

**Utfyllende retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved  
Det psykologiske fakultet**

Vedtatt av fakultetsstyret 5. februar 2020

Disse er hjemlet i

***Retningslinjer for tildeling av forskningstermin og særlig tidsordning for FoU-tiltak***  
(Fastsatt av Universitetsstyret 28.04.16)

1. Fakultetsstyret har delegert til instituttleder å behandle og innvilge søknader om forskningstermin.
2. Søknad om forskningstermin sendes instituttet innen 1. mai.
3. Instituttet sender fakultetet en oversikt over hvem som har fått innvilget forskningstermin og for hvilken periode, innen 15. juni.
4. I utgangspunktet skal det være full opptjeningstid mellom hver forskningstermin. Kun under særlige omstendigheter kan det åpnes for unntak fra dette (jf. pkt. 2.2, 3. ledd i de sentrale retningslinjene).
5. Ved instituttets behandling av søknader om forskningstermin, skal UiBs retningslinjer pkt. 2.4 legges til grunn.
6. Det skal leveres rapport innen 2 måneder etter gjennomført forskningstermin. Denne skal legges ved søknad om ny termin.

**En helthetsvurdering basert på følgende kriterier legges til grunn ved prioritering av søknader om forskningstermin (i tillegg til UiBs retningslinjer):**

1. Prosjektets kvalitet og gjennomførbarhet
2. Planer om utvikling av eksternt (internasjonalt) forskningssamarbeid
3. Organisert utenlandsopphold prioriteres foran de som skal oppholde seg ved UiB (invitasjon fra samarbeidsmiljø vedlegges)
4. I hvilken grad det er planer om utarbeiding av søknad om eksterne midler
5. Søkerens kvalifikasjoner (dokumentert ved publikasjonsoversikt de siste 5-10 årene)
6. Rapportering fra gjennomført termin er en forutsetning for tildeling av ny forskningstermin.
7. Instituttens faglige utviklingsbehov

**I tillegg fremholdes det at:**

- Fagmiljøene skal opprettholde normal drift selv om flere av de tilsatte har forskningstermin.
- Veiledning av doktorgradskandidater og studenter som skriver hovedoppgave må ikke bli skadelidende.