

# Driftsmodell for uib.no

Nettstedet uib.no er universitetets offisielle hovedside, med lenker til forskning, utdanning og formidling, så vel som faglige og administrative enheter og tjenester. UiBs nettsider skal vise UiB som et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet gjennom å synliggjøre bredde og kvalitet på forskning og utdanning ved UiB og skal være et viktig redskap i UiBs kommunikasjon med både egen organisasjon og omverden.

Prosjektet med å flytte uib.no over på ny plattform har som hovedformål å øke stabilitet, brukervennlighet og utviklingsmuligheter på den tekniske løsningen. Dette vil styrke nettstedet som strategisk verktøy, verdifull kommunikasjonskanal og viktig kilde til dokumentasjon av UiBs samlede virksomhet.

Som en del av prosjektet foreslås en ny driftsmodell, for bedre kvalitetssikring, kunnskapsoverføring og frekvens på publisert innhold. Driftsmodellen tar også sikte på å sikre organisasjonens medvirkning i utviklingen av nettstedet uib.no.

## Overordnet ansvar

Kommunikasjonsavdelingen ved Universitetet i Bergen er systemeier av uib.no og kommunikasjonsdirektør står som ansvarlig redaktør for nettstedet. Systemeierskapet er i prosjektperioden betinget føring gitt av styringsgruppen for webprosjektet.

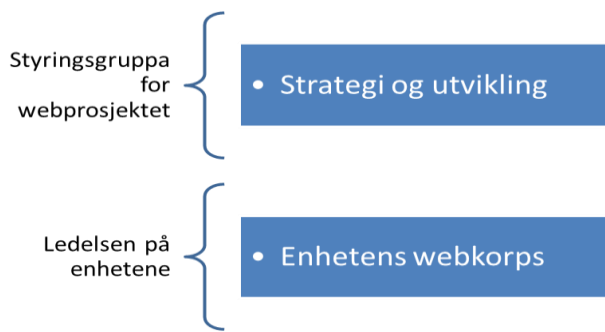
## Forvaltning og drift av uib.no

Webseksjonen i Kommunikasjonsavdelingen forvalter Kommunikasjonsavdelingens ansvar som systemeier av uib.no. Seksjonen skal fungere som tilrettelegger, bindeledd og kompetanseråd for Universitetets webansvarlige og operative på alle nivåer i organisasjonen. Webseksjonen står ansvarlig for å administrere universitetets nettsider i overenstemmelse med overordnede strategier, vedtatte retningslinjer, offentlige forskrifter og nasjonale lover.

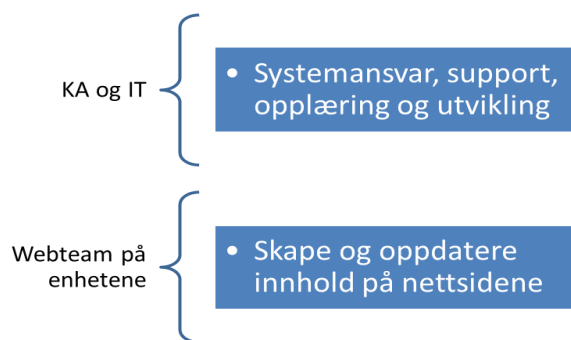
Webseksjonen deler ansvaret for et funksjonelt og driftssikkert nettsted med IT-avdelingen. IT-avdelingen har hovedansvar for teknisk plattform, ytelse på servere, tilrettelegging for gjennomføring av integrasjon og migrasjon av data til/fra Universitetet i Bergens øvrige systemer, teknisk utvikling, systemoppdateringer og generell IT-sikkerhet. IT-avdelingen bidrar også med en representant inn i alle nettverk knyttet til nettstedet.

Innholdet på uib.no vedlikeholdes og produseres av faglig og administrativt ansatte fra hele UiB. Forsiden uib.no og tjenesten uib.no/aktuelt redigeres av Kommunikasjonsavdelingen sentralt.

Figur 1: Myndighetsnivåer for uib.no:



Figur 2: Operative nivåer for uib.no:



### Begrepsavklaringer:

*Enhet* defineres i driftsmodellen nivå fakultet og bibliotek og temaområde (utdanning, forskning, internasjonalisering og UB). Det vil være opp til det enkelte fakultet og/eller område hvordan man organiserer seg videre på nivåer underlagt disse.

Det legges opp til fire roller knyttet til ansvar for, administrasjon av og produksjon på nettstedet uib.no.

Rollen som *webansvarlig* er ikke knyttet til operativ virksomhet på nett, men vil ha plasserer overordnet ansvar for enhetens nettsider. Rollen som webansvarlig må være knyttet til eksisterende ledelse på enheten.

Webansvarlig skal lede enhetens gruppe av ansatte med operativt ansvar på uib.no.

Webansvarlig representerer enheten i nettverksmøter knyttet til uib.no.

De øvrige rollene betegner ulike tilgangsnivåer til system og redigeringsverktøy på uib.no. IT-avdelingen og webseksjonen har administratorrettigheter og forvalter systemet på overordnet nivå. Operativ rolle 2 og 3 gir i ulik grad tilgang til å redigere innhold, områder og å administrere tilganger til redigeringsverktøyet. Operativ rolle 4 betegner den mest begrensede tilgangen, tilgang til å redigere informasjon om egen person på uib.no.

Figur 3: Modell for roller knyttet til drift av og ansvar for uib.no:

	Rolle	Hvem	Hva	Nettverk
Myndighetsnivå	<b>Webansvarlig</b>	Representant fra hvert område (6 fakulteter, universitetsmuseet, UB samt temaområdene )	Overordnet ansvar for enhetens innhold på uib.no.	Representerer området i relevante nettverk.  Ansvar for enhetens operative på nett.
	<b>Administrator</b>	Webseksjon i samarbeid med IT-avdeling	Full systemtilgang Administrerer tilgang for operative i rolle 2 (og ved behov rolle 3)	Organiserer og har representant i alle nettverk
Operativt nivå	<b>Operativ rolle 2</b>	Operativ superbruker  (anbef min. 2 pr enhet)	Operativt ansvar på enhetens nettsider (superbruker)  Det samme som Rolle 3 + Tilpasse maler, administrere områder, administrerer tilgang for rolle 3 på enhet samt underliggende områder.	Organiseres etter enhetens ønske
	<b>Operativ rolle 3</b>	Operativ på enhetens nettsider, begrenset tilgang til redigering. Tildeles rettigheter av rolle 2. (ulikt antall pr enhet)	Operativ på enhetens nettsider. Redigerer innhold, kalenderoppføringer og nyheter.	Organiseres etter enhetens ønske
	<b>Operativ rolle 4</b>	Alle ansatte	Tilgang til å redigere egen profinformasjon	

## Nettverk

For å kvalitetssikre innhold, oppdateringsfrekvens, overvåke tekniske problemer, skape rom for god dialog om utviklingsønsker og endringer, organiseres det nettverksmøter for sentrale aktører på de ulike områdene. Nettverksmøtene skal være møteplasser for erfaringsutveksling, koordinering og dialog om utviklingsønsker. Det vil ligge til webseksjonen som sekretariat for nettverksmøtene å bringe saker videre til eventuell beslutning og prioritering i styringsgruppen for webprosjektet.

### Styringsgruppen for webprosjektet uib.no W3

Styringsgruppen har det overordnede ansvaret for webprosjektet, strategiske valg og systemansvar.

- ✓ Faste medlemmer: Viserektor 1 og 2, IT-direktør, avdelingsdirektør ved Universitetsdirektørens kontor, kommunikasjonsdirektør.
- ✓ Etter behov: personaldirektør og utdanningsdirektør
- ✓ Sekretariat: Seksjonsleder web, webprosjektets sekretariat
- ✓ Formål: forankring og strategiske veivalg.
- ✓ Møtefrekvens: Månedlig

### **Fakultetsnettverket**

Fakultetene skal ha en webansvarlig som følger opp enhetens oppdateringer og innholdsproduksjon på nett i lys av UiBs og det enkelte fakultetets strategi. Webansvarlig har overordnet ansvar for innholdet på enhetens nettsider, organiserer operative på nett og har ansvar for å kommunisere med disse.

- ✓ Faste medlemmer: Webansvarlig fra alle faglige enheter (fakulteter og universitetsmuseet).
- ✓ Etter behov: Representanter fra temanettverket
- ✓ Sekretariat: Seksjonsleder web, representant fra webseksjon, representant fra IT.
- ✓ Formål: Dialog og forankring om drift av uib.no. Fakultetenes overordnede behov knyttet til web (eksempelvis kurs, analyser, brukerundersøkelser). Diskusjon og innmelding av tekniske problemer, utviklingsønsker og funksjonalitetsforbedringer. Dialog og koordinering av frekvens og fokus for innholdsproduksjon der det er formålstjenlig. Dialog rundt problemstillinger knyttet til webansvarliges ansvar og myndighet.
- ✓ Møtefrekvens: 2-4 i kalenderåret

### **Temanettverket**

Alle temaområdene skal ha en webansvarlig som følger opp enhetens oppdateringer og innholdsproduksjon på nett i lys av UiBs og det enkelte områdets strategi. Temasidene vil vise innhold fra faglige og administrative enheter samt egenutviklet innhold av operativt ansvarlige for innhold temasidene. Organisering av det enkelte temaområdet gis i egne mandater utarbeidet av webansvarlig for det enkelte området. Webansvarlig har overordnet ansvar for innholdet på aktuelle temasiden.

- ✓ Faste medlemmer: Webansvarlig fra temasidene; forskning, utdanning, internasjonalt, UB, og Kommunikasjonsavdelingen.
- ✓ Etter behov: Representant fra fakultetsnettverket
- ✓ Sekretariat: Seksjonsleder web, representant fra webseksjon, representant fra IT.
- ✓ Formål: Dialog og forankring om drift av uib.no. Områdenes overordnede behov knyttet til web (eksempelvis kurs, analyser, brukerundersøkelser). Diskusjon og innmelding av tekniske problemer, utviklingsønsker og funksjonalitetsforbedringer. Dialog og koordinering av frekvens og fokus for innholdsproduksjon i forbindelse med felles viktige datoer i UiBs årshjul. Dialog rundt problemstillinger knyttet til webansvarligs ansvar og myndighet.
- ✓ Møtefrekvens: 2-4 i kalenderåret

### **Utviklingsmøtet**

Møtet prioriterer og forbereder utviklingssaker kommet inn via fakultets- og temanettverket eller tatt initiativ til fra systemeier/IT til styringsgruppen.

- ✓ Her møter: Seksjonsleder webseksjonen, representant fra webseksjonen, representant fra IT, representant fra fakultetsnettverket, representant fra temanettverket.
- ✓ Sekretariat: seksjonsleder web
- ✓ Møtefrekvens: månedlig

## **Tillegg: konkretiseringer rundt KAs forvaltningsansvar**

Webseksjonens forvaltningsansvar innebærer:

### **Daglig drift:**

- ✓ Førsterekke brukerstøtte for rolle 2, andrerække brukerstøtte for rolle 3
  - Omfattende behov kan defineres som utviklingsbehov og behandles og prioriteres via det aktuelle nettverket (se under pkt Utvikling).
- ✓ Å overvåke daglig drift og sørger for varsling av nedetid på uib.no (i samarbeid med IT-avdelingen.)
- ✓ Informasjon og håndheving av policy i forhold til domenenavn, profil og rettigheter på uib.no.
- ✓ Stimulere til kvalitativt godt innhold på nettstedet som helhet.

### **Opplæring og kompetansebygging:**

- ✓ Å organisere og gi opplæring for publisering og administrering av områder på og tilknyttet uib.no.
  - Rolle 2 og 3 krever gjennomført opplæring i regi av webseksjonen.
  - Opplæring for rolle 2 skal gi grunnleggende systemforståelse, gode kunnskaper om publiseringssystemet (cms) og oversikt over systemene som leverer data til uib.no (FS, Sebra, Cristin mfl) og forståelse for utforming av innhold på nett («Å skrive for nett» o.l.)
  - Opplæring for rolle 3 skal gi grunnleggende kunnskap i publiseringssystemet (cms) og forståelse for utforming av innhold på nett («Å skrive for nett» o.l.)
  - Eventuell opplæring av ansatte som skal oppdatere egen profilinformasjon, skjer lokalt via rolle 2 eller 3 på den lokale enhet, eller ved hjelp av brukerdokumentasjon utarbeidet av webseksjonen.
  - Tilbud om faste oppfriskningskurs i cms og «Hvordan skrive for web?» ved begynnelsen av hvert semester for Rolle 2 og 3 i regi av webseksjonen
- ✓ Nyhetsbrev fra webseksjonen med informasjon, statistikk, tips og inspirasjon.
- ✓ Eventuelt årlige «inspirasjonsforum» åpent for alle som arbeider med/på uib.no (rolle 2/3, WA, IT og webseksjonen) med interne og eksterne foredragsholdere om webfaglige, organisatoriske og mulige strategiske veivalg for arbeid med nett og innhold på nett.
- ✓ Utvikling og kontinuerlig oppdatering av brukerdokumentasjon for publisering på uib.no.
- ✓ Å organisere og gjennomføre nettverkssamlinger for arbeidet på uib.no.
- ✓ Å støtte Universitetets webansvarlige og ansatte i rolle 2 og 3 med grunnlagsmateriale som inspirerer til et brukervennlig og engasjerende nettsted (eksempelvis analyser, brukerundersøkelser, tallmateriale, rapporter mv).

### **Utvikling:**

- ✓ Å være en sentral pådriver i planlegging, utvikling av nye funksjoner, utprøving og implementering av moduler på uib.no.
- ✓ Å sørge for kommunikasjon rundt utviklingsbehov via nettverkene og og behandles og prioriteres via det aktuelle nettverket

- ✓ Å ha et strategisk blikk på Universitetet i Bergens webkommunikasjon, herunder nye plattformer, formålstjenlige integrasjoner og mulige synergieffekter, både med tanke på bruk av ulike plattformer og samarbeid mellom Universitetets enheter.