

Utdanningsfaglig mappe for søkere til stilling som førsteamanuensis ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet - UiB - mal for dokumentasjon og refleksjon

1. Stilling og søknadsfrist

Aktuell stilling	
Søknadsfrist	

2. Personinformasjon

Navn			
Adresse			
Alder		E-postadresse	
Telefon		Mobil	
Nettside			
Kompetansenivå (nåværende stilling)			
Fagområde eller profesjon			
Nåværende undervisnings- og veiledningsansvar			

3. Utdanning og relevant erfaring

3.1 Utdanning i universitets- og høyskolepedagogikk

Type utdanning/kurs	Tidsrom	Institusjon
Formell utdanning i universitetspedagogikk eller tilsvarende		
Opplæring i veiledning		
Andre typer opplæring eller formell kompetanse innen undervisning og veiledning, f.eks. utdanningsledelse, bruk av IKT i læring		

3.2 Undervisningserfaring

Nivå	Nivå- emne- program	Omfang	Når	Rolle	Institusjon
Erfaring med undervisning i høyere utdanning					
Erfaring med undervisning i andre sammenhenger					

3.3 Bredde og variasjon i utdanningsfaglig kompetanse

Type*	Omfang	Målgruppe	Når	Rolle	Institusjon

*Eksempler: Undervisning for ulike studentgrupper, varierte undervisnings- og vurderingsformer, utredningsarbeid, kursvirksomhet, læremiddel, utviklingsarbeid, omvendt klasserom

Beskriv noen sentrale utviklingstrekk i undervisningen din. Hva har du lært om undervisning, og hvordan har du implementert dette i din undervisningspraksis? Hva er dine sterke områder som underviser?

3.4 Veiledningserfaring

3.4.1 Veiledning ph.d.-kandidater

Navn ph.d.-student	Universitet	Disputasdato/ fullføringsdato	Hovedveileder (sett X)	Biveileder (sett X)

3.4.2 Veiledning bachelor- og masterstudenter

År	Antall masterstudenter	Antall bachelorstudenter	Universitet

Beskriv, med eksempler, din tilnærming til eller strategier for veiledning av doktorgradsstipendiater, masterstudenter og/eller bachelorstudenter.

4. Utviklingsarbeid, samarbeid og utdanningsledelse

– påkrevd å dokumentere for søkere til professorstillinger, kan dokumenteres av alle søkere

4.1 Faglig-pedagogisk utviklingsarbeid

Utviklingserfaring*	Nivå- emne- program	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

*Eksempler: arbeid med studietilbud, studieprogrammer, emnegrupper, kvalitetsarbeid, evalueringer og utredninger ved egen eller andre institusjoner, utprøving av ulike former for læremidler, inkludert digitale læringsressurser

4.2 Erfaringsdeling om undervisning og veiledning innen fagfeltet

Type*	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

*Eksempler: Presentasjoner, konferanser, studieturer med pedagogisk relevans, deltakelse i aktuelle nettverk og ressursgrupper

4.3 Administrasjon og ledelse av utdanning

Administrasjon og ledelse av utdanning*	Omfang	Når	Rolle	Institusjon

*Eksempler: Erfaring som undervisningsleder, deltakelse i programråd, andre utvalg knyttet til utdanning, emneansvar

4.4 Utvikling av læringsressurser

Ressurs*	Publiseringskanal	Når	Omfang	Språk

*Eksempler: Kompendier, lærebøker, digitale læringsressurser, fleksible undervisningsopplegg, utviklet på selvstendig grunnlag eller i samarbeid med andre

Beskriv hvordan og på hvilke måter dette arbeidet har påvirket deg som underviser, og hvordan det har påvirket dine fagfeller eller kolleger i undervisningsfellesskap du har vært en del av (f.eks. ved et institutt, en institusjon eller innenfor et fagfelt.).

5. Refleksjonsnotat

Søkere skal skrive et *kortfattet refleksjonsnotat (legges ved som eget dokument)*.

Omfang: Om lag 2 sider

Innretting: Refleksjonsnotatet skal ta utgangspunkt i egen undervisningserfaring og omhandle oppnådde resultater, utviklingsarbeid og kontinuerlig arbeid med kvalitetsutvikling.

6. Dokumentasjon

(legges ved)

- Vitnemål, kursbevis, kilder som dokumenterer og underbygger innholdet som er gjort rede for i utdanningsfaglig mappe, inkludert refleksjonsnotat
- Denne delen av mappen skal innledes med en egen innholdsfortegnelse og struktureres i tråd med innholdsfortegnelsen