

Veileder for søkere til stipendiatstilling

Vedtatt av fakultetsstyret 24.09.2024, og oppdatert etter vedtak i FU 06.05.2025/sak 22/25 i FU om rutiner for godkjenning av utenlandsk utdanning.

1. Søknadens form og innhold

Dersom du søker på stipendiatstilling, skal du bruke elektronisk søknadsskjema i Jobbnorge. Søknadsskjema finnes i utlysningen av den enkelte stillingen.

Utløsningen kan enten være åpen («stipendiat i rettsvitenskap»), eller rettet mot et bestemt fagområde (f.eks. konkurranserett, forvaltningsrett eller strafferett), eller være tilknyttet et bestemt forskningsprosjekt (f.eks. om juss og kunstig intelligens eller om rettslige rammeverk for energiomstilling). I de to siste tilfellene må prosjektbeskrivelsen være innenfor rammene av det oppgitte tema i utlysningsteksten.

For opptak kreves femårig mastergrad eller tilsvarende utdanning (se [programbeskrivelsen](#) for ph.d.-programmet). Cand.jur. og hovedfag etter tidligere studieordning regnes som tilsvarende utdanning. Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen utdanning som likeverdig. Utfyllende retningslinjer om de generelle kvalifikasjonskravene og kriterier for godkjenning av annen likeverdig utdanning, er fastsatt i veileder for bedømmelseskomité til ansettelse i stipendiatstilling.

Søkeren skal dokumentere et høyt faglig nivå som sannsynliggjør at vedkommende vil kunne klare å gjennomføre et doktorgradsprosjekt. Søknaden skal inneholde beskrivelse av et prosjekt på høyt faglig nivå og som er gjennomførbart i løpet av 3 år i 100% stilling. Se mer om krav til prosjektbeskrivelse under punkt 2.

Det juridiske fakultets ph.d.-utdanning gir forskeropplæring innenfor rettsvitenskap. Det utelukker ikke prosjekter med tverrfaglige innslag og perspektiver. Det er utlysningsteksten som definerer kravet til grunnutdanning og faglig perspektiv.

Fakultetet legger til grunn at verken søkere fra EU-, EØS- eller andre land skal diskrimineres på bakgrunn av nasjonalitet. For utenlandske søkere vil det bli foretatt en vurdering av om utdanningen er likeverdig med kravet som er stilt i utlysningsteksten. For søkere uten kunnskaper i norsk eller et annet skandinavisk språk, forventes det gode engelskkunnskaper.

Søkeren trenger ikke å kontakte eventuelle veiledere selv, men vil få oppnevnt veiledere fra fakultetet ved eventuell oppstart som stipendiat.

Følgende vedlegg må følge søknaden:

- Prosjektbeskrivelse
- CV
- Masteroppgaven, om denne inngår i utdannelsen. Om masteroppgaven er elektronisk publisert, er det tilstrekkelig med en lenke.

- Vitnemål og karakterutskrift. Søkere med utdanning utenfor Skandinavia må legge ved sertifisert oversettelse til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemålene, karakterutskriftene og tilleggsdokumentasjonen ikke er på ett av disse språkene. Det må også legges ved et *Diploma Supplement* med standardisert beskrivelse av oppbygging, nivå, struktur, innhold og status av utdanningen til søkeren. Søkere som har sin utdanning fra utenfor Skandinavia, vil få sin utdanning evaluert med utgangspunkt i [HK-dir. sine retningslinjer for godkjenning av utenlandsk utdanning](#).

Søkere kan legge ved:

- Inntil 5 vitenskapelige publikasjoner. Dersom søkeren legger ved artikler i samforfatterskap må søkeren legge ved medforfattererklæring som angir hvordan forfatterne har samarbeidet og eventuelt hvilke deler av arbeidet hver av forfatterne har skrevet. Masteroppgaven vil ikke telle som publikasjon, men som en eksamensprestasjon. Det vil si at masteroppgaven inngår i helhetsvurderingen av søkerens faglige nivå, men ikke regnes som en tilleggs kvalifikasjon. For at komiteen skal bedømme arbeid må det være på engelsk eller skandinavisk språk.

2. Krav til prosjektbeskrivelsen

Søkerne skal legge ved en prosjektbeskrivelse. Er denne fraværende eller har åpenbare mangler, skal søkeren bedømmes som ikke-kvalifisert. Prosjektbeskrivelsen skal være et selvstendig arbeid, men innholdet kan være drøftet med prosjektleder for stillingen og/eller andre fagpersoner. Ta gjerne kontakt med forskere på fakultetet for å få råd. Du finner oversikt over fakultetets forskergrupper og kontaktinformasjon til forskergruppeledere [her](#). Veileder blir oppnevnt av Forskningsutvalget i forbindelse med tilråding om ansettelse og vedtak om opptak på ph.d.-programmet.

Prosjektbeskrivelsen skal normalt være på 6-10 sider om ikke annet er oppgitt i utlysningsteksten og skal skrives på et skandinavisk språk eller på engelsk.

- Prosjektets overordnede tema og hypoteser/problemstillinger må være tydelig forklart. Prosjektbeskrivelsen bør identifisere en tematikk som er tilstrekkelig spesifikk og avgrenset for å kunne behandles i et ph.d.-prosjekt.
- Formålet med prosjektet må forklares. Søker må vise at prosjektet vil bidra til ny kunnskap på fagområdet.
- Det må dokumenteres gode forutsetninger for å gjennomføre prosjektet og kunnskap om hvordan prosjektet forholder seg til eksisterende forskning.
- Planlagte metodiske innfallsvinkler i prosjektet må beskrives. Søker må vise at teorier og metoder som vil benyttes er anvendelige for prosjektets problemstilling eller at det er gode muligheter til å utvikle passende teorier og metoder underveis i forskningsprosjektet.

- Risiko i og/eller forskningsetiske sider ved prosjektet skal omtales: Søker bør forklare hvilke sider av prosjektet som er særlig utfordrende, og som kan volde problem i utføring av prosjektet. Søker bør også forklare hvordan slike utfordringer er tenkt håndtert.
- Søker skal utarbeide en fremdriftsplan for de ulike deler av forskningsarbeidet som sannsynliggjør at prosjektet kan fullføres innen normert tidsramme og den gitte finansieringsrammen.

3. Kvalifikasjoner som skal vurderes

Det skal foretas en helhetlig vurdering av søkerne. Det blir lagt vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet for stillingen. Søkerne bedømmes særlig etter sin evne til å gjennomføre en doktorgrad innenfor de rammene som stillingen setter. Det skal vurderes om søkeren viser potensial for å produsere et vitenskapelig arbeid på et høyt faglig nivå innenfor en tidsramme på tre år.

For utfyllende informasjon se veileder for bedømmelseskomité til ansettelse i stipendiatstillen.

For informasjon om ansettelsesprosesser for midlertidige vitenskapelige stillinger ved UiB se her hvor det bl.a. er fastsatt nærmere regler om offentlig søkerliste og søkeres rett til å gjøre seg kjent med utvidet søkerliste

4. Saksgang

Etter at søknadsfristen er ute, oppnevner fakultetet en sakkyndig komité som skal ta stilling til søkeres faglige kvalifikasjoner. Søkerne vil få tilsendt den sakkyndige komiteens innstilling og kan komme med eventuelle merknader til denne. Saken går så videre til Forskningsutvalget som avklarer behovet for intervju og eventuelt nedsetter intervjukomité før det avgis innstilling til Ansettelsesutvalget som foretar endelig tilsetting. Forskningsutvalget treffer også avgjørelse om opptak på ph.d.-programmet og oppnevner veileder.