

HMS-plan for Matematisk institutt 2022-2023 [UTKAST] 11.2.2022

Bevarings-/Utviklingsområde	Tiltak	Beskriv tiltak	Mål	Ansvarlig	Frist (evt. gjennomført)
Behov for uformelle møteplasser	Arealkomite	Arealkomite skal se på utnyttelse av rommene på instituttet og gi forslag til hvordan plassen kan brukes bedre, feks. innredning av lunsjrom/pauserom	Bedre trivsel på jobb, økt følelse av tilhørighet	Instituttleder Admsjef	1.9.2022
Behov for bedre kommunikasjon og medvirkning	Kommunikasjon/medvirkning	Formalisering av forskningsgruppene. Etablering av kommunikasjon og medvirkningskanaler mellom ledelsen og gruppene. Tydeliggjøre rolle/mandat til gruppeledere	Bedre trivsel på jobb, økt følelsen av tilhørighet og medvirkning. Forarbeid til NFR-evalueringen 2023-224	Ledergruppen alle ansatte	Oppstart Vår 2022. Første fase (pre NFR-evaluering) til Des 2022. Andre fase (etter bestilling fra NFR) i perioden 2023-2024
Felles møteplasser	Gjenoppliving av fellesseminaret	Langsiktig planlegging av og synliggjøring av fellesseminarer. Oppdatert informasjon på nettsidene.	Medvirkning, tilhørighet, fasilitere tverrfaglige initiativer	Instituttleder Irina Markina (V-22) NN (H-22)	Ansvar tildeles januar 2022 og deretter en gang i semesteret.
Kjønnsbalanse	Kvalitetsvurdering av utlysningstekst	Kjønnsnøytrale formulering av alle utlysningstekster	Oppnå bedre kjønnsbalanse	Instituttleder Prosjektleder som lyser ut stillinger	Fortløpende

Bevarings- /Utviklingsområde	Tiltak	Beskriv tiltak	Mål	Ansvarlig	Frist (evt. gjennomført)
Kjønnsbalanse	Etablering av søkekomite	Søkekomite har som oppgave om å lete etter kvalifiserte søkere av underrepresentert kjønn og invitere til å søke stillingen	Oppnå bedre kjønnsbalanse	Instituttleder	Ved utlysning av faste vitenskapelige stillinger
Kommunikasjon	Reaktivere skjermen i midtgangen, og oppslagstavle under skjermen.	Vise aktiviteten på instituttet. Publisere viktige forskningsfrister / viktigste sider i MatNytt på tavlen	Økt informasjonsflyt	Alle ansatte Administrasjon	
Kommunikasjon	Revidere instituttets nettsider om HMS	Etablere rutiner for systematisk oppdatering av informasjon på nettsidene	Økt informasjonsflyt, bedre informasjon om avviksrapportering etc.	Webansvarlig v/ instituttet	Jan 2022 Deretter en gang i året.
Beredskap i undervisning	Undervisningsvikar	Systematisering av rutiner dersom man blir syk (f.eks. korona).	Sikre god progresjon i kurs som tilbys av instituttet.	Undervisningsleder, kursansvarlig	Jan 2022 Deretter en gang i semesteret.
HMS	Infomøte med KI	Informasjonsmøte i forbindelse med byggeprosess for kjemilaboratorier 4. etasjer	Medvirkning, tilrettelegging i ombyggingfasen	Instituttleder HMS ansvarlig Verneombud	Vår 22
HMS	HMS runde	Årlig HMS runde på arbeidsplassen	Bedre trivsel på jobb, effektivisering	Instituttleder HMS ansvarlig Verneombud	Des 22
HMS	Medarbeidersamtaler	Tilbud om medarbeidersamtaler til alle ansatte 1 gang per år	Dialog mellom ansatte og leder	Instituttleder, ledergroupe, administrasjonssjef	Fortløpende

Bevarings- /Utviklingsområde	Tiltak	Beskriv tiltak	Mål	Ansvarlig	Frist (evt. gjennomført)
Sikkerhet	Plan for ansvarsdeling sikkerhetsberedskap for rom med digitalt utstyr	Etablere en plan for ansvar for bruk av rom med digitalt utstyr utenom arbeidstiden. Opplæring av ansvarlige	Sikkerhet, avverge tyveri av dyrt utstyr	Ledelse Administrasjon Fagutvalget	Vår 22
Psykososialt arbeidsmiljø	Sommerutflukt	Sommerutflukt for ansatte, med sosiale aktiviteter	Bedre trivsel på jobb, øke følelsen av tilhørighet	Instituttleder Admsjef	Juni 22
Psykososialt arbeidsmiljø	Vaffelfredag/infodag	Reintrodusere vaffelfredagen (etter korona) og kombinere med informasjonsdag	Bedre trivsel på jobb, øke følelsen av tilhørighet og medvirkning.	Alle ansatte	Så snart som mulig (gitt korona) vår 22
Psykososialt arbeidsmiljø	Felles lunsj	Oppfordre alle til å spise lunsj sammen i lunsjrommet	Bedre trivsel på jobb, øke følelsen av tilhørighet	Alle ansatte	så snart som mulig
Psykososialt arbeidsmiljø	Kake-klubben	Ukentlig møte med kake (bakt av en av medlemmer) for utenlandske ansatte for å snakke norsk sammen	Bedre trivsel på jobb, øke følelsen av tilhørighet	Instituttleder NN V22	Fortløpende
Kommunikasjon	Hvem er hvem, og hvem gjør hva på instituttet?	Hjemmeside med informasjon om hvem gjør hva (f.eks. bestilling, studie, etc) på instituttet, ansattbilder på nettsidene	Effektivisering	Instituttleder Administrasjon	Fortløpende
Onboarding	Mottak av nyansatte	Invitere nyansatte til informasjonsmøte kort tid etter/i forbindelse med start og med oppfølgingsmøter ihht plan	Informasjon til nyansatte	Instituttleder, administrasjonssjef	Fortløpende