

Tildeling av midler fra ny strategisk budsjettpost for større og felles forskningsinfrastruktur ved UiB. Oppnevning og mandat for tildelingskomité (strategisk infrastrukturkomité)

Tilgang til forskningsinfrastruktur er viktig for at våre forskere skal kunne utføre banebrytende forskning og undervisning. Forskningsinfrastrukturer fungerer som møteplass for flernasjonale og flersektorielle samarbeidsprosjekter og bidrar til å øke internasjonaliseringen av den forskningen som utføres ved UiB og til å tilrettelegge for innovasjonsaktiviteter. Tilgang til state-of-the-art forskningsinfrastruktur bidrar også til å gjøre UiB til en attraktiv vertsinstitusjon og er dermed viktig for at UiB skal kunne rekruttere de beste talentene.

Ny budsjettpost for forskningsinfrastruktur i UiBs langtidsbudsjett

Universitetsstyret har vedtatt et langtidsbudsjett for UiBs virksomhet for perioden 2018 – 2022 (s 105/18). I dette inngår en ny strategisk post for større og felles forskningsinfrastruktur ved UiB. For 2019 og 2020 er det satt av inntil 15 millioner kroner på denne posten.

Fagmiljøer ved fakultetene og universitetsmuseet kan søke om midler fra denne posten innen 1. desember (ePhorte 2019/23626). Maksimal ramme for hvert prosjekt er 4 millioner kroner, og 8 millioner dersom flere fakultet/avdelinger er involvert. Hvert fakultet kan søke om støtte til maksimalt tre prosjekter og disse skal rangeres.

Det er utarbeidet et obligatorisk søknadsskjema som fagmiljøene skal benytte. Det er også utarbeidet en veileder som gir informasjon og retningslinjer for søkerne. Veilederen inneholder i tillegg informasjon om vurderingskriterier som skal brukes når søknadene evalueres. Både veileder og søknadsskjema er lagt som vedlegg til oppnevningensbrevet.

Oppnevnte medlemmer av tildelingskomité for utlysingsrunden 2019/2020.

Det oppnevnes en komité som får i oppgave å vurdere de innkomne søknadene og foreta endelig innstilling for denne tildelingsrunden.

1. Viserektor, leder for IU (komitéleder)
2. NN, Det medisinske fakultet
3. NN, SV fakultetet
4. NN, UM
5. NN, KMD fakultetet

FIA blir sekretær for gruppen.

Tildelingsgruppen får følgende mandat:

- Å velge ut hvilke prosjekt som skal innstilles til finansiering. Disse skal være basert på de kriterier som er presisert i vedlagte veileder.
- Tildelingsgruppen får frist til 10. januar med å levere et forslag til Innstilling til universitetsledelsen som foretar endelig tildeling.

Medlemmer av tildelingskomité for utlysingsrunden 2021.

Representasjonen i tildelingskomiteen vil rullere mellom fakultetene /UM. Det følger av dette at det for neste tildelingsrunde vil oppnevnes følgende representanter:

1. Viserektor, leder for IU (komiteleder)
2. NN, MN fakultet
3. NN, HF fakultetet
4. NN, Det psykologiske fakultet
5. NN, Det juridiske fakultet



Til Fakultetene og Universitetsmuseet

Referanse

2019/23626-ANNFJ

Dato

18.09.2019

Forskningsinfrastruktur 2019/2020 - Utlysning av midler fra UiB fellespost

Det er etablert en ny ordning med strategiske midler for investering i felles og større forskningsinfrastruktur ved UiB. Søknader til denne ordningen kan fremmes av fakultetene og UM.

Denne utlysningen gjelder for 2019 og 2020 samlet, og har en **tentativ ramme på 15 millioner**.

1. Søknadsprosessen

Søknadsfristen fra fakultetene er satt til **1. desember 2019**.

Fakultetene og UM fastsetter selv interne frister, prioriterer prosjekter fra sine fagmiljøer og fremmer en samlet søknad innen fristen. Søknadene sendes Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), gjennom ephorte. Søknadsskjema i to deler med veiledning er vedlagt dette brevet og finnes i tillegg på [FIAs hjemmeside](#).

Fakultetet/UM skal prioritere mellom søknadene og gi en kort begrunnelse i oversendelsesbrevet.

Mange av søknadene vil gjelde samarbeid mellom flere fakulteter/UM, og det er viktig at interne prosesser og frister tar høyde for at nødvendige avklaringer mellom enhetene kan gjennomføres.

Universitetsledelsen legger til grunn at enhetene har oppdaterte strategiske infrastrukturplaner, og at prosjektene ved oversendelsen begrunnes med utgangspunkt i fakultetets/UMs faglige strategier.

2. Søknadsbehandling

UiBs strategiske infrastrukturkomité vurderer søknadene, særlig med tanke på prosjektenes strategiske betydning for institusjonen, og lager en innstilling om prioritering. Infrastrukturutvalget ved UiB orienteres, mens endelig beslutning tas av universitetsledelsen som ledd i den årlige budsjettprosessen.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Forsknings- og innovasjonsavdelingen
Telefon 55584980

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Thormøhlensgt 53A
Bergen

Saksbehandler
Anne Fjellbirkeland
55588178

3. Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat (Word). *Ingen enkelt søknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg.* Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Fakultetene står naturligvis fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sin interne behandling av søknadene.

4. Generelle føringer

Med forskningsinfrastruktur forstås det her utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Anvendelsesområdene er i utgangspunktet likestilte, men utstyr som er strategisk viktig for faglig utvikling og omstilling, og som fremmer samarbeid om infrastruktur ved UiB, vil bli prioritert.

Det gis bare støtte til investering i og eventuelt installasjon av forskningsinfrastruktur, ikke til drift. Nødvendige arealer og eventuelle bygningsmessige tilpasninger for forskningsinfrastrukturen skal være avklart på forhånd (jf. søknadsskjema pkt. 10 og 11), og eventuelle kostnader i den forbindelse må dekkes av søkermiljøene. Det er en forutsetning for tildeling at enhetene selv setter av tilstrekkelige midler for drift og vedlikehold av forskningsinfrastrukturen og at det etableres en driftsmodell med leiested i tråd med UiBs retningslinjer for organisering og drift av *felles og større forskningsinfrastruktur.*

Utstyr som skal anskaffes og brukes av to eller flere fakulteter skal være prioritert i alle de samarbeidende enhetenes søknader og kommentert i fakultetenes oversendelsesbrev. Ved delt eierskap med eksterne partnere, skal det i tillegg foreligge avtale om drift og bruk. Vertsfakultetene har ansvar for å samordne innhenting av utstyrsbehov og utarbeidelse av felles søknader fra de strategiske satsingsområdene, sentre og andre spesielle satsinger.

5. Søknadskriterier

1. Fakultetene og UM kan søke støtte til anskaffelse og større oppgraderinger av vitenskapelig utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
2. Hver enhet kan søke støtte til inntil tre prioriterte prosjekter med en maksimal ramme pr. prosjekt på 4 millioner kroner. For tverrfakultære prosjekter settes maksimal ramme for investeringsstøtte til 8 mill kr pr. prosjekt. Universitetsledelsen forventer at det i tillegg til søknadsbeløpet settes av en egenandel på minst 20% av søknadsbeløpet i alle prosjekter, i tillegg til dekning av evt. følgekostnader ved etablering slik det er anført over.
3. Utstyret det søkes støtte til bør fortrinnsvis ha en samlet kostnadsramme på minst 500 000 kroner for å komme i betraktning.
4. Fakultet/UM må beskrive en bærekraftig driftsmodell i henhold til UiBs interne retningslinjer, ha en realistisk plan for drift og vedlikehold, og bekrefte at egnede arealer stilles til disposisjon. Egenandel til investering, eventuelle bygningsmessige tilpasninger skal fremgå av søknadsbudsjettet.
5. Ansvarlig prosjektleder må være fast vitenskapelig tilsatt ved UiB og skal navngis i søknaden.
6. I tilfelle det fremmes forslag om utstyrsanskaffelser til et senter eller annen enhet med eksterne partnere, skal det foreligge skriftlig avtale om eventuell deling av investerings- og driftskostnader, tilgang og eierskap til utstyret. Det skal tilknyttes et eksisterende leiested eller etableres et nytt leiested basert på TDI.

7. Innkjøpsprosessen bør være påbegynt innen utgangen av 2. tertial 2020. Alle innkjøp skal skje i samråd med Økonomiavdelingen, Seksjon for innkjøp.

6. Vurderingskriterier

- Forskningsinfrastrukturens betydning for å styrke kvaliteten i forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og å utvikle ledende fagmiljøer, jf. UiBs strategi.
- Samarbeid om og sambruk av utstyr og infrastruktur på tvers av enheter og fakulteter.
- Fakultetenes interne prioriteringer basert på faglige strategier.
- Forskningsinfrastrukturens relevans for vedtatte strategiske satsinger ved UiB som tematiske satsingsområder, SFF, SFI, FME, o.a.
- Dokumentert faglig kvalitet i søkermiljøet.
- Prosjektets gjennomførbarhet og søkermiljøets egeninnsats i investering og drift.
- Organisering og driftsmodell, bruksbehov og bruksvolum, samt at duplisering ikke skjer med mindre det kan begrunnes i behov for økt kapasitet.
- Forskningsinfrastrukturens synergieffekter med annet utstyr i en institusjonell, regional, nasjonal eller internasjonal sammenheng.
- Fellessøknader med andre institusjoner skal prioriteres utfra en selvstendig vurdering av UiBs egne strategiske behov.

7. Informasjon

Kontakt gjerne saksbehandler [Anne Fjellbirkeland](#) hvis dere har spørsmål om saken.

Vennlig hilsen

Benedicte Løseth
Avdelingsdirektør

Anne Fjellbirkeland
seniorrådgiver

Kopi
Robert Bjerknes

Søknadsskjema

Forskningsinfrastruktur 2019/20 – Søknad om støtte fra UiB felles

Søknadsskjemaet består av to deler: Del 1 – Søknadsoversikt og Del 2 – Prosjektbeskrivelse. Begge deler skal fylles ut. **Samlet søknad må ikke overstige 5 sider inklusive vedlegg.** Søknader skal fremsendes gjennom fakultetet/UM, som prioriterer søknadene.

Del 1 – Søknadsoversikt			
1. Prosjekttittel			
2. Hovedformål, kategori (flere kryss mulig) <input type="checkbox"/> Forskning <input type="checkbox"/> Kunstnerisk utviklingsarbeid		3. Type utstyr/infrastruktur <input type="checkbox"/> Vitenskapelig utstyr, instrumenter <input type="checkbox"/> Databaser, samlinger <input type="checkbox"/> Annet (beskriv):	
4. Ansvarlig prosjektleder, tittel og navn		5. Institutt/enhet	
6. Prosjektleders telefon og epost Tlf. Epost		7. Fakultet	
8. Aktive samarbeidspartnere	Institusjon/enhet	Telefon	Epost
9. Budsjett og finansieringsplan (hele 1000 NOK inkl. mva) Søkes fra UiB + Investeringsbidrag enhet/fakultet (min 20%) + Eksterne bidrag: = SUM investering		10. Bekreftelser (obligatorisk)	
		Ja	Nei
		Enheten setter av midler til drift/vedlikehold	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Enheten har egnede arealer/rom til utstyret	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Avtale om eierskap og bruk inngått	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Anskaffelsen kan gjennomføres i løpet av 2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Utfyllende opplysninger om anskaffelse og drift, arealbehov, leiestedsordninger el. l. (pkt. 9 og 10).			
12. Søknad til Norges forskningsråd (kryss hvis aktuelt)			
Søknad til Forskningsrådet er/blir sendt <input type="checkbox"/>		Søknad er tidligere evaluert og avslått av NFR <input type="checkbox"/>	
13. Kort sammendrag av prosjektmål (full prosjektbeskrivelse i del 2)			
14. Vedlegg			
<input type="checkbox"/> Kostnadsoverslag, budsjett		<input type="checkbox"/> Partneravtale om investering, eierskap og drift	
<input type="checkbox"/> CV prosjektleder		<input type="checkbox"/> Andre vedlegg:	

Del 2 – Prosjektbeskrivelse	
Veiledning: Skjemaet kan fylles direkte ut elektronisk eller ved at tekst kopieres inn i feltene. De spørsmålene som reises i pkt. 1–7 skal være besvart i den grad de er relevante for det aktuelle prosjektet.	
Prosjektittel	SUM investering
1. Beskriv prosjektets faglige begrunnelse og vitenskapelige mål på kort og lang sikt (maks. 1 s).	
2. Beskriv utstyret/infrastrukturen som søkes anskaffet/etablert. Redegjør for organisering og for eventuelle HMS-spørsmål knyttet til prosjektet.	
3. Beskriv fagmiljøet som skal benytte forskningsinfrastrukturen med tanke på kvalitet og oppnådde vitenskapelige/kunstneriske resultater.	
4. Beskriv forskningsinfrastrukturens betydning for vedtatte strategiske satsinger innen forskning ved UiB, inkludert samarbeid på tvers av enhetsgrenser.	
5. Beskriv utstyrets betydning for nasjonalt og internasjonalt faglig samarbeid.	
6. Vurder prosjektets gjennomførbarhet og sårbarhet med tanke på økonomi, arealer/rom og menneskelige ressurser, også i driftsfasen.	
7. Andre opplysninger og kommentarer av betydning for vurderingen av prosjektet.	