes mer med.

Delegat 13, Andreas Sjalg Unneland, forlater lokalet og leverer inn sitt stemmeskilt klokken 19:35. SP har nå 24 stemmeberettigede delegater tilstede.

Sak 52/16-17
Eventuelt
Vedtaks-, orienterings-, eller diskusjonssak

Ingen saker til eventuelt.

Sak 53/16-17
Møtekritikk
Diskusjonssak

Møtekritikk gjennomført.
Møte hevet kl. 19:55.

SP-UiB

Studentparlamentet
ved Universitetet i Bergen

PROTOKOLL

SP 05/16-17
Møte i Studentparlamentet, UiB

Mandag 28. november 2016
klokken 17:00-20:00
Integrerbar, Realfagsbygget UiB

Ordstyrer: Linnea Reitan Jensen
Protokollfører: Mia Milde

Dagsorden

Sak 54/16-17	Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden, og saker til eventuelt	2
Sak 55/16-17	Godkjenning av protokoll fra SP 04/16-17	4
Sak 56/16-17	Orienteringer	4
Sak 66/16-17	66.1 Eventuelt: Resolusjon: Instituttet for Klinisk Psykologi skal ikke flyttes uten deres samtykke	4
Sak 57/16-17	Revidert budsjett for SP-UiB 2016	5
Sak 58/16-17	Budsjett for SP-UiB 2017	6
Sak 59/16-17	Resolusjon: Insentiver til aktiv inkluderingspolitikk, endring av «Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Bergens fond for fremme av studentengasjement av politisk karakter (SP-UiB-fondet)»	7
Sak 60/16-17	Resolusjon: Utvid norskkurs for flyktninger og innvandrere med permanent oppholdstillatelse	8
Sak 61/16-17	Resolusjon: En bedre praksisportal for studentene	9
Sak 62/16-17	Resolusjon: Ned med kaffemonopolet	10
Sak 63/16-17	Resolusjon: Podcast alle forelesninger	11
Sak 64/16-17	Resolusjon: Studentrabatt på kino for UiB-studenter	12
Sak 65/16-17	Diskusjon: SP-UiBs rolle i Norsk Studentorganisasjon	13
Sak 67/16-17	Møtekritikk	13

Sak 54/16-17
Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden, og saker til eventuelt
Vedtakssak

Følgende stemmeberettigede var til stede ved møtestart:

Blå Liste (BL):	• Cecilie Andresen	*Delegat 25*	
Realistlista (RL):	• Sverre Hartveit	*Delegat 1*	
	• Kjell Roymond Olsen	*Delegat 2*	
	• Morsal Saba	*Delegat 3*	
Sosialdemokratisk liste (Sos.dem):	• Martha Rolland Jacobsen	*Delegat 4*	
	• Cedrik Lyngroth	*Delegat 5*	
	• Marius Prytz	*Delegat 6*	
	• Elisabeth Omdal	*Delegat 7*	*(dro 20.51)*
Det Eneste Reelle Alternativ (DERA):	• Arild Pensgaard	*Delegat 8*	
	• Frida Axelsen	*Delegat 9*	
	• Vebjørn Arff	*Delegat 10*	
	• Magnus Henriksen	*Delegat 11*	*(VARA)*
Venstrealliansen (VA):	• Andreas Sjalg Unneland	*Delegat 12*	
	• Andrea Setio Nilsson	*Delegat 13*	
	• Vetle Mikkelsen	*Delegat 14*	*(dro 20.51)*
Grønn Liste (GL):	• Camila Cimadamore	*Delegat 15*	
	• Erlend Søbye Grønvold	*Delegat 16*	
Liberal Liste (LL):	• Stian Skarheim Magelssen	*Delegat 17*	
	• Naomi Ghebiregzabher	*Delegat 18*	
Det humanistiske fakultet (HF):	• Jonas Vikan Simensen	*Delegat 19*	
Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVF):	• Fredrick T. Mortvedt	*Delegat 20*	*(dro 18.22)*
Det psykologiske fakultet (PF):	• Mikael Hedne	*Delegat 21*	
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MNF):	• Natalie Johnsen	*Delegat 22*	
Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF):	• Emily McLean	*Delegat 23*	
Det juridiske fakultet (JF):	• Ingrid Handeland	*Delegat 24*	

Det var 25 stemmeberettigede delegater tilstede ved opprop.

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget (AU):	• Håkon Rangaard Mikalsen	*AU1*
	• Svein-Martin Stenseth	*AU2*
	• Eirik Lie Reikerås	*AU3*
	• Henriette Vågen Aase	*AU4*
Universitetsstyrestudentene (UST):	• Johanne Vaagland	*UST1*
	• Jin Sigve Mæland	*UST2*
Kontrollkomiteen (KK):	• Pernille Reitan Jensen	*KK1*
	• Pål Halle Johnsen	*KK2*
Gjester (G):	• Helene Vedal	*G1*
	• Kai Steffen Østensen	*G2*
	• Andreas Trohjell	*G3*
	• Ida Landmark Fjermstad	*G4*
	• Magnus Ekeli Mullis	*G5*
	• Lene Risholt Thorbjørnsen	*G6*
Ordstyrer:	• Linnea Reitan Jensen	
Protokollfører:	• Mia Milde	

Innkomne innspill til innkalling:
- Ingen innspill til innkallingen.

Innkomne endringsforslag til dagsorden:
- Flytte sak 66 til etter sak 56.
- Gi møtende gjester utenfra SiB forslagsrett.

Innkomne forslag til eventuelt:
- Sak 66.1: Resolusjon: Institutt for Klinisk Psykologi skal ikke flyttes uten deres samtykke

FORSLAG til vedtak:
Sak 39.1 Studentparlamentet gjennomfører opprop.
Sak 39.2 Studentparlamentet godkjenner innkalling og setter dagsorden.
Sak 39.3 Saker til eventuelt

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 39.1: SP var vedtaksdyktig med 25 stemmeberettigede til stede ved opprop.
UTFALL SAK 39.2: Dagsorden enstemmig vedtatt med endringen som fremkommer over.
UTFALL SAK 39.3: Sak til eventuelt enstemmig vedtatt lagt til dagsorden.

Sak 55/16-17
Godkjenning av protokoll fra SP 04/16-17
Vedtakssak

Forslag til endringer:
- Navnet til Grønn Liste er skrevet feil: Ra Vostedt sak 48)
- Forkortelse til Grønn Liste forkortet feil (sak 48)
- Navnet til Cecilie Andresen er ikke Andersen

FORSLAG til vedtak:
Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 04/16-17 med eventuelle endringer som fremkommer i møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 55: Protokoll for SP 04/16-17 ble godkjent, med endringer som fremgår ovenfor.

Votering:
Enstemmig

Sak 56/16-17
Orienteringer
Orienteringssak

Alle i Arbeidsutvalget orienterte hver for seg på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene.

Mæland orienterte fra Universitetsstyrestudentene på bakgrunn av skriftlig orientering utsendt med sakspapirene.

Det ble åpnet for spørsmål etter hver orientering.

Sak 66/16-17
66.1 Eventuelt: Resolusjon: Instituttet for Klinisk Psykologi skal ikke flyttes uten deres samtykke
Vedtakssak, innmeldt av Psyk.fak.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:
- **Forslag 1**: Fra Vebjørn Arff og Mikael Hedne:

  - Siste kulepunkt på resolusjonen strykes, da FU ved profesjonsstudiet psykologi ikke selv har vedtatt politikk på dette.
- **Forslag 2**: Fra Grønn Liste ved Camila Cimadamore
  - Endring av tittel til: Studentene på Psykologisk Fakultet bør bli hørt
- **Forslag 3:** Juridisk fakultet ved Ingrid Handeland
  - Stryke kulepunkt to i resolusjonen

Votering endringsforslag 1:
Enstemmig vedtatt.

Votering endringsforslag 2:
Enstemmig vedtatt.

Votering endringsforslag 3:
Vedtatt

For: MOF, JF, SVF, 2 LL, 3 VA, 4 Sos.dem., RL, 1 BL
Mot: 4 DERA, 2 GL, PF, MNF
Avholdende

UTFALL SAK 66: Vedtatt med endringsforslag.

Votering:
For: Resten
Mot: Sos.dem. (4)
Avholdende:

Delegat 21, Mikael Hodne fra psykologisk fakultet, forlater lokalet og leverer inn sitt stemmeskilt etter sakens slutt, kl. 18.22. SP har nå 24 stemmeberettigede delegater tilstede.

Sak 57/16-17
Revidert budsjett for SP-UiB 2016
Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Det var ingen innkomne endringsforslag.

FORSLAG til vedtak: Studentparlamentet UiB godkjenner revidert budsjett 2016, med de endringer som eventuelt fremgår i vedtatte endringsforslag under møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas.**

UTFALL SAK 57: Vedtatt.

Votering:
For: Resten
Mot:
Avholdende: 2 DERA

Sak 58/16-17
Budsjett for SP-UiB 2017
Vedtakssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

- Det ble stilt spørsmål til posten som heter "representasjon" fra Realistlista og Juridisk fakultet.
- Det ble etterlyst bedre begrunnelser for endring av poster i forkant av istedenfor på selve møtet.

Innkomne forslag:

- **Forslag 1:** Fra DERA ved Magnus Nygaard
    - Endre forslag til vedtak linje 361-362: "Studentparlamentet godkjenner midlertidig budsjett for 2017, men forutsetter at AU legger opp til helhetlig revidering på første møte i Studentparlamentet i 2017."

FORSLAG til vedtak: Studentparlamentet UiB godkjenner budsjett 2017, med de endringer som eventuelt fremgår i vedtatte endringsforslag under møtet.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas.**

Votering forslag 1: Vedtatt
For: Enstemmig
Mot:
Avholdende:

UTFALL SAK 58: Vedtatt, med endret vedtakstekst:
Studentparlamentet godkjenner midlertidig budsjett for 2017, men forutsetter at AU legger opp til helhetlig revidering på første møte i Studentparlamentet i 2017.

Votering:
Enstemmig.

Sak 59/16-17

Resolusjon: Insentiver til aktiv inkluderingspolitikk, endring av «Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Bergens fond for fremme av studentengasjement av politisk karakter (SP-UiB-fondet)»

Vedtakssak, innmeldt av Venstrealliansen

Ettersom flere i Studentparlamentet sitter i SP-UiB-fondet, valgte disse å trekke seg vekk fra saksbehandlingen av sak 59. Disse var ordstyrer Linnea Reitan Jensen, kontrollkomiteens Pernille Reitan Jensen, og DERAs Magnus Nygaard. Protokollfører Mia Milde tok her over som ordstyrer, og stemmeberettigede i Studentparlamentet er i denne saken 23. Videre trekker arbeidsutvalget sin innstilling til resolusjonen.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:

- **Forslag 1:** Fra Grønn liste, ved Erlend Søbye Grønvold.
    - Utsette denne saken til neste Studentparlamentsmøte, for å sikre at Studentparlamentet får belyst saken skikkelig og får oppklaring i usikkerhetene i saksfremlegget.

FORSLAG til resolusjon:

Insentiver til aktiv inkluderingspolitikk, endring av SP-UiB-fondets vedtekter

Studentparlamentet mener at «Vedtekter for Studentparlamentet ved Universitetet i Bergens fond for fremme av studentengasjement av politisk karakter (SP-UiB-fondet):» endres fra:

§10 Støtteberettigelse
1. Fondets avkastning skal brukes til støtte av arrangementer og prosjekter med formål om å bevisstgjøre studenter ved Universitetet i Bergen om politisk engasjement, integrering og demokrati.

endres til:

§10 Støtteberettigelse
1. Fondets avkastning skal brukes til støtte av arrangementer og prosjekter med formål om å bevisstgjøre eller aktivisere studenter ved Universitetet i Bergen til politisk engasjement, integreringsarbeid og demokrati.

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas (innstilling ble trukket)**

Votering over forslag 1:
Enstemmig vedtatt.

UTFALL SAK 59: Saken utsettes til neste Studentparlamentsmøte.

Votering:
For: Resten
Mot: 2 VA
Avholdende:

Sak 60/16-17
Resolusjon: Utvid norskkurs for flyktninger og innvandrere med permanent oppholdstillatelse

Vedtakssak, innmeldt av Venstrealliansen

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:

- **Forslag 1:** Fra Grønn liste, ved Camila Cimadamore og Erlend Søbye Grønvold:
    - Legge til som kulepunkt tre: "- Blant temaene for norskopplæring bør bærekraftig utvikling og Norges overgang til nullutslippssamfunnet i et flerkulturelt perspektiv være inkludert."

FORSLAG til resolusjon:

Styrk norskkurs for flyktninger og innvandrere

I forbindelse med den enorme flyktningstrømmen våren 2015, startet UiB prosjektet «UiB for flyktninger» i samarbeid med Universitets- og høyskolerådet. UiB tilbyr flyktninger og innvandrere med permanent oppholdstillatelse norskkurs. I 2015 og 2016 var mellom 86 og 107 søkere til hvert norskkurs, og mellom 12 og 23 som fikk plass. For å sikre en god integrering bør antall studieplasser økes.

Det er mange asylsøkere som med stor sannsynlighet vil bli innvilget flyktningstatus. For å starte integreringen så tidlig som mulig bør også asylsøkere med stor sannsynlighet for oppholdstillatelse også kunne søke studieplass på norskkurs for flyktninger.

Studentparlamentet ved UiB mener at:

- Antall studieplasser for norskkurs for flyktninger og innvandrere skal økes.
- Se på muligheten for at asylsøkere med stor sannsynlighet for oppholdstillatelse kan søke plass på norskkurset.

Votering over forslag 1: Falt
For: 2 GL, 1 RL.
Mot: Resten
Avholdende: 1 VL

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 60: Vedtatt.

Votering:
For: Resten
Mot:
Avholdende: 1 BL

Sak 61/16-17
Resolusjon: En bedre praksisportal for studentene
Vedtakssak, innmeldt av Blå Liste

Det ble åpnet for spørsmål og debatt:

Innkomne forslag:
- **Forslag 1:** Liberal liste ved Stian Skarheim Magelssen
    - Strykning av "i forhold" i 3. avsnitt.

FORSLAG til resolusjon:

En ny og bedre praksisportal for studentene

For studentene i Bergen eksisterer det på nåværende tidspunkt ikke en tilstrekkelig god praksisportal.

En praksisportal som viser alle praksisplasser og praktikantstillinger som er tilgjengelig til ethvert tidspunkt, vil gjøre det både enklere og mer oversiktlig for den enkelte student å få mer praksis i utdanningen.

Det vil også være hensiktsmessig å inkludere internship-plasser, stipendmuligheter i forhold til masteroppgave og lignende i en slik portal.

Studentparlamentet ønsker at AU skal jobbe opp mot aktuelle aktører for å opprette en oversiktlig portal for å forenkle hverdagen til studentene.

Studentparlamentet ved UiB mener at:
- Det må opprettes en ny og bedre praksisportal for studentene.
- Det skal åpnes for at UiB godkjenner praksisplasser som studenter selv finner, og at det kan gis studiepoeng for disse.

Votering over forslag 1:
For: Resten

Mot:
Avholdende: 2 VA, 1 GL

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 61: Vedtatt med endring.

Votering:
Enstemmig

Sak 62/16-17
Resolusjon: Ned med kaffemonopolet
Vedtakssak, innmeldt av Liberal Liste

DERAs representant Magnus Nygaard var ikke en del av denne saksbehandlingen da han stiller til valg til SiB. Studentparlamentet er under behandling av denne saken kun 23 representanter.

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:

- **Forslag 1:** Fra Arbeidsutvalget ved Håkon R. Mikalsen
  - Endre tittel til: "Ja til salg av kaffe i studentlokaler"
- **Forslag 2:** Fra Grønn liste
  - Nytt kulepunkt: "All kaffe og annen varm drikke brygget og solgt på universitetsområdet, bør som hovedregel være produsert på en etisk og bærekraftig måte."

FORSLAG til resolusjon:

Ned med SiB sitt kaffemonopol

Studentdrevne puber og kafeer bør ha lov til å brygge, og selge, kaffe og andre varme drikker i sine lokaler. Dette vil kunne være med på å skape en god møteplass for studenter, det vil gi muligheter for frivillige, og det vil åpne seg muligheter for å skape gode møteplasser for studenter der man kan nyte god kaffe.

Studentparlamentet ved UiB mener at:

- Studentdrevne lokaler skal få lov til å selge kaffe og annen varm drikke.

Votering over forslag 1: Vedtatt
For: Resten
Mot: 1 LL, 2 DERA
Avholdende:

Votering over forslag 2: Vedtatt
For: Resten
Mot: 1 RL
Avholdende: SVF

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 62: Vedtatt med endringer.

Votering:
For: Resten
Mot: 1 sos.dem.
Avholdende: 1 RL, 1 VA

Sak 63/16-17
Resolusjon: Podcast alle forelesninger
Vedtakssak, innmeldt av Liberal Liste

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:

- **Forslag 1:** Fra DERA ved Arild Pensgaard
  - Nytt kulepunkt: ”UiB bør i sammenheng med dette følge opp Studentparlamentets politikk om å begrense antall 08.15-forelesninger”
- **Forslag 2:** Fra Grønn Liste
  - Endre første setning til: ”All forelesning bør der det er relevant podcastes.”

FORSLAG til resolusjon:

Podcast alle forelesninger

Undervisning bør der det er teknisk og praktisk mulig podcastes. Det er mange grunner til at studenter går glipp av forelesninger, og dette er en måte å gi alle studenter lik mulighet til deltakelse. Derfor må podcast- og høyttalerutstyr tas i bruk, og slikt utstyr må installeres der det er nødvendig. Bruk av podcast og høyttalere er også et godt virkemiddel for universell utforming, der dette er god tilrettelegging for blant annet hørselshemmede.

Studentparlamentet ved UiB meiner at:

- All forelesning skal podcastes.
- Forelesere må ha skjellig grunn til å ikke bruke podcast og høyttaleranlegg.
- UiB skal gjøre podcast-utstyr og høyttaleranlegg tilgjengelig i alle forelesningssaler.

Votering over forslag 1: Falt
For: 4 DERA
Mot: Resten
Avholdende: 2 GL

Votering over forslag 2: Falt
For: MOF, JF, 2 LL, 1 VA, 2 GL, 1BL, 1 DERA
Mot: SVF, HF, MNF, 3 RL , 2VA, 4 sos.dem.
Avholdende: 3 DERA

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 63: Vedtatt.

Votering:
Enstemmig

Sak 64/16-17
Resolusjon: Studentrabatt på kino for UiB-studenter
Vedtakssak, innmeldt av DERA

Det ble åpnet for spørsmål og debatt.

Innkomne forslag:
- **Forslag 1:** Fra Sos.dem. ved Marius Prytz
  - Stryke ”UiB” i tittelen
  - I kulepunktet: stryke ”universitetets” og skrive ”Bergens” i stedet.

FORSLAG til resolusjon:

Studentrabatt på Bergen Kino for UiB-studenter

Studenter lever i en hverdag preget av en stram økonomi. For å få studentbudsjettet til å gå rundt må studentene prioritere nøye hvilke kulturelle tilbud man har mulighet til å benytte seg av. Et tilbud som gjerne blir prioritert vekk på grunn av pris er kino.

En kinobillett koster i dag nesten det samme som et dagsbudsjett for en gjennomsnittlig student. Det er derfor et ønske å gjøre kinotilbudet i Bergen mer tilgjengelig for studentene. En måte å gjøre kinotilbudet mer tilgjengelig på er at Bergen Kino innfører en rabatt for studenter, noe som ikke finnes i dag. Dette til tross for at en rekke andre kulturinstitusjoner i byen tilbyr studentrabatter. I en stram studentøkonomi vil en rabattordning kanskje føre til at studenter finner rom for å prioritere kinotilbudet i byen i større grad.

Studentparlamentetet ved Universitetet i Bergen mener derfor at:

- Bergen Kino bør tilby rabatterte billetter for universitetets studenter.

Votering over forslag 1: Falt
For: 4 sos.dem.
Mot: Resten
Avholdende: MNF, JF, HF, 1 VA

Arbeidsutvalgets innstilling: **Vedtas**

UTFALL SAK 64: Vedtatt.

Votering:
For: Resten
Mot:
Avholdende: 4 sos.dem.

Delegat 7, Elisabeth Omdal fra sosialdemokratisk liste, og delegat 14, Vetle Mikkelsen fra Venstrealliansen, forlater lokalet og leverer inn sitt stemmeskilt etter sakens slutt, kl. 20.51. SP har nå 22 stemmeberettigede delegater tilstede.

Sak 65/16-17
Diskusjon: SP-UiBs rolle i Norsk Studentorganisasjon
Diskusjonssak, innmeldt av Arbeidsutvalget

Det ble åpnet opp for spørsmål og debatt.

Det ble foreslått en prøvevotering om SP-UiB skal meldes ut av NSO.

Sak 67/16-17
Møtekritikk
Diskusjonssak

Møtekritikk gjennomført.

Møtet hevet kl. 21.29.

NESTE MØTE I STUDENTPARLAMENTET BLIR MANDAG 30. JANUAR 2017!

Med hilsen

Håkon Rangaard Mikalsen
Leder

Runar Jenssen
Organisasjonskonsulent