

Til medlemmene i Universitetets utdanningsutvalg

Forslag til dagsorden, møte i Utdanningsutvalget – Møte 2, 2024

Tidspunkt: 03. April, kl. 09:00 -12:00

Møtested: Solstrand

Forslag til dagsorden:

<i>Estimert tid</i>		
10	I Godkjenning av innkalling og dagsorden II Godkjenning av protokoll fra UU-møte 7. februar III Skriftlige og muntlige orienteringer fra utvalgsleder og administrasjonen	
45	Sak nr 7/24 <i>drøftingssak</i>	Ny UH-Lov - behov for justeringer i UiBs studieforskrift Presentasjon
15	Sak 8/ 24	Orientering om planer for opptaket 2024
20	Sak nr 9/24 <i>drøftingssak</i>	Orientering om studiestart og velkomstuke
10	Pause	
10	Sak nr. 10/24 <i>Orienteringssak</i>	Årsrapport fra studentombudet
20	Sak nr. 11/24 <i>Drøftingssak</i>	Rutiner rundt fastsetting av eksamen, og eksamen på påfølgende dager
45	Sak nr. 12/24 <i>Vedtaks sak</i>	Revidert kvalitetssystem for utdanning
5	Eventuelt	

Kommende saker

Mai

- Gjennomføring med fokus på studentaktivitet/faglig pedagogisk innhald
- Bredde i utdanningen, visedekanene for utdanning (HF/SV/PSYK) forslag til utdanningspakke
- Forum for utdanningsledelse
- Inforamsjonsside til studenter om eksportkontroll og identitetsforvaltning
- Sikkerhetsvurdering, opptak, restriksjoner mv. fra nærmere spesifiserte land.
- Utfyllende informasjon om tverrfaglige studieprogram
- Orientering om paner for opptaket
- Orientering om KUSK
- Orientering om Lærernes dag

Juni

- Emneutviklingsressursen
- Løypemelding om erfaringene med MOSO.

Årshjulsaker i Utdanningsutvalget i 2024

Februar: Videreføring/oppnevning av Studiekvalitetskomite

Februar: Revisjon av opptaksforskriften

April: UU-seminar

April: Årsrapport fra Studentombudet

Mai: Orientering om planer for opptaket

Juni: Tildeling av insentivmidler

Juni: Melding om internasjonalisering/Eksternfinansiering/CHARM

September: Gjennomgang av studentrekrutteringen

September: Studiestartuken /Velkomstuken

September: Studiekvalitetsmeldingen

September: Mangfold og inkludering + resultat av undersøkelsen

Oktober: Opptak og opptaksrammer

Oktober: Presentasjon av Studentparlamentets program

Oktober: Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget

Oktober: Utdanningsutvalgets møteplan 2024

Oktober: Studieportefølje

Oktober: Olsens legat – Revidering av retningslinjer

Oktober: Forsinket sensur

Desember: Planer for velkomstuken neste studieår

Desember: UU sine prioriteringer for strategi i kommende kalenderår

Desember: Kriterier for insentivmidler

Desember: Studiekvalitetsseminar

UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetets utdanningsutvalg

Ephorte:

Sak 7/24

**Ny UH-lov- behov for justeringer i UiBs
studieforskrift**

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 03.04.2024

Bakgrunn

[UiBs studieforskrift](#) blei vedteken i juni 2023 og er eit reglement som implementerer reglar frå [universitets- og høgskulelova](#), og som fastset ei rekke reglar knytt til studia ved UiB. Stortinget vedtok i februar 2024 ei ny universitets- og høgskulelov som skal gjelde frå 1. august 2024. Den nye lova, og erfaring knytt til praktiseringa av den nye forskrifta, gjer det nødvendig å gjere enkelte justeringar i forskrifta.

Til slutt blir enkelte forslag til endring som ikkje har like direkte samanheng med ny lov eller praktiseringa av den nye forskrifta. Punktet om regulering av fusk og dette er gjort nærare greie for nedanfor.

Enkelte av endringane er ei direkte følge av vedtaking av ny universitets- og høgskulelov:

- Tilvisingar til føresegnar i lova, som ikkje lenger vil vere riktige
- Styrking av norsk som undervisningsspråk i lova.
- Vedtaking av lengre sensurfrist, frå tre veker til femten verkedagar.
- Nye krav til talet sensorar

Nokre forslag kjem etter innspel frå brukarane av forskrifta og er meint for å oppklare eller gjere små justeringar. Det gjeld punkta om:

- Rettskriving og språklege justeringar
- Fastsetjing av utdanningsplan og tap av studierett.
- Åtvaringar ved forstyrrande åtferd
- Timeplanar
- Enkelte presiseringar knytt til blind sensur
- Samansetjing av bachelorgrad
- Eksamensforsøk

Medan andre punkt er meint som ei reell justering av UiBs forskrift:

- Pause og utsett studiestart
- Delegering av endringsmyndigheit
- Punktet om fusk passar i både første og siste kategori:
Grunnen til at fusk er aktuelt er delvis at Stortinget valte å *ikkje* regulere fusk nærare, og at både tilsette og studentar ønsker ei større grad av avklaring i UiB sitt regelverk.

Forslaga blir lagde fram i denne rekkefølga og med ei kort grunngiving. Ny forskriftstekst er markert i *kursiv* skrift medan forskriftstekst som vi foreslår å fjerne er markert med ~~gjennomstrekning~~ (der det er oppklarande).

Oppdatere tilvisingar til lov

Nokre endringar må gjerast fordi tilvisingane til universitets- og høgskulelova elles vil bli feil som følge av den nye lova. Det gjeld for forskrifta

Føresegn	Noverande tilvising	Ny tilvising
§ 4-5 (4)	«§ 4-7 (1) og (2) og § 4-8 (3)»	«§§ 12-4 og 12-5»
§ 5-2 (1) a	«§ 4-3 d»	«§ 10-6 (2)»
§ 5-4 (1)	«§ 4-3 c»	«§ 10-5»
§ 5-8 (1)	«§ 3-5e»	«§ 9-1»

§ 5-8 (1)	«§ 3-5 (3)»	«§ 9-3 (2)»
§ 5-9 (1)	«§ 3-5 (1), § 3-5a, § 3-5b og § 3-5f»	«§§ 9-2, 9-3 (1), 9-4 og 9-5 »
§ 8-1 (4)	«§ 4-8 (3)»	«§ 12-4 (3) og (4)»
§ 9-1 (3)	«§ 5-2 og § 5-3»	«§§ 11-8 til 11-10»
§ 9-6 (1)	«§ 5-3»	«§ 11-8»

Styrking av norsk undervisningsspråk

Stortinget styrkar norsk som undervisningsspråk i den nye universitets- og høgskulelova § 2-1 (3), som lyd:

«Undervisningsspråket skal være norsk eller samisk. Institusjonene kan gjøre unntak dersom det er faglig begrunnet.»

Den gamle lova hadde ikkje ei tilsvarande føresegn, berre det meir generelt og overordna ansvaret for «vedlikehold og videreutvikling av norsk fagspråk» (som også er vidareført i den nye lova). Den nye føresegna krev at alle unntak frå norsk (eller samisk) som undervisningsspråk må grunngivast fagleg. Departementet utdjuar i førearbeida at undervisningsspråket er det munnlege språket som blir brukt i undervisinga, og elles at

«Det kan både være behov for permanente unntak, for eksempel når studieenheten innebærer opplæring i fremmedspråk eller retter seg primært mot internasjonale studenter, og midlertidige unntak, for eksempel når det sjølv er tilgang på norsk- eller samiskspråklige undervisere med den nødvendige fagkompetansen.»¹

For å følge opp denne lovendringa, bør noverande § 6-4 i UiB si studieforskrift endrast, på denne måten:

§ 6-4. Undervisningsspråk

Undervisinga på ~~obligatoriske emne på eit bachelorprogram~~ skal som hovudregel vere på norsk. Unntak krev fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

Kva for språk eit emne skal undervisast i blir fastsett av fakultetet i emneskildringa, jf. forskrifta [§ 2-3 \(2\) bokstav f](#). Det vil vere opp til fakultetet å sikre at unntak frå hovudregelen om norsk undervisningsspråk er grunngive fagleg, i samarbeid med det aktuelle fagmiljøet.

Departementet legg samstundes til grunn at slike unntak skal vere mellombelse, og det kan vere naturleg å vise til regjeringa sin [Handlingsplan for norsk fagspråk i akademia](#). Føresegna refererer til [UiBs språkpolitiske retningslinjer](#), og ein kan vanskeleg sjå føre seg at fakulteta ser bort frå eit slikt dokument som er vedtatt av universitetsstyret. Det er likevel verdt å merke seg at retningslinjene blei skrivne før det nye lovkravet, og opnar for engelskspråklege emne på andre grunnlag enn lova.

Med tida kan UiB vurdere å revidere dei språkpolitiske retningslinjene om utdanning, for å gi betre rettleiing til fakulteta, og skiljet departementet legg opp til i permanente og mellombelse unntak.

Sensurfrist – femten verkedagar

Stortinget innfører ved lovendringa ein ny hovudregel om sensurfrist – at det skal vere femten verkedagar i staden for tre veker. Endringa inneber at ein kan legge til for raude

¹ [Prop. 126 L \(2022–2023\)](#) (side 64).

kvardagar under sensurperioden. Dette vil gi ekstradagar når sensurperioden går over jul, påske, dei raude dagane i mai, mv. Behovet for å bruke lengre tid i andre avsnitt kan vere ved sjukdom hjå ein eller fleire sensorar, tekniske problem, og liknande.

Forslaget går ut på å implementere regelen om sensurfrist i UiB si studieforskrift, slik at ein går bort frå dagens frist på tre veker.

Lova legg også opp til at unntak frå sensurfristen kan handsamast på ein annan måte. Etter dagens lov er det «styret selv» som kan vedta lengre sensurfristar. Ei slik formulering inneber eit delegeringsforbod som no er tatt bort. Det er ikkje hensiktsmessig at saker som i praksis kan gjelde sjukdom hjå ein enkeltsensor skal handsamast av universitetsstyret, så det er positivt at slike avgjersle kan delegerast. Forslaget her legg opp til at det er universitetsdirektøren som skal treffe slike vedtak, og bakgrunnen er hovudsakleg at det er Studieavdelinga som sakshandsamar slike søknader.

Ny § 9-5 vil då lyde

(1) Vanleg sensurfrist er ~~første kvardag tre veker etter vurderinga femten verkedagar etter eksamenen~~ blei avslutta, i samsvar med universitets- og høgskulelova § 11-7 (4) ~~§ 3-9 (4)~~.

(2) *Direktøren for Studieavdelinga kan vedta forlenging av sensurfristen dersom særlege grunnar gjer det nødvendig, jf. universitets- og høgskulelova § 11-7 (4).* Studenten skal få melding om forseinkingar i sensuren og om vedtak om forlenga sensurfrist ~~av universitetsstyret~~.

Krav til talet sensorar

Den nye lova inneheld ein regel om at eksamenar som åleine utgjer 15 studiepoeng skal ha to sensorar. Dette er bakgrunnen for ein ny bokstav a i forslaget (sjå nedanfor).

Forslaget inneheld også ei justering av forskrifta som ikkje direkte har samband med lovendringa. Nemleg har kravet om to sensorar vore knytt til enkelte eksamensformer (munnleg eksamen og liknande) i UiB si forskrift, medan kravet er knytt til spørsmålet om *etterprøvbarheit* i lova. Altså – dersom studenten ikkje kan klage på karakterfastsetjinga (klage på karakteren), så skal det vere to sensorar.

Som regel er det samanfall mellom eksamensforma og etterprøvbarheita, slik at skilnaden mellom lova og UiB-forskrifta ikkje er til stades. Dette er dels endra når UiB inkorporerte praktiske, utøvande og skapande eksamenar under same regelen. Dersom eksamensforma inneber innlevering av podcast-episode, til dømes, så vil det kome innanfor kravet om to sensorar (UiB-forskrift) og likevel ha klagerett etter lova. Dette kan skape uønskte insentiv om å late vere å prøve ut nye eksamensformer på grunn av kostnaden.

Forslaget går ut på å bruke lova sitt system, og knytte kravet til talet sensorar til etterprøvbarheita, sjå endringar i bokstav b.

Forslag om å endre § 9-8 andre avsnitt slik (heile bokstav a er ny):

(2) I desse tilfella krevst det minst to sensorar:

- a) *eksamenar som åleine utgjer 15 studiepoeng,*
- b) ~~munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen~~ *eksamenar som ikkje lar seg etterprøve,* der minst ein av sensorane som regel skal vere eksterne,

- c) sensur av masterprosjekt, der minst ein av sensorane må vere ekstern og
- d) klagesensur, der minst ein av sensorane må vere ekstern.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar setje eigne reglar for talet på sensorar, så lenge dei er strengare enn første avsnitt. Dersom det ikkje er ekstern sensor ~~på munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande~~ eksamen *nemnd i andre avsnitt bokstav a*, må ordninga godkjennast av fakultetet basert på ekstern fagfelle si evaluering av vurderingsordninga.

Rettskriving og liknande

Ordet «redelegheit» blir endra til «reielegheit» i §§ 1-1 (1) bokstav c, og 4-3 (1) bokstav a.

Forskrifta § 9-6 (2) viser til ei anna føresegn i same forskrift, nemleg «§ 7-3». Føresegna skal eigentleg vise til «§ 7-5», og det bør derfor endrast.

Fastsetjing av utdanningsplan og tap av studierett

Forskrifta inneheld ei føresegn om justeringssamtale i § 4-6 fjerde avsnitt. Etter føresegna skal fakultetet varsle alle studentar med eit etterslep på 30 studiepoeng eller meir, på eit gitt tidspunkt kvart år. Fakultet og student skal deretter saman bli einige om korleis utdanningsplanen skal vere.

Eit etterslep på 30 studiepoeng er ikkje i seg sjølv grunnlag for tap av studierett. Etter den tidlegare UiB-forskrifta var det likevel slik at ein student som lot vere å ha dialog med instituttet/fakultetet i ein slik situasjon kunne tape studieretten. Dette inneber at ein student i ytste konsekvens må delta på eitt møte for å halde på studieretten. Det har ikkje vore meininga å endre på dette i den nye UiB-forskrifta.

Ei rekke sakshandsamarar (mv.) har melde inn at koplinga mellom tap av studierett og justeringssamtale er svakare i den nye forskrifta. Grunnen er delvis at ein må sjå tre føresegner i samanheng (§§ 4-5 (1) bokstav a, 4-3 (2) bokstav d og 4-6 (4)). Grunnen er også at måten dette er regulert på inneber at ein student oppdaterer og godkjenner ein utdanningsplan til dømes i midten av januar. Vedkomande kan etter nokre månader få melding om at utdanningsplanen likevel ikkje er gyldig og at studieretten kan trekkast tilbake. Dette kan vere forvirrande for både sakshandsamar og student.

Med denne bakgrunnen foreslår vi ei ny § 4-5 (1) bokstav b, som skal sjå slik ut:

- (1) Fakultetet kan trekke tilbake studieretten dersom studenten:
 - a) ikkje oppfyller krava etter § 4-3 (2) eller § 4-4,
 - b) *ikkje bidrar til å fastsetje utdanningsplan i samsvar med § 4-6 (4),*

Noverande bokstav b til g blir justerte tilsvarande.

Åtvaringar ved forstyrrande åtfærd

§ 12-5 i lova vidarefører kva for formelle reaksjonar UiB kan vedta for å oppretthalde eit godt arbeids- og læringsmiljø i møte med personar som ikkje oppfører seg på ein god måte. Andre avsnitt gjeld ein situasjon der studenten oppfører seg på ein måte som er «grovt forstyrrande». Reaksjonsapparatet til UiB vil då vere å først vedta ei åtvaring om bortvising, deretter bortvising, og til slutt utestenging inntil eitt år. For kvar reaksjon gjeld det nye vilkår om mellom anna (ny) grovt forstyrrande åtfærd.

Medan vedtak om høvesvis bortvising og utestenging skal vedtakast av UiBs sentrale klagenemnd, så kan åtvaringa delegerast. Forslaget legg opp til å legge denne myndigheita

til universitetsdirektøren, i tråd med gjeldande praksis. Åtvaringa har i seg sjølv ingen rettsverknader for studenten.

Ny § 4-8 kalla «Forstyrrende åtferd»

Universitetsdirektøren vedtar åtvaring om bortvising ved grovt forstyrrende åtferd, jf. universitets- og høgskulelova § 12-5 (2).

Timeplanar

Enkelte sakshandsamarar har forstått UiB-forskrifta slik at tidsfristen for timeplanen også gjeld for kontinuasjonseksamenar. På frist-tidspunktet vil det ikkje vere klart om det skal haldast kontinuasjonseksamen, og forslaget går ut på at kontinuasjonseksamen blir eksplisitt haldt utanfor fristen for timeplan, i § 6-1 (7):

Litteraturlister og timeplanar for emna skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juli for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret. Dette gjeld ikkje for tidspunkt for kontinuasjonseksamen, som blir publisert så snart som råd.

Enkelte presiseringar knytt til blind sensur

Endringa presiserer at klagesensuren skal vere blind, med mindre han går til ny vurdering ved fråvik på to karakterar eller meir. Dette er ei presisering av ordninga som gjeld etter lova.² Forskrifta § 9-9 vil i så fall lyde slik:

(1) Ved klagesensur ~~bør~~ skal klagesensorane ikkje opplystast om karakteren, grunngivinga i den vanlege sensurrunden eller studentens grunngiving for klage (blind klagesensur). Klagesensorane bør få ei revidert sensorrettleiing der den emneansvarlege gjer greie for erfaringane frå den opphavlege sensurrunden.

2) Dersom det er fråvik på to karakterar eller meir mellom vanleg sensur og klagesensuren, skal fakultetet gjere ei ny vurdering, jf. uhl. § 11-11 (3). I denne deltek ein av dei opphavlege sensorane, ein av klagesensorane og ein tredje sensor utpeika av fakultetet. *Slik ny vurdering skal ikkje vere blind.*

Samansetjing av bachelorgrad

Føremålet med endringa er todelt: For det første er det eit ønske om å vise til samanhengar mellom vedtaket om oppretting av universitetsstyret (§ 3-1), innhaldet i studieplanen (§ 2-2), og samansetjinga av grada (§ 10-3).

For det andre har det vist seg at enkelte bachelorgrader på UiB ikkje inneheld noko sjølvstendig arbeid slik som skildra i § 10-3, og som andre føresegner i forskrifta skal vere utarbeidd under rettleiing (sjå § 6-7). Formuleringa har derfor ført til nokon grad av usikkerheit i fagmiljøa det gjeld, om gyldigheita av eigne grader.

Forslag om å endre forskrifta § 10-3 slik at ho lyd:

(1) Bachelorgrada blir tildelt på grunnlag av samansetjing vedteken i samsvar med §§ 2-2 og 3-1. Ho skal ha 180 studiepoeng og inkludere: treårige studieprogram (180 studiepoeng), med desse minstekrava:

- a) examen philosophicum, 10 studiepoeng og
- b) spesialisering, minst 90 studiepoeng, som normalt inkluderer eit sjølvstendig arbeid på minst 10 studiepoeng. Kravet om sjølvstende er ikkje til hinder for at fakultetet kan

² [Klage på sensur av masteroppgave – om studentens begrunnelse for klage inngår i sakens dokumenter ved tredjegangsvurderingen - Sivilombudet](#)

fastsetje i emneskildringa at to eller fleire studentar kan eller skal samarbeide om eit bachelorprosjekt.

(2) Bachelorgrader i utøvande og skapande kunst, musikk og design er på 180 eller 240 studiepoeng. Dei blir tildelte på grunnlag av samansetjing vedteken i samsvar med §§ 2-2 og 3-1 vedtatt av fakultetet for kunst, musikk og design.

Pause og utsett studiestart

For nye studentar som ikkje kan starte på første semester på lågare grad finst det no tre ordningar. Reservasjon (grunnlagt, via Samordna opptak), permisjon (grunnlagt), og pause frå studiar (utan grunnlagt). Dei to sistnemnde ordningane har søknadsfrist 1. september, medan reservasjon har søknadsfrist frå tre veker etter avlagt ja-svar, og dermed i tidsrommet 15. august til 15. september, avhengig av når tilbodet blei gitt. Slik retten til pause frå studia er formulert i dag, så er det dårleg harmonisert med opptaksforskrifta sin regel om reservert studieplass i § 7-1 første avsnitt. Den lyd:

«Tildelt studieplass kan reserverast til neste gong det er opptak til studiet dersom det ligg føre dokumenterte, tungtvegande grunnar. (...)»

I tilfelle der studentar ønsker pause frå studiane det første semesteret, er det ein fordel om desse søker om reservert studieplass i staden for (grunnlagt) permisjon eller pause frå studia (utan grunnlagt). Studentar som får innvilga reservasjon av studieplass får ikkje studierett, men dei får ei tilbodsgaranti for opptak eitt eller to år fram i tid på studieprogrammet. Dette er enklare å administrere fordi dei ikkje er aktive ved UiB i fråverperioden, og at det er enklare å ta omsyn til når vi set tilbodstal i hovudopptaket.

Reglane om permisjon er rettar etter lova, og ein bør derfor vere svært varsam med å gjere innhogg i retten. Dette gjeld ikkje for pause frå studia, som er ein UiB-rett. Forslaget går ut på at rett til pause frå studia utan grunnlagt først gjeld frå semester nummer to:

§ 5-3. Pause frå studia

(1) Studentar på bachelorprogram, integrerte masterprogram og profesjonsstudia har rett til pause frå studia utan grunnlagt i to semester.

(2) Retten etter første avsnitt gjeld frå semester nummer to. Pause inneber at studieretten knytt til det aktuelle studieprogrammet blir suspendert. Pause blir innvilga for eitt eller to semester om gongen og studieretten blir utvida tilsvarende i tid.

Eksamensforsøk

I føresegna om eksamensforsøk blir det foreslått to endringar, i høvesvis tredje og fjerde avsnitt. Endringa i tredje avsnitt gjeld moglegheita for fakulteta til å vedta ei avgrensing i eksamensforsøk i emne som inneber praksis og liknande. Dagens forskrift innskrenkar talet *eksamensforsøk*, medan forslaget også legg til *gjennomføringar*.

Dagens forskrift passar bra i dei tilfella der praksisen (mv.) er definert som eksamensforsøk. Men for dei emna der praksis er ein obligatorisk undervisningsaktivitet, og eksamenen er eit refleksjonsnotat, så vil innskrenkinga om to eksamensforsøk ikkje treffe med føremålet: Det ein då ønsker å innskrenke er deltaking i obligatorisk undervisningsaktivitet.

Om praksisen er definert som obligatorisk undervisningsaktivitet eller som eksamen har veldig lite innverknad på kor mykje praksisen kostar.

Endringa i fjerde avsnitt bokstav b er for å klargjere kva studenten kan søke om. At slike unntak kan givast for eit fjerde eksamensforsøk (eller tredje for praksisemne med avgrensing) verkar naturleg på grunn av implikasjonane dette kan ha for gjennomføringa av studia. Unntak frå andre avsnitt inneber ei opning for at studentar kan levere beståtte masteroppgåver på nytt, og dette har vore eit ønske frå enkelte fagmiljø.

Det blir derfor gjort forslag om endringar i § 8-1 tredje og fjerde avsnitt:

(1) Studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne. Avgrensinga gjeld sjølv om emnet har skifta namn eller emnekode, og sjølv om studenten har fått nytt opptak.

(2) Bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat kan leverast på nytt éin gong. Bachelor- og masterprosjekt med bestått resultat kan ikkje leverast på nytt.

(3) Fakultetet kan i emneskildringa eller i utfyllande regelverk vedta at det ikkje er høve til meir enn to eksamensforsøk og/eller gjennomføringar i emne som

- a) inneber praksis,
- b) inneber feltarbeid,
- c) inneber tokt eller
- d) er utøvande eller skapande.

(4) Fakultetet:

- a) kan i utfyllande reglar vedta unntak frå hovudregelen om tre forsøk for studentar som allereie har bestått resultat i emnet,
- b) kan gjere unntak frå første til tredje avsnitt i einskildtilfelle etter søknad frå studenten,
- c) skal fastsetje innleveringsfrist for ny levering av bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat etter andre avsnitt. Fristen kan ikkje vere kortare enn tre månader frå sensuren er kunngjort og ikkje lengre enn eitt år frå den opphavlege fristen og
- d) skal etter søknad tillate ny levering av bachelor- og masterprosjekt etter utestenging som følge av fusk, med mindre fusket er av ein karakter som gjer det umogleg. Fakultetet skal sjå til at fusket er retta opp. Studenten kan ikkje levere før etter utestengingsperioden er over, jf. universitets- og høgskulelova § 4-8 (3).

Delegering av endringsmyndigheit

Forslag om nytt andre avsnitt i § 1-3 om delegasjon, som skal lyde:

§ 1-3. Delegering

(1) Organa som har avgjerslemyndigheit etter denne forskrifta, har høve til å delegere myndigheita vidare til underordna organ så lenge det ikkje er presisert at avgjersla må treffast av organet sjølv.

(2) *Rektor kan vedta mindre viktige endringar i denne forskrifta. Slike endringar kan berre gjerast etter høyring hjå fakulteta og Studentparlamentet ved UiB. Universitetsdirektøren skal rapportere slike endringar til styret.*

Forslaget svarar til det som gjeld for opptaksforskrifta til UiB. Bakgrunnen er at svært mange endringar blir gjort for å oppdatere i samsvar med regelendringar frå sentrale myndigheiter (lov og sentrale forskrifter), eller for å gjere mindre justeringar. I begge tilfella vil saka vere dårleg eigna for styrehandsaming fordi endringane er på eit detaljnivå som styrerepresentantane ikkje bør utsetjast for, og fordi styret i mange tilfelle ikkje har noka innverknadsmoglegheit.

Praksisen med å sende endringsforslag på høyring skal likevel halde fram, og forslaget understrekar at Studentparlamentet er blant instansane som *skal* høyrast, saman med fakulteta.

Ny føresegn om fusk

Då studieforskrifta til UiB blei utarbeidd var det ei forventning om at fusk skulle definerast nærare av Stortinget. Stortinget har abdisert i dette spørsmålet, samstundes som dei legg til grunn at institusjonane skal einast om ein definisjon. UHR har tatt initiativ til å samordne definisjonen av fusk i sektoren. For å sikre at fagmiljøa og studentane på UiB blir høyrde, er det viktig at UiB også har ein ryddig intern prosess om dette.

I kjølvatnet av mediasakene om fusk, som ikkje stammar frå UiB, har det vore ein del merksemd om kva fusk er og bør vere. SA har mottatt fleire spørsmål knytt til fusk, og som regel er spørsmålet om eit gitt tilfelle fell innanfor fuskeomgrepet eller ikkje, og spørsmåla kjem frå både studentar og tilsette. I mangel på ein sentral regel ved UiB er det vanskeleg å gi god rettleiing om dette. Desse spørsmåla indikerer at både tilsette og studentane treng noko meir å innrette seg etter.

Høgsterett har avgrensa fuskehandlingar mot handlingar som «åpenbart» ikkje er tenlege til å gi ein fordel på eksamen (rettsstridsreservasjon). Til dømes vil nokon som har tilgang til ei handleliste på eksamen ikkje fuske, sjølv om slik tilgang objektivt sett er i strid med reglane om hjelpemiddel på den aktuelle eksamenen. Denne lovforståinga inneber at fusk er karakterisert ved eit regelbrot, som det er opp til institusjonane å definere. Altså kan ei handling vere fusk utan at det gir særleg fordel for studenten, men likevel slik at dei openbert ueigna handlingane fell utanfor.

Samstundes er det ikkje tvilsamt at UiB sjølv kan vedta rammene for fusk internt hjå oss. Forslaget, som blir lagt fram med føresetnad om ein breiare diskusjon i organisasjonen, har som føresetnad at ei slik forståing av fusk er for *vid*. Ny § 4-7 kalla «*Særskilt om fusk*», kan til dømes lyde:

(1) Fusk er ei handling som gir ein fordel på eksamen eller på ein obligatorisk undervisningsaktivitet, som bryt med:

- a) reglane for gjennomføringa av aktiviteten eller eksamenen og*
- b) akademiske forventingar.*

(2) Reglane for gjennomføring, i første avsnitt, kan mellom anna vere:

- a) manglande tilvisingar,*
- b) brot på eksamensreglementet,*
- c) ikkje tillate samarbeid, hjelparar eller hjelpemiddel og*
- d) jukselappar og liknande.*

(3) I vurderinga av om ei handling er fusk skal UiB ta omsyn til nivået til studenten. Vurderinga skal gjerast i lys av opplæringa studenten har fått i tilvisingsteknikk og akademisk reielegheit.

Forslaget inneber ei todelt vurdering, der ein i bokstav a vurderer om ei handling bryt med ein handlingsregel ved eksamen (eller undervisning), der døme på slike handlingsreglar er lista opp i andre avsnittet. Det er ein føresetnad at forholdet gir ein eller annan form for fordel. På desse punkta vil UiB vere på linje med Høgsterett sin definisjon.

For det andre vurderer ein om denne handlinga bryt med akademiske forventingar (bokstav b). Dermed blir dei akademiske forventingane innlemma i kva som karakteriserer fusk ved

UiB. Føremålet er å gi betre rettleiing i grensetilfella, og særleg for plagiat og gjenbruk av eigen tekst.

Fakultetet kan til dømes kome til at studenten har brukt tekst om att på ein måte som er i strid med reglane om tilvisingar, til dømes i innleiinga. I eit slikt tilfelle må UiB vurdere om tilfellet bør handterast gjennom fagleg tilbakemelding (til dømes i sensuren), eller om saka skal førast som fuskesak. Kor vidt handlinga bryt med akademiske forventingar er eit betre vurderingstema, og vilkåret viser til ei *fagleg* vurdering av dette.

Eit vurderingstema knytt til om handlinga *openbart* ikkje er tenleg til å gi ein fordel, kan få som konsekvens at regelbrot blir omfatta sjølv om fagmiljøa ikkje anerkjenner handlinga som klanderverdig. SA understrekar at fakulteta utviser godt skjønn om dette, også i dag.

Tredje avsnitt i forslaget viser til UiB sitt ansvar for opplæring om tilvisingsteknikk og akademisk reielegheit. Den viser også til at det faglege nivået til studenten er relevant for kva som er den mest tenlege måten å reagere på for UiB. Dersom forslaget blir sendt på høyring, så er det nærliggande å oppmode relevante juridiske fagmiljø til å uttale seg.

Sak 8/24 Orientering om planer for opptaket 2024

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 3. april

Bakgrunn

Saken inneholder rutiner for gjennomføring av det samordna opptaket og masteropptaket, samt milepælsplaner og beskrivelser av årets endringer i opptakskrav og praksis. Saken inneholder også en beskrivelse av opptak til etter- og videreutdanning, endringer og nye studietilbud.

Som vedlegg til saken foreligger:

- Utfyllende informasjon om opptaksrunder og prinsipper for gjennomføring
- Milepælsplaner for det samordna opptaket og masteropptaket

Det samordna opptaket

For studieåret 2024/2025 lyser UiB ut 107 studieprogram i det samordna opptaket. Opptaksrammene ble fastsatt i Universitetsstyret, sak 96/23. Denne saken gjelder implementering av styrets vedtak og praktisk informasjon. Ansvar for gjennomføring er delegert fra fakultetene til Studieavdelingen (SA). KMD gjennomfører egne opptak til grunnstudier.

Det er ingen vesentlige nasjonale endringer i årets opptaksrunde. UiB har lagt ned følgende studieprogram i 2024:

- Bachelorprogram i nanoteknologi

UiB lyser ut følgende nye studieprogram i 2024:

- Integriert masterprogram i data science (sivilingeniør)

UiB lyser ut følgende nye søknadsalternativer/studieprogramvalg innenfor eksisterende studieprogram i 2024:

- Medisinstudiet, studiested Bergen og Stavanger (Vestlandslegen)

Følgende studieprogram lyses ut med nytt navn i 2024:

- Bachelorprogram i vær, hav og klimafysikk (tidligere Bachelorprogram i klima, atmosfære og havfysikk)

Informasjon til søkere:

Samordna opptak (SO)

Samordna opptak administrerer felles utsending av varsler og svarbrev til alle søkere.

- Varsler om frister og annen viktig informasjon på sms og e-post
- Opptaksbrev/svarbrev med studium- og lærestedsspesifikk informasjon, samt informasjon om politiattest og medisinsk testing for aktuelle studieprogram.

Studieavdelingen (SA)

Studieavdelingen lager plan for utsending av informasjon lages i samarbeid med fakultetene. Sentral koordinering er viktig for å sikre likebehandling og helhetlig informasjon til nye studenter. SA gjør også følgende:

- Innhenter informasjon fra fakultetene som skal inngå i opptaksbrevet fra SO.
- Sender varsel på e-post om mangler ved søknad som del av saksbehandlingen.
- Gir informasjon til nye studenter på studieprogramsidene.

Fakultetene

Fakultetene sikrer at informasjon knyttet til semesterstart og undervisningsform for høstsemesteret er oppdatert til enhver tid.

Informasjon til førstevalgssøkere – «fredningspakten»

Lærested som deltar i det nasjonale samordnede opptaket, godtar de retningslinjene som ligger til grunn for den praktiske gjennomføringen av opptaket. Her inngår at informasjon om lærestedene kun kan sendes til egne førstevalgssøkere i perioden mellom søknadsfristen (15. april) og hovedopptaket (20. juli). Dette er kjent som «fredningspakten», som i praksis betyr at ingen nivå ved UiB skal kontakte søkere som har andre lærested enn UiB som sitt førstevalg i denne perioden. Bakgrunnen er at antallet søkere på dette tidspunktet er kjent.

Masteropptaket

Masteropptak i denne saken referer til det sentraliserte opptaket til to-årig master. Opptak til masterprogram i utøvende musikk, kunst og design gjennomføres ved KMD med andre og tidligere frister, og refereres kun til i milepælsplanene i vedlegget. For studieåret 2023/2024 lyser UiB ut 91 søknadsalternativ på toårig master. Opptaksrammene ble fastsatt i Universitetsstyret, sak 96/23. Denne saken gjelder implementering av styrets vedtak og praktisk informasjon.

Ett masterprogram legges ned i 2024:

- Masterprogram i human ernæring

Nye studieprogram i 2024:

- Master of Laws (LL.M.) Programme in EU and EEA Law

Informasjon til søkere:

Studieavdelingen

- Sender varsel på e-post om mangler ved søknad som del av saksbehandlingen
- Sender svar på søknad på epost og opptaksbrev
- Koordinerer utsending av informasjon til nye internasjonale studenter

Fakultetene

- Svarer på henvendelser med faglige spørsmål
- Sender informasjon til egne studenter etter svarfristens utløp

Etter- og videreutdanning

Det jobbes kontinuerlig med utvikling av nye studietilbud for oppstart i 2024, i samarbeid med fagmiljøene og eksterne aktører. UiB lyser ut rundt 60 videreutdanningsemner for studieåret 2024-2025.

I porteføljen inngår

- emner som er åpent utlyst via UiBs nettsider
- emner med særskilt opptak via Utdanningsdirektoratets videreutdanningsordning for lærere
- emner utviklet eksklusivt for oppdragsgiver, med lukket opptak
- emner utviklet i samarbeid med eksterne aktører, med kvoter for deltakere fra disse i tillegg til åpen utlysning

Nye videreutdanningstilbud i 2024

- Erfaringsbasert master i offentlig forvaltning: Fellesgrad med NHH. Opptak til to nye emner med oppstart høsten 2024:
 - Forvaltningens europeisering (15 stp)
 - Prioritering og styring i offentlig sektor (15 stp)

- Erfaringsbasert master i krisepsykologi. Oppstart obligatoriske emner våren 2024 og nytt opptak til valgfrie spesialiseringsemner høsten 2024, inkl. det nyutviklede emnet
 - Personelloppfølging etter kritiske hendelser (15 stp)
- Erfaringsbasert master i gravejournalistikk. Nye emner i 2024:
 - Historiefortelling i et undersøkende prosjekt (10 stp)
 - Teknologi, kunstig intelligens og gravejournalistikk (10 stp)
- DIGI – Digital kompetanse for arbeidslivet. Deler av DIGI-emnepakken tilbys nå som videreutdanning for arbeids- og næringsliv, primært for små- og mellomstore bedrifter på Vestlandet. Tilbudet starter med to emner våren 2024 og økes til fire emner høsten 2024:
 - DIGI610 Fantastiske data (2,5 stp). 500 studenter V24
 - DIGI611 Algoritmer og programmering (2,5 stp). 400 studenter V24
 - DIGI612 IKT-sikkerhet (2,5 stp)
 - DIGI614 Kunstig intelligens (2,5 stp)

EVU-tilbud under utvikling, for oppstart sommer/høst 2024:

- FRONESIS: Videreutdanning i veiledning for fastleger som veileder medisinstudenter i praksis (10 stp)

VEDLEGG TIL PLANER FOR OPPTAK 2024

Det samordna opptaket

Forberedelse

- Universitetsstyret fastsetter opptaksrammene for grunnstudier.
- SA melder inn studieprogram som skal lyses ut gjennom Samordna opptak (SO).
- SA utarbeider stipuleringer for tilbudstall basert på tidligere års opptak. Stipuleringene tar høyde for frafall i første semester, slik at det ikke er ledige studieplasser på programmene i andre semester. Møtt-tall for andre semester er klare 1. februar.
- Basert på SAs stipuleringer eller egne vurderinger, fastsetter fakultetene rammer for antall tilbud som skal gis i opptaket, og melder disse til SA.
- SA registrerer tilbudstall hos SO.

Gjennomføring

Det gjennomføres to prøveopptak i forkant av hovedopptaket. Prøveopptakene baseres på tilbudstall og saksbehandling som er ferdig fra lærestedenes side på tidspunktet de blir gjennomført, men vil fortsatt ha en stor grad av reliabilitet. SA informerer fakultetene om antall tilbud som blir gitt, samt poenggrenser på bakgrunn av disse resultatene. Fakultetene får frist for å melde tilbake justeringer før neste opptaksrunde.

Etter at svarfristen går ut, orienterer SA fakultetene om antallet søkere som har takket ja til studieplass. Fakultetene melder tilbake om antall ekstra tilbud de ønsker å sende ut.

Nøkkeldatoer og milepæler i Samordna opptak 2024

Når	Hva	Ansvarlig
November	Opptaksrammer vedtas	Universitetsstyret
1. februar	Studier lyst ut gjennom Samordna opptak åpner for søking	SO
1. mars	Søknadsfrist spesielle søkerkategorier: <ul style="list-style-type: none">• Realkompetanse• Særskilt vurdering• Tidlig svar	SO
15. april kl. 23:59	Søknadsfrist ordinære søkere	SO
16. april kl. 12:00	Samordna opptak publiserer søkertallene for lærestedene til internt bruk	SO
24. april	Offentliggjøring av søkertall fra Samordna opptak. Sperrefrist utløper kl. 11:00 Pressemelding fra UiB	SO SA/KA
14. mai 09:30	Tidligopptak kjøres	SO
Fredag 7. juni	SA sender ut stipuleringer av tilbudstall til fakultetene	SA

Fredag 21. Juni	Fakultetene sender inn oversikt over kontaktpersoner med beslutningsmyndighet som skal være tilgjengelig for å fastsette tilbudstallene i løpet av sommeren, fram til ordinær drift ved semesterstart.	Fakultetene
Fredag 21. Juni	Frist for fakultetene å fastsette tilbudstall basert på stipuleringer utført av SA	Fakultetene SA
Mandag 1. juli	Dokumentasjonsfrist og omprioriteringsfrist for søkere	SO
Tirsdag 2. juli kl. 16:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til første prøveopptak.	Fakultetene
Torsdag 4. juli kl. 10:00	Første prøveopptak gjennomføres. Fakultetene mottar resultatet så snart det er klart	SO SA
Mandag 8. juli kl. 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til andre prøveopptak.	Fakultetene
Onsdag 10. juli kl. 10:00	Andre prøveopptak gjennomføres. Fakultetene mottar resultatet så snart det er klart	SO SA
Torsdag 11. juli kl. 12:00	Siste frist for å melde inn tilbudstall ønsket til hovedopptak.	Fakultetene
Mandag 15. juli kl. 10:00	Kjøring av hovedopptaket starter	SO
Mandag 15. juli ca. kl. 16:00-20:00	Hovedopptak ferdig	SO
Tirsdag 16. juli	SA mottar resultat av hovedopptaket, bearbeider tall, og sender disse ut til fakultetene og til KA	SA
Onsdag 17. juli – Torsdag 18. juli	Søkerne får svar på søknad om opptak	SO
Onsdag 24. juli kl. 23:59	Svarfrist hovedopptak.	SO SA/KA
Torsdag 25. juli kl. 11:00	Tilbudstall offentliggjøres fra Samordna opptak. Sperrefrist utløper kl. 11 Pressemelding fra UiB	
Torsdag 25. juli kl. 10:00	SA sender oversikt over ja-svar til fakultetene	SA
Torsdag 25. juli kl. 12:00 (tentativ dato)	Siste frist for å melde inn tilbudstall til suppleringsopptaket	SA

Fredag 26. juli kl. 09:00 (tentativ dato)	Suppleringsopptak og 1. opptak til ledige studieplasser gjennomføres. Sperrefrist for all omtale av tall i suppleringsopptaket er 30. juli kl. 12.	Fakultetene
Fredag 26. juli	SA oppretter søkere som studenter	SO
Mandag 29. juli	SA sender oversikt over tilbud gitt i suppleringsopptaket til fakultetene	SA
Tirsdag 30. juli kl. 12:00	Frist for å melde inn eventuelle tilbud ønsket i 1. etterfyllingsopptak.	Fakultetene
Onsdag 31. juli kl. 23:59	Svarfrist suppleringsopptak	SA
Torsdag 1. august	SA sender oversikt over ja-svar til fakultetene	SA
Torsdag 1. august	Første etterfyllingsopptak kjøres – deretter kjøres etterfyllingsopptak to ganger i uken gjennom hele august (tirsdag/torsdag).	SO
Fredag 2. august	SA melder tilbake til fakultetene om nye tilbud gitt i etterfyllingsopptaket	SA
Ikke fastsatt (august)	Frist for å oversende saker til første møte i Nasjonal klagenemnd	SA
Ikke fastsatt (oktober)	Frist for å oversende saker til andre møte i Nasjonal klagenemnd	SA
12. oktober kl. 15:00	Frist kontroll og godkjenning av møttregistrering	SA

Opptaksrunder og prinsipper for gjennomføring

1. Prøveopptak

Prøveopptakene er ment å gi lærestedene en indikasjon på hvordan utfallet av hovedopptaket vil se ut, med hensyn til tilbudstall og poenggrenser. Tall fra prøveopptakene gjøres ikke på noe tidspunkt tilgjengelig for søkerne.

2. Hovedopptaket

Hovedopptaket er den viktigste runden av opptaket. Dato for gjennomføring er satt til 15. juli. Resultatet av hovedopptaket blir gjort kjent for lærestedene påfølgende dag, og offentliggjøres for søkerne i løpet av dagene 16-18. juli. Offisiell dato for tilbud er 20. juli.

Det grunnleggende prinsippet for hovedopptaket er at søkerne kun får ett tilbud, på det høyest prioriterte studieønsket de er kvalifisert til, og der de har nok konkurransepoeng i rangering til å få tilbud. Dersom søkeren oppnår tilbud på et av sine studieønsker, bortfaller lavere prioriterte studieønsker. Det er mulig å stå på venteliste for eventuelle studier på høyere prioritet enn det man har fått tilbud på.

Alle tilbud som gis i hovedopptaket vil ha svarfrist 24. juli.

3. Suppleringsopptaket

Suppleringsopptaket baserer seg på at søkere kun et fåtall dager tidligere har svart på om de ønsker å takke ja til tilbud om studieplass og eventuelt stå på venteliste for øvrige alternativ. Dermed vil søkere som får tilbud fra venteliste på studier de har på høyere prioritet, automatisk miste tilbud gitt i hovedopptaket. Tentativ dato for suppleringsopptaket er 26. juli, og gjennomføres sentralt av SO. Offisiell dato for suppleringsopptaket er 29. juli.

4. Etterfyllingsopptak

Fra 1. august, og deretter hver tirsdag og torsdag fremt til 29. august, vil det bli gjennomført etterfyllingsopptak ved UiB. Fakultetene vurderer om det skal sendes ut nye tilbud fra ventelistene. Søkere som mottar tilbud om studieplass, får normalt svarfrist på en uke. SA tar sikte på å holde fakultetene oppdaterte på hvor mange ubesvarte tilbud de har på sine studier.

Masteropptak

Forberedelse

- Universitetsstyret fastsetter opptaksrammene for master.
- SA utarbeider stipuleringer for tilbudstall basert på tidligere års opptak, disse tar høyde for frafall i første semester, slik at det ikke er ledige studieplasser på programmene i andre semester. Møtt-tall for andre semester er klare etter 1. februar.
- Basert på stipuleringene eller egne vurderinger, fastsetter fakultetene rammer for antall tilbud som skal gis i opptaket, og melder disse til SA.

Gjennomføring

Det gjennomføres ett prøveopptak i forkant av hovedopptaket. Prøveopptaket baseres på tilbudstallene og saksbehandlingen som er ferdig på tidspunktet, men vil fortsatt ha en grad av reliabilitet. SA informerer fakultetene om antall tilbud som blir gitt, samt poenggrenser på bakgrunn av disse resultatene. Fakultetene får frist for å komme med justeringer før hovedopptaket.

Etter at svarfristen går ut, orienterer SA fakultetene om antallet søkere som har takket ja til studieplass. Fakultetene melder tilbake om antall ekstra tilbud de ønsker å sende ut i en suppleringsrunde.

Nøkkeldatoer og milepæler i masteropptaket 2024

Når	Hva	Ansvarlig
November	Opptaksrammer vedtas	Universitetsstyret
1. november	Søknadsweb åpner for søkere fra utenfor EU	SA
	Søknadsweb åpner for søkere til master i musikk	KMD
1. desember	Søknadsfrist for søkere fra utenfor EU	SA
	Søknadsweb åpner for søkere til master i kunst og design	KMD
15. desember	Søknadsfrist for søkere til master i musikk	KMD

1. februar	Søknadsweb åpner for ordinære mastersøkere og søkere fra EU	SA
1. mars	Søknadsfrist for EU-søkere Søknadsfrist for søkere som trenger tidlig svar	SA
15. april kl. 23:59	Søknadsfrist ordinære søkere til master	SA
16. april	Søkertall for master er klare og kan oversendes fakultetene	SA
Medio april	Tilbudsdato alle internasjonale søkere. En uke svarfrist.	SA
20. mai	Forhåndsløfte til søkere som trenger tidlig svar	SA
Fredag 7. juni	Frist for SA å fullføre behandling av søknader som skal til faglig vurdering	SA
Fredag 20. juni	Frist for fakultetene å fullføre faglig vurdering	Fakultetene
Tirsdag 20. juni	Fakultetene sender inn oversikt over kontaktpersoner med beslutningsmyndighet som skal være tilgjengelig for å fastsette tilbudstallene i løpet av sommeren, fram til ordinær drift ved semesterstart	Fakultetene
Tirsdag 20. juni	Frist for å fastsette tilbudstall basert på stipuleringer utført av SA	Fakultetene
Mandag 1. juli	Frist for ettersending av fullført utdanning i vårsemesteret Omprioriteringsfrist	SA
Torsdag 4. juli	Gjennomføring av prøveopptak basert på innmeldte tilbudstall	SA
Fredag 5. juli	Frist for innmelding av justerte tilbudstall	Fakultetene
Mandag 8. juli - onsdag 10. juli	Kjøring av hovedopptak. Tilbud til søkere sendes ut når alt er klart.	SA
Mandag 8. juli	Ettersendingsfrist for fullført utdanning for søkere på toårig master i rettsvitenskap	SA
Tirsdag 16. juli	Svarfrist ordinære søkere	SA

Onsdag 17. juli	Oversikt over ja-svar for master er klare og kan oversendes fakultetene	SA
Torsdag 18. juli 12:00	Frist for å melde inn nye tilbud til 1. suppleringsopptak	Fakultetene
Fredag 19. juli	1. suppleringsopptak til masterstudier med ledige plasser	SA
	Svar til søkere på toårig master i rettsvitenskap	SA
Onsdag 24. juli	Svarfrist for søkere som fikk tilbud etter supplering	
	Svarfrist for søkere på toårig master i rettsvitenskap	
Torsdag 25. juli	Oversikt over ja-svar i 1. suppleringsopptak for master oversendes til fakultetene	SA
Fredag 26. juli kl. 12:00	Frist for å melde inn eventuelle nye tilbud til 2. suppleringsopptak	Fakultetene
Fredag 26. juli	2. supplering på studier med ledige plasser	SA
	Oppretting av studieretter for søkere som har takket ja	SA
Tirsdag 30. juli	Svarfrist for søkere som fikk tilbud etter 2. supplering	SA
1. august	2. runde med oppretting av studieretter for søkere som har takket ja etter supplering	SA
Ikke fastsatt (tidlig august)	Frist for å sende klagesaker til Sentral klagenemnd	SA

Opptaksrunder og prinsipper for gjennomføring

1. Prøveopptak

SA vil gjennomføre et prøveopptak ila torsdag 4.juli I prøveopptaket vil de fastsatte tilbudstallene fra fakultetene inngå, samt alle søkere som er kvalifisert på dette tidspunktet. Etter prøveopptaket vil fakultetene ha frist til 5. juli på å justere og melde inn endelige tilbudstall.

2. Hovedopptak

Dato for hovedopptaket er satt til mellom mandag 8. og onsdag 10. juli. Tilbud og avslag publiseres på Søknadsweb, og søkerne mottar en e-post med resultat av opptak når opptaket er ferdig kjørt. Svarfristen er satt til 16. juli.

3. Suppleringsopptak

Fredag 19. juli gjennomføres det første suppleringsopptaket. For de studieprogrammene som har kvalifiserte søkere på venteliste, vil det være aktuelt å sende ut flere tilbud avhengig av antall ja-svar etter hovedopptaksrunden. Svarfrist etter 1. supplering settes til onsdag 24. juli.

Dersom det fortsatt er behov for supplering på masterstudier, vil det gjennomføres et andre suppleringsopptak fredag 26. juli. Svarfrist etter 2. supplering settes til tirsdag 30. juli.

UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetets utdanningsutvalg

Ephorte:

Sak 9/24

Orientering om studiestart og velkomstuken

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 03.04.2024
Sak: Orientering om studiestart og velkomstuken

Bakgrunn

Studentaktiviteter er en sentral del av velkomstuken og skal bidra til at nye studenter blir kjent med hverandre, universitetet, fagmiljøet sitt, og med studiebyen Bergen. I 2021-2022 la en arbeidsgruppe frem en rapport om studiestart og velkomstuken. Denne rapporten la frem flere anbefalinger, og foreslo enkelte endringer for det videre arbeidet. Blant annet ble navnet *velkomstuke* introdusert, og det ble økt fokus på alle aktivitetene i velkomstuken, opplæringen av faddere, samt tiltak for å hindre at studenter føler seg utenfor på bakgrunn av for mye festing og alkoholbruk/press.

Dagens arbeid med studiestart tar i stor grad utgangspunkt i anbefalingene fra arbeidsgruppen. I tillegg hentes det inn tilbakemeldinger fra studentene gjennom spørreundersøkelser i etterkant av studiestart hvert år. I [handlingsplan for et helhetlig læringsmiljø 2023-2029](#) er det også en klar målsetning at *Studiestart ved UiB skal oppleves hensiktsmessig, trygg og inkluderende*. Arbeidet med felles opplæring av faddere og mentorer, mottak av nye studenter, velkomstseremonien og fellesarrangementer i studiestart koordineres fra Studieavdelingen i samarbeid med fadderkoordinator og representanter fra fakultetene. Det arrangeres jevnlig samarbeidsmøter mellom SA, fakultetene og fadderkoordinator gjennom hele året, med mål om å skape en inkluderende og positiv velkomstuke. Målet er å motvirke utenforskap og ensomhet, mindre alkoholfokus, og å lage fellesarrangementer som alle kan delta på.

Fadderkoordinator Zabi Himmat ble ansatt som fadderkoordinator ved SA november 2023, og har arbeidet med å få på plass fadderstyrer ved alle fakultetene. Alle fakultetene har nå et fadderstyre på plass, og fadderkoordinator har jevnlig møter med disse. Fadderstyrene får tilbud om kurs fra Sammen med fokus på blant annet økonomihåndtering, kontraktsinngåelse, styrearbeid og «den vanskelige samtalen». Det har blitt avholdt et felles informasjonsmøte med alle fadderstyrene i forbindelse med sentralt avsatte midler.

Opplæringsdager og mottak av nye studenter

I uken før velkomstuken arrangeres det flere aktiviteter på UiB. Dette inkluderer **felles opplæring for mentorer og faddere**, i tillegg til mottak av internasjonale studenter og introdager til studentlivet. Onsdag 7. august og torsdag 8. august (tentativt) får mentorer opplæring i rolleforståelse og gruppe- og prosessledelse over to dager. Opplæringen har ekstra fokus på mangfold, Sammen og UPED står for innholdet. Søndag 11. august får ca. 1000 nye faddere fellesopplæring med fokus på rolleforståelse, mangfold og sikkerhet/beredskap, førstehjelp og media.

Det planlegges for et **fysisk mottak av de nye internasjonale studentene** onsdag, torsdag og fredag i uke 32. På bakgrunn av tilbakemeldinger fra relevante undersøkelser, samt et vellykket fysisk mottak av internasjonale studenter i årets vårsemester er det positivt at det er økt fokus på en god velkomst for de internasjonale studentene ved UiB også i høst. Videre vil det i årets velkomstuke arrangeres fellesarrangementer som er lagt til rette for alle, og et økt fokus på inkludering av de internasjonale studentene.

Introdager til studentlivet er et frivillig tilbud til alle nye studenter i uken før velkomstuken. Tilbudet er spesielt myntet på/ rettet mot studenter som kommer rett fra videregående skole, og førstegenerasjonsstudenter (studenter med foreldre uten høyere utdanning). Årets introdager vil i stor grad basere seg på fjorårets vellykkede todagers-arrangement, med enkelte justeringer. Tilbudet er utviklet av koordinatorene i prosjektet «mangfoldige UiB-ingen utenfor».

Velkomstuken og fellesarrangement

Det planlegges, og arbeides for å lage inkluderende fellesarrangementer i årets velkomstuke som alle studenter skal kunne delta på. Det ble arrangert flere slike arrangementer og aktiviteter i fjorårets velkomstuke, og i år vil flere av disse videreføres og videreutvikles.

Arbeidet med disse fellesarrangementene følger en del overordnede prinsipper.

Arrangementene har som mål å inkludere mangfoldet blant studentene, være åpne og tilgjengelige for alle, motvirke utenforskap og ensomhet, og ha fokus på redusert alkoholbruk og drikkepress. Disse prinsippene er de samme som gjelder for sentralt avsatte midler.

Sentralt avsatte midler er en økonomisk støtte fadderstyrene på fakultetene kan søke på til egne arrangementer i velkomstuken. Fagligsosiale arrangementer, kulturarrangementer, sportslige/friluftsansatte arrangementer og fellesarrangementer blir prioritert ved tildeling. Nytt i år er at Læringsmiljøutvalget har vedtatt å sette av kr 100.000 (av den totale avsetningen på 560 000 kr) til fellesarrangementer som organiseres av SA og fadderkoordinator i samråd med fakultetene og fadderstyrene. Avsetningen fadderstyrene kan søke på er da på kr 460 000. Under følger en oversikt over sentralt organiserte fellesarrangementer, samt fellesarrangementer arrangert av, eller i samarbeid med eksterne aktører som planlegges i årets velkomstuke:

Fellesarrangementer

- Velkomstuken ved UiB åpner mandag 12. august kl. 10.00. Da markeres starten på et nytt akademisk år for studenter og ansatte ved UiB på **velkomstsereemonien på Muséplass**. Fjorårets seremoni var vellykket, med rekordoppmøte. Planleggingen av årets seremoni er allerede i gang. På samme måte som i fjor vil vi jobbe for at de nye studentene møter sine mentorgrupper i forkant av seremonien, og går sammen til Muséplass. Det vil i år være fokus på å legge til rette for bedre lyd og plass på området, samt engelsk teksting av taler.
- Onsdag i velkomstuken vil det arrangeres en **felles matpausestasjon** v/studentsenteret i samarbeid med Sammen. Her vil de nye studentene ha mulighet til å komme innom for å kunne kjøpe mat og drikke til redusert pris. Matpausestasjonen vil holdes åpen i tidsrommet de fleste fakultetene har «byen rundt» eller «rebus», og tilbudet vil promoteres som en «pause» i faddergruppenes program.
- Senere onsdag kveld vil det også arrangeres **Utekino** i samarbeid med Bergen internasjonale filmfestival (BIFF). I fjorårets velkomstuke ble det arrangert utekino ved Geofysisk institutt, og det arbeides med å arrangere dette også i årets velkomstuke. Det var godt oppmøte i fjor, og det var særlig mange internasjonale studenter som besøkte arrangementet.
- Torsdag i velkomstuken arrangerer Sammen studentliv **Studenttorg** i Grieghallen kl. 11.00-17.00. Studenttorget er felles for alle utdanningsinstitusjonene i Bergen. Oppmøtet i fjor var noe lavere enn foregående år, og det vil i år arbeides med å tydeliggjøre arrangementet mer i programmene til fakultetene.
- På fredagen i velkomstuken arrangeres **Hallaen** – studentkonsert på samme sted som i fjor. Utdanning i Bergen står for gjennomføringen av arrangementet, og representanter fra UiB og fadderkoordinator er med i møter om planleggingen av årets konsert. Fjorårets konsert var en stor suksess, med godt over 10 000 publikummere i strålende vær. Det ble solgt ca 4500 billetter til UiB-studenter.
- Lørdag formiddag vil det arrangeres «**Morgenhelus**» med morgenrave, improworkshop og quiz på Kvarteret. Tilbudet vil markedsføres og aktivitetene gjennomføres på engelsk, for å også appellere til de internasjonale studentene.

- Søndagen i velkomstuken planlegges det å arrangere en felles organisert fjelltur som er åpen for alle nye studenter. Særlig internasjonale studenter har rapportert å ønske et slikt tilbud, og dette vil kunne være en god mulighet for nye studenter til å bli kjent med turmulighetene i Bergen.
- Gjennom hele uken vil «**Fakultetscupen**» gjennomføres. Her skal faddergruppene konkurrere i syv ulike konkurranser (en for hvert fakultet), hvor fakultetet med flest poeng sammenlagt vinner premien «vandreuglen». De beste faddergruppene vil også bli premierte. Dette var et helt nytt konsept i fjor, og det arbeides med å gjøre arrangementet mer synlig og enkelt å gjennomføre for faddergruppene. Selv om det ikke var alle faddergruppene som deltok i fjor, har det blitt lagt et godt grunnlag for en langvarig tradisjon med potensiale for utvikling. Det humanistiske fakultet vant fjorårets fakultetscup.

På samme måte som i fjor arbeides det for å sette søkelys på fagligsosial tilhørighet og arrangementer uten alkoholfokus i årets velkomstuke. Studieavdelingen, fadderkoordinator og fakultetene har et tett samarbeid og jevnlig møter, med mål om å skape en god helhetlig velkomstuke med inkluderende arrangementer på tvers av fakultetene.

UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetets utdanningsutvalg

Ephorte:

Sak 10/24

Årsrapport fra studentombudet

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 03.04.2024

Bakgrunn

Studentombudets årsrapport omfatter kalenderåret 2023. Rapporten er skrevet i tråd med ombudets mandat ved UiB og er offentlig.

Årsrapporten fremlegges rektor, samt universitetsstyret og andre relevante utvalg som utdanningsutvalget og læringsmiljøutvalget som orienteringssak.

Studentombudet utfører sitt arbeid med utgangspunkt i universitets- og høyskoleloven § 4-17 og mandatet som universitetsstyret har fastsatt. Studentombudet utfører ellers vervet selvstendig og uavhengig av UiB.

Ombudets primære oppgave er å bidra til at studentenes rettssikkerhet blir ivaretatt ved å gi studenter rettslig veiledning og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon.

I tillegg til veiledning er ombudets arbeid allsidig og omfatter også informasjons- og promoteringsarbeid, foredragsvirksomhet, bidra med innspill til relevante høringer, deltakelse i panelsamtaler, kurs og konferanser, møter og besøk til fakulteter og institutter ved Universitetet i Bergen, samt deltagelse i nasjonalt, skandinavisk og europeisk nettverk for studentombud.

I perioden fra 1. januar til 31. desember 2023 har studentombudet mottatt og fulgt opp følgende antall saker ved Universitet i Bergen (UiB), Bergen arkitekthøgskole (BAS) og Norges handelshøgskole (NHH):

- UiB= 223 saker (mot 209 i 2022)
- BAS= 4 saker (mot 8 i 2022)
- NHH= 102 saker (mot 92 i 2022)

I tillegg til 223 henvendelser fra UiBs studenter falt 18 henvendelser utenfor ordningen. Disse henvendelsene ble vist videre til andre instanser. Saker som faller utenfor studentombudets mandat er typisk saker knyttet til lånekassen og studielån, helse relaterte spørsmål, gjeldsproblematikk, familierettslige problemstillinger, samboerkontrakter, forbrukerkjøp og husleierettslige spørsmål med mere.

Som tidligere år er det stor variasjon i den enkelte saks kompleksitet og omfang. Noen henvendelser kan løses gjennom en samtale, mens andre krever jevnlig oppfølging over flere uker og måneder. Studentombudet er uavhengig og søker å løse saker på laveste mulige kompetente nivå.

Studentombudet har også i 2023 mottatt henvendelser fra samtlige UiBs fakulteter. Henvendelsene fordeler seg på følgende vis:

FAKULTETSVISE HENVENDELSER	HENVENDELSER ETTER KATEGORI
KMD (11)	Læringsmiljø (68)
HF (28)	Disiplinærsaker/skikkethet (25)
JUS (4)	Formelle forhold (39)
MN (37)	Faglig aktivitet (59)
MED (33)	Opptak/overgang/utveksling (32)
PSYK (41)	Utenfor ordningen (18)
SV (26)	
UKJENT (43)	
Utenfor ordningen (18)	

Det er viktig å merke seg at rapporten ikke er egnet til å gi et fullstendig bilde av UiBs saksbehandling og praksis. Rapporten er ikke en oversikt over antall klager eller antall kritikkverdige forhold, da den kun omhandler antall henvendelser til studentombudet.

Mottatte henvendelser behandles konfidensielt, men statistikkføres og kategoriseres i følgende kategorier:

Hovedkategori	Tilhørende underkategori
Læringsmiljø	Tilrettelegging, egen eller andres adferd/opptreden, fysisk læringsmiljø, og psykisk/psykososialt læringsmiljø
Disiplinærsaker/ skikkethet	Mistanke om fusk, skikkavurdering, merknad på politiattest og andre saker om mulig utestengelse/ bortvisning
Formelle forhold	Studieprogresjon, permisjon, dispensasjoner fra antall eksamensforsøk, semesterregistrering, semesteravgift, personvern, vitnemål, karakterutskrift og andre bekreftelser
Faglig aktivitet	Undervisning, pensum, eksamen, inkludert adgang, gjennomføring, begrunnelse, sensur og klagesensur, veiledning
Opptak/ overgang/ utveksling	Masteropptak, overgang til ny studieordning, utveksling, opprykk/ fritak fra/ innpassing av emner, andre opptak
Utenfor ordningen	Husleierett, arbeidsrett, samboer/ ekteskapsrett, lånekassen, forbrukerkjøp, helse- og sosialrett, annet

Arbeidsmengden er stor og det er tidvis hektisk å være studentombud. Som eneste studentombud for om lag 25 000 studenter er det ikke til å legge skjul på at ombudsordningen er sårbar med kun en person som følger opp henvendelsene fra både UiB, BAS og NHH. I perioder med mange henvendelser kan det være utfordrende å imøtekomme studentenes/ institusjonens ønsker for møter, bisitting og veiledning innenfor ønsket tidsrom. Studenthenvendelser blir alltid prioritert og fokuset er at responstiden skal være kortest mulig.

Det er derfor gledelig at UiB i skrivende stund er i en prosess for å styrke ombudsordningen med ytterligere ett årsverk.

Selv om det alltid er ting som kan forbedres, er det overordna inntrykket at saksbehandlingen ved UiB er forsvarlig, og at det er godt å være student ved UiB. Med utgangspunkt i henvendelsene som kom i 2023 pekes det på bevissthet omkring sammensatte utfordringer hos studenter som påvirker studiehverdagen, viktigheten av god

og korrekt studieveiledning, samt studenters og ansattes rettigheter til egne vitenskapelige, litterære og kunstneriske verk.

Som studentombud er jeg takknemlig for at UiB ser nytteverdien av å inkludere ombudet i arbeidet med kvalitet og forbedring. Takk for konstruktive møter og samarbeid gjennom 2023.

Rapporten ligger vedlagt.

19.02.2024 /
Karsten Olav Aarestrup,
Studentombud

UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetets utdanningsutvalg

Ephorte:

**Sak 11/24 Rutiner rundt fastsetting av eksamen, og
eksamen på påfølgende dager**

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 03.04.2024

Bakgrunn Vi viser til uu-møtet 7. februar Under en eventuellsak i Utdanningsutvalgets møte 7. februar ble en problemstilling angående rutiner rundt eksamen på påfølgende dager ble tatt opp. I denne saken blir det gjort rede for prosessen rundt fastsetting av saleksamener, og de vurderinger som gjøres i den forbindelse. Eksamensplanen ved Universitetet i Bergen eies av hvert enkelt fakultet/institutt. Det er instituttene lokalt som har ansvar for at eksamensplanene er så gode og korrekte som mulig.

Studieavdelingen (SA) har ansvar for å produsere eksamensplan for skriftlige saleksamener på vegne av samtlige av fakultetene. Dette for å utnytte ressursene mest mulig effektivt og for å sikre en rettferdig fordeling.

Rammene for planleggingen er at UiB totalt har 1200 eksamensplasser tilgjengelig per ukedag, fordelt på to skift (formiddag og ettermiddag) i de eksamenssalene som disponeres. Det gjennomføres vanligvis ca. 500 eksamener for 20.000 kandidater hvert semester.

Prosessen rundt planlegging av saleksamener skjer på følgende måte:

- Fagmiljøene angir mulige uker der eksamen kan gjennomføres, antall kandidater som forventes å ta eksamen, og hvilke kollisjonsmatriser som skal knyttes til de ulike prøvene. Det finnes mer enn 1200 kollisjonsmatriser som vanligvis brukes pr semester og kompleksiteten i disse kan være utfordrende, noen ganger så vanskelig at det ikke lar seg gjøre å unngå dag etter dag- eksamen. Her kan bildet kompliseres av lange prøver, mange kandidater og få mulige uker prøvene kan planlegges i.
- SA samler inn grunnlagsdata for eksamensplan i system for timeplanlegging og eksamen (TP), på bakgrunn av informasjon lagt inn i TP av institutt/fakultet.
- Kollisjonsmatrisene kjøres på de studieprogrammene fagmiljøene anbefaler hvert semester, for å unngå innbyrdes kollisjoner mellom undervisning på disse programmene hvert semester, som et minimum, og i tillegg noen populære emnekombinasjoner.
- Det kan ikke garanteres kollisjonsfrihet hvis man velger emnekombinasjoner ut over det anbefalte løpet. Kollisjonsmatrisene inneholder også krav om luft, dvs. minimumsdager til neste eksamen, men pga. knappe ressurser er det ikke alltid mulig å overkomme disse ønskene.
- SA produserer eksamensplan basert på innsamlede data fra institutt/fakultet. Prøvene blir rangert i planlegging utfra tildelt poengskala. Skalaen rangerer i hht emnenes kompleksitet, slik at komplekse prøver får høy poengsum, og mindre komplekse prøver får lav poengsum. Dette har betydning for hvilken dato som blir tildelt i eksamensplanen.
- SA reviderer og sender ut forslag til eksamensplan til institutt/fakultet. Institutt /fakultet reviderer eksamensplan dersom det er behov for det, før SA publiserer eksamensplan til fast dato hvert semester.

Utfordringene knyttet til planleggingen av saleksamen er kapasiteten i selve gjennomføringen pr. dag, varighet på eksamen, antall kandidater pr. prøve, antall mulige uker og antall kollisjonsmatriser koblet på de ulike prøvene. Alle eksamener over 4 timer hindrer utnyttelse av to skift pr. dag i sal og reduserer derved kapasiteten.

Vurdering

Før planen sendes til revisjon til institutt/fakultet, gjøres det alltid en gjennomgang for å avdekke og justere åpenbart uheldige belastninger i eksamensplanen. Vi ser likevel at det kan være rom for å ha ytterligere en ekstra runde for å sjekke planen med tanke på belastning for studentene, før denne sendes fakultetene for kvalitetssikring.

Vi har hatt rundspørring på flere av fakultetene om det finnes egne retningslinjer for dette. Samtlige av disse fakultetene melder at de ikke har egne retningslinjer, men at samtlige har en intensjon om å legge en fridag mellom eksamensdager i samme studieprogram.

Rutinen er slik at først legges plan for saleksamen, deretter planlegger fakultetene hjemme-, muntlig- og øvige eksamener, med utgangspunkt i plan for saleksamen.

Etter at institutt /fakultet har hatt eksamensplanen til revisjon og den er blitt publisert for studentene, kommer det alltid enkelte ønsker fra institutt/fakultet om endringer av eksamensdatoer. Endringer skyldes som regel forhold som ikke ble avdekket i revisjonen. Endringer av en eksamensdato kan noen ganger også føre til at prøver i studentgrupper havner dag etter dag, eller får en ugunstig plassering i eksamensplanen. Komplekse kollisjonsmatriser gjør det utfordrende å finne ledige salplasser på gunstige datoer, eller å finne ledig dato i forhold til kollisjonsbelastning for studentene. Dette kan gjøre det ekstra krevende å få på plass en eksamensplan som er ideell for alle, hvor det å unngå eksamener to dager på rad i ett studieprogram noen ganger ikke lar seg løse. SA har som målsetting å unngå dag etter dag-eksamen, og tilstreber å lage en optimal eksamensplan.

UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetets utdanningsutvalg

Ephorte:

Sak 12/24 Revidert kvalitetssystem for utdanning

Orienterings- og drøftingssak

Til: Universitetets utdanningsutvalg
Fra: Studieavdelingen
Møte: 3. april 2024

Bakgrunn

Utdanningsutvalget gikk gjennom et første utkast til revidert kvalitetssystem, sak 2/24, i sitt møte 7. februar. Bakgrunnen for revisjonen er dels de erfaringene vi har gjort oss etter noen år med drift av det nye kvalitetssystemet, og dels NOKUT sine innspill i forbindelse med systemtilsynet i 2022/23. Arbeidsgruppen som har revidert systemet, hadde blant annet i oppgave å foreslå forenklinger i kvalitetssystemet, sikre at nasjonale forskriftskrav blir overholdt, og å vurdere felleselementer og sykliske tilpasninger mellom kvalitetssystemene for utdanning og for ph.d. utdanningen.

Etter at Utdanningsutvalget behandlet førsteutkastet med tilhørende veileder, ble kvalitetssystemet oversendt fakultetene for eventuelle innspill. Det kom mange gode innspill og de fleste er innarbeidet i de vedlagte dokumentene. Innspillene er innarbeidet i de vedlagte dokumentene, som utgjør arbeidsgruppens forslag til revidert kvalitetssystem.

De endringene som er gjennomført i den vedlagte versjonen av kvalitetssystemet, er alle i overensstemmelse med de prinsippene som lå til grunn for det reviderte kvalitetssystemet som ble presentert i møtet 7. februar. Endringene innebærer i all hovedsak konkretisering, spissing og klargjøring av de prinsippene som allerede var lagt:

- Kriterier for vurdering av kvalitet i utdanningene ved UiB er nærmere spesifisert, se kap. 1.1
- Språklige justeringer, konkretiseringer, spissing av budskap og gjentakelser er luket ut
- Tabellene/figurer er oppdatert (avventer tilbakemelding fra KA)
- Innholdet i kapittel 7 («Anerkjennelse av og ressurser til kvalitetsarbeid») er flyttet til veilederen, insentivordningen er knyttet kap 2.1 kvalitetsutvikling

Videre prosess

Etter at det er behandlet i Utdanningsutvalget, skal kvalitetssystemet vedtas av styret mens veilederen vedtas i Utdanningsutvalget.

Malene tilknyttet kvalitetssystemet vil bli reviderte i løpet av våren. Representanter fra fakultetene vil bli koplet på i dette arbeidet.

Saken legges fram for Utdanningsutvalget med følgende forslag til **vedtak**:

Utdanningsutvalget anbefaler Styret å vedta forslag til revidert kvalitetssystem.

Vedlegg:
- Kvalitetssystem
- Veileder